

ZMLUVA 038/2023/KD

o poskytnutí dotácie z rozpočtu mestskej časti Bratislava-Ružinov na rok 2023

uzatvorená podľa § 9 ods. 7 Všeobecne záväzného nariadenia mestskej časti Bratislava-Ružinov č. 17/2019 o poskytovaní dotácií z rozpočtu mestskej časti Bratislava-Ružinov z 10. decembra 2019 (ďalej len „**nariadenie**“) v nadväznosti na § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a § 51 Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej ako „**zmluva**“)

medzi zmluvnými stranami označenými ako:

<u>Poskytovateľ:</u>	Mestská časť Bratislava-Ružinov
Sídlo:	Mierová 21, 827 05 Bratislava
v mene ktorého koná:	Ing. Martin Chren, starosta
IČO:	00 603 155
Bankové spojenie:	Prima banka Slovensko a.s.
Číslo účtu v tvare IBAN:	SK12 5600 0000 0018 0018 6012
(ďalej ako „ poskytovateľ “)	

a

<u>Prijímateľ:</u>	OZ Pro omnibus, o. z.
Sídlo:	Sv. Vincenta 5849/2, 821 03 Bratislava - mestská časť Ružinov
v mene ktorého koná:	Martin Caňo
IČO:	53427718
Číslo účtu v tvare IBAN:	
(ďalej ako „ prijímateľ “)	
(poskytovateľ a prijímateľ ďalej spolu ako „ zmluvné strany “)	

Článok 1

Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností zmluvných strán pri poskytnutí dotácie z rozpočtu poskytovateľa schváleného miestnym zastupiteľstvom na účely poskytovania dotácií na rok 2023, v rozsahu a za podmienok vymedzených v tejto zmluve.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť dotáciu na realizáciu tohto projektu:

Názov projektu: **Ružinovský kolotoč 2023**

Účel dotácie: Hlavným cieľom projektu je zrealizovať jedinečný opakujúci sa koncept športového podujatia v mestskej časti Bratislava-Ružinov pre podporu a rozvoj komunity športu a zdravia obyvateľov a návštevníkov. Podporným cieľom projektu je benefičných charakter a poukázanie na problematiku telesne znevýhodnených ľudí v spoločnosti.

Výška dotácie: 3 350,00 € (slovom tritisícristopäťdesiat eur)

Typ dotácie: komunitná

3. Prijímateľ prijíma dotáciu podľa ods. 2 tohto článku zmluvy bez výhrad a v plnom rozsahu a zaväzuje sa použiť ju výlučne na účel uvedený v príslušnom projekte uvedený v ods. 2 tohto článku zmluvy a výlučne na úhradu typu výdavku uvedeného v príslušnom projekte podľa ods. 2 tohto článku zmluvy.
4. V prípade výstavby, rekonštrukcie stavby, resp. údržby stavby, sa prijímateľ zaväzuje dotáciu podľa ods. 2 tohto článku zmluvy použiť na výstavbu stavby, resp. údržbu stavby na pozemku určenom v príslušnom projekte uvedenom v ods. 2 tohto článku zmluvy (ďalej ako „stavba“).

Článok 2

Podmienky poskytnutia a použitia dotácie

1. Prijímateľ sa zaväzuje realizovať projekt na svoju vlastnú zodpovednosť. Prijímateľ je pri použití dotácie povinný postupovať v súlade s touto zmluvou a s nariadením. Pred začatím realizácie samotného projektu alebo po podporení projektu, ktorého realizácia už začala, je prijímateľ o začiatku alebo o priebehu realizácie povinný informovať poskytovateľa na jeho e-mailovú adresu: dotacie@ruzinov.sk. V prípade porušenia tejto povinnosti (uvedenej v predchádzajúcej vete), vzniká poskytovateľovi nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 50,- EUR.
2. Prijímateľ je povinný pri použití dotácie a vyúčtovaní poskytnutej dotácie dodržiavať podmienky uvedené vo všeobecne záväzných právnych predpisoch, v tejto zmluve, vo výzve na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie na rok 2023 a v jej prílohách zverejnených na webovom sídle poskytovateľa (ďalej len „výzva“).
3. Prijímateľ, na ktorého sa vzťahujú ustanovenia zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, je povinný postupovať v zmysle citovaného zákona a je zodpovedný za proces verejného obstarávania.
4. Finančné prostriedky sa poskytujú prijímateľovi bezhotovostným prevodom na účet prijímateľa, ktorý je uvedený v záhlaví tejto zmluvy do 5 pracovných dní od nadobudnutia účinnosti zmluvy. Finančné prostriedky sa považujú za poskytnuté prijímateľovi dňom ich odoslania (odpísania) z účtu poskytovateľa na účet prijímateľa.
5. Prijímateľ **rozvojovej** dotácie sa zaväzuje financovať projekt aj z vlastných zdrojov alebo iných zdrojov najmenej vo výške 10 % z celkového rozpočtu projektu. V prípade, ak z predloženého vyúčtovania bude zrejmé, že prijímateľ podmienky podľa predchádzajúcej vety nedodrжал, je povinný vrátiť dotáciu alebo jej časť, ktorej výšku vyčíslí poskytovateľ. Poskytnutú dotáciu je prijímateľ povinný použiť najneskôr do 30. novembra 2023.
6. Prijímateľ je povinný vo všetkých tlačенých a elektronických materiáloch, na sociálnych sieťach a web stránke prijímateľa, ako aj pri všetkých mediálnych vystúpeniach a prezentáciách súvisiacich s poskytnutím dotácie, či priamo na konkrétnom podporenom podujatí verbálnou propagáciou v jeho úvode a závere uvádzať, že sa projekt realizoval vďaka finančnej podpore poskytovateľa, a to uvedením (viditeľným umiestnením) erbu alebo loga poskytovateľa s textom informujúcim, že projekt podporila mestská časť Bratislava-Ružinov v rámci svojho dotačného programu. V prípade porušenia ktorejkoľvek z povinností uvedených v predchádzajúcej vete,

