

ZMLUVA 005/2023/RD

o poskytnutí dotácie z rozpočtu mestskej časti Bratislava-Ružinov na rok 2023

uzatvorená podľa § 9 ods. 7 Všeobecne záväzného nariadenia mestskej časti Bratislava-Ružinov č. 17/2019 o poskytovaní dotácií z rozpočtu mestskej časti Bratislava-Ružinov z 10. decembra 2019 (ďalej len „**nariadenie**“) v nadväznosti na § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a § 51 Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej ako „**zmluva**“)

medzi zmluvnými stranami označenými ako:

Poskytovateľ: **Mestská časť Bratislava-Ružinov**

Sídlo: Mierová 21, 827 05 Bratislava

v mene ktorého koná: Ing. Martin Chren, starosta

IČO: 00 603 155

Bankové spojenie: Prima banka Slovensko a.s.

Číslo účtu v tvare IBAN: SK12 5600 0000 0018 0018 6012

(ďalej ako „**poskytovateľ**“)

Prijímateľ: **FC Ružinov Bratislava, o.z.**

Sídlo: Prešovská 346/39, 821 09 Bratislava - mestská časť Ružinov

v mene ktorého koná: Pavol Kukľa

IČO: 42226741

Číslo účtu v tvare IBAN:

(ďalej ako „**prijímateľ**“)

(poskytovateľ a prijímateľ ďalej spolu ako „**zmluvné strany**“)

Článok 1

Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností zmluvných strán pri poskytnutí dotácie z rozpočtu poskytovateľa schváleného miestnym zastupiteľstvom na účely poskytovania dotácií na rok 2023, v rozsahu a za podmienok vymedzených v tejto zmluve.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť dotáciu na realizáciu tohto projektu:

Názov projektu: **FC Ružinov Bratislava 2023**

Účel dotácie: Vysoko profesionálnym prístupom vychovávať novú generáciu futbalových hráčov, ktorí nás budú schopní reprezentovať doma i v zahraničí.

Výška dotácie: 7 000,00 € (slovom sedemtisíc eur)

Typ dotácie: rozvojová

3. Prijímateľ prijíma dotáciu podľa ods. 2 tohto článku zmluvy bez výhrad a v plnom rozsahu a zaväzuje sa použiť ju výlučne na účel uvedený v príslušnom projekte uvedený v ods. 2 tohto článku zmluvy a výlučne na úhradu typu výdavku uvedeného v príslušnom projekte podľa ods. 2 tohto článku zmluvy.
4. V prípade výstavby, rekonštrukcie stavby, resp. údržby stavby, sa prijímateľ zaväzuje dotáciu podľa ods. 2 tohto článku zmluvy použiť na výstavbu stavby, resp. údržbu stavby na pozemku určenom v príslušnom projekte uvedenom v ods. 2 tohto článku zmluvy (ďalej ako „stavba“).

Článok 2

Podmienky poskytnutia a použitia dotácie

1. Prijímateľ sa zaväzuje realizovať projekt na svoju vlastnú zodpovednosť. Prijímateľ je pri použití dotácie povinný postupovať v súlade s touto zmluvou a s nariadením. Pred začatím realizácie samotného projektu alebo po podporení projektu, ktorého realizácia už začala, je prijímateľ o začiatku alebo o priebehu realizácie povinný informovať poskytovateľa na jeho e-mailovú adresu: dotacie@ruzinov.sk. V prípade porušenia tejto povinnosti (uvedenej v predchádzajúcej vete), vzniká poskytovateľovi nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 50,- EUR.
2. Prijímateľ je povinný pri použití dotácie a vyúčtovaní poskytnutej dotácie dodržiavať podmienky uvedené vo všeobecne záväzných právnych predpisoch, v tejto zmluve, vo výzve na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie na rok 2023 a v jej prílohách zverejnených na webovom sídle poskytovateľa (ďalej len „výzva“).
3. Prijímateľ, na ktorého sa vzťahujú ustanovenia zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, je povinný postupovať v zmysle citovaného zákona a je zodpovedný za proces verejného obstarávania.
4. Finančné prostriedky sa poskytujú prijímateľovi bezhotovostným prevodom na účet prijímateľa, ktorý je uvedený v záhlaví tejto zmluvy do 5 pracovných dní od nadobudnutia účinnosti zmluvy. Finančné prostriedky sa považujú za poskytnuté prijímateľovi dňom ich odoslania (odpísania) z účtu poskytovateľa na účet prijímateľa.
5. Prijímateľ **rozvojovej** dotácie sa zaväzuje financovať projekt aj z vlastných zdrojov alebo iných zdrojov najmenej vo výške 10 % z celkového rozpočtu projektu. V prípade, ak z predloženého vyúčtovania bude zrejmé, že prijímateľ podmienky podľa predchádzajúcej vety nedodrжал, je povinný vrátiť dotáciu alebo jej časť, ktorej výšku vyčíslí poskytovateľ. Poskytnutú dotáciu je prijímateľ povinný použiť najneskôr do 30. novembra 2023.
6. Prijímateľ je povinný vo všetkých tlačенých a elektronických materiáloch, na sociálnych sieťach a web stránke prijímateľa, ako aj pri všetkých mediálnych vystúpeniach a prezentáciách súvisiacich s poskytnutím dotácie, či priamo na konkrétnom podporenom podujatí verbálnou

