

ZMLUVA 019/2023/KD

o poskytnutí dotácie z rozpočtu mestskej časti Bratislava-Ružinov na rok 2023

uzatvorená podľa § 9 ods. 7 Všeobecne záväzného nariadenia mestskej časti Bratislava-Ružinov č. 17/2019 o poskytovaní dotácií z rozpočtu mestskej časti Bratislava-Ružinov z 10. decembra 2019 (ďalej len „**nariadenie**“) v nadväznosti na § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a § 51 Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej ako „**zmluva**“)

medzi zmluvnými stranami označenými ako:

<u>Poskytovateľ:</u>	Mestská časť Bratislava-Ružinov
Sídlo:	Mierová 21, 827 05 Bratislava
v mene ktorého koná:	Ing. Martin Chren, starosta
IČO:	00 603 155
Bankové spojenie:	Prima banka Slovensko a.s.
Číslo účtu v tvare IBAN:	SK12 5600 0000 0018 0018 6012
(ďalej ako „ poskytovateľ “)	

a

<u>Prijímateľ:</u>	Macikovinky
Sídlo:	Zimná 3271/4, 821 02 Bratislava - mestská časť Ružinov
v mene ktorého koná:	Katarína Čierna
IČO:	55100538
Číslo účtu v tvare IBAN:	
(ďalej ako „ prijímateľ “)	
(poskytovateľ a prijímateľ ďalej spolu ako „ zmluvné strany “)	

Článok 1

Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností zmluvných strán pri poskytnutí dotácie z rozpočtu poskytovateľa schváleného miestnym zastupiteľstvom na účely poskytovania dotácií na rok 2023, v rozsahu a za podmienok vymedzených v tejto zmluve.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť dotáciu na realizáciu tohto projektu:

Názov projektu: **Po stopách plyšových medvedíkov**

Účel dotácie: Uchovávať a vystavovať zbierku plyšových medvedíkov. Vzbudiť u detí a dospelých záujem o históriu nielen plyšových medvedíkov ale aj hračiek ako takých a formou tvorivých dielní rozvíjať kreativitu a vzťah k ručnej práci.

Výška dotácie: 510,00 € (slovom päťstodesať eur)

Typ dotácie: komunitná

3. Prijímateľ prijíma dotáciu podľa ods. 2 tohto článku zmluvy bez výhrad a v plnom rozsahu a zaväzuje sa použiť ju výlučne na účel uvedený v príslušnom projekte uvedený v ods. 2 tohto článku zmluvy a výlučne na úhradu typu výdavku uvedeného v príslušnom projekte podľa ods. 2 tohto článku zmluvy.
4. V prípade výstavby, rekonštrukcie stavby, resp. údržby stavby, sa prijímateľ zaväzuje dotáciu podľa ods. 2 tohto článku zmluvy použiť na výstavbu stavby, resp. údržbu stavby na pozemku určenom v príslušnom projekte uvedenom v ods. 2 tohto článku zmluvy (ďalej ako „stavba“).

Článok 2

Podmienky poskytnutia a použitia dotácie

1. Prijímateľ sa zaväzuje realizovať projekt na svoju vlastnú zodpovednosť. Prijímateľ je pri použití dotácie povinný postupovať v súlade s touto zmluvou a s nariadením. Pred začatím realizácie samotného projektu alebo po podporení projektu, ktorého realizácia už začala, je prijímateľ o začiatku alebo o priebehu realizácie povinný informovať poskytovateľa na jeho e-mailovú adresu: dotacie@ruzinov.sk. V prípade porušenia tejto povinnosti (uvedenej v predchádzajúcej vete), vzniká poskytovateľovi nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 50,- EUR.
2. Prijímateľ je povinný pri použití dotácie a vyúčtovaní poskytnutej dotácie dodržiavať podmienky uvedené vo všeobecne záväzných právnych predpisoch, v tejto zmluve, vo výzve na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie na rok 2023 a v jej prílohách zverejnených na webovom sídle poskytovateľa (ďalej len „výzva“).
3. Prijímateľ, na ktorého sa vzťahujú ustanovenia zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, je povinný postupovať v zmysle citovaného zákona a je zodpovedný za proces verejného obstarávania.
4. Finančné prostriedky sa poskytujú prijímateľovi bezhotovostným prevodom na účet prijímateľa, ktorý je uvedený v záhlaví tejto zmluvy do 5 pracovných dní od nadobudnutia účinnosti zmluvy. Finančné prostriedky sa považujú za poskytnuté prijímateľovi dňom ich odoslania (odpísania) z účtu poskytovateľa na účet prijímateľa.
5. Prijímateľ **rozvojovej** dotácie sa zaväzuje financovať projekt aj z vlastných zdrojov alebo iných zdrojov najmenej vo výške 10 % z celkového rozpočtu projektu. V prípade, ak z predloženého vyúčtovania bude zrejmé, že prijímateľ podmienky podľa predchádzajúcej vety nedodrжал, je povinný vrátiť dotáciu alebo jej časť, ktorej výšku vyčíslí poskytovateľ. Poskytnutú dotáciu je prijímateľ povinný použiť najneskôr do 30. novembra 2023.
6. Prijímateľ je povinný vo všetkých tlačенých a elektronických materiáloch, na sociálnych sieťach a web stránke prijímateľa, ako aj pri všetkých mediálnych vystúpeniach a prezentáciách súvisiacich s poskytnutím dotácie, či priamo na konkrétnom podporenom podujatí verbálnou propagáciou v jeho úvode a závere uvádzať, že sa projekt realizoval vďaka finančnej podpore poskytovateľa, a to uvedením (viditeľným umiestnením) erbu alebo loga poskytovateľa s textom informujúcim, že projekt podporila mestská časť Bratislava-Ružinov v rámci svojho dotačného

