

Zmluva o dielo č. 30112017

SOFTIP, a. s.
so sídlom Business Center Aruba, Galvaniho 7/D
Bratislava 821 04

IČO: 36 785 512

IČ DPH: SK2022390942

spoločnosť zapísaná v obchodnom registri vedenom
Okresným súdom Bratislava I, oddiel Sa, vložka
4151/B

Bankové spojenie: Tatra banka, a.s.

č. účtu: 2627130203/1100

Konajúca: RNDr. Belo Zorkovský
predseda predstavenstva
(ďalej len "Zhotoviteľ")

a

Slovenská republika v správe správcu
Detská fakultná nemocnica s poliklinikou Banská
Bystrica
so sídlom Nám. L. Svobodu č. 4
974 09 Banská Bystrica

IČO: 379 579 37

DIČ: 2021928150

Detská fakultná nemocnica s poliklinikou Banská
Bystrica bola zriadená dňa 28.12.2004 Ministerstvom
zdravotníctva SR Zriaďovacou listinou č. 14192-
6/2004-OPP

Bankové spojenie: Štátna pokladnica

č. účtu: 7000350723/8180

Konajúca: MUDr. Ján Nosko,
riaditeľ – štatutárny orgán
(ďalej len "Objednávateľ")

uzavreli túto Zmluvu o dielo v súlade s ustanovením § 536 a nasledujúcich zákona č. 513/1991 Z.z., Obchodný zákonník,
v znení neskorších predpisov
(ďalej len "Zmluva")

Zmluvné strany, vedome si svojich záväzkov v tejto Zmluve obsiahnutých a s úmyslom byť touto Zmluvou viazané, dohodli
sa na nasledujúcom znení Zmluvy:

1 VÝCHODISKO ZMLUVY A ZÁKLADNÉ USTANOVENIA

1.1 Východiskové predpoklady:

- Projektový zámer Ministerstva zdravotníctva SR „Evidencia spotreby liekov na oddelenia“;
- Oznámenie o pridelení kapitálových výdavkov z rozpočtu kapitoly Ministerstva zdravotníctva SR za účelom obstarania informačného systému na podporu centrálneho nákupu na úrovni Ministerstva zdravotníctva SR zo dňa 23.12.2011;
- Projektový zámer Zhotoviteľa, ktorý je Prílohou č. 1 – Špecifikácia Diela, tejto zmluvy.

1.2 Zhotoviteľ prehlasuje, že spĺňa všetky podmienky a požiadavky v tejto Zmluve stanovené a je oprávnený túto Zmluvu uzavrieť a riadne plniť záväzky v nej obsiahnuté.

1.3 Objednávateľ prehlasuje, že spĺňa všetky podmienky a požiadavky v tejto Zmluve stanovené a je oprávnený túto Zmluvu uzavrieť a riadne plniť záväzky v nej obsiahnuté.

2 PREDMET ZMLUVY

2.1 Zhotoviteľ sa touto Zmluvou zaväzuje vykonať pre Objednávateľa dielo, ktorým sa rozumie dopracovanie funkcionality modulu SKLAD informačného systému SOFTIP Profit v súlade s projektom „Manažment centrálneho katalógu liekov v Detskej fakultnej nemocnici s poliklinikou Banská Bystrica“, ktorý je ďalej špecifikovaný v Prílohe č. 1. tejto Zmluvy (ďalej len „Dielo“), a to za cenu a podmienok ďalej stanovených v tejto Zmluve. Dielo bude dodané postupne, v čiastkových plneniach (etapách) uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.

2.2 Objednávateľ sa touto Zmluvou zaväzuje uhradiť Zhotoviteľovi za poskytnuté plnenia cenu podľa tejto Zmluvy.

2.3 Objednávateľ sa touto Zmluvou ďalej zaväzuje poskytnúť Zhotoviteľovi súčinnosť potrebnú pre plnenie záväzkov Zhotoviteľa, a to minimálne v rozsahu stanovenom v Prílohe č. 7 tejto Zmluvy.

2.4 Súčasťou plnení podľa tejto Zmluvy nie je poskytnutie zdrojových textov k dielu ani dodanie podkladových materiálov potrebných na jeho prípravu.

3 DOBA PLNENIA

3.1 Plnenia podľa tejto Zmluvy sa Zhotoviteľ zaväzuje odovzdať Objednávateľovi v termínoch špecifikovaných v Prílohe č. 2 – Harmonogram plnenia, ak nie je Zmluvou stanovené inak.

3.2 V prípade omeškania Objednávateľa s platením cien alebo ich častí podľa tejto Zmluvy, alebo s poskytnutím potrebnej súčinnosti, je Zhotoviteľ oprávnený po písomnom upozornení Objednávateľa na také omeškanie,

pozastaviť práce na zhotovovaní Diela (úplne či čiastočne), dokiaľ nedôjde zo strany Objednávateľa k náprave. Ak dôjde k zastaveniu prác podľa tohto odseku, má Zhotoviteľ nárok na úhradu účelne vynaložených nákladov, ktoré mu vznikli v súvislosti so zastavením a následným obnovením prác. Termíny plnenia Zhotoviteľa sa predlžujú o dobu zastavenia prác ako aj o ďalšiu primeranú dobu, potrebnú pre opätovné obnovenie plnení Zhotoviteľa.

4 MIESTO PLNENIA

4.1 Miesto plnenia je špecifikované v Prílohe č. 3 tejto Zmluvy.

5 CENA A PLATOBNÉ PODMIENKY

5.1 Objednávateľ sa zaväzuje Zhotoviteľovi uhradiť celkovú cenu za plnenia podľa tejto Zmluvy, ktorú strany dohodli ako cenu zmluvnú a ktorá činí 35 867,30 € (slovami: tridsaťpäťtisícosemstošesťdesiat sedem eur 30/100), bez DPH.

5.2 Kalkulácia celkovej ceny plnení je špecifikovaná v Prílohe č. 4 – Kalkulácia ceny plnenia tejto Zmluvy.

5.3 Zmluvné strany sa dohodli, že celková cena plnení bude hradená postupne po častiach na základe faktúr vystavených Zhotoviteľom po splnení etáp, špecifikovaných v Prílohe č. 2 – Harmonogram plnenia.

5.4 Splatnosť všetkých faktúr je dvadsaťjeden (21) kalendárnych dní odo dňa ich doručenia.

5.5 Faktúra sa považuje za doručенú aj keď bolo jej prevzatie Objednávateľom odoprené alebo ak sa ju nepodarilo doručiť, aj keď bola zaslaná na adresu sídla Objednávateľa alebo na dodatočne oznámenú doručovaciu adresu Objednávateľa, a to tretím (3.) pracovným dňom po jej preukázateľnom odoslaní.

5.6 Ak faktúra neobsahuje stanovené náležitosti alebo v nej nebudú správne uvedené údaje, je Objednávateľ oprávnený ju vrátiť v lehote piatich (5) kalendárnych dní po jej doručení Zhotoviteľovi, s uvedením chýbajúcich náležitostí alebo nesprávnych údajov. V takom prípade sa prerušuje plynutie lehoty splatnosti a nová lehota začne plynúť dorúčením riadnej faktúry. Ak Objednávateľ faktúru vráti bezdôvodne, bez uvedenia chýb alebo po dohodnutom termíne, lehota splatnosti sa neprerušuje. Tým nie je dotknutá povinnosť Zhotoviteľa dodať Objednávateľovi riadnu faktúru.