vzniká poskytovateľovi nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 50,- EUR, a to za každé takéto porušenie zvlášť, pričom zmluvná pokuta môže byť uplatnená aj opakovane.

7. Prijímateľ sa zaväzuje, že nezmení vlastnícke právo alebo iné právo k pozemku uvedenému v príslušnom projekte podľa Článku 1 ods. 2 tejto zmluvy a vlastnícke právo alebo iné právo k stavbe najmenej po dobu 5 rokov od dokončenia výstavby alebo zrekonštruovania stavby, na ktorú sa dotácia poskytuje.
8. Prijímateľ sa zaväzuje, že dokončenú stavbu alebo zrekonštruovanú stavbu bude najmenej po dobu 5 rokov od dokončenia stavby alebo jej rekonštrukcie využívať na účel, na ktorý bola dotácia poskytnutá. Za účelom kontroly tohto záväzku sa prijímateľ zaväzuje v ročných intervaloch od vydania kolaudačného rozhodnutia alebo inak určeného začiatku využívania stavby, alebo jej rekonštrukcie, po dobu 5 rokov, predložiť starostovi mestskej časti písomnú informáciu o účele jej využívania.
9. Prijímateľ sa zaväzuje, že výdavky, ktoré sú financované z poskytnutej dotácie v zmysle tejto zmluvy, nebudú duplicitne hradené aj z iných zdrojov.
10. Prijímateľ sa zaväzuje, že všetky aktivity projektu financované a podporené dotáciou z rozpočtu poskytovateľa realizuje bezodplatne.

Článok 3

Spôsob a obsah vyúčtovania poskytnutej dotácie

1. Prijímateľ je povinný zaslať poskytovateľovi vyúčtovanie poskytnutej dotácie so zreteľným označením názvu projektu v jednom originálnom vyhotovení do 60 dní od ukončenia projektu, najneskôr však v termíne do **10. decembra 2023**. Samotné vyúčtovanie doručí prijímateľ v elektronickej podobe cez portál; podpornú dokumentáciu ako bločky, faktúry a pod. doručí prijímateľ v písomnej podobe na adresu alebo do sídla poskytovateľa.
2. Ak prijímateľ nezašle vyúčtovanie poskytnutej dotácie v termíne podľa ods. 1 tohto článku, je povinný v zmysle ustanovenia § 10 ods. 5 písm. a) nariadenia poskytnutú dotáciu vrátiť.
3. Prijímateľ je povinný zaslať vyúčtovanie tak, aby obsahovalo všetky listinné dôkazy preukazujúce účel použitia dotácie a skutočnosti vzťahujúce sa na použitie dotácie. Vyúčtovanie pozostáva zo záverečnej správy o realizácii projektu, finančného vyúčtovania poskytnutej dotácie a finančného vyúčtovania spolufinancovania z vlastných zdrojov alebo z iných zdrojov, a ak bolo súčasťou projektu verejné obstarávanie, prijímateľ zasiela aj dokumentáciu o procese verejného obstarávania jednotlivých zákaziek.
4. Záverečná správa o realizácii projektu obsahuje najmä písomnú správu s podrobným hodnotením účelu a priebehu realizácie projektu a informáciu o dodržaní termínu na použitie dotácie. K záverečnej správe pridá prijímateľ aj súvisiacu fotodokumentáciu preukazujúcu realizáciu projektu.