programu. V prípade porušenia ktorejkoľvek z povinností uvedených v predchádzajúcej vete, vzniká poskytovateľovi nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 50,- EUR, a to za každé takéto porušenie zvlášť, pričom zmluvná pokuta môže byť uplatnená aj opakovane.

7. Prijímateľ sa zaväzuje, že nezmení vlastnícke právo alebo iné právo k pozemku uvedenému v príslušnom projekte podľa Článku 1 ods. 2 tejto zmluvy a vlastnícke právo alebo iné právo k stavbe najmenej po dobu 5 rokov od dokončenia výstavby alebo zrekonštruovania stavby, na ktorú sa dotácia poskytuje.
8. Prijímateľ sa zaväzuje, že dokončenú stavbu alebo zrekonštruovanú stavbu bude najmenej po dobu 5 rokov od dokončenia stavby alebo jej rekonštrukcie využívať na účel, na ktorý bola dotácia poskytnutá. Za účelom kontroly tohto záväzku sa prijímateľ zaväzuje v ročných intervaloch od vydania kolaudačného rozhodnutia alebo inak určeného začiatku využívania stavby, alebo jej rekonštrukcie, po dobu 5 rokov, predložiť starostovi mestskej časti písomnú informáciu o účele jej využívania.
9. Prijímateľ sa zaväzuje, že výdavky, ktoré sú financované z poskytnutej dotácie v zmysle tejto zmluvy, nebudú duplicitne hrazené aj z iných zdrojov.
10. Prijímateľ sa zaväzuje, že všetky aktivity projektu financované a podporené dotáciou z rozpočtu poskytovateľa realizuje bezodplatne.

Článok 3

Spôsob a obsah vyúčtovania poskytnutej dotácie

1. Prijímateľ je povinný zaslať poskytovateľovi vyúčtovanie poskytnutej dotácie so zreteľným označením názvu projektu v jednom originálnom vyhotovení do 60 dní od ukončenia projektu, najneskôr však v termíne do **10. decembra 2023**. Samotné vyúčtovanie doručí prijímateľ v elektronickej podobe cez portál; podpornú dokumentáciu ako bločky, faktúry a pod. doručí prijímateľ v písomnej podobe na adresu alebo do sídla poskytovateľa.
2. Ak prijímateľ nezašle vyúčtovanie poskytnutej dotácie v termíne podľa ods. 1 tohto článku, je povinný v zmysle ustanovenia § 10 ods. 5 písm. a) nariadenia poskytnutú dotáciu vrátiť.
3. Prijímateľ je povinný zaslať vyúčtovanie tak, aby obsahovalo všetky listinné dôkazy preukazujúce účel použitia dotácie a skutočnosti vzťahujúce sa na použitie dotácie. Vyúčtovanie pozostáva zo záverečnej správy o realizácii projektu, finančného vyúčtovania poskytnutej dotácie a finančného vyúčtovania spolufinancovania z vlastných zdrojov alebo z iných zdrojov, a ak bolo súčasťou projektu verejné obstarávanie, prijímateľ zasiela aj dokumentáciu o procese verejného obstarávania jednotlivých zákaziek.
4. Záverečná správa o realizácii projektu obsahuje najmä písomnú správu s podrobným hodnotením účelu a priebehu realizácie projektu a informáciu o dodržaní termínu na použitie dotácie. K záverečnej správe pridá prijímateľ aj súvisiacu fotodokumentáciu preukazujúcu realizáciu projektu.

