

Zásady tvorby a použitia sociálneho fondu na rok 2023

Článok 1

Všeobecné ustanovenia

1. V tejto prílohe sa upravuje podrobnejšia tvorba, použitie, podmienky čerpania a rozpočet.
2. Hospodárenie s prostriedkami sociálneho fondu v zmysle zákona č. 152/1994, ďalej len „SF“ v znení neskorších predpisov u zamestnávateľa.
3. Príspevok zo SF sa môže poskytnúť odborovej organizácii v súlade s čl. 24 KZ, zamestnancom a ich rodinným príslušníkom a bývalým zamestnancom, ktorých zamestnávateľ alebo jeho právny predchodca zamestnával ku dňu odchodu do dôchodku. Odborová organizácia aktívne spolupracuje so zamestnávateľom na tvorbe rozpočtu a použitia SF.
4. V priebehu roka sa môže rozpočet SF v jednotlivých položkách upravovať podľa potrieb zamestnancov po odsúhlasení zamestnávateľom a odborovou organizáciou.
5. Nevyčerpané finančné prostriedky SF prechádzajú do nasledujúceho obdobia.
6. Prevod finančných prostriedkov sa uskutoční do päť dní po dni dohodnutom na výplatu platu. Zúčtovanie prostriedkov fondu za kalendárny rok vykoná zamestnávateľ najneskôr 31. januára nasledujúceho roka. V prípade zrušenia organizácie bez právneho nástupcu, vzniknuté nároky na plnenia z fondu sa uspokojujú ako nároky z pracovného pomeru.
7. Zamestnávateľ prerokuje všetky výdavky zo SF s odborovou organizáciou.
8. Za dodržiavanie pravidiel o hospodárení zo SF je zodpovedný za Materskú školu S. H. Vajanského 5 Michalovce riaditeľka, ekonómka MŠ a predseda odborovej organizácie.

Článok 2

Rozpočet sociálneho fondu na rok 2023

1. Predpokladaný príjem sociálneho fondu na rok 2023:	
- Povinný prídel vo výške 1% z hrubých miezd MŠ + ŠJ	2 940,00 €
- A ďalší prídel podľa §3 odst. 1b vo výške 0,25 %	
- <u>Zostatok SF z predchádzajúceho roka</u>	<u>4 473,29 €</u>
SPOLU príjmy	7 413,29 €
2. Predpokladané výdavky zo sociálneho fondu na rok 2023	
- Stravovanie zamestnancov	1 650,00 €
- Sociálna výpomoc nenávratná	200,00 €
- Zdravotná starostlivosť – dlhodobá práceneschopnosť	150,00 €
- Rekreačné a regenerácia pracovnej sily, kultúrna, spoločenská, vzdelávacia a športová činnosť	4 313,29 €
- <u>Servisné poukážky</u>	<u>1 100,00 €</u>
SPOLU výdavky	7 413,29 €

Článok 3

Použitie a čerpanie sociálneho fondu

1. Stravovanie - zamestnávateľ poskytne zamestnancom na stravovanie v školskej jedálni nad rámec všeobecne platných predpisov /§152 ZP/ na jeden odobratý obed príspevok v sume 0,30 €. Príspevok sa neposkytuje počas dovolenky, PNS, OČR, služobnej cesty.
2. Sociálna výpomoc nenávratná - sociálna výpomoc z dôvodu úmrtia blízkej osoby žijúcej v domácnosti zamestnanca (manžel, manželka, deti, ak sa sústavne pripravujú na povolanie do skončenia veku 25 rokov, ak žijú v spoločnej domácnosti), ktorá je od dane oslobodená v sume 200,00 €. Sociálna výpomoc pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca, ktorej nepretržité trvanie prekročí 1 rok, ktorá je od dane oslobodená v sume 150,00 €. Prílohy k žiadosti:
 - a) Žiadosť zamestnanca alebo pozostalých
 - b) Uznesenie výboru ZO so stanoviskom
3. Kultúra, spoločenská, vzdelávacia a športová činnosť – zo sociálneho fondu sa poskytne príspevok na organizovanie divadelných predstavení, spoločenských posedení so zamestnancami, športové akcie, rekreačné pobyty, regeneráciu síl, vzdelávacie aktivity, knihy, či poznávací a oddychový pobyt.

4. Servisné poukážky – pri nevyčerpaní finančných prostriedkov v závere kalendárneho roka môže poskytnúť zamestnancom servisne poukážky v najvyššej hodnote 50,00 € na osobu.

Tieto zásady sú súčasťou KZ pre roky 2023 – 2024, nadobúdajú platnosť podpisom zmluvy a zverejnením na webovom sídle poskytovateľa. Táto zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch. Zmluva je platná do 31.12.2023.

V Michalovciach 30. 05. 2023

Predseda ZO OZ

Zamestnávateľ

.....
Zlata Tkáčová

predsedníčka ZO OZ

.....
Anna Veľková

štatutárny zástupca