

Zmluva o poskytovaní služieb

87/23

uzatvorená v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Z. z.
(Obchodného zákonníka)

Článok I.

Zmluvné strany

1.1 ODBERATEĽ SLUŽBY:

Fakultná nemocnica Trenčín

Organizácia zriadená na základe Zriaďovacej listiny MZ SR č. 1970/19911-A-VII-1

Sídlo: Legionárska 28, 911 71 Trenčín
V zastúpení: Ing. Tomáš Janík, MBA, riaditeľ
IČO: 00610470
DIČ: 2021254631
IČ DPH: SK2021254631
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
IBAN: SK238180000007000280438
(ďalej len ako „Odberateľ služby“ alebo „Odberateľ“)

a

1.2 POSKYTOVATEĽ SLUŽBY:

KASprof-SECURITY agency s.r.o, r.s.p

Právnická osoba zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Žilina, oddiel Sro, vložka č. 10566/L

Sídlo: Oravské Veselé 440, 02962 Oravské Veselé
V zastúpení: Peter Kasan, konateľ,
IČO: 36374199
DIČ: 2020128924
IČ DPH: SK2020128924
Bankové spojenie: SLSP
IBAN: SK49 0900 0000 0051 6994 9935
(ďalej len ako „Poskytovateľ služby“ alebo „Poskytovateľ“)
(ďalej spolu aj ako „zmluvné strany“)

Článok II.

Východiskové podklady zmluvy

- 2.1 Túto zmluvu uzatvára Odberateľ služby s Poskytovateľom služby, ktorý je registrovaným sociálnym podnikom, na základe § 1 ods. 13, písm. u) zákona č. 343/2015 Z. z., o verejnom obstarávaní, a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov.

Článok III.

Predmet zmluvy

- 3.1 Touto zmluvou sa zmluvné strany zaväzujú k vzájomnej spolupráci pri komplexnom poskytovaní nepretržitej strážnej, bezpečnostnej a informačnej služby na zabezpečenie ochrany majetku Odberateľa služby formou stráženia, informovania, obchôdzok areálu a objektov Odberateľa služby (ďalej aj ako „služba“).
- 3.2 Rozsah poskytovanej strážnej, bezpečnostnej a informačnej služby je uvedený v prílohe č. 1 tejto zmluvy, ktorá tvorí jej neoddeliteľnú súčasť.

- 3.3 Poskytovateľ služby sa touto zmluvou zaväzuje poskytovať službu v plnom rozsahu tak, ako je to uvedené v prílohe č. 1 tejto zmluvy a Odberateľ služby sa zaväzuje platiť Poskytovateľovi služby dohodnutú odmenu.

Článok IV.

Doba trvania zmluvy

- 4.1 Táto zmluva na poskytnutie strážnej, bezpečnostnej a informačnej služby sa uzatvára na dobu určitú, od 1.6.2023 do 31.5.2024.
- 4.2 Táto zmluva môže byť ukončená:
- 4.2.1 písomnou dohodou zmluvných strán,
 - 4.2.2 písomnou výpoveďou zmluvy zo strany Odberateľa služby v prípade porušenia povinností Poskytovateľa služby, ktoré sú stanovené v prílohe č. 1 tejto zmluvy alebo aj bez udania dôvodu s dvojmesačnou výpovednou lehotou, ktorá začne plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúcom po mesiaci, v ktorom bola výpoveď druhej zmluvnej strane doručená,
 - 4.2.3 písomným odstúpením od zmluvy ktorejkoľvek zmluvnej strany z dôvodov stanovených touto zmluvou, ObZ alebo inými právnymi predpismi platnými a účinnými v Slovenskej republike. K odstúpeniu od tejto zmluvy dôjde a táto zmluva zaniká ku dňu preukázateľného doručenia písomného odstúpenia druhej zmluvnej strane,
 - 4.2.4 zánikom alebo obmedzením oprávnenia Poskytovateľa služby prevádzkovať strážnu službu, pričom túto skutočnosť Poskytovateľ služby bezodkladne ústne a zároveň okamžite písomne oznamuje Odberateľovi služby.

Článok V.

Cena za poskytnutú službu

- 5.1 Cena za poskytovanú službu je stanovená v eurách v súlade so zákonom NR SR č. 18/1996 Z. z., o cenách, v znení neskorších predpisov.
- 5.2 Cena za jednu hodinu poskytnutej služby jedným pracovníkom strážnej služby v EUR bez DPH5,54794
počet hodín počas platnosti zmluvy.....21 960
- Celková cena za poskytovanie služby bez DPH.....121.832,76 Eur
Celková cena za poskytovanie služby s DPH.....**146.199,31 Eur**
- 5.3 Cena za poskytovanú službu zahŕňa všetky náklady priamo či nepriamo súvisiace s poskytovaním služby, ako napr. mzdy zamestnancov Poskytovateľa služby, rovnošatu, výstroj a vecné bezpečnostné prostriedky zamestnancov Poskytovateľa služby potrebné pri výkone služby.