5.7 Peňažné plnenia budú platené bankovým prevodom na účet druhej strany uvedený vo faktúre.

5.8 Ak je objednávatel' v omeškaní so splnením peňažného záväzku alebo jeho časti, je povinný zaplatiť zhotoviteľovi, podľa § 369 ods. 1 Obchodného zákonníka úroky z omeškania, vo výške podľa predpisov občianskeho práva, a to „o 8 percentuálnych bodov viac ako je základná úroková sadzba Európskej centrálnej banky platná k prvému dňu omeškania s plnením peňažného dlhu“ (§ 517 ods. 2 Občianskeho zákonníka v spojení s § 3 nariadenia vlády SR č. 87/1995 Z.z.). Tým nie je dotknutý ani obmedzený nárok oprávnenej strany na náhradu vzniknutej škody.

6 SPÔSOB ZHOTOVENIA DIELA

6.1 Rozsah a spôsob zhotovenia Diela bude špecifikovaný v dokumente Detailná funkčná špecifikácia (ďalej len DFŠ), ktorý spracuje Zhotoviteľ na základe výstupov analýzy súčasnej situácie a špecifikácie požiadaviek Objednávateľa v rozsahu stanovenom touto Zmluvou, najmä Prílohou č. 1.

6.2 Cieľom DFŠ je špecifikovať rozsah Diela, ďalší priebeh jeho zhotovenia ako aj stanovenie akceptačných kritérií pre prevzatie Diela.

6.3 Akceptáciou DFŠ sa tento dokument stáva neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy. DFŠ je špecifikáciou zmluvných podmienok, pričom pre účely špecifikácie plnení podľa tejto Zmluvy (rozsah, termíny plnenia, apod.) sa použije špecifikácia, obsiahnutá v akceptovanej DFŠ.

6.4 Akceptačným kritériom pre akceptáciu DFŠ je jej súlad s touto Zmluvou.

6.5 Ak nedôjde k akceptácii DFŠ do desiatich (10) pracovných dní odo dňa jeho predloženia k akceptácii Zhotoviteľom, má ktorákoľvek zo strán právo odstúpiť od tejto Zmluvy, a to písomným oznámením druhej zmluvnej strane. V prípade odstúpenia od Zmluvy podľa tohto odseku vzniká nárok Zhotoviteľa na zaplatenie dohodnutej ceny riadne vykonaného DFŠ. Zaplatením ceny prechádza vlastnícke právo ako aj právo na použitie dokumentácie na Objednávateľa, a to v rozsahu, vyplývajúcom z tejto Zmluvy. Odstúpenie od Zmluvy podľa tohto odseku sa nedotýka tejto Zmluvy v rozsahu, v ktorom upravuje výšku ceny DFŠ a podmienky jej zaplatenia, nárok na úrok z omeškania ako aj používateľské práva k DFŠ.

7 ZMENY DIELA V PRIEBEHU PLNENIA

- 7.1 Ktorákoľvek zo zmluvných strán je oprávnená navrhnúť písomne zmeny Diela pred jeho dokončením. Žiadna zo strán nie je povinná navrhnutú zmenu akceptovať.
- 7.2 Zhotoviteľ sa na písomnú výzvu Objednávateľa zaväzuje vyhodnotiť dôsledky Objednávateľom navrhnutých zmien Diela, ktoré budú zahŕňať hodnotenie dopadov takých zmien na cenu a rozsah plnení, dohodnuté termíny odovzdania a rozsah potrebnej súčinnosti (ďalej len „Špecifikácia dôsledkov“). Ak si podľa Zhotoviteľa vypracovanie Špecifikácie dôsledkov vyžiada dodatočné náklady alebo ak by jej vypracovanie mohlo mať negatívny dopad na plnenie záväzkov Zhotoviteľa podľa tejto Zmluvy, vypracuje Zhotoviteľ Špecifikáciu dôsledkov iba na základe písomnej dohody s Objednávateľom o úhrade nákladov na vypracovanie Špecifikácie dôsledkov a o úprave ďalších zmluvných podmienok, ktorých sa vypracovanie Špecifikácie dôsledkov môže dotknúť.
- 7.3 Akékoľvek zmeny Diela musia byť dohodnuté formou písomného dodatku k tejto Zmluve, ktorým dôjde k úprave zmluvných podmienok v súlade so Špecifikáciou dôsledkov alebo (ak zmenu navrhol Zhotoviteľ) v súlade s dohodou zmluvných strán, ak nie je v konkrétnom prípade touto Zmluvou stanovené inak.

8 ODOVZDANIE A PREVZATIE DIELA

- 8.1 Odovzdanie a prevzatie Diela prebieha po etapách prostredníctvom akceptačnej procedúry, ktorú tvoria akceptačné testy v súlade s akceptačnými kritériami. Akceptačné kritéria pre prevzatie etáp budú stanovené v DFŠ. Cieľom akceptačných testov je porovnať vlastnosti etáp so špecifikáciou Diela.
- 8.2 Zhotoviteľ odovzdá etapy Diela k akceptačnej procedúre v termínoch špecifikovaných v tejto Zmluve. Súčasne odovzdá Objednávateľovi návrh akceptačných testov.
- 8.3 Akceptačné testy vykonáva Objednávateľ. Zhotoviteľ je oprávnený sa ich vykonania zúčastniť. Objednávateľ je povinný oznámiť termín a miesto vykonania akceptačných testov Zhotoviteľovi najneskôr tri (3) pracovné dni vopred.
- 8.4 Akceptačné testy prebiehajú v lehote desiatich (10) pracovných dní odo dňa, kedy Zhotoviteľ odovzdal Objednávateľovi príslušnú etapu k vykonaniu akceptačnej procedúry, ak nie je v DFŠ stanovená iná lehota.
- 8.5 Etapa alebo Dielo sú považované za akceptované bez výhrad, ak nie sú v ich priebehu zistené žiadne vady.
- 8.6 Etapa alebo Dielo sú považované za akceptované s výhradami, ak nie je zistená ani jedna Kritická vada a viac ako päť (5) Hlavných vád. Kategorizácia vád je stanovená v Prílohe č. 8 tejto Zmluvy.
- 8.7 Ak v rámci akceptačných testov nie sú splnené podmienky pre akceptáciu (bez výhrad či s výhradami), oznámi Objednávateľ vady Zhotoviteľovi písomne najneskôr do troch (3) pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty pre vykonanie akceptačných testov. V takom oznámení je Objednávateľ povinný vady dostatočne popísať, vrátane ich kategorizácie.
- 8.8 V prípade, že Objednávateľ oznámil Zhotoviteľovi vady, ktoré bránia akceptácii etapy, v súlade s touto Zmluvou, zaväzuje sa Zhotoviteľ také vady bez zbytočného omeškania odstrániť a odovzdať etapu k opakovaným akceptačným testom. Predchádzajúce ustanovenia tohto článku sa použijú obdobne. Predmetom opakovaných akceptačných testov je overenie či boli oznámené vady riadne odstránené. Objednávateľ však nie je oprávnený v ich rámci uplatniť vady, ktoré mohol a mal zistiť a oznámiť v rámci predchádzajúcich akceptačných testov.
- 8.9 Ak v rámci akceptačných testov nebudú zistené vady, brániace akceptácii etapy, považuje sa etapa za riadne prevzatú, o čom je Objednávateľ povinný Zhotoviteľa písomne informovať bez zbytočného omeškania. O prevzatí podpíšu zmluvné strany akceptačný protokol, ktorého vzor tvorí Prílohu č. 5 tejto Zmluvy, a to najneskôr do troch (3) pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty pre vykonanie akceptačných testov.
- 8.10 Zmluvné strany sa výslovne dohodli, že etapu budú považovať za riadne prevzatú aj keď:
- 8.10.1 Objednávateľ začal etapu alebo Dielo používať pre iné účely, ako pre účely vykonania akceptačných testov alebo umožnil také používanie tretej osobe,
- 8.10.2 Objednávateľ riadne a včas neoznámil Zhotoviteľovi vady, ktoré bránia prevzatí etapy.
- 8.11 Dielo sa považuje za prevzaté prevzatím poslednej etapy Diela.
- 8.12 Predchádzajúce ustanovenia tohto čl. 8 sa nepoužijú pre prevzatie etapy školenie. Školenie prebieha v termíne a v rozsahu, stanovenom touto Zmluvou, inak v termíne a v rozsahu stanovených Zhotoviteľom s ohľadom na to, aby pracovníci Objednávateľa, ktorých sa školenie týka, mohli Dielo používať riadne a v súlade s pokynmi Zhotoviteľa odo dňa prevzatia Diela. Dokladom o vykonaní školenia je zoznam účastníkov zaškolenia, ktorý účastníci podpíšu pred zahájením školenia. Ak z dôvodov na strane Objednávateľa neprebehne riadne pripravené školenie v termíne stanoveného v súlade s touto Zmluvou, považuje sa školenie za vykonané uplynutím tohto

termínu, ak sa strany nedohodnú inak. V takomto prípade je Objednávateľ povinný uhradiť Zhotoviteľovi všetky účelne vynaložené náklady na prípravu takéhoto školenia.

- 8.13 Predchádzajúce ustanovenia sa nepoužijú pri prevzatí dokumentácie, ktorú Zhotoviteľ poskytuje v súlade s touto Zmluvou.

9 ODOVZDANIE A PREVZATIE DOKUMENTÁCIE

- 9.1 Dokumentáciou sa rozumie používateľská dokumentácia k Dielu, potrebná pre účelné používanie Diela.
- 9.2 Zhotoviteľ sa zaväzuje dodať Objednávateľovi dokumentáciu k Dielu v slovenskom alebo anglickom jazyku v papierovej alebo elektronickej podobe najneskôr v deň akceptácie jednotlivých etáp projektu.
- 9.3 Zhotoviteľ touto Zmluvou poskytuje Objednávateľovi právo celú dokumentáciu k dielu kopírovať a používať iba v nevyhnutnom rozsahu pre vlastnú internú potrebu Objednávateľa.
- 9.4 Prevzatie dokumentácie nebráni gramatické, štylistické ani iné podobné chyby, ktoré nemajú vplyv na použiteľnosť dokumentácie k Dielu. Rovnako toto ustanovenie platí aj pre ostatné oznámenia alebo dokumenty vzniknuté v priebehu plnenia Zmluvy.

10 VLASTNÍCKE PRÁVO A PRÁVA POUŽITIA

- 10.1 Vlastnícke právo k veciam, ktoré sa majú podľa tejto Zmluvy stať vlastníctvom Objednávateľa, nadobúda Objednávateľ dňom úplného zaplatenia ceny podľa tejto Zmluvy. Na dobu od dodania takých vecí do dňa úplného zaplatenia ceny podľa tejto Zmluvy udeľuje Zhotoviteľ Objednávateľovi právo takú vec užívať v rozsahu a v súlade s účelom podľa tejto Zmluvy. Toto právo môže Zhotoviteľ kedykoľvek odobrať, pokiaľ bude Objednávateľ v omeškaní so zaplatením ceny.
- 10.2 Ak je súčasťou plnení podľa tejto Zmluvy autorské dielo v zmysle ust. § 7 zákona č. 618/2003 Z. z., o autorskom práve a právach súvisiacich s autorským právom, v znení neskorších predpisov (ďalej len „autorský zákon“), poskytuje Zhotoviteľ Objednávateľovi licenciu na používanie autorského diela v súlade a s účelom podľa tejto Zmluvy, a to s účinnosťou odo dňa dodania takého autorského diela. Odmena za poskytnutie licencie k autorským dielam podľa tohto odseku je zahrnutá v cene Diela podľa tejto Zmluvy.
- 10.3 Licencie a autorské diela vytvorené a dodané podľa tejto Zmluvy sa udeľujú ako nevýhradné, neprevoditeľné, v rozsahu obmedzenom na územie Slovenskej republiky a na dobu trvania majetkových autorských práv.
- 10.4 Objednávateľ je oprávnený používať autorské diela v súlade s ich funkčným vymedzením podľa tejto Zmluvy a v súlade s pokynmi poskytnutými formou dokumentácie či v rámci zaškolenia. Ak táto Zmluva nestanoví inak, Objednávateľ nemá oprávnenie zasahovať alebo upravovať autorské dielo s výnimkou zásahov, ktoré v súlade s donucujúcimi ustanoveniami právnych predpisov nevyžadujú súhlas poskytovateľa.
- 10.5 Predchádzajúce ustanovenia tohto článku sa nevzťahujú na systémové vybavenie, ak je poskytované v súlade s touto Zmluvou. Používateľské práva Objednávateľa vo vzťahu k systémovému vybaveniu sú špecifikované v tejto Zmluve a/alebo v dokumentácii, poskytnutú Zhotoviteľom spoločne s takýmto vybavením.
- 10.6 V prípade porušenia podmienok licencie a používanie autorského diela zo strany Objednávateľa vzniká Zhotoviteľovi nárok na zmluvnú pokutu vo výške 1 000 eur (slovami: jedentisíc eur) za každé také porušenie. Tým nie je dotknutý nárok na náhradu vzniknutej škody, a to aj v sume presahujúcej výšku zmluvnej pokuty.
- 10.7 Zmluvné strany výslovne vyhlasujú, že ak pri vykonávaní Diela vznikne činnosťou Zhotoviteľa a Objednávateľa dielo spoluautorov podľa autorského zákona, dohodnú sa strany na spôsobu vysporiadania vzájomných práv k takému dielu, a to bez zbytočného omeškania odo dňa, kedy k tomu jedna strana druhú stranu písomne vyzve.

11 PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

- 11.1 Zhotoviteľ sa touto Zmluvou zaväzuje:
- 11.1.1 zhotoviť Dielo podľa tejto Zmluvy riadne a včas s potrebnou odbornou starostlivosťou;
- 11.1.2 pri vykonávaní prác v sídle Objednávateľa dodržiavať platné a účinné predpisy o ochrane bezpečnosti práce a zdravia pri práci, požiarnej ochrany, hygieny práce a životného prostredia;
- 11.1.3 zaistiť, aby jeho pracovníci dodržiavali všetky interné predpisy Objednávateľa, s ktorými boli Objednávateľom vopred oboznámení;
- 11.1.4 chrániť práva duševného vlastníctva patriace Objednávateľovi ako aj práva tretích osôb, ktoré by mohli byť plnením Zmluvy dotknuté.
- 11.2 Zhotoviteľ je oprávnený poskytnúť výsledok činnosti, ktorý je predmetom Diela, aj iným osobám než je Objednávateľ

- 11.3 Objednávateľ sa touto Zmluvou zaväzuje umožniť Zhotoviteľovi plnenia podľa tejto Zmluvy, spolupracovať so Zhotoviteľom pri plnení tejto Zmluvy, najmä mu s dostatočným predstihom poskytovať vždy súčinnosť, úplné, pravdivé a včasné informácie potrebné pre riadne plnenie záväzkov Zhotoviteľa, a to v rozsahu najmenej podľa tejto Zmluvy, najmä jej Prílohy č. 7 – Minimálny rozsah súčinnosti Objednávateľa.
- 11.4 Objednávateľ sa zaväzuje pri vykonávaní prác zamestnancami Zhotoviteľa v sídle Objednávateľa a na jeho pracoviskách:
- 11.4.1 zabezpečiť v zmysle § 6 ods. 4 a nadväzne na § 7 ods. 6 písm. a) až c) zákona NR SR č. 124/2006 Z. z., aby zamestnanci Zhotoviteľa dostali potrebné pokyny pre bezpečnosť a na ochranu zdravia pri práci platné pre jeho pracoviská a informácie o možných ohrozeniach, preventívnych opatreniach, opatreniach na poskytnutie prvej pomoci, na vykonanie záchranných prác a na evakuáciu osôb,
 - 11.4.2 vytvoriť podmienky pre bezpečnosť a na ochranu zdravia pri práci, zároveň v prípade potreby zabezpečiť pre zamestnancov Zhotoviteľa osobné ochranné pracovné prostriedky,
 - 11.4.3 splniť povinnosti uvedené v bodoch 11.4.1 a 11.4.2 pred začatím výkonu práce zamestnancami Zhotoviteľa.
 - 11.4.4 postupovať v zmysle § 17 ods. 6 zákona NR SR č. 124/2006 Z.z. v prípade, že zamestnanec Zhotoviteľa utrpí pracovný úraz.

