

ZMLUVA 012/2023/RD

o poskytnutí dotácie z rozpočtu mestskej časti Bratislava-Ružinov na rok 2023

uzatvorená podľa § 9 ods. 7 Všeobecne záväzného nariadenia mestskej časti Bratislava-Ružinov č. 17/2019 o poskytovaní dotácií z rozpočtu mestskej časti Bratislava-Ružinov z 10. decembra 2019 (ďalej len „**nariadenie**“) v nadväznosti na § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a § 51 Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej ako „**zmluva**“)

medzi zmluvnými stranami označenými ako:

Poskytovateľ: **Mestská časť Bratislava-Ružinov**
Sídlo: Mierová 21, 827 05 Bratislava
v mene ktorého koná: Ing. Martin Chren, starosta
IČO: 00 603 155
Bankové spojenie: Prima banka Slovensko a.s.
Číslo účtu v tvare IBAN: SK12 5600 0000 0018 0018 6012
(ďalej ako „**poskytovateľ**“)

Prijímateľ: **Divadlo Ívery, o. z.**
Sídlo: Koľajná 7254/9, 831 06 Bratislava - mestská časť Rača
v mene ktorého koná: Vladislav Pečík
IČO: 42134901
Číslo účtu v tvare IBAN:
(ďalej ako „**prijímateľ**“)
(poskytovateľ a prijímateľ ďalej spolu ako „**zmluvné strany**“)

Článok 1

Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností zmluvných strán pri poskytnutí dotácie z rozpočtu poskytovateľa schváleného miestnym zastupiteľstvom na účely poskytovania dotácií na rok 2023, v rozsahu a za podmienok vymedzených v tejto zmluve.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť dotáciu na realizáciu tohto projektu:

Názov projektu: **ÍVERY PRE RUŽINOV**

Účel dotácie: Doplnenie nevyhnutných rekvizít, pódiových praktikáblo, doplnkov, kostýmov, drobnej dekorácie, výtvarných potrieb a propagáciu, aby sme mohli Ružinovčanom a širokej verejnosti ponúkať zábavu, oddych a kultúrny zážitok.

Výška dotácie: 5 100,00 € (slovom päťtisícsto eur)

Typ dotácie: rozvojová

3. Prijímateľ prijíma dotáciu podľa ods. 2 tohto článku zmluvy bez výhrad a v plnom rozsahu a zaväzuje sa použiť ju výlučne na účel uvedený v príslušnom projekte uvedený v ods. 2 tohto článku zmluvy a výlučne na úhradu typu výdavku uvedeného v príslušnom projekte podľa ods. 2 tohto článku zmluvy.
4. V prípade výstavby, rekonštrukcie stavby, resp. údržby stavby, sa prijímateľ zaväzuje dotáciu podľa ods. 2 tohto článku zmluvy použiť na výstavbu stavby, resp. údržbu stavby na pozemku určenom v príslušnom projekte uvedenom v ods. 2 tohto článku zmluvy (ďalej ako „stavba“).

Článok 2

Podmienky poskytnutia a použitia dotácie

1. Prijímateľ sa zaväzuje realizovať projekt na svoju vlastnú zodpovednosť. Prijímateľ je pri použití dotácie povinný postupovať v súlade s touto zmluvou a s nariadením. Pred začatím realizácie samotného projektu alebo po podporení projektu, ktorého realizácia už začala, je prijímateľ o začiatku alebo o priebehu realizácie povinný informovať poskytovateľa na jeho e-mailovú adresu: dotacie@ruzinov.sk. V prípade porušenia tejto povinnosti (uvedenej v predchádzajúcej vete), vzniká poskytovateľovi nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 50,- EUR.
2. Prijímateľ je povinný pri použití dotácie a vyúčtovaní poskytnutej dotácie dodržiavať podmienky uvedené vo všeobecne záväzných právnych predpisoch, v tejto zmluve, vo výzve na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie na rok 2023 a v jej prílohách zverejnených na webovom sídle poskytovateľa (ďalej len „výzva“).
3. Prijímateľ, na ktorého sa vzťahujú ustanovenia zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, je povinný postupovať v zmysle citovaného zákona a je zodpovedný za proces verejného obstarávania.
4. Finančné prostriedky sa poskytujú prijímateľovi bezhotovostným prevodom na účet prijímateľa, ktorý je uvedený v záhlaví tejto zmluvy do 5 pracovných dní od nadobudnutia účinnosti zmluvy. Finančné prostriedky sa považujú za poskytnuté prijímateľovi dňom ich odoslania (odpísania) z účtu poskytovateľa na účet prijímateľa.
5. Prijímateľ **rozvojovej** dotácie sa zaväzuje financovať projekt aj z vlastných zdrojov alebo iných zdrojov najmenej vo výške 10 % z celkového rozpočtu projektu. V prípade, ak z predloženého vyúčtovania bude zrejmé, že prijímateľ podmienky podľa predchádzajúcej vety nedodrжал, je povinný vrátiť dotáciu alebo jej časť, ktorej výšku vyčíslí poskytovateľ. Poskytnutú dotáciu je prijímateľ povinný použiť najneskôr do 30. novembra 2023.
6. Prijímateľ je povinný vo všetkých tlačенých a elektronických materiáloch, na sociálnych sieťach a web stránke prijímateľa, ako aj pri všetkých mediálnych vystúpeniach a prezentáciách súvisiacich s poskytnutím dotácie, či priamo na konkrétnom podporenom podujatí verbálnou propagáciou v jeho úvode a závere uvádzať, že sa projekt realizoval vďaka finančnej podpore poskytovateľa, a to uvedením (viditeľným umiestnením) erbu alebo loga poskytovateľa s textom informujúcim, že projekt podporila mestská časť Bratislava-Ružinov v rámci svojho dotačného programu. V prípade porušenia ktorejkoľvek z povinností uvedených v predchádzajúcej vete,