5. Finančné vyúčtovanie poskytnutej dotácie a finančné vyúčtovanie spolufinancovania z vlastných zdrojov alebo z iných zdrojov musí byť vypracované v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, s predložením písomného prehľadu a čitateľných fotokópií dokladov preukazujúcich použitie dotácie a spolufinancovania, ako sú najmä daňové doklady - faktúry, pokladničné doklady s náležitosťami podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, kúpne zmluvy, zmluvy o dielo, objednávky, dodacie listy, preberací protokol, zápis z odovzdania a prevzatia dokončenej/zrekonštruovanej stavby, výpisy z účtu o prijatí dotácie, výberoch, bezhotovostných platbách, doklad o zaradení stavby do evidencie majetku a podobne. Súčasťou finančného vyúčtovania poskytnutej dotácie a finančného vyúčtovania spolufinancovania z vlastných zdrojov alebo z iných zdrojov je tiež:
 - a) celková rekapitulácia výdavkov s vyčíslením výšky celkovej vyčerpanej sumy z poskytnutej dotácie, z vlastných zdrojov a iných zdrojov s uvedením výšky celkovej vyčerpanej sumy za podporený projekt žiadosti,
 - b) predloženie písomného vyhlásenia príslušnej zodpovednej osoby prijímateľa o formálnej a vecnej správnosti vyúčtovania,
 - c) uvedenie miesta, kde sa nachádzajú originály všetkých dokladov súvisiacich s podporeným projektom žiadosti u prijímateľa,
 - d) doklad o odvedení výnosov z poskytnutých prostriedkov poskytovateľovi (avízo o platbe),
 - e) doklad o vrátení nevyčerpanej dotácie, resp. časti dotácie poskytovateľovi (avízo o platbe).
6. V prípade rozvojovej dotácie, v súvislosti s ktorou sa vykonalo verejné obstarávanie, priloží prijímateľ k vyúčtovaniu aj doklady preukazujúce vykonanie verejného obstarávania, jeho výsledok, uzatvorenú zmluvu s víťazom verejného obstarávania a pod.
7. Za správnosť údajov uvedených vo vyúčtovaní zodpovedá osoba, ktorá podpisuje vyúčtovanie poskytnutej dotácie a štatutárny zástupca prijímateľa, ktorý rovnako podpisuje toto vyúčtovanie.

Článok 4

Kontrola použitia dotácie a sankcie

1. Kontrolu dodržania použitia dotácie na určený účel, ostatných podmienok použitia dotácie a ďalších podmienok dohodnutých v zmluve, ako aj kontrolu správnosti vyúčtovania a vecnej realizácie podporeného projektu žiadosti je oprávnený vykonať poskytovateľ v zmysle nariadenia a tam uvedených všeobecne záväzných právnych predpisov. Prijímateľ sa zaväzuje umožniť poskytovateľovi a jeho kontrolným orgánom výkon finančnej kontroly podľa predchádzajúcej vety.
2. Prijímateľ je povinný okamžite vrátiť poskytovateľovi dotáciu alebo jej časť:
 - a) ktorá nebola použitá na účel dohodnutý v Článku 1 ods. 2 tejto zmluvy,
 - b) ktorú nevyčerpal do výšky poskytnutej dotácie, a ktorá presahuje sumu 5,- EUR. Prijímateľ je povinný vrátiť tieto finančné prostriedky najneskôr do 10 kalendárnych dní odo dňa určeného na zaslanie vyúčtovania poskytnutej dotácie,

- c) ak sa preukáže, že v žiadosti o poskytnutie dotácie alebo v dokumentoch, ktoré sú jej prílohami, uviedol nepravdivé alebo neúplné údaje,
- d) ak prijímateľ poruší povinnosť podľa Článku 2 ods. 5 tejto zmluvy, v tomto prípade výšku sumy, ktorú je prijímateľ povinný vrátiť, určí poskytovateľ v závislosti od závažnosti porušenia,
- e) ak prijímateľ poruší povinnosť podľa Článku 2 ods. 7, 8, 9 alebo 10 tejto zmluvy,
- f) ak prijímateľ poruší zákaz podľa Článku 6 ods. 3 tejto zmluvy,
- g) ak prijímateľ nepredloží vyúčtovanie dotácie v stanovenom termíne, na predpísanom tlačive alebo s predpísanými prílohami,
- h) z ďalších dôvodov uvedených v nariadení.

3. Povinnosť prijímateľa vrátiť poskytnuté finančné prostriedky sa vzťahuje aj na prípad, ak poskytovateľ zistí skutočnosť podľa predchádzajúceho odseku z predloženého vyúčtovania. Povinnosť sa vzťahuje na vrátenie takej výšky finančných prostriedkov, ktorú vyčíslil poskytovateľ na základe zistených nedostatkov. Prijímateľ je povinný vrátiť tieto finančné prostriedky do 15 kalendárnych dní odo dňa doručenia písomnej výzvy poskytovateľa na vrátenie dotácie, v ktorej vyčíslil aj presnú výšku finančných prostriedkov a uvedie ďalšie potrebné údaje na vrátenie finančných prostriedkov.