propagáciou v jeho úvode a závere uvádzať, že sa projekt realizoval vďaka finančnej podpore poskytovateľa, a to uvedením (viditeľným umiestnením) erbu alebo loga poskytovateľa s textom informujúcim, že projekt podporila mestská časť Bratislava-Ružinov v rámci svojho dotačného programu. V prípade porušenia ktorejkoľvek z povinností uvedených v predchádzajúcej vete, vzniká poskytovateľovi nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 50,- EUR, a to za každé takéto porušenie zvlášť, pričom zmluvná pokuta môže byť uplatnená aj opakovane.

7. Prijímateľ sa zaväzuje, že nezmení vlastnícke právo alebo iné právo k pozemku uvedenému v príslušnom projekte podľa Článku 1 ods. 2 tejto zmluvy a vlastnícke právo alebo iné právo k stavbe najmenej po dobu 5 rokov od dokončenia výstavby alebo zrekonštruovania stavby, na ktorú sa dotácia poskytuje.
8. Prijímateľ sa zaväzuje, že dokončenú stavbu alebo zrekonštruovanú stavbu bude najmenej po dobu 5 rokov od dokončenia stavby alebo jej rekonštrukcie využívať na účel, na ktorý bola dotácia poskytnutá. Za účelom kontroly tohto záväzku sa prijímateľ zaväzuje v ročných intervaloch od vydania kolaudačného rozhodnutia alebo inak určeného začiatku využívania stavby, alebo jej rekonštrukcie, po dobu 5 rokov, predložiť starostovi mestskej časti písomnú informáciu o účele jej využívania.
9. Prijímateľ sa zaväzuje, že výdavky, ktoré sú financované z poskytnutej dotácie v zmysle tejto zmluvy, nebudú duplicitne hradené aj z iných zdrojov.
10. Prijímateľ sa zaväzuje, že všetky aktivity projektu financované a podporené dotáciou z rozpočtu poskytovateľa realizuje bezodplatne.

Článok 3

Spôsob a obsah vyúčtovania poskytnutej dotácie

1. Prijímateľ je povinný zaslať poskytovateľovi vyúčtovanie poskytnutej dotácie so zreteľným označením názvu projektu v jednom originálnom vyhotovení do 60 dní od ukončenia projektu, najneskôr však v termíne do **10. decembra 2023**. Samotné vyúčtovanie doručí prijímateľ v elektronickej podobe cez portál; podpornú dokumentáciu ako bločky, faktúry a pod. doručí prijímateľ v písomnej podobe na adresu alebo do sídla poskytovateľa.
2. Ak prijímateľ nezašle vyúčtovanie poskytnutej dotácie v termíne podľa ods. 1 tohto článku, je povinný v zmysle ustanovenia § 10 ods. 5 písm. a) nariadenia poskytnutú dotáciu vrátiť.
3. Prijímateľ je povinný zaslať vyúčtovanie tak, aby obsahovalo všetky listinné dôkazy preukazujúce účel použitia dotácie a skutočnosti vzťahujúce sa na použitie dotácie. Vyúčtovanie pozostáva zo záverečnej správy o realizácii projektu, finančného vyúčtovania poskytnutej dotácie a finančného vyúčtovania spolufinancovania z vlastných zdrojov alebo z iných zdrojov, a ak bolo súčasťou projektu verejné obstarávanie, prijímateľ zasiela aj dokumentáciu o procese verejného obstarávania jednotlivých zákaziek.
4. Záverečná správa o realizácii projektu obsahuje najmä písomnú správu s podrobným hodnotením účelu a priebehu realizácie projektu a informáciu o dodržaní termínu na použitie dotácie. K záverečnej správe pridá prijímateľ aj súvisiacu fotodokumentáciu preukazujúcu realizáciu projektu.

5. Finančné vyúčtovanie poskytnutej dotácie a finančné vyúčtovanie spolufinancovania z vlastných zdrojov alebo z iných zdrojov musí byť vypracované v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, s predložením písomného prehľadu a čitateľných fotokópií dokladov preukazujúcich použitie dotácie a spolufinancovania, ako sú najmä daňové doklady - faktúry, pokladničné doklady s náležitosťami podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, kúpne zmluvy, zmluvy o dielo, objednávky, dodacie listy, preberací protokol, zápis z odovzdania a prevzatia dokončenej/zrekonštruovanej stavby, výpisy z účtu o prijatí dotácie, výberoch, bezhotovostných platbách, doklad o zaradení stavby do evidencie majetku a podobne. Súčasťou finančného vyúčtovania poskytnutej dotácie a finančného vyúčtovania spolufinancovania z vlastných zdrojov alebo z iných zdrojov je tiež:
- a) celková rekapitulácia výdavkov s vyčíslením výšky celkovej vyčerpanej sumy z poskytnutej dotácie, z vlastných zdrojov a iných zdrojov s uvedením výšky celkovej vyčerpanej sumy za podporený projekt žiadosti,
 - b) predloženie písomného vyhlásenia príslušnej zodpovednej osoby prijímateľa o formálnej a vecnej správnosti vyúčtovania,
 - c) uvedenie miesta, kde sa nachádzajú originály všetkých dokladov súvisiacich s podporeným projektom žiadosti u prijímateľa,
 - d) doklad o odvedení výnosov z poskytnutých prostriedkov poskytovateľovi (avízo o platbe),
 - e) doklad o vrátení nevyčerpanej dotácie, resp. časti dotácie poskytovateľovi (avízo o platbe).
6. V prípade rozvojovej dotácie, v súvislosti s ktorou sa vykonalo verejné obstarávanie, priloží prijímateľ k vyúčtovaniu aj doklady preukazujúce vykonanie verejného obstarávania, jeho výsledok, uzatvorenú zmluvu s víťazom verejného obstarávania a pod.
7. Za správnosť údajov uvedených vo vyúčtovaní zodpovedá osoba, ktorá podpisuje vyúčtovanie poskytnutej dotácie a štatutárny zástupca prijímateľa, ktorý rovnako podpisuje toto vyúčtovanie.

Článok 4

Kontrola použitia dotácie a sankcie

1. Kontrolu dodržania použitia dotácie na určený účel, ostatných podmienok použitia dotácie a ďalších podmienok dohodnutých v zmluve, ako aj kontrolu správnosti vyúčtovania a vecnej realizácie podporeného projektu žiadosti je oprávnený vykonať poskytovateľ v zmysle nariadenia a tam uvedených všeobecne záväzných právnych predpisov. Prijímateľ sa zaväzuje umožniť poskytovateľovi a jeho kontrolným orgánom výkon finančnej kontroly podľa predchádzajúcej vety.
2. Prijímateľ je povinný okamžite vrátiť poskytovateľovi dotáciu alebo jej časť:
- a) ktorá nebola použitá na účel dohodnutý v Článku 1 ods. 2 tejto zmluvy,
 - b) ktorú nevyčerpal do výšky poskytnutej dotácie, a ktorá presahuje sumu 5,- EUR. Prijímateľ je povinný vrátiť tieto finančné prostriedky najneskôr do 10 kalendárnych dní odo dňa určeného na zaslanie vyúčtovania poskytnutej dotácie,
 - c) ak sa preukáže, že v žiadosti o poskytnutie dotácie alebo v dokumentoch, ktoré sú jej prílohami, uviedol nepravdivé alebo neúplné údaje,
 - d) ak prijímateľ poruší povinnosť podľa Článku 2 ods. 5 tejto zmluvy, v tomto prípade výšku sumy, ktorú je prijímateľ povinný vrátiť, určí poskytovateľ v závislosti od závažnosti porušenia,