12 ZÁRUKA

- 12.1 Zhotoviteľ poskytuje záruku, že Dielo alebo etapa má ku dňu prevzatia funkčné vlastnosti uvedené v tejto Zmluve a je bez právnych väd.
- 12.2 Záruka sa poskytuje na dobu dvadsať štyri (24) mesiacov. Záručná doba začína plynúť dňom prevzatia príslušnej etapy.

13 OPRÁVNENÉ OSOBY

- 13.1 Každá zo zmluvných strán menuje oprávnené osoby, ktoré za ňu budú jednať v súvislosti s plnením podľa tejto Zmluvy.
- 13.2 Mená oprávnených osôb, ako aj rozsah ich pôsobnosti, sú uvedené v Prílohe č. 6 tejto Zmluvy. Zmluvné strany sú oprávnené jednostranne meniť oprávnené osoby, a to písomným oznámením druhej strane. Zmena oprávnenej osoby nie je považovaná za zmenu tejto Zmluvy.

14 RIEŠENIE SPOROV

- 14.1 Zmluvné strany sa zaväzujú, že vyvinú maximálne úsilie k odstráneniu prípadných sporov vyplývajúcich z tejto Zmluvy vzájomnou dohodou.
- 14.2 Všetky spory, ktoré vzniknú z tejto Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo zrušenie, budú riešené na príslušnom súde Slovenskej republiky.

15 TRVANIE ZMLUVY

- 15.1 Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu zmluvnými stranami. Táto zmluva sa povinne zverejňuje, v súlade so zákonom č. 211/2000 Z.z., o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov a podľa § 47a zákona č. 40/1964 Zb., Občiansky zákonník v znení zák. č. 546/2010 Z.z., je táto zmluva účinná dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.
- 15.2 Zmluvné strany sú oprávnené odstúpiť od Zmluvy iba z dôvodov stanovených touto Zmluvou.
- 15.3 Ktorákoľvek zmluvná strana môže odstúpiť od tejto Zmluvy z dôvodu podstatného porušenia záväzku druhej zmluvnej strany.
- 15.4 Za podstatné porušenie záväzku sa považuje omeškanie s plnením záväzku zmluvnej strany, ktoré trvá po dobu viac ako tridsať (30) kalendárnych dní, ak povinná zmluvná strana nezjedná nápravu ani v dodatočnej lehote, ktorú jej poskytne oprávnená zmluvná strana v písomnom oznámení, v ktorom špecifikuje porušenie záväzku, ktorého sa dovoľáva. Taká primeraná lehota nesmie byť kratšia ako pätnásť (15) kalendárnych dní.
- 15.5 Ktorákoľvek zmluvná strana môže odstúpiť od tejto Zmluvy aj bez uvedenia dôvodu, a to s účinnosťou dňom uplynutia troch (3) mesiacov odo dňa doručenia písomného oznámenia o odstúpení druhej strane. V takom prípade nadobúda Objednávateľ vlastnícke a používateľské právo k všetkým plneniam, ktoré mu boli Zhotoviteľom poskytnuté do účinnosti odstúpenia, a to v rozsahu vyplývajúcom z tejto Zmluvy; a súčasne vzniká Objednávateľovi záväzok uhradiť Zhotoviteľovi cenu za tieto plnenia. Odstúpenie od Zmluvy podľa tohto odseku sa nedotýka tejto

Zmluvy v rozsahu, v ktorom upravuje výšku ceny poskytnutých plnení a podmienky jej zaplata, nárok na úrok z omeškania ako aj používateľské práva k poskytnutým plneniam.

- 15.6 Odstúpenie od Zmluvy nemá vplyv na plnenie Zhotoviteľa, ktoré bolo riadne odovzdané a bolo aj prijaté, alebo malo a mohlo byť prijaté pred nadobudnutím účinnosti odstúpenia. Odstúpením nie je dotknutý ani nárok Zhotoviteľa na zaplata ceny za také plnenie podľa tejto Zmluvy ani na prípadný úrok z omeškania.
- 15.7 Odstúpením Zmluvy nie sú dotknuté ustanovenia týkajúce sa ochrany informácií, voľby práva a riešenia sporov.

16 ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 16.1 Táto Zmluva predstavuje úplnú dohodu zmluvných strán o predmete tejto Zmluvy a nahrádza všetky predchádzajúce dohody, ústne či písomné.
- 16.2 Pokiaľ by sa ktorékoľvek ustanovenie vyplývajúce z tejto Zmluvy ukázalo ako neplatné či nevymáhateľné alebo sa takým počas trvania účinnosti tejto Zmluvy stalo, nemá taká skutočnosť vplyv na ostatné ustanovenia, ak nestanoví inak donucujúce ustanovenie zákona. Zmluvné strany sa zaväzujú také ustanovenie nahradiť platným ustanovením, ktoré je svojím obsahom pôvodnému ustanoveniu najbližšie.
- 16.3 Zmluvné strany dojednávajú, že s ohľadom na hodnotu Diela obmedzujú celkovú zodpovednosť každej zmluvnej strany za škody spôsobené v súvislosti s touto Zmluvou čiastkou 30 000 eur. Toto obmedzenie sa netýka škôd, spôsobených zmluvnou stranou úmyselne.
- 16.4 Obe zmluvné strany s prihliadnutím k ust. § 379 Obchodného zákonníka a s ohľadom na všetky okolnosti súvisiace s uzatvorením tejto Zmluvy konštatujú, že súhrnná predvídateľná škoda, ktorá by mohla vzniknúť, môže dosiahnuť maximálne čiastku rovnajúcu sa čiastke uvedenej v predchádzajúcom odseku. Žiadna zo zmluvných strán nie je zodpovedná za škody, ktorých vznik nemohla predvídať. S ohľadom na skutočnosti uvedené v tomto odseku si strany zjednali aj cenu plnení podľa tejto Zmluvy.
- 16.5 Práva a povinnosti zmluvných strán neupravené touto Zmluvou sa riadia právnymi predpismi Slovenskej republiky, najmä Obchodným zákonníkom a Autorským zákonom.
- 16.6 Neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy sú tieto Prílohy:
- Príloha č. 1 Špecifikácia Diela – Projektový zámer
 - Príloha č. 2 Harmonogram plnenia
 - Príloha č. 3 Miesto plnenia
 - Príloha č. 4 Kalkulácia ceny plnenia
 - Príloha č. 5 Akceptačný protokol – vzor
 - Príloha č. 6 Oprávnené osoby
 - Príloha č. 7 Minimálny rozsah súčinnosti Objednávateľa
 - Príloha č. 8 Všeobecné obchodné podmienky SOFTIP
- 16.7 Táto Zmluva je uzatvorená v troch (3) rovnopisoch, z ktorých Zhotoviteľ obdrží jeden (1).

Strany prehlasujú, že si túto Zmluvu prečítali, že s jej obsahom súhlasia a na dôkaz toho k nej pripojujú svoje podpisy.