Článok VI.

Platobné podmienky a fakturácia

- 6.1 Platba za poskytnutú službu sa bude realizovať na základe faktúry vystavovanej mesačne Poskytovateľom služby za daný počet dní výkonu služby/za počet hodín plnenia v danom kalendárnom mesiaci. Poskytovateľ služby je povinný vystaviť a doručiť faktúru odberateľovi služby v lehote do 10 dní po skončení príslušného kalendárneho mesiaca .
- 6.2 Odberateľ služby neposkytuje preddavok ani zálohu na úhradu faktúr.
- 6.3 Splatnosť faktúry je 60 (slovom šesťdesiat) dní od doručenia faktúry Odberateľovi služby. V prípade pochybnosti doručenia faktúry sa má za to, že bola doručená na 3. deň od jej odoslania Poskytovateľom služby.
- 6.4 Dátumom úhrady sa rozumie dátum pripísania fakturovanej čiastky na účet Poskytovateľa služby, ak nebude obojstranne odsúhlasený iný mechanizmus krytia pohľadávok.

- 6.5 Faktúra musí okrem náležitostí daňového dokladu podľa § 74 ods. 1 zákona č. 222/2004 Z. z., o dani z pridanej hodnoty, v znení neskorších predpisov, obsahovať aj tieto údaje:
- označenie Odberateľa služby a Poskytovateľa služby, ich sídlo, IČO,
 - splatnosť faktúry,
 - cena za jednu hodinu poskytnutej služby jedným pracovníkom strážnej služby v EUR bez DPH, s DPH,
 - celkový počet hodín poskytovanej služby za fakturovaný mesiac,
 - celková cena fakturovanej poskytovanej služby za daný mesiac, v EUR bez DPH, s DPH,
 - pečiatka, označenie a podpis oprávnenej osoby.
- 6.6 Súčasťou každej faktúry od Poskytovateľa služby bude Odberateľom služby potvrdený dochádzkový list pracovníkov Poskytovateľa služby v danom kalendárnom mesiaci a výkaz s uvedením skutočne poskytnutých služieb v podobe počtu osobohodín a počtu hodín výjazdu zásahovej jednotky za každý deň v mesiaci, na ktorý je faktúra vystavená.
- 6.7 V prípade, že doručená faktúra nebude vystavená správne, je Odberateľ služby oprávnený predmetnú faktúru vrátiť. Poskytovateľ služby je povinný vystaviť novú faktúru a doručiť ju Odberateľovi služby, pričom lehota splatnosti opravenej faktúry je 60 dní od jej doručenia Odberateľovi služby.

Článok VII.

Osobitné ustanovenia

- 7.1 Poskytovateľ služby zodpovedá za škodu, ktorú v súvislosti s poskytovaním služby spôsobí Odberateľovi služby svojimi pracovníkmi úmyselne alebo porušením povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy alebo v priamej súvislosti s tým.
- 7.2 Poskytovateľ služby nezodpovedá za nedostatky a škody, ktoré:
- majú pôvod v nedostatkoch spočívajúcich na strane Odberateľa služby
 - majú pôvod v iných okolnostiach, ktoré nemohol Poskytovateľ služby v dobe prevzatia záväzku predvídať.
- 7.3 O nedostatkoch, ktoré by mohli spôsobiť ujmy na zdraví, životoch a majetku, upovedomí Poskytovateľ služby Odberateľa bezodkladne.

Článok VIII.

Práva a povinnosti Odberateľa služby a Poskytovateľa služby

- 8.1 Poskytovateľ služby sa zaväzuje zabezpečovať výkon služby osobami spoľahlivými, fyzicky a psychicky zdatnými, odborne spôsobilými a vyškolenými v zmysle zákona č. 473/2005 Z. z., o poskytovaní služieb v oblasti súkromnej bezpečnosti, a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 8.2 Poskytovateľ služby najneskôr 3 pracovné dni pred začiatkom lehoty zahájenia plnenia zmluvy predloží v listinnej forme Odberateľovi služby zoznam osôb, ktoré budú zabezpečovať výkon strážnej, bezpečnostnej a informačnej služby. Nedodanie zoznamu sa považuje za podstatné porušenie zmluvných podmienok a za dôvod na odstúpenie od zmluvy.
- 8.3 Poskytovateľ služby je povinný najneskôr dva pracovné dni vopred oznámiť Odberateľovi služby zmenu osoby, ktorá bude vykonávať strážnu a informačnú službu a ktorá nebola uvedená v predložennom zozname podľa bodu 8.2. tejto zmluvy. Neposkytnutie informácie sa považuje za podstatné porušenie zmluvných podmienok a za dôvod na odstúpenie od zmluvy.
- 8.4 Poskytovateľ služby je povinný nahradiť zamestnanca, osobu vykonávajúcu strážnu, bezpečnostnú a informačnú službu, ak voči nej bude mať Odberateľ služby výhrady v zmysle neprimeraného správania v službe. Nenahradenie takejto osoby inou osobou sa považuje za porušenie zmluvných podmienok a za dôvod na odstúpenie od zmluvy.
- 8.5 Poskytovateľ služby zabezpečí, aby osoby zabezpečujúce výkon strážnej, bezpečnostnej a informačnej služby boli oblečené v rovnošate opatrenej jasne označeným názvom poskytovateľa služby a s uvedením mena strážnika na viditeľnom mieste v prednej hornej časti tela. Rovnošata a jej súčasti