vzniká poskytovateľovi nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 50,- EUR, a to za každé takéto porušenie zvlášť, pričom zmluvná pokuta môže byť uplatnená aj opakovane.

7. Prijímateľ sa zaväzuje, že nezmení vlastnícke právo alebo iné právo k pozemku uvedenému v príslušnom projekte podľa Článku 1 ods. 2 tejto zmluvy a vlastnícke právo alebo iné právo k stavbe najmenej po dobu 5 rokov od dokončenia výstavby alebo zrekonštruovania stavby, na ktorú sa dotácia poskytuje.
8. Prijímateľ sa zaväzuje, že dokončenú stavbu alebo zrekonštruovanú stavbu bude najmenej po dobu 5 rokov od dokončenia stavby alebo jej rekonštrukcie využívať na účel, na ktorý bola dotácia poskytnutá. Za účelom kontroly tohto záväzku sa prijímateľ zaväzuje v ročných intervaloch od vydania kolaudačného rozhodnutia alebo inak určeného začiatku využívania stavby, alebo jej rekonštrukcie, po dobu 5 rokov, predložiť starostovi mestskej časti písomnú informáciu o účele jej využívania.
9. Prijímateľ sa zaväzuje, že výdavky, ktoré sú financované z poskytnutej dotácie v zmysle tejto zmluvy, nebudú duplicitne hrazené aj z iných zdrojov.
10. Prijímateľ sa zaväzuje, že všetky aktivity projektu financované a podporené dotáciou z rozpočtu poskytovateľa realizuje bezodplatne.

Článok 3

Spôsob a obsah vyúčtovania poskytnutej dotácie

1. Prijímateľ je povinný zaslať poskytovateľovi vyúčtovanie poskytnutej dotácie so zreteľným označením názvu projektu v jednom originálnom vyhotovení do 60 dní od ukončenia projektu, najneskôr však v termíne do **10. decembra 2023**. Samotné vyúčtovanie doručí prijímateľ v elektronickej podobe cez portál; podpornú dokumentáciu ako bločky, faktúry a pod. doručí prijímateľ v písomnej podobe na adresu alebo do sídla poskytovateľa.
2. Ak prijímateľ nezašle vyúčtovanie poskytnutej dotácie v termíne podľa ods. 1 tohto článku, je povinný v zmysle ustanovenia § 10 ods. 5 písm. a) nariadenia poskytnutú dotáciu vrátiť.
3. Prijímateľ je povinný zaslať vyúčtovanie tak, aby obsahovalo všetky listinné dôkazy preukazujúce účel použitia dotácie a skutočnosti vzťahujúce sa na použitie dotácie. Vyúčtovanie pozostáva zo záverečnej správy o realizácii projektu, finančného vyúčtovania poskytnutej dotácie a finančného vyúčtovania spolufinancovania z vlastných zdrojov alebo z iných zdrojov, a ak bolo súčasťou projektu verejné obstarávanie, prijímateľ zasiela aj dokumentáciu o procese verejného obstarávania jednotlivých zákaziek.
4. Záverečná správa o realizácii projektu obsahuje najmä písomnú správu s podrobným hodnotením účelu a priebehu realizácie projektu a informáciu o dodržaní termínu na použitie dotácie. K záverečnej správe pridá prijímateľ aj súvisiacu fotodokumentáciu preukazujúcu realizáciu projektu.