Zhotoviteľ

Objednávateľ

V Banskej Bystrici, dňa 2012

V Banskej Bystrici, dňa 2012

SOFTIP, a.s.
RNDr. Belo Zorkovský
predseda predstavenstva

Detská fakultná nemocnica s poliklinikou Banská Bystrica
MUDr. Ján Nosko
riaditeľ – štatutárny orgán

Špecifikácia Diela

Projektový zámer: Manažment centrálneho katalógu liekov pre DFNSP Banská Bystrica

Cieľom riešenia je zriadenie organizačnej jednotky manažmentu centrálneho katalógu liekov (CKL) na báze centrálneho nemocničného liekového formulára (NLF), pripojenie jednotlivých poskytovateľov zdravotnej starostlivosti (PZS) na tento katalóg a jeho aktívne využívanie pri objednávaní liekov u PZS a tým dosiahnuť zníženia celkových nákupných cien liekov. Riešenie ďalej umožní sprístupnenie informácií o nákupe a spotrebe liekov od jednotlivých PZS v pôsobnosti MZ SR zriaďovateľovi.

Realizácia tohto projektu umožní pre predmetných PZS, a aj pre ich zriaďovateľa MZ SR, získavať štruktúrované a denne aktualizované informácie o nakupovaných liekoch, množstve, celkových a jednotkových nákupných cenách v členení podľa rôznych kritérií (dodávateľov, ATC skupín, oddelení spotreby, a iných).

Použité skratky:

CM	– Contract management, riadenie nákupu
CKL	– centrálny katalóg liekov
DFNSP BB	– Detská fakultná nemocnica s poliklinikou Banská Bystrica
DWH	– data warehouse – dátový sklad na centrálnej úrovni
DS	– data store – dátový sklad na lokálnej úrovni
EIS	– ekonomický informačný systém
MIS	– manažérsky informačný systém
NCZI	– Národné centrum zdravotníckych informácií
NIS	– nemocničný informačný systém
NLF	– nemocničný liekový formulár
NS	– nákladové stredisko
PZS	– poskytovateľ zdravotnej starostlivosti
SW	– software
ZDP	– zdravotnícke pomôcky
ZP	– zdravotné poisťovne
ZS	– zdravotná starostlivosť
ZZ	– zdravotnícke zariadenie

V DFNSP Banská Bystrica je prevádzkovaný nemocničný informačný systém od spoločnosti ICZ Slovakia, a. s., Trenčín a skladové hospodárstvo liekov v ekonomickom informačnom systéme SOFTIP PROFIT. Pre potreby realizácie projektu sú východiskové zdroje dát k dispozícii v ekonomickom informačnom systéme, konkrétne v module SKLAD LIEKOV, ktorý je súčasťou IS SOFTIP PROFIT od spoločnosti Softip, a.s..

Obsahom predmetu plnenia zmluvy je dopracovanie funkcionality modulu SKLAD informačného systému Objednávateľa prostredníctvom dodávky analytických, konzultačných služieb, programátorských úprav, testovania a školenia používateľov (Diela) s odovzdaním a uvedením do rutínnej prevádzky,

Celkové riešenie pozostáva z implementácie nasledovných komponentov:

na centrálnej úrovni	- správa centrálneho katalógu liekov - správa centrálneho NLF - centrálny DWH ISZI s web prezentačnou vrstvou
na lokálnej úrovni	- dátový sklad logistiky liekov a ZDP - lokálny DS s prezentačnou vrstvou SKLAD
na integračnej úrovni	- automatická replikácia centrálneho katalógu do lekárenského IS využitím web services - automatické dátové pumpy pre prenos dát z lekárenského IS do lokálneho dátového skladu DS - automatická replikácia lokálneho DS do DWH ISZI- centrálneho dátového skladu využitím web services

V module SKLAD v EIS SOFTIP PROFIT je spracovávaná evidencia nakúpených liekov – sklad liekov. Pre potreby projektu je potrebná evidencia všetkých nakupovaných liekov cez nemocničnú lekáreň DFNSP Banská Bystrica a evidencia výdaja na oddelenia. Súčasťou realizácie je aj vytvorenie a implementácia dátového skladu logistiky liekov a zdravotníckych pomôcok (ZDP), ktorý poskytuje dátovú základňu pre interpretáciu benchmarkových dát, v rámci ktorej budú naprogramované aj lokálne reporty, ktoré budú v priebehu implementácie validované.

Na úrovni DFNSP Banská Bystrica bude implementovaný DS – lokálny dátový sklad. Do DS v intervale jeden krát za 24 hodín budú importované dáta z lokálnych skladov liekov. Dáta z DS sa budú v nočných hodinách replikovať do centrálneho DWH využitím web services. Nad centrálnym DWH budú vytvorené potrebné štatistiky a prehľady. Na lokálnej úrovni bude DS vybudovaný ako nadstavba DS logistiky liekov a ZDP. Tieto štatistiky budú k dispozícii v DS logistiky liekov a ZDP.

Bude naprogramovaný a implementovaný interface pre prepojenie DS s nemocničnou lekárnou, ktorým budú získavané aktuálne dáta do lokálneho DS.

Systém na centrálnej úrovni podporuje produkciu katalógu liekov a NLF. Správa katalógu sa bude vykonávať centrálne podľa dohodnutej metodiky. Katalóg liekov aj NLF bude replikovaný na dennej báze do ústavnej lekárne poskytovateľa.

Ústavná lekáreň bude na základe údajov z centrálneho katalógu liekov vystavovať objednávky smerované pre konkrétny liek na konkrétnoho dodávateľa a cenu. Katalóg liekov a NLF bude záväzný pre objednávanie liekov pre PZS. Dodávka tovaru na základe vystavených objednávok bude realizovaná tak, ako doteraz.

V prípade, že lekáreň bude musieť objednať liek, ktorý nie je v NLF, objednávka bude vystavená so zdôvodnením príslušnej liečby.

Používatelia v DFNSP Banská Bystrica budú mať vždy aktuálne informácie z centrálneho katalógu liekov o aktuálnom NLF, príslušnom dodávateľovi lieku a jeho príslušnej zmluvnej jednotkovej cene.

Realizáciu tohto riešenia bude mať MZ SR k dispozícii systém pre kontrolu a riadenie liekovej logistiky. Dáta zo systémov PZS sú získavané organizovaným spôsobom, automaticky, pomocou dátových púmp.

DS – Data store lokálny dátový sklad vybudovaný ako rozšírenie dátového skladu logistiky liekov a ZDP, ktorý bude replikovaný do centrálneho DWH využitím web services. Prezentačná vrstva bude vo WEB rozhraní na intranetovom portáli pre potreby manažmentu nemocnice za účelom sledovania objemu nakupovaných a spotrebovaných liekov, jednotkových cien, celkových cien s filtrom na nákladové stredisko, čas, ATC skupinu a dodávateľa

Správa centrálneho katalógu zaisťuje vytváranie a správu centrálneho nákupného katalógu liekov, dojednávanie cien s dodávateľmi a zjednotenie nákupných podmienok pre PZS v pôsobnosti MZ SR, ďalej zabezpečuje aj centrálnu správu nemocničného liekového formulára (NLF).