5. Finančné vyúčtovanie poskytnutej dotácie a finančné vyúčtovanie spolufinancovania z vlastných zdrojov alebo z iných zdrojov musí byť vypracované v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, s predložením písomného prehľadu a čitateľných fotokópií dokladov preukazujúcich použitie dotácie a spolufinancovania, ako sú najmä daňové doklady - faktúry, pokladničné doklady s náležitosťami podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, kúpne zmluvy, zmluvy o dielo, objednávky, dodacie listy, preberací protokol, zápis z odovzdania a prevzatia dokončenej/zrekonštruovanej stavby, výpisy z účtu o prijatí dotácie, výberoch, bezhotovostných platbách, doklad o zaradení stavby do evidencie majetku a podobne. Súčasťou finančného vyúčtovania poskytnutej dotácie a finančného vyúčtovania spolufinancovania z vlastných zdrojov alebo z iných zdrojov je tiež:
 - a) celková rekapitulácia výdavkov s vyčíslením výšky celkovej vyčerpanej sumy z poskytnutej dotácie, z vlastných zdrojov a iných zdrojov s uvedením výšky celkovej vyčerpanej sumy za podporený projekt žiadosti,
 - b) predloženie písomného vyhlásenia príslušnej zodpovednej osoby prijímateľa o formálnej a vecnej správnosti vyúčtovania,
 - c) uvedenie miesta, kde sa nachádzajú originály všetkých dokladov súvisiacich s podporeným projektom žiadosti u prijímateľa,
 - d) doklad o odvedení výnosov z poskytnutých prostriedkov poskytovateľovi (avízo o platbe),
 - e) doklad o vrátení nevyčerpanej dotácie, resp. časti dotácie poskytovateľovi (avízo o platbe).
6. V prípade rozvojovej dotácie, v súvislosti s ktorou sa vykonalo verejné obstarávanie, priloží prijímateľ k vyúčtovaniu aj doklady preukazujúce vykonanie verejného obstarávania, jeho výsledok, uzatvorenú zmluvu s víťazom verejného obstarávania a pod.
7. Za správnosť údajov uvedených vo vyúčtovaní zodpovedá osoba, ktorá podpisuje vyúčtovanie poskytnutej dotácie a štatutárny zástupca prijímateľa, ktorý rovnako podpisuje toto vyúčtovanie.

Článok 4

Kontrola použitia dotácie a sankcie

1. Kontrolu dodržania použitia dotácie na určený účel, ostatných podmienok použitia dotácie a ďalších podmienok dohodnutých v zmluve, ako aj kontrolu správnosti vyúčtovania a vecnej realizácie podporeného projektu žiadosti je oprávnený vykonať poskytovateľ v zmysle nariadenia a tam uvedených všeobecne záväzných právnych predpisov. Prijímateľ sa zaväzuje umožniť poskytovateľovi a jeho kontrolným orgánom výkon finančnej kontroly podľa predchádzajúcej vety.
2. Prijímateľ je povinný okamžite vrátiť poskytovateľovi dotáciu alebo jej časť:
 - a) ktorá nebola použitá na účel dohodnutý v Článku 1 ods. 2 tejto zmluvy,
 - b) ktorú nevyčerpal do výšky poskytnutej dotácie, a ktorá presahuje sumu 5,- EUR. Prijímateľ je povinný vrátiť tieto finančné prostriedky najneskôr do 10 kalendárnych dní odo dňa určeného na zaslanie vyúčtovania poskytnutej dotácie,

- c) ak sa preukáže, že v žiadosti o poskytnutie dotácie alebo v dokumentoch, ktoré sú jej prílohami, uviedol nepravdivé alebo neúplné údaje,
 - d) ak prijímateľ poruší povinnosť podľa Článku 2 ods. 5 tejto zmluvy, v tomto prípade výšku sumy, ktorú je prijímateľ povinný vrátiť, určí poskytovateľ v závislosti od závažnosti porušenia,
 - e) ak prijímateľ poruší povinnosť podľa Článku 2 ods. 7, 8, 9 alebo 10 tejto zmluvy,
 - f) ak prijímateľ poruší zákaz podľa Článku 6 ods. 3 tejto zmluvy,
 - g) ak prijímateľ nepredloží vyúčtovanie dotácie v stanovenom termíne, na predpísanom tlačive alebo s predpísanými prílohami,
 - h) z ďalších dôvodov uvedených v nariadení.
3. Povinnosť prijímateľa vrátiť poskytnuté finančné prostriedky sa vzťahuje aj na prípad, ak poskytovateľ zistí skutočnosť podľa predchádzajúceho odseku z predloženého vyúčtovania. Povinnosť sa vzťahuje na vrátenie takej výšky finančných prostriedkov, ktorú vyčíslil poskytovateľ na základe zistených nedostatkov. Prijímateľ je povinný vrátiť tieto finančné prostriedky do 15 kalendárnych dní odo dňa doručenia písomnej výzvy poskytovateľa na vrátenie dotácie, v ktorej vyčíslil aj presnú výšku finančných prostriedkov a uvedie ďalšie potrebné údaje na vrátenie finančných prostriedkov.
4. Nedodržanie zmluvne dohodnutých podmienok sa považuje za porušenie finančnej disciplíny a podlieha sankciám podľa § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
5. Prijímateľ je pri prijatí a použití dotácie povinný vykonať všetky úkony smerujúce k tomu, aby poskytnutím dotácie nedošlo k poskytnutiu štátnej pomoci nezlučiteľnej s vnútorným trhom v zmysle čl. 107 Zmluvy o fungovaní Európskej únie. V prípade, ak by poskytnutie dotácie alebo jej časti bolo poskytnutím štátnej pomoci nezlučiteľnej s vnútorným trhom v zmysle čl. 107 Zmluvy o fungovaní Európskej únie alebo by sa takým ukázalo neskôr, prijímateľ je povinný vrátiť dotáciu alebo jej časť.
6. Zmluvné strany sa dohodli na zaplatení zmluvnej pokuty zo strany prijímateľa vo výške 0,05 % z neoprávnene použitej sumy za každý, aj začatý deň neoprávneného použitia dotácie alebo jej časti, najmenej však vo výške 100,- EUR; lehota na zaplatenie zmluvnej pokuty je rovnaká ako lehota na vrátenie dotácie alebo jej časti.