5. Finančné vyúčtovanie poskytnutej dotácie a finančné vyúčtovanie spolufinancovania z vlastných zdrojov alebo z iných zdrojov musí byť vypracované v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, s predložením písomného prehľadu a čitateľných fotokópií dokladov preukazujúcich použitie dotácie a spolufinancovania, ako sú najmä daňové doklady - faktúry, pokladničné doklady s náležitosťami podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, kúpne zmluvy, zmluvy o dielo, objednávky, dodacie listy, preberací protokol, zápis z odovzdania a prevzatia dokončenej/zrekonštruovanej stavby, výpisy z účtu o prijatí dotácie, výberoch, bezhotovostných platbách, doklad o zaradení stavby do evidencie majetku a podobne. Súčasťou finančného vyúčtovania poskytnutej dotácie a finančného vyúčtovania spolufinancovania z vlastných zdrojov alebo z iných zdrojov je tiež:
 - a) celková rekapitulácia výdavkov s vyčíslením výšky celkovej vyčerpanej sumy z poskytnutej dotácie, z vlastných zdrojov a iných zdrojov s uvedením výšky celkovej vyčerpanej sumy za podporený projekt žiadosti,
 - b) predloženie písomného vyhlásenia príslušnej zodpovednej osoby prijímateľa o formálnej a vecnej správnosti vyúčtovania,
 - c) uvedenie miesta, kde sa nachádzajú originály všetkých dokladov súvisiacich s podporeným projektom žiadosti u prijímateľa,
 - d) doklad o odvedení výnosov z poskytnutých prostriedkov poskytovateľovi (avízo o platbe),
 - e) doklad o vrátení nevyčerpanej dotácie, resp. časti dotácie poskytovateľovi (avízo o platbe).
6. V prípade rozvojovej dotácie, v súvislosti s ktorou sa vykonalo verejné obstarávanie, priloží prijímateľ k vyúčtovaniu aj doklady preukazujúce vykonanie verejného obstarávania, jeho výsledok, uzatvorenú zmluvu s víťazom verejného obstarávania a pod.
7. Za správnosť údajov uvedených vo vyúčtovaní zodpovedá osoba, ktorá podpisuje vyúčtovanie poskytnutej dotácie a štatutárny zástupca prijímateľa, ktorý rovnako podpisuje toto vyúčtovanie.

Článok 4

Kontrola použitia dotácie a sankcie

1. Kontrolu dodržania použitia dotácie na určený účel, ostatných podmienok použitia dotácie a ďalších podmienok dohodnutých v zmluve, ako aj kontrolu správnosti vyúčtovania a vecnej realizácie podporeného projektu žiadosti je oprávnený vykonať poskytovateľ v zmysle nariadenia a tam uvedených všeobecne záväzných právnych predpisov. Prijímateľ sa zaväzuje umožniť poskytovateľovi a jeho kontrolným orgánom výkon finančnej kontroly podľa predchádzajúcej vety.
2. Prijímateľ je povinný okamžite vrátiť poskytovateľovi dotáciu alebo jej časť:
 - a) ktorá nebola použitá na účel dohodnutý v Článku 1 ods. 2 tejto zmluvy,
 - b) ktorú nevyčerpal do výšky poskytnutej dotácie, a ktorá presahuje sumu 5,- EUR. Prijímateľ je povinný vrátiť tieto finančné prostriedky najneskôr do 10 kalendárnych dní odo dňa určeného na zaslanie vyúčtovania poskytnutej dotácie,
 - c) ak sa preukáže, že v žiadosti o poskytnutie dotácie alebo v dokumentoch, ktoré sú jej prílohami, uviedol nepravdivé alebo neúplné údaje,
 - d) ak prijímateľ poruší povinnosť podľa Článku 2 ods. 5 tejto zmluvy, v tomto prípade výšku sumy, ktorú je prijímateľ povinný vrátiť, určí poskytovateľ v závislosti od závažnosti porušenia,

- e) ak prijímateľ poruší povinnosť podľa Článku 2 ods. 7, 8, 9 alebo 10 tejto zmluvy,
 - f) ak prijímateľ poruší zákaz podľa Článku 6 ods. 3 tejto zmluvy,
 - g) ak prijímateľ nepredloží vyúčtovanie dotácie v stanovenom termíne, na predpísanom tlačíve alebo s predpísanými prílohami,
 - h) z ďalších dôvodov uvedených v nariadení.
3. Povinnosť prijímateľa vrátiť poskytnuté finančné prostriedky sa vzťahuje aj na prípad, ak poskytovateľ zