

RÁMCOVÁ DOHODA NA POSKYTOVANIE SLUŽIEB BRÚSENIA, OPRAVY A POVRCHOVEJ ÚPRAVY CHIRURGICKÝCH NÁSTROJOV A INŠTRUMENTOV

Č. 148/2019

Objednávateľ:

Názov: **Úrad pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou**
Sídlo: **Želova 2, 829 24 Bratislava 25**
Zastúpený: **MUDr. Tomáš Haško, MPH, predseda úradu**
IČO: **30 796 482**
DIČ: **2021904456**
IČ DPH: **nie je platiteľom DPH**
Bankové spojenie: **Štátna pokladnica**
IBAN: **SK5781800000007000198055**
Zriadený: **zákonom č. 581/2004 Z. z. o zdravotných poisťovniach, dohľade nad zdravotnou starostlivosťou a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov**

(ďalej len „objednávateľ“)

a

Poskytovateľ:

Názov: **Bohuš Pakan - jnr. SERVIS NÁSTROJOV**
Sídlo: **Bencúrova 34, 82104 Bratislava**
Zastúpený: **Bohuš Pakan**
IČO: **34718842**
DIČ: **1025963488**
IČ DPH: **nie je platca DPH**
Bankové spojenie: **Slovenská sporiteľňa**
IBAN: **SK50 0900 0000 0051 4004 0840**
Zapísaný: **Okresný úrad Bratislava, Číslo živnostenského registra: 102-19052**

(ďalej len „poskytovateľ“)

(spolu ďalej len „zmluvné strany“)

Uzatvárajú

v súlade s ustanovením § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“) túto dohodu na poskytovanie služieb brúsenia, opravy a povrchovej úpravy chirurgických nástrojov a inštrumentov pre Súdnolekárske a patologicko-anatomické pracoviská (ďalej len „SLaPA“) Úradu pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou (ďalej len „ÚDZS“), (ďalej len „dohoda“) v zmysle podmienok dohodnutých v obsahu tejto rámcovej dohody (ďalej len „dohoda“).

Úvodné ustanovenia

1. Objednávateľ v rámci plnenia svojich úloh obstaral služby poskytovania brúsenia, opravy a povrchovej úpravy chirurgických nástrojov a inštrumentov postupom ustanoveným zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“), ktorý je pre zmluvné strany záväzný.
2. Poskytovateľ je úspešný uchádzač verejného obstarávania zákazky č. 49/2019 podľa zákona o verejnom obstarávaní s názvom – poskytovanie služieb brúsenia, opravy a povrchovej úpravy chirurgických nástrojov a inštrumentov pre SLaPA .
3. V obsahu dohody zmluvné strany upravujú základné podmienky poskytovania služieb brúsenia, opravy a povrchovej úpravy chirurgických nástrojov a inštrumentov pre SLaPA.

Čl. 1 Predmet dohody

1. Predmetom dohody je záväzok poskytovateľa poskytovať objednávateľovi služby - brúsenie, opravu a povrchovú úpravu chirurgických nástrojov a inštrumentov spôsobilou osobou, uvedených v prílohe č. 1 „Cenník poskytovaných služieb“, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto dohody, podľa potreby objednávateľa a za podmienok dohodnutých v tejto dohode.

2. Poskytovanie služieb zahŕňa tieto činnosti:

- opravu, brúsenie, leštenie, kalenie a čistenie povrchovej úpravy nástrojov a inštrumentov,
- povrchová úprava nástrojov a inštrumentov (leštením, matovaním, niklovaním a chrómovaním),
- brúsenie mikrotómových nožov,
- zváranie, pájkovanie zlomených nástrojov,
- kalenie znehodnotených nástrojov,
- výmenu zlomených častí, pružín, skrutkových spojení a zalomených skrutiek,
- výroba drobných súčiastok k nástrojom a inštrumentom,
- repasáciu nástrojov,
- ultrazvukové čistenie,
- a iné doplnkové služby, ktoré poskytovateľ v rámci svojej činnosti poskytuje, predmetom ktorých je brúsenie, oprava, údržba alebo povrchová úprava chirurgických nástrojov a inštrumentov podľa potrieb objednávateľa

