

Arriva Nové Zámky, akciová spoločnosť

Zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Nitra, Oddiel: Sa, Vložka číslo: 10179/N

Sídlo: Považská 2, 940 14 Nové Zámky

v zastúpení : Anikó Körmendi, predseda predstavenstva
Ing. Peter Polák PhD. , podpredseda predstavenstva
Ing. Silvester Zemes, člen predstavenstva

Prokúra: Ing. Silvester Zemes, prokurista

IČO: 36 54 53 17

IČ DPH: SK7120001735

DIČ: 2020145050

Bankové spojenie: VÚB a. s. Nové Zámky

IBAN: SK870200000000020805172

BIC: SUBASKBX

/ďalej ako objednávatel' /

a

Mesto Štúrovo

so sídlom: Námestie slobody 1,943 01 Štúrovo

zastúpený: Ing. Eugen Szabó, primátor mesta

Identifikačné číslo: 00 309 303

Bankové spojenie: VÚB, a.s. Nové Zámky, exp. Štúrovo

Číslo účtu: 175022-172/0200

DIČ: 2021060789

/ďalej ako poskytovateľ /

uzatvárajú túto

**Rámcovú zmluvu o poskytovaní služby pre Arriva Nové Zámky , a.s.
uzatvorenú podľa ustanovenia § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka v platnom znení**

Článok I.**Predmet zmluvy**

1. Predmetom tejto zmluvy je záväzok poskytovateľa zabezpečiť v mene a na účet objednávatel'a predaj tovaru/ služby tretej strane podľa Rozsahu služby , ktorá tvorí Prílohu č.1, k tejto zmluve a je jej neoddeliteľnou súčasťou. Práva a povinnosti z väd tovaru a záruky sa spravujú ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka.

Článok II**Cena, platobné podmienky a spôsob vyúčtovania**

1. Objednávatel' sa zaväzuje zaplatiť poskytovateľovi odmenu za poskytovanú službu a náklady vo výške 400,- € mesačne (mzdy, nájomné a režijné náklady).
2. Poskytovateľ sa zaväzuje zasielať raz mesačne objednávatel'ovi mesačné hlásenia o predanom druhu a množstve tovaru najneskôr do nasledujúceho dňa po uplynutí kalendárneho mesiaca. Vzory mesačných hlásení tvoria prílohu č. 2 zmluvy.
3. Poskytovateľ zašle objednávatel'ovi riadny daňový doklad - faktúru v rozsahu dohodnutej odmeny v bode 2.1.. Každá faktúra bude obsahovať náležitosti v zmysle platnej legislatívy a

tejto zmluvy. V prípade, ak dodávateľ predloží faktúru s nesprávnymi alebo neúplnými údajmi, alebo v rozpore s vyššie uvedeným, objednávateľ má právo vrátiť poskytovateľovi faktúru na prepracovanie.

4. Faktúra bude obsahovať pridelené číslo zo SAP uvedené na objednávke. Faktúry budú vyhotovené a zasielané objednávateľovi elektronicky na adresu fakturacia.arrivanovezamky@arriva.sk, pričom lehota splatnosti je 30 dní od doručenia faktúry.

Článok III

Práva a povinnosti poskytovateľa

1. Poskytovateľ je povinný pri zariaďovaní zariadení konať s odbornou starostlivosťou podľa pokynov objednávateľa, ktoré Pokyny tvoria Prílohu č. 3 k tejto zmluve a sú jej neoddeliteľnou súčasťou, ako aj dbať na ochranu osobných údajov tretích osôb.
2. Poskytovateľ má hmotnú zodpovednosť za tržby z predaja za zverený tovar. Poskytovateľ má povinnosť odvodu tržby z predaja tovaru/služby k 15. dňu mesiaca a v posledný pracovný deň mesiaca po vykonaní dennej uzávierky, a to vkladom na účet objednávateľa.
3. Od pokynov objednávateľa sa môže poskytovateľ odchýliť len keď je to v záujme objednávateľa, a keď si nemôže vyžiadať jeho včasný súhlas. Pri porušení tejto povinnosti nemusí objednávateľ uznať konanie za uskutočnené na svoj účet, ak účinnosť konania pre seba odmietol bez zbytočného odkladu po tom, čo sa o obsahu konania dozvedel.
4. Poskytovateľ je povinný chrániť jemu známe záujmy objednávateľa súvisiace so zariaďovaním zariadení, a oznámiť mu všetky okolnosti, ktoré môžu mať vplyv na zmenu objednávateľových príkazov.
5. Poskytovateľ je povinný prevzatie tovaru písomne potvrdiť. Prevzatím tovaru prechádza na poskytovateľa nebezpečenstvo škody na prevzatom tovare, a to až do momentu jeho predaja tretej osobe. Poskytovateľ je povinný vrátiť objednávateľovi nepredaný tovar/službu po uplynutí doby platnosti tejto zmluvy. Objednávateľ si vyhradzuje právo nepriať poškodený tovar / službu a požadovať jeho úhradu, ktorú je poskytovateľ povinný zaplatiť. Poskytovateľ zodpovedá za poškodenie zverených zariadení mimo bežného opotrebenia. Poskytovateľ má povinnosť nahlásiť závady na zariadeniach písomne na email kontakt: zoltan.csepregi@arriva.sk a to bezodkladne, keď túto skutočnosť zistí. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť priestory proti krádeži a odcudzeniu zariadení a cenín, ktoré mu objednávateľ zverí pre vykonávanie predmetu zmluvy.
6. Poskytovateľ je oprávnený použiť na splnenie predmetu zmluvy inú osobu, pričom za jej konanie zodpovedá, akoby predmet zmluvy splnil sám.
7. V prípade ukončenia zmluvy sa zmluvné strany dohodli na vzájomnom zúčtovaní, ktoré si potvrdia protokolárne.
8. Poskytovateľ je povinný chrániť osobné údaje tretích osôb o ktorých sa dozvedel pri plnení predmetu zmluvy v súlade s prílohou č. 5

Článok IV

Práva a povinnosti objednávateľa

1. Objednávateľ sa zaväzuje riadne vyhotoviť písomný doklad o odovzdaní a prebratí zverených vecí – Preberací protokol, ktorý tvorí Prílohu č. 4 tejto zmluvy a je jej neoddeliteľnou súčasťou.

2. Objednávateľ je povinný pred začatím plnenia predmetu zmluvy riadne označiť zákaznícke miesto poskytovateľa, na svoje náklady svojimi obchodnými znakmi.
3. Objednávateľ je povinný na svoje náklady zabezpečiť na zákazníckom mieste poskytovateľa, kde sa bude plniť predmet zmluvy, pripojenie na Internet, pričom všetky náklady na zriadenie pripojenia, ako aj mesačné náklady za pripojenie bude znášať objednávateľ.

Článok V

Platnosť zmluvy

1. Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú s tým, že platnosť nadobúda dňom podpisu tejto zmluvy a účinnosť nadobúda dňom. 1. októbra 2023.
2. Zmluvné strany sú oprávnené vypovedať túto zmluvu a to aj bez uvedenia dôvodu.
3. Zmluvu je možné ukončiť písomnou výpoveďou ktorejkoľvek zmluvnej strany. Výpovedná lehota je 1 mesiac a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúcim po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.
4. Za platne doručenú písomnosť, aj písomnú výpoveď sa považuje doručenie písomnosti spôsobom, ktorý je upravený v ust. § 48 ods 2. Občianskeho súdneho poriadku.
5. Zmluvu je možné ukončiť aj vzájomnou dohodou oboch zmluvných strán.

Článok VI

Ochrana obchodného tajomstva

1. Zmluvné strany sa dohodli, že všetky technické, cenové a odborné informácie, ktoré sa týkajú predmetu zmluvy, prípadne niektorej zo zmluvných strán, s ktorými počas plnenia predmetu tejto zmluvy prídu do styku, sú predmetom obchodného tajomstva
2. Zmluvné strany sa dohodli, že informácie podľa predchádzajúceho bodu neposkytnú tretím osobám. Pre účely tejto zmluvy sa účastníci dohodli na tom, že za tretie strany, resp. osoby, voči ktorým je Prijemca povinný zachovávať mlčanlivosť ohľadne dôverných informácií, sa nepovažuje žiadna osoba zo štatutárnych orgánov Poskytovateľa, jeho zamestnanci a spolupracujúce osoby, ktoré spolupracujú pri vykonaní predmetu zmluvy. Za dôverné informácie sa považujú najmä údaje, dáta, podklady a dokumenty alebo akékoľvek iné informácie, bez ohľadu na ich zachytenia, napr. informácie o cenách, právach a povinnostiach, informácie o zákazkách a zákazníkoch, informácie o hospodárskych výsledkoch, finančné, štatistické a účtovné informácie, informácie o technickom a programovom vybavení, know-how, podnikateľské stratégie a plány a pod.
3. Závazok zachovávať mlčanlivosť platí bez obmedzenia aj po skončení trvania zmluvy, a týka sa dôverných informácií podľa tejto zmluvy.
4. Za dôverné informácie sa považujú všetky skutočnosti, informácie a údaje, o ktorých sa zmluvné strany dozvedeli pri plnení záväzkov vyplývajúcich z tejto Zmluvy, a obe strany sú povinné zachovávať mlčanlivosť. Za dôverné informácie sa nepovažujú tie, ktorých zverejňovanie vyplýva zo zákona č. 211 /2000 Z.z.
5. Zmluvné strany sú povinné zaistiť utajenie získaných dôverných informácií spôsobom obvyklým pre utajovanie takýchto informácií, ak sa zmluvné strany písomne nedohodli inak.
6. Zmluvné strany sú povinné zaistiť utajenie dôverných informácií aj u svojich zamestnancov, ako aj iných spolupracujúcich tretích strán, pokiaľ im takéto informácie boli oprávnené poskytnuté.
7. Zmluvné strany sú povinné dôverné informácie chrániť pred ich zneužitím, poškodením, zničením, znehodnocovaním, stratou a odcudzením.
8. Poskytovateľ nie je oprávnený bez predchádzajúceho písomného súhlasu objednávateľa dôverné informácie tretej strane sprístupniť, poskytnúť akýmkoľvek spôsobom, ani použiť inak než na účely plnenia predmetu tejto Zmluvy.

Článok VII

Záverečné ustanovenia

1. Práva a povinnosti zmluvných strán, ktoré nie sú upravené touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka, Obchodného zákonníka a zákona NR SR č.56/2012 Z.z. o cestnej doprave v znení neskorších zmien a doplnkov.
2. Zmluvu je možné meniť iba písomnými dodatkami po dohode oboch zmluvných strán . Návrhy na zmeny a doplnky sú oprávnené podávať obe zmluvné strany.
3. Všetky spory súvisiace s plnením tejto zmluvy budú zmluvné strany riešiť predovšetkým dohodou a vzájomným rokovaním.
4. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch s platnosťou originálu, z ktorých každá zo zmluvných strán obdrží jeden.
5. Zmluvné strany si túto zmluvu pozorne prečítali a prehlasujú, že je im jej text zrozumiteľný, jej význam zrejmý a určitý, a že táto zmluva je prejavom slobodnej a vážnej vôle a nebola uzavretá pod nátlakom, ani za nevýhodných podmienok, čo potvrdzujú svojimi vlastnoručnými podpismi.

Zoznam príloh :

Príloha č.1 Rozsah služby

Príloha č.2 Vzory mesačných hlásení

Príloha č.3 Dokumenty: Prepravný poriadok, Tarifa pravidelnej autobusovej dopravy , Reklamačný poriadok, Smernica o manipulácii s hotovosťou, Formulár žiadanky pre vydanie čipovej karty a pokyny pre používanie čipovej karty

Príloha č. 4 Preberací protokol k odovzdaniu a prebratiu zverených vecí

Príloha č. 5 Zmluva o spracúvaní osobných údajov

Objednávateľ:
V Nových Zámkoch dňa:

Poskytovateľ:
V Štúrove dňa:

Ing. Silvester Zemes
prokurista Arriva Nové Zámky a.s.

Ing. Eugen Szabó
primátor mesta Štúrovo

Príloha č.1

Rozsah služby, ktoré bude zabezpečovať mesto ako poskytovateľ

Čipové karty

- Príjem ČK od dopravcu na základe protokolu - ceniny
- Vydávanie kariet cestujúcim v personifikácii (zariadenie objednávateľa) v súlade s prepravnými a tarifnými podmienkami
- Nová Karta
- Predĺženie platnosti karty
- vklad na kartu
- reklamácia karty
- prebíjanie kreditu na inú kartu
- výdaj preukazov na zľavu
- pri nakladaní s údajmi dodržiavanie zákona o ochrane osobných údajov

Cestovné poriadky

- príjem CP od dopravcu a predaj cestujúcim
- poskytovanie informácií telefonicky a osobne použitím web portálu služby vyhľadávanie spojenia

Vystavovanie preukazov

- výdaj preukazov na zľavu
- potvrdenie o veku
- potvrdenie o výške cestovného

Ekasa (zariadenie objednávateľa)

- predaj CP, manipulačné poplatky podľa cenníka a tarify
- zodpovednosť za dodržiavanie legislatívy Ekasa

Strojček a fotopracovisko (zariadenie objednávateľa)

- predaj ČK
- dobíjanie kreditu, prebíjanie kreditu na inú kartu
- povinnosť zhrania strojčka

Povinnosť odvodu tržby - priamo odvodom do banky VUB na účet objednávateľa

ARRIVA Nové Zámky, a.s.
IČO: 36545317
DIČ: 7120001735
IČ DPH: SK7120001735

ZÁKAZNÍCKE CENTRUM ŠTÚROVO
Mesačný súpis tržieb z registračnej pokladne

za mesiac:

p.č.	Názov	DPH v %	Cena v € s DPH/ks	Počet ks	Suma bez 10%DPH v €	DPH 10 % v €	Spolu v € s 10%DPH	Suma bez 20%DPH v €	DPH 20 % v €	Spolu v € s 20%DPH	Celkom € s DPH
1	Potvrdenie o výške cestovného	20%	1,00 €		xxx	xxx	xxx	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
2	Potvrdenie o veku	20%	1,00 €		xxx	xxx	xxx	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
3	Ochody autobusov A-BUS (tlačená verzia)	20%	1,00 €		xxx	xxx	xxx	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
4	Žiadanka (na vystavenie ČK)	20%	0,10 €		xxx	xxx	xxx	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
5	Manipulačný poplatok za vystavenie ŽP	20%	1,00 €		xxx	xxx	xxx	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
6	Predĺženie platnosti zľavy ČK	20%	1,00 €		xxx	xxx	xxx	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
7	CP - LETÁČIK (A4)	20%	0,30 €		xxx	xxx	xxx	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
8	CP - MHD (skladačka) MOC	10%			0,00 €	0,00 €	0,00 €	xxx	xxx	xxx	0,00 €
9	CP - MHD (skladačka) VOC	10%			0,00 €	0,00 €	0,00 €	xxx	xxx	xxx	0,00 €
10	CP - ŠTÚROVO (knižkový) MOC	10%			0,00 €	0,00 €	0,00 €	xxx	xxx	xxx	0,00 €
11	CP - ŠTÚROVO (knižkový) VOC	10%			0,00 €	0,00 €	0,00 €	xxx	xxx	xxx	0,00 €
12	Prenos zostatku na novú kartu (okrem reklamácie)	20%	1,00 €		xxx	xxx	xxx	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
13	Zamestnanecký preukaz - manipulačný poplatok	20%	1,00 €		xxx	xxx	xxx	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
14	Zamestnanecký preukaz - predĺženie platnosti	20%	1,00 €		xxx	xxx	xxx	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
15	DPT (úhrada faktúry)	x	xxx		xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	0,00 €
MESAČNÁ TRŽBA SPOLU:					0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Spracoval:

Schválil:

Dňa:

PREPRAVNÝ PORIADOK
PRE PRAVIDELNÚ PRÍMESTSKÚ AUTOBUSOVÚ DOPRAVU
ARRIVA Nové Zámky, akciová spoločnosť

ARRIVA Nové Zámky, a.s.
Považská 2
940 14 Nové Zámky
Slovenská republika

IČO: 36545317
DIČ: 2020145050
www.arriva.sk

a  company

PREPRAVNÝ PORIADOK PRE PRAVIDELNÚ PRÍMESTSKÚ AUTOBUSOVÚ DOPRAVU
ARRIVA Nové Zámky, akciová spoločnosť

I. Úvodné ustanovenia

- 1.1. Tento prepravný poriadok je vyhotovený v súlade a na vykonanie príslušných ustanovení zákona č. **56/2012** o cestnej doprave (ďalej len „**zák. č. 56/2012**“) a v súlade s Nariadením EP a Rady EÚ č. **181/2011** zo 16. februára 2011 o právach cestujúcich v autobusovej a autokarovej doprave (ďalej len „**Nar. č. 181/2011**“).
- 1.2. Tento prepravný poriadok nadobúda účinnosť dňom jeho zverejnenia na webovom sídle Dopravcu.
- 1.3. Tento prepravný poriadok spolu s tarifou dopravcu a cestovnými poriadkami je návrhom Dopravcu na uzavretie prepravnej zmluvy medzi Dopravcom a cestujúcim.
- 1.4. Prepravný poriadok upravuje podmienky prepravy osôb, batožiny, a živých spoločenských zvierat prepravovaných spolu s cestujúcim.
- 1.5. Súčasťou prepravného poriadku je tarifa dopravcu pre príslušné druhy dopravy a cestovné poriadky jednotlivých liniek, zverejnené na webovom sídle dopravcu a v zákazníckych centrách dopravcu.

II. Výklad pojmov

- 2.1. „**Dopravca**“ je prevádzkovateľ pravidelnej osobnej cestnej dopravy v rozsahu podľa tohto prepravného poriadku, ktorý má platnú dopravnú licenciu na prevádzkovanie osobnej cestnej dopravy, vydanú v súlade s príslušnými predpismi Slovenskej republiky.

Dopravcom je: ARRIVA Nové Zámky, akciová spoločnosť

Obchodné meno: ARRIVA Nové Zámky, akciová spoločnosť

Sídlo: Považská 2, 940 14 Nové Zámky

IČO: 36545317

Registrácia: Obchodný register Okresného súdu Nitra, oddiel: Sa, vložka číslo: 10179/N

- 2.2. „**Cestujúci**“ je fyzická osoba, ktorá využíva služby osobnej cestnej dopravy, poskytované Dopravcom a na tento účel je s Dopravcom povinná uzatvoriť prepravnú zmluvu.
- 2.3. „**Pravidelná doprava**“ je doprava, ktorou sa zabezpečuje preprava cestujúcich autobusom v presne určených intervaloch po presne určených trasách, pričom cestujúci nastupujú a vystupujú na vopred určených zastávkach.
- 2.4. „**Prepravná zmluva**“ je zmluva o preprave osôb, ktorú na účely vykonania prepravy osoby uzatvárajú Dopravca a cestujúci. Prepravná zmluva je uzatvorená akceptáciou tohto prepravného poriadku cestujúcim, za ktorú sa považuje zakúpenie cestovného lístka.
- 2.5. „**Cestovný lístok**“ je doklad potvrdzujúci zaplatenie cestovného za prepravu a uzatvorenie Prepravnej zmluvy. Cestovný lístok môže Dopravca vydať ako listinný doklad alebo ako elektronický doklad.
- 2.6. „**Tarifa dopravcu (ďalej tarifa)**“ je dokument Dopravcu, ktorým upravuje:
 - I. sadzby základného cestovného
 - II. sadzby cestovného pre všetky skupiny cestujúcich
 - III. sadzbu sankčnej úhrady,
 - IV. podmienky, za ktorých sa sadzby cestovného a ostatných cien uplatňujú.
- 2.7. „**Cestovný poriadok**“ je dokument, upravujúci časy odchodov a príchodov jednotlivých autobusových liniek v súlade s platnou vykonávacou vyhláškou

„**Prepravná povinnosť**“ je povinnosť Dopravcu uzatvoriť zmluvu o preprave osôb s každým cestujúcim pripraveným na zastávke na trase autobusovej linky v čase odchodu autobusu podľa cestovného poriadku; to neplatí, ak je vyčerpaná kapacita autobusu podľa osvedčenia o evidencii, cestujúci nie je podľa prepravného poriadku spôsobilý na prepravu alebo prepravu na trase autobusovej linky dočasne znemožňuje aktuálny technický stav, priepustnosť cesty alebo bezpečnosť a plynulosť cestnej premávky.

- 2.8. **„Zdravotne postihnutá osoba“** alebo **„Osoba so zníženou pohyblivosťou“** je akákoľvek osoba, ktorej **pohyblivosť pri využívaní dopravy je znížená** v dôsledku akéhokoľvek telesného postihnutia (zmyslového alebo pohybového, trvalého alebo dočasného), duševného postihnutia alebo poruchy, alebo akejkoľvek inej príčiny zdravotného postihnutia, alebo v dôsledku veku a ktorej stav si vyžaduje primeranú pozornosť a prispôsobenie služieb, ktoré sú k dispozícii všetkým cestujúcim, jej osobitným potrebám.

III. Druh dopravy

- 3.1. Dopravca prevádzkuje v súlade s týmto prepravným poriadkom prímestskú verejnú autobusovú pravidelnú prepravu osôb.

IV. Rozsah poskytovaných dopravných služieb

- 4.1. Dopravca poskytuje cestujúcim verejnú pravidelnú prepravu osôb podľa príslušných cestovných poriadkov z miesta nástupu do miesta výstupu.
- 4.2. Dopravca poskytuje v rámci verejnej pravidelnej dopravy osôb zároveň prepravu batožiny a živých spoločenských zvierat prepravovaných spolu s cestujúcim, ktorých prepravu Dopravca v tomto prepravnom poriadku výslovne nezakazuje.
- 4.3. Dopravca poskytuje cestujúcim aj ďalšie služby spojené s prepravou osôb uvedené v tomto prepravnom poriadku, najmä služby súvisiace s:
- I. právami cestujúcich,
 - II. nárokmi cestujúcich z prípadne spôsobenej škody,
 - III. právami z neuskutočnenej alebo nedokončenej prepravy,
 - IV. osobitnými právami vybranej skupiny cestujúcich
 - V. uplatňovaním práv cestujúcich u Dopravcu.

V. Zmluva o preprave osôb

- 5.1. Zmluva o preprave osôb je uzavretá zaplatením cestovného podľa príslušnej tarify cestujúcim. Potvrdením o uzavretí zmluvy o preprave osôb a dokladom o zaplatení cestovného je cestovný lístok.
- 5.2. Zmluvou o preprave osôb vzniká cestujúcemu právo, aby ho Dopravca prepravil do miesta určenia riadne a včas v súlade s týmto prepravným poriadkom.
- 5.3. Dopravca je oprávnený v prípade, že povolená kapacita autobusu nedovoľuje prepravu všetkých cestujúcich, pripravených na zastávke na trase autobusovej linky v čase odchodu autobusu, prednostne prijať na prepravu cestujúceho, pre ktorého je podľa prepravného poriadku vyhradené miesto v autobuse, teda zdravotne postihnutú osobu, osobu so zníženou pohyblivosťou a ďalej osoby staršie, tehotné ženy a rodičov s malými deťmi.

VI. Základné povinnosti Dopravcu

6.1. Dopravca prevádzkuje prepravu osôb v súlade s udelenými povoleniami, dopravnými licenciami, licenciami ES a uzavretými zmluvami o výkonoch vo verejnom záujme a v súlade so zák. č. 56/2012 a Nar. č. 181/2011.

6.2. Dopravca je povinný:

- I. prevádzkovať cestnú dopravu podľa prepravného poriadku,
- II. označiť každý prevádzkovaný autobus svojím obchodným menom,
- III. zabezpečiť technickú základňu vybavenú na prevádzku, údržbu, technickú kontrolu, parkovanie a garážovanie autobusov a na starostlivosť o osádky autobusov, o cestujúcich a o náklad v rozsahu poskytovaných dopravných služieb,
- IV. zabezpečiť, aby v každom prevádzkovanom autobuse bol doklad o udelenom povolení alebo o licenci Spoločenstva podľa zák. č. 56/2012,
- V. zabezpečiť, aby prevádzkované autobusy parkovali a garážovali v priestoroch technickej základne alebo v priestoroch určených obcou na tento účel,
- VI. zamestnávať ako vedúceho dopravy len osobu, ktorá má osvedčenie o odbornej spôsobilosti,
- VII. byť poistený pre prípad zodpovednosti za škodu spôsobenú prevádzkovaním cestnej dopravy a činnosťou osádok autobusov cestujúcim.

6.3. Dopravca je povinný plniť Prepravnú povinnosť

6.4. Dopravca je povinný zverejniť tarifu na svojom webovom sídle a zabezpečiť, aby sa aspoň základné údaje sprístupnili verejnosti v cestovnom poriadku, a ak je to možné, aj v priestoroch autobusovej stanice a v autobusoch, a aby osádka autobusu a revízori boli schopní informovať cestujúcich o sadzbách a ostatných cenách pred začatím prepravy a počas nej.

6.5. Dopravca je povinný zverejniť cestovný poriadok a jeho zmenu v dostatočnom predstihu najneskôr 10 dní pred začiatkom jeho platnosti na svojom webovom sídle, na autobusových staniciach a zastávkach, prípadne aj iným vhodným spôsobom.

6.6. Dopravca je povinný vydať cestujúcemu cestovný lístok, resp. ho zaevidovať v elektronickom systéme, ak sa na zaplatenie cestovného lístka použilo elektronické médium.

6.7. Dopravca je ďalej povinný:

- I. prevádzkovať dopravu prostredníctvom osôb, ktoré sú odborne a zdravotne spôsobilé a majú platné oprávnenie na vedenie daného typu autobusu,
- II. používať autobusy v predpísanom technickom stave,
- III. každý autobus určený na prepravu cestujúcich riadne a zreteľne označiť obchodným menom Dopravcu, názvom cieľovej (a v prípade potreby aj východiskovej) stanice (zastávky)
- IV. zreteľne označiť oprávnené osoby, ktoré majú právo dávať cestujúcim pokyny na zachovanie bezpečnosti a plynulosti dopravy (vodič autobusu, dispečer, revízor),
- V. starať sa v čo najvyššej možnej miere o bezpečnosť, pohodlie a nerušenú prepravu cestujúcich, batožiny, a živých spoločenských zvierat v súlade s týmto prepravným poriadkom,
- VI. v prípade dopravnej nehody sa bezodkladne postarať o bezpečnosť cestujúcich, a zabezpečiť im čo najvyššie pohodlie v súlade s týmto prepravným poriadkom,
- VII. vytvoriť podmienky pre plynulú a komfortnú prepravu zdravotne postihnutým osobám a osobám so zníženou pohyblivosťou v súlade s týmto prepravným poriadkom,
- VIII. zabezpečiť prístupnosť prepravného poriadku, tarify, cestovných poriadkov, výňatku z tohto prepravného poriadku, týkajúceho sa práv cestujúcich, ako aj ďalších informácií potrebných pre cestujúcich v sídle Dopravcu, na webovom sídle Dopravcu a v zákazníckych centrách Dopravcu,
- IX. označiť trvalo zriadenú zastávku značkou, názvom zastávky, ktorej autobusy v zastávke zastavujú a zastávkovým cestovným poriadkom (s výnimkou výstupnej cieľovej zastávky).
- X. v súlade s týmto prepravným poriadkom umožniť cestujúcim uplatňovať svoje práva vyplývajúce z meškania spoja, prerušenia cesty alebo nedokončenia cesty.

