

**Rámcová zmluva
o poskytovaní tlačiarenských služieb, grafických služieb a ďalších služieb
súvisiacich s tlačou**

uzavretá v zmysle ust. § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších
predpisov
(ďalej len „**Obchodný zákonník**“)

(ďalej len „**Zmluva**“)

medzi:

1. Objednávateľom:

názov:	Kancelária prezidenta Slovenskej republiky
sídlo:	Štefánikova 2, 811 05 Bratislava
korešpondenčná adresa:	P. O. BOX 128, 810 00 Bratislava 1
zastúpený:	Mgr. Štefan Rozkopál, vedúci Kancelárie prezidenta SR
IČO:	30 845 157
DIČ:	2020851085
bankové spojenie:	Štátna pokladnica
IBAN:	

(ďalej len „**Objednávateľ**“)

a

2. Poskytovateľom

názov:	BELICA s.r.o.
miesto podnikania:	Topoľčianska 18, 851 05 Bratislava -Petržalka,
zastúpený:	František Belica
IČO:	36358711
DIČ:	2022183185
IČ DPH:	SK 2022183185
bankové spojenie:	
číslo účtu:	
e-mail:	

(ďalej len „**Poskytovateľ**“)

(ďalej Objednávateľ a Poskytovateľ spolu len „**zmluvné strany**“)

Čl. 1.
Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto Zmluvy je rámcová úprava vzájomných vzťahov medzi Objednávateľom a Poskytovateľom po dobu právnej záväznosti tejto Zmluvy pri poskytovaní služieb uvedených v ods. 2 a 3 tohto článku tejto Zmluvy.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje po dobu právnej záväznosti tejto Zmluvy poskytovať Objednávateľovi komplexné tlačiarenské služby, grafické služby a ďalšie služby súvisiace s tlačou, a to vrátane zabezpečenia všetkých etáp polygrafického výrobného procesu od prijatia tlačových podkladov až po doručenie finálneho výrobku na miesto určenia, vrátane balenia a dopravy a v lehote určenej Objednávateľom a Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť Poskytovateľovi za riadne a včas poskytnuté služby dohodnutú cenu v zmysle a za podmienok uvedených v tejto Zmluve.

Zmluvné strany sa výslovne dohodli, že službami pre potreby tejto Zmluvy sa rozumie najmä, nie však výlučne výroba a tlač:

a) brožúry o prezidentskom paláci:

Náklad: 5000 ks

Papier: Munken Polar 170 g

Tlač: 4+4 Pantone (offset)

Formát: 420 x 297 mm

Formát po zložení: 210 x 148 mm

Ohyb: 4x podľa prílohy;

b) brožúry o zámočku Hohenlohe:

Náklad: 5000 ks

Papier: Cyclus Offset 150 g

Tlač: 4+4 Pantone (offset)

Tlačový formát: 210 mm x 295 mm + 3 mm spadavka

Formát po zložení: 210 x 99 mm (DL formát), 2 x ohyb;

c) hlavičkových papierov:

Náklad: 5000 ks

Papier: IQ Selection Smooth 160 g

Technika: ražba loga cez striebornú fóliu

Formát: A4

pozn: cena vrátane výroby raznice, nie je treba hĺbkotlač;

d) menu karty:

Náklad: 5000 ks

Papier: IQ Selection Smooth 300 g

Technika: predná strana celorezaná cez zlatú fóliu

Šnúrka: zlatá

Formát jednej strany: 99 x 210 mm

pozn: cena vrátane výroby raznice, nie je treba hĺbkotlač;

e) obal minútovníkov:

Náklad: 5000 ks

Papier: IQ Selection Smooth 250 g
Technika: Ražba cez fóliu, tlač 1+1
Pantone Formát: 210 x 150 mm
pozn: cena vrátane výroby raznice, nie je treba hĺbkotlač;

f) obálky na pozvánky:

Náklad: 3000 ks
Papier: IQ Selection Smooth 160 g
Technika: Ražba loga cez striebornú fóliu
Formát: Výsek 360 x 360 mm, skladanie do 215 x 155 mm
Lepenie: na vrchnom liste odnímateľnou páskou
pozn: cena vrátane výroby raznice, nie je treba hĺbkotlač;

g) PF karty:

Náklad:
TYP A - 3000 ks
TYP B - 1000 ks
TYP C - 500 ks
TYP D - 3000 ks
TYP E - 1000 ks
TYP F - 1000 ks
TYP G - 500 ks
Papier: Munken Kristall 300 g
Tlač: 4+4 Pantone (ofset)
Formát: 300 x 150 mm
Formát po zložení: 150 x 150 mm + 1mm biga;

h) podpiskarty:

Náklad: 10.000 ks
Papier: IQ Selection Board White 250 g
Tlač: Pantone 4+0 (ofset)
Formát: 99 x 210 mm;

i) pozvánky:

Náklad: 4000 ks
Papier: IQ Selection Smooth 200 g
Technika: Ražba loga cez fóliu + Pantone 1+O (ofset)
Formát: 210 x 150 mm
pozn: cena vrátane výroby raznice, nie je treba hĺbkotlač;

j) stolovky:

Náklad: 1000 ks
Papier: IQ Selection Smooth 160 g
Technika: Ražba cez zlatú fóliu + rámik Pantone 1+O
Formát: 110 x 111mm
Formát po zložení: 110 x 55 mm (1 mm je chrbát);

k) vizitky - malý počet:

Náklad: 2 x 300 ks
Papier: IQ Selection Board 350 g
Tlač: 4+1CMYK (digital)

Formát: 90 x 50 mm

poznámka: urgentná tlač do dvoch dní

poznámka: cena vrátane grafickej práce, prípravy do tlače;

l. vizitky - väčší počet:

Náklad: 12 x 300 ks

Papier: IQ Selection Board

350 g Tlač: 4+1 Pantone

(offset)

Formát: 90 x 50 mm

pozn: cena vrátane grafickej práce, prípravy do tlače;

m) zakladače na A4 dokumenty:

Náklad: 500 ks

Papier: IQ Selection Smooth 300

g Tlač: 3+1 Pantone (offset)

Výsek: A2

Formát: 430 x 215 mm;

n) tlač brožúr - minútovníkov

Náklad: 1000 ks

Rozsah: 50 strán

Zalomenie a zviazanie do formátu A5

Vyhotovenie do 8 hod.;

o) obálky A4, C5

Náklad: 5000 ks

Rozmery: Rôzne

Papier: IQ Selection

Tlač A: 4+1(digital)

Tlač B: 1+0(digital);

p) obaly na menu

Náklad: 5000 ks

Typ: Otváracia karta

Rozmer: 99 x 210 mm

Tlač: na prednej strane ražba cez zlatú fóliu + zlatá šnúrka;

r) foldre A3

Náklad: 1000 ks

Tlač: 4+1+5 x BIGA

s) obaly na oficiálne listiny

Náklad: 1000 ks

Papier: 400g

Tlač: striebro, štandarda, matrica, patrica

Text: SK, ENG, Ražba, striebro

t) Príplatok za nový grafický návrh po dohode s Odborom protokolu KP SR

u) Príplatok za prácu v dňoch pracovného pokoja a sviatkov

v) poskytnutie ďalších služieb spojených so zabezpečením tlačiarenských a grafických služieb podľa požiadaviek a pokynov Objednávateľa, vyhotovenie grafického návrhu na poskytnutie týchto služieb na základe požiadavky v lehote určenej Objednávateľom a prípadne upraviť grafický návrh na základe požiadaviek a pokynov Objednávateľa.
(ďalej služby uvedené v ods. 2 a 3 tohto článku tejto Zmluvy spolu len „**služby**").

Čl. II.

Miesto, lehota a spôsob poskytnutia služieb

1. Zmluvné strany sa výslovne dohodli, že miesto, lehotu a spôsob poskytnutia služby si dohodnú v samostatnej objednávke, na základe výslovných požiadaviek Objednávateľa. T. j. poskytovanie služieb sa bude uskutočňovať na základe samostatných písomných objednávok vystavených Objednávateľom. Objednávka bude vyhotovená na základe vopred odsúhlasenej kalkulácie ceny požadovaných služieb a zaslaná na e-mailovú adresu oprávnenej osoby Poskytovateľa podľa článku IX. ods. 1 tejto Zmluvy. Poskytovateľ je povinný spracovať Objednávateľovi vopred pred vykonaním požadovanej služby podľa tejto Zmluvy kalkuláciu ceny za poskytnutie požadovaných služieb.
2. Objednávka musí obsahovať presné vymedzenie požadovanej služby, a to uvedením jej druhu a množstva, určením konkrétneho miesta poskytnutia služby, požadovanej lehoty, do ktorej sa má služba poskytnúť, prípadne ďalších konkrétnych a špecifických údajov. Objednávky bude vyhotovovať Objednávateľ priebežne a podľa aktuálnych potrieb.
3. Poskytovateľ sa zaväzuje, že poskytne Objednávateľovi služby riadne a včas v zodpovedajúcej kvalite a s odbornou starostlivosťou a v súlade s technickými normami pre polygrafickú výrobu a internej smernice Objednávateľa (Smernica o pravidlách používania jednotného vizuálneho štýlu Kancelárie prezidenta Slovenskej republiky), ako aj podľa Objednávateľom dodaných podkladov a textov a za podmienok dohodnutých v tejto Zmluve ako aj v jednotlivých objednávkach vystavených na základe tejto Zmluvy.
4. Poskytovateľ vyhlasuje, že je poistený pre prípad škôd spôsobených pri výkone svojej činnosti v zmysle a za podmienok uvedených v tejto Zmluve.
5. Poskytovateľ je pri poskytovaní služieb v zmysle a za podmienok uvedených v tejto Zmluve viazaný v dohodnutom rozsahu pokynmi Objednávateľa. Poskytovateľ je povinný upozorniť Objednávateľa bez zbytočného odkladu na nevhodnú povahu pokynov daných mu Objednávateľom, ak Poskytovateľ mohol túto nevhodnosť zistiť pri vynaložení odbornej starostlivosti.
6. Objednávateľ je oprávnený vykonať priebežne kontrolu plnenia povinností Poskytovateľa riadne poskytnúť služby, v prípade zistenia chybné vykonávaných služieb môže Objednávateľ požadovať od Poskytovateľa, aby zistené nedostatky odstránil okamžite na mieste plnenia a Poskytovateľ sa zaväzuje takto reklamované nedostatky poskytovaných služieb odstrániť okamžite na mieste plnenia.
7. Zmluvné strany sa zaväzujú písomne si oznamovať všetky skutočnosti, ovplyvňujúce poskytovanie služieb po stránke obsahovej a termínovej.
8. Nedodržanie záväzku Poskytovateľa poskytnúť služby v dohodnutom množstve, kvalite, mieste a lehote budú zmluvné strany považovať za podstatné porušenie tejto Zmluvy (v zmysle ust. § 345 Obchodného zákonníka).