(ďalej všetky služby len „služby“)

Ostrie nástrojov musí byť brúsené na drsnosť max. Ra – 0,63 um. U nástrojov, kde si to vyžaduje norma STN (nástroje pre amputácie, nože, skalpely a pod.) sa musí ostrie lapovať na konečnú drsnosť Ra = 0,05 um. Pri zlomených a inak poškodených nástrojoch a inštrumentoch sa musia vymeniť skrutkové spoje, resp. celé časti tak, ako to predpisujú príslušné normy STN.

3. Presná štruktúra a rozsah požadovaných služieb počas trvania rámcovej dohody bude aktuálne riešený podľa potrieb objednávateľa na základe objednávok.

4. Zmluvné strany sa dohodli, že objednávateľ môže od poskytovateľa požadovať aj vykonávanie doplnkových služieb, ktoré nie sú uvedené v prílohe č. 1 „Cenník poskytovaných služieb“, a to najviac v rozsahu 10% z limitu zákazky, ktorý je uvedený v Čl. 3 ods. 1 tejto dohody,

pričom poskytovanie služieb podľa tejto dohody vrátane doplnkových služieb nesmie presiahnuť finančný limit zákazky uvedený v Čl. 3 ods. 1 tejto dohody.

5. Objednávateľ si vyhradzuje právo objednávať služby podľa jeho potreby a súčasne nie je zaviazaný k minimálnemu odberu.

Čl. 2

Odovzdanie a prevzatie predmetu dohody

1. Poskytovateľ sa zaväzuje vykonávať pre objednávateľa služby podľa čl. 1. tejto dohody najneskôr do 14 dní od odovzdania a prevzatia chirurgických nástrojov a inštrumentov (ďalej len „predmet služieb“) poskytovateľom.

2. Objednávku vystaví objednávateľ. Objednávku je objednávateľ povinný zaslať poskytovateľovi e-mailom na adresu, prípadne objednávateľ informuje poskytovateľa o vystavení objednávky telefonicky. Objednávka musí obsahovať rozsah poskytovaných služieb (množstvo a špecifikáciu objednávaných služieb), cenu, miesto odovzdania a prevzatia a kontaktnú osobu objednávateľa pre odovzdanie a prevzatie služieb.

3. Miestom odovzdania a prevzatia predmetu služieb sú SLaPA (príloha č. 2 zoznam SLaPA).

Kontaktná osoba za objednávateľa:

Meno a priezvisko:	Ing. Lenka Kakalíková
Telefonický kontakt:	02/20 856 802
Mailový kontakt:	lenka.kakalikova@udzs-sk.sk

Kontaktná osoba za poskytovateľa:

Meno a priezvisko:	Bohuš Pakan
Telefonický kontakt:	0904/254 006
Mailový kontakt:	info@servisnastrojov.sk

4. Objednávateľ sa na vlastné náklady zaväzuje zabezpečiť doručenie predmetu služieb poskytovateľovi, a to vždy podľa potrieb objednávateľa a v rozsahu uvedenom v písomnej objednávke vystavenej objednávateľom. Písomnú objednávku objednávateľ doručí poskytovateľovi spolu s dorúčením predmetu služieb.

5. Poskytovateľ sa zaväzuje predmet služieb riadne prevziať a prevzatie potvrdiť písomne objednávateľovi.

6. Prevzatím predmetu služieb od objednávateľa prechádza zodpovednosť za škodu spôsobenú nakladaním s predmetom služieb na poskytovateľa.

7. Poskytovateľ sa zaväzuje po poskytnutí služieb podľa tejto dohody na vlastné náklady zabezpečiť doručenie predmetu služieb objednávateľovi na jednotlivé SLaPA. Nebezpečenstvo škody na predmete služieb znáša poskytovateľ až do času prevzatia predmetu služieb objednávateľom. Prevzatie predmetu služieb objednávateľom potvrdí objednávateľ písomne.

8. V prípade doručenia predmetu služieb poštou sa predmet služieb zasiela prostredníctvom poštovej služby, ktorá umožňuje podpis prevzatia zásielky.

Čl. 3

Doba platnosti dohody

1. Dohoda sa uzatvára na dobu určitú, a to na 48 mesiacov odo dňa účinnosti dohody alebo do vyčerpania finančného limitu zákazky – 15 080,00 eur bez DPH, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr. Za deň vyčerpania finančného limitu sa považuje deň úhrady poslednej faktúry objednávateľom na účet poskytovateľa, ktorou sa vyčerpá predmetný finančný limit, pričom zostatok nevyčerpaného finančného limitu zákazky bude nižší ako 300,00 eur bez DPH.
2. Ustanovenia dohody týkajúce sa sankčných a zodpovednostných záväzkov zmluvných strán zostávajú v platnosti aj po ukončení dohody až do doby ich riadneho vysporiadania.

Čl. 4

Odmena poskytovateľa a platobné podmienky

1. Cena za poskytovanie služieb je stanovená podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov (ďalej len „odmena“).
2. Odmena je detailne špecifikovaná v prílohe č. 1 „Cenník poskytovaných služieb“, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto dohody. Odmena je stanovená v EUR, je konečná a nemenná a zahŕňa všetky náklady poskytovateľa spojené s plnením tejto dohody, vrátane poštovného a balného a prepravy predmetu služieb na jednotlivé SLaPA. Fakturované budú len skutočne poskytnuté služby.
3. V prípade, ak sa poskytovateľ, ktorý nie je platcom DPH, počas platnosti a účinnosti dohody stane platcom DPH, odmena nebude navýšená o platnú sadzbu DPH, ale ostane v rovnakej výške a bude upravená na základ dane a DPH bez potreby zmeny dohody.
4. V prípade potreby poskytnutia doplnkových služieb podľa Čl. 1. bod 4 tejto dohody budú tieto služby špecifikované v objednávkach počas platnosti a účinnosti tejto dohody. Odmena za doplnkovú službu podľa Čl. I, bod 4 tejto dohody bude určená podľa katalógových cien poskytovateľa. V prípade, ak poskytovateľ nemá určené katalógové ceny, cena doplnkovej služby bude určená nasledovne: Objednávateľ doručí poskytovateľovi e-mailom požiadavku na doplnkovú službu, v ktorej jednoznačne špecifikuje parametre požadovanej doplnkovej služby. Poskytovateľ následne vypracuje cenovú ponuku, ktorú e-mailom doručí objednávateľovi do 3 pracovných dní od doručenia požiadavky na doplnkovú službu. Objednávateľ overí poskytovateľom predloženú cenovú ponuku prieskumom trhu. V rámci prieskumu trhu budú oslovení traja rôzni poskytovatelia. V prípade, ak výsledok prieskumu trhu bude predstavovať nižšiu cenu ako bola ponúknutá poskytovateľom v cenovej ponuke, je poskytovateľ povinný poskytnúť doplnkovú službu za cenu, ktorá vyšla v prieskume trhu ako najnižšia.
5. Daňovým dokladom pre zmluvné strany je faktúra. Faktúra musí obsahovať náležitosti daňového dokladu podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.
6. Poskytovateľ vystaví faktúru mesačne a doručí ju objednávateľovi do 14 dní nasledujúceho kalendárneho mesiaca. Splatnosť faktúry je 30 dní od jej doručenia objednávateľovi na adresu sídla príslušného SLaPA objednávateľa (príloha č. 2. zoznam SLaPA).
7. Ak objednávateľ neuhradí riadne vystavené a doručené faktúry v lehote splatnosti dohodnutej v bode 6 tohto článku dohody, je povinný zaplatiť poskytovateľovi úroky z omeškania podľa príslušných ustanovení Obchodného zákonníka.

8. Faktúra podlieha povinnosti zverejnenia faktúry na tovary a služby podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o slobode informácií“).

