

„Preťahovanie sídla spoločnosti do nových administratívnych priestorov / komplexné sťahovacie služby“

ZMLUVA O POSKYTOVANÍ SŤAHOVACÍCH SLUŽIEB

č. objednávateľa: 1344/1100/2023

uzatvorená v súlade s § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a v súlade so zákonom 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „Zmluva“ v príslušnom gramatickom tvare) medzi,

Objednávateľ:	Slovenská správa ciest Miletičova 19, 826 19 Bratislava
Bankové spojenie:	
Číslo účtu:	
SWIFT kód:	
IČO:	00003328
IČ pre DPH:	nie je platiteľom DPH
DIČ:	2021067785
Štatutárny orgán:	Ing. Ivan Rybárik, generálny riaditeľ

Oprávnený konať vo veciach technických:

(ďalej len „objednávateľ“)

Poskytovateľ:	TRIV, s.r.o. Agátová 22, 844 15 Bratislava
---------------	---

Bankové spojenie:	
Číslo účtu:	
SWIFT kód:	
IČO:	36435872
IČ pre DPH:	SK2022082799
DIČ:	2022082799
Štatutárny orgán:	Ing. Anton Vojčák, konateľ
E-mail:	

Oprávnený konať vo veciach technických:

(ďalej len „poskytovateľ“)

(objednávateľ spolu s poskytovateľom ďalej len „Zmluvné strany“)

„Prest'ahovanie sídla spoločnosti do nových administratívnych priestorov / komplexné sťahovacie služby“

Čl. 1

Predmet Zmluvy

1) Predmetom tejto Zmluvy je záväzok poskytovateľa vykonávať pre objednávateľa na základe Zmluvy komplexné sťahovacie služby pri sťahovaní spisovej agendy, počítačovej a kancelárskej techniky, ako aj pri sťahovaní vybavenia/zariadenia kancelárskych, prevádzkových a obslužných priestorov v objektoch objednávateľa do iných objektov/priestorov objednávateľa v rozsahu a za podmienok špecifikovaných v tejto Zmluve (ďalej ako „sťahovacie služby“, alebo aj ako „Služby“).

2) Objávateľ sa zaväzuje zaplatiť poskytovateľovi za poskytnuté sťahovacie služby cenu podľa tejto Zmluvy.

Čl. 2

Predmet sťahovacích služieb

1. Sťahovacie služby budú zahŕňať prest'ahovanie:
 - vybavenia kancelárií,
 - pracovných priestorov/objektov mimo kancelárií,
 - dokumentácie - kompletná spisová agenda SSC,
 - bremien/vecí rôznej hmotnosti od 0,01 kg do 500 kg.

Obsahom Služby je taktiež prenášanie predmetov a spisov s použitím výťahu a/alebo vlastnými silami fyzických osôb poskytovateľa, prenášanie po rovine, nakládku v mieste sťahovania, vykládku v mieste sťahovania s umiestnením sťahovaných predmetov na konkrétne určené miesto v prevádzke/objekte objednávateľa podľa pokynov objednávateľa.

Súčasťou sťahovacích služieb je aj:

- zapožičanie a dodávka krábíc na spisovú agendu,
 - zabezpečenie potrebného baliaceho materiálu,
 - baliace práce,
 - demontáž a následná montáž predmetu sťahovania na určené miesto,
 - naloženie predmetu sťahovania do sťahovacích vozidiel a jeho vyloženie z vozidiel,
 - doprava predmetu sťahovania,
 - znesenie a/alebo vynesenie predmetu sťahovania na objednávateľom určené miesto v prevádzke/objekte objednávateľa (ďalej aj ako „predmet plnenia“ alebo ako „predmet sťahovania“).
2. Špecifikácia Predmetu sťahovania bude uvedená v Prílohe č. 1 k Zmluve, ktorá je neoddeliteľnou prílohou Zmluvy.

Čl. 3

Čas a miesto plnenia Služby

- 1) Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať sťahovacie služby počas celej doby účinnosti tejto Zmluvy, pričom konkrétne termíny budú špecifikované na základe tejto Zmluvy.
- 2) Miestom plnenia sťahovacích služieb sú prevádzky/objekty objednávateľa, a to z aktuálnej adresy: Miletičova ul.č.19 v Bratislave, na adresu nového sídla organizácie: Dúbravská cesta 1801/3 v Bratislave (ďalej aj „Miesto plnenia“).