musia byť v súlade s vážnosťou a postavením Odberateľa služby ako aj s ustanovením § 55 z. č. 473/2005 Z.z. a nesmú byť zameniteľné s rovnošatami príslušníkov ozbrojených síl Slovenskej republiky, ozbrojených bezpečnostných zborov, ozbrojených zborov a iných osôb, ktoré plnia úlohy verejnej správy.

- 8.6 Poskytovateľ služby je povinný vybaviť osoby vykonávajúce strážnu, bezpečnostnú a informačnú službu vlastným výstrojom a vecnými bezpečnostnými prostriedkami potrebnými pri výkone služby.
- 8.7 Poskytovateľ služby zodpovedá v plnom rozsahu za riadny výkon služby a zodpovedá Odberateľovi služby za škody spôsobené vadným plnením záväzku Poskytovateľa služby a to v rozsahu skutočne preukázanej škody a nákladov na jej odstránenie.
- 8.8 Poskytovateľ služby je povinný bez obmedzenia umožniť Odberateľovi služby vykonať kontrolu výkonu strážnej, bezpečnostnej a informačnej služby. V prípade zistených nedostatkov ich bezodkladne alebo v stanovenej lehote odstrániť a zabezpečiť nápravu najneskôr do 3 pracovných dní od zistenia nedostatku. Neodstránenie zistených nedostatkov sa považuje za podstatné porušenie zmluvných podmienok a za dôvod na odstúpenie od zmluvy.
- 8.9 Poskytovateľ sa zaväzuje písomne predkladať Odberateľovi 1-krát mesačne na oddelenie prevádzkovo-administratívnych činností Odberateľa vo forme hlásenia všetky zistenia z výkonu strážnej, bezpečnostnej a informačnej služby, škodové udalosti a narušenia objektov Odberateľa.
- 8.10 Poskytovateľ musí mať k dispozícii vozidlo k výjazdu zásahovej jednotky. V prípade potreby na základe výzvy vlastného zamestnanca SBS je zásahová jednotka povinná zasiahnuť v areáli Odberateľa do 15 minút od nahlásenia udalosti.
- 8.11 V prípade zistenia mimoriadnych udalostí ich Poskytovateľ okamžite nahlási Odberateľovi a ním stanovenej osobe a príslušným orgánom podľa charakteru zistenia a vykoná potrebné opatrenia na zamedzenie vzniku ďalších škôd.
- 8.12 Poskytovateľ sa zaväzuje najneskôr 3 pracovné dni pred začatím výkonu strážnej, bezpečnostnej a informačnej služby vykonať obhliadku objektov Odberateľa a jeho zamestnanci, ktorí budú vykonávať strážnu službu v areáli Odberateľa, absolvovať školenia BOZP u Odberateľa.
- 8.13 Poskytovateľ je povinný do 5 pracovných dní od uzavretia zmluvy predložiť v listinnej forme Odberateľovi jednotkovú cenu za výkon strážnej, bezpečnostnej a informačnej služby v rozsahu podľa zadania Odberateľa a v štruktúre cena za 1 hodinu služby/1 osoba v EUR bez a s DPH (cena za osobohodinu).
- 8.14 Poskytovateľ predloží Odberateľovi povolenie na vykonávanie požadovaných činností podľa zákona č. 473/2005 Z. z., o poskytovaní služieb v oblasti súkromnej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých predpisov, v znení neskorších predpisov, najneskôr do 5 pracovných dní od uzavretia tejto zmluvy.
- 8.15 Poskytovateľ je povinný pri výkone strážnej, bezpečnostnej a informačnej služby prostredníctvom určených osôb dodržiavať všeobecne záväzne právne predpisy, interné predpisy a pokyny Odberateľa.
- 8.16 Poskytovateľ zabezpečuje úlohy, ktoré vyplývajú z predpisov o ochrane pred požiarmi, Vyhlášky č. 121/2002 Z.z., o požiarnej prevencii, v znení neskorších predpisov.
- 8.17 Odberateľ sa zaväzuje písomne oznamovať Poskytovateľovi každú zmenu v rozsahu alebo spôsobe výkonu strážnej, bezpečnostnej a informačnej služby a zmenu, ktorá má vplyv na samotný výkon služby.
- 8.18 Odberateľ poskytne zamestnancom Poskytovateľa vykonávajúcim službu bezodplatne priestory vrátnice.
- 8.19 Odberateľ služby sa zaväzuje, že dá Poskytovateľovi služby všetky potrebné informácie a bude spolupôsobiť pri výkone činnosti.