Čl.III. Cena a platobné podmienky

1. Zmluvné strany sa výslovne dohodli, že cena za služby poskytnuté v rozsahu uvedenom v článku 1. ods. 2 a 3 tejto Zmluvy je stanovená v súlade so zákonom Národnej rady Slovenskej republiky č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhláškou Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a je bližšie špecifikovaná v prílohe č.1, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy. Dohodnuté ceny sú stanovené bez DPH, ktorá bude k cenám pripočítaná v zodpovedajúcej výške stanovenej príslušným všeobecne záväzným právnym predpisom platným v SR. V dohodnutej cene za poskytnuté služby sú zahrnuté všetky náklady Poskytovateľa a jeho subdodávateľov súvisiace s poskytnutím služieb, a to vrátane obalov, nákladov na dopravu na miesto dodania služby. Poskytovateľ vyhlasuje, že takto dohodnutá cena zahŕňa všetky jeho predpokladané náklady a primeraný zisk.
2. Zmluvné strany sa výslovne dohodli, že celková maximálna súhrnná výška ceny za služby poskytnuté v rozsahu uvedenom v článku 1.ods. 2 a 3 tejto Zmluvy po celú dobu právnej záväznosti tejto Zmluvy nemôže presiahnuť Objednávateľom stanovený finančný limit sumu vo výške **50.000,- EUR bez DPH. pričom Objednávateľ nie je povinný uvedený finančný limit v plnej výške vyčerpať.**
3. Poskytovateľ je oprávnený najskôr deň po dni každého riadneho a včasného dodania služieb v zmysle a za podmienok uvedených v tejto Zmluve vyhotoviť faktúru za poskytnuté služby. Faktúra musí obsahovať náležitosti podľa ust. § 74 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. Neoddeliteľnou súčasťou faktúry vystavenej Poskytovateľom musí byť dodací list. Dodací list musí byť potvrdený oprávnenou osobou Objednávateľa podľa článku IX. ods.1 tejto Zmluvy pri prevzatí poskytnutých služieb. Dodací list musí obsahovať miesto a dátum plnenia a podrobný popis poskytnutých služieb.
4. Platbu vykoná Objednávateľ za preukázateľne riadne a včas dodané služby na základe riadne vystavenej faktúry do 30 dní odo dňa jej riadneho doručenia Objednávateľovi na jeho korešpondenčnú adresu. V prípade, že splatnosť prípadne na deň pracovného voľna alebo pracovného pokoja, bude sa za deň splatnosti považovať najbližší nasledujúci pracovný deň.
5. Pre účely tejto Zmluvy sa za dátum úhrady faktúry zo strany Objednávateľa považuje dátum odpísania platenej sumy z účtu Objednávateľa v jeho banke.
6. V prípade, že faktúra nebude obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu a/alebo jej súčasťou nebude dodací list, riadne potvrdený oprávnenou osobou Objednávateľa, Objednávateľ má právo vrátiť faktúru Poskytovateľovi na opravu alebo doplnenie. V takom prípade začne nová 30 - dňová lehota splatnosti faktúry plynúť po doručení opravenej alebo doplnenej faktúry.
7. Úhrada faktúr bude realizovaná výhradne formou bezhotovostného platobného styku prevodným príkazom prostredníctvom finančného ústavu Objednávateľa na základe faktúr vystavených Poskytovateľom. Pre účely tejto Zmluvy sa za dátum úhrady faktúry zo strany Objednávateľa považuje dátum odpísania platenej sumy z účtu Objednávateľa v jeho banke.
8. Zmluvné strany sa dohodli, že na vykonanie služieb v zmysle a za podmienok uvedených v tejto Zmluve Objednávateľ neposkytne Poskytovateľovi žiadny preddavok ani zálohové platby.
9. Zmluvné strany sa výslovne dohodli, že vylučujú postúpenie pohľadávky na tretiu osobu bez predchádzajúcej vzájomnej písomnej dohody.

