



Spis: **KE0/RAOTP-Z/ZAM/2023/42079**

Číslo záznamu: 2023/450208

DODATOK č. 1

k dohode číslo **23/41/054/471**

zo dňa **03.04.2023**

o zabezpečení podmienok vykonávania aktivačnej činnosti formou menších obecných služieb pre obec alebo formou menších služieb pre samosprávny kraj a o poskytnutí príspevku na aktivačnú činnosť formou menších obecných služieb obci alebo formou menších služieb samosprávnemu kraju

uzatvorená podľa § 54 ods. 1 písm. a) zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
v rámci NP „Podpora zamestnanosti“

Aktivita č. 1 – Podpora ZUoZ k uplatneniu sa na trhu práce

„Príspevok na aktivačnú činnosť formou menších obecných služieb pre obec
alebo formou menších služieb pre samosprávny kraj“
(ďalej len „dohoda“)

medzi účastníkmi dohody:

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Košice

Sídlo: Staničné námestie 9, 042 11 Košice-Staré Mesto

Zastúpený riaditeľkou/riaditeľom: Ing. Michal Michalov, MBA, LL.M, MSc.

IČO: 30794536

DIČ: 2021777780

IBAN: SK57 8180 0000 0070 0053 4063 - Štátna pokladnica

(ďalej len „úrad“)

a

Obec/Samosprávny kraj **Obec Veľká Lodina**

Sídlo: Veľká Lodina, Kysak, 04481

Zastúpená štatutárnym zástupcom: Ján Lukáč

IČO: 00691321

DIČ:

IBAN¹: SK04 0900 0000 0006 6056 5760

SK NACE Rev. 2 (kód/názov): 84110 - Všeobecná verejná správa

(ďalej len „obec“ alebo „samosprávny kraj“)

¹ IBAN účtu, na ktorý budú poukazované platby zo strany úradu PSVR. Ak uvedený IBAN nie je totožný s IBAN účtu, z ktorého/ých bude obec/kraj uskutočňovať bankové prevody na úhradu uplatňovaných oprávnených nákladov, uvedie/ú sa aj tento/tieto iný/é IBAN. Za oprávnené budú považované aj platby z iného bankového účtu/ov preukázateľne patriace obci/kraju.

*Na základe usmernenia Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny v Bratislave
k úprave lehoty na doloženie evidencie dochádzky ZUoZ a zamestnancov vykonávajúcich
aktivačnú činnosť formou menších obecných služieb pre obec sa mení nasledovný článok
a bod dohody :*

Článok III bod 9

9. Predkladať na základe dennej evidencie dochádzky ZUoZ a organizátorov 1 originál a 1 kópiu vyhotovení na úrad **prvý pracovný deň po skončení kalendárneho mesiaca, v ktorom sa vykonávala aktivačná činnosť** „Evidenciu dochádzky dlhodobo nezamestnaných občanov, ktorí sú poberateľmi dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi a ktorí vykonávajú aktivačnú činnosť formou menších obecných služieb pre obec alebo formou menších služieb pre samosprávny kraj“ a „Evidenciu dochádzky zamestnancov, ktorí organizujú aktivačnú činnosť formou menších obecných služieb pre obec alebo formou menších služieb pre samosprávny kraj“, potvrdený podpisom štatutárneho zástupcu.

Tento dodatok nadobúda platnosť dňom jeho podpísania oboma účastníkmi dohody a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia.

Dodatok č.1 je neoddeliteľnou súčasťou pôvodnej dohody ostatné ustanovenia dohody č. 23/41/054/471 ostávajú nezmenené.

Dodatok č. 1 je vyhotovený v 2 rovnopisoch, z ktorých úrad obdrží jeden rovnopis a zamestnávateľ obdrží jeden rovnopis.

V Košiciach, dňa

Za právnickú osobu: 24 -05- 2023



Ján Lukáč
štatutárny zástupca

Za úrad: 22 -05- 2023

SOCIÁLNYCH VECÍ
Stančné námestie 9, 042 01 Košice

Ing. Michal Michálov, MBA, LL.M, MSc.
riaditeľ úradu