VII. Práva Dopravcu

- 7.1. Dopravca je oprávnený požadovať od cestujúcich úhradu cestovného lístka za vykonanie prepravy vo výške v súlade s príslušnou tarifou a vo forme podľa tohto prepravného poriadku.
- 7.2. Dopravca je oprávnený prostredníctvom vodiča alebo iného člena osádky autobusu, revízora alebo zamestnanca povereného organizáciou prepravy (ďalej len "dispečer") dávať pokyny a príkazy cestujúcim na účel zaistenia ich bezpečnosti alebo bezpečnosti a plynulosti cestnej premávky, ktorí sú povinní ich uposlúchnuť.
- 7.3. Dopravca je oprávnený prostredníctvom vodiča autobusu alebo inej oprávnenej osoby Dopravcu odmietnuť prepravu cestujúceho a vylúčiť cestujúceho z prepravy, ak:
- I. cestujúci odmietne uhradiť požadované cestovné alebo sa pri kontrole cestovných lístkov nepreukáže platným cestovným lístkom alebo platným preukazom na zľavu,
 - II. správanie cestujúceho vzbudzuje obavu o bezpečnosť, život alebo zdravie vodiča alebo ostatných cestujúcich,
 - III. cestujúci poškodzuje alebo znečisťuje autobus dopravcu, alebo je pre zápach, mimoriadne znečistenie odevu, alebo z iných dôvodov ostatným cestujúcim na ťarchu,
 - IV. cestujúci má v úmysle prepravovať batožinu, alebo živé spoločenské zvieratá, ktorých preprava je podľa tohto prepravného poriadku vylúčená,
 - V. cestujúci v autobuse fajčí alebo konzumuje alkoholické nápoje alebo existuje podozrenie, že cestujúci je pod vplyvom alkoholu alebo návykových alebo psychotropných látok,
 - VI. cestujúci v autobus požíva akékoľvek jedlo alebo nápoje,
 - VII. cestujúci svojim hlasovým prejavom, pískaním, reprodukovaním hudby alebo iných zvukov alebo inými prejavmi pôsobí rušivo na vodiča alebo ostatných cestujúcich,
 - VIII. cestujúci akýmkoľvek iným spôsobom ohrozuje plynulosť alebo bezpečnosť dopravy, najmä vstupovaním do priestoru vodiča, nastupovaním alebo vystupovaním z autobusu mimo určenej zastávky alebo iným nevhodným konaním,
 - IX. cestujúci napriek upozorneniu vodiča alebo inej oprávnenej osoby nerešpektuje akékoľvek ustanovenie tohto prepravného poriadku.
- 7.4. V prípadoch podľa bodu 7.3. je Dopravca oprávnený prerušiť vykonávanú prepravu až do okamihu opustenia autobusu cestujúcim, ktorého konanie oprávňuje Dopravcu odmietnuť prepravu cestujúceho. Cestujúci, ktorý bol v súlade s bodom 7.3. vylúčený z prepravy, nemá nárok na náhradu cestovného za nevykonanú časť prepravy ani na vrátenie zaplateného cestovného.
- 7.5. Pri vylúčení osoby z prepravy treba mať na zreteli ohrozenie jej zdravia alebo bezpečnosti. Vylúčiť z prepravy osobu mladšiu ako 15 rokov mimo obvodu obce je nepripustné.
- 7.6. Dopravca je oprávnený odmietnuť prepravu cestujúceho, čakajúceho na prepravu na zastávke, aj v prípade, že povolená kapacita autobusu je už naplnená.
- 7.7. Dopravca je oprávnený prostredníctvom poverených osôb, ktoré svoje poverenie preukazujú preukazom, alebo odznakom s označením Dopravcu – revízorov, kedykoľvek počas výkonu prepravy skontrolovať úhradu cestovného cestujúcim. V prípade, že cestujúci neuhradil cestovné zakúpením cestovného lístka v súlade s týmto prepravným poriadkom, resp. sa nepreukázal platným cestovným lístkom alebo platným dokladom kontrole cestovných lístkov, má Dopravca právo požadovať od Cestujúceho uhradenie cestovného podľa príslušnej tarify.

VIII. Základné práva a povinnosti cestujúceho

- 8.1. Cestujúci, ktorý splní podmienky stanovené prepravným poriadkom a tarifou, má právo, aby ho dopravca bezpečne, riadne a včas podľa cestovného poriadku prepravil do cieľovej zastávky. Osoba mladšia ako 6 rokov nie je oprávnená cestovať bez sprievodu osoby staršej ako 10 rokov. Ak cestuje osoba staršia ako 10 rokov, považuje sa za rozumovo a vôľovo dostatočne vyspelú na uzatvorenie zmluvy o preprave osôb.
- 8.2. Cestujúci má právo na prepravu batožiny a živých spoločenských zvierat prepravovaných spolu s cestujúcim podľa tohto prepravného poriadku, ak to umožňujú prepravné podmienky.
- 8.3. Cestujúci má právo na informácie o podmienkach prepravy, ktoré mu je povinný poskytnúť vodič autobusu alebo iný oprávnený zamestnanec Dopravcu.
- 8.4. Ak nie je ďalej ustanovené inak, platí, že ak sa niektorý spoj zruší, alebo ak sa preprava na ňom preruší alebo zastaví, cestujúci s platným cestovným lístkom má prednostné právo na náhradnú prepravu do zastávky, po ktorú zaplatil cestovné, iným spojom tej istej autobusovej linky alebo iným spojom inej autobusovej linky Dopravcu ARRIVA . Ak to nie je možné v ten istý deň, cestujúci má právo na bezplatnú prepravu späť do východiskovej zastávky a na vrátenie cestovného.
- 8.5. Cestujúci musí zaplatiť v prípade nefunkčnosti čipovej karty cestovné za precestovaný úsek v hotovosti bez nároku na zľavu, ktorú by mal pri platbe čipovou kartou. V prípade poruchy tarifného zariadenia dopravca vydáva bezplatné písané lístky len na jednosmernú cestu.
- 8.6. Cestujúci je povinný dodržiavať ustanovenia tohto prepravného poriadku, tarify a pokyny oprávnených zamestnancov Dopravcu. Cestujúci je povinný riadiť sa pokynmi Dopravcu, zverejnenými vo forme nápisov alebo piktogramov v a na autobuse (pokyny k nástupu a výstupu, držaniu sa a pod.). Svoje práva, vyplývajúce z tohto prepravného poriadku, uplatňuje cestujúci disciplinovane u prítomnej oprávnenej osoby dopravcu, u vodiča len v čase, keď vozidlo stojí na zastávke alebo v sídle dopravcu.
- 8.7. Cestujúci je povinný správať sa tak, aby svojim konaním neohrozoval bezpečnosť ani plynulosť prepravy a bezpečnosť, život a zdravie vodiča a ostatných cestujúcich, nepoškodzoval autobus a priestor autobusovej stanice, zastávky či prístrešku pri čakaní na autobus.
- 8.8. Cestujúci je povinný udržiavať čistotu a poriadok v autobuse aj v priestore autobusovej stanice, zastávky či prístrešku.
- 8.9. Cestujúci je oprávnený nastupovať a vystupovať len tými dverami, ktoré sú určené na nastupovanie alebo vystupovanie. Vystupujúci cestujúci majú prednosť pred nastupujúcimi cestujúcimi.
- 8.10. V autobuse, na autobusovej zastávke a prístrešku platí prísny zákaz fajčiť.
- 8.11. Cestujúci je povinný držať sa počas jazdy držadiel alebo inej časti interiéru autobusu slúžiacej na tento účel, pokiaľ nemá v autobuse miesto na sedenie, a to takým spôsobom, aby počas jazdy v prípade náhle zmeny rýchlosti alebo smeru jazdy autobusu bolo v maximálnej možnej miere zabránené úrazu, a to aj v prípade ak používa mobilné alebo iné zariadenie pripojené na poskytované Wifi . Za zranenia vzniknuté nedodržaním tohto prepravného poriadku, dopravca nezodpovedá. V prípade, že je sedadlo cestujúceho vybavené bezpečnostným pásom, cestujúci je povinný sa pripútať, s výnimkou osôb so zdravotnými dôvodmi v zmysle Nariadenia vlády č. 554/2006 Z.z.
- 8.12. V prípade, že Cestujúci svojim konaním spôsobí škodu na majetku Dopravcu, je povinný Dopravcovi túto škodu nahradiť v súlade s ust. § 420 a nasl. zák. č. 40/1964 Zb., Občianskeho zákonníka. V prípade spôsobenia škody Dopravcovi, je Cestujúci povinný preukázať sa na výzvu oprávneného pracovníka Dopravcu preukazom totožnosti a umožniť Dopravcovi zaznamenať si jeho osobné údaje pre účely uplatňovania náhrady škody zo strany Dopravcu.
- 8.13. Cestujúci je povinný sledovať priebeh prepravy do tej miery, aby vystúpil na tej zastávke, do ktorej má zakúpený platný cestovný lístok.

8.14. Počas prepravy v autobuse Dopravcu je zakázané:

- I. rušiť vodiča a komunikovať s ním pri výkone dopravy,
- II. zdržiavať sa na mieste, kde bráni vodičovi vo výhľade z autobusu,
- III. vstupovať do priestoru autobusu vyhradeného pre vodiča,
- IV. fajčiť v autobuse (vrátane elektronických cigariet), konzumovať v autobuse akékoľvek potraviny a nápoje,
- V. prepravovať v autobuse veci v rozpore s týmto prepravným poriadkom,
- VI. reprodukovat hudbu, vydávať zvuky, písať alebo hrať na hudobnom nástroji alebo sa správať akokoľvek hlučne,
- VII. nastupovať a vystupovať mimo vyznačené zastávky
- VIII. používať alebo mať obuté kolieskové korčule, dosky s kolieskami (skateboardy) a iné podobné športové a rekreačné potreby.

8.15. Cestujúci je povinný stáť na zastávke, aby ho vodič pri vchádzaní do zastávky zreteľne videl.

Cestujúci je povinný pred vystupovaním na zastávke „na znamenie“ použiť signalizačné tlačidlo a dať vodičovi signál s dostatočným časovým predstihom, aby mohol vodič bezpečne zastaviť na zastávke. Signalizačné tlačidlo je povinný použiť aj cestujúci na spätočnej ceste, ak má zakúpený obojsmerný lístok. Ak je signalizačné zariadenie dočasne nefunkčné alebo nedostupné (napr. z výškových dôvodov), cestujúci dá vodičovi znamenie ústne.

IX. Práva cestujúcich so zníženou pohyblivosťou a zdravotne postihnutých osôb (osobitná skupina cestujúcich)

- 9.1. Cestujúci so zdravotným postihnutím a cestujúci so zníženou pohyblivosťou majú právo a vyhradené miesto v autobuse Dopravcu.
- 9.2. Zdravotne postihnuté osoby, ktoré na pomoc používajú vodiaceho psa, majú právo na prepravu spolu s vodiacim psom, označeným pre tento účel postrojom bielej farby s červeným krížom alebo bezpečnostnými oranžovými pruhmi. Vodiaci pes sa prepravuje bezodplatne.
- 9.3. Ak nie je ďalej uvedené inak, Dopravca nie je oprávnený odmietnuť, vydať alebo inak poskytnúť cestovný lístok, alebo nastúpiť osobe z dôvodu akéhokoľvek zdravotného postihnutia alebo zníženej pohyblivosti a nie je oprávnený požadovať za cestovné lístky zdravotne postihnutých osôb a osôb so zníženou pohyblivosťou dodatočné príplatky.
- 9.4. Dopravca môže odmietnuť vydať, alebo inak poskytnúť cestovný lístok, alebo nastúpiť osobe z dôvodu zdravotného postihnutia, alebo zníženej pohyblivosti:
 - I. aby splnil príslušné bezpečnostné požiadavky ustanovené medzinárodným právom, právom Únie alebo vnútroštátnym právom alebo aby splnili zdravotné a bezpečnostné požiadavky ustanovené príslušnými orgánmi;
 - II. ak konštrukcia autobusu alebo infraštruktúra vrátane vybavenia autobusových zastávok a staníc fyzicky znemožňujú nástup, výstup, alebo prepravu zdravotne postihnutej osoby, alebo osoby so zníženou pohyblivosťou bezpečným, alebo z hľadiska prevádzky uskutočniteľným spôsobom.
- 9.5. Ak Dopravca odmietne vydať, alebo inak poskytnúť cestovný lístok, alebo nastúpiť osobe z dôvodu zdravotného postihnutia alebo zníženej pohyblivosti na základe dôvodov uvedených v bode 9.4., táto osoba môže požiadať, aby ju sprevádzala iná osoba, ktorú si sama zvolí, a ktorá je schopná poskytnúť pomoc, ktorú zdravotne postihnutá osoba, lebo osoba so zníženou pohyblivosťou vyžaduje, aby sa prestali uplatňovať dôvody uvedené v bode 9.4.. Takáto sprevádzajúca osoba sa podľa možnosti usadí vedľa zdravotne postihnutej osoby alebo osoby so zníženou pohyblivosťou.
- 9.6. Ak Dopravca uplatňuje bod 9.4., bezodkladne informuje zdravotne postihnutú osobu alebo osobu so zníženou pohyblivosťou o dôvodoch jeho uplatnenia a na základe jej žiadosti písomne informuje dotknutú osobu do piatich pracovných dní odo dňa požiadania.

- 9.7. Dopravca a správcovia autobusových staníc zodpovedajú za stratu alebo poškodenie invalidných vozíkov, iného vybavenia na zabezpečenie pohyblivosti alebo asistenčných zariadení. Škodu za stratu alebo poškodenie nahradí Dopravca alebo správca autobusovej stanice zodpovedný za danú stratu alebo poškodenie.
- 9.8. V prípade potreby Dopravca vynaloží maximálne úsilie na rýchle poskytnutie dočasnej náhradnej pomôcky alebo zariadenia. Technické a funkčné vlastnosti invalidných vozíkov, iného vybavenia na zabezpečenie pohyblivosti alebo asistenčných zariadení sú podľa možností podobné tým, ktoré sa stratili alebo poškodili.

X. Predaj cestovných lístkov, kontrola cestovných lístkov

- 10.1. Cestovný lístok je potvrdením o uzatvorení zmluvy o preprave osôb a o zaplatení cestovného. Cestovný lístok v papierovej podobe obsahuje obchodné meno dopravcu, jeho identifikačné číslo a daňové identifikačné číslo, druh, typ cestovného lístka, čas jeho platnosti, prevádzkový rozsah a sumu zaplateného cestovného.
- 10.2. Dopravca v pravidelnej autobusovej preprave vydáva na jednosmernú cestu jednosmerné lístky a na obojsmernú cestu spiatočné lístky. V záujme plynulosti prepravy si cestujúci dopredu pripraví, pokiaľ je to možné, presnú čiastku k úhrade cestovného. Pokiaľ tak neurobí a vodič autobusu nebude mať k dispozícii dostatočnú hotovosť na výdavok, na čo cestujúceho upozorní a cestujúci bude trvať na preprave, je vodič povinný prevziať bankovku vyššej hodnoty s tým, že dopravca si vyhradzuje možnosť vydať cestujúcemu potvrdenku na sumu prevyšujúcu platenú hodnotu. Výdavok z takto prevzatej sumy bude cestujúcemu vydaný po predložení potvrdenky na adrese uvedenej v dolnej časti potvrdenky najskôr 48 hodín po vykonanej platbe v autobuse.
- 10.3. Cestovné lístky na jednosmernú a obojsmernú cestu vydáva Dopravca ako základné, zľavnené a osobitné.
- 10.4. Právo na zľavu na cestovnom lístku vo výške ustanovenej tarifou majú deti do šiestich rokov veku, sprievodca dieťaťa do 6. roka veku, deti od 6 do 16 rokov veku, žiaci a študenti do dovŕšenia 26. roku veku, seniori - osoby od dovŕšenia starobného dôchodkového veku do 70 rokov, osoby po dovŕšení 70 rokov veku v kategórii osobitné cestovné, ťažko zdravotne postihnuté osoby – držiteľia preukazov ŤZP a ŤZP-S a sprievodca držiteľa preukazu ŤZP-S, rodičia na návštevu detí zdravotne postihnutých, ktoré sú umiestnené v školách, zariadeniach sociálnych služieb. Dopravca vydáva osobám, ktorí preukážu oprávnenie na zľavu podľa tohto ustanovenia, osobitný preukaz na zľavu. Možnosti ďalších zliav a vydávanie osobných cestovných lístkov upravuje tarifa.
- 10.5. Cestovný lístok môže byť zakúpený aj elektronicky, formou odrátania ceny lístka z vydanej čipovej karty, ktorú cestujúcim vydáva Dopravca. Typy cestovných lístkov a výšku cestovného určuje tarifa.
- 10.6. Jednosmerný cestovný lístok oprávňuje cestujúceho na prepravu na jednej ceste z východiskovej do cieľovej zastávky. Spiatočný cestovný lístok oprávňuje cestujúcemu možnosť využiť spiatočnú cestu lístka do 24-tej hodiny nasledujúceho dňa. Cestu spiatočného lístka môže cestujúci využiť aj pri inej trase s inými autobusovými zastávkami pri zachovaní počiatkovej a koncovkej zastávky.
- 10.7. Ak je možné súčasne uplatniť nároky na zľavnené, resp. osobitné cestovné z viacerých dôvodov, zohľadní sa prepravovanej osobe iba jeden nárok.
Výška cestovného sa nemení, ak autobusový spoj vykoná zachádzku, ktorú je cestujúci nútený strpieť.
Výška cestovného sa mení pri predĺžení, alebo skrátení autobusovej linky z dôvodu vyhlásenej obchádzky, ktorá trvá dlhšie ako 7 dní. Výška cestovného sa určí najneskôr do 3 dní od premávky po obchádzkovej trase podľa tarifnej vzdialenosti zodpovedajúcej skutočne používanej dopravnej ceste.
- 10.8. Dopravca je oprávnený neuznať platnosť poškodeného cestovného lístka a platnosť poškodenej vydanej čipovej karty, ak údaje na lístku / čipovej karte nie sú dobre čitateľné.