Článok IX.
Subdodávky

- 9.1 Poskytovateľ môže poskytovať služby aj prostredníctvom tretích osôb, subdodávateľov. Subdodávatelia musia spĺňať podmienky pre poskytovanie služby v rozsahu, v akom bolo ich splnenie vyžadované od poskytovateľa.
- 9.2 Poskytovateľ garantuje odbornú spôsobilosť subdodávateľov k poskytovaniu služby.
- 9.3 Poskytovateľ zodpovedá za celé a riadne plnenie zmluvy počas celého trvania zmluvného vzťahu s Odberateľom a to bez ohľadu na to, či Poskytovateľ použil subdodávky alebo nie, v akom rozsahu a za akých podmienok.
- 9.4 Poskytovateľ je povinný do piatich pracovných dní odo dňa uzatvorenia zmluvy so subdodávateľom, alebo v deň nástupu subdodávateľa (podľa toho, ktorá skutočnosť nastane neskôr), predložiť aktualizované Vyhlásenie o subdodávateľoch, ktoré musí obsahovať minimálne identifikáciu subdodávateľa a osobu oprávnenú konať za subdodávateľa (meno a priezvisko, tel. kontakt).
- 9.5 Poskytovateľ je povinný oznámiť Odberateľovi akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi, do piatich pracovných dní odo dňa, kedy táto skutočnosť nastala.
- 9.6 Porušenie povinností Poskytovateľa uvedených v tomto článku zmluvy sa považuje za podstatné porušenie zmluvných povinností a zakladá právo Odberateľa na odstúpenie od zmluvy.

Článok X.
Zmluvné sankcie

- 10.1 Odberateľ je oprávnený uplatniť voči Poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 1.000,- EUR za každý nezabezpečený zásah v čase a rozsahu primeranom vzniknutej situácii.
- 10.2 Odberateľ je oprávnený uplatniť voči Poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 200,- EUR za každú aj začatú hodinu, v dobe, počas ktorej nebude zabezpečovať výkon služby v dohodnutom rozsahu.
- 10.3 Odberateľ je oprávnený uplatniť voči Poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 1.000,- EUR za každé podstatné porušenie zmluvných podmienok uvedených v tejto zmluve.
- 10.4 Zmluvná pokuta je splatná do 15 dní odo dňa doručenia výzvy Odberateľa na zaplatenie zmluvnej pokuty Poskytovateľovi, a to na bankový účet Odberateľa.

Článok XI.
Záverečné ustanovenia

- 11.1 Práva a povinnosti zmluvných strán, ktoré vzniknú z právneho vzťahu založeného touto zmluvou, ňou neupravené, sa spravujú ustanoveniami ObZ. Ak niektoré ustanovenia tejto zmluvy neskôr stratia účinnosť, použije sa právna úprava, ktorá sa najviac približuje zmyslu a účelu tejto zmluvy. Pokiaľ neexistuje aplikovateľná právna úprava, bude sa postupovať podľa obchodných zvyklostí v príslušnej oblasti.
- 11.2 Zmluvné strany sa dohodli, že túto zmluvu je možné zmeniť alebo doplniť len formou písomných dodatkov, na ktorých platnosť sa vyžaduje, aby boli riadne potvrdené a podpísané oprávnenými zástupcami zmluvných strán.
- 11.3 Pokiaľ by sa niektoré ustanovenie tejto zmluvy stalo neplatným v ktorejkoľvek časti, zvyšné časti zmluvy ostávajú platnými, pokiaľ je možné plnenie neplatné z neplatnej časti zmluvy oddeliť od zvyšných platných ustanovení. Relatívne neplatné časti zmluvy sa zmluvné strany zaväzujú nahradiť takými dojednaniaми, ktoré budú zodpovedať hospodárskemu účelu tejto zmluvy.