Čl.IV. Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Objednávateľ sa zaväzuje:
poskytnúť včasné a kompletne informácie a podklady na zabezpečenie poskytnutia služieb v zmysle a za podmienok uvedených v tejto Zmluve, bezodkladne informovať Poskytovateľa o prípadných zmenách pri objednávaní poskytovania služieb.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje:
poskytovať služby na kvalitnej a profesionálnej úrovni v zmysle a za podmienok uvedených v tejto Zmluve, poskytnúť služby riadne a včas, s odbornou starostlivosťou, v požadovanej kvalite, v súlade s požiadavkami všeobecne záväzných právnych predpisov platných v SR, ktoré sa na poskytované služby vzťahujú a v zmysle a za podmienok dohodnutých v tejto Zmluve pri zariaďovaní požadovanej služby konať s potrebnou odbornou starostlivosťou podľa pokynov Objednávateľa, chrániť záujmy Objednávateľa súvisiace s poskytovaním služieb podľa tejto Zmluvy a oznámiť mu všetky okolnosti, ktoré môžu mať vplyv na zmenu jeho príkazov, resp. požiadaviek, pri poskytovaní služieb dbať na záujmy a dobré meno Objednávateľa a konať v súlade so záujmami Objednávateľa, ktoré sú mu známe, dbať na to, aby jeho činnosť podľa tejto Zmluvy bola maximálne účelná a hospodárna, bezodkladne po zistení písomne upovedomiť Objednávateľa o všetkých prekážkach poskytovania služieb a navrhnúť mu možnosti odstránenia týchto prekážok, a ak ich nie je možné odstrániť, navrhnúť zmenu služieb, dodržiavať všetky pokyny Objednávateľa k poskytovaniu služieb a na požiadanie informovať Objednávateľa o priebehu poskytovania služieb podľa tejto Zmluvy.
3. Poskytovateľ v celom rozsahu zodpovedá za škodu spôsobenú na zdraví, živote osôb a za škodu na majetku na strane Objednávateľa, ktorá vznikla v dôsledku porušenia povinností Poskytovateľa vyplývajúce pre neho z tejto Zmluvy alebo všeobecne záväzných právnych predpisov platných v SR.

Čl.V. Reklamačné podmienky

1. Poskytovateľ zodpovedá za akékoľvek vady, ktoré má predmet plnenia podľa tejto Zmluvy v čase jeho odovzdania Objednávateľovi a počas záručnej doby.
2. Poskytovateľ poskytuje Objednávateľovi záruku na poskytnuté služby v rozsahu 6 mesiacov. Záruka začína plynúť pre každé čiastkové plnenie osobitne, a to dňom riadneho vykonania služby a riadne potvrdeného dodacieho listu oprávnenou osobou Objednávateľa podľa článku IX. ods. 1 tejto Zmluvy.
3. Objednávateľ sa zaväzuje, že prípadnú reklamáciu zistených nedostatkov poskytnutej služby, uplatní bez zbytočného odkladu po jej zistení písomnou formou u Poskytovateľa. Zmluvné strany s výslovne dohodli, že v prípade ak poskytnutá služba (tlač) bude obsahovať tlačové chyby a/alebo nebude zodpovedať požiadavkám Objednávateľa a/alebo bude nekvalitná je Poskytovateľ bez zbytočného odkladu povinný vykonať jej opravu na vlastné náklady, a to v lehote stanovenej Objednávateľom.

Čl. VI. Sankcie

1. V prípade, že Poskytovateľ nedodrží termín a čas poskytnutia služieb môže si Objednávateľ uplatniť voči Poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05% z ceny za poskytnuté služby za každý aj začatý deň omeškania. Zaplatením zmluvnej pokuty nie je dotknutý nárok Objednávateľa na náhradu škody, pričom zmluvná pokuta sa nezapočítava na úhradu škody,

ktorá by Objednávateľovi vznikla porušením zmluvných povinností Poskytovateľa.

2. V prípade omeškania Objednávateľa s úhradou faktúry môže si Poskytovateľ uplatniť voči Objednávateľovi úrok z omeškania v sadzbe podľa § 369a Obchodného zákonníka v spojení s §1 nariadenia vlády Slovenskej republiky č. 21/2013 Z. z., ktorým sa vykonávajú niektoré ustanovenia Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov.