- e) ak prijímateľ poruší povinnosť podľa Článku 2 ods. 7, 8, 9 alebo 10 tejto zmluvy,
 - f) ak prijímateľ poruší zákaz podľa Článku 6 ods. 3 tejto zmluvy,
 - g) ak prijímateľ nepredloží vyúčtovanie dotácie v stanovenom termíne, na predpísanom tlačíve alebo s predpísanými prílohami,
 - h) z ďalších dôvodov uvedených v nariadení.
3. Povinnosť prijímateľa vrátiť poskytnuté finančné prostriedky sa vzťahuje aj na prípad, ak poskytovateľ zistí skutočnosť podľa predchádzajúceho odseku z predloženého vyúčtovania. Povinnosť sa vzťahuje na vrátenie takej výšky finančných prostriedkov, ktorú vyčíslil poskytovateľ na základe zistených nedostatkov. Prijímateľ je povinný vrátiť tieto finančné prostriedky do 15 kalendárnych dní odo dňa doručenia písomnej výzvy poskytovateľa na vrátenie dotácie, v ktorej vyčíslil aj presnú výšku finančných prostriedkov a uvedie ďalšie potrebné údaje na vrátenie finančných prostriedkov.
 4. Nedodržanie zmluvne dohodnutých podmienok sa považuje za porušenie finančnej disciplíny a podlieha sankciám podľa § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
 5. Prijímateľ je pri prijatí a použití dotácie povinný vykonať všetky úkony smerujúce k tomu, aby poskytnutím dotácie nedošlo k poskytnutiu štátnej pomoci nezlučiteľnej s vnútorným trhom v zmysle čl. 107 Zmluvy o fungovaní Európskej únie. V prípade, ak by poskytnutie dotácie alebo jej časti bolo poskytnutím štátnej pomoci nezlučiteľnej s vnútorným trhom v zmysle čl. 107 Zmluvy o fungovaní Európskej únie alebo by sa takým ukázalo neskôr, prijímateľ je povinný vrátiť dotáciu alebo jej časť.
 6. Zmluvné strany sa dohodli na zaplatení zmluvnej pokuty zo strany prijímateľa vo výške 0,05 % z neoprávnene použitej sumy za každý, aj začatý deň neoprávneného použitia dotácie alebo jej časti, najmenej však vo výške 100,- EUR; lehota na zaplatenie zmluvnej pokuty je rovnaká ako lehota na vrátenie dotácie alebo jej časti.

Článok 5

Zmena podmienok použitia a vyúčtovania dotácie

1. Zmena účelu, na ktorý bola dotácia poskytnutá, nie je prípustná.
2. Ostatné zmeny sú prípustné, iba ak nedôjde k zmene účelu, na ktorý bola dotácia poskytnutá, za splnenia povinností prijímateľa uvedených v ods. 4 a 5 tohto článku zmluvy.
3. Prijímateľ je povinný oznámiť poskytovateľovi všetky zmeny a skutočnosti, ktoré majú vplyv alebo súvisia s plnením tejto zmluvy alebo sa jej akýmkoľvek spôsobom týkajú alebo môžu týkať, a to aj v prípade, ak má prijímateľ čo i len pochybnosť o dodržiavaní svojich záväzkov vyplývajúcich z tejto zmluvy.
4. Prijímateľ je povinný preukázateľne doručiť písomné oznámenie zmeny do 10 dní odo dňa vzniku zmeny, ak ide o nepodstatnú zmenu v žiadosti alebo v zmluve na adresu poskytovateľa. Prijímateľ musí doručiť relevantné potvrdenia preukazujúce danú skutočnosť.

Nepodstatnou zmenou sa rozumie najmä zmena:

- a) štatutárneho zástupcu prijímateľa,
 - b) kontaktných údajov prijímateľa,
 - c) sídla prijímateľa,
 - d) názvu projektu žiadosti,
 - e) bankového spojenia prijímateľa.
5. Prijímateľ je povinný písomne požiadať o schválenie zmeny v projekte alebo v zmluve najneskôr 20 dní pred uplynutím lehoty na použitie dotácie v prípade, ak ide o podstatnú zmenu a zároveň nedochádza k zmene v určenom spôsobe čerpania dotácie. O podstatnej zmene na základe písomnej žiadosti prijímateľa rozhoduje poskytovateľ formou vyhotovenia akceptačného listu.

Podstatnou zmenou sa rozumie najmä zmena:

- a) štruktúry výdavkov uvedených v schválenom rozpočte projektu vyššej ako 10 % v rámci jednotlivých položiek štruktúrovaného rozpočtu,
- b) miesta realizácie projektu žiadosti,
- c) názvu prijímateľa.

Článok 6

Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Ďalšie podmienky na poskytovanie dotácií, hospodárenie s dotáciou, postup pri uplatňovaní, navrhovaní a schvaľovaní dotácie, kontrolu použitia dotácie a jej zúčtovanie upravujú ustanovenia nariadenia a ďalšie všeobecne záväzné právne predpisy. Ostatné vzťahy, ktoré nie sú upravené výslovne v tejto zmluve, sa riadia Občianskym zákonníkom, ak nie je ustanovené inak.
2. Poskytovateľ si vyhradzuje právo znížiť výšku dotácie z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov v rozpočte v súvislosti s náhle vzniknutou situáciou na strane poskytovateľa. V takomto prípade poskytovateľ nezodpovedá za vzniknuté náklady, ani za prípadnú škodu.
3. Prijímateľ nie je oprávnený postúpiť alebo previesť žiadne pohľadávky (práva) vyplývajúce z tejto zmluvy na tretiu osobu alebo sa dohodnúť s treťou osobou na prevzatí jeho záväzkov (povinností) vyplývajúcich z tejto zmluvy; porušenie uvedenej povinnosti sa považuje za podstatné porušenie zmluvy, ktoré oprávňuje poskytovateľa odstúpiť od zmluvy. V prípade zmeny právnej formy prijímateľa alebo zrušenia prijímateľa bez likvidácie, je prijímateľ povinný bezodkladne písomne oznámiť túto skutočnosť poskytovateľovi.
4. Obsah tejto zmluvy je možné meniť alebo dopĺňať len po vzájomnej dohode obidvoch zmluvných strán, a to formou očíslovaných a datovaných písomných dodatkov, ktoré budú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
5. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je Príloha č. 1: Štruktúrovaný rozpočet projektu a Príloha č. 2: Kópia žiadosti o poskytnutie dotácie.
6. Zmluva je vyhotovená v 4 rovnopisoch, z ktorých 1 dostane prijímateľ a 3 poskytovateľ.
7. Zmluva je uzavretá dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR.