Čl. 4 **Cena za Služby**

- 1) Maximálna cena za sťahovacie služby podľa tejto Zmluvy je vo výške **32 904,- EUR s DPH** (slovom: tridsaťdvatisícdeväťstoštyri eur).
Objednávateľ nie je povinný vyčerpať maximálnu cenu za sťahovacie služby podľa predchádzajúcej vety.
- 2) Jednotkové ceny uvedené v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy (Cenová ponuka poskytovateľa), zahŕňajú akékoľvek náklady súvisiace s predmetom plnenia, t. j. aj akékoľvek vedľajšie výdavky/náklady/ostatné odvody súvisiace so sťahovacími službami. Poskytovateľ vyhlasuje, že v jeho cenovej ponuke za sťahovacie služby sú zohľadnené akékoľvek finančné náklady, ktoré existujú v čase začatia poskytovania Služieb, ktoré vzniknú a/alebo môžu vzniknúť v priebehu poskytovania Služieb, ako aj tie, ktoré poskytovateľovi môžu spôsobiť sťaženie podmienok pri vykonávaní sťahovacích služieb.
- 3) Poskytovateľom uvedené množstvá v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy sú predpokladané, t. j. objednávateľ si vyhradzuje právo považovať tieto množstvá za nezáväzné. Skutočná potreba poskytovania sťahovacích služieb bude závisieť výlučne od aktuálnych potrieb objednávateľa, maximálne však do výšky vyčerpania maximálnej ceny za sťahovacie služby podľa bodu 1) tohto článku Zmluvy.
- 4) V prípade, že potreba poskytovania Služieb bude nižšia ako sú predpokladané množstvá podľa Prílohy č. 2 tejto Zmluvy, nevzniká poskytovateľovi automaticky nárok na poskytnutie kompletného rozsahu (predpokladaného množstva) Služieb a ani nárok na náhradu škody či odstúpenie od Zmluvy.

Čl. 5 **Fakturácia a platobné podmienky**

- 1) Zmluvné strany sa dohodli, že fakturačným obdobím je kalendárny mesiac. Fakturácia sa uskutoční, po skončení kalendárneho mesiaca, v ktorom sa poskytl Služby, ktoré sú predmetom tejto Zmluvy. O zrealizovaní a prevzatí Služieb bude Zmluvnými stranami vyhotovený protokol (ďalej aj „Protokol o poskytnutí služieb“), podpísaný poverenými zástupcami oboch Zmluvných strán.
- 2) Faktúra musí obsahovať obligatórne náležitosti podľa § 74 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov a zákona č. 431/2002 Z. z. Zákona o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Faktúra musí obsahovať aj nasledovné údaje: číslo Zmluvy, príp. dodatku k Zmluve, popis plnenia v zmysle Predmetu sťahovania, bankové spojenie uvedené v zmluve. Ak faktúra nebude obsahovať uvedené údaje, je objednávateľ oprávnený takúto faktúru vrátiť poskytovateľovi spolu s označením nedostatkov, pre ktoré bola vrátená. V tomto prípade plynutie lehoty splatnosti takejto faktúry sa prerušuje a nová lehota splatnosti začne plynúť dňom nasledujúcim po dni doporučeného doručenia opravenej alebo doplnenej faktúry do sídla objednávateľa.
- 3) Poskytovateľ riadne vystavenú faktúru doručí objednávateľovi do 15 dní odo dňa protokolárneho prevzatia Predmetu sťahovania objednávateľom.
- 4) Objednávateľ v zmysle bodu 2. tohto článku Zmluvy je povinný riadne vystavenú a doručenú faktúru uhradiť do 30 dní.
- 5) Prílohu k faktúre budú tvoriť Protokol o poskytnutí služieb, potvrdený oprávnenými zástupcami oboch Zmluvných strán a kópia objednávky zaslanej objednávateľom.

