

Zmluva o poskytovaní služieb v oblasti verejného obstarávania

uzavretá podľa § 269 ods. 2 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení (ďalej len „**Obchodný zákonník**“) medzi zmluvnými stranami:

Obchodný názov: Obec Ďanová
Sídlo: Ďanová 22, 038 42 Ďanová
Zastúpená: Ing. Miroslav Ďanovský, starosta obce
IČO: 00316644
DIČ: 2020594719

na strane jednej (ďalej len „**objednávateľ**“)

a

Obchodný názov: BB Prestige s.r.o.
Sídlo: Lipová 23, 900 27 Bernolákovo
Zastúpený: Ing. Ján Bárány, konateľ
Koná na základe plnej moci: Ing. Beatrix Bárány
IČO: 53 971 051
IČ DPH: SK2121551267
Zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel Sro, vložka č. 154809/B

na strane druhej (ďalej len „**poskytovateľ**“)

Článok I. Úvodné ustanovenia

- 1.1 Objednávateľ je osobou podľa § 8 ods.1 zákona NR SR č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej len „**ZVO**“).
- 1.2 Táto zmluva sa uzatvára na účely prípravy a realizácie verejného obstarávania „**Nájomný bytový dom 9 b.j. Ďanová**“ (ďalej len „**Zákazka**“) vrátane poradenských služieb pri procesoch obvyklých vo verejnom obstarávaní podľa ZVO, (ďalej len „**Služby VO**“).

Článok II. Predmet zmluvy

- 2.1 Predmetom tejto zmluvy je záväzok poskytovateľa poskytnúť objednávateľovi komplexné služby prípravy a realizácie verejného obstarávania Zákazky, vrátane poradenských služieb pri procesoch obvyklých vo verejnom obstarávaní podľa Zákona o VO, (ďalej len „**Služby VO**“), a to v rozsahu a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve a jej prílohe s názvom *Špecifikácia a rozsah Služieb VO*.
- 2.2 Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať objednávateľovi Služby VO v súlade s právnymi predpismi Slovenskej republiky a Európskej únie. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť poskytovateľovi za riadne poskytovanie Služieb VO dohodnutú odplatu za Služby VO podľa čl. III tejto zmluvy.
- 2.3 Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť poskytovateľovi všetku potrebnú súčinnosť, najmä tým, že poskytovateľovi v dohodnutom čase oznámi všetky informácie a predloží mu všetky dokumenty potrebné pre riadne poskytovanie Služieb VO. Poskytovateľ sa zaväzuje, že za obsah poskytnutých informácií a dokumentov v plnom rozsahu zodpovedá.

- 2.4 Poskytovateľ sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, ktoré objednávateľ označí ako dôverné, z ktorých povahy vyplýva, že ide o dôverne informácie, alebo ktoré sú predmetom obchodného tajomstva.
- 2.5 Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať objednávateľovi Služby VO podľa jeho pokynov, pričom na nesprávny alebo nevhodný pokyn je povinný objednávateľa upozorniť; v opačnom prípade zodpovedá za škodu spôsobenú nesplnením si tejto povinnosti.
- 2.6 Poskytovateľ je povinný pri poskytovaní Služieb VO podľa tejto zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou, konať čestne a svedomito, dôsledne využívať všetky právne prostriedky a v záujme objednávateľa uplatňovať všetko, čo podľa svojho presvedčenia pokladá za prospešné na účel riadneho plnenia povinností podľa tejto zmluvy. Pritom je tiež povinný dbať na účelnosť a hospodárnosť poskytovaných Služieb VO a poskytovať ich v súlade so Zákonom o VO.
- 2.7 Poskytovateľ bude uskutočňovať Služby VO osobne, pričom subdodávateľa smie použiť len s predchádzajúcim písomným súhlasom objednávateľa.

Článok III. Odplata a platobné podmienky

- 3.1 Celková odplata za poskytnutie všetkých Služieb VO v zmysle tejto zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v platnom znení a vyhláškou Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v platnom znení v sume:

	Cena v EUR bez DPH	DPH	Cena v EUR s DPH
Služby VO	2 500,00	500,00	3 000,00

(slovom: tritisíc eur vrátane DPH), pričom odplata zahŕňa všetky náklady poskytovateľa spojené s poskytovaním Služieb VO a je dohodnutá ako maximálna, ktorá nesmie byť poskytovateľom prekročená.

