

Zmluva o vedení účtovníctva

/uzavretá podľa § 269 ods.2 Obchodného zákonníka,
zákona č.513/1991 Zb, v znení neskorších predpisov/

d'alej len „zmluva“
medzi:

Objednávateľom;

Základná umelecká škola

so sídlom: Komenského 6, 053 61 Spišské Vlachy

v zastúpení: Mgr. art. Samuel Pavlík, DiS. art. riaditeľ ZUŠ

IČO: 53243862

DIČ: 2121320564

/ďalej len „objednávateľ“/

a

Dodávateľom:

Slnecnica s.r.o.

so sídlom: Sládkovičova 2, 053 61 Spišské Vlachy

V zastúpení Mgr. Mária Sokolská, konateľka spoločnosti

IČO: 54783224

DIČ: 2121819018

Bankové spojenie: Fio banka, a.s.

SK50 8330 0000 0025 0236 7557

Tel. kontakt: 0911/ 176 619

e-mail: slnecnicasro@gmail.com

/ďalej len „dodávateľ“/

/ďalej aj ako „zmluvné strany!“/

sa dohodli na poskytovaní účtovníckych služieb s nasledovným obsahom:

Článok 1 **Predmet zmluvy**

1. Spracovanie účtovníctva:

- vedenie podvojného účtovníctva v zmysle zákona o účtovníctve č.431/2002 Z.z. v znení neskorších predpisov pre rozpočtovú organizáciu, tvorba rozpočtu, sledovanie čerpania rozpočtu, spracovanie výkazov, komplexné spracovanie individuálnej ročnej závierky, spracovanie podkladov ku konsolidovanej účtovnej závierke obce v informačnom systéme objednávateľa URBIS.
- priebežné podvojné účtovanie predložených účtovných dokladov na mesačnej báze: dodávateľské a odberateľské faktúry, pokladničné doklady, bankové výpisy, interné doklady, poisťné zmluvy, iné zmluvy a pod. v zmysle postupov účtovania pre rozpočtovú organizáciu,
- vedenie účtovných kníh, evidencie záväzkov a pohľadávok, opravných položiek a rezerv, evidencia inventarizácie na základe podkladov od riaditeľa ZUŠ Spišské Vlachy ,
- príprava platobných príkazov na základe podkladov z účtovníctva, vyhotovovanie odberateľských faktúr,
- sledovanie stavu pohľadávok, záväzkov a platobnej disciplíny odberateľa, spracovanie finančných výkazov Fin 1-12, Fin 2-04, Fin 3-04, Fin 4-04, Fin 5-04, Fin 6-04 a ďalších výkazov pre RISSAM v termínoch stanovených Daňovým úradom,

- vypracovanie štatistických hlásení a výkazov súvisiacich s účtovníctvom,
- evidencia a zverejňovanie faktúr v spolupráci s riaditeľom školy,
- po ukončení roka činnosť súvisiaca s uzatváraním účtovných kníh; inventarizácia, uzatvorenie účtovných kníh a vyhotovenie účtovnej závierky - súvahy, výkazu ziskov a strát, poznámky, uloženie účtovnej závierky.

2. Spracovanie miezd:

- pri nástupe nového zamestnanca vypracovanie pracovných zmlúv a dohôd o vykonaní práce a pracovnej činnosti s uvedením náplne prác a vypracovaním platových dekrétov,
- prihlasovanie a odhlasovanie zamestnancov na sociálne zabezpečenie a zdravotné poistenie,
- spravovanie osobných spisov zamestnancov,
- mesačné spracovanie miezd podľa podkladov objednávateľa v jeho informačnom systéme URBIS,
- vedenie personálnej a mzdovej agendy zamestnancov,
- vystavenie dokladov súvisiacich s pracovnou neschopnosťou zamestnanca, OČR-kou a ukončením pracovného pomeru,
- podanie prehľadu o príjmoch zo závislej činnosti, o zrazených a odvedených preddavkoch na daň z týchto príjmov a o daňovom bonuse za predošlý kalendárny mesiac, po ukončení roka podanie hlásenia o vyúčtovaní dane a o úhrne príjmov zo závislej činnosti znížených o sumy podľa § 5 ods. 8, o daňovom bonuse a daňovom bonuse o zaplatených úrokoch,
- predkladanie mesačných výkazov do sociálnej poisťovne, zdravotných poisťovní, DDS,
- na požiadanie vystaviť zamestnancom potvrdenie o zdaniteľných príjmoch a zrazených preddavkoch z týchto príjmov alebo vykonávať pre zamestnanca ročné zúčtovanie dane,

3. Verejné obstarávanie;

ZUŠ Spišské Vlachy je verejným obstarávateľom podľa § 7 ods, 1 písm. d) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) a pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov, uskutočnenie stavebných prác a zákaziek na poskytnutie služieb je povinný používať pravidlá a postupy určené zákonom o verejnom obstarávaní. Plniť všetky povinnosti v zmysle tohto zákona v spolupráci s riaditeľom školy pre zákazky s nízkou hodnotou,

Článok 2

Cena, fakturačné a platobné podmienky

1. cena za služby uvedené v čl. 1. tejto zmluvy je stanovená vzájomnou dohodou zmluvných strán vo výške 650,- EUR mesačne,
2. dodávateľ nie je platcom DPH,
3. dodávateľ má právo navýšiť cenu uvedenú v bode 2.1 každoročne od 01.apríla minimálne o výšku inflácie zverejnenú Štatistickým úradom SR za predchádzajúci kalendárny rok,
4. cenu za poskytnuté služby uhradí objednávateľ na základe dodávateľom vystavenej faktúry do 14 dní po doručení faktúry,