Čl. 6 **Sankcie**

- 1) V prípade omeškania poskytovateľa s plnením povinností pri poskytovaní Služieb riadne a včas, vzniká objednávateľovi nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške:
 - a) 0,5 % z mesačnej ceny s DPH za každý aj začatý deň omeškania s poskytnutím Služieb,
 - b) V prípade omeškania s plnením akejkoľvek inej povinnosti pri poskytovaní Služieb prináleží objednávateľovi zmluvná pokuta vo výške 0,25 % z mesačnej ceny s DPH za každý aj začatý deň omeškania s jej plnením a v prípade, ak išlo o neopakovateľný úkon, tak zmluvná pokuta vo výške 50 € za každé takéto nesplnenie povinnosti.
- 2) V prípade omeškania objednávateľa s úhradou faktúry môže poskytovateľ vyúčtovať objednávateľovi úroky z omeškania vo výške 0,05 % z dlžnej čiastky za každý deň omeškania.
- 3) Týmto článkom nie sú dotknuté nároky Zmluvných strán na náhradu škody, ktorá vznikne Zmluvnej strane porušením povinností vyplývajúcich z tejto Zmluvy druhou Zmluvnou stranou.
- 4) Ak poskytovateľ reklamované nedostatky a/alebo poškodenia neodstráni v termíne dohodnutom podľa článku 7 bod 12. tejto Zmluvy, má objednávateľ právo uplatniť si u poskytovateľa nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 100,- EUR (slovom: jedno sto eur) za každý aj začatý deň omeškania, a to za každý reklamovaný nedostatok a/alebo každé poškodenie jednotlivé.
- 5) V prípade, ak poskytovateľ poruší akúkoľvek povinnosť, uvedenú v článku 9 tejto Zmluvy, má objednávateľ právo uplatniť si voči poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 20 000,- EUR (slovom: dvadsaťtisíc eur) za každé jedno porušenie.
- 6) Poskytovateľ je povinný zmluvnú pokutu podľa bodu 4) a bodu 5) tohto článku Zmluvy uhradiť bez zbytočného odkladu potom, čo ho k tomu objednávateľ vyzve, najneskôr však do 15 dní od doručenia výzvy objednávateľa. Nároky objednávateľa na náhradu škody tým nie sú dotknuté a to v plnom rozsahu vzniknutej škody.

Čl. 7 **Spôsob poskytovania Služieb**

- 1) Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať Služby s odbornou starostlivosťou podľa podmienok stanovených touto Zmluvou, ako aj podľa pokynov objednávateľa, ktorými je poskytovateľ viazaný.
- 2) Objednávateľ najneskôr 5 (päť) kalendárnych dní pred začatím výkonu sťahovacích služieb odošle poskytovateľovi výzvu na začatie výkonu sťahovacích služieb. Poskytovateľ po doručení výzvy na začatie výkonu sťahovacích služieb, najneskôr však nasledujúci deň po uplynutí lehoty uvedenej v predchádzajúcej vete, je povinný začať s výkonom sťahovacích služieb.
- 3) Objednávateľ je povinný sprístupniť miesta plnenia Služieb podľa tejto Zmluvy tak, aby poskytovateľ mohol začať poskytovať Služby v súlade s podmienkami stanovenými touto Zmluvou.
- 4) Poskytovateľ je povinný pre každé sťahovanie určiť svojho zamestnanca, ktorý bude spolupracovať s určenými zamestnancami objednávateľa na podrobnom pláne prípravy a realizácie predmetu sťahovania.
- 5) Poskytovateľ je povinný chrániť predmet sťahovania, ako aj akýkoľvek iný majetok v správe objednávateľa pred poškodením, stratou alebo zničením a to riadnym zabalením predmetu sťahovania takým spôsobom, ktorý dostatočne zabezpečí jeho ochranu a uchovanie, rešpektovaním pokynov objednávateľa ohľadne nakladania so špecifickým predmetom sťahovania a zodpovedným a odborným vykonaním prepravy. Poskytovateľ je

„Prešťahovanie sídla spoločnosti do nových administratívnych priestorov / komplexné sťahovacie služby“ zároveň povinný zodpovedne a s odbornou starostlivosťou chrániť akýkoľvek predmet sťahovania, ako aj akékoľvek údaje/informácie v ňom uvedené, pred sprístupnením akejkoľvek osobe a zaobchádzať so spisovou agendou tak, aby nedošlo k jej poskytnutiu, úniku alebo akémukoľvek inému sprístupneniu akýmkoľvek osobám. Poskytovateľ nie je oprávnený ani len nahliadať do spisovej agendy objednávateľa, ktorá je súčasťou predmetu sťahovania.

6) Objednávateľ pred začatím poskytovania služieb odovzdá poskytovateľovi Predmet sťahovania a týmto momentom na poskytovateľa prechádza nebezpečenstvo škody, straty, zničenia alebo odcudzenia k Predmetu sťahovania.

7) Objednávateľ je oprávnený kedykoľvek skontrolovať plnenie poskytovateľa ako aj poskytovateľa priebežne upozorňovať na vzniknuté vady alebo nedostatky alebo poškodenia, s požiadavkou ich odstránenia. Poskytovateľ je povinný túto kontrolu strpieť.

8) Poskytovateľ sa zaväzuje bez zbytočného odkladu písomne informovať objednávateľa o vzniku akejkoľvek udalosti alebo okolnosti, ktorá bráni alebo sťažuje realizáciu poskytovania Služieb.

9) Poskytovateľ je povinný nakladať s odpadmi, ktoré vzniknú v súvislosti s plnením Služieb, v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike.

Poskytovateľ sa zaväzuje odpady, ktoré vzniknú v súvislosti s plnením Služieb (obalový materiál, lepiace pásky, fólie, a pod.) zlikvidovať na vlastné náklady.

10) Poskytovateľ sa zaväzuje do 30 dní odškodniť objednávateľa za akúkoľvek pokutu alebo inú majetkovú sankciu, ktorá bola uložená objednávateľovi v súvislosti so znečistením, resp. poškodením životného prostredia, ako aj nedodržaním všeobecne záväzných právnych predpisov na úseku ochrany životného prostredia, ktorá vznikla v súvislosti s plnením Služieb.

11) Poskytovateľ po vykonaní sťahovacích služieb protokolárne odovzdá objednávateľovi výsledok plnenia Služieb, t. j. vystaví Protokol o poskytnutí služieb, v ktorom zodpovedný zamestnanec objednávateľa odsúhlasí rozsah vykonaných činností.

12) Objednávateľ nie je povinný prevziať a zaplatiť za plnenie Služieb dohodnutú cenu, ak Služby realizované poskytovateľom neboli vykonané riadne a včas (v takomto prípade objednávateľ uvedie do Protokolu o poskytnutí služieb zoznam prípadných nedostatkov a poškodení zistených pri prevzatí Služby spolu s termínom ich odstránenia). Objednávateľovi vznikne povinnosť prevziať (potvrdiť a podpísať dokument podľa prvej vety tohto bodu) a zaplatiť za plnenie Služieb dohodnutú cenu až momentom odstránenia nedostatkov, väd, nedorobkov a poškodení vytknutých Objednávateľom Poskytovateľovi.

13) Poskytovateľ je povinný počas účinnosti tejto Zmluvy byť poistený voči zodpovednosti za škody spôsobené činnosťou pri plnení tejto Zmluvy do výšky 30 000,- EUR (slovom: tridsaťtisíc eur); poskytovateľ je počas platnosti a následne aj účinnosti tejto Zmluvy povinný kedykoľvek na požiadanie objednávateľa predložiť listinu preukazujúcu platnosť uzatvorenej zmluvy o poistení zodpovednosti za škodu.

Čl. 8

Doručovanie

1) Všetky oznámenia a žiadosti vyplývajúce zo Zmluvy budú urobené v písomnej forme a budú doručené osobne, kuriérom alebo doporučenou poštou príslušnej Zmluvnej strane. Za zachovanie písomnej formy sa považuje aj odoslanie a potvrdenie písomností zasielaných e-mailom podľa Zmluvy na e-mailové adresy, uvedené v tomto článku Zmluvy.

2) Oznámenia, žiadosti a dokumenty, ktoré majú byť druhej Zmluvnej strane doručené, budú, pokiaľ v tejto Zmluve nie je uvedené inak, doručované výlučne na adresu uvedenú v záhlaví Zmluvy.

Na účely vykonávania ustanovení tejto Zmluvy sú oprávnenými, resp. kontaktnými osobami (ďalej len „oprávnené osoby“) nasledovné osoby:

„Prest'ahovanie sídla spoločnosti do nových administratívnych priestorov / komplexné sťahovacie služby“

Za Objednávateľa:

vo veciach zmluvných:

, vedúci odboru vnútornej správy

vo veciach technických:

, vedúci oddelenia prevádzkových služieb a autodopravy

tel.:

e-mail:

Za Poskytovateľa:

vo veciach zmluvných:

vo veciach technických:

tel.:

e-mail:

5) Zodpovedných zástupcov Zmluvných strán a ich kontaktné údaje podľa bodu 4) tohto článku Zmluvy môžu Zmluvné strany meniť písomným oznámením doručeným druhej Zmluvnej strane (stačí e-mailom). Takáto zmena Zmluvy je účinná doručením písomného oznámenie druhej Zmluvnej strane bez potreby uzatvorenia písomného dodatku k Zmluve.

Čl. 9

Utajenie dôverných informácií a ochrana osobných údajov

1) Poskytovateľ je povinný zabezpečiť utajenie získaných dôverných informácií spôsobom obvyklým pre utajovanie takýchto dôverných informácií, ak nie je výslovne dohodnuté inak. Táto povinnosť platí bez ohľadu na ukončenie platnosti a účinnosti Zmluvy. Poskytovateľ je povinný zaistiť utajenie dôverných informácií aj u svojich zamestnancov, zástupcov, ako aj iných spolupracujúcich tretích strán v prípade, že im takéto informácie a/alebo dôverné informácie boli poskytnuté.