8. Zmluvné strany prehlasujú, že textu ako aj obsahu zmluvy porozumeli, že zmluvu uzatvárajú bez nátlaku alebo bez iných, zjavne nevýhodných podmienok, čo potvrdzujú podpismi oprávnených osôb.

V Bratislave, 23.05. 2023

V Bratislave, 24.05. 2023

Poskytovateľ:

Prijímateľ:

.....
Ing. Martin Chren, v. r.

starosta
Mestská časť Bratislava-Ružinov

.....
Pavol Kukľa, v. r.

štatutárny zástupca
FC Ružinov Bratislava

Schválený upravený rozpočet 2023 - Rozvojová dotácia č. 5
 FC Ružinov Bratislava, IČO 42226741
 Projekt: FC Ružinov Bratislava 2023

Príloha č. 1

	Názov výdavkov	Podrobný popis položky	Účel použitia výdavku	Požadovaná suma od MČ Ružinov	Schválená suma od MČ Ružinov
1	Materiálne zabezpečenie	Futbalová lopta 100ks adidas č.4 a 5	z dôvodu výmeny za opotrebované	3 000,00 €	0,00 €
2	Materiálne zabezpečenie	Dres, trenky, šulpne (3 sady)	z dôvodu nárastu hráčov v súťaži	3 300,00 €	3 300,00 €
3	Materiálne zabezpečenie	Tepláková súprava + šuštiaková bunda adidas	z dôvodu nárastu hráčov v súťaži	3 700,00 €	3 700,00 €
	Spolu				7 000,00 €
	Spolufinancovanie				700,00 €

Základné informácie

Názov projektu	FC Ružinov Bratislava 2023
<i>* povinné políčko na vyplnenie</i>	
Prehlásenie	✓ Som si vedomý/á, že je možné v danom roku žiadať buď o komunálnu alebo rozvojovú dotáciu. Týmto potvrdzujem, že sa uchádzam výhradne o rozvojovú dotáciu.
Požadovaná suma	10 000,00 €
<i>* povinné políčko na vyplnenie</i>	

Identifikácia žiadateľa

IČO	42226741																										
<table><tr><td>Názov subjektu</td><td>FC Ružinov Bratislava</td></tr><tr><td>Ulica a číslo</td><td>Prešovská 346/39</td></tr><tr><td>Obec</td><td>Bratislava - mestská časť Ružinov</td></tr><tr><td>PSČ</td><td>821 09</td></tr><tr><td>Naformátovaná adresa</td><td>Prešovská 346/39, 821 09 Bratislava - mestská časť Ružinov</td></tr><tr><td>IČO</td><td>42226741</td></tr><tr><td>IČ DPH</td><td></td></tr><tr><td>DIČ</td><td>2024036278</td></tr><tr><td>Právna forma</td><td>Združenie (zväz, spolok, spoločnosť, klub ai.)</td></tr><tr><td>Registračné číslo</td><td>VVS/1-900/90-35640</td></tr><tr><td>Registrátor</td><td>MV SR</td></tr><tr><td>Dátum registrácie</td><td>29.4.2010</td></tr><tr><td>Štatutár 1: Meno Priezvisko</td><td>Pavol Kukľa</td></tr></table>		Názov subjektu	FC Ružinov Bratislava	Ulica a číslo	Prešovská 346/39	Obec	Bratislava - mestská časť Ružinov	PSČ	821 09	Naformátovaná adresa	Prešovská 346/39, 821 09 Bratislava - mestská časť Ružinov	IČO	42226741	IČ DPH		DIČ	2024036278	Právna forma	Združenie (zväz, spolok, spoločnosť, klub ai.)	Registračné číslo	VVS/1-900/90-35640	Registrátor	MV SR	Dátum registrácie	29.4.2010	Štatutár 1: Meno Priezvisko	Pavol Kukľa
Názov subjektu	FC Ružinov Bratislava																										
Ulica a číslo	Prešovská 346/39																										
Obec	Bratislava - mestská časť Ružinov																										
PSČ	821 09																										
Naformátovaná adresa	Prešovská 346/39, 821 09 Bratislava - mestská časť Ružinov																										
IČO	42226741																										
IČ DPH																											
DIČ	2024036278																										
Právna forma	Združenie (zväz, spolok, spoločnosť, klub ai.)																										
Registračné číslo	VVS/1-900/90-35640																										
Registrátor	MV SR																										
Dátum registrácie	29.4.2010																										
Štatutár 1: Meno Priezvisko	Pavol Kukľa																										
Číslo účtu v tvare IBAN																											
Internetová stránka organizácie																											