Článok 5

Zmena podmienok použitia a vyúčtovania dotácie

1. Zmena účelu, na ktorý bola dotácia poskytnutá, nie je prípustná.
2. Ostatné zmeny sú prípustné, iba ak nedôjde k zmene účelu, na ktorý bola dotácia poskytnutá, za splnenia povinností prijímateľa uvedených v ods. 4 a 5 tohto článku zmluvy.
3. Prijímateľ je povinný oznámiť poskytovateľovi všetky zmeny a skutočnosti, ktoré majú vplyv alebo súvisia s plnením tejto zmluvy alebo sa jej akýmkoľvek spôsobom týkajú alebo môžu týkať,

a to aj v prípade, ak má prijímateľ čo i len pochybnosť o dodržiavaní svojich záväzkov vyplývajúcich z tejto zmluvy.

4. Prijímateľ je povinný preukázateľne doručiť písomné oznámenie zmeny do 10 dní odo dňa vzniku zmeny, ak ide o nepodstatnú zmenu v žiadosti alebo v zmluve na adresu poskytovateľa. Prijímateľ musí doručiť relevantné potvrdenia preukazujúce danú skutočnosť.

Nepodstatnou zmenou sa rozumie najmä zmena:

- a) štatutárneho zástupcu prijímateľa,
- b) kontaktných údajov prijímateľa,
- c) sídla prijímateľa,
- d) názvu projektu žiadosti,
- e) bankového spojenia prijímateľa.

5. Prijímateľ je povinný písomne požiadať o schválenie zmeny v projekte alebo v zmluve najneskôr 20 dní pred uplynutím lehoty na použitie dotácie v prípade, ak ide o podstatnú zmenu a zároveň nedochádza k zmene v určenom spôsobe čerpania dotácie. O podstatnej zmene na základe písomnej žiadosti prijímateľa rozhoduje poskytovateľ formou vyhotovenia akceptačného listu.

Podstatnou zmenou sa rozumie najmä zmena:

- a) štruktúry výdavkov uvedených v schválenom rozpočte projektu vyššej ako 10 % v rámci jednotlivých položiek štruktúrovaného rozpočtu,
- b) miesta realizácie projektu žiadosti,
- c) názvu prijímateľa.

Článok 6

Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Ďalšie podmienky na poskytovanie dotácií, hospodárenie s dotáciou, postup pri uplatňovaní, navrhovaní a schvaľovaní dotácie, kontrolu použitia dotácie a jej zúčtovanie upravujú ustanovenia nariadenia a ďalšie všeobecne záväzné právne predpisy. Ostatné vzťahy, ktoré nie sú upravené výslovne v tejto zmluve, sa riadia Občianskym zákonníkom, ak nie je ustanovené inak.
2. Poskytovateľ si vyhradzuje právo znížiť výšku dotácie z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov v rozpočte v súvislosti s náhle vzniknutou situáciou na strane poskytovateľa. V takomto prípade poskytovateľ nezodpovedá za vzniknuté náklady, ani za prípadnú škodu.
3. Prijímateľ nie je oprávnený postúpiť alebo previesť žiadne pohľadávky (práva) vyplývajúce z tejto zmluvy na tretiu osobu alebo sa dohodnúť s treťou osobou na prevzatí jeho záväzkov (povinností) vyplývajúcich z tejto zmluvy; porušenie uvedenej povinnosti sa považuje za podstatné porušenie zmluvy, ktoré oprávňuje poskytovateľa odstúpiť od zmluvy. V prípade zmeny právnej formy prijímateľa alebo zrušenia prijímateľa bez likvidácie, je prijímateľ povinný bezodkladne písomne oznámiť túto skutočnosť poskytovateľovi.

4. Obsah tejto zmluvy je možné meniť alebo dopĺňať len po vzájomnej dohode obidvoch zmluvných strán, a to formou očíslovaných a datovaných písomných dodatkov, ktoré budú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
5. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je Príloha č. 1: Štruktúrovaný rozpočet projektu a Príloha č. 2: Kópia žiadosti o poskytnutie dotácie.
6. Zmluva je vyhotovená v 4 rovnopisoch, z ktorých 1 dostane prijímateľ a 3 poskytovateľ.
7. Zmluva je uzavretá dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR.
8. Zmluvné strany prehlasujú, že textu ako aj obsahu zmluvy porozumeli, že zmluvu uzatvárajú bez nátlaku alebo bez iných, zjavne nevýhodných podmienok, čo potvrdzujú podpismi oprávnených osôb.

V Bratislave, 23. 05. 2023

V Bratislave, 24. 05. 2023

Poskytovateľ:

Prijímateľ:

.....
Ing. Martin Chren, v. r.

.....
Katarína Čierna, v. r.

starosta

štatutárny zástupca

Mestská časť Bratislava-Ružinov

Macikovinky

Schválený upravený rozpočet 2023 - Komunitná dotácia č. 19
 Macikovinky, IČO: 55100538
 Projekt: Po stopách plyšových medvedíov

Príloha č. 1

	Názov výdavkov	Podrobný popis položky	Účel použitia výdavku	Požadovaná suma od MČ Ružinov	Schválená suma od MČ Ružinov
1	Kreatívny materiál	samotvrdnúca hmota, sadra, magnety, fixi, náplň do pištole, hodvábné papiere, farebné papiere, oči, lepidla, spájacie špendlíky, nožnice	Tvorivé dielne pre deti	150,00 €	150,00 €
2	Kreatívny materiál	látky, nite, výplň, fix na textil, ihly, gombíky, filc, bavlnky, stužky, nožnice, špendlíky, peány	Tvorivé dielne pre dospelých - kurz výroby medveďa	130,00 €	130,00 €
3	Kancelársky materiál	papier, laminovacie fólie, dosky s klipom, perá	Kvíz pre deti a dospelých	60,00 €	60,00 €
4	Odmeny	sladkosti, perá, gummy	Odmeňovanie za kvíz	100,00 €	100,00 €
5	Registrácia pokusu o rekord	zaregistrovanie v Slovenskej knihe rekordov	Pokus o rekord	70,00 €	70,00 €
6	Tlačiarenské služby	100 ks	Tlač knihy	700,00 €	0,00 €
7	Kvety	pre krstných a na dekoráciu	Krst knihy	40,00 €	0,00 €
8	Obrrusovina	30 m obrusoviny, papierový obrus na dielne	Na zakrytie stolov	150,00 €	0,00 €
9	vitřina	sklenená vitřina	Vitřina na inřtalcıu hodnotnejřřich zbierkovřřch predmetov	100,00 €	0,00 €
	Spolu	510,00 €			

Základné informácie

Prehlásenie	✓ Som si vedomý/á, že je možné v danom roku žiadať buď o komunitnú alebo rozvojovú dotáciu. Týmto potvrdzujem, že sa uchádzam výhradne o komunitnú dotáciu.
Oblasť podpory <i>* povinné políčko na vyplnenie</i>	Kultúrno-spoločenské aktivity
Názov projektu <i>* povinné políčko na vyplnenie</i>	Po stopách plyšových medvedíkov
Požadovaná suma <i>* povinné políčko na vyplnenie</i>	1 500,00 €

Identifikácia žiadateľa

IČO	55100538																										
	<table><tr><td>Názov subjektu</td><td>Macikovinky</td></tr><tr><td>Ulica a číslo</td><td>Zimná 3271/4</td></tr><tr><td>Obec</td><td>Bratislava - mestská časť Ružinov</td></tr><tr><td>PSČ</td><td>821 02</td></tr><tr><td>Naformátovaná adresa</td><td>Zimná 3271/4, 821 02 Bratislava - mestská časť Ružinov</td></tr><tr><td>IČO</td><td>55100538</td></tr><tr><td>IČ DPH</td><td></td></tr><tr><td>DIČ</td><td></td></tr><tr><td>Právna forma</td><td>Združenie (zväz, spolok, spoločnosť, klub ai.)</td></tr><tr><td>Registračné číslo</td><td>VVS/1-900/90-65332</td></tr><tr><td>Registrátor</td><td>MV SR</td></tr><tr><td>Dátum registrácie</td><td>30.12.2022</td></tr><tr><td>Štatutár 1: Meno Priezvisko</td><td>Katarína Čierna</td></tr></table>	Názov subjektu	Macikovinky	Ulica a číslo	Zimná 3271/4	Obec	Bratislava - mestská časť Ružinov	PSČ	821 02	Naformátovaná adresa	Zimná 3271/4, 821 02 Bratislava - mestská časť Ružinov	IČO	55100538	IČ DPH		DIČ		Právna forma	Združenie (zväz, spolok, spoločnosť, klub ai.)	Registračné číslo	VVS/1-900/90-65332	Registrátor	MV SR	Dátum registrácie	30.12.2022	Štatutár 1: Meno Priezvisko	Katarína Čierna
Názov subjektu	Macikovinky																										
Ulica a číslo	Zimná 3271/4																										
Obec	Bratislava - mestská časť Ružinov																										
PSČ	821 02																										
Naformátovaná adresa	Zimná 3271/4, 821 02 Bratislava - mestská časť Ružinov																										
IČO	55100538																										
IČ DPH																											
DIČ																											
Právna forma	Združenie (zväz, spolok, spoločnosť, klub ai.)																										
Registračné číslo	VVS/1-900/90-65332																										
Registrátor	MV SR																										
Dátum registrácie	30.12.2022																										
Štatutár 1: Meno Priezvisko	Katarína Čierna																										
Číslo účtu v tvare IBAN																											
Internetová stránka organizácie	www.macikovinky.sk																										
Charakteristika žiadateľa	Macikovinky, o. z. bolo zaregistrované za účelom vybudovania múzea plyšových medvedíkov a organizovania kultúrno-spoločenských podujatí. Zbierka zahŕňa vyše 1000 plyšových medvedíkov a množstvo iných																										