- 11.4 Zmluvné strany sa dohodli, že akékoľvek oznámenia, správy a pod. (ďalej aj len ako „oznámenia“) týkajúce sa tejto zmluvy, si zmluvné strany budú doručovať niektorým z nasledovných spôsobov: osobne, doporučeným listom s doručenkou, alebo kuriérom na adresy zmluvných strán a kontaktné údaje uvedené v záhlaví tejto zmluvy. V prípade, ak zmluvná strana doručuje formou doporučeného listu s doručenkou a zmluvná strana, ktorej je oznámenie adresované, jeho prijatie odmietne alebo iným spôsobom jeho prijatiu zabráni (neoznámením zmeny jej adresy alebo iných kontaktných údajov), považuje sa na účely tejto zmluvy za preukázané doručenie vrátane nedoručenej zásielky odosielateľovi podľa poslednej známej adresy takejto zmluvnej strany. To platí aj vtedy, ak je v tejto zmluve začiatok dohodnutej lehoty viazaný na okamih doručenia písomnosti. V takomto prípade sa za okamih doručenia považuje okamih vrátenia nedoručenej zásielky odosielateľovi. Za poslednú známu adresu zmluvnej strany sa považuje adresa pozostávajúca z označenia obce, názvu ulice alebo verejného priestranstva (ak je obec členená na ulice a inak označované verejné priestranstvá), súpisného, popr. i orientačného čísla a poštového smerovacieho čísla a v prípade, ak ide o adresu mimo Slovenskej republiky i označenie štátu, oznámená písomne inej zmluvnej strane, inak adresa, ktorá je uvedená pri každej zo zmluvných strán v záhlaví tejto zmluvy. Ak niektorá zo zmluvných strán v súlade a za podmienok uvedených v tejto zmluve oznámi inej zmluvnej strane zmenu adresy, považuje sa za poslednú známu adresu táto oznámená adresa, a to vždy tá, ktorá bola oznámená najneskôr. Pre účely tejto zmluvy budú oznámenia považované za doručené dňom:
- potvrdenia doručenia adresátom, alebo dňom odmietnutia prevzatia zásielky adresátom, ak sa doručuje osobne, alebo
 - potvrdenia doručenia adresátom alebo dňom odmietnutia prevzatia zásielky adresátom, ak sa doručuje kuriérom, alebo
 - potvrdenia doručenia adresátom alebo dňom odmietnutia prevzatia zásielky adresátom, ak sa doručuje doporučenou poštovou zásielkou s doručenkou.
- 11.5 Zmluvné strany sa zaväzujú, že sa budú počas realizácie tejto zmluvy oboznamovať o všetkých skutočnostiach spôsobilých mať vplyv na realizáciu práv a povinností vyplývajúcich z právnych vzťahov založených touto zmluvou. Zmluvné strany sa tiež zaväzujú, že bez zbytočného odkladu, najneskôr však v lehote 30 dní, sa budú vzájomne oboznamovať o všetkých skutočnostiach spôsobilých mať vplyv na práva a právom chránené záujmy inej zmluvnej strany.
- 11.6 Zmluvné strany sa zaväzujú, že si budú počas realizácie tejto zmluvy poskytovať všetku vzájomnú súčinnosť potrebnú k dosiahnutiu splnenia oprávnení a záväzkov vyplývajúcich z tejto zmluvy. Súčinnosť si budú poskytovať bezprostredne po tom, čo budú inou zmluvnou stranou na jej poskytnutie vyzvané.
- 11.7 Zmluvné strany sa dohodli, že všetky spory vyplývajúce z plnenia zmluvy, budú riešiť predovšetkým dohodou a vzájomným rokovaním. Až v prípade, ak nedôjde k dohode, uplatní ktorákoľvek zo zmluvných strán svoje práva zo zmluvy na príslušnom súde, prípadne inom príslušnom orgáne.
- 11.8 Zmluvné strany sa dohodli, že Poskytovateľ v postavení veriteľa nepostúpi akúkoľvek svoju pohľadávku z tejto zmluvy tretej osobe bez predchádzajúceho písomného súhlasu dlžníka - Odberateľa. Rovnakým spôsobom Poskytovateľ pohľadávku voči Odberateľovi nezabezpečí ručením treťou osobou alebo žiadnym iným právne prípustným spôsobom Poskytovateľ neposkytne práva k takejto pohľadávke tretej osobe. Písomný súhlas Odberateľa s týmito úkonmi je zároveň platný len za podmienky, že bol na tento úkon udelený predchádzajúci písomný súhlas Ministerstva zdravotníctva SR. V prípade, že dôjde zo strany Poskytovateľa k porušeniu tejto povinnosti a svoje práva a povinnosti z tejto zmluvy postúpi, resp. prijme ručenie tretej osobe bez súhlasu protistrany, bude sa takýto úkon považovať za absolútne neplatný a neúčinný voči Odberateľovi.
- 11.9 Zmluva je platná dňom jej uzatvorenia, t. j. jej podpisom všetkými zmluvnými stranami a účinná dňom 1.6.2023.
- 11.10 Zmluva sa vyhotovuje v štyroch rovnopisoch, z ktorých si po ich podpise tri ponechá Odberateľ a jeden Poskytovateľ.
- 11.11 Zmluvné strany vyhlasujú, že ich zmluvná voľnosť nie je obmedzená, ich zmluvné prejavy sú určité a zrozumiteľné. Zmluva je uzavretá za vzájomne dohodnutých podmienok, nie v tiesni, omyle alebo za nápadne nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s obsahom zmluvy ju vlastnoručne podpisujú.