- 10.9. Zľavnený a osobitný cestovný lístok sa považuje za platný len v spojení s platným preukazom na zľavu. Právo na zľavu cestovného preukazuje cestujúci vodičovi osobitným preukazom. V prípade pochybností o vzniku nároku na zľavu cestovného, je Dopravca, alebo oprávnený zamestnanec Dopravcu, oprávnený požadovať od Cestujúceho ďalšie doklady na preukázanie nároku na zľavu.
- 10.10. Cestujúci je povinný presvedčiť sa pri preberaní cestovného lístka, či mu bol vydaný cestovný lístok na základe ním zadaných údajov (východisková a cieľová zastávka, nárok na zľavu...), najmä či zaplatené cestovné zodpovedá cene vyznačenej na cestovnom lístku; na neskoršiu reklamáciu cestujúceho Dopravca neprihliada.
- 10.11. Cestujúci je sám zodpovedný za stratu alebo poškodenie cestovného lístka, Dopravca neposkytuje náhradu za stratené alebo poškodené cestovné lístky, ktoré sú nepoužiteľné.
- 10.12. Kontrolu úhrady cestovného má právo vykonávať oprávnený zamestnanec Dopravcu - vodič autobusu alebo iná oprávnená osoba – revízor, ktorý sa preukazuje identifikačným preukazom alebo odznakom.
- 10.13. Cestujúci je povinný na vyzvanie oprávneného pracovníka Dopravcu, alebo aj inej oprávnenej osoby (osoby poverené vykonávaním odborného dozoru) kedykoľvek počas prepravy a pri vystupovaní z autobusu, preukázať sa platným cestovným lístkom a nárokom na zľavu z cestovného, v prípade potreby ich poskytnúť dopravcovi na výmenu za náhradný cestovný lístok.
- 10.14. Cestujúci, ktorý sa na vyzvanie podľa odseku 10.13. oprávneného pracovníka Dopravcu nepreukáže platným cestovným lístkom alebo nepreukáže nárok na zľavu z cestovného, je povinný zaplatiť dopravcovi základné cestovné z východiskovej zastávky kontrolovaného spoja do cieľovej zastávky a sankčnú úhradu za cestovanie bez platného cestovného lístka určenej v tarife.
- 10.15. Ak cestujúci nezaplatí požadované cestovné a sankčnú úhradu oprávnenému zamestnancovi Dopravcu priamo v autobuse, cestujúci je povinný oprávnenému zamestnancovi Dopravcu oznámiť a preukázať svoje osobné údaje, potrebné na vymáhanie cestovného a úhrady. Dokladom na preukázanie osobných údajov je výlučne preukaz totožnosti, pas alebo preukaz povolenia k pobytu cudzinca. Ak sa cestujúci nemôže alebo nechce preukázať svoje osobné údaje, je povinný strpieť potrebné úkony spojené s privolaním polície a zistením jeho totožnosti.
- 10.16. Dopravca je oprávnený požadovať od cestujúceho tieto osobné údaje, potrebné na vymáhanie cestovného a sankčnej úhrady za cestovanie bez platného cestovného lístka: meno a priezvisko, dátum narodenia, adresa trvalého bydliska, číslo preukazu totožnosti, cestovného pasu, prípadne iného dokladu totožnosti, v prípade neplnoletého cestujúceho aj osobné údaje v danom rozsahu zákonného zástupcu cestujúceho.
- 10.17. Ak Cestujúci nepreukáže zľavu cestovného, ale vyhlási, že preukaz na zľavu vlastní, túto skutočnosť do pätnástich pracovných dní preukáže na mieste určenom Dopravcom.
- 10.18. Oprávnená osoba môže urobiť zvukové záznamy svojej verbálnej komunikácie s cestujúcim pre účely ochrany práv a právom chránených záujmov oprávnenej osoby pri overovaní oprávnenosti podnetov a sťažností zo strany cestujúcej verejnosti, pokiaľ na ich použitie cestujúcich vopred upozorní.

XI. Preprava batožiny

- 11.1. Cestujúci má právo na prepravu batožiny a živých spoločenských zvierat v prípade, že to umožňujú kapacitné a prevádzkové podmienky. Prepravu kočíka bez dieťaťa je možné prepravovať iba v prípade, ak je kočík poskladaný.
- 11.2. Batožinu prepravuje Dopravca spoločne s cestujúcim a na jeho zodpovednosť, ktorý je oprávnený prepravovať v autobuse najviac 2 kusy batožiny, ak vodič neurčí inak. Vzhľadom na to, že batožina je po celú dobu prepravy prepravovaná bezplatne, dopravca nezodpovedá za jej stratu, poškodenie alebo odcudzenie, ibaže by poškodenie bolo spôsobené okolnosťami, ktoré majú pôvod v prevádzke.

- 11.3. Batožinou je:
- I. vec, ktorú možno ľahko, rýchle a bezpečne naložiť a umiestniť v autobuse, ak neohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných cestujúcich, a plynulosť prepravy,
 - II. detský kočík, ak je možné ho z kapacitných dôvodov ako batožinu prepravovať
 - III. živé spoločenské zvieratá prepravované spolu s cestujúcim podľa podmienok uvedených v tomto článku,
 - IV. kolobežka, ak je možné ju z kapacitných dôvodov ako batožinu prepravovať
- 11.4. Detský kočík a kolobežku je možné prepravovať len s vedomím vodiča. Prepravu viacerých detských kočíkov a kolobežiek posúdi vodič autobusu.
- 11.5. Batožina sa prepravuje tak, aby neohrozovala ani neobmedzovala vodiča ani ostatných cestujúcich.
- 11.6. Ako batožinu môže cestujúci vziať so sebou drobné živé spoločenské zvieratá prepravované spolu s cestujúcim, pokiaľ tomu nebránia osobitné predpisy, ak ich preprava nespôsobuje nepohodlie ostatných cestujúcich, neohrozuje ich zdravie alebo bezpečnosť a nemá vplyv na bezpečnosť a plynulosť prepravy. Živé spoločenské zvieratá sa môžu prepravovať zásadne len v uzavretých klietkach, košoch alebo iných vhodných schránkach s nepriepustným dnom. Pre prepravu schránok so živými spoločenskými zvieratami platia ustanovenia o preprave batožín.
- 11.7. Bez schránky je možné prepravovať psa, ktorý má bezpečný náhubok a drží sa na krátkej vôdzke. V jednom autobuse sa smie prepravovať najviac jeden pes bez schránky. V čase dopravnej špičky alebo v prípade zaplnenia miest na sedenie môže byť preprava psa bez schránky odmietnutá. Ustanovenie tohto odseku s výnimkou prvej vety sa nevzťahuje na psov sprevádzajúcich zdravotne postihnuté osoby.
- 11.8. Ak existuje podozrenie, že batožina nespĺňa podmienky stanovené týmto prepravným poriadkom alebo tarifou, je vodič autobusu oprávnený presvedčiť sa v prítomnosti cestujúceho o obsahu batožiny. Ak cestujúci odmietne preskúmanie batožiny alebo ak sa pri jej preskúmaní zistí, že je z prepravy vylúčená, cestujúci je povinný vylúčené veci z autobusu odstrániť. Ak cestujúci neposlúchne pokyn vodiča na odstránenie vecí, odstránenie batožiny zabezpečí vodič.
- 11.9. Z prepravy sú vylúčené:
- I. nebezpečné veci,
 - II. veci, preprava ktorých je zakázaná právnymi predpismi,
 - III. zbrane, s výnimkou strelných zbraní príslušníkov ozbrojených síl a polície,
 - IV. veci, ktoré môžu ohroziť bezpečnosť alebo plynulosť prepravy alebo poškodiť, či znečistiť ostatných cestujúcich alebo autobus,
 - V. veci, ktoré svojím zápachom, odpudzujúcim vzhľadom alebo z iného dôvodu by mohli byť cestujúcim na ťarchu

XII. Preprava bicyklov cyklonosičmi

- 12.1. Pre vozidlo vybavené závesným zariadením (ďalej len „ cyklonosič “) musí byť bicykel prepravovaný len na cyklonosiči, cestujúci nesmie prepravovať bicykel vo vnútri takto vybaveného vozidla.
- 12.2. Bicykel je možné prepravovať len na spojoch označených symbolom bicykla v časoch uvedených v cestovnom poriadku až do vyčerpania kapacity.
- 12.3. S bicyklom je možné nastúpiť a vystúpiť len na určených zastávkach, ktoré sú označené v cestovnom poriadku príslušnej linky.
- 12.4. Vozidla s cyklonosičmi slúžia na prepravu turistov a cestujúcich s bicyklami ale aj cestujúcich bez bicykla
- 12.5. Maximálna kapacita cyklonosiča je obmedzená na 6 bicyklov na jednom spoji.
- 12.6. Bicykel na cyklonosič umiestňuje vodič alebo oprávnený zamestnanec dopravcu prípadne mu pomôže majiteľ bicykla podľa pokynov obsluhy autobusu.

- 12.7. Cestujúci je povinný odobrať z bicykla cenné veci a ľahko odnímateľné súčasti bicykla, pri ktorých je predpoklad, že sa môžu pri preprave poškodiť alebo stratiť, cestujúci si ich môže vziať so sebou do autobusu, v prípade neodstránenia demontovateľných častí (napr. svetlometov, fľaše na vodu, tašky na náradie a pod.), dopravca za ich poškodenie nenesie zodpovednosť.
- 12.8. Bicykel vyhotovený konštrukčne tak, že ho nie je možné upevniť do držiakov, nebude k preprave prijatý.
- 12.9. Pri vystupovaní s bicyklom cestujúci upozorní vodiča, že vystupuje s bicyklom a pod dohľadom poverenej osoby dopravcu si na zástavke vyzdvihne svoj bicykel z cyklonosiča.
- 12.10. Cestujúci pri preberaní bicykla je povinný skontrolovať bicykel a prípadné poškodenia nahlásiť poverenej osobe dopravcu, ktorá spíše záznam o poškodení a následne túto udalosť rieši príslušný zamestnanec dopravcu v najbližší pracovný deň ako poistnú udalosť.
- 12.11. Preprava samotného bicykla nie je povolená, cestujúci má právo na prepravu jedného bicykla.
- 12.12. Cestujúci má možnosť si zabezpečiť bicykel proti krádeži, ak tak neurobí, dopravca nezodpovedá za jeho krádež.
- 12.13. Cestujúci, ktorý chce prepraviť bicykel cyklonosičom si zakúpi cestovný lístok nasledovne: cestovný lístok a dovozný za bicykel si zakúpi u vodiča.
- 12.14. Na cyklonosiči s kapacitou 6 ks bicyklov je povolené prepravovať iba štandardné bicykle do hmotnosti 20 kg. Z tohto dôvodu nebudú pripustené na prepravu bicykle o vyššej hmotnosti. Povinnosťou cestujúceho je pred prepravou si skontrolovať váhu bicykla hlavne pri elektrobicykli, prípadne pred prepravou zdemontovať akumulátor ak následne sa tým dosiahne zníženie váhy bicykla pod maximálnu prepravovanú hmotnosť bicykla.
- 12.15. Pri preprave elektrobicyklov na cyklonosiči sa doporučuje, v prípade ak to konštrukcia elektrobicykla umožňuje, zdemontovať akumulátor.

XIII. Dopravné nehody a iné mimoriadne udalosti počas prepravy

- 13.1. Mimoriadnymi udalosťami počas prepravy sú najmä:
 - I. dopravná nehoda autobusu,
 - II. požiar v autobuse,
 - III. úraz alebo náhle ochorenie, pri ktorom je ohrozený život alebo zdravie cestujúceho, pracovníka Dopravcu alebo iných osôb,
 - IV. nepredpokladané prerušenie dopravy, ktoré trvá dlhšie než 30 minút.
- 13.2. Ak cestujúci zistí, že je ohrozená bezpečnosť, život a zdravie cestujúcich, alebo sám utrpel úraz počas prepravy, či inú jemu spôsobenú škodu, je povinný to neodkladne oznámiť vodičovi.
- 13.3. Pri mimoriadnej udalosti je vodič povinný zastaviť autobus a vykonať opatrenia, aby nebola ohrozená bezpečnosť dopravy na mieste mimoriadnej udalosti.
- 13.4. Vodič je povinný nahlásiť mimoriadnu udalosť bezodkladne Dopravcovi podľa interných predpisov a poskytnúť nevyhnutnú pomoc cestujúcim, postarať sa o ich bezpečnosť, v prípade potreby zabezpečiť príchod záchrannej zdravotnej služby a zotrvať na mieste do príchodu dopravného dispečera alebo iného oprávneného zástupcu Dopravcu.
- 13.5. Ak pri mimoriadnej udalosti došlo k úrazu, zraneniu, poškodeniu zdravia alebo usmrteniu osôb, k škode na autobuse alebo vybavení autobusu, resp. na inom majetku Dopravcu alebo Cestujúcich, je dotknutá osoba povinná poskytnúť Dopravcovi všetky údaje potrebné na riadne prešetrenie mimoriadnej udalosti.
- 13.6. Poškodený Cestujúci je povinný o vzniku a odhadovanej výške škody bezodkladne informovať vodiča autobusu, spísať s ním interný záznam a oznámiť mu údaje potrebné na prešetrenie vzniku škody, vrátane rozsahu škody a identifikačných údajov cestujúceho.
- 13.7. Dodatočne nahlásená mimoriadna udalosť, o ktorej neexistuje žiaden záznam a nie je možné zo strany dopravcu riadne prešetriť, sa považuje za neopodstatnenú. Ak poškodený cestujúci bezodkladne neoznámí mimoriadnu udalosť vodičovi, nie je možné na ňu prihliadať.

- 13.8. Dopravca zabezpečí náhradnú dopravu do cieľovej zastávky iným autobusom bezodplatne.
- 13.9. Cestujúci, ktorí utrpeli v dôsledku osobitnej povahy dopravy zranenie, majú nárok na náhradu spôsobenej škody na zdraví v súlade s ust. 427 a nasl. Občianskeho zákonníka a zák. č. 437/2004 Z. z. o náhrade za bolesť a náhrade za sťaženie spoločenského uplatnenia (ďalej len „zák. č. 437/2004“).
- 13.10. Pozostalí po zomrelých Cestujúcich, ktorých smrť bola spôsobená osobitnou povahou prevádzky dopravy, majú v súlade s príslušnými aplikovateľnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka právo na náhradu ujmy v prípade smrti, vrátane náhrady primeraných výdavkov na pohreb.
- 13.11. Cestujúci, ktorým v dôsledku osobitnej povahy dopravy vznikla škoda na prepravovanej batožine, majú nárok na jej náhradu v súlade s ust. § 427 a nasl. Občianskeho zákonníka.
- 13.12. Výška náhrady škody sa vypočíta v súlade s príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka a zák. č. 437/2004.
- 13.13. V prípade nehody v dôsledku prevádzky autobusu Dopravca zabezpečí primeranú a náležitú pomoc v súvislosti s okamžitými praktickými potrebami cestujúcich po nehode. Takáto pomoc zahŕňa v prípade potreby ubytovanie, jedlo, oblečenie, dopravu a uľahčenie prvej pomoci. Poskytnutie akejkoľvek pomoci sa nepovažuje za uznanie zodpovednosti.

XIV. Uplatňovanie práv, reklamácie

- 14.1. Cestujúci uplatňuje u Dopravcu práva a nároky vyplývajúce z tohto prepravného poriadku bez zbytočného odkladu; ak sa práva neuplatnili najneskôr do troch mesiacov odo dňa, kedy mal uplatňovaný nárok vzniknúť, zaniknú. To neplatí v prípade nárokov na náhradu škody na batožine cestujúcich, ktoré môže cestujúci uplatniť u Dopravcu najneskôr do šiestich mesiacov od vzniku škody a v prípade nárokov na náhradu škody na zdraví, ktoré môže cestujúci uplatniť priamo na súde v premĺčacej dobe podľa príslušných ustanovení Občianskeho zákonníka.
- 14.2. Cestujúci je povinný uplatniť svoje práva a nároky písomnou reklamáciou, v ktorej presne a jasne vymedzí, ktoré jeho práva boli akým spôsobom dotknuté a akú kompenzáciu požaduje a zároveň vznik svojich nárokov primerane odôvodní. Cestujúci je oprávnený doručiť Dopravcovi reklamáciu poštou na adresu jeho sídla alebo osobne v zákazníckom centre Dopravcu. Ak sa reklamácia týka služieb vodiča autobusu pri vykonávaní prepravy, je cestujúci oprávnený podať reklamáciu aj priamo u dotknutého vodiča.
- 14.3. Ak cestujúci podáva reklamáciu ústnou formou, spíše oprávnený zamestnanec Dopravcu o podaní reklamácie zápisnicu, ktorú je reklamujúci cestujúci povinný podpísať.
- 14.4. Ak reklamácia nemá náležitosti uvedené v bode 14.2., Dopravca vyzve reklamujúceho cestujúceho na jej doplnenie v lehote nie kratšej ako 7 pracovných dní. Ak reklamujúci cestujúci v určenej lehote reklamáciu doplní, platí, že bola podaná včas. Ak cestujúci reklamáciu v určenej lehote nedoplní a z podanej reklamácie nevyplýva dôvod na uznanie nárokov reklamujúceho, Dopravca reklamáciu odmietne.
- 14.5. Dopravca je povinný najneskôr do 1 mesiaca od prijatia reklamácie informovať reklamujúceho cestujúceho o tom, či je reklamácia opodstatnená, odmietnutá alebo sa stále vybavuje. Oznámenie o konečnom vybavení reklamácie musí Dopravca doručiť reklamujúcemu cestujúcemu najneskôr do 3 mesiacov od prijatia reklamácie.
- 14.6. Škodu, vzniknutú cestujúcemu pri pravidelnej preprave osôb tým, že preprava nebola vykonaná včas (meškanie zavinené Dopravcom dlhšie ako 60 minút), resp. tým, že sa neuskutočnila, je Dopravca pri splnení podmienok uvedených v ods. 1 až 5 tohto článku povinný nahradiť, najviac však do výšky cestovného zaplateného Dopravcovi (§763, ods. 1 a 3 Občianskeho zákonníka).
- 14.7. Dopravca vráti zaplatené cestovné, alebo jeho časť za nevyužitý lístok pre jednosmernú, alebo spätnú jazdu v prípade prerušenia spoja z prevádzkových dôvodov a v prípade meškania spoja zavineného Dopravcom dlhšie ako 60 minút.

- 14.8. Ak sa za vrátený cestovný lístok zasiela poštou, Dopravca má právo zraziť si náklady na poštovné. Pri nevyužití alebo len čiastočnom využití cestovného lístka z viny Dopravcu sa storno poplatok a náklady na poštovné cestujúcim neúčtujú.

XV. Záverečné ustanovenia

- 15.1. Tento prepravný poriadok je voči cestujúcim účinný dňom 01.05.2023 a považuje sa za súčasť návrhu na uzavretie zmluvy o preprave osôb.
- 15.2. Všetky zmeny a doplnky prepravného poriadku nadobúdajú účinnosť dňom ich zverejnenia na webovom sídle Dopravcu.
- 15.3. Tarifa a tarifné podmienky tvoria Prílohu č. 1 tohto prepravného poriadku a sú účinné v súlade s platnou Zmluvou o službách vo verejnom záujme.

XVI. Preprava počas mimoriadneho stavu, núdzového režimu alebo epidémie

Počas mimoriadneho stavu, núdzového režimu, alebo epidémie môže dopravca vyhlásiť ďalšie povinnosti cestujúceho nad rámec článku VIII. Prepravného poriadku, a to v zmysle ochrany zdravia a bezpečnosti cestujúcich a obslužného personálu.

Ing. Silvester Zemes, v.r.
generálny riaditeľ

Príloha č. 1:

PREPRAVNÉHO PORIADKU PRE PRAVIDELNÚ PRÍMESTSKÚ AUTOBUSOVÚ DOPRAVU

ARRIVA Nové Zámky, akciová spoločnosť

TARIFA DOPRAVCU

pravidelnej prímestskej autobusovej dopravy

Čl. 1: Úvodné ustanovenia

1. Tarifa dopravcu pravidelnej prímestskej autobusovej dopravy (ďalej len „tarifa“), upravuje vzťahy medzi spoločnosťou ARRIVA Nové Zámky a. s. (ďalej len dopravca) a cestujúcim, v zmysle ustanovenia §17 zákona NR SR č. 56/2012 Z. z. o cestnej doprave v znení neskorších predpisov.
2. Pre prepravu cestujúcich, batožín a živých spoločenských zvierat autobusmi na pravidelných prímestských autobusových linkách (ďalej len PAL) prevádzkovanými dopravcom platia tieto tarifné zásady:
 - tarifa určuje maximálnu výšku cestovného za prepravu osôb, batožiny a živých spoločenských zvierat, ako aj podmienky za akých sa sadzby poskytujú v členení:
 - Jednosmerné základné cestovné
 - Jednosmerné zľavnené cestovné
 - Obojsmerné základné cestovné
 - Obojsmerné zľavnené cestovné
 - Osobitné cestovné
 - Bezplatná preprava
 - Dovozné
3. Úhrada za nepreukázanie sa platným cestovným lístkom je uvedená v článku 2, bod E.
4. Základné údaje tarify – ceny a zľavy, sú sprístupnené cestujúcej verejnosti v autobusoch dopravcu vo forme vývesiek. Tarifa v plnom znení je k nahliadnutiu v zákazníkych centrách, a na webovom sídle dopravcu.
5. Tarifa je neoddeliteľnou súčasťou prepravného poriadku dopravcu, ktorý upravuje podmienky, za ktorých dopravca prepravuje osoby, batožinu, živé spoločenské zvieratá.

Čl. 2: Druhy a ceny cestovných lístkov, poplatkov a úhrad

A) Základné (jednosmerné, obojsmerné) cestovné a zľavnené (jednosmerné, obojsmerné) cestovné.

tarifná vzdialenosť v km	základné jednosmerné cestovné v €	základné jednosmerné cestovné v € z DK	zľavnené jednosmerné cestovné v €	zľavnené jednosmerné cestovné v € z DK	základné obojsmerné cestovné v €	základné obojsmerné cestovné v € z DK	zľavnené obojsmerné cestovné v €	zľavnené obojsmerné cestovné v € z DK
1 až 2	0,65	0,59	0,45	0,41	1,20	1,08	0,85	0,77
3 až 4	0,70	0,63	0,45	0,41	1,25	1,13	0,85	0,77
5 až 7	0,75	0,68	0,50	0,45	1,30	1,17	0,90	0,81
8 až 10	0,85	0,77	0,55	0,50	1,50	1,35	1,00	0,90
11 až 13	1,00	0,90	0,60	0,54	1,80	1,62	1,10	0,99
14 až 17	1,15	1,04	0,70	0,63	2,10	1,89	1,30	1,17
18 až 20	1,30	1,17	0,80	0,72	2,40	2,16	1,50	1,35
21 až 25	1,50	1,35	0,90	0,81	2,70	2,43	1,70	1,53
26 až 30	1,70	1,53	1,05	0,95	3,10	2,79	1,90	1,71
31 až 35	1,95	1,76	1,20	1,08	3,50	3,15	2,20	1,98
36 až 40	2,20	1,98	1,35	1,22	4,00	3,60	2,50	2,25
41 až 45	2,45	2,21	1,50	1,35	4,50	4,05	2,80	2,52
46 až 50	2,70	2,43	1,65	1,49	5,00	4,50	3,10	2,79
51 až 55	2,95	2,66	1,80	1,62	5,50	4,95	3,40	3,06
56 až 60	3,20	2,88	1,95	1,76	6,00	5,40	3,70	3,33
61 až 70	3,50	3,15	2,10	1,89	6,50	5,85	4,00	3,60
71 až 80	3,90	3,51	2,25	2,03	7,30	6,57	4,30	3,87
81 až 90	4,45	4,01	2,40	2,16	8,30	7,47	4,60	4,14
91 až 100	4,85	4,37	2,55	2,30	9,30	8,37	4,90	4,41

B) Osobitné cestovné	0,30 €
C) Bezplatné cestovné	
D) Poplatky a úhrady	
- manipulačný poplatok	1,- €
- za vytlačenie jednej strany podrobného rozpisu jász na čipovej karte	0,30 €
- za vydanie čipovej karty	4,00 €
- poplatok za vydanie čipovej karty cez e- shop UBIAN (vrátane poplatku za doručenie čipovej karty poštou 2,50 €)	6,50 €
- poplatok za správu vkladu (finančnej čiastky) na čipovej karte dopravcu po uplynutí lehoty 12 mesiacov od dátumu ukončenia platnosti dopravnej karty, respektíve do výšky vkladu	5,00 €/ročne
E) Úhrada za cestovanie bez platného cestovného lístka:	
- v hotovosti pri kontrole	20,00 €
- v doplatkovej pokladni dopravcu alebo v prípade nutnosti vymáhania úhrady prostredníctvom právneho oddelenia	40,00 €
F) Dovozné za prepravu bicykla v cyklonosiči	2,- €

Čl. 3: Bezplatná preprava a spôsob preukazovania jej nároku

A. Bezplatná preprava

1. Bezplatne sa prepravujú:

- batožina
- detský kočík,
- invalidný vozík
- vodiaci pes, živé spoločenské zvieratá

Čl. 4: Zľavy a spôsob preukazovania ich nároku

Na všetkých prímestských autobusových linkách zabezpečovaných dopravcom sa osoby prepravujú podľa tarifných sadzieb uvedených v článku 2.