zbierkových predmetov z obdobia Československa.

Od roku 2017, aj keď ešte nie ako združenie, sme zorganizovali výstavy v MČ Ružinov, neskôr v Dúbravke a Rači. Všetky tieto podujatia sa tešili veľkej obľube mladších aj skôr narodených.

Zaoberáme sa históriou a výrobou plyšových medvedov. Zbierame nielen hmotné predmety, ale aj príbehy ľudí, ktorí prispeli do zbierky. Zozbierané príbehy a poznatky z histórie a výroby plyšových medvedov spracovávame do knižnej podoby.

Prvú knihu sme vydali v roku 2020, ktorej krst sme uskutočnili počas výstavy v SD Prievoz.

Momentálne máme rozpracovanú druhú knihu, v ktorej sú zozbierané príbehy vyše 50 ľudí. Našou snahou je túto knihu dokončiť a uviesť do života v rámci tohto projektu.

Na skúmaní histórie spolupracujeme s Račianskym muzeálnym spolkom.

Štatutárny zástupca

Poradové číslo	Titul (pred menom)	Meno	Priezvisko	Titul (za menom)	Telefón (aj predvoľba)	Email
1.	Ing.	Katarína	Čierna			

Kontaktná osoba pre projekt

Titul	Ing.
Meno	Katarína
Priezvisko	Čierna
Titul za menom	

Kontaktná adresa

PSČ	
Mesto/obec	
Ulica	
Číslo	
Štát	
Funkcia	štatutár občianskeho združenia
Telefón (aj predvoľba)	421907915727
Email	

Projekt

Podporené projekty mestskou časťou v období piatich predchádzajúcich rokov

Názov projektu	Výška finančnej podpory	Rok vyplatenia podpory
Miesto realizácie projektu	Dom kultúry Ružinov, Ružinovská 28, 820 09 Bratislava	
Ciele projektu - dlhodobé a krátkodobé	Dlhodobý cieľ: Uchovávať a vystavovať zbierku plyšových medvedov. Vzbudiť u detí a dospelých záujem o históriu nielen plyšových medvedov ale hračiek ako takých. Materiál potrebný na vystavovanie zbierky, bude využitý aj do ďalších ročníkov medvedích festivalov. Krátkodobý cieľ: Tento projekt má priblížiť zbierku plyšových medvedov verejnosti. Počas festivalu poskytnúť deťom aj dospelým informácie o histórii a výrobe plyšových medvedov. Formou tvorivých dielni pre detí aj dospelých, rozvíjať kreativitu a vzťah ku ručnej práci. Uviesť do života knihu - Po stopách plyšových medvedov.	
Cieľová skupina Prosím, cieľovú skupinu aj kvantifikujte	Festival je určený pre deti aj pre dospelých. V zbierke sa nachádza množstvo zbierkových predmetov, pri ktorých si skôr narodení návštevníci nostalgicky zaspomínajú na svoje detstvo. Prezentácie o histórii a výrobe budú prispôsobené rôznym vekovým skupinám. Počas festivalu budú prebiehať sprievodné akcie, popísané v spôsobe realizácie. Výstava bude sprístupnená školským skupinám v dopoludňajších hodinách počas posledného júnového týždňa, kedy školy vyhladávajú náhradný program. Zároveň bude výstava poskytnutá denným táborom počas prvého júlového týždňa.	