- 11.12 Neoddeliteľnými súčasťami tejto zmluvy sú:
- Príloha č. 1: Rozsah poskytovania strážnej, bezpečnostnej a informačnej služby
 - Príloha č. 2: Kópia dokladu o oprávnení poskytovať službu
 - Príloha č. 3: Fotografia služobnej rovnošaty bezpečnostného pracovníka
 - Príloha č. 4: Kópia platnej zmluvy o poistení zodpovednosti za škodu spôsobenú pri výkone povolania, alebo poistení zodpovednosti za škodu podnikateľa
 - Príloha č. 5: Vyhlásenie o subdodávateľoch

Za Poskytovateľa služby

meno:

funkcia: konateľ

podpis:

pečiatka:

V Oravské Veselé dňa:

Za Odberateľa služby:

meno: Ing. Tomáš Janík, MBA

funkcia: riaditeľ

podpis:

pečiatka:

V Trenčíne, dňa:

Rozsah poskytovania strážnej bezpečnostnej a informačnej služby

Stráženie objektov Odberateľa sa vykonáva nepretržitou službou 24 hodín denne, 7 dní v týždni (vrátane dní pracovného voľna, pracovného pokoja a vo sviatok).

Strážna, bezpečnostná a informačná služba je vykonávaná statickou službou na vrátnici v kombinácii s preukázateľnými obchôdzkami v areáli objednávateľa v dohodnutých intervaloch.

Hlavný vjazd – vrátnica

Technické vlastnosti	Jednotka	Minimum	Maximum	Presne
Časový rozsah požadovanej služby denne	hodina			24
Počet zamestnancov vykonávajúcich požadovanú službu v čase od 6:00 do 18:00	osoba			2
Počet zamestnancov vykonávajúcich požadovanú službu v čase od 18:00 do 6:00	osoba			2
Celkový počet dní poskytnutia služby za 1 rok	deň			366
Počet osobohodín denne	osobohodina			48
Počet osobohodín mesačne podľa počtu dní	osobohodina	1 344	1488	
Celkový počet osobohodín za 1 rok	osobohodina			17 568

1. Povinnosti prvého zamestnanca Poskytovateľa, ktorý musí byť neustále prítomný v priestoroch Hlavného vjazdu do areálu Odberateľa 24 hodín denne:

- 1.1 usmerňuje vstupy motorových vozidiel do areálu Odberateľa, t. j. otvára závoru sanitným vozidlám, iným oprávneným vozidlám na bezplatný vstup a po odkontrolovaní EČV aj vozidlám s odsúhlaseným právom na voľný vstup do areálu Odberateľa,
- 1.2 usmerňuje výber parkovacích lístkov prichádzajúcich vozidiel a súčasne upozorňuje na pokladňu umiestnenú v odstavnom pruhu pred výjazdom z areálu - pred vrátnicou, v ktorej je potrebné pri odchode z areálu parkovací lístok priložiť - zosnímať a uhradiť poplatok za parkovanie pred výjazdom z areálu,
- 1.3 v prípade akéhokoľvek problému s pokladňou pre parkovisko usmerniť vodičov na zaplatenie parkovného v telefónnej ústredni, to platí aj v prípade straty parkovného lístka, alebo doplatku za parkovné. Zamestnanec Poskytovateľa v týchto prípadoch a zároveň v prípade poruchy parkovacieho systému podá telefonickú informáciu na klapku 111 do telefónnej ústredne,
- 1.4 privolá zásahovú jednotku Poskytovateľa, ktorá je povinná zasiahnuť do 15 minút od nahlásenia udalosti a to v prípade vzniku problémov v areáli Odberateľa alebo v priestoroch oddelení/kliník Odberateľa, ktoré nemôže vyriešiť zamestnanec Poskytovateľa osobne,
- 1.5 podáva informácie, kde sa v rámci areálu nachádzajú oddelenia/kliniky a ambulancie poskytujúce zdravotnú starostlivosť a podľa požiadaviek usmerňuje návštevníkov objektov Odberateľa,
- 1.6 vykonáva dennú kontrolu s postupom pri vyhlásení poplachu elektrickej požiarnej signalizácie (ďalej len EPS) a jej stav zaznamenáva do prevádzkovej knihy spolu s dátumom jej vykonania, menom, priezviskom a podpisom osoby, ktorá kontrolu vykonala. Taktiež zaznamenáva falošné popluchy a popluchy, pri ktorých sa preveruje prevádzkyschopnosť zariadenia. Náplň kontroly je uvedená v smernici SMK-7 Požiarň štátút Odberateľa, kde sú opatrenia v mimopracovnom čase pred požiarň pre strážnu a informačnú službu zabezpečovanú dodávateľským spôsobom. Denná kontrola EPS a jej kontrola vyplýva z vyhlášky MV SR č. 726/2002 Z. z., ktorou sa ustanovujú vlastnosti elektrickej požiarnej signalizácie, podmienky jej prevádzkovania a zabezpečenia jej pravidelnej kontroly, § 14 a § 15 prenosu signálu v mieste nepretržitej obsluhy – hlavnej vrátnice Odberateľa,
- 1.7 sleduje kamerové systémy v areáli Odberateľa a operatívne rieši zistenie nežiaducich alebo podozrivých osôb,