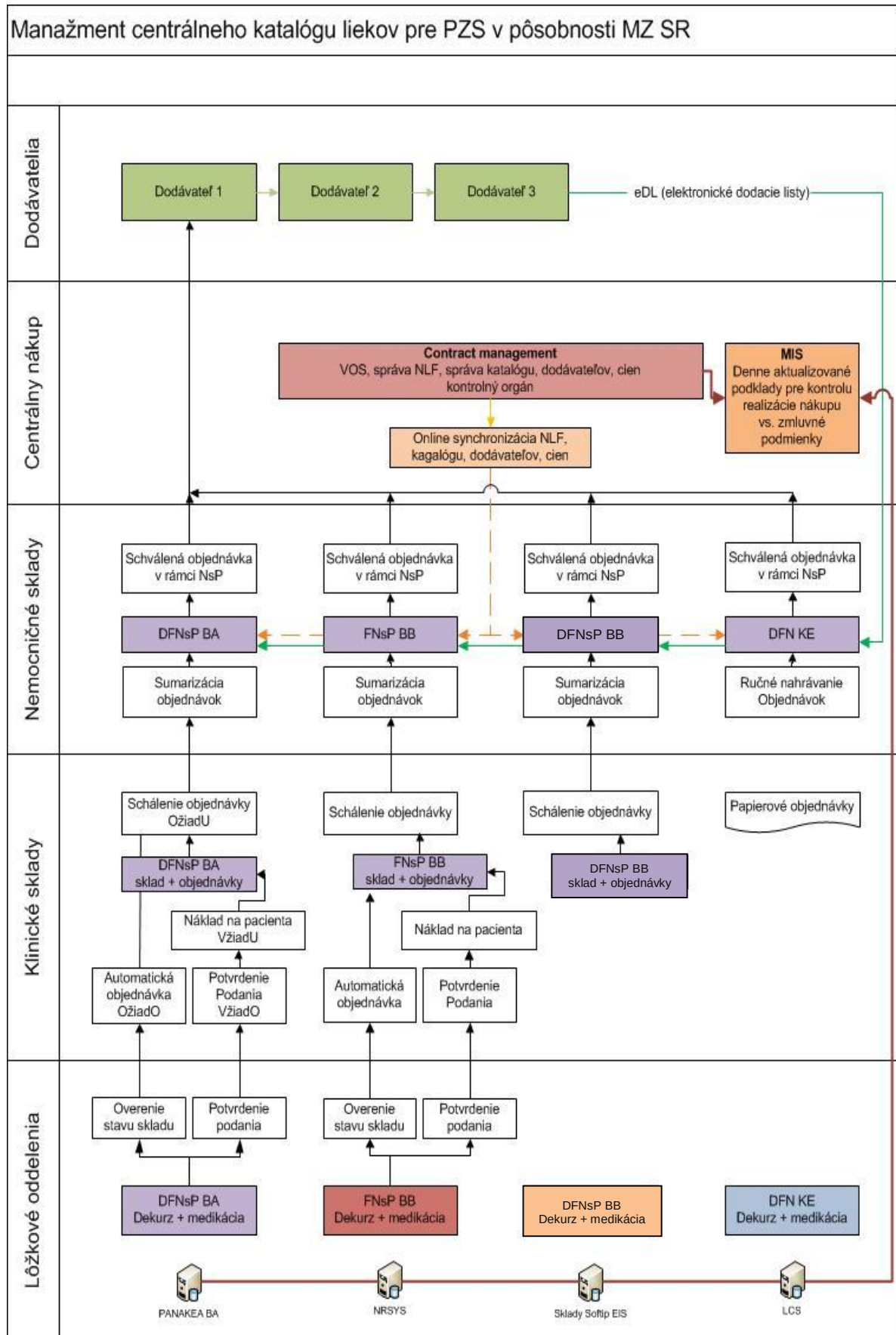
Funkčný popis koncepcie riešenia

- DS logistiky liekov a ZDP: aplikácia umožňujúca prezeranie reportov a zostáv nad lokálnym dátovým skladom. Výstupy vo forme reportov budú poskytované vo formáte MS Excel 2007/2010.
- Lokálny DS: databáza, ktorá obsahuje dáta importované z primárneho informačného systému skladov liekov. Ide o lokálne úložisko dát integrované do DS logistiky liekov a ZDP so zabudovanými kontrolnými mechanizmami. Dáta do lokálneho DS budú importované v nočných hodinách.
- Centrálny DWH: databáza, ktorá obsahuje dáta importované z lokálnych DS, zoskupuje všetky dáta od jednotlivých PZS. Dáta do centrálneho DWH budú importované v nočných hodinách, jednu hodinu po importe do lokálnych DWH.
- Dátová pumpa: programový prostriedok umožňujúci import a kontrolu dát z primárnych systémov do dátového skladu. Predstavuje nástroj pre efektívnu extrakciu, transformáciu a nahrávanie dát do dátového skladu.
- Prezentačná vrstva: pre potreby prezentácie dát bude využívané WEB rozhranie – dashboardy – vizualizácia dát v podobe, ktorá je zmysluplne využiteľná pre oblasť riadenia liekovej logistiky.
- Manažment centrálneho katalógu liekov: postupy pre koordináciu a nastavenie pravidiel pre vytvorenie centrálneho katalógu liekov a NLF. Údaje sú spracovávané a aktualizované na dennej báze, pričom ich replikácia do lokálnych lekárenských informačných systémov je automatická prostredníctvom WEB services.

Technologický popis koncepcie riešenia

Riešenie vyžaduje realizáciu centrálneho dátového skladu, ktorý bude centrálnym komponentom architektúry a decentralizované lokálne dátové sklady, ktoré budú súčasťou infraštruktúry u jednotlivých PZS. Na zabezpečenie komunikácie medzi DS (umiestnené u PZS) a DWH bude vybudovaná privátna dátová sieť (VPN) s využitím internetového prepojenia.

Navrhovaná technologická platforma pre DS a DWH – MS Windows 2008 a MS SQL 2008. HW server a technologická platforma, na ktorom budú jednotlivé systémové komponenty inštalované nie je účasťou riešenia (Dielu).



Obr. č. 1 – Schéma komunikácie medzi prevádzkovým IS, lokálnym DS a centrálnym DWH

Realizácia projektu

Proces realizácie:

- Realizácia interface do DS a CM,
- Úprava centrálnych číselníkov a nastavenie dátového skladu,
- Vytvorenie lokálneho DS a ladenie dátových púmp,
- Validácia dát v lokálnom DS,
- Konfigurácia replikácie dát z lokálneho DS do centrálného DWH,
- Validácia dát v centrálnom DWH,
- Vytvorenie a schválenie metodiky práce s NLF,
- Pripojenie na centrálny katalóg liekov a NLF.

Manažérske zhrnutie

Riešenie poskytuje možnosť centralizovať a zjednocovať contract manažment liekov do jedného miesta a zároveň zabezpečiť distribúciu centrálného katalógu a NLF do lokálnych informačných systémov pre prevádzkovanie skladov liekov. Ďalej umožňuje sledovanie a porovnávanie základných parametrov liekovej logistiky – nákupné ceny, spotrebu na úrovni centrálného skladu a spotrebu na nákladové stredisko.

Riešenie vytvorí podmienky na dosiahnutie podstatných finančných úspor na základe zvýšenia celkového objemu kontrahovaných liekov a zvýšením transparentnosti výberových konaní.

Poskytuje možnosť riadenia a sledovania celého procesu nákupu liekov v zdravotníckom zariadení na základe zjednotenia dátového zdroja a výstupov do manažérskeho informačného systému.

Príklady analýz liekovej logistiky dostupné po implementácii projektu:

- Porovnanie nákupných cien liekov v rámci dodávateľa
- Porovnanie nákupných cien liekov podľa dodávateľov
- Nákup liekov podľa ATC
- Spotreba liekov podľa ATC
- Spotreba liekov a zdravotníckych pomôcok podľa skupín účtovania
- Spotreba liekov a zdravotníckych pomôcok podľa NS
- Nákupy a spotreby liekov vo väzbe na NLF
- Porovnanie nákupných cien liekov podľa PZS

Merateľným výstupom (výsledkom) implementácie manažmentu centrálného katalógu liekov bude zníženie jednotkových nákupných cien liekov.

Vo vzťahu k zdravotníckym pomôckam a ostatnému spotrebnému materiálu je potrebné upozorniť, že v SR zatiaľ neexistuje jednotný číselník kódov (na rozdiel od číselníka kódov liekov vydávaného ŠÚKLom), a preto podrobné sledovanie zdravotného materiálu môže byť realizované až po zjednotení číselníkov používaných u jednotlivých PZS pre zdravotný materiál.