Čl. VII. Doba trvania zmluvy

1. Táto Zmluva sa uzatvára **na dobu určitú, a to na obdobie 24 mesiacov** odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto Zmluvy alebo do vyčerpania finančného limitu podľa článku III. ods. 2 tejto Zmluvy, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.
2. Táto Zmluva zaniká:
 - a) uplynutím času, na ktorý bola uzatvorená,
 - b) písomnou dohodou zmluvných strán,
 - c) písomnou výpoveďou Objednávateľa aj bez uvedenia dôvodu, pričom výpovedná lehota je 3 - dňová a začína plynúť prvým dňom po dni, v ktorom bola písomná výpoveď doručená Poskytovateľovi,
 - d) odstúpením od Zmluvy, pričom každá zo zmluvných strán je oprávnená odstúpiť od tejto Zmluvy pri podstatnom porušení zmluvnej povinnosti druhou zmluvnou stranou (napr. vyúčtovanie vyššej ceny za poskytnuté služby ako je dohodnutá, nedodržanie záväzku Poskytovateľa poskytnúť služby dohodnutým spôsobom, v dohodnutom množstve, kvalite, mieste, termíne a čase a pod.) alebo keď sa pre druhú zmluvnú stranu stalo splnenie podstatných zmluvných povinností úplne nemožným.

Čl. VIII. Mlčanlivosť

1. Zmluvné strany sa výslovne dohodli, že za dôverné informácie sa považujú:
 - všetky informácie, ktoré Objednávateľ o svojej činnosti a zámeroch pred podpisom tejto Zmluvy i do budúcnosti poskytne Poskytovateľovi vo forme písomnej alebo ústnej resp. technickými prostriedkami a výslovne ich označí ako „**dôverné**“;
 - všetky informácie a akékoľvek údaje týkajúce sa činnosti Objednávateľa, jeho štruktúry, hospodárskych výsledkoch, finančné, štatistické, daňové a účtovné informácie, informácie o jeho majetku, aktívach a pasívach, pohľadávkach a záväzkoch, informácie o jeho technickom a programovom vybavení, o informačných technológiách a informačnom systéme Objednávateľa, know-how, hodnotiace štúdie a správy, stratégie a plány, informácie týkajúce sa predmetov chránených právom priemyselného alebo iného duševného vlastníctva, dodávateľských a odberateľských vzťahov Objednávateľa, ako aj osobné údaje, ktoré by mohol Poskytovateľ v mene Objednávateľa spracovávať (alebo má akúkoľvek možnosť prístupu k nim) (ďalej len „**Dôverné informácie**“).
2. Dôvernými informáciami nie sú a/alebo prestávajú byť:
 - informácie, ktoré boli v dobe, kedy boli Poskytovateľovi poskytnuté, verejne známe,
 - informácie, ktoré sa stanú verejne známymi potom ako boli Poskytovateľovi poskytnuté, s výnimkou prípadov, kedy sa tieto informácie, stanú verejne známymi v dôsledku porušenia záväzku mlčanlivosti Poskytovateľa podľa tejto Zmluvy,
 - informácie, ktoré boli Poskytovateľovi preukázateľne známe pred ich poskytnutím, za predpokladu, že nemali charakter dôverných informácií,

- informácie, ktoré je Poskytovateľ povinný oznamovať oprávneným osobám na základe všeobecne záväzných právnych predpisov platných v SR a
- informácie, ktoré boli preukázateľne vytvorené, vyvinuté či získané samostatne Poskytovateľom, od tretej strany, ktorá ich legitímne získala alebo vyvinula, a ktorá nie je viazaná povinnosťou mlčanlivosti ohľadne nich.

3. Poskytovateľ sa zaväzuje, že ak sa v súvislosti so spoluprácou s Objednávateľom, a to v procese prípravy, realizácie a dodania predmetu tejto Zmluvy zamestnanci Poskytovateľa:

- dostanú do styku s Dôvernými informáciami bude Poskytovateľ a jeho zamestnanci o týchto informáciách zachovávať mlčanlivosť a chrániť ich. Poskytovateľ sa zároveň zaväzuje, že obmedzí šírenie Dôverných informácií výlučne na tých zamestnancov, ktorí sa musia priamo zúčastniť na vzájomnej spolupráci s Objednávateľom, pričom Poskytovateľ zaviazuje týchto zamestnancov k nakladaniu s týmito informáciami ako s Dôvernými informáciami, a to aspoň v rozsahu stanovenom v tomto článku tejto Zmluvy;
- dostanú do styku s osobnými údajmi fyzických osôb v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov (ďalej len „zákon o ochrane osobných údajov“) a Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (ďalej len „GD PR“), Zhotoviteľ bude spracúvať v mene Objednávateľa bežné osobné údaje fyzickej osoby v rozsah u meno a priezvisko, adresa a mailová adresa, Zhotoviteľ je povinný v plnom rozsahu dodržiavať a aplikovať ustanovenia zákona a GDPR o ochrane osobných údajov, spracúvať osobné údaje len na základe písomných pokynov Objednávateľa, zabezpečiť, aby sa ňou poverené osoby oprávnené spracúvať osobné údaje Objednávateľa zaviazali, že budú zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch a informáciách, o ktorých sa dozvedel i pri spracúvaní osobných údajov Objednávateľa, prijať so zreteľom na najnovšie poznatky, na náklady na vykonanie opatrení, na povahu, rozsah, kontext a účel spracúvania osobných údajov a na riziká s rôznou pravdepodobnosťou a závažnosťou pre práva fyzických osôb primerané technické a organizačné opatrenia na zaistenie úrovne bezpečnosti primeranej tomuto riziku, poskytnúť súčinnosť Objednávateľovi vhodnými technickými a organizačnými opatreniami pri plnení jeho povinností prijímať opatrenia na základe žiadosti dotknutej osoby v zmysle § 21, § 22, § 23, § 24, § 25, § 26 a § 27 zákona o ochrane osobných údajov, poskytnúť súčinnosť Objednávateľovi pri plnení povinností podľa zákona o ochrane osobných údajov, vymazať alebo vrátiť osobné údaje Objednávateľovi po ukončení účinnosti tejto Zmluvy a vymazať existujúce kópie, ktoré obsahujú osobné údaje, bez zbytočného odkladu informovať Objednávateľa, ak má za to, že sa pokynom Objednávateľa porušuje zákon o ochrane osobných údajov alebo ustanovenia GDPR, poskytnúť súčinnosť v rámci auditu ochrany osobných údajov a kontroly vykonávanej zo strany Objednávateľa alebo audítora, ktorého poveril Objednávateľ, poskytnúť Objednávateľovi informácie potrebné na preukázanie splnenia týchto povinností. V prípade porušenia uvedených povinností zo strany zamestnancov Zhotoviteľa nesie Zhotoviteľ zodpovednosť v plnom rozsahu. Zhotoviteľ prehlasuje a potvrdzuje, že bol zo strany Objednávateľa ku dňu podpisu tejto Zmluvy poučený o právach a povinnostiach ustanovených zákonom o ochrane osobných údajov a GDPR a o zodpovednosti za jeho porušenie a zaväzuje sa dodržiavať a rešpektovať povinnosti vyplývajúce z zákona o ochrane osobných údajov, GDPR ako aj z usmernení a pravidiel vykonávaných Objednávateľom za účelom zabezpečenia ochrany osobných údajov fyzických osôb.

4. Poskytovateľ si je vedomý skutočnosti, že je oprávnený poskytnúť Dôverné informácie akejkoľvek tretej osobe (vrátane zamestnancov Poskytovateľa ktorí sa nemusia priamo zúčastniť na vzájomnej spolupráci s Objednávateľom a pridružených osôb (dcérskych, sesterských či matky) s výnimkou osôb podľa ods. 5 tohto článku **výhradne spredchádzajúcim písomným súhlasom Objednávateľa** a že tento súhlas je vždy viazaný na povinnosť

Poskytovateľ zaviazat túto tretiu osobu, aby nakladala s Dôvernými informáciami ako s dôvernými aspoň v rozsahu stanovenom v tomto článku tejto zmluvy.

5. Poskytovateľ berie na vedomie, že nie je oprávnený **bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa Dôverné informácie poskytnúť, odovzdať, oznámiť, sprístupniť, zverejniť, publikovať, rozširovať, vyraziť ani použiť inak než na účely tejto Zmluvy, a to ani po ukončení platnosti a účinnosti tejto Zmluvy**, s výnimkou prípadu ich poskytnutia, odovzdania, oznámenia alebo sprístupnenia:

- svojím odborným poradcom (vrátane právnych, účtovných, daňových a iných poradcov, alebo audítorov), ktorí sú buď viazaní všeobecnou profesionálnou povinnosťou mlčanlivosti stanovenou alebo uloženou zákonom alebo sú povinní zachovávať mlčanlivosť na základe písomnej dohody s Poskytovateľom,
- svojím subdodávateľom, ak sa subdodávateľ podieľa na plnení Zmluvy, a ak je to potrebné pre účely plnenia povinností podľa Zmluvy, pričom subdodávateľ musí byť viazaný (na základe zmluvného vzťahu medzi ním a Poskytovateľom) minimálne rovnakým rozsahom povinností vo vzťahu k ochrane Dôverných informácií, ako sú viazané zmluvné strany podľa tohto článku tejto Zmluvy,
- oprávnenej osobe na základe povinnosti ustanovenej zákonom, rozhodnutím súdu, prokuratúry, alebo na ich základe, alebo rozhodnutím iného oprávneného orgánu verejnej moci v medziach ich právomoci, pričom v tomto prípade Poskytovateľ bezodkladne doručí Objednávateľovi písomné oznámenie o tejto skutočnosti ešte pred sprístupnením týchto Dôverných informácií.