- 3.2 Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť poskytovateľovi odplatu za riadne a včas poskytnuté Služby VO na základe poskytovateľom vystavených faktúr.
- 3.3 Zmluvné strany sa dohodli na splatnosti faktúr v dĺžke 14 dní od ich doručenia objednávateľovi. Každá faktúra musí byť doručená objednávateľovi bez zbytočného zdržania po jej vystavení. Fakturovaná suma bude uhradená bankovým prevodom na účet poskytovateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy, alebo na iný účet, ktorý poskytovateľ na tento účel objednávateľovi vopred písomne oznámi. Súčasťou faktúry bude podrobný súpis poskytnutých Služieb VO.
- 3.4 Každá faktúra vystavená poskytovateľom musí spĺňať náležitosti daňového dokladu a musí obsahovať aspoň nasledujúce údaje: obchodné meno, sídlo, IČO a DIČ poskytovateľa, názov, sídlo, IČO a DIČ objednávateľa, číslo tejto zmluvy, číslo faktúry, deň vystavenia a deň splatnosti faktúry, označenie finančného ústavu poskytovateľa a číslo jeho účtu, na ktorý má byť platba poukázaná, názov služby, výšku fakturovanej sumy bez DPH, sadzbu DPH, fakturovanú sumu celkom vrátane DPH, podpis oprávnenej osoby.
- 3.5 Ak objednávateľ zistí nesprávnosť alebo neúplnosť faktúry a/alebo priloženého súpisu poskytnutých Služieb VO, objednávateľ je oprávnený bez zbytočného zdržania vyzvať poskytovateľa, aby nedostatky odstránil alebo doplnil, a na tento účel je povinný poskytnúť mu potrebnú súčinnosť. Poskytovateľ je povinný opätovne doručiť objednávateľovi opravenú faktúru a súpis poskytnutých Služieb VO bez zbytočného odkladu, najneskôr do 10 dní od doručenia

výzvy objednávateľa na ich opravu. Po opätovnom doručení opravej/doplnenej faktúry a súpisu poskytnutých Služieb VO sa počíta lehota splatnosti odznova. Faktúru a súpis poskytnutých Služieb VO je možné vrátiť opakovane iba v prípade, ak poskytovateľ napriek tomu, že bol vyzvaný, chybu neopravil, alebo sa chyba vyskytla v doplnených/zmenených údajoch; v takom prípade má objednávateľ právo opakovane žiadať o prepracovanie faktúry a súpisu poskytnutých Služieb VO a lehota splatnosti po ich doručení plynie odznova.

Článok IV. Miesto a čas plnenia

- 4.1 Miestom plnenia tejto zmluvy je sídlo poskytovateľa, ak sa zmluvné strany nedohnú inak.
- 4.2 Služby VO je poskytovateľ povinný zrealizovať najneskôr do **31.12.2023**. Predmet tejto zmluvy určený v prílohe tejto zmluvy s názvom *Špecifikácia a rozsah Služieb VO* je splnený, t.j. Služby VO sú objednávateľovi riadne poskytnuté, po podpise zmlúv s úspešnými uchádzačmi Zákazky. Lehota poskytnutia Služby VO podľa prvej vety sa primerane predlží, ak nedodržanie tejto lehoty nezapríčinil poskytovateľ.

Článok V. Sankcie a zodpovednosť za škodu

- 5.1 V prípade omeškania poskytovateľa s plnením podľa tejto zmluvy, objednávateľ je oprávnený uplatniť u poskytovateľa zmluvnú pokutu vo výške 0,5% z dohodnutej odplaty uvedenej v čl. III ods. 3.1 tejto zmluvy, a to za každý deň omeškania spôsobeného poskytovateľom.
- 5.2 Poskytovateľ môže uplatniť nárok na úrok z omeškania podľa ustanovenia § 369 ods. 2 Obchodného zákonníka v prípade omeškania objednávateľa so zaplatením odplaty za poskytovanie Služieb VO.