- 4. Nedodržanie zmluvne dohodnutých podmienok sa považuje za porušenie finančnej disciplíny a podlieha sankciám podľa § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 5. Prijímateľ je pri prijatí a použití dotácie povinný vykonať všetky úkony smerujúce k tomu, aby poskytnutím dotácie nedošlo k poskytnutiu štátnej pomoci nezlučiteľnej s vnútorným trhom v zmysle čl. 107 Zmluvy o fungovaní Európskej únie. V prípade, ak by poskytnutie dotácie alebo jej časti bolo poskytnutím štátnej pomoci nezlučiteľnej s vnútorným trhom v zmysle čl. 107 Zmluvy o fungovaní Európskej únie alebo by sa takým ukázalo neskôr, prijímateľ je povinný vrátiť dotáciu alebo jej časť.
- 6. Zmluvné strany sa dohodli na zaplatení zmluvnej pokuty zo strany prijímateľa vo výške 0,05 % z neoprávnene použitej sumy za každý, aj začatý deň neoprávneného použitia dotácie alebo jej časti, najmenej však vo výške 100,- EUR; lehota na zaplatenie zmluvnej pokuty je rovnaká ako lehota na vrátenie dotácie alebo jej časti.

Článok 5

Zmena podmienok použitia a vyúčtovania dotácie

- 1. Zmena účelu, na ktorý bola dotácia poskytnutá, nie je prípustná.
- 2. Ostatné zmeny sú prípustné, iba ak nedôjde k zmene účelu, na ktorý bola dotácia poskytnutá, za splnenia povinností prijímateľa uvedených v ods. 4 a 5 tohto článku zmluvy.
- 3. Prijímateľ je povinný oznámiť poskytovateľovi všetky zmeny a skutočnosti, ktoré majú vplyv alebo súvisia s plnením tejto zmluvy alebo sa jej akýmkoľvek spôsobom týkajú alebo môžu týkať,

a to aj v prípade, ak má prijímateľ čo i len pochybnosť o dodržiavaní svojich záväzkov vyplývajúcich z tejto zmluvy.

4. Prijímateľ je povinný preukázateľne doručiť písomné oznámenie zmeny do 10 dní odo dňa vzniku zmeny, ak ide o nepodstatnú zmenu v žiadosti alebo v zmluve na adresu poskytovateľa. Prijímateľ musí doručiť relevantné potvrdenia preukazujúce danú skutočnosť.

Nepodstatnou zmenou sa rozumie najmä zmena:

- a) štatutárneho zástupcu prijímateľa,
- b) kontaktných údajov prijímateľa,
- c) sídla prijímateľa,
- d) názvu projektu žiadosti,
- e) bankového spojenia prijímateľa.

5. Prijímateľ je povinný písomne požiadať o schválenie zmeny v projekte alebo v zmluve najneskôr 20 dní pred uplynutím lehoty na použitie dotácie v prípade, ak ide o podstatnú zmenu a zároveň nedochádza k zmene v určenom spôsobe čerpania dotácie. O podstatnej zmene na základe písomnej žiadosti prijímateľa rozhoduje poskytovateľ formou vyhotovenia akceptačného listu.

Podstatnou zmenou sa rozumie najmä zmena:

- a) štruktúry výdavkov uvedených v schválenom rozpočte projektu vyššej ako 10 % v rámci jednotlivých položiek štruktúrovaného rozpočtu,
- b) miesta realizácie projektu žiadosti,
- c) názvu prijímateľa.

Článok 6

Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Ďalšie podmienky na poskytovanie dotácií, hospodárenie s dotáciou, postup pri uplatňovaní, navrhovaní a schvaľovaní dotácie, kontrolu použitia dotácie a jej zúčtovanie upravujú ustanovenia nariadenia a ďalšie všeobecne záväzné právne predpisy. Ostatné vzťahy, ktoré nie sú upravené výslovne v tejto zmluve, sa riadia Občianskym zákonníkom, ak nie je ustanovené inak.
2. Poskytovateľ si vyhradzuje právo znížiť výšku dotácie z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov v rozpočte v súvislosti s náhle vzniknutou situáciou na strane poskytovateľa. V takomto prípade poskytovateľ nezodpovedá za vzniknuté náklady, ani za prípadnú škodu.
3. Prijímateľ nie je oprávnený postúpiť alebo previesť žiadne pohľadávky (práva) vyplývajúce z tejto zmluvy na tretiu osobu alebo sa dohodnúť s tretou osobou na prevzatí jeho záväzkov (povinností) vyplývajúcich z tejto zmluvy; porušenie uvedenej povinnosti sa považuje za podstatné porušenie zmluvy, ktoré oprávňuje poskytovateľa odstúpiť od zmluvy. V prípade zmeny právnej formy prijímateľa alebo zrušenia prijímateľa bez likvidácie, je prijímateľ povinný bezodkladne písomne oznámiť túto skutočnosť poskytovateľovi.

4. Obsah tejto zmluvy je možné meniť alebo dopĺňať len po vzájomnej dohode obidvoch zmluvných strán, a to formou očíslovaných a datovaných písomných dodatkov, ktoré budú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
5. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je Príloha č. 1: Štruktúrovaný rozpočet projektu a Príloha č. 2: Kópia žiadosti o poskytnutie dotácie.
6. Zmluva je vyhotovená v 4 rovnopisoch, z ktorých 1 dostane prijímateľ a 3 poskytovateľ.
7. Zmluva je uzavretá dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR.
8. Zmluvné strany prehlasujú, že textu ako aj obsahu zmluvy porozumeli, že zmluvu uzatvárajú bez nátlaku alebo bez iných, zjavne nevýhodných podmienok, čo potvrdzujú podpismi oprávnených osôb.

V Bratislave, 25. 05. 2023

V Bratislave, 30. 05. 2023

Poskytovateľ:

Prijímateľ:

.....
Ing. Martin Chren, v. r.

starosta

Mestská časť Bratislava-Ružinov

.....
Martin Caňo, v. r.

štatutárny zástupca

OZ Pro omnibus

Schválený upravený rozpočet 2023 - Komunitná dotácia č. 38
 OZ Pro omnibus, IČO 53427718
 Projekt: Ružinovský kolotoč 2023

Príloha č. 1

	Názov výdavkov	Podrobný popis položky	Účel použitia výdavku	Požadovaná suma od MČ Ružinov	Schválená suma od MČ Ružinov
1	Prenájom časomier	Systém pre potreby merania času bežcov	úhrada danej služby	1 000,00 €	1 000,00 €
2	Tlač štartovných čísel	200ks	označenie bežcov	200,00 €	200,00 €
3	Prenájom čipov	200ks	čipy potrebné na meranie bežcov	200,00 €	200,00 €
4	Stany	stany 3x3 - 2ks, stany 6x3 - 2ks	registrácia, zázemie	200,00 €	200,00 €
5	Ozvučenie	reproduktory - 2x, suwbofer - 2ks, mikrofón, 2ks,	Ozvučenie podujatia	250,00 €	250,00 €
6	Moderátor	osoba moderujúca podujatie	moderovanie podujatia	600,00 €	0,00 €
7	Stoly - stoličky, lehátka, sedacie vaky	prenájom tech. vybavenia	Vybavenie potrebné pre organizáciu	200,00 €	200,00 €
8	Marketing	Prezentácia podujatia online - offline	PPC kampane na facebook a instagram, PR správy	400,00 €	200,00 €
9	Grafika	Grafické práce pre účely marketingu a propagácie podujatia	Grafika na fb ig, do printu a offlinu	300,00 €	150,00 €
10	Medaile	200ks	účastnícke medaile	400,00 €	400,00 €
11	Zdravotná služba	Osoby zodpovedné za zdravotný dozor	zákonná povinnosť organizátora	350,00 €	350,00 €
12	Stupienky víťazov, držiak na medaile	Technické zabezpečenie podujatia	Držiaky	200,00 €	200,00 €
13	Pomocná sila	Osoby ktoré pripravujú podujatia, koordinujú a následne balia	4 chlapi	400,00 €	0,00 €
14	Hostesky	Osoby ktoré ráno riešia registráciu	4 dievčatá	300,00 €	0,00 €
	Spolu				3 350,00 €

Základné informácie

Prehlásenie	✓ Som si vedomý/á, že je možné v danom roku žiadať buď o komunitnú alebo rozvojovú dotáciu. Týmto potvrdzujem, že sa uchádzam výhradne o komunitnú dotáciu.
Oblasť podpory <i>* povinné políčko na vyplnenie</i>	Telovýchova, šport a mládež
Názov projektu <i>* povinné políčko na vyplnenie</i>	Ružinovský kolotoč 2023
Požadovaná suma <i>* povinné políčko na vyplnenie</i>	5 000,00 €