A. Rozsah a výška poskytovaných zliav

1. Za zľavnené cestovné sa prepravujú:

- dieťa do šiestich rokov veku
- sprievodca dieťaťa do 6. roku veku
- deti od 6 do 16 rokov veku
- žiaci a študenti - podľa osobitného predpisu¹⁾ v dennej forme štúdia do dovŕšenia 26. roku veku, na základných a stredných školách podľa osobitného predpisu¹⁾ v dennej forme štúdia, na vysokých školách a fakultách podľa osobitného predpisu²⁾ v dennej forme štúdia do získania vysokoškolského vzdelania druhého stupňa, študujúci v zahraničí, ktorých štúdium sa považuje za rovnocenné so štúdiom na školách zriadených v Slovenskej republike,

- e) ťažko zdravotne postihnuté osoby, ktoré sú držiteľmi preukazov ŤZP a ŤZP-S, sprievodca zdravotne ťažko postihnutej osoby, držiteľa preukazu ŤZP-S,
 - f) rodičia na návštevu detí zdravotne postihnutých, ktoré sú umiestnené v školách, zariadeniach sociálnych služieb alebo zdravotníckych zariadeniach na území Slovenskej republiky
2. Za osobitné cestovné sa prepravujú:
- a) seniori, osoby od dovŕšenia starobného dôchodkového veku, v hotovosti alebo bezhotovostne použitím čipovej karty,
 - b) osoby od dovŕšenia 70 roku veku, v hotovosti alebo bezhotovostne použitím čipovej karty,
 - c) držiteľia zlatej alebo diamantovej plakety prof. MUDr. Janského alebo medaily Prof. MUDr. Jána Kňazovického s trvalým pobytom v Nitrianskom samosprávnom kraji, bezhotovostne použitím čipovej karty,
 - d) držiteľom preukazu politického väzňa s trvalým pobytom v Nitrianskom samosprávnom kraji, bezhotovostne použitím čipovej karty

B. Podmienky pre poskytovanie zliav

1. Nárok na prepravu za zľavnené cestovné preukazujú oprávnené osoby:

- a) podľa bodu A1a akýmkoľvek dokladom potvrdzujúcim vek dieťaťa, napr. rodným listom, preukazom poistenca zdravotnej poisťovne, cestovným pasom, alebo preukazom na zľavu vydaným dopravcom a pod. U detí mladšieho veku môže o nároku na zľavu rozhodnúť aj vodič autobusu, pokiaľ usúdi, že vek dieťaťa je zrejmý z fyzického vzhľadu bez nutnosti preukázať sa preukazom.
- b) podľa bodu A1b akýmkoľvek dokladom potvrdzujúcim vek sprevádzaného dieťaťa, napr. rodným listom, preukazom poistenca zdravotnej poisťovne, cestovným pasom, preukazom na zľavu vydaným dopravcom a pod. U sprevádzaných detí mladšieho veku môže o nároku na zľavu pre sprievodcu rozhodnúť aj vodič autobusu, pokiaľ usúdi, že vek dieťaťa je zrejmý z fyzického vzhľadu bez nutnosti preukázať sa preukazom.
- c) podľa bodu A1c preukazom totožnosti, rodným listom, preukazom poistenca zdravotnej poisťovne, cestovným pasom alebo preukazom na zľavu vydaným dopravcom. U detí mladšieho veku môže o nároku na zľavu rozhodnúť aj vodič autobusu, pokiaľ usúdi, že vek dieťaťa je zrejmý z fyzického vzhľadu bez nutnosti preukázať sa preukazom.
- d) podľa bodu A1d preukazom totožnosti predloženým k nahliadnutiu spolu s odovzdaným potvrdením príslušnej školy o štúdiu v danom školskom roku na zákazníckom mieste dopravcu. Na základe týchto podkladov vystaví pracovník dopravcu preukaz na zľavu, ktorým cestujúci preukáže nárok na zľavu v autobuse. Nárok na zľavu môže cestujúci preukázať aj medzinárodným študentským (žiackym) preukazom - International student identity card (ISIC karta) alebo študentskou kartou vydanou príslušnou školou s platnosťou určenou príslušnou školou. U študentov vysokých škôl a fakúlt podľa bodu A1d, ktorým škola vydáva bezkontaktné čipové karty ako identifikačné čipové karty študenta danej vysokej školy, za predpokladu, že platnosť zľavy je vizuálne kontrolovateľná (vyznačený mesiac a rok konca platnosti zľavy).
 - žiaci a študenti základných a stredných škôl v zahraničí, ktorých štúdium sa považuje za ekvivalent štúdia na školách zriadených v SR, podľa bodu A1d preukazom totožnosti predloženým k nahliadnutiu a potvrdením, ktoré vydáva príslušný kompetentný úrad,
 - u študentov stredných a vysokých škôl a fakúlt, ktorí po skončení posledného ročníka štúdia budú v nasledujúcom školskom roku pokračovať v ďalšom štúdiu, preukazom totožnosti a potvrdením príslušnej školy o prijatí na štúdium v danom školskom roku predloženými k nahliadnutiu na zákazníckom mieste dopravcu. Na základe týchto podkladov vystaví pracovník dopravcu preukaz na zľavu, ktorým cestujúci preukáže nárok na zľavu v autobuse do 30. septembra. Ďalej sa postupuje podľa bodu B1d.

- e) podľa bodu A1e preukazom ŽP, alebo ŽP-S sprevádzanej osoby
- f) podľa bodu A1f preukazom totožnosti a potvrdením vystaveným zariadením, v ktorom je navštevované dieťa umiestnené

2. Nárok na prepravu za osobitné cestovné podľa bodu A2 preukazujú oprávnené osoby :

- a) podľa bodu A2a platným preukazom vydaným dopravcom, ktorý obsahuje jeho fotografiu, meno a priezvisko. Dopravca vydá preukaz na základe predloženia rozhodnutia sociálnej poisťovne o starobnom dôchodku žiadateľa.
- b) podľa bodu A2b preukazom totožnosti
- c) podľa bodu A2c čipovou kartou vystavenou na zákazníckom mieste dopravcu. Pri vybavovaní čipovej karty nárok na zľavu preukazujú potvrdením Slovenského červeného kríža o udelení zlatej alebo diamantovej Janského plakety alebo medaily Prof. MUDr. Jána Kňazovického a dokladom totožnosti, z ktorého je zrejma adresa trvalého bydliska v Nitrianskom samosprávnom kraji.
- d) podľa bodu A2d čipovou kartou vystavenou na zákazníckom mieste dopravcu. Pri vybavovaní čipovej karty nárok na zľavu preukazujú preukazom vydaným Ústavom pamäti národa, Konfederáciou politických väzňov Slovenska alebo Svetovým združením bývalých politických väzňov a dokladom totožnosti, z ktorého je zrejma adresa trvalého bydliska v Nitrianskom samosprávnom kraji.

3. Cestovanie so zľavneným cestovným lístkom bez dokladov a bez splnenia podmienok uvedených v bodoch 1 a 2 sa považuje za cestovanie bez platného cestovného lístka.

C. Doba trvania nároku na poskytovanie zľavy

- 1. Nárok na zľavnené jednosmerné a obojsmerné /spiatočné/ cestovné oprávneným osobám trvá:
 - a) podľa bodu A1a do dňa predchádzajúceho dňu dovŕšenia 6. roku veku dieťaťa
 - b) podľa bodu A1b do dňa predchádzajúceho dňu dovŕšenia 6. roku veku sprevádzaného dieťaťa
 - c) podľa bodu A1c do dňa predchádzajúceho dňu dovŕšenia 16. roku veku, prípadne do 31. augusta roku, v ktorom dieťa ukončí 10 ročnú povinnú školskú dochádzku
 - d) podľa bodu A1d nasledovne:
 - u žiakov základných škôl v 1. – 4. ročníku do 31. augusta roku, v ktorom žiak ukončí 4. ročník
 - u žiakov základných škôl v 5. – 9. ročníku do 31. augusta roku, v ktorom žiak ukončí 9. ročník
 - u študentov stredných škôl do 31. augusta roku, v ktorom skončí aktuálny školský rok.
- V prípade, že ide o posledný ročník štúdia, do 30. júna roku, v ktorom sa končí aktuálny školský rok.
- u študentov vysokých škôl do 30. septembra roku v ktorom sa končí aktuálny školský rok.
- V prípade, že ide o posledný ročník štúdia, do 30. júna roku, v ktorom sa končí aktuálny školský rok.

Pre ďalšie predĺženie zľavy podľa bodov A1c a A1d je potrebné opätovne predložiť aktuálne podklady na zľavu cestovného. Nárok súčasne trvá najviac do dňa prechádzajúceho dňu 26. roku veku.

- 2. Nárok na osobitné cestovné oprávneným osobám trvá na neobmedzené obdobie.

D. Preukaz na zľavu

1. Preukaz na zľavu je neprenosný doklad, ktorý vydáva dopravca na svojich zákazníckych miestach cestujúcim uplatňujúcim si nárok na zľavnené a osobitné cestovné na preukázanie tohto nároku v autobuse.
2. Preukaz na zľavu dopravca vystaví po predložení nasledovných podkladov:
 - a) doklad totožnosti žiadateľa, v prípade preukazu na zľavu do 16 rokov rodný list dieťaťa, preukazom poistenca, cestovný pas (akýmkoľvek dokladom potvrdzujúcim vek dieťaťa)
 - b) fotografia rozmerov 2,5 x 3 cm nie staršia ako 1 rok, ktorá zodpovedá súčasnej podobe žiadateľa (nevzťahuje sa na preukazy detí, ktoré navštevujú predškolské zariadenia a 1. až 4. ročník základnej školy) Fotografia nesmie byť poškodená, nesmie byť výstrižkom z väčšej fotografie a musí byť vyhotovená na fotografickom papieri.
Tieto podmienky platia výlučne na zákazníckych miestach, ktoré nie sú vybavené fotopracoviskom.
 - c) potvrdenie o nároku na zľavu podľa ods. B - potvrdenie o návšteve školy, potvrdenie o poberaní starobného dôchodku
3. Preukaz na zľavu je vydávaný spolu s ochranným obalom.
4. O dobe platnosti preukazu na zľavu rozhoduje dopravca v zmysle podmienok uvedených v čl. 4, bode C.
5. Platnosť preukazu na zľavu je vizuálne kontrolovateľná (vyznačený mesiac a rok konca platnosti zľavy).
6. Platnosť preukazu na zľavu sa končí uplynutím obdobia, na ktoré bol vystavený alebo ak zanikli podmienky, na základe ktorých bol vystavený.
7. Preukaz na zľavu zostáva majetkom dopravcu. V prípade pochybnosti o správnosti a platnosti údajov uvedených na preukaze na zľavu môže dopravca už vydaný preukaz na zľavu cestujúcemu odobrať a požadovať od cestujúceho opätovné predloženie aktuálnych podkladov na zľavu cestovného. Toto ustanovenie sa nevzťahuje na bezkontaktné čipové karty vydané školou a preukazy na zľavu cestovného vydané iným dopravcom.

E. Ďalšie ustanovenia

1. Cestujúci, ktorý cestuje na zľavnený cestovný lístok, je povinný na požiadanie oprávneného pracovníka dopravcu predložiť preukaz totožnosti so súhlasnými údajmi uvedenými na preukaze na zľavu.
2. Kombinovanie zliav: Ak je možné súčasne uplatniť nároky na zľavnené, resp. osobitné cestovné z viacerých dôvodov, zohľadní sa prepravovanej osobe iba jeden nárok.
3. Zľavnená preprava jedného sprievodcu držiteľa preukazu ŤZP-S sa poskytuje i vtedy, ak si držiteľ preukazu ŤZP-S uplatní iný nárok ako mu prináleží z dôvodu, že je držiteľom tohto preukazu.

Čl. 5: Cestovné lístky a cestovné doklady

Pod pojmom cestovné lístky sa rozumie:

Jednosmerný a obojsmerný (spiatočný) cestovný lístok zakúpený u vodiča autobusu

Neplatnosť cestovných lístkov je definovaná v Prepravnom poriadku.

1. Cestovné je cena za prepravu cestujúceho stanovená v závislosti od tarifnej vzdialenosti a druhu cestovného. Cestujúci platí cestovné v hotovosti, prostredníctvom čipovej karty alebo virtuálnou dopravnou kartou bezhotovostne

2. Tarifná vzdialenosť pre stanovenie cestovného a dovozného je určená podľa kilometrických údajov príslušných spojov uvedených v cestovných poriadkoch.
3. Výška cestovného sa mení pri predĺžení alebo skrátení autobusovej linky z dôvodu vyhlásenej obchádzky, ktorá trvá dlhšie ako 7 dní. Výška cestovného sa určí najneskôr do 3 dní od premávky po obchádzkovej trase podľa tarifnej vzdialenosti zodpovedajúcej skutočne používanej dopravnej ceste.

A. Jednosmerný a obojsmerný cestovný lístok zakúpený u vodiča autobusu

1. Dopravca zabezpečuje predaj jednosmerných a obojsmerných (spiatočných) cestovných lístkov (ďalej len JCL a OCL) v autobuse na linkách pravidelnej autobusovej dopravy u vodiča autobusu v hotovosti alebo bezhotovostne prostredníctvom čipovej karty.
2. Cena cestovného za prepravu cestujúceho sa vypočíta v závislosti od tarifnej vzdialenosti a druhu cestovného. Tarifná vzdialenosť je určená podľa kilometrických údajov príslušných spojov uvedených v cestovnom poriadku. Ak má nástupná a cieľová zastávka v cestovnom poriadku rovnaké kilometrické údaje, vypočíta sa cestovné za najnižšiu tarifnú vzdialenosť.
3. Cestujúci pri zakupovaní JCL a OCL vodičovi vopred oznámi názov cieľovej zastávky svojej cesty, požadovaný druh cestovného a spôsob platby.
4. V prípade, že si cestujúci uplatňuje nárok na zľavnené cestovné, bez vyzvania predloží na kontrolu príslušný preukaz.
5. V prípade, že cestujúci zakupuje JCL a OCL prostredníctvom čipovej karty, priloží čipovú kartu na čítačku čipových kariet, ktorá je súčasťou zariadenia na výdaj cestovných lístkov. Čipová karta musí zostať na čítačke až do úplného vytlačenia cestovného lístka alebo pokiaľ jej odloženie nedá pokyn vodič autobusu.
6. Prostredníctvom jednej čipovej karty je možné uhradiť viacero cestovných lístkov cestujúceho, prípadne cestovné lístky iných spolucestujúcich.
7. Predaj JCL a OCL môže byť vodičom odmietnutý, ak:
 - a) cestujúci nevie preukázať nárok na požadovaný zľavnený (zľavnené jednosmerné a spiatočné cestovné) JCL a OCL dokladmi uvedenými v článku 4 B,
 - b) autobus je v jazde medzi zastávkami,
 - c) cestujúci požiada o predaj JCL a OCL, až keď sa v autobusy začala vykonávať prepravná kontrola.
8. JCL zakúpený u vodiča autobusu platí na jednu cestu prímestskou autobusovou linkou bez prestupu, a to na spoji, v ktorom bol vydaný. Po vystúpení z autobusu (ukončenie cesty, prestup, prerušenie cesty) stráca platnosť a v prípade ďalšej cesty je potrebné zakúpiť nový cestovný lístok.
9. OCL zakúpený u vodiča má cestujúci možnosť využiť spiatočnú cestu lístka do 24-tej hodiny nasledujúceho dňa. Spiatočnú cestu obojsmerného cestovného lístku môže cestujúci využiť aj pri inej trase s inými autobusovými zastávkami pri zachovaní počiatočnej a koncovej zastávky. Ak pri spiatočnej ceste cestujúci nastúpi na zastávke medzi počiatočnou a koncovou zastávkou uvedenou na OCL, spiatočný cestovný lístok je platný. V prípade, ak sa cestujúci rozhodne využiť spiatočný cestovný lístok s nástupom na zastávke, ktorá je skôr ako je uvedená koncová zastávka na spiatočnom lístku, spiatočný lístok nemôže použiť. Spiatočný lístok nie je prestupný.
10. Obojsmerný (spiatočný) cestovný lístok sa vydáva v dvoch platných kópiách, ktoré cestujúci obdrží pri zakúpení.
11. Cestujúci je povinný pri spiatočnej ceste sa preukázať vodičovi oboma kópiami obojsmerného lístka, z ktorých jednu kópiu odovzdá vodičovi. Bez predloženia oboch lístkov spiatočný lístok nebude uznaný a cestujúci si musí zakúpiť cestovný lístok na danú cestu.
12. Cestujúci je povinný mať pri sebe platný JCL a OCL po celý čas prepravy, ako aj v okamihu vystúpenia z autobusu a na vyzvanie sa ním preukázať oprávnenému pracovníkovi dopravcu.
13. Zľavnené JCL a OCL sú platným cestovným lístkom len v spojení s príslušnými preukazmi na zľavu, podľa článku 4 B. V opačnom prípade majú charakter neplatného cestovného lístka.

