

D O D A T O K č. 1

k dohode č. 22/43/054/716

o zabezpečení podmienok vykonávania aktivačnej činnosti formou menších obecných služieb pre obec alebo formou menších služieb pre samosprávny kraj a o poskytnutí príspevku na aktivačnú činnosť formou menších obecných služieb obci alebo formou menších služieb samosprávnemu kraju

uzatvorená podľa 54 ods. 1 písm. a) zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
v rámci NP „Podpora zamestnanosti“
Aktivita č. 1 – Podpora ZUoZ k uplatneniu sa na trhu práce
„Príspevok na aktivačnú činnosť formou menších obecných služieb pre obec alebo formou menších služieb pre samosprávny kraj“
(ďalej len „dohoda“)

medzi účastníkmi dohody:

Úradom práce sociálnych vecí a rodiny Rožňava

sídlo: Šafárikova 112, 048 01 Rožňava
v mene ktorého koná: Mgr. Martin Rogovský
IČO: 30794536
DIČ: 2021777780
IBAN: €
(ďalej len „úrad“)

Obec Gemerská Poloma
sídlo: Nám. SNP 211, 049 22 Gemerská Poloma
zastúpeným štatutárnym zástupcom: Mgr.Lillian Brond’ošová
IČO: 00328227
DIČ: 2020961283
SK NACE Rev2 (kód/text) 84110 - Všeobecná verejná správa
IBAN: €

Článok I. Predmet dodatku

Dodatkom sa mení lehota povinnosti oprávneného žiadateľa na predkladanie evidencie dochádzky.

Článok II. Zmeny v dohode

V článku III. Práva a povinnosti obce sa bod 9 nahrádza novým znením :

Predkladať na základe dennej evidencie dochádzky ZUoZ a organizátorov 1 originál a 1 kópiu vyhotovení na úrad mesačne, najneskôr **do prvého pracovného dňa** po uplynutí príslušného mesiaca „Evidenciu dochádzky dlhodobo nezamestnaných občanov, ktorí sú poberateľmi dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi a ktorí vykonávajú aktivačnú činnosť formou menších obecných služieb pre obec alebo formou menších služieb pre samosprávny kraj“ a „Evidenciu dochádzky zamestnancov, ktorí organizujú aktivačnú činnosť formou menších obecných služieb pre obec alebo formou menších služieb pre samosprávny kraj“, potvrdený podpisom štatutárneho zástupcu

Článok III. Všeobecné ustanovenia

- 1) Časti dohody dodatkom neupravené ostávajú v platnosti.
- 2) Dodatok je vyhotovený v dvoch rovnopisoch, z ktorých zamestnávateľ obdrží jeden rovnopis a úrad PSVR jeden rovnopis.
- 3) Dodatok nadobúda platnosť dňom jeho podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia.
- 4) Účastníci dodatku vyhlasujú, že sú oprávnení tento dodatok podpísať, že obsah dodatku je prejavom ich vôle, neuzavreli ho v tiesni ani za zvlášť nevýhodných podmienok, prečítali si ho a na znak súhlasu s jeho obsahom ho vlastnoručne podpisujú.

V Rožňave, dňa **24 -05- 2023**

Mgr.Lillian Brondošová
štatutárny zástupca

Mgr. Martin Rogovský
riadiateľ úradu