Identifikácia žiadateľa

IČO	53427718																										
	<table><tr><td>Názov subjektu</td><td>OZ Pro omnibus</td></tr><tr><td>Ulica a číslo</td><td>Sv. Vincenta 5849/2</td></tr><tr><td>Obec</td><td>Bratislava - mestská časť Ružinov</td></tr><tr><td>PSČ</td><td>821 03</td></tr><tr><td>Naformátovaná adresa</td><td>Sv. Vincenta 5849/2, 821 03 Bratislava - mestská časť Ružinov</td></tr><tr><td>IČO</td><td>53427718</td></tr><tr><td>IČ DPH</td><td></td></tr><tr><td>DIČ</td><td>2121472947</td></tr><tr><td>Právna forma</td><td>Združenie (zväz, spolok, spoločnosť, klub ai.)</td></tr><tr><td>Registračné číslo</td><td>VVS/1-900/90-60313</td></tr><tr><td>Registrátor</td><td>MV SR</td></tr><tr><td>Dátum registrácie</td><td>18.11.2020</td></tr><tr><td>Štatutár 1: Meno Priezvisko</td><td>Martin Caňo</td></tr></table>	Názov subjektu	OZ Pro omnibus	Ulica a číslo	Sv. Vincenta 5849/2	Obec	Bratislava - mestská časť Ružinov	PSČ	821 03	Naformátovaná adresa	Sv. Vincenta 5849/2, 821 03 Bratislava - mestská časť Ružinov	IČO	53427718	IČ DPH		DIČ	2121472947	Právna forma	Združenie (zväz, spolok, spoločnosť, klub ai.)	Registračné číslo	VVS/1-900/90-60313	Registrátor	MV SR	Dátum registrácie	18.11.2020	Štatutár 1: Meno Priezvisko	Martin Caňo
Názov subjektu	OZ Pro omnibus																										
Ulica a číslo	Sv. Vincenta 5849/2																										
Obec	Bratislava - mestská časť Ružinov																										
PSČ	821 03																										
Naformátovaná adresa	Sv. Vincenta 5849/2, 821 03 Bratislava - mestská časť Ružinov																										
IČO	53427718																										
IČ DPH																											
DIČ	2121472947																										
Právna forma	Združenie (zväz, spolok, spoločnosť, klub ai.)																										
Registračné číslo	VVS/1-900/90-60313																										
Registrátor	MV SR																										
Dátum registrácie	18.11.2020																										
Štatutár 1: Meno Priezvisko	Martin Caňo																										
Číslo účtu v tvare IBAN																											
Internetová stránka organizácie	www.ruzinovskyykolotoc.sk																										
Charakteristika žiadateľa	Občianske združenie Pro omnibus je nezisková organizácia, ktorá bola založená za účelom organizovania športových podujatí a podpory rôznych nadácií. Osvetu v oblasti športu a zdravého životného štýlu zabezpečujeme																										

prednáškami a organizovaním športových akcií na základných školách a škôlkach v rámci Bratislavského samosprávneho kraja. Členovia Pro omnibus sú mladí, aktívni ľudia s citom pre organizáciu, poradenstvo v oblasti pohybu a stravy ako takých. Tréneri, výživový poradcovia, eventový manažéri prikladajú ruku k dielu pri každej akcii, ktoré združenie bude organizovať aby celý priebeh bol bezproblémový, podujatia oslovilo čo najviac ľudí každého veku a pohlavia. Každé podujatie má aj benefičný charakter a myšlienku podpory ekológie, či podporu osvetu robiť osvetu v oblasti rasizmu, antisemitizmu a diskriminácie. Každoročne sa k združeniu pridávajú noví členovia a podujatia majú veľký úspech. Tento fakt je pre impulzom a motiváciou pre pokračovanie správnym smerom.

Štatutárny zástupca

Poradové číslo	Titul (pred menom)	Meno	Priezvisko	Titul (za menom)	Telefón (aj predvoľba)	Email
1	Ing	Martin	Caňo			

Kontaktná osoba pre projekt

Titul	Ing
Meno	Martin
Priezvisko	Caňo
Titul za menom	

Kontaktná adresa

PSČ	
Mesto/obec	
Ulica	
Číslo	
Štát	
Funkcia	predseda
Telefón (aj predvoľba)	
Email	

Projekt

Podporené projekty mestskou časťou v období piatich predchádzajúcich rokov

Názov projektu	Výška finančnej podpory	Rok vyplatenia podpory
Ružinovský kolotoč	3 000,00 €	2021

Ružinovský kolotoč 2022		3 570,00 €	2022
Miesto realizácie projektu	Park Ostredky - Ružinov		
Ciele projektu - dlhodobé a krátkodobé	Hlavným cieľom projektu je zrealizovať jedinečný opakujúci sa koncept športového podujatia v mestskej časti Bratislava- Ružinov pre podporu a rozvoj komunity športu a zdravia obyvateľov a návštevníkov. Podporným cieľom projektu je benefičných charakter a poukázanie na problematiku telesne znevýhodnených ľudí v spoločnosti. Parciálnymi cieľmi prostredníctvom ktorých bude splnený cieľ hlavný sú: - organizácia hlavného behu a nordic walkingu - podpora športu a zdravia návštevníkov a obyvateľov cez poskytnutie možnosti tráviť voľný čas aktívne - vytvorenie konceptu spojenia športového a edukatívneho, benefičného charakteru. Dlhodobými cieľmi projektu definujeme: - pozitívne zviditeľňovanie mestskej časti Bratislava - Ružinov - zatraktívnenie mestskej časti Bratislava - Ružinov - skvalitňovanie poskytovaných služieb pre občanov a návštevníkov mestskej časti Bratislava - Ružinov.		
Cieľová skupina Prosím, cieľovú skupinu aj kvantifikujte	Podujatie je určené pre všetky vekové kategórie, nakoľko jeho rozmanitosť je široká. Ružinovský kolotoč však priláka nielen obyvateľov, ale aj návštevníkov zo širokého okolia, nakoľko ide o zaujímavé bežecké podujatie, atraktívne pre nadšencov tohto druhu športu. Bežcov sa v priemere za minulé roky prihlásilo 200 Návštevníkov celého podujatia bolo odhadom cez 150. Predpokladáme rovnaký, mierny nárast návštevnosti a dopadu podujatia.		