2) Za dôverné informácie sa považujú všetky a akékoľvek údaje, dáta, podklady, poznatky, dokumenty alebo akékoľvek iné informácie, bez ohľadu na formu ich zachytenia:

- a) ktoré sa týkajú objednávateľa (najmä informácie o jeho činnosti, štruktúre, hospodárskych výsledkoch, všetky zmluvy, finančné, štatistické a účtovné informácie, informácie o jej majetku, aktívach a pasívach, pohľadávkach a záväzkoch, informácie o jej technickom a programovom vybavení, know-how, hodnotiace štúdie a správy, podnikateľské stratégie a plány, informácie týkajúce sa predmetov chránených právom priemyselného alebo iného duševného vlastníctva) a všetky ďalšie informácie o objednávateľovi,
- b) ktoré sa týkajú obchodných partnerov objednávateľa,
- c) pre ktoré je stanovený všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými a účinnými na území Slovenskej republiky osobitný režim nakladania (najmä obchodné tajomstvo, bankové tajomstvo, daňové tajomstvo, osobné údaje, utajované skutočnosti),
- d) ktoré sú výslovne Zmluvnou stranou označené ako „dôverné“ alebo iným obdobným označením.

3) Dôverné informácie poskytnuté, odovzdané, oznámené, sprístupnené alebo akýmkoľvek iným spôsobom získané poskytovateľom od objednávateľa na základe alebo v akejkoľvek súvislosti so Zmluvou, môžu byť použité výlučne na účely plnenia predmetu Zmluvy a v súlade s predpismi, ktoré upravujú nakladanie s takýmito údajmi. Poskytovateľ je povinný dôverné informácie ako aj všetky informácie poskytnuté, odovzdané, oznámené, sprístupnené alebo akýmkoľvek iným spôsobom získané na základe Zmluvy, udržiavať v

„Prest'ahovanie sídla spoločnosti do nových administratívnych priestorov / komplexné sťahovacie služby“
prísnej tajnosti, zachovávať o nich mlčanlivosť a chrániť ich pred zneužitím, poškodením, zničením, znehodnotením, stratou a odcudzením, a to i po ukončení platnosti a účinnosti Zmluvy. Poskytovateľovi sa zakazuje akékoľvek informácie a/alebo dôverné informácie, ktoré získal plnením Služieb, poskytnúť, odovzdať, oznámiť, sprístupniť, zverejniť, publikovať, rozširovať, vyraziť a/alebo použiť inak než na účely plnenia predmetu Zmluvy; tento zákaz platí aj po ukončení platnosti a účinnosti Zmluvy.

4) Poskytovateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách a/alebo dôverných informáciách poskytnutých mu objednávateľom, a to s rovnakou starostlivosťou, s akou poskytovateľ zachováva mlčanlivosť o vlastných informáciách a/alebo dôverných informáciách.

5) Povinnosť mlčanlivosti poskytovateľa ohľadne informácií a/alebo dôverných informácií získaných plnením Služieb trvá aj po skončení Zmluvy. Táto povinnosť prechádza na právnych nástupcov poskytovateľa.

6) V prípade porušenia povinnosti mlčanlivosti ohľadne informácií a/alebo dôverných informácií poskytovateľom, je objednávateľ oprávnený domáhať sa ochrany podľa všeobecne záväzných právnych predpisov platných v Slovenskej republike; tým nie je dotknuté právo na náhradu škody.

7) Osobné údaje sú v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „Zákon o ochrane osobných údajov“) údaje týkajúce sa identifikovanej fyzickej osoby alebo identifikovateľnej fyzickej osoby, ktorú možno identifikovať priamo alebo nepriamo, najmä na základe všeobecne použiteľného identifikátora, iného identifikátora, ako je napríklad meno, priezvisko, identifikačné číslo, lokalizačné údaje alebo online identifikátor, alebo na základe jednej alebo viacerých charakteristík alebo znakov, ktoré tvoria jej fyzickú identitu, fyziologickú identitu, genetickú identitu, psychickú identitu, mentálnu identitu, ekonomickú identitu, kultúrnu identitu alebo sociálnu identitu (ďalej len „Osobné údaje“).

8) Zmluvné strany v súvislosti s plnením Služieb podľa tejto Zmluvy sú povinné dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy o ochrane osobných údajov, najmä Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (ďalej len „GDPR“) a Zákon o ochrane osobných údajov, ako aj iné zákony, nariadenia a štandardy, a to vždy v ich aktuálnom znení.