Článok VI. Zánik zmluvy

- 6.1 Zmluvný vzťah založený touto zmluvou zaniká:
- a) jej splnením, t.j. riadnym poskytnutím Služieb VO uvedených v prílohe tejto zmluvy s názvom *Špecifikácia a rozsah Služieb VO*,
 - b) písomnou dohodou zmluvných strán k dohodnutému dňu alebo
 - c) jednostranným odstúpením od zmluvy podľa čl. VI ods. 6.2, 6.3 a 6.4 tejto zmluvy.
- 6.2 Objávateľ je oprávnený odstúpiť od tejto zmluvy v prípade podstatného porušenia zmluvy zo strany poskytovateľa. Za podstatné porušenie tejto zmluvy sa považuje skutočnosť, ak poskytovateľ:
- a) poskytuje Služby VO v rozpore s podmienkami dojednanými v tejto zmluve, a ktoré poskytovateľ neodstránil napriek písomnému upozorneniu objednávateľa v primeranej dodatočnej lehote poskytnutej mu na tento účel,
 - b) v rozpore s touto zmluvou prestal poskytovať Služby VO alebo inak prejavil úmysel nepokračovať v plnení tejto zmluvy,
 - c) bez predchádzajúceho súhlasu objednávateľa previedol všetky alebo niektoré práva alebo záväzky vyplývajúce z tejto zmluvy na tretie osoby,
 - d) Služby VO riadne nezrealizoval v dohodnutom čase uvedenom v čl. IV ods. 4.2 tejto zmluvy alebo
 - e) neplní poskytovanie predmetu zmluvy v súlade s ustanoveniami Zákona o VO.

- 6.3 Poskytovateľ je oprávnený odstúpiť od tejto zmluvy v prípade podstatného porušenia zmluvných podmienok zo strany objednávateľa. Za podstatné porušenie zmluvných podmienok sa považuje skutočnosť, ak objednávateľ:
- a) neposkytuje poskytovateľovi súčinnosť nevyhnutnú na riadne poskytnutie Služieb VO zo strany poskytovateľa hoci bol na jej poskytnutie preukázateľne vyzvaný,
 - b) úmyselne zatají poskytovateľovi relevantné informácie týkajúce sa verejného obstarávania, ktoré by mohli mať vplyv na uzavretie tejto zmluvy alebo na postup poskytovateľa pri plnení tejto zmluvy,
 - c) nezaplatí poskytovateľovi riadne a včas dohodnutú odplatu alebo
 - d) núti poskytovateľa k činnosti, ktorú možno kvalifikovať ako protizákonnú.
- 6.4 Odstúpenie od zmluvy musí mať písomnú formu, musí v ňom byť uvedený dôvod odstúpenia a jeho účinky nastávajú dňom jeho doručenia druhej zmluvnej strane.

Článok VII.

Záverečné ustanovenia

- 7.1 Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
- 7.2 Túto zmluvu možno meniť a dopĺňať len formou písomných, číslovaných, po sebe idúcich dodatkov, podpísaných oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán, ktoré budú tvoriť neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
- 7.3 Záväzkové vzťahy založené touto zmluvou sa spravujú ustanoveniami Obchodného zákonníka v platnom znení a ďalšími príslušnými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
- 7.4 Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade vzájomnej písomnej korešpondencie sa jej doručenie bude uskutočňovať osobne, doporučenou listovou zásielkou s doručenkou alebo kuriérom prípadne inou dohodnutou formou na adresu zmluvnej strany uvedenú v záhlaví tejto zmluvy alebo na inú oznámenú adresu. V prípade neúspešného doručenia, vrátane odmietnutia zásielky sa deň vrátenia zásielky odosielateľovi bude považovať za deň riadneho doručenia.
- 7.5 Zmluvné strany sa týmto zaväzujú, že vynaložia všetko úsilie, ktoré je od nich možné spravodlivo požadovať, aby došlo k urovnaniu všetkých sporov, rozporov alebo nárokov vzniknutých medzi nimi z tejto zmluvy a v súvislosti s ňou zmierom. Ak zmluvné strany nevyriešia akýkoľvek spor, ktorý vznikne z tejto zmluvy, vrátane sporu o jej platnosť, výklad alebo zrušenie, zmierom, bude riešený pred príslušným súdom Slovenskej republiky.
- 7.6 Ak sa preukáže, že niektoré z ustanovení tejto zmluvy je neplatné alebo neúčinné, takáto neplatnosť alebo neúčinnosť nemá za následok neplatnosť alebo neúčinnosť ďalších ustanovení zmluvy, alebo samotnej zmluvy ako celku, ak je možné takéto neplatné alebo neúčinné ustanovenie oddeliť od zvyšku tejto zmluvy. V takomto prípade sa obe zmluvné strany zaväzujú bezodkladne formou dodatku nahradiť takéto ustanovenie novým tak, aby bol zachovaný účel sledovaný príslušným neplatným či neúčinným ustanovením v čase jeho prijatia, resp. uzavretia tejto zmluvy. Do času uzatvorenia dodatku platia príslušné zákonné ustanovenia svojím účelom a zmyslom čo najbližšie neplatnému či neúčinnému ustanoveniu.
- 7.7 Táto zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých poskytovateľ po jej podpísaní dostane jedno vyhotovenie a objednávateľ jedno vyhotovenie.
- 7.8 Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je jej príloha s názvom *Špecifikácia a rozsah Služieb VO*.

Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu pozorne prečítali, jej obsah porozumeli a ten predstavuje ich skutočnú a slobodnú vôľu zbavenú akéhokoľvek omylu. Svoje prejavy vôle obsiahnuté v tejto zmluve zmluvné strany považujú za určité

a zrozumiteľné, vyjadrené nie v tiesni a za nápadne nevýhodných podmienok. Zmluvné strany na znak svojho súhlasu s obsahom zmluvy túto zmluvu podpísali.

Ďanová, dňa: 16.05.2023

Bernolákovo, dňa: 18.05.2023

Objednávateľ:

Poskytovateľ:

Obec Ďanová, zast.

Ing. Miroslav Ďanovský
Starosta obce

BB Prestige s.r.o., zast.

Ing. Beatrix Bárány
Na základe plnej moci

Príloha č. 1: Špecifikácia a rozsah Služieb VO

Komplexná poradenská činnosť poskytovateľa vo verejnom obstarávaní (podľa relevantnosti):

Príprava a realizácia verejného obstarávania zadávanej v súlade so zák. č. 343/2015 Z. z. (ZVO) platnom a účinnom v čase realizácie zákazky s nasledujúcou špecifikáciou poskytovaných služieb (najmä):

- prípravná fáza: konzultácia o predmete zákazky a spôsobe jeho zabezpečenia podľa požiadaviek verejného obstarávateľa,
- určenie predpokladanej hodnoty zákazky na základe predbežného rozpočtu vypracovaného oprávnenou a odborne spôsobilou osobou,
- vypracovanie súťažných podkladov a potrebných príloh, vrátane návrhu zmluvy, ktorá bude výsledkom procesu verejného obstarávania,
- vypracovanie „Výzvy na predkladanie ponúk / Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania“,
- spracovanie a elektronické zaslanie „Výzvy na predkladanie ponúk / Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania“ do Úradu pre úradne publikácie Európskej únie (ak relevantné) a do Vestníka verejného obstarávania Slovenskej republiky,
- vyhotovenie menovacieho dekrétu členov komisie na otváranie a vyhodnocovanie ponúk po ich určení objednávateľom,
- vypracovanie stanoviska verejného obstarávateľa v prípade, že záujemca, resp. uchádzač uplatní revízne postupy v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní,
- vypracovanie stanoviska pre Úrad pre verejné obstarávanie v prípade, že záujemca, resp. uchádzač podá námietku,
- vypracovanie evidencie záujemcov, ktorí si prevzali súťažné podklady,
- vypracovanie odpovede v prípade, že záujemca požiada o vysvetlenie súťažných podkladov,
- vypracovanie evidencie uchádzačov, ktorí predložili ponuky,
- vypracovanie „Čestných vyhlásení“ pre členov komisie na otváranie a vyhodnocovanie ponúk a zabezpečenie splnenia povinností podľa § 23 zákona o verejnom obstarávaní,
- vypracovanie „Prezenčnej listiny“ zo zasadnutia komisie na otváranie obálok s ponukami,
- vypracovanie zápisnice z otvárania,
- v prípade potreby vypracovanie písomnej požiadavky o vysvetlenie, resp. doplnenie predložených dokladov,
- v prípade potreby vypracovanie písomnej požiadavky na odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzača,
- v prípade potreby vypracovanie písomnej požiadavky pre uchádzača o vysvetlenie ponúk,
- vypracovanie zápisnice z vyhodnotenia splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní,
- v prípade potreby vypracovanie oznámenia uchádzačom o vylúčení ponuky z procesu verejného obstarávania,
- vypracovanie zápisnice zo zasadnutia komisie na vyhodnocovanie ponúk,
- zabezpečenie elektronickej aukcie (ak je to relevantné),
- vypracovanie „Oznámenia o prijatí resp. neprijatí ponuky“,
- vypracovanie „Informácie o výsledku verejného obstarávania“,
- spracovanie a elektronické zaslanie „Informácie o uzavretí zmluvy / Oznámenia o výsledku verejného obstarávania“ Úradu pre úradne publikácie Európskej únie (ak relevantné) a do Vestníka verejného obstarávania Slovenskej republiky,
- vypracovanie „Správy o zákazke“,
- spracovanie podkladov pre zrušenie postupu verejného obstarávania, ak k nemu dôjde v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní,
- zverejnenie informácií požadovaných zákonom o verejnom obstarávaní na profil verejného obstarávania,
- odovzdanie kompletnej dokumentácie za zrealizovanú zákazku verejnému obstarávateľovi.