Stručný popis projektu

Východisková situácia	Ružinovský kolotoč je športovo - kultúrne podujatie bežeckého charakteru, ktoré sa bude konať v Parku Ostredky. Počas dňa bude prebiehať hlavný beh, Nordic Walking a pridružené športovo - zábavné atrakcie, ale i edukačno - benefičné aktivity. Akcia je určená pre všetky vekové kategórie, športovcov aj nešportovcov. Cieľom je rozšíriť čo najviac ľudí, vytvoriť unikátne športové podujatie jedinečného a originálneho charakteru s benefičným nádychom.
Situácia po ukončení realizácie aktivít projektu	Informovanosť akcie bude pokračovať aj po skončení projektu prostredníctvom propagácie videozáznamoch, fotografií a iných propagačných materiálov cez online médiá. Projekt má predispozíciu sa stať tradíciou, v jeho organizácii chce občianske združenie pokračovať každý rok.
Spôsob realizácie projektu	Projekt bude realizovať hlavne na dobrovoľnej činnosti členov združenia v spojení s členmi rôznych iných bežeckých komunít. Taktiež spolupracujeme s podnikateľskými subjektmi z MČ Ružinov, ktorí podnikajú v športovej sfére. Takýmto subjektom dáme priestor sa odprezentovať pred relevantnou cieľovou skupinou.
Uveďte názov a cenu za poskytnutú službu, ktorá bude účtovaná cieľovým skupinám	Štartovné - 15 eur.

Vhodnosť realizácie	Projekt je vhodný pre široký okruh obyvateľov rôznej vekovej kategórie. Tým, že je program veľmi pestrý a zahŕňa aktivity pre všetky vekové kategórie je predpoklad veľkej návštevnosti. Projekt je realizovaný v parku, ktorý je pre verejnosť a je voľne dostupný. Vďaka nášmu projektu dokážeme pekne spropagovať dané miesto a inšpirovať návštevníkov k aktívnemu využitiu aj mimo akcie Ružinovský kolotoč. My sa snažíme každoročne akciu rozširovať a robiť atraktívnejšiu aby sme prilákali čo najviac bežcov, rozhýbame viac ľudí a zároveň vyzbierame viac ľudí pre nadáciu.
Propagácia mestskej časti	Logo - bannery priamo na podujatí Logo - diplomy Logo - medaile a v propagácií: Online: Web podujatia: www.ruzinovskyykolotoc.sk Web MČ Ružinov: www.ruzinov.sk Facebook: www.facebook.com/ruzinovskyykolotoc Facebook: https://www.facebook.com/BratislavaRuzinov/ Instagram: @ruzinovskyykolotoc Ružinovská televízia - propagácia pred aj po podujatí Priamo na podujatí: Prezentácia loga na foto stene Priestor na umiestnenie vlastných materiálov (banner, beachflag iné)

Časový rámec realizácie projektu

(finančné prostriedky je potrebné použiť najneskôr do 30.11.2023, posledný deň realizácie aktivít je 10.12.2023)

Predpokladaný časový harmonogram navrhovaných aktivít v rámci projektu

Popis aktivity	Začiatok realizácie aktivity	Ukončenie realizácie aktivity
Príprava,propagácia, príprava programu	1.7.2023	16.9.2023
Finálna fáza organizácia a propagácie	1.8.2023	16.9.2023
Deň podujatia	16.9.2023	17.9.2023

Rozpočet

Položka	Požadovaná výška komunitnej dotácie
Rámcový rozpočet	5 000,00 €

Názov výdavkov	Podrobný popis položky	Účel použitia výdavku	Požadovaná suma od MČ Ružinov
Prenájom časomier	Systém pre potreby merania času bežcov	úhrada danej služby	1 000,00 €
Tlač štartovných čísel	200ks	označenie bežcov	200,00 €
Prenájom čipov	200ks	čipy potrebné na meranie bežcov	200,00 €
Stany	stany 3x3 - 2ks, stany 6x3 - 2ks	REgistrácia, zázemie	200,00 €
Ozvučenie	reproduktory - 2x, suwbofer - 2ks. mikrofón, 2ks,	Ozvučenie podujatia	250,00 €
Moderátor	osoba moderujúca podujatie	moderovanie podujatia	600,00 €
Stoly - stoličky, lehátka, sedacie vaky	prenájom tech. vybavenia	Vybavenie potrebné pre organizáciu	200,00 €
Marketing	Prezentácia podujatia online - offline	PPC kampane na facebook a intagram, PR správy	400,00 €
Grafika	Grafické práce pre účely marketingu a propagácie podujatia	Grafika na fb ig, do printu a offlinu	300,00 €
Medaile	200ks	účastnícke medaile	400,00 €
Zdravotná služba	Osoby zodpovedné za zdravotný dozor	zákonná povinnosť organizátora	350,00 €
Stupinky víťazov, držiak na medaile	Technické zabezpečenie podujatia	Držiaky	200,00 €
Pomocná sila	Osoby ktoré pripravujú podujatia, koordinujú a následne balia	4 chlapi	400,00 €
Hostesky	Osoby ktore ráno riešia registráciu	4 dievčatá	300,00 €
Požadovaná výška komunitnej dotácie			
Spolu		5 000,00 €	
Požadovaná suma z MČ Ružinov		5000	