- 1.8 vydáva kľúče od určených objektov, ktoré si zodpovední pracovníci Odberateľa preberajú na podpis v príslušnej evidencii: kuchyňa, šatne študentov strednej a vysokej školy. V čase od 22:00 do 6:00 hod. zabezpečuje výdaj rezervných kľúčov zamestnancom Odberateľa z priestorov telefónnej ústredne,
- 1.9 v pracovné dni vydáva kľúče od zadnej brány areálu Odberateľa poverenému zamestnancovi technického odboru Odberateľa, a to v prípade nahláseného vjazdu motorového vozidla s nadrozmerným nákladom, ktoré by neprešlo predným vstupom do areálu Odberateľa,
- 1.10 v čase od 22:00 do 6:00 hod. zabezpečuje telefonické zvolanie zamestnanca oddelenia technického odboru, oddelenia prevádzkovo-administratívnych činností a oddelenia informačných technológií Odberateľa do služby po nahlásení požiadavky, resp. havárie z konkrétneho pracoviska.
2. Povinnosti druhého zamestnanca Poskytovateľa v priestoroch Hlavného vjazdu do areálu Odberateľa 24 hodín denne:
- 2.1. vykoná obhliadku parkovania vozidiel v areáli, na parkovisku a kontrolu parkovania vozidiel pri vstupoch do budov. V prípade nesprávneho parkovania mimo vyznačených parkovacích miest zabezpečí odsun vozidiel a nahlási tieto vozidlá (EČV a miesto) v pracovné dni v čase od 7:00 do 15:30 hod. na oddelenie prevádzkovo-administratívnych činností Odberateľa a v nevládnuteľných situáciách prostredníctvom vedúceho technického odboru Odberateľa privolá na doriešenie Mestskú políciu,
- 2.2. v sobotu, nedeľu a sviatky (v nevyhnutných prípadoch v pracovné dni po 15:30 hod.) na požiadanie oddelenia Odberateľa o výdaj ošatenia pre pacienta zo šatne v chirurgickom pavilóne (CHP) otvorí - odomkne šatňu (bez vstúpenia do priestorov) poverenému zamestnancovi oddelenia z CHP, ktorý ošatenie vyberie. Zamestnanec Poskytovateľa zapíše čas, konkrétne oddelenie a meno zamestnanca Odberateľa, ktorý vstúpil do šatne a ošatenie prevzal a následne šatňu uzamkne a zapíše čas,
- 2.3. vykoná obhliadku objektov celého areálu Odberateľa, podľa ročného obdobia zhasne svetlá na určených objektoch: kompresorovňa, budova materiálno-technického zabezpečenia (MTZ), budova ABCD prízemie AB traktu (zo strany gynekologicko-pôrodníckej príjmovej ambulancie a zo strany vstupu na Oddelenie klinickej biochémie, hematológie a mikrobiológie),
- 2.4. v prípade akcie v konferenčnej miestnosti Odberateľa v čase po 15:30 vykonáva jej uzamknutie a zakódovanie,
- 2.5. v čase od 16:00 v pracovné dni: vykoná kontrolu objektov Odberateľa, kontrolu budovy riaditeľstva (uzatvorenie okien, uzatvorenie dverí, otvorené priestory - WC, suterén, chodby). Budovu po kontrole uzamkne, zakóduje, zároveň uzamkne vstupnú bočnú bránu pri budove riaditeľstva. V odpoľudňajších hodinách vykonáva jeden zamestnanec Poskytovateľa obhliadku areálu Odberateľa cca každé dve hodiny – v nepravidelných intervaloch,
- 2.6. v čase od 22:00 do 6:00 jeden zamestnanec Poskytovateľa zabezpečuje službu na Hlavnej vrátnici a druhý vykonáva kontrolu objektov celého areálu Odberateľa každé dve hodiny, ak si to vyžaduje situácia v kratších intervaloch.

Bočný vjazd z Jesenského ul.