Pre používanie čipových kariet platia ďalej nasledovné ustanovenia:

14. Nabíjanie čipovej karty zabezpečuje dopravca vo svojich zákazníckych centrách a online cez UBIAN. Minimálna zálohová platba pri nabíjaní jednej čipovej karty v zákazníckom centre je 5 €, maximálna 150 €. Minimálna zálohová platba dobíjania karty cez UBIAN je 5 €, maximálna 50 €.
15. Nabíjanie čipovej karty je možné aj v autobusoch dopravcu, ktoré premávajú na linkách prímestskej dopravy a to priamo u vodiča autobusu. Dopravca môže miestnou úpravou umožniť nabíjanie čipovej karty aj v autobusoch iných, ním prevádzkovaných liniek.
16. Po zaplatení zálohy je cestujúcemu vydaný daňový doklad o zaplatení a celkovej výške kreditného zostatku na čipovej karte a informácia o časovom obmedzení doby platnosti čipovej karty, prípadne časovom obmedzení platnosti zľavy. Informácia o aktuálnom kreditnom zostatku na čipovej karte je súčasťou každého JCL a OCL zakúpeného prostredníctvom čipovej karty.
17. Platnosť finančného kreditu na čipovej karte je na dobu platnosti čipovej karty.
18. V odôvodnených prípadoch je možné požiadať o storno zálohy z čipovej karty. Odôvodneným prípadom je najmä nezáujem cestujúceho o novú čipovú kartu po skončení platnosti alebo poškodení pôvodnej čipovej karty, zmena trvalého bydliska držiteľa čipovej karty znemožňujúca využiteľnosť kreditu, úmrtie držiteľa čipovej karty a pod. O opodstatnenosti žiadosti o storno zálohy rozhoduje pracovník dopravcu. V ostatných prípadoch je možné kredit prepísať na inú čipovú kartu podľa výberu cestujúceho.
19. O storno alebo prepis zálohy z čipovej karty možno požiadať v zákazníckom centre dopravcu, a to osobne alebo prostredníctvom inej osoby na základe poverenia alebo splnomocnenia, ktoré musí byť úradne overené. Storno zálohy z čipovej karty u detí do 15 rokov veku vybavuje zákonný zástupca dieťaťa.
20. Storno alebo prepis zálohy z čipovej karty u právnických osôb sa vybavuje len na základe poverenia alebo úradne overeného splnomocnenia. U fyzických osôb podnikajúcich podľa živnostenského zákona resp. podľa iných predpisov v jednoosobných s. r. o. vybavujú storno zálohy dané osoby alebo ich poverení zamestnanci, resp. tretie osoby, a to na základe poverenia alebo splnomocnenia, ktoré musí byť úradne overené.
21. Ak cestujúci pri storne zálohy z čipovej karty nepožiadá o daňový doklad, v budúcnosti mu tento nebude vydaný.

Čl. 6: Čipová karta

A. Základné podmienky použitia čipovej karty

1. Čipová karta spoločnosti ARRIVA Nové Zámky, a. s. (ďalej len čipová karta) je dopravnou kartou a slúži ako elektronický nosič finančnej zálohy cestujúceho na elektronickú platbu jednorazového cestovného
2. Ako elektronický nosič údajov uvedených v ods. 1 možno tiež využiť čipové karty iných organizácií, za predpokladu, že tieto boli usporiadané pre ich súčasné použitie pre účely spoločnosti ARRIVA Nové Zámky, a. s.
3. Novú čipovú kartu vystavuje dopravca vo svojich zákazníckych centrách. Čipovú kartu je možné vystaviť aj online cez aplikáciu UBIAN, a to vo forme klasickej plastovej karty, alebo ako virtuálnu kartu uloženú v mobilnom zariadení s operačným systémom Android. Na týchto miestach sa tiež personifikujú čipové karty iných organizácií podľa ods. 2 pre ich použitie pre účely spoločnosti ARRIVA Nové Zámky, a. s.
4. Čipová karta sa vydáva spolu s ochranným puzdrom. Po vystavení sa stáva majetkom cestujúceho, ktorý si ju zakúpil.
5. Doklady, ktoré sú podmienkou pre vystavenie čipovej karty, sú uvedené v čl. 6, ods. B.

6. Čipová karta je elektronické zariadenie, ktorého používanie musí spĺňať nasledovné podmienky:
 - a) čipová karta sa nesmie mechanicky ohýbať, lámať
 - b) čipová karta nesmie prísť do styku s elektrickým prúdom, resp. elektrickým výbojom alebo silným magnetickým poľom
 - c) čipová karta nesmie byť vystavená vplyvu vysokej teploty
7. Čipová karta je vystavená na osobu a je neprenosná. Z jednej čipovej karty možno zaplatiť súčasne aj viacero cestovných lístkov podľa požiadavky jej držiteľa. U cestujúcich s nárokom na zľavu je jej neoddeliteľnou súčasťou platný preukaz na zľavu s vyznačenou dobou platnosti zľavy (posledný mesiac a rok platnosti).
8. Reklamácie na funkčnosť čipovej karty sa riešia na základe reklamačného poriadku vydaného dopravcom
9. Stratu, resp. krádež čipovej karty je potrebné bezodkladne nahlásiť dopravcovi. Za stratenú, odcudzenú a poškodenú čipovú kartu dopravca náhradu neposkytuje. Taktiež dopravca v týchto prípadoch nezodpovedá za zostatok výšky zálohy.
10. Platnosť čipovej karty je 5 rokov od dátumu jej vystavenia. Po skončení platnosti čipovej karty dopravca likviduje osobné údaje podľa § 17 zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov bez písomného oznámenia. Kto neoprávnene vyrobí, pozmení, obstará, drží, užíva čipovú kartu ako predmet spôsobilý plniť funkciu platobnej karty, môže sa týmto konaním dopustiť priestupku alebo trestného činu v zmysle príslušných zákonov.
11. Dopravca si vyhradzuje právo na zmenu typu kariet z dôvodu ochrany a bezpečnosti vkladov na kartách. Dopravca si vyhradzuje právo na zmenu formy platby za cestovné.

B. Všeobecné podmienky pre vystavenie čipovej karty

Čipovú kartu dopravca vystaví po predložení nasledovných podkladov:

- Preukaz totožnosti žiadateľa
- V prípade čipovej karty pre dieťa do 16 rokov rodný list dieťaťa, platný doklad totožnosti zákonného zástupcu

C. Cenové podmienky pre vystavenie čipovej karty

1. Čipovú kartu dopravca vystaví za cenu uvedenú v čl. 2, ods. D.

Čl. 7: Tarifné podmienky pre prepravu batožiny a živé spoločenské zvieratá prepravované spolu s cestujúcim

1. Bezplatne sa prepravuje batožina, živé spoločenské zvieratá podľa článku 3 A1.

Čl. 8: Strata a poškodenie cestovných lístkov a cestovných dokladov vydaných dopravcom

1. Za stratený, odcudzený alebo zničený cestovný lístok, preukaz na zľavu a čipovú kartu sa náhrada neposkytuje.
2. Stratu preukazu na zľavu je držiteľ povinný nahlásiť osobne v zákazníckom centre dopravcu, ktorý ho vydal, inak zodpovedá za jeho zneužitie.
3. Na žiadosť cestujúceho môže dopravca stratenú alebo odcudzenú čipovú kartu zablokovat proti neoprávnenému použitiu. Služba blokovania čipovej karty sa poskytuje maximálne na obdobie 60 dní. Po uplynutí tohto obdobia sa čipová karta zo zoznamu blokováných kariet vyradí.
4. Po vystavení novej a zablokovaní pôvodnej čipovej karty dopravca môže na novú čipovú kartu dobiť už zaplatený finančný kredit zo zablokovanej čipovej karty, vo výške, ktorá na nej ostala po desiatich dňoch od zablokovania.

5. Opätovne dobiť už zaplatený finančný kredit možno v zákazníckom centre dopravcu, avšak najskôr po uplynutí 10 dní a najneskôr do uplynutia 60 dní od zablokovania stratenej, odcudzenej alebo zničenej pôvodnej čipovej karty.
6. Cestujúcemu, ktorý predloží poškodenú čipovú kartu, z ktorej je možné vyčítať aktuálny zostatok kreditu, prevedie dopravca kredit na novú čipovú kartu ihneď.

Čl. 9: Tarifné podmienky pri prerušení cesty a náhradnej preprave

1. Pri prerušení prepravy z dôvodu mimoriadnych udalostí v zmysle prepravného poriadku je dopravca povinný zabezpečiť náhradnú dopravu do cieľovej zastávky iným autobusom tej istej, prípadne inej linky, a to bez povinnosti pre cestujúceho zakúpiť si ďalší JCL ,OCL a bez nároku na náhradu škody vzniknutej použitím náhradnej prepravy.
2. Tarifné podmienky pri plánovanej dopravnej výluke musí dopravca včas a v dostatočnej miere vyhlásiť, a to ako súčasť dopravných opatrení.
3. Pri predĺžení alebo skrátení pôvodnej linky z dôvodu vyhlásených obchádzok, ktorá trvá viac ako 10 dní, vypočíta dopravca novú tarifnú vzdialenosť a zmenou cestovného poriadku z aktualizuje skutočne používanú dopravnú trasu.

Čl. 10: Vrátenie cestovného

1. Ak cestujúci žiada podľa príslušných ustanovení prepravného poriadku vrátenie zaplatenej sumy alebo jej pomernej časti pri nepoužití alebo čiastočnom použití cestovného lístka a predloží o splnení podmienok stanovených prepravným poriadkom dopravcu potvrdenie výdajne alebo vodiča, prípadne ich splnenie osvedčí iným spôsobom, dopravca mu vráti príslušnú zaplatenú sumu.
2. Vrátenie cestovného lístka a pomernej časti zaplateného cestovného môže cestujúci uplatniť písomne v príslušnom zákazníckom centre ARRIVA Nové Zámky, a.s..
3. Pomerná časť cestovného je rozdiel medzi celkovo zaplatenou čiastkou cestovného a adekvátnou čiastkou za precestovaný úsek, na ktorý bol cestovný lístok využitý.
4. V prípade ak sa vracia cestovné alebo jeho časť poštou, dopravca vrátenú sumu cestovného zníži o výšku poštovného.

Čl. 11: Záverečné ustanovenia

1. Ďalšie časti upravujúce tarifné vybavenie cestujúcich v prímestskej autobusovej doprave, ako kontrola tarifného vybavenia cestujúcich, cestovné lístky (neplatnosť lístka a základné podmienky použitia cestovného lístka) sú uvedené v Prepravnom poriadku.
2. Tarifa prímestskej autobusovej dopravy, ktorá je prílohou prepravného poriadku nadobúda účinnosť dňom 01.05.2023.

Ing. Silvester Zemes, v.r.

generálny riaditeľ

ŽIADOSŤ O VYDANIE / ZMENU ČIPOVEJ KARTY

vydanie

zmena

Vyplní žiadateľ

Meno

Priezvisko

Titul

Dátum narodenia

Bydlisko: Ulica

č.

Mesto

PSČ

Údaje zákonného zástupcu (v prípade žiadateľa do 16 r. veku)

Meno

Priezvisko

Titul

Dátum narodenia

Bydlisko: Ulica

č.

Mesto

PSČ

Číslo čipovej karty

(doplní žiadateľ v prípade, že požaduje prenos resp. výplatu zostatku kreditu z uvedenej karty)

Telefónne číslo

E-mailová adresa

V

dňa

.....
podpis žiadateľa alebo zákonného zástupcu

(ktorý vyhlasuje, že je podľa zákona plne oprávnený žiadosť podpísať za maloletého)

Vyplní škola

Potvrdenie o návšteve školy (iba denná forma štúdia)

Škola (názov)

potvrďuje, že menovaný (á) je žiakom / študentom našej školy v
ktorý je / nie je* posledným rokom štúdia.

ročníku,

V

dňa

* nehodiace sa prečiarknite

.....
pečiatka a podpis školy

Pozn.: Žiaci ZŠ uvádzajú len názov a ročník navštevovanej školy bez potvrdenia školy.

Úradné záznamy (vyplní dopravca)

číslo karty

druh karty

iné

Podklady pre vybavenie žiadosti

Občianska karta	preukaz totožnosti
-----------------	--------------------

Podklady pre vybavenie žiadosti s nárokom na zľavu z cestovného

Od 6 do 16 rokov (žiak)	rodný list, alebo preukaz totožnosti od piateho ročníka aj aktuálna fotografia 2,5 x 3 cm (okrem fotopracovísk), preukaz totožnosti zákonného zástupcu
Od 16 do 26 rokov (študent)	preukaz totožnosti, potvrdenie o návšteve školy**, aktuálna fotografia 2,5 x 3 cm (okrem fotopracovísk)
Senior Dôchodca do 70 rokov (MHD)	preukaz totožnosti, aktuálna fotografia 2,5 x 3 cm (okrem fotopracovísk), potvrdenie o poberaní starobného dôchodku***
Dôchodca nad 70 rokov (MHD)	preukaz totožnosti, aktuálna fotografia 2,5 x 3 cm (okrem fotopracovísk)
Držiteľ preukazu ŤZP, ŤZP-S (MHD)	preukaz totožnosti, preukaz ŤZP, ŤZP-S, aktuálna fotografia 2,5 x 3 cm (okrem fotopracovísk)
Invalidný dôchodca do 70 rokov (MHD)	preukaz totožnosti, potvrdenie o poberaní invalidného dôchodku****, aktuálna fotografia 2,5 x 3 cm (okrem fotopracovísk)
Darca krvi	preukaz totožnosti, preukaz zlatej alebo diamantovej plakety prof. MUDr. Janského alebo medaily Prof. MUDr. Jána Kňazovického s trvalým pobytom v Nitrianskom kraji
Konfederácia politických väzňov	preukaz totožnosti, preukaz Ústavu pamäti národa, Konfederácie politických väzňov Slovenska alebo preukaz Svetového združenia bývalých politických väzňov s trvalým pobytom v Nitrianskom kraji

** zľavy sa vzťahujú iba na dennú formu štúdia

*** zľavy sa nevzťahujú na čiastočné invalidné a výsluhové dôchodky

**** zľavy sa vzťahujú na invalidných dôchodcov s poklesom schopnosti vykonávať zárobkovú činnosť o viac ako 70 %

Podmienky používania čipovej karty so Všeobecnými obchodnými podmienkami sú zverejnené na webe spoločnosti ARRIVA – www.arriva.sk ako aj v Prepravnom poriadku.