Súhlasy a vyhlásenia

Súhlas so zverejnením informácií	✓ Súhlasím so zverejnením informácií o projekte na stránkach a sociálnych médiach spravovaných Mestskou časťou Bratislava-Ružinov. Účel spracúvania je poskytovanie dotácií v zmysle VZN č. 17/2019. Právny základ je súhlas dotknutej osoby - žiadateľa. Kategória osobných údajov sú základné informácie o projekte, fotodokumentácia z činnosti projektu, schválená komunitná dotácia a účel projektu. Dotknuté osoby sú žiadatelia o komunitnú dotáciu, ich štatutárne orgány a zamestnanci. Tieto informácie môžu byť uverejnené na webovej stránke, v tlačových správach, tlačovinách a sociálnych sieťach pod správou MČ Bratislava-Ružinov. Práva dotknutých osôb: Dotknutá osoba môže uplatniť svoje práva kontaktovaním zodpovednej osoby za MČ Bratislava-Ružinov e-mailom na: beata.tomasova@ruzinov.sk. Práva dotknutej osoby sú uvedené na
----------------------------------	---

webovom sídle:

<https://www.ruzinov.sk/sk/content/view/informacia-o-spracovani-osobnych-udajov>.

Ja, dolupodpísaný žiadateľ (štatutárny orgán žiadateľa) čestne vyhlasujem, že:

✓ mám vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom, rozpočtom vyššieho územného celku, rozpočtom hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislava a rozpočtom mestskej časti
✓ nie je voči mne vedené konkurzné konanie, nie som v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol voči mne zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku
✓ nie je voči mne vedený výkon rozhodnutia
✓ neporušil som v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu
✓ nemám evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie
✓ nemám právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie
✓ nemám právoplatne uložený trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie
✓ všetky informácie obsiahnuté v žiadosti o komunitnú dotáciu sú úplne, pravdivé a správne
✓ na oprávnené výdavky uvedené v projekte nežiadam o inú pomoc a ani som na tieto výdavky v minulosti nezískal nenávratnú finančnú pomoc
✓ som si vedomý skutočnosti, že na komunitnú dotáciu nie je právny nárok
✓ súhlasím so zverejnením informácií o projekte na stránkach a sociálnych médiách spravovaných mestskou časťou Bratislava-Ružinov
✓ súhlasím so správou, spracovaním a uchovávaním všetkých uvedených osobných údajov v súlade so zák. č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov
✓ zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať poskytovateľa o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú uvedených údajov a skutočností

Prílohy

Doklad o zriadení alebo založení žiadateľa



názov

Stanovy.pdf

popis

Doklad preukazujúci oprávnenie konať v mene žiadateľa, ak nie je oprávnenie preukázané už v predloženej listine



názov

štatutár.pdf

popis

Výpis z listu vlastníctva preukazujúci vlastnícke právo alebo súhlas VŠETKÝCH vlastníkov nehnuteľnosti, ak je predmetom žiadosti o poskytnutie dotácie stavba, zmena stavby, stavebné úpravy (rekonštrukcia), oprava, technické zhodnotenie nehnuteľnosti alebo revitalizácia.

Stavebná ohláška, stavebné povolenie, výrubové povolenie, súhlasné stanovisko príslušného úradu, príp. iné povolenie, v závislosti od zamerania dotácie

Doklad o zriadení alebo vedení účtu žiadateľa o dotáciu v banke alebo pobočke zahraničnej banky, na ktorý má byť dotácia poukázaná (potvrdenie banky, alebo výpis z bankového účtu, nie starší ako 3 mesiace ku dňu podania žiadosti)



názov

Potvrdenie_vedeni_uctu_2601936807.pdf

popis

Iné nepovinné prílohy



názov

Základné informácie 2.pdf

popis

Titul, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu	Podpis	Dátum podpisu
Meno a priezvisko osoby vyplňajúcej formulár Martin Caňo		

✓ Potvrdzujem, že údaje uvedené v tejto žiadosti sú pravdivé a správne.