Štatutárny orgán žiadateľa

Štatutárny zástupca

Poradové číslo	Titul (pred menom)	Meno	Priezvisko	Titul (za menom)	Telefón (aj predvoľba)	Email
----------------	--------------------	------	------------	------------------	------------------------	-------

		Pavol	Kukla			
--	--	--------------	--------------	--	--	--

Kontaktná osoba pre projekt

Titul	
Meno	Pavol
Priezvisko	Kukla
Titul za menom	

Kontaktná adresa

PSČ	
Mesto/Obec	
Ulica	
Číslo	
Štát	
Funkcia	predseda
Telefón (aj predvoľba)	
E-mail	

Charakteristika žiadateľa

História a misia žiadateľa, najväčšie úspechy	História FC Ružinov Bratislava siaha do roku 1919 kedy bol založený klub pod názvom Kablo Bratislava. Za s voju dobu pôsobenia pomohol vychovať tento futbalový klub niekoľko slovenských futbalových legiend. Má za sebou nespočetné množstvo úspechov hlavne na medzinárodnej pôde. Futbalistom FC Ružinov sa darí vyhrávať aj nad mužstvami Bayernu Mníchova, Juventus Turin AC Milána či nad poprednými anglickými futbalovými klubmi. Dnes má klub asi 250 aktívnych futbalistov vo veku od 3 do 18 rokov.
Aktivity, služby, ktoré žiadateľ vykonáva a poskytuje	Tréningový proces a príprava malých profesionálnych futbalistov. Účasť a reprezentácia na medzinárodných futbalových turnajoch a podujatiach.
Počet zamestnancov, osôb, ktoré sa venujú realizácii aktivít žiadateľa	5
Hospodárske výsledky žiadateľa, tržby za posledných 12 mesiacov	0
Zdroje financovania žiadateľa - príjmy žiadateľa za posledných 12 mesiacov	0

Náklady žiadateľa na fungovanie za posledných 12 mesiacov

0

Podporené projekty

Podporené projekty mestskou časťou v období piatich predchádzajúcich rokov

Názov projektu	Výška finančnej podpory	Rok vyplatenia podpory

Miesto realizácie aktivít žiadateľa

Popíšte, kde zvyčajne realizujete Vaše aktivity napr. tréningy, školenia, výjazdy atď.

Futbalové ihrisko FC Ružinov Bratislava na ulici Sklenárova 5 v Ružinove

Ciele žiadateľa

Popíšte krátkodobé a dlhodobé ciele Vašej organizácie

Krátkodobý cieľ - výchova mladých futbalových talentov
Dlhodobý cieľ - pokračovanie vo futbalovej tradícii klubu. Reprezentácia mestskej časti, usporiadanie medzinárodnej futbalovej súťaže na pôde Ružinova

Kto je Vaša cieľová skupina a ako je veľká

deti od 3 do 18 rokov - prioritne Ružinov a celé mesto Bratislava cca 100 000 detí.

Projekt

Účel rozvojovej dotácie

Popíšte, na aký účel má byť rozvojová dotácia vynaložená, v čom Vašej organizácii pomôže a kam sa vďaka nej chcete posunúť

V našom klube máme zastúpené všetky detské i mládežnícke kategórie mužstiev. Vysoko profesionálnym prístupom sa snažíme o výchovu novej generácie futbalových hráčov, ktorí nás budú schopní reprezentovať doma i v zahraničí. Okrem starostlivosti o materiálne zabezpečenie (hracie plochy apod.) a neustále rastúcej kvality tréningového procesu si klub uvedomuje, že jedinou cestou rozvoja je konfrontácia s prednými európskymi klubmi. V tomto smere sa niekoľko krát ročne snažíme zúčastniť prestížnych mládežníckych futbalových turnajov európskeho významu, kde si pravidelne vymieňame naše trénerské a hráčske skúsenosti s klubmi ako Chelsea Londýn, Bayern Mníchov apod.

