



Dohoda č. 20 **o zabezpečení prevádzkovej praxe** **v školskom roku 2022/2023**

V zmysle § 43 ods. 8 a ods. 12 Zákona NR SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov uzatvárajú dohodu o zabezpečení prevádzkovej praxe

Článok 1 **Strany dohody**

Účastník 1:

Stredná odborná škola polytechnická Jana Antonína Baťu,
Štefánikova 39
059 21 Svit

Zastúpená: RNDr. Eva Nebusová, riaditeľka školy
/ďalej len „SOŠP“/

a

NÚDTaRCH, n.o.

Dolný Smokovec 70,

059 81 Vysoké Tatry

/ďalej len „organizácia“/

Článok 2 **Predmet dohody**

Predmetom dohody je zabezpečenie prevádzkovej praxe žiaka/ov SOŠP v priestoroch (pracoviskách) účastníka 2, podľa harmonogramu pre žiaka/ov 3. ročníka, študijného odboru **Biotechnológia a farmakológia**, konkrétne pre **Veroniku GRICHOVÚ**.

Prevádzková prax sa bude uskutočňovať v súlade s učebnými osnovami. Žiaci budú vykonávať práce podľa požiadaviek a potrieb účastníka 2, ktoré vyplynú z jeho prevádzkových potrieb na základe konzultácie s učiteľom odborných predmetov (ďalej len U) SOŠP.

Článok 3 **Termín plnenia**

1. Dohoda sa uzatvára na dobu **určitú**. Prevádzková prax bude trvať v rozmedzí od **22.5. – 2.6.2023, dva týždne**, t.j. 10 pracovných dní, denne v rozsahu **6 hodín**.
2. Túto dohodu možno pred uplynutím doby uvedenej v ods. 1 kedykoľvek skončiť písomnou dohodou zmluvných strán.



3. Pred uplynutím doby uvedenej v ods. 1 tohto článku môže každá zo zmluvných strán od tejto dohody odstúpiť v prípade, že druhá zmluvná strana závažným spôsobom poruší niektorú svoju povinnosť vyplývajúcu z dohody. Za závažné porušenie sa považuje porušenie povinnosti uvedené v čl. 5 tejto dohody.

Článok 4

Miesto výkonu práce

Prevádzková prax sa bude uskutočňovať na pracovisku / pracoviskách organizácie v súlade s § 43 zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon)

Oddelenie laboratórnej diagnostiky, NÚDTaRCH, n.o. , Dolný Smokovec 70, Vysoké Tatry

Článok 5

Spolupôsobenie účastníka 1, účastníka 2 a žiaka

1. Účastník 1 sa zaväzuje:

- 1.1. Určiť žiaka, ktorý budú vykonávať prevádzkovú prax v organizácii účastníka 2.
- 1.2. Vypracovať pedagogickú dokumentáciu pre riadny výkon prevádzkovej praxe (tematický plán, učebné osnovy, pracovné listy, dochádzkové listy a pod.).
- 1.3. Poučiť žiakov pred začiatkom výkonu prevádzkovej praxe o ochrane majetku a o následkoch, v prípade porušenia povinností k ochrane majetku a o zodpovednosti za škodu spôsobenú pri prevádzkovej praxi.
- 1.4. Zabezpečiť a určiť pre prevádzkovú prax kontaktné osoby pre informačný styk s organizáciou vo veci výkonu dohodnutej prevádzkovej praxe.
- 1.5. Zabezpečovať vzájomnú komunikáciu a informovanosť vo vzťahu škola - žiak - organizácia – rodič /zákonný zástupca/.
- 1.6. Plniť ďalšie povinnosti, ktoré pre SOŠP vyplývajú zo všeobecne záväzných právnych predpisov v spojení so zabezpečením a výkonom z prevádzkovej praxe tejto dohody.
- 1.7. Poučiť žiakov o podmienkach vykonávania prevádzkovej praxe a požiadavkách na prácu, ktorú budú vykonávať počas prevádzkovej praxe.
- 1.8. Produktívne práce žiakov vykonávané v súlade s učebnými osnovami a plánmi v rámci OV nebudú organizácii fakturované t.j. **dohodnutá hodinová sadzba je 0,- € na hodinu.**
- 1.9. Upozorniť žiakov, že informácie získané o organizácii, v ktorej budú vykonávať prevádzkovú prax, môžu použiť len na vyučovacie účely.



- 1.10. Pracovné výsledky žiakov z prevádzkovej praxe využiť ako podklad pre hodnotenie žiaka v tomto predmete.
- 1.11. Oboznámiť žiakov s ustanov. § 43 školského zákona č. 245/2008 Z. z., § 12 zákona o odbornom vzdelávaní č. 184/2009 Z.z. (práva, povinnosti, zodpovednosť za škodu).
- 1.12. Plniť ďalšie povinnosti, ktoré pre SOŠP vyplývajú zo všeobecne záväzných právnych predpisov v spojení so zabezpečením a výkonom prevádzkovej praxe žiakov a z tejto dohody.

