

NM4/ŌAOTPP/ZAM/2023/15666

Dodatok č. 1

k dohode č. 23/10/054/69 o zabezpečení podmienok na vykonávanie aktivácie a zaškolenia za účelom získania a obnovy pracovných návykov a o poskytnutí príspevku na vykonávanie aktivácie u zamestnávateľa v rámci národného projektu „Aktivácia znevýhodnených uchádzačov o zamestnanie“ – opatrenie č. 2. Aktivácia a zaškolenie ZUoZ

uzatvorená podľa ustanovenia § 54 ods. 1. písm. d) zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Občianskeho zákonníka č. 40/1964 Zb. v znení neskorších predpisov (ďalej len „dodatok“),

uzatvorený medzi účastníkmi dodatku:

Úradom práce, sociálnych vecí a rodiny Nové Mesto nad Váhom

sídlo : Hviezdoslavova 40, 915 01 Nové Mesto nad Váhom

v mene ktorého koná: Mgr. Roman Vajaš, MBA

IČO: 30794536

IBAN: SK93 8180 0000 0070 0053 0505 - Štátna pokladnica

(ďalej len „úrad“)

a

zamestnávateľom

Právnická osoba

Názov: **Obec Kálnica**

Sídlo: Kálnica 100, 916 37 Kálnica

Zastúpený štatutárnym zástupcom: Milan Borcovan

IČO: 00311669

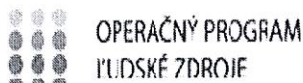
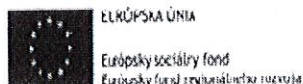
DIČ: 2021091589

SK NACE Rev2 (kód/text) 84110 – Všeobecná verejná správa

IBAN: SK71 5600 0000 0058 0415 9001

(ďalej len „zamestnávateľ“)

spolu „účastníci dodatku“.



Premabula

Účastníci dodatku sa v súlade s článkom VII. bod 3 dohody dohodli na nasledujúcom znení dodatku:

Článok I.

1/Článok III. Práva a povinnosti zamestnávateľa v bode 6 sa pôvodné znenie:

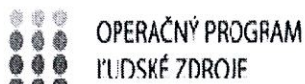
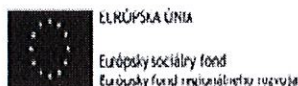
6. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že bude viesť denne evidenciu dochádzky ZUoZ, ktorá je podkladom na vyplatenie finančného príspevku počas vykonávania aktivácie. **Zamestnávateľ sa zaväzuje úradu predkladať evidenciu dochádzky do 10 pracovných dní po uplynutí kalendárneho mesiaca, za ktorý bola aktivácia vykonávaná.**

nahrádza novým znením:

6. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že bude viesť denne evidenciu dochádzky ZUoZ, ktorá je podkladom na vyplatenie finančného príspevku počas vykonávania aktivácie. **Zamestnávateľ sa zaväzuje úradu predkladať evidenciu dochádzky do 1 pracovného dňa po uplynutí kalendárneho mesiaca, za ktorý bola aktivácia vykonávaná.**

Článok II.

1. Ostatné ustanovenia dohody vrátane jej príloh zostávajú nezmenené.
2. Tento dodatok je neoddeliteľnou súčasťou Dohody č. 23/10/054/69.
3. Tento dodatok je vyhotovený v dvoch rovnopisoch, z ktorých jeden dostane úrad a jeden zamestnávateľ.



4. Tento dodatok nadobúda platnosť dňom jeho podpísania oboma účastníkmi dohody a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia.
5. Účastníci vyhlasujú, že sú oprávnení tento dodatok podpísať, prečítali si ho, jeho obsah porozumeli a súhlasia s ním.

19. 05. 2023

V Novom Meste nad Váhom dňa

Za zamestnávateľa:

Za úrad:

.....
Milan Borcovan
štatutárny zástupca



.....
Mgr. Roman Vajaš, MBA
riaditeľ úradu