9) Poskytovateľ je povinný zabezpečiť, aby boli vykonané všetky príslušné preventívne opatrenia na zaistenie bezpečnosti a predchádzanie poškodeniu, strate a/alebo zničeniu osobných údajov. Pokiaľ sa osobné údaje objednávateľa a/alebo akejkoľvek fyzickej/právnickej osoby stanú dostupnými pre neoprávnenú osobu alebo ich takáto osoba získa, poskytovateľ je povinný bezodkladne upovedomiť objednávateľa o neoprávnenom prístupe a postupovať v súčinnosti s objednávateľom pri výkone akýchkoľvek opatrení s cieľom zmierniť následky straty alebo neoprávneného prístupu k osobným údajom. Poskytovateľ je povinný vykonať všetky príslušné opatrenia na zabezpečenie, aby všetci jeho zástupcovia, obchodní partneri a/alebo subdodávatelia konali v súlade s týmto článkom Zmluvy.

Čl. 10

Spôsoby skončenia zmluvného vzťahu

- 1) Túto Zmluvu možno ukončiť:
 - a) písomnou dohodou Zmluvných strán;
 - b) písomným odstúpením od Zmluvy v prípade podstatného porušenia povinností druhej Zmluvnej strany;
- 2) V prípade zániku Zmluvy dohodou Zmluvných strán, táto zaniká dňom uvedeným v tejto dohode (ďalej len „deň zániku zmluvy dohodou“). V tejto dohode sa upravujú aj

„Presťahovanie sídla spoločnosti do nových administratívnych priestorov / komplexné sťahovacie služby“
vzájomné nároky Zmluvných strán vzniknuté z plnenia zmluvných povinností alebo z ich porušenia druhou Zmluvnou stranou ku dňu zániku Zmluvy dohodou.

- 3) Pre právnu úpravu odstúpenia od Zmluvy a vzájomných nárokov Zmluvných strán z neho vyplývajúcich primerane platia príslušné ustanovenia Zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.
- 4) Odstúpenie od Zmluvy musí mať písomnú formu a musí byť doručené druhej zmluvnej strane. Účinky odstúpenia nastávajú dňom doručenia odstúpenia druhej Zmluvnej strane. Odstúpením od Zmluvy nie je dotknuté právo na náhradu škody vyplývajúcej zo Zmluvy.
- 5) Objednávateľ aj Poskytovateľ si vyhradzuje právo túto Zmluvu vypovedať v súlade s článkom 11, pričom výpovedná lehota je dva mesiace a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená poskytovateľovi.

Čl. 11 Zmeny Zmluvy

- 1) Objednávateľ je oprávnený kedykoľvek navrhnúť uskutočnenie zmien Zmluvy formou žiadosti o predloženie návrhu uskutočnenia zmeny poskytovateľom. Na účely tejto Zmluvy zmena znamená akúkoľvek kvantitatívnu alebo kvalitatívnu zmenu rozsahu poskytovania alebo podmienok poskytovania Služieb, ktorá je vyžadovaná alebo potrebná v dôsledku zmeny okolností po uzavretí Zmluvy.
- 2) V prípade, ak sa poskytovateľ dozvie o nevyhnutnosti alebo potrebe uskutočnenia zmeny Zmluvy, je povinný bezodkladne predložiť objednávateľovi písomný návrh uskutočnenia zmeny. Poskytovateľ môže kedykoľvek predložiť objednávateľovi písomný návrh uskutočnenia zmeny Zmluvy, ktorá bude podľa názoru poskytovateľa pre objednávateľa prospešná.
- 3) Návrh uskutočnenia zmeny Zmluvy bude obsahovať nasledujúce údaje:
 - a) popis a rozsah navrhovaných úprav Zmluvy a vecných zmien, ktoré je treba uskutočniť, časový rozvrh a postup ich uskutočnenia a ďalšie súvisiace podmienky ich plnenia,
 - b) návrh poskytovateľa na ocenenie zmeny.
- 4) Do času, kedy sa Zmluvné strany nedohodnú na zmene Zmluvy, je poskytovateľ povinný pokračovať v plnení Zmluvy v existujúcom rozsahu a podmienkach.
- 5) Ocenenie navrhovaných zmien sa bude realizovať v režime ekonomicky oprávnených nákladov v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov (predložením podrobného rozpisu ceny a vydokladovaním tejto ceny).
- 6) Každá zmena Zmluvy musí rešpektovať zákonné ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní týkajúca sa uzatvárania dodatkov k Zmluve.

Čl. 12 Záverečné ustanovenia

- 1) Táto Zmluva sa uzatvára **na dobu určitú**, a to do splnenia práv a povinností Zmluvných strán vyplývajúcich z tejto Zmluvy, najneskôr však **do 30.09.2023**.
- 2) Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oprávnenými zástupcami oboch Zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
- 3) Túto Zmluvu možno ukončiť:
 - i písomnou dohodou Zmluvných strán,
 - ii písomným odstúpením od Zmluvy v prípade porušenia povinnosti druhou Zmluvnou stranou,

„Prestťahovanie sídla spoločnosti do nových administratívnych priestorov / komplexné sťahovacie služby“
iii výpoveďou zo strany objednávateľa.