Stručný popis projektu

Východisková situácia	Zbierka plyšových medvedov je zaregistrovaná v Slovenskej knihe rekordov. Depozitár je uskladnený v malom priestore, ktorý nie je dostupný na prehliadku. Plyšový medveď je hračka, bez ktorej si nevie takmer žiadne dieťa predstaviť svoje detstvo. Mnoho dospelých si túto hračku necháva až do dospelosti. Vo svete sa konajú mnohé výstavy a konferencie, na ktorých sa stretávajú milovníci plyšových medvedov, zberatelia aj výrobcovia. Našou snahou je organizovať takéto výstavy aj na Slovensku.
Situácia po ukončení realizácie aktivít projektu	Zanechať u návštevníkov spomienky na detstvo, prostredníctvom zbierky. Sprievodné podujatia poskytnú návštevníkom poznanie histórie a výroby plyšových medvedíkov s možnosťou vlastnoručnej výroby. Návštevníci budú svedkami zápisu do Slovenskej knihy rekordov. Ako spomienka na podujatie bude kniha, ktorú počas projektu vovedieme do života.
Spôsob realizácie projektu	Projekt bude realizovaný v spolupráci s CULTUS Ružinov a. s., ktorá poskytne priestor na prenájom. Hlavným zámerom projektu je usporiadanie výstavy plyšových medvedov so sprievodným programom: 1. Tvorivé dielne a kvíz pre deti 2. Tvorivé dielne pre dospelých (kurz výroby medvedíka) 3. Interaktívne čítania pre deti 4. Pokus o zápis do Slovenskej knihy rekordov 5. Krst knihy spojený s besedou s bývalými zamestnankyňami z VD Mlad' Handlová 6. Prieskum o zachovaní plyšového medveďa z detstva 7. Prezentácia histórie plyšových medvedíkov

	8. Interaktívna prednáška o výrobe plyšového medveďa Na organizácii sa budú podieľať členovia občianskeho združenia, lektori kurzov, moderátori a účastníci besied a dobrovoľníci. Predpokladám cca 10 osôb.
Uvedte názov a cenu za poskytnutú službu, ktorá bude účtovaná cieľovým skupinám	2 EUR/osobu - cena za službu (vstup na výstavu) bude použitá za prenájom priestorov
Vhodnosť realizácie	Výstava plyšových medveďov je unikátna na Slovensku. Spropagujeme ňou mestskú časť, ako jedinečnú na Slovensku. Výstava je časovo navrhnutá tak, aby bola dostupná pre školské zariadenia prioritne pôsobiace v Ružinove a pre denné letné tábory. Zároveň bude určená aj pre rodiny, na trávenie voľného času v príjemnom prostredí výstavy so sprievodnými aktivitami.
Propagácia mestskej časti	Logo mestskej časti bude umiestnené priamo na podujatí, na plagátoch k podujatiu, na sociálnych sieťach a webstránke organizátora. Informácia o dotácii bude zverejnená pri komunikácii s médiami, na sociálnych sieťach a pri propagovaní podujatia. V knihe bude uvedená informácia o poskytnutí príspevku na vydanie knihy.

Časový rámec realizácie projektu

(finančné prostriedky je potrebné použiť najneskôr do 30.11.2023, posledný deň realizácie aktivít je 10.12.2023)

Predpokladaný časový harmonogram navrhovaných aktivít v rámci projektu

Popis aktivity	Začiatok realizácie aktivity	Ukončenie realizácie aktivity
Výstava plyšových medveďov so sprievodným programom	24.6.2023	9.7.2023

Rozpočet

Položka	Požadovaná výška komunitnej dotácie
Rámcový rozpočet	1 500,00 €

Názov výdavkov	Podrobný popis položky	Účel použitia výdavku	Požadovaná suma od MČ Ružinov
Kreatívny materiál	samotvrduca hmota, sadra, magnety, fixi, náplň do pištole, hodvábné papiere, farebné papiere, oči, lepidla, spájacie špendlíky, nožnice	Tvorivé dielne pre deti	150,00 €
Kreatívny materiál	látky, nite, výplň, fix na textil, ihly, gombíky, filc, bavlnky, stužky, nožnice, špendlíky, peány	Tvorivé dielne predospelých - kurz výroby medveďa	130,00 €
Kancelársky materiál	papier, laminovacie fólie, dosky s klipom, perá	Kvíz pre deti a dospelých	60,00 €
Odmeny	sladkosti, perá, gummy	Odmeňovanie za kvíz	100,00 €
Registrácia pokusu o rekord	zaregistrovanie v Slovenskej knihe rekordov	Pokus o rekord	70,00 €
Tlačiarenské služby	100 ks	Tlač knihy	700,00 €
Kvety	pre krstných a na dekoráciu	Krst knihy	40,00 €
Obrusovina	30 m obrusoviny, papierový obrus na dielne	Na zakrytie stolov	150,00 €
vitrina	sklenená vitrina	Vitrína na inštaláciu hodnotnejších zbierkových predmetov	100,00 €
Požadovaná výška komunitnej dotácie			
Spolu		1 500,00 €	
Požadovaná suma z MČ Ružinov		1500	

Súhlasy a vyhlásenia

Súhlas so zverejnením informácií	✓ Súhlasím so zverejnením informácií o projekte na stránkach a sociálnych médiach spravovaných Mestskou časťou Bratislava-Ružinov. Účel spracúvania je poskytovanie dotácií v zmysle VZN č. 17/2019. Právny základ je súhlas dotknutej osoby - žiadateľa. Kategória osobných údajov sú základné informácie o projekte, fotodokumentácia z činnosti projektu, schválená komunitná dotácia a účel projektu. Dotknuté osoby sú žiadatelia o komunitnú dotáciu, ich štatutárne orgány a zamestnanci. Tieto informácie môžu byť uverejnené na webovej stránke, v tlačových správach, tlačovinách a sociálnych sieťach pod správou MČ Bratislava-Ružinov. Práva dotknutých osôb: Dotknutá osoba môže uplatniť svoje práva kontaktovaním zodpovednej osoby za MČ Bratislava-Ružinov e-mailom na: beata.tomasova@ruzinov.sk. Práva dotknutej osoby sú uvedené na webovom sídle: https://www.ruzinov.sk/sk/content/view/informacia-o-spracovani-osobnych-u-dajov.
----------------------------------	---

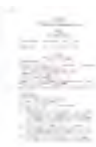
Ja, dolupodpísaný žiadateľ (štatutárny orgán žiadateľa) čestne vyhlasujem, že:

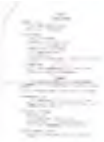
✓ mám vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom, rozpočtom vyššieho územného celku, rozpočtom hlavného mesta Slovenskej republiky

Bratislava a rozpočtom mestskej časti	
✓	nie je voči mne vedené konkurzné konanie, nie som v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol voči mne zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku
✓	nie je voči mne vedený výkon rozhodnutia
✓	neporušil som v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu
✓	nemám evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie
✓	nemám právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie
✓	nemám právoplatne uložený trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie
✓	všetky informácie obsiahnuté v žiadosti o komunitnú dotáciu sú úplne, pravdivé a správne
✓	na oprávnené výdavky uvedené v projekte nežiadam o inú pomoc a ani som na tieto výdavky v minulosti nezískal nenávratnú finančnú pomoc
✓	som si vedomý skutočnosti, že na komunitnú dotáciu nie je právny nárok
✓	súhlasím so zverejnením informácií o projekte na stránkach a sociálnych médiách spravovaných mestskou časťou Bratislava-Ružinov
✓	súhlasím so správou, spracovaním a uchovávaním všetkých uvedených osobných údajov v súlade so zák. č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov
✓	zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať poskytovateľa o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú uvedených údajov a skutočností

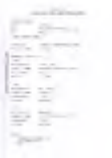
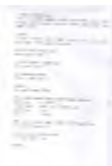
Prílohy

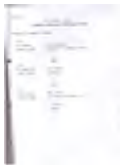
Doklad o zriadení alebo založení žiadateľa

	názov	stanovy_01.png
	popis	
	názov	stanovy_02.png
	popis	

popis	
	
názov	<u>stanovy_03.png</u>
popis	
	
názov	<u>stanovy_04.png</u>
popis	
	
názov	<u>pridelené IČO.png</u>
popis	

Doklad preukazujúci oprávnenie konať v mene žiadateľa, ak nie je oprávnenie preukázané už v predloženej listine

	
názov	<u>zapisnica_01.png</u>
popis	
	
názov	<u>zapisnica_02.png</u>
popis	
	
názov	<u>zapisnica_03.png</u>
popis	



názov

zapisnica_04.png

popis



názov

zapisnica_05.png

popis

Výpis z listu vlastníctva preukazujúci vlastnícke právo alebo súhlas VŠETKÝCH vlastníkov nehnuteľnosti, ak je predmetom žiadosti o poskytnutie dotácie stavba, zmena stavby, stavebné úpravy (rekonštrukcia), oprava, technické zhodnotenie nehnuteľnosti alebo revitalizácia.

Stavebná ohláška, stavebné povolenie, výrubové povolenie, súhlasné stanovisko príslušného úradu, príp. iné povolenie, v závislosti od zamerania dotácie

Doklad o zriadení alebo vedení účtu žiadateľa o dotáciu v banke alebo pobočke zahraničnej banky, na ktorý má byť dotácia poukázaná (potvrdenie banky, alebo výpis z bankového účtu, nie starší ako 3 mesiace ku dňu podania žiadosti)



názov

ucet_01.png

popis



názov

ucet_02.png

popis



názov

ucet_03.png

popis



názov

ucet_04.png

popis

Iné nepovinné prílohy



názov

ziadost_01.png

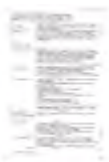
popis



názov

ziadost_02.png

popis



názov

ziadost_03.png

popis



názov

ziadost_04.png

popis



názov

ziadost_05.png

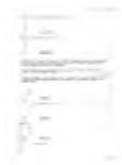
popis



názov

ziadost_06.png

popis



názov

ziadost_07.png

popis



názov

ziadost_08.png

popis

Titul, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu	Podpis	Dátum podpisu
Meno a priezvisko osoby vyplňajúcej formulár	Ing. Katarína Čierna	
&check; Potvrdzujem, že údaje uvedené v tejto žiadosti sú pravdivé a správne.		