Čl. 5

Reklamácie

1. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade reklamácie služby zo strany objednávateľa spíšu zmluvné strany reklamačný list a reklamované predmety služieb budú bezodkladne odovzdané na opätovné poskytnutie služieb. Za reklamované služby objednávateľ neplatí. V prípade opätovnej reklamácie služby zo strany objednávateľa má objednávateľ právo na primeranú zľavu z odplaty.

2. V prípade, ak poskytovateľ poruší akúkoľvek povinnosť podľa tejto dohody, objednávateľ má právo uplatniť si voči nemu zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z odplaty za poskytnuté služby, a to za každý deň omeškania.

Čl. 6

Ukončenie dohody

1. Zo strany poskytovateľa možno dohodu vypovedať písomnou odôvodnenou výpoveďou v prípade, ak objednávateľ ani v dodatočnej lehote v trvaní minimálne 30 pracovných dní na základe výzvy poskytovateľa neuhradí riadne vyplnenú a objednávateľovi doručенú faktúru, ktorá je po lehote splatnosti.

2. Zo strany objednávateľa možno vypovedať dohodu písomnou výpoveďou aj bez udania dôvodu. Tým nie je dotknuté právo objednávateľa na zaplatenie zmluvnej pokuty a právo na náhradu škody.

3. Výpovedná lehota je dvojmesačná a začína plynúť prvý deň kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.

4. Poskytovateľ je povinný riadne plniť predmet dohody až do skončenia výpovednej lehoty. V prípade nedodržania tejto povinnosti má objednávateľ právo uplatňovať voči poskytovateľovi náhradu škody vzniknutej z nesplnenia povinnosti poskytovateľa plniť predmet dohody až do skončenia výpovednej lehoty.

5. Pred uplynutím dohodnutej doby platnosti a účinnosti dohody, dohoda končí zánikom ktorejkoľvek zo zmluvných strán alebo dohodou zmluvných strán k určitému dátumu.

Čl. 7

Záverečné ustanovenia

1. Dohoda podlieha povinnosti zverejnenia dohody podľa zákona o slobode informácií.

2. Právne vzťahy neupravené touto dohodou sa spravujú príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ďalšími príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

3. Akékoľvek zmeny a doplnky dohody je možné uskutočniť iba písomnou formou, a to očíslovanými dodatkami podpísanými oprávnenými zástupcami zmluvných strán.

4. Akékoľvek nezhody, spory alebo nároky vznikajúce z dohody alebo v súvislosti s ňou budú prednostne riešené dohodou zmluvných strán, ak k takejto dohode nedôjde, rozhodne príslušný súd.

5. Poskytovateľ a jeho zamestnanci sú povinní zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, údajoch a informáciách, týkajúcich sa objednávateľa, o ktorých sa dozvedeli v súvislosti s plnením predmetu dohody, zaväzujú sa pri práci s osobnými údajmi dodržiavať ustanovenia zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o ochrane osobných údajov“) a nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (GDPR – General Data Protection Regulation) a zaväzujú sa, že nepoužijú informácie získané pri plnení tejto dohody pre iný účel, než vyplýva z tejto dohody, a to aj po ukončení platnosti a účinnosti tejto dohody. Poskytovateľ na požiadanie objednávateľa preukáže, že zabezpečil zachovávanie mlčanlivosti, dodržiavanie zákona o ochrane osobných údajov a predmetného nariadenia a zákaz použitia informácií. V prípade porušenia povinností uvedených v tomto bode poskytovateľ zodpovedá za škodu, ktorá tým objednávateľovi vznikne.

6. Písomnosti si budú zmluvné strany doručovať na adresu sídla uvedenú v dohode. Zmenu sídla je zmluvná strana povinná bezodkladne písomne oznámiť druhej zmluvnej strane. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade vrátenia zásielky odosielateľovi z akéhokoľvek dôvodu platí, že písomnosť bola doručená adresátovi dňom vrátenia zásielky odosielateľovi, aj keď sa o tom adresát nedozvedel.

7. Dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami zmluvných strán.

8. Dohoda nadobúda účinnosť deň nasledujúci po jej zverejnení v Centrálnom registri zmlúv.

9. Dohoda je vyhotovená v piatich rovnopisoch s platnosťou originálu, z ktorých poskytovateľ obdrží dva rovnopisy a objednávateľ obdrží tri rovnopisy.

10. Neoddeliteľnou súčasťou dohody sú tieto prílohy:

Príloha č. 1: „Cenník poskytovaných služieb“

Príloha č. 2: Zoznam SLaPA

11. Zmluvné strany prehlasujú, že si dohodu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju podpisujú.

V Bratislave, dňa

V Bratislave, dňa

Za poskytovateľa:

Za objednávateľa:

.....
Bohuš Pakan

.....
MUDr. Tomáš Haško, MPH
predseda

Príloha č. 1 – Cenník poskytovaných služieb

Predmet služby	Cena bez DPH	Cena s DPH
Nôž orgánový jednosečný	9,00 €	9,00 €
Nôž orgánový dvojsečný	9,00 €	9,00 €
Nôž rôzny	9,00 €	9,00 €
Nôž Gaeffe	5,00 €	5,00 €
Nôž do mikrotomu	8,00 €	8,00 €
Skalpel	2,00 €	2,00 €
Nožnice črevné	9,00 €	9,00 €
Nožnice chirurgické	9,00 €	9,00 €
Nožnice preparačné	9,00 €	9,00 €
Nožnice rôzne	9,00 €	9,00 €
Pean	5,00 €	5,00 €
Dláto	6,00 €	6,00 €
Iné nástroje a inštrumenty	20,00 €/hodina	20,00 €/hodina
Kliešte na sádru, konchotom, kostotom, retraktor	20,00 €	20,00 €
Ihla rendonova	3,00 €	3,00 €

Príloha č. 2 – Zoznam SLaPA

Adresa miesta dodávky	Meno a priezvisko zodpovednej osoby na prevzatie dodávky	Telefonický a emailový kontakt preberajúcej osoby
SL pracovisko Bratislava Antolská 11, 851 07 Bratislava	Andrea Zámečníková vedúca laborantka	Tel.: 02/20856672, email: andrea.zamecnikova@udzs-sk.sk
PA pracovisko Bratislava Antolská 11, 851 07 Bratislava	Mgr. Martina Palkovičová vedúca laborantka	Tel.: 02/20856681, email: martina.palkovicova@udzs-sk.sk
PA pracovisko Bratislava Sasinkova 4, 811 02 Bratislava	Gabriela Fujeríková vedúca laborantka	Tel.: 02/59357349, email: gabriela.fujerikova@udzs-sk.sk
SLaPA pracovisko Banská Bystrica Nám. L. Svobodu 1, 974 01 Banská Bystrica	Bc. Ivana Budínska vedúca laborantka	Tel.: 048/2852642, email: ivana.budinska@udzs-sk.sk
SLaPA Pracovisko Košice Ipeľská č. 1, 040 11 Košice	Marta Dzurová vedúca laborantka	Tel.: 055/2852645, email: marta.dzurova@udzs-sk.sk
SLaPA pracovisko Martin Kuzmányho 27/B, 036 01 Martin	Zuzana Beťáková vedúca laborantka	Tel.: 043/2852649, email: zuzana.betakova@udzs-sk.sk
SLaPA pracovisko Nitra Špitálska 6, 949 01 Nitra	Natália Holotová vedúca laborantka	Tel.: 037/2852646, email: natalia.holotova@udzs-sk.sk
SLaPA pracovisko Poprad Zdravotnícka 3253/3, 058 97 Poprad	Ľubica Hetešová vedúca laborantka	Tel.: 052/2852645, email: lubica.hetesova@udzs-sk.sk
SLaPA pracovisko Prešov Hollého 14, 080 01 Prešov	Mgr. Anna Valeriánová vedúca laborantka	Tel.: 051/2852646, email: anna.valerianova@udzs-sk.sk
SLaPA pracovisko Žilina V. Spanyola 43, 012 07 Žilina	Anna Vršanská vedúca laborantka	Tel.: 041/2852645, email: anna.vrsanska@udzs-sk.sk