Obsahom predmetu plnenia zmluvy je dopracovanie funkcionality modulu SKLAD informačného systému Objednávateľa prostredníctvom dodávky analytických, konzultačných služieb, programátorských úprav, testovania a školenia používateľov (Díla) s odovzdaním a uvedením do rutinej prevádzky, pričom zahŕňa nasledovné logické časti:

- Centrálna logistika – úprava číselníkov SKLAD:
 - Validácia a konsolidácia replikovaných číselníkov z centra contract manažmentu automatizovaným a organizovaným spôsobom;
- Vybudovanie lokálneho DS v časti logistiky liekov a ZDP:
 - Vybudovanie dátovej základne pre benchmarkové dáta,
 - Programovanie lokálnych reportov benchmarkových dát,
 - Validácia benchmarkových dát.

- Vybudovanie lokálneho DS, validácia dát v module SKLAD
 - Vybudovanie dátového skladu
 - Programovanie lokálnych dátových púmp a replikácií
 - Validácia dát
- Konfigurácia interface modulu SKLAD na centrálny DWH a contract manažment:
 - Pripojenie dátového interface k centrálnemu konsolidačnému nástroju
 - Konfigurácia kontroly replikácií
 - Validácia replikovaných dát v dátovej centrále
- Projekt a projektové riadenie
 - Analýza a vypracovanie projektu,
 - Projektové riadenie, cestovné.

Príloha č. 2

Harmonogram plnenia

Logické a časové členenie je vyjadrené v nasledujúcom harmonograme dodávky a implementácie:

Dielo bude dodané v troch etapách.

V prvej etape bude vybudovaný lokálny dátový sklad, interface na centrálny DWH a interface s IS SOFTIP PROFIT.

V druhej etape bude realizované napojenie na centrálny kontrakt manažment a spracovanie dát pri tvorbe nákupných objednávok v IS SOFTIP PROFIT.

V tretej etape prebehne zaškolenie a implementácia do rutínnej prevádzky.

ETAPA 1: Implementácia lokálneho DS a export dát do centrálného DWH

Fáza	Popis	Termín
1	Detailná funkčná špecifikácia	Deň podpisu zmluvy (D)+2
2	Odovzdanie DFŠ na pripomienkovanie	D+3
3	Pripomienkovanie návrhu	D+3
4	Zapracovanie pripomienok	D+4
5	Inštalácia a konfigurácia nevyhnutných technológií	D+6
6	Vytvorenie lokálneho DS	D+6
7	Konfigurácia a ladenie dátových púmp	D+7
8	Realizácia exportu dát z IS SOFTIP PROFIT do lokálneho DS	D+8
9	Validácia dát v lokálnom DS	D+8
10	Konfigurácia replikácie lokálneho DS do centrálného DWH	D+9
11	Validácia replikovaných dát v centrálnom DWH	D+9
12	Testovacia prevádzka v testovacom prostredí	D+10
13	Akceptácia	D+10

ETAPA 2: Implementácia rozhraní na centrálny kontrakt manažment

Fáza	Popis	Termín
1	Detailná funkčná špecifikácia	D+12
2	Odovzdanie DFŠ na pripomienkovanie	D+13
3	Pripomienkovanie návrhu	D+15
4	Zapracovanie pripomienok	D+17
5	Realizácia interface centrálny DWH -> lokálny DS	D+27
6	Realizácia importu a spracovanie dát do IS SOFTIP PROFIT	D+27
7	Testovacia prevádzka v testovacom prostredí	D+33
8	Akceptácia	D+35

ETAPA 3: Nasadenie do rutinnej prevádzky

Fáza	Popis	Termín
1	Školenie lokálnych používateľov a správcov	D+35
2	Implementácia do produkčného prostredia	D+37
3	Spustenie rutinnej prevádzky	D+37
4	Akceptácia	D+40

ETAPA	ETAPA – FAKTURAČNÝ MÍLNÍK	SUMA NA FAKTURÁCIU bez DPH	DPH 20%	SUMA NA FAKTURÁCIU s DPH
1	Implementácia lokálneho DS	16 500,00 €	3 300,00 €	19 800,00 €
2	Implementácia rozhraní na centrálny kontrakt manažment	14 500,00 €	2 900,00 €	17 400,00 €
3	Nasadenie do rutinnej prevádzky	4 867,30 €	973,46 €	5 840,76 €
SPOLU		35 867,30 €	7 173,46 €	43 040,76 €

Príloha č. 3

Miesto plnenia

Miestom plnenia podľa tejto Zmluvy je: sídlo Objednávateľa

Detská fakultná nemocnica s poliklinikou Banská Bystrica
Námestie L. Svobodu č. 4
974 09 Banská Bystrica

Pokiaľ to povaha plnenia tejto Zmluvy umožňuje, je Zhotoviteľ oprávnený poskytovať služby aj vzdialeným prístupom (pripojením) alebo inak z miesta odlišného od miesta plnenia.

Príloha č. 4

Kalkulácia ceny plnenia

Podrobná kalkulácia jednotlivých činností projektu	Cena v €
Centrálna logistika – úprava číselníkov	
Validácia a konsolidácia replikovaných číselníkov	1 760,00
	1 760,00
Vybudovanie DS logistiky liekov a ZDP	
Dobudovanie dátovej základne pre benchmarkové dáta	2 560,00
Programovanie lokálnych reportov benchmarkových dát	1 920,00
Validácia benchmarkových dát	2 640,00
	7 120,00
Vybudovanie lokálneho DS, validácia dát	
Vybudovanie dátového skladu	3 840,00
Programovanie lokálnych dátových púmp a replikácií	2 560,00
Validácia dát	880,00
	7 280,00
Konfigurácia interface na centrálny DWH a CM	
Pripojenie dátového interface k centrálnemu konsolidačnému nástroju	880,00
Konfigurácia kontroly replikácií	440,00
Validácia replikovaných dát v dátovej centrále	880,00
	2 200,00
Vývoj a interface na lokálny DS a CM	
Analytické a programátorské práce	7 040,00
Konfigurácia replikácií	5 118,30
Validácia dát	1 320,00
	13 478,30
Projekt a projektové riadenie	
Analýza a vypracovanie projektu	1 829,00
Projektové riadenie, cestovné	2 200,00
	4 029,00
Celková cena bez DPH	35 867,30

Cenová rekapitulácia

Celková cena diela bez DPH	DPH (20%)	Celková cena diela s DPH
35 867,30 EUR	7 173,46 EUR	43 040,76 EUR

Príloha č. 5

Akceptačný protokol – vzor

Zhotoviteľ: SOFTIP, a. s. so sídlom Business Center Aruba, Galvaniho 7/D Bratislava 821 04		Objednávateľ: Detská fakultná nemocnica s poliklinikou Banská Bystrica so sídlom Nám. L. Svobodu č. 4 974 09 Banská Bystrica	
Číslo OP:	4278	Projekt:	30E00547

Objednávateľ svojím podpisom potvrdzuje prevzatie predmetu v zmysle Zmluvy č. 30112017.

Predmet preberania (etapa)	Označenie, názov etapy: Akceptačné kritéria (vybraté z prílohy č. 1):
----------------------------	--

Výstupy:

Por.č.	Identifikácia/akceptačné kritérium	Názov výstupu/splnené
		Cena bez DPH
Cena predmetu akceptácie		€

Podpísaním tohto protokolu je predmet prebratia akceptovaný a Zhotoviteľovi vzniká právo fakturovať uvedenú cenu podľa tohto protokolu v súlade so zmluvou. Tým nie je dotknutá jeho povinnosť odstrániť chyby uvedené v tomto protokole.