6. Poskytovateľ si je vedomý skutočnosti, že ak poruší povinnosti ochrany Dôverných informácií podľa tohto článku tejto Zmluvy, môže si Objednávateľ uplatniť voči Poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 50 000.-Eur za každé preukázané porušenie. Zaplatením zmluvnej pokuty nie je dotknutý nárok Objednávateľa na náhradu škody, pričom zmluvná pokuta sa nezapočítava na úhradu škody, ktorá by Objednávateľovi vznikla porušením zmluvných povinností Poskytovateľa.

Čl. IX. Kontaktné údaje a doručovanie

1. Zmluvné strany si navzájom oznamujú svoje adresy na doručovanie a oprávnených osôb pre riadne plnenie si povinností v zmysle tejto zmluvy:

na strane Poskytovateľa:

adresa na doručovanie:

František Belica, Topoľčianska 18, 851 05 Bratislava -Petržalka,

oprávnená osoba:

František Belica (t.č.:

na strane Objednávateľa:

adresa na doručovanie:

Kancelária prezidenta Slovenskej republiky, P. O. BOX 128, 810 00 Bratislava 1

oprávnené osoby Odboru protokolu KP SR:

2. Zmluvné strany sa dohodli, že všetky oznamy, správy, výzvy, požiadavky a ostatné písomnosti doručované v súvislosti s touto zmluvou druhej zmluvnej strane sa považujú za doručené druhej zmluvnej strane, ak táto zmluva neurčuje inak:
 - a.) v prípade doručovania prostredníctvom elektronickej pošty (e-mail) dňom jej odoslania, pričom je potrebné preukázať doručenie elektronickej pošty (e-mailu) potvrdením o odoslaní e-mailu a potvrdením o prečítaní správy, pričom za spätný potvrdzujúci e-mail príjemcu sa nepovažuje správa automaticky vygenerovaná systémom alebo
 - b.) v prípade doručovania prostredníctvom pošty, kuriérom alebo v prípade osobného doručovania, dorúčením písomnosti druhej zmluvnej strane s tým, že v prípade doručovania prostredníctvom pošty musí byť písomnosť zaslaná doporučené (v obálke s doručenkou) na adresu určenú v ods. 1 tohto článku. Za deň doručenia písomnosti sa považuje aj deň, v ktorý príslušná zmluvná strana, ktorá je adresátom, odoprie doručovanú písomnosť prevziať, alebo tretí deň odo dňa uloženia zásielky doručovanej poštou na pošte, alebo v ktorý je na zásielke, doručovanej poštou príslušnej zmluvnej strane, preukázateľné zamestnancom pošty vyznačená poznámka, že „adresát sa odsťahoval“, „adresát je neznámy“ alebo iná poznámka podobného významu.
3. V prípade zmeny názvu, sídla, korešpondenčnej adresy, e-mailových adries, štatutárnych orgánov oprávnených zástupcov, bankového spojenia a čísla účtu, prevod podniku alebo jeho časť, resp. každú zmenu, ktorá by mohla mať vplyv na plnenie záväzkov podľa tejto zmluvy, zmluvná strana, ktorej sa niektorá z týchto zmien týka, písomne oznámi druhej zmluvnej strane túto skutočnosť, a to bez zbytočného odkladu, avšak najneskôr v lehote do troch pracovných dní. Zmluvné strany sa zaväzujú nahradiť druhej zmluvnej strane celú škodu, ktorá porušením tejto povinnosti jej vznikne.

Čl.X. Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva patrí medzi povinne zverejňované zmluvy (vrátane dodatkov zmlúv) podľa ustanovení § 5 a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov (ďalej len „**zákon o slobodnom prístupe k informáciám**“) v spojení s ustanoveniami § 1 ods. 2 Obchodného zákonníka a § 47 a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov.
2. Táto Zmluva nadobúda platnosť a je pre zmluvné strany záväzná dňom podpisu oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán; ak oprávnení zástupcovia oboch zmluvných strán nepodpíšu túto Zmluvu v ten istý deň, tak rozhodujúci je deň neskoršieho podpisu. Táto Zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v centrálnom registri zmlúv vedenom na Úrade vlády SR.
3. Ak by niektoré ustanovenie tejto Zmluvy bolo alebo sa stalo neplatným, nebudú tým dotknuté ostatné ustanovenia tejto Zmluvy. Zmluvné strany sú povinné bezodkladne neplatné ustanovenie nahradiť novým, zodpovedajúcim hospodárskemu účelu tejto zmluvy, ktorý zmluvné strany sledovali v čase jej podpisu.
4. Pokiaľ v Zmluve nie je dohodnuté inak, riadia sa práva a povinnosti, právne pomery z nej vyplývajúce, vznikajúce a súvisiace, len slovenským právnym poriadkom a to najmä Obchodným zákonníkom a súvisiaci mi všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými v SR.
5. Akékoľvek nároky alebo spory vyplývajúce z tejto zmluvy alebo v súvislosti s ňou, sa zmluvné strany pokúsia vyriešiť vzájomnou dohodou. Ak nedôjde o vzniknutom spore k dohode zmluvných strán, ktorákoľvek zo zmluvných strán je oprávnená obrátiť sa s návrhom na príslušný súd.

6. Akékoľvek zmeny alebo doplnky obsah u tejto Zmluvy musia byť urobené formou písomných dodatkov, ktoré budú platné, ak budú riadne potvrdené a podpísané oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán. Po obojstrannom potvrdení sa stanú neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy.
7. Táto Zmluva je vyhotovená v štyroch vyhotoveniach s platnosťou originálu, z ktorých každá zmluvná strana obdrží po dve vyhotovenia.
8. Zmluvné strany vyhlasujú, že sú spôsobilé na právne úkony, ich vôľa je slobodná a vážna, prejav vôle je dostatočne zrozumiteľný a určitý, zmluvná voľnosť nie je obmedzená a právny úkon je urobený v predpísanej forme. Zmluvné strany si zmluvu prečítali a bez výhrad súhlasia s jej ustanoveniami.

Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy je Príloha č. 1- Špecifikácia a kalkulácia cien služieb.

V Bratislave.....

Poskytovateľ :.....
František Belica

V Bratislave.....

Objednávateľ:
Kancelária prezidenta Slovenskej republiky
Mgr. Štefan Rozkopál, vedúci Kancelárie prezidenta SR

CENOVÁ KALKULÁCIA ŠPECIFIKÁCIE

Por.č.	Názov / popis	Množstvo ks/hod.	Jednotková cena	Cena spolu bez DPH	DPH	Cena spolu s DPH
1.	Brožúra o prezidentskom paláci	5000	0,129 €	645,000 €	129,000 €	774,000 €
2.	Brožúra o zámočku Hohenlohe	5000	0,096 €	480,000 €	96,000 €	576,000 €
3.	Hlavičkové papiere	5000	0,133 €	665,000 €	133,000 €	798,000 €
4.	Menu karta	5000	0,350 €	1750,000 €	350,000 €	2100,000 €
5.	Obal minútovníka	5000	0,160 €	800,000 €	160,000 €	960,000 €
6.	Obálka na pozvánku	3000	0,720 €	2160,000 €	432,000 €	2592,000 €
7.	PF karty					
	TYP A	3000	0,103 €	309,00 €	61,80 €	370,80 €
	TYP B	1000	0,119 €	119,00 €	23,80 €	142,80 €
	TYP C	500	0,180 €	90,00 €	18,00 €	108,00 €
	TYP D	3000	0,103 €	309,00 €	61,80 €	370,80 €
	TYP E	1000	0,119 €	119,00 €	23,80 €	142,80 €
	TYP F	1000	0,119 €	119,00 €	23,80 €	142,80 €
	TYP G	500	0,180 €	90,00 €	18,00 €	108,00 €
8.	Podpiskarta	10000	0,085 €	850,000 €	170,000 €	1020,000 €
9.	Pozvánka	4000	0,750 €	3000,000 €	600,000 €	3600,000 €
10.	Stolovky	1000	0,450 €	450,000 €	90,000 €	540,000 €
11.	Vizitky – malý počet	2 x 300	0,170 €	102,000 €	20,400 €	122,400 €
12.	Vizitky – väčší počet	12 x 300	0,130 €	468,000 €	93,600 €	561,600 €
13.	Zakladač na A4 dokumenty	500	0,930 €	465,000 €	93,000 €	558,000 €
14.	Tlač brožúr-minútovníkov	1000	3,400 €	3400,000 €	680,000 €	4080,000 €
15.	Obálky A4, C5	5000	0,470 €	2350,000 €	470,000 €	2820,000 €
16.	Obal na menu	5000	2,350 €	11750,000 €	2350,000 €	14100,000 €
17.	Foldre A3	1000	2,500 €	2500,000 €	500,000 €	3000,000 €
18.	Obaly na oficiálne listiny	1000	1,950 €	1950,000 €	390,000 €	2340,000 €
19.	Príplatok za nový grafický návrh po dohode s Odborom protokolu KP SR	1 hod.	25,000 €	25,000 €	5,000 €	30,000 €
20.	Príplatok za prácu v dňoch pracovného pokoja a sviatkov	1 hod.	35,000 €	35,000 €	7,000 €	42,000 €

Poskytnutie ďalších služieb spojených so zabezpečením tlačiarenských a grafických služieb bude realizované podľa požiadaviek a pokynov Objednávateľa.

Vyhotovenie grafického návrhu na poskytnutie týchto služieb bude na základe požiadavky Objednávateľa a v lehote určenej Objednávateľom.

V Bratislave.....

Poskytovateľ :
František Belica

V Bratislave.....

Objednávateľ:
Kancelária prezidenta Slovenskej republiky
Mgr. Štefan Rozkopál, vedúci Kancelárie prezidenta SR