Cieľom projektu je napredovať a čo možno najviac sa priblížiť týmto športovým veľikánom. Aby sme im boli rovnocenným partnerom snažíme sa našim zverencom zabezpečiť kvalitnú futbalovú výstroj a prestížne európske mládežnícke turnaje. Preto by sme sa prostredníctvom tohto projektu radi uchádzali o fin. prostriedky ktoré budú použité práve na nákup futbalových dresov či lôpt a prepravu na a z turnajov. V prípade úspechu by sme sa chceli orientovať predovšetkým na kvalitu z dvoch hlavných dôvodov

1. Kvalita - zakúpená výstroj bude mať dlhšiu životnosť.

Psychologický efekt - z tohto hľadiska predstavuje pre dieťa dres jeho uniformu, niečo čo ho reprezentuje. Ak chceme aby sa naše deti dokázali „nebáť“ iných európskych súperov a dôstojne reprezentovať radi by sme im dopriali rovnaký komfort ako naši protivníci

2. Konfrontácia s poprednými európskymi klubmi

Popíšte, ako bude projekt použitia rozvojovej dotácie realizovaný, konkrétne aktivity použitia rozvojovej dotácie	Nákup tovaru
Zdôvodnenie vhodnosti realizácie projektu, prínosu pre mestskú časť Ružinov	Rozvoj športu, rozvoj telesnej a kondícia a fyzického zdravia, práca s deťmi, Reprezentácia Ružinova doma aj V zahraničí. Domáca športová verejnosť cca 1000 obyvateľov Medzinárodná športová verejnosť do 20 000 obyvateľov
Počet ľudí podieľajúcich sa na projekte	5
Uveďte, či budú do projektu zapojené aj iné organizácie, príp. dobrovoľníci a pod.	nie
Propagácia mestskej časti	sociálne siete, dresy - logo MČ
Prieskum trhu Opis navrhovaného spôsobu vykonania verejného obstarávania v prípade, že jeho vykonanie bude v rámci projektu potrebné. V prípade, že nebude potrebné, uveďte túto informáciu.	

Časový rámec realizácie projektu

Predpokladaný časový harmonogram navrhovaných aktivít v rámci použitia rozvojovej dotácie

Popis aktivity	Začiatok realizácie aktivity	Ukončenie realizácie aktivity
Nákup tovaru	1.4.2023	10.12.2023

Rozpočet projektu

Položka	Požadovaná výška grantu	Výdavky financované z iných zdrojov, príp. vlastné zdroje žiadateľa	Celkové výdavky projektu
Rámcový rozpočet	10 000,00 €	1 200,00 €	11 200,00 €

Názov výdavkov	Popis položky	Účel použitia výdavku	Suma požadovaná od MČ Ružinov	Výdavky financované z iných zdrojov, príp. vlastné zdroje	Celkové výdavky
Materiálne zabezpečenie	Futbalová lopta 100ks adidas č.4 a 5	z dôvodu výmeny za opotrebované	3 000,00 €	300,00 €	3 300,00 €
Materiálne zabezpečenie	Dres, trenky, šulpne (3 sady)	z dôvodu nárastu hráčov v súťaži	3 300,00 €	300,00 €	3 600,00 €
Materiálne zabezpečenie	Tepláková súprava + šuštiaková bunda adidas	z dôvodu nárastu hráčov v súťaži	3 700,00 €	600,00 €	4 300,00 €

Požadovaná výška grantu		Výdavky financované z iných zdrojov, príp. vlastné zdroje žiadateľa	Celkové výdavky projektu
Spolu	10 000,00 €	1 200,00 €	11 200,00 €

Celkové náklady na projekt	11200
Požadovaná suma od MČ Ružinov	10000
Výška percent vypočítaná z celkovej sumy	89.29%

Opíšte, ako máte zabezpečené spolufinancovanie z vlastných zdrojov alebo iných zdrojov najmenej vo výške 10 % z celkového rozpočtu projektu	členské a klubové poplatky
---	----------------------------

Súhlasy a vyhlásenia

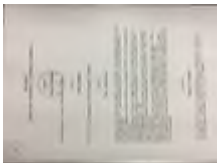
Ja, dolupodpísaný žiadateľ (štatutárny orgán žiadateľa) čestne vyhlasujem, že:

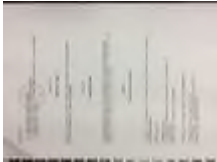
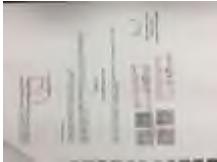
✓ ku dňu podania žiadosti mám usporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom, rozpočtom vyššieho územného celku, rozpočtom hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislava a rozpočtom mestskej časti
✓ nie je voči nám vedené konkurzné konanie, nie sme v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol voči nám zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku
✓ nie je voči nám vedený výkon rozhodnutia
✓ neporušili sme v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu
✓ nemám evidované nedoplatky poisťného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevky na starobné dôchodkové sporenie