Stanovisko k akceptácii plnenia: ☐ Bez výhrad ☐ S výhradami

Zoznam chýb:

Por.č.	Identifikácia	Kategorizácia podľa VOP	Lehota na odstránenie	Poznámka

Tento protokol tvorí neoddeliteľnú súčasť Zmluvy č. 30112017

Dátum:

Zhotoviteľ:	Objednávateľ:
Podpis:	Podpis:
Meno:	Meno:
Funkcia:	Funkcia:

Oprávnené osoby

Za Zhotoviteľa

Za Objednávateľa

Projektový manažér: Ing. Dušan Homola

Koordinátor: Ing. Marianna Hoghová

ORGÁNY RIADENIA PROJEKTU A ICH ČINNOSŤ POČAS PROJEKTU

1. DEFINÍCIE POJMOV

Koordinátor – je pracovník určený Objednávateľom, ktorý zaisťuje zabezpečenie zdrojov a kapacít Objednávateľa potrebných pre riadne plnenie projektu. Zaisťuje aj aktívnu súčinnosť a spoluprácu zamestnancov Objednávateľa v spoločných pracovných tímoch.

Projektový manažér – je pracovník vymenovaný Zhotoviteľom, ktorý riadi práce na projekte. Zaisťuje detailné plánovanie, koordináciu a kontrolu všetkých činností vykonávaných v rámci projektu.

2. ORGÁNY RIADENIA PROJEKTU

Plnenie zmluvných strán podľa Zmluvy bude riadené orgánmi riadenia projektu stanovenými touto prílohou.

Zmluvné strany menujú projektového manažéra a koordinátora, ako orgány riadenia projektu, ktorých právomoc je stanovená ďalej.

Zmeny v orgánoch riadenia projektu podľa bodu je príslušná zmluvná strana povinná oznámiť druhej strane najneskôr na najbližšom nasledujúcom rokovaní riadiacej komisie.

V prípade, že Projektový manažér a Koordinátor nebudú schopní prijať konkrétne rozhodnutia, a to ani na opakovanom zasadnutí, predloží daný problém na rozhodnutie štatutárnym orgánom zmluvných strán.

Projektový manažér a Koordinátor nie sú oprávnení meniť Zmluvu.

V ďalšom priebehu jednotlivých častí projektu Projektový manažér a Koordinátor:

- odporúčajú zmeny Zmluvy. Všetky zmeny Zmluvy musia byť podpísané štatutárnymi orgánmi oboch zmluvných strán alebo nimi splnomocnenými zástupcami,
- rozhodujú o konečnej akceptácii a podpise preberacích protokolov,
- predkladajú štatutárnym orgánom zmluvných strán na rozhodnutie situácie, ktoré presahujú ich právomoci (najmä podpisy dodatkov k Zmluve, výnimočné situácie, nemožnosť prijať rozhodnutie).

3. PROJEKTOVÝ MANAŽÉR

Projektový manažér riadi práce na projekte. Projektový manažér detailne plánuje, koordinuje a kontroluje všetky činnosti vykonávané v rámci projektu.

Projektový manažér zaisťuje zabezpečenie zdrojov/kapacít Zhotoviteľa, potrebných pre riadne plnenie projektu a za spoluprácu v spoločných tímoch pracujúcich na jednotlivých častiach riešenia.

Projektový manažér je oprávnený zadávať úlohy a vymáhať ich plnenie pracovníkmi určenými zmluvnými stranami na spoluprácu v spoločných pracovných tímoch a na riešení jednotlivých častí plnenia.

Projektový manažér najmä zaisťuje:

- celú realizáciu jednotlivých častí projektu v rámci schválených cieľov a rozsahu a za plnenie Zmluvy podľa jej ustanovení,
- dodržanie termínov podľa schváleného harmonogramu, dosiahnutie akceptačných kritérií a kvality riešenia.

Projektový manažér má právo vyžiadať si od členov jednotlivých tímov odovzdávanie pravidelných alebo nepravidelných informácií o ich činnosti. Členovia takých tímov sú povinní také informácie poskytnúť, a to bez zbytočného omeškania po vyžiadaní Projektového manažéra.

Projektový manažér je povinný viesť dokumentáciu projektu a dohliadať na dodržiavanie projektových postupov a procedúr, definovaných v DFŠ.

4. KOORDINÁTOR

Koordinátor zaisťuje zabezpečenie zdrojov/kapacít objednávateľa potrebných pre riadne plnenie projektu a za ich aktívnu súčinnosť a spoluprácu so Zhotoviteľom v spoločných tímoch pracujúcich na jednotlivých riešeniach.

Koordinátor zaisťuje:

- zabezpečenie potrebných zdrojov/kapacít Objednávateľa v požadovanej kvalite a rozsahu podľa harmonogramu,
- riešenie bežných problémov pri využívaní zdrojov,
- zabezpečenie potrebnej technickej infraštruktúry pre využitie vyčlenených zdrojov,
- detailne plánuje, koordinuje a kontroluje všetky činnosti vykonávané v rámci tímov, ktoré sú tvorené len pracovníkmi Objednávateľa a k plneniu úloh, ktoré sú úplne v kompetencii Objednávateľa.

Objednávateľ sa zaväzuje, že koordinátor pri otvorení projektu predloží splnomocnenie štatutárneho orgánu Objednávateľa v rozsahu činností uvedených v bode 4 s platnosťou až do ukončenia diela.

Príloha č. 7

Minimálny rozsah súčinnosti Objednávateľa

Pre riadne zhotovenia Diela a jeho súčastí je potrebná dobre fungujúca súčinnosť zo strany Objednávateľa, ktorá spočíva najmä v nasledujúcich činnostiach Objednávateľa:

1. Objednávateľ najmä poskytne Zhotoviteľovi informácie a podklady potrebné k riadnemu zhotoveniu Diela, špecifikáciu všetkých požiadaviek na vlastnosti a funkčnosť Diela, ktoré sú Objednávateľovi známe, technické a organizačné údaje týkajúce sa Objednávateľa a jeho partnerov, ako aj ďalšie relevantné podklady (ďalej len „informácie“). Zhotoviteľ nie je zodpovedný za vady Diela spôsobené nesprávnym alebo nekonkrétnym zadaním či požiadavkami Objednávateľa.
2. Objednávateľ je povinný plniť riadne a včas záväzky, ktoré preňho vyplývajú z tejto zmluvy, najmä záväzky týkajúce sa odovzdávania a preberania Diela.
3. Objednávateľ sa zaväzuje zaistiť na svoje náklady všetky potrebné predpoklady pre riadne zhotovovanie Diela Zhotoviteľom, a to najmä pracovné miesto pre prácu tímu Zhotoviteľa.
4. Objednávateľ sa zaväzuje zaistiť potrebnú súčinnosť prostredníctvom svojich pracovníkov s potrebnou kvalifikáciou a skúsenosťami v dostatočnom počte.
5. Objednávateľ sa zaväzuje umožniť Zhotoviteľovi a jeho pracovníkom plný prístup k vlastnému softvérovému a hardvérovému vybaveniu a k automatizovanému i neautomatizovanému informačnému systému v rozsahu nevyhnutnom pre riadne plnenie zmluvných záväzkov Zhotoviteľa, a to aj pomocou diaľkového prístupu.
6. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť súčinnosť podľa tejto Zmluvy i subdodávateľom Zhotoviteľa.
7. Objednávateľ zaistí odpovedajúcu propagáciu a podporu projektu v rámci spoločnosti Objednávateľa. Nepostrádateľnou súčasťou je aktívny prístup managementu spoločnosti Objednávateľa na realizácii projektu najmä na kontrolných procedúrach.
8. Pokiaľ bude súčasťou plnenia podľa tejto Zmluvy bude taktiež realizácia väzieb na aplikácie tretích strán alebo realizácia väzieb na iný informačný systém, ktorého dodávka nie je súčasťou plnenia podľa tejto Zmluvy, zaistí Objednávateľ na svoje náklady a dodávateľmi týchto systémov koordináciu potrebnú pre splnenie predmetnej časti plnenia.

Príloha č. 8

Všeobecné obchodné podmienky SOFTIP