2. Účastník 2 sa zaväzuje:

- 2.1. Zaradiť žiaka/kov na prevádzkových pracoviskách účastníka 2 za podmienok dohodnutých v tejto dohode a v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 2.2. Žiaci budú pracovať na pracoviskách, ktoré vyhovujú podmienkam plnenia učebných osnov a BOZP.
- 2.3. Oboznámiť žiakov s rizikami na pracovisku. V spolupráci s učiteľom SOŠP preukázateľne vykoná školenie BOZP a PO pre danú prácu a pracovisko, žiak absolvovanie tohto školenia vlastnoručne podpíše do denníka BOZP, ktorý sa nachádza u odborného učiteľa.
- 2.4. Zabezpečiť, aby prevádzkovú prax na pracoviskách viedli odborne vospelí inštruktori.
- 2.5. Zabezpečiť, aby inštruktori viedli dochádzku žiaka na prevádzkovej praxi na tlačive, ktoré poskytne SOŠP.
- 2.6. Umožniť prístup odbornému učiteľovi a zástupcom školy na prevádzku za účelom kontroly vykonávania prevádzkovej praxe.
- 2.7. Dodržiavať dĺžku pracovnej doby (dĺžka prevádzkovej praxe je pre žiakov 3. ročníka 6 hodín/deň).
- 2.8. V prípade porušenia pravidiel dohody zo strany žiaka, ihneď oboznámiť povereného pracovníka školy.
- 2.9. Pri závažnom porušení organizačného poriadku môže účastník 2 žiaka z prevádzkovej praxe vylúčiť, čo vopred prerokuje so zástupcom riaditeľa SOŠP.
- 2.10. Plniť ďalšie povinnosti, ktoré pre účastníka 2 vyplývajú zo všeobecne záväzných právnych predpisov v spojení so zabezpečením a výkonom prevádzkovej praxe žiakov a z tejto dohody.



3. Povinnosti žiaka

- 3.1. Dodržiavať pracovný režim na pracovisku, kde bude vykonávať prevádzkovú prax a plniť si povinnosti vyplývajúce z obsahovej náplne prevádzkovej praxe.
- 3.2. Rešpektovať pokyny kompetentných zamestnancov organizácie, ktorí budú zabezpečovať prevádzkovú prax.
- 3.3. Počas vykonávania prevádzkovej praxe byť primerane oblečený podľa požiadaviek, resp. charakteru pracoviska.
- 3.4. Vykonávať prácu v súlade so zásadami BOZP, dodržiavať technologickú a pracovnú disciplínu.

Článok 6

Všeobecné ustanovenia

Na právne úkony žiakov pri prevádzkovej praxi sa vzťahujú ustanovenia ZP, ktoré upravujú pracovný čas a čas odpočinku, bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci, pracovné podmienky žien a mladistvých.

Článok 7

Záverečné ustanovenia

1. Zmluvné strany sa dohodli, že bežnú realizáciu tejto dohody budú zabezpečovať prostredníctvom kontaktných osôb. Kontaktné osoby však nie sú oprávnené na zmenu ani skončenie tejto dohody. Kontaktnou osobou za školu je školou určený odborný učiteľ. Kontaktnou osobou za organizáciu sú organizáciou určení inštruktori prevádzkovej praxe. Kontaktné adresy (vrátane telefónnych čísiel) si zmluvné strany vzájomne poskytnú pri podpise tejto dohody a následne pri každej ich zmene.
2. Zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne sa včas informovať o zmene kontaktnej osoby či kontaktnej adresy.

3. Kontakt za SOŠP

Ing. Enekeš Dalibor, 0911 905 028, zástupca SOŠP

Ing. Uhrinová Lucia, 0915 907 748 učiteľka odborných predmetov

Kontakt za organizáciu

MVDr. Katarína Ištvanová, 0903983 022, 052/4412227, vedúca oddelenia laboratórnej diagnostiky



Článok 8 Záverečné ustanovenia

1. Táto dohoda sa vyhotovuje v dvoch exemplároch, z ktorých každá zo zmluvných strán obdrží jeden výtlačok.
2. Zmluvné strany sa dohodli riešiť sporné otázky, ktoré vzniknú v priebehu odborného výcviku prednostne spoločným jednaním vedeným vôľou po spoločnej dohode.
3. V prípade, že by sa niektoré z ustanovení tejto dohody ukázalo neplatným, zaväzujú sa obe zmluvné strany nahradiť také ustanovenie ustanovením platným, ktoré bude najlepšie zodpovedať účelu tejto dohody a vôli zmluvných strán vyjadrenej pri jej uzavretí.
4. Túto dohodu možno meniť či dopĺňať len písomnou dohodou oboch zmluvných strán, inak sú zmeny či doplnky neplatné a neúčinné.
5. Zástupcovia oboch zmluvných strán prehlasujú, že si túto dohodu pozorne prečítali a s jej obsahom súhlasia, pretože je prejavom ich slobodnej a vážnej vôle. Na dôkaz toho k nej pripájajú svoje vlastnoručné podpisy.

Dňa: 19.5.2023.....

Účastník 1

Stredná odborná škola
polytechnická
Jana Antonína Baťu
Štefánikova 39, 059 21 Svit
IČO: 37 947 541

Účastník 2

Národný ústav detí
tuberkulózy a respiračných chorôb
na sídlisku DOLNÝ SMOKOVEC - VYSOKÉ