✓ nemám právoplatne uložený trest zkažu prijímať dotácie alebo subvencie
✓ nemám právoplatne uložený trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie
✓ všetky informácie obsiahnuté v žiadosti o dotáciu sú úplné, pravdivé a správne
✓ na oprávnené výdavky uvedené v projekte nežiadam o inú pomoc a ani som na tieto výdavky v minulosti nezískal nenávratnú finančnú pomoc
✓ som si vedomý skutočnosti, že na dotáciu nie je právny nárok
✓ súhlasím so zverejnením informácií o projekte na stránkach a sociálnych médiách spravovaných mestskou časťou Bratislava-Ružinov
✓ súhlasím so správou, spracovaním a uchovávaním všetkých uvedených osobných údajov v súlade so zák. č. 122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov
✓ zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať poskytovateľa o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú uvedených údajov a skutočností
✓ mám, resp. zabezpečím ku dňu vyúčtovania, finančné prostriedky na spolufinancovanie projektu v zmysle VZN a zmluvy o poskytnutí rozvojovej dotácie.

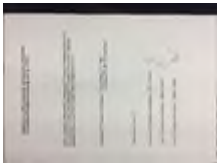
Prílohy

Doklad o zriadení alebo založení žiadateľa (napr. zaregistrované stanovby občianskeho združenia, štatút neziskovej organizácie, nadačná listina z obchodného registra)

 názov popis	<u>FCRB Stanovy 1.JPG</u> stanov1
 názov popis	<u>FCRB Stanovy 2.JPG</u> stanovy2
 názov	<u>FCRB Stanovy 3.JPG</u>

popis	stanovy3
	
názov	<u>FCRB Stanovy 4.JPG</u>
popis	stanovy4
	
názov	<u>FCRB Stanovy 5.JPG</u>
popis	stanovy5

Doklad preukazujúci oprávnenie konať v mene žiadateľa, ak nie je oprávnenie preukázané už v predloženej listine

	
názov	<u>FCRB predseda.JPG</u>
popis	štatutár

Výpis z listu vlastníctva preukazujúci vlastnícke právo alebo súhlas všetkých vlastníkov nehnuteľnosti, ak je predmetom žiadosti o poskytnutie dotácie stavba, zmena stavby, stavebné úpravy (rekonštrukcia), oprava, technické zhodnotenie nehnuteľnosti alebo revitalizácia.

Stavebná ohláška, stavebné povolenie, výrubové povolenie, súhlasné stanovisko príslušného úradu, príp. iné povolenie, v závislosti od zamerania dotácie

Doklad o zriadení alebo vedení účtu žiadateľa o dotáciu v banke alebo pobočke zahraničnej banky, na ktorý má byť dotácia poukázaná (potvrdenie banky, alebo výpis z bankového účtu, nie starší ako 3 mesiace ku dňu podania žiadosti)

	
názov	<u>FCRB ucet TB.JPG</u>
popis	FCRB účet

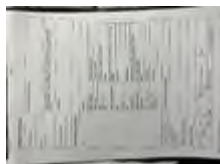
Iné nepovinné prílohy

Vytlačte kompletne a bezchybne vyplnenú žiadosť, [kliknutím SEM](#)

Podpíšte ju.

Oscanujte ju.

Priložte ju. Bez tejto prílohy nebude Vaša žiadosť akceptovaná!



názov

ziadost FCRB 2023_1.jpg

popis

ziadost1



názov

ziadost FCRB 2023_2.jpg

popis

ziadost2



názov

ziadost FCRB 2023_3.jpg

popis

ziadost3



názov

ziadost FCRB 2023_4.jpg

popis

ziadost4

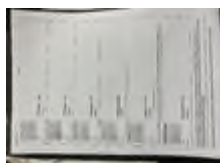


názov

ziadost FCRB 2023_5.jpg

popis

ziadost5

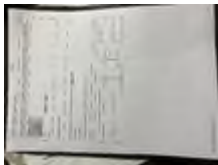


názov

ziadost FCRB 2023_6.jpg

popis

ziadost6



názov

ziadost FCRB 2023_7.jpg

popis

ziadost7

Titul, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu	Podpis	Dátum podpisu
Meno a priezvisko osoby vyplňajúcej formulár Pavol Kukla		
&check; Potvrdzujem, že údaje uvedené v tejto žiadosti sú pravdivé a správne.		