Technické vlastnosti	Jednotka	Minimum	Maximum	Presne
Časový rozsah požadovanej služby denne	hodina			12
Počet zamestnancov vykonávajúcich požadovanú službu v čase od 5:00 do 17:00	osoba			1
Celkový počet dní poskytnutia služby za 1 rok	deň			366
Počet osobohodín denne	osobohodina			12
Počet osobohodín mesačne podľa počtu dní	osobohodina	336	372	
Celkový počet osobohodín za 1 rok	osobohodina			4 392

1. Povinnosti zamestnanca Poskytovateľa, ktorý musí byť neustále prítomný v priestoroch Bočného vjazdu z Jesenského ul. do areálu Odberateľa 12 hodín denne v čase od 5:00 do 17:00 hod:

- 1.1. usmerňuje vstupy motorových vozidiel do areálu Odberateľa, t. j. otvára závoru sanitným vozidlám, iným oprávneným vozidlám na bezplatný vstup a po odkontrolovaní EČV aj vozidlám s odsúhlaseným právom na voľný vstup do areálu Odberateľa,
- 1.2. fyzicky skontroluje parkovacie lístky, terminálom povolí výjazd vozidiel parkujúcich do 4-och hodín,
- 1.3. usmerňuje výber parkovacích lístkov prichádzajúcich vozidiel a súčasne upozorňuje na pokladňu umiestnenú v odstavnom pruhu pred hlavným výjazdom z areálu, v ktorej je potrebné pri odchode z areálu parkovací lístok priložiť - zosnímať a uhradiť poplatok za parkovanie pred výjazdom z areálu,
- 1.4. v prípade akéhokoľvek problému s pokladňou pre parkovisko usmerniť vodičov na zaplatenie parkovného v telefónnej ústredni, to platí aj v prípade straty parkovného lístka, alebo doplatku za parkovné. Zamestnanec Poskytovateľa v týchto prípadoch a zároveň v prípade poruchy parkovacieho systému podá telefonickú informáciu na klapku 111 do telefónnej ústredne,
- 1.5. privolá zásahovú jednotku Poskytovateľa, ktorá je povinná zasiahnuť do 15 minút od nahlásenia udalosti a to v prípade vzniku problémov v areáli Odberateľa alebo v priestoroch oddelení/kliník Odberateľa, ktoré nemôže vyriešiť zamestnanec Poskytovateľa osobne,
- 1.6. podáva informácie, kde sa v rámci areálu nachádzajú oddelenia/kliniky a ambulancie poskytujúce zdravotnú starostlivosť a podľa požiadaviek usmerňuje návštevníkov objektov Odberateľa,

3. Ďalšie povinnosti Poskytovateľa služby:

- 3.1 príslušný zamestnanec Poskytovateľa po uskutočnení každej obhliadky areálu Odberateľa vykoná zápis v príslušnej evidencii, ktorá bude Odberateľovi kedykoľvek k dispozícii na nahliadnutie,
- 3.2 zamestnanec Poskytovateľa zaznamená v evidencii každý príchod a odchod zásahovej jednotky a zistené nedostatky z obhliadky, ktoré nasledujúci deň hlási na oddelenie prevádzkovo-administratívnych činností a na referát bezpečnostno-technickej služby a požiarnej ochrany Odberateľa, ak sa problém týka EPS signalizácie,
- 3.3 zamestnanci Poskytovateľa musia byť zaškolení pred nástupom do zamestnania spoločnosťou zabezpečujúcou EPS u Odberateľa (v súčinnosti s referátom bezpečnostno-technickej služby a požiarnej ochrany Odberateľa) o obsluhu EPS, jej činnosti pri vyhlásení požiarneho poplachu a ak vznikol požiar postupujú podľa požiaro-poplachových smerníc,
- 3.4 Typ EPS je EPS LITES-MHU 100. Školenie zamestnancov Poskytovateľa podľa § 11 vyhlášky č. 121/2002 MV SR o požiarnej prevencii si na vlastné náklady zabezpečuje Poskytovateľ služby tak, aby každý a aj nový zamestnanec Poskytovateľa, ktorý nastúpi do služby, vedel obsluhovať EPS u Odberateľa, nakoľko zabezpečuje EPS v mimopracovnom čase. Kontakt na spoločnosť zabezpečujúcu EPS u Odberateľa poskytne Poskytovateľovi služby referát bezpečnostno-technickej služby a požiarnej ochrany Odberateľa,
- 3.5 zamestnanec Poskytovateľa v prípade vzniku mimoriadnej situácie zabezpečuje súčinnosť pri zabezpečení mimoriadnych opatrení v zmysle pokynov určených zamestnancov resp. vedenia Odberateľa,
- 3.6 zamestnanec Poskytovateľa pri požiadavke z jednotlivých pracovísk zabezpečuje riešenie nežiaducich resp. konfliktných osôb v areáli a budovách Odberateľa.