Článok 3

Práva a povinnosti objednávateľa

1. objednávateľ je povinný poskytnúť dodávateľovi potrebnú súčinnosť,
2. odovzdať postupne všetky doklady k zaúčtovaniu najneskôr do 15.dňa každého kalendárneho mesiaca za predchádzajúci mesiac,
3. zodpovedá za vecnú náplň a náležitosti účtovných dokladov a za ich časovú príslušnosť a súlad s príslušnými právnymi predpismi,
4. zodpovedá za škodu vzniknutú neskoro odovzdanými účtovnými dokladmi, zatajením informácií a pod.
5. zaväzuje sa riadiť upozornením dodávateľa na závady v odovzdaných účtovných dokladoch, ktoré by mali za následok porušenie povinností v zmysle § 8 zákona o účtovníctve a tieto prepracovať alebo doplniť,

Článok 4

Práva a povinnosti dodávateľa

1. dodávateľ je zodpovedný za plnenie zmluvných podmienok a je povinný činnosti pre objednávateľa vykonávať podľa platných zákonov, hlavne zákona o účtovníctve, osnôv pre vedenie účtovníctva, zákona o daniach z príjmov a ďalších zákonov, súvisiacich s činnosťou objednávateľa,
2. dodávateľ zodpovedá za správne zaúčtovanie všetkých dokladov, vykonané súčty a akékoľvek účtovné operácie, vrátane odpisov investičného majetku; je povinný včas upozorniť objednávateľa na vecné nedostatky a nesprávnosti v odovzdaných dokladoch a také doklady má právo objednávateľovi vrátiť na doplnenie alebo opravu nezaúčtované,
3. dodávateľ nezodpovedá za pravdivosť, správnosť, včasnosť a úplnosť dokladov odovzdaných objednávateľom na spracovanie, pokiaľ objednávateľ trvá na spracovaní týchto dokladov bez ich opravy,
4. dodávateľ zodpovedá za včasné vyhotovenie dokladov, výkazov a ďalších dokumentov, ktoré sa zaviazal vykonávať podľa Čl. I, ktoré sú viazané zo zákona termínom odovzdania a ku ktorým dostal od objednávateľa v termíne potrebné podklady,
5. dodávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých údajoch týkajúcich sa objednávateľa a jeho klientov nielen počas trvania doby zmluvy, ale aj po jej skončení, dodávateľ sa zaväzuje, že neposkytne ani tretím osobám bez predchádzajúceho súhlasu objednávateľa doklady ani len k nahliadnutiu,
6. dodávateľ zodpovedá za všetky škody vzniknuté nesprávnym vedením účtovníctva, chybným spracovaním podkladov a nedodržanie zákonných lehôt v účtovníctve a v oblasti daní,
7. dodávateľ sa zaväzuje byť súčinný v prípade kontroly v predmetných veciach u objednávateľa v prípade externých kontrol,

Článok 5

Platnosť zmluvy

1. zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.
2. túto zmluvu je možné ukončiť dohodou zmluvných strán alebo výpoveďou ktorejkoľvek zo zmluvných strán s výpovednou lehotou 3 mesiace. Výpovedná lehota začína plynúť kalendárnym mesiacom nasledujúcim po kalendárnom mesiaci, v ktorom bola doručená druhej zmluvnej strane.

Článok 6

Odovzdanie dokladov

1. dňom začiatku účinnosti zmluvy sa považuje za deň prevzatia všetkých dokladov od objednávateľa k výkonu práce,
2. po ukončení platnosti zmluvy dodávateľ odovzdá všetky doklady a účtovné výkazy objednávateľovi až po vyrovnaní všetkých finančných záväzkov, týkajúcich sa ich zmluvných vzťahov

Článok 7

Miesto výkonu

1. zmluvné strany sa dohodli, že miestom výkonu predmetu zmluvy bude sídlo dodávateľa.

Článok 8

Záverečné ustanovenia

1. v zmysle § 537 ods.3 01 postupuje dodávateľ pri realizovaní predmetu zmluvy samostatne a nie je pri určení spôsobu vykonania zmluvne dohodnutých prác viazaný pokynmi objednávateľa, ibaže sa výslovne zaviazal plniť ich,
2. objednávateľ je oprávnený kontrolovať vykonávanie predmetu zmluvy,
3. vo veciach touto zmluvou neupravených platia ustanovenia Obchodného zákonníka,
4. všetky zmeny a doplnky tejto zmluvy môžu byť vykonané len po vzájomnej dohode zmluvných strán formou písomného dodatku,
5. zmluvné strany prehlasujú, že si zmluvu prečítali, súhlasia s jej obsahom a na znak súhlasu ju podpisujú,
- 6 zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých jednu obdrží dodávateľ a jedno objednávateľ ,
7. zmluva je platná dňom podpisu a nadobúda účinnosť nasledujúci deň po jej zverejnení

V Spišských Vlachoch dňa 15.05.2023

Mgr. art. Samuel Pavlík, dis. art
riaditeľ

Mgr. Mária Sokolská
za dodávateľa