- 4) V prípade zániku Zmluvy dohodou Zmluvných strán, táto zaniká dňom uvedeným v tejto dohode. V dohode sa upravujú aj vzájomné nároky Zmluvných strán vzniknuté z plnenia zmluvných povinností alebo z ich porušenia druhou zmluvnou stranou ku dňu zániku Zmluvy dohodou.
- 5) Pre právnu úpravu odstúpenia od Zmluvy a vzájomných nárokov zmluvných strán z neho vyplývajúcich primerane platia príslušné ustanovenia Zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.
- 6) Táto Zmluva je vyhotovená v troch (3) vyhotoveniach, z ktorých si dve (2) vyhotovenia ponechá objednávateľ a jedno (1) vyhotovenie poskytovateľ.
- 7) Zmluvné strany vyhlasujú, že Zmluvu uzavreli slobodne, vážne a bez omylu, nebola uzavretá v tiesni za nápadne nevýhodných podmienok, Zmluvu si prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu s jej obsahom Zmluvu následne podpísali.
- 8) Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú nasledovné prílohy:

Príloha č. 1 – Parametre sťahovania a objemy

Príloha č. 2 – Cenová ponuka poskytovateľa zo dňa 5.5.2023.

Príloha č.3 – Potvrdenie zodpovednosti za škody spôsobené činnosťou pri plnení tejto Zmluvy – navrhujem doplniť

V Bratislave dňa

V Bratislave dňa

za objednávateľa
Ing. Ivan Rybárik
generálny riaditeľ

za dodávateľa
Ing. Anton Vojčák
riaditeľ

„Prest'ahovanie sídla spoločnosti do nových administratívnych priestorov / komplexné sťahovacie služby“

Príloha č. 1: Parametre sťahovania a objemy

	Pôvodná budova	Nová budova
Adresa sídla:	Miletičova 19, Bratislava	Dúbravská cesta 1801/3, Bratislava
Počet výťahov	2ks	2ks
Pôvodná budova:		
1ks: (šírka dverí 700mm, výška dverí výťahu 1981mm, výška kabíny výťahu 2165mm, dĺžka kabíny s madlom 1440mm, šírka kabíny 991mm, nosnosť 630kg)		
1ks: (šírka dverí 800mm, výška dverí výťahu 1976mm, výška kabíny výťahu 2156mm, dĺžka kabíny s madlom 1990mm, šírka kabíny s madlom 910mm, nosnosť 1000kg)		

Nová budova:

2ks (šírka dverí dvere 900mm, výška dverí výťahu 2000mm, výška kabíny 2100mm , rozmery kabíny
1200 x 1300mm, nosnosť 700kg)

Počet zamestnancov: 185 - 190

Kancelárske zariadenie:

Kancelárske otočné stoličky: cca. 200ks

Konferenčné (pevné) stoličky: cca. 230ks

Konferenčné stolíky: cca. 6ks (600 x 600 x výška 650mm)
2ks (810 x 800mm)

Sedačky: 1ks (2800 x 2200mm)
4ks (1350 x 800mm, 2-sedák)
2ks (810 x 800mm, kreslo)
3ks (1360 x 650 x výška 700mm, 2-sedák)

Kreslá (satelity): 8ks (720 x 670 x výška 780mm)

Plechové skrine (rozmery): 2ks (v 1680 x š 1180 x h 465)
2ks (v 1700 x š 1050 x h 465)
2ks (v 1920 x š 990 x h 400)
1ks (v 830 x š 1000 x h 400)

„Presťahovanie sídla spoločnosti do nových administratívnych priestorov / komplexné sťahovacie služby“

Kartotéky:	8ks (v 1320 x š 415 x h 420)
	2ks (v 1700 x š 1005 x h 465)
	4ks (v 740 x š 415 x h 420)
	3ks (v 705 x š 415x h 420)
Trezor:	1ks (v 1800 x š 1000 x h 600, hmotnosť cca. 400 kg)
Skrine (otvorené, policové, rozmery):	1ks (v 1990 x š 830 x h 410)
	6ks (v 2100 x š 800 x h 560)
	6ks (v 2100 x š 765 x h 560)
	5ks (v 2100 x š 580 x h 560)
	8ks (v 2100 x š 640 x h 400)

Elektrospotrebiče:

Chladničky	14ks
Mikrovlnné rúry	cca. 11ks
Ventilátory	cca. 30ks
Kávovary	13ks
Rýchlovarné kanvice	cca. 50ks
Umývačky riadu	2ks

IT: balenie každej položky samostatne (napr. do „bublinkovej“ fólie a pod.)