Požiadavka na verejné obstarávanie zo strany objednávateľa:

1. Názov predmetu obstarávania zákazky

2. Opis predmetu zákazky

- a) rozsah zákazky - rozsah stavebných prác alebo množstvo tovarov alebo služieb (technická správa resp. opis)
- b) požadovaná lehota dodania: (resp.: trvanie zmluvy od - do, zmluva na dobu určitú/neurčitú)
- c) prípustnosť variantných riešení,
- d) miesto a termín dodania,
- e) možnosť obhliadky miesta dodania zákazky; ak je umožnená - určenie kontaktu,
- f) zdroj finančných prostriedkov verejného obstarávateľa,
- g) typ a návrh zmluvy,
- h) osoby zadávateľa zodpovedné za spracovanie súťažných podkladov k identifikácii konfliktu záujmu,
- i) iné/ďalšie požiadavky,
- j) prílohy k špecifikácii predmetu zákazky, písomné, grafické alebo iné podklady obsahujúce podrobné vymedzenie predmetu zákazky (technická správa, projektová dokumentácia, výkresy, výkaz výmer atď.). Uvedú sa v nich všetky okolnosti, ktoré budú dôležité na plnenie zmluvy a na vypracovanie ponuky. Predmet zákazky musí byť opísaný zrozumiteľne, jednoznačne, úplne a nediskriminačne.
- k) predpokladaná hodnota zákazky v EUR bez DPH ak je to relevantné: (počas trvania zmluvného vzťahu, vrátane jeho prípadného predĺženia). Dodanie dokumentácie a kalkulácie predpokladanej hodnoty na základe relevantných informácií.

3. Návrh členov komisie:

Návrh minimálne troch osôb s odborným vzdelaním alebo odbornou praxou zodpovedajúcou predmetu zákazky. Minimálne údaje:

- meno a priezvisko člena hodnotiacej komisie
- funkcia: predseda/člen/pozorovateľ
- adresa zamestnania (ak nerelevantné, v tom prípade bydliska)
- e-mailová adresa, ktorá bude predmetom registrácie v systéme EVO a ktorá bude používaná v rámci hodnotiaceho procesu súťažných ponúk

4. Podklady pre časť SP - Obchodné podmienky zmluvy

- podstatné náležitosti budúceho právneho úkonu,
- platobné a fakturačné podmienky, sankcie, zodpovednosť za vady, osobitné ustanovenia, (požiadavky uvedené v prvej a druhej odrazke tohto bodu môžu byť nahradené vzorom zmluvy)
- návrh zmluvy

5. Ostatné informácie a podklady na základe požiadavky poskytovateľa s cieľom zabezpečenia transparentnosti procesu verejného obstarávania