

\* S K - M P S V R - 3 0 0 0 5 2 5 9 \*

## DODATOK č. 1

### k Dohode č. 22/21/054/390

**o zabezpečení podmienok vykonávania aktívacie a zaškolenia za účelom získania a obnovy pracovných návykov a o poskytnutí príspevku na aktívacie u zamestnávateľa v rámci národného projektu „Aktivácia znevýhodnených uchádzačov o zamestnanie „ – opatrenie č.2 Aktivácia a zaškolenie ZUoZ**

uzatvorená podľa § 54 ods. 1 písm. d) zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Občianskeho zákonníka č.40/1964 Zb. v znení neskorších predpisov (ďalej len „dodatok“)

uzatvorený medzi:

#### **Úradom práce sociálnych vecí a rodiny Námestovo**

sídlo: Námestie A.Bernoláka 381/4, 029 01 Námestovo

v mene ktorého koná: Mgr. Jozef Daňo riaditeľ úradu

IČO: 30794536

DIČ: 2021777780

IBAN: SK39 8180 0000 0070 0053 1671 - Štátna pokladnica

(ďalej len „úrad“)

a

#### **zamestnávateľ**

Právnická osoba

Názov: Základná škola s materskou školou Novot'

Sídlo: Novot' 315, 029 55 Novot'

Zastúpeným štatutárnym zástupcom: Mgr. Ľuboš Paták

IČO: 37813129

DIČ: 2021678516

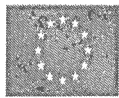
SK NACE Rev2 (kód/text) 85200 - Základné školstvo

IBAN: SK28 5600 0000 0040 4078 3001, SK41 5600 0000 0040 4078 8005

(ďalej len „zamestnávateľ“)

(spolu len „účastníci dodatku“)

Dodatok je vypracovaný v zmysle článku VII. bod 3 dohody č. 22/21/054/390 zo dňa 19.12.2022.



## Článok I. Účel dodatku

1. Účelom dodatku je zmena práv a povinností účastníkov dohody uzatvorenej dňa 19.12.2023. Upravuje sa lehota na predkladanie Evidencie dochádzky znevýhodnených uchádzačov o zamestnanie (ďalej len „ZUoZ“).

## Článok II. Predmet dodatku

1. V článku III. Práva a povinnosti zamestnávateľa v bode 6 sa lehota „do 10 pracovných dní“ mení na „prvý pracovný deň“ a nové znenie bodu 6 v plnom rozsahu znie:  
  
6. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že bude viesť denne evidenciu dochádzky ZUoZ, ktorá je podkladom na vyplatenie finančného príspevku počas vykonávania aktivácie. **Zamestnávateľ sa zaväzuje úradu predkladať evidenciu dochádzky v prvý pracovný deň po uplynutí kalendárneho mesiaca, za ktorý bola aktivácia vykonávaná.**

## Článok III. Všeobecné a záverečné ustanovenia

1. Tento dodatok je neoddeliteľnou súčasťou dohody č. 23/21/054/390 zo dňa 19.12.2022.
2. Ustanovenia dohody, ktoré neboli menené týmto dodatkom ostávajú v platnosti a účinnosti podľa pôvodného znenia dohody.
3. Tento dodatok nadobúda platnosť dňom jeho podpísania oboma účastníkmi dohody a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia.
4. Tento dodatok je vyhotovený v dvoch rovnopisoch, z ktorých úrad dostane jeden rovnopis a zamestnávateľ dostane jeden rovnopis. Písomná forma je zachovaná vždy, ak právny úkon urobený elektronickými prostriedkami je podpísaný zaručeným elektronickým podpisom alebo zaručenou elektronickou pečaťou. V takomto prípade dodatok predstavuje elektronický originál a rovnopis sa nevyhotovuje.
5. Účastníci dohody vyhlasujú, že sú oprávnení tento dodatok podpísať, že si ho riadne a dôsledne prečítali a súhlasia s jeho obsahom, neuzavreli ho v tiesni ani za zvlášť nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s jeho obsahom ho vlastnoručne podpisujú.



V prípade, ak sa dohoda uzatvára elektronicky:

„(dátum v elektronickom podpise)“

„(dátum v elektronickom podpise)“

Za právnickú/fyzickú osobu:  
„(podpísané elektronicky podľa zákona č.  
272/2016 Z. z.)“  
Mgr. Ľuboš Paták  
štatutárny zástupca

Za úrad:  
„(podpísané elektronicky podľa zákona č.  
272/2016 Z. z.)“  
Mgr. Jozef Daňo  
riaditeľ úradu

V prípade ak sa dohoda neuzatvára elektronicky:

Námestovo dňa 17. 05. 2023

Námestovo dňa 17. 05. 2023

Za právnickú/fyzickú osobu:

Mgr. Ľuboš Paták  
štatutárny zástupca

Mgr. Jozef Daňo  
riaditeľ úradu