Prijaté v

dňa

.....
za dopravcu

Príloha č. 4

Preberací protokol k odovzdaniu a prebratiu zverených vecí

- Desktop PC DELL s príslušenstvom
- monitor, klávesnica, myš, tlačiareň
- ERP Fiškal Pro A8
- Kompletne foto pracovisko s digitálnym foťákom a tlačiarňou na čipové karty s personifikátorom CD800

Dátum prevzatia

Miesto – Zákaznícke centrum Štúrovo

Prevzal

Odovzdal

Príloha č. 5

k Rámcovej zmluve o poskytovaní služby pre Arriva Nové Zámky , a.s.

Objednávateľ ako prevádzkovateľ (ďalej len **Prevádzkovateľ**) v súlade s čl. 28 GDPR uzatvára s Poskytovateľom ako sprostredkovateľom (ďalej len „**Sprostredkovateľ**“)

Z M L U V U o spracúvaní osobných údajov (ďalej ako „**Zmluva o spracúvaní osobných údajov**“)

Čl. 1

1.1 Vzhľadom na to, že Zmluvné strany uzatvorili Zmluvu, ktorej predmetom je poskytovanie služieb, pri ktorých je nevyhnutné spracúvať osobné údaje, Zmluvné strany v tejto Zmluve o spracúvaní osobných údajov upravujú práva a povinnosti Zmluvných strán súvisiace so spracúvaním osobných údajov.

Čl. 2

Vymedzenie pojmov

Na účely tejto Zmluvy o spracúvaní osobných údajov sa rozumie

- a) „GDPR“ - NARIADENIE EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov);
- b) „zákon o ochrane osobných údajov“ – zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v platnom znení;
- c) „Zmluva“ – je zmluva, dohoda, prípadne iný dvojstranný alebo viacstranný právny úkon, ktorého prílohu tvorí táto Zmluva o spracúvaní osobných údajov;

Čl. 3

Účel spracovania osobných údajov

3.1 Zmluvné strany sa dohodli, že Sprostredkovateľ je počas účinnosti Zmluvy oprávnený spracúvať osobné údaje v mene Prevádzkovateľa len na základe zdokumentovaných pokynov Prevádzkovateľa, za podmienok, na účel a v rozsahu stanovenom v tejto Zmluve o spracúvaní osobných údajov alebo v Zmluve.

3.2 Sprostredkovateľ je oprávnený spracúvať osobné údaje len na účel stanovený v Zmluve, najmä spracovanie informácií v zmysle § 4 ods. 1 písm. d) zákona o súkromnej bezpečnosti.

3.3 Sprostredkovateľ nie je oprávnený spracúvané osobné údaje (i) použiť na iný účel, ako je stanovený v tomto poverení, (ii) sprístupniť alebo poskytnúť neoprávnenej tretej strane alebo (iii) spracúvať v rozpore s ustanoveniami GDPR, zákonom o ochrane osobných údajov, osobitnými právnymi predpismi alebo dobrými mravmi.

3.4 Obmedzenie podľa čl. 3.3 (i) sa neuplatňuje v rozsahu, v akom má Sprostredkovateľ vlastnú, zákonom stanovenú povinnosť predmetné údaje spracúvať ako prevádzkovateľ. O takej skutočnosti je Sprostredkovateľ povinný informovať Prevádzkovateľa vopred a v prípade, ak mu je táto povinnosť spracúvať údaje uložená neskoršie, bez zbytočného odkladu potom, čo sa o tejto skutočnosti dozvedel.

Čl. 4

Rozsah a spôsob spracovania osobných údajov Sprostredkovateľom

4.1 Predmetom spracúvania sú osobné údaje fyzických osôb, alebo osobné údaje obchodných partnerov podľa špecifikácie Prevádzkovateľa v rozsahu podľa účelu zmluvy, najmä: meno, priezvisko, e-mail., trvalé bydlisko, rodné číslo.

4.2 Sprostredkovateľ je oprávnený s osobnými údajmi, ktoré sú predmetom spracovania, vykonávať len tie spracovateľské úkony, ktoré sú nevyhnutné na plnenie Zmluvy, najmä: získavanie, zhromažďovanie, zaznamenávanie, usporadúvanie, kombinovanie, vyhľadávanie, prehliadanie, premiestňovanie, využívanie, odovzdávanie a likvidácia.

4.3 V pochybnostiach, či zamýšľaná spracovateľská operácia je prípustná, je Sprostredkovateľ povinný vyžiadať si od Prevádzkovateľa písomné pokyny a tieto písomné pokyny uchovávať po dobu trvania práv a povinností podľa Zmluvy. Prípustnosť spracovateľskej operácie sa posudzuje z hľadiska jej nevyhnutnosti na plnenie predmetu Zmluvy, rizika pre práva dotknutých osôb a všeobecné princípy spracovania osobných údajov tak, ako sú vymedzené v GDPR.

4.4 V prípade, ak Sprostredkovateľ identifikuje, že niektorá spracovateľská operácia, pokyn alebo iné právo alebo povinnosť zo Zmluvy alebo tejto Zmluvy o spracúvaní osobných údajov je v rozpore s GDPR alebo inými právnymi predpismi, ktoré sú pre jednu alebo obidve Zmluvné strany záväzné, bezodkladne o tejto skutočnosti písomne upovedomí Prevádzkovateľa.

4.5 Na zabezpečenie súladu s právnymi povinnosťami Prevádzkovateľa vyplývajúcimi z GDPR alebo inej legislatívy je Prevádzkovateľ oprávnený ukladať Sprostredkovateľovi aj ďalšie pokyny, ktoré nie sú uvedené v Zmluve a ktoré je Sprostredkovateľ povinný bez zbytočného odkladu vykonať, a to najmä výmaz špecifikovaných osobných údajov, opravu spracúvaných osobných údajov, obmedzenie spracovania osobných údajov.

Čl. 5

Zamestnanci Sprostredkovateľa

5.1 Sprostredkovateľ je povinný preukázateľne oboznámiť zamestnancov, prostredníctvom ktorých spracúva osobné údaje, s dôvernou povahou osobných údajov, s právnym rámcom ich ochrany a povinnosťou mlčanlivosti.

5.2 Sprostredkovateľ je povinný prijať primerané technické, personálne a organizačné opatrenia aby zabezpečil, že prístup k osobným údajom majú len tí zamestnanci, ktorí ich nevyhnutne potrebujú na plnenie povinností Sprostredkovateľa podľa Zmluvy.

Čl. 6

Bezpečnosť spracovania osobných údajov

6.1 Sprostredkovateľ je povinný spracúvať osobné údaje spôsobom, ktorý zabezpečí trvalú dôvernosť, integritu, dostupnosť a odolnosť systémov spracúvania a služieb, ako aj schopnosť

včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu. Na tento účel je povinný prijať primerané technické, organizačné a personálne opatrenia. Pri posudzovaní primeranej úrovne bezpečnosti sa prihliada predovšetkým na riziká, ktoré predstavuje spracúvanie, a to najmä v dôsledku náhodného alebo nezákonného zničenia, straty, zmeny, neoprávneného poskytnutia osobných údajov, ktoré sa prenášajú, uchovávali alebo inak spracúvajú, alebo neoprávneného prístupu k takýmto údajom.

6.2 Opatreniami podľa článku 6.1 sú najmä:

- a) zavedenie súboru opatrení v rozsahu nariadenia GDPR, hlavne riadenia prístupových práv, monitorovania bezpečného spracovania, auditovania spracovateľských operácií, ukladania a prenosu osobných údajov a všeobecná ochrana zariadení a infraštruktúry, na ktorých sa spracovanie vykonáva.
- b) vedenie a aktualizácia presného zoznamu osôb konajúcich v mene Sprostredkovateľa, ktoré sú autorizované prístupovať k osobným údajom alebo ich prijímať a spracúvať;
- c) zabezpečenie školenia oprávnených osôb pre bezpečné spracovanie osobných údajov podľa GDPR, postupov a požiadaviek informačnej bezpečnosti;
- d) zavedenie postupu pre riešenie a riadenie všetkých identifikovaných problémov v oblasti ochrany osobných údajov.

6.3 Opatrenia podľa článku 6.1 a 6.2 preukazuje Sprostredkovateľ Prevádzkovateľovi pred uzavretím Zmluvy a ich účinnosť je Sprostredkovateľ povinný priebežne analyzovať vzhľadom na riziká s rôznou pravdepodobnosťou a závažnosťou pre práva a slobody fyzických osôb, najnovšie poznatky, náklady na vykonanie opatrení, ako aj s ohľadom na povahu, rozsah, kontext a účely spracúvania, ktoré je potrebné podľa Zmluvy. Na tento účel zavedie Sprostredkovateľ proces pravidelného testovania, posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania.

6.4 V prípade, ak na základe analýzy podľa bodu 6.3 Sprostredkovateľ identifikuje, že je potrebné prijať dodatočné opatrenia, je povinný o tejto skutočnosti bez zbytočného odkladu informovať Prevádzkovateľa.

Čl. 7

Riadenie incidentov

7.1 V prípade porušenia ochrany osobných údajov spracúvaných podľa Zmluvy Sprostredkovateľ podá Prevádzkovateľovi oznámenie o takto porušení bez zbytočného odkladu po tom, čo sa o porušení ochrany osobných údajov dozvedel. Oznámenie zasiela elektronicky na e-mailovú adresu: miriama.miskolczi@arriva.sk

7.2 Oznámenie podľa čl. 7.1 musí obsahovať aspoň:

- a) opis povahy porušenia ochrany osobných údajov vrátane, podľa možnosti, kategórií a približného počtu dotknutých osôb, ktorých sa porušenie týka, a kategórií a približného počtu dotknutých záznamov o osobných údajoch;
- b) opis pravdepodobných následkov porušenia ochrany osobných údajov;
- c) opis opatrení prijatých alebo navrhovaných Sprostredkovateľom s cieľom napraviť porušenie ochrany osobných údajov vrátane, podľa potreby, opatrení na zmiernenie jeho potenciálnych nepriaznivých dôsledkov.

7.3 Ak oznámenie nie je možné pripraviť v rozsahu podľa čl. 7.2, Sprostredkovateľ uvedie informácie v rozsahu, v akom je ich objektívne možné poskytnúť a priebežne bez zbytočného odkladu informuje Prevádzkovateľa o ďalších skutočnostiach.

7.4 Sprostredkovateľ sa zaväzuje poskytovať Prevádzkovateľovi maximálnu súčinnosť pri identifikovaní a zdokumentovaní porušenia ochrany osobných údajov a návrhu a implementácii opatrení na zmiernenie dôsledkov takého porušenia.

Čl. 8 Súčinnosť Sprostredkovateľa

8.1 Sprostredkovateľ je povinný prijať primerané technické, organizačné a personálne opatrenia na poskytovanie súčinnosti Prevádzkovateľovi pri plnení jeho právnych povinností súvisiacich so spracúvaním osobných údajov.

8.2 Ak existujúci alebo plánovaný typ spracúvania, najmä s využitím nových technológií a s ohľadom na povahu, rozsah, kontext a účely spracúvania pravdepodobne povedie k vysokému riziku pre práva a slobody fyzických osôb, Sprostredkovateľ je povinný spolupracovať s Prevádzkovateľom pri posúdení vplyvu existujúcich alebo plánovaných spracovateľských operácií na ochranu osobných údajov. V prípade potreby Sprostredkovateľ na žiadosť Prevádzkovateľa poskytne súčinnosť pri prehodnotení s cieľom posúdiť, či sa spracúvanie uskutočňuje v súlade s posúdením vplyvu na ochranu údajov, a to aspoň vtedy, keď došlo k zmene rizika, ktoré predstavujú spracovateľské operácie. Rovnako je Sprostredkovateľ povinný poskytnúť súčinnosť Prevádzkovateľovi v prípade, ak je potrebná predchádzajúca konzultácia s príslušným dozorným orgánom.

8.3 Sprostredkovateľ je povinný poskytnúť Prevádzkovateľovi súčinnosť pri plnení jeho povinností reagovať na žiadosti oprávnených osôb v rozsahu, v akom sú tieto práva upravené v GDPR.

8.4 Sprostredkovateľ je povinný poskytnúť Prevádzkovateľovi všetky informácie potrebné na preukázanie splnenia povinností stanovených v tejto Zmluve o spracúvaní osobných údajov a umožní audity, ako aj kontroly vykonávané Prevádzkovateľom alebo ním povereným audítorom. Ak to okolnosti umožnia, Prevádzkovateľ bude Sprostredkovateľa informovať najmenej 3 pracovné dni vopred o vykonaní takého auditu alebo kontroly.

8.5 Bez ohľadu na **ustanovenie 9.4** je Sprostredkovateľ v prípade kontroly zo strany dozorného orgánu alebo iného regulátora, ktorý vykonáva kontrolu nad Prevádzkovateľom alebo Sprostredkovateľom, povinný bez zbytočného odkladu umožniť výkon kontroly takému dozornému orgánu alebo inému regulátorovi alebo ich povereným osobám.

Čl. 9 Doba spracovania osobných údajov

9.1 Sprostredkovateľ je oprávnený spracúvať osobné údaje iba po dobu trvania účelu spracúvania vyplývajúceho zo Zmluvy; po naplnení účelu spracúvania alebo kedykoľvek na základe písomnej žiadosti Prevádzkovateľa a podľa jeho inštrukcií je Sprostredkovateľ povinný bezodkladne odovzdať Prevádzkovateľovi všetky nosiče, na ktorých sú zaznamenané osobné údaje, alebo, ak s tým Prevádzkovateľ vyjadrí písomný súhlas, tieto osobné údaje preukázateľne zlikvidovať; to neplatí pre osobné údaje podľa čl. 3.4 tejto Zmluvy o spracúvaní osobných údajov, ktoré je Sprostredkovateľ povinný uchovávať po ukončení Zmluvy na účely plnenia svojich povinností vyplývajúcich z platnej legislatívy.

Čl. 10 Porušenie povinností Sprostredkovateľom

10.1 Sprostredkovateľ zodpovedá za porušenie povinností vyplývajúcich Sprostredkovateľovi z tejto Zmluvy o spracovaní osobných údajov podľa ustanovení GDPR.

10.2.Sankcia za porušenie povinností vyplývajúcich Sprostredkovateľovi z tejto zmluvy o spracovaní osobných údajov je stanovená na sumu 3000,00-€ (slovom tritisíc eur) za každý objektívne zistený a preukázaný prípad Porušenia.

V Nitre, dňa:

V Nitre, dňa

Za Prevádzkovateľa:

Za Sprostredkovateľa:

V Nových Zámkoch dňa:

V Štúrove dňa:

Ing. Silvester Zemes
prokurista Arriva Nové Zámky a.s.

Ing. Eugen Szabó
primátor mesta Štúrovo