Počítače:	139ks
PC All in One	72ks
Monitory:	232ks
Multifunkčné stolové zariadenia/ skenery/skartovače:	170ks
Multifunkčné zariadenia stredné:	4ks
Multifunkčné A3 zariadenia:	14ks

„Prest'ahovanie sídla spoločnosti do nových administratívnych priestorov / komplexné sťahovacie služby“
Ďalšie:

Závesné mapy: podľa potreby, cca. 40ks
Stojanové vešiaky: cca. 30ks
Rečnícky pult na tlačové konferencie 1ks
Výstavný model mostu v skle so stojanom: 1ks
(Rozmer: d 2600 x š 400 x v bez nožičiek 675mm / v s nožičkami 1370 mm)

- Poskytovateľ v zmysle Zmluvy a v súlade s harmonogramom sťahovania, avšak ešte pred realizáciou plnenia sťahovacích služieb, je povinný dodať a odovzdať zamestnancom objednávateľa obaly/krabice, do ktorých zamestnanci objednávateľa zabalia svoju spisovú agendu pre účely plnenia sťahovacích služieb.
- Poskytovateľ je povinný výpočtovú techniku - najmä PC, príslušenstvo k PC, telefóny, faxy, stolové tlačiarne, príp. kopírovacie stroje, audio, video techniku (ďalej len „výpočtová technika“) zabaliť do tzv. bublinkovej fólie a následne uložiť do kartónovej krabice. Poskytovateľ je oprávnený výpočtovú techniku baliť a ukladať výlučne len v súčinnosti so zamestnancami objednávateľa, a to z Odboru správy a rozvoja IT a IS. Poskytovateľ je počas plnenia sťahovacích služieb medzi miestami uvedenými v článku 3. bod 2. Zmluvy povinný kontrolovať výpočtovú techniku tak, aby výpočtová technika zabalená do bublinkovej fólie a kartónovej krabice so zabezpečením ochrany pred poškodením.
- Všetky predmety a kancelársky nábytok určené pre účel plnenia sťahovacích služieb budú objednávateľom označené tak, aby poskytovateľ mal vedomosť o konkrétnom mieste presťahovania predmetu sťahovania.
- V prípade potreby poskytovateľ predmet sťahovania demontuje a po presťahovaní znovu zmontuje do pôvodného stavu.
- Ak predmetom sťahovania budú sklenené predmety a/alebo akékoľvek iné krehké veci, tak poskytovateľ je povinný tieto predmety/veci zabaliť do pevnej schránky, ktorá bude vyplnená vhodným ochranným materiálom; počas prepravy musí byť zabránené prípadnému treniu a/alebo nárazom buď medzi predmetmi a/alebo vecami, alebo medzi predmetmi/vecami a stenami pevnej schránky. Poskytovateľ je povinný pevné schránky označiť nápisom upozorňujúcim na sklenené, príp. iné krehké predmety.
- Poskytovateľ po presťahovaní je povinný zabezpečiť vybalenie výpočtovej techniky; zapojenie výpočtovej techniky zabezpečia zamestnanci objednávateľa, a to z Odboru správy a rozvoja IT a IS. Po presťahovaní spisovej agendy na konkrétne miesto plnenia sťahovacích služieb, si zamestnanci objednávateľa spisovú agendu vybalia samostatne – bez súčinnosti poskytovateľa.

„Prest'ahovanie sídla spoločnosti do nových administratívnych priestorov / komplexné sťahovacie služby“

PRÍLOHA Č. 2
Formulár na nacenenie

Obchodné meno uchádzača:	TRIV, s r. o.
sídlo/ miesto podnikania:	Agátová 22, Bratislava
IČO:	36435872

„Prest'ahovanie sídla spoločnosti do nových administratívnych priestorov / komplexné sťahovacie služby“

Návrh na plnenie kritéria	Cena v EUR bez DPH	DPH v EUR	Cena v EUR s DPH
Celková cena za predmet zákazky:	27 420	5 484	32 904

Uchádzač vyhlasuje, že JE / ~~NIE JE~~* platiteľom DPH
*Nehodiace sa prečiarknuť

V Bratislave dňa 5.5.2023.

.....
Ing. Anton Vojčák
konateľ

Navrhovaná cena musí byť stanovená podľa zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.

Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena bude vyjadrená v eurách s presnosťou na dve desatinné miesta.

V cene musia byť zahrnuté všetky náklady súvisiace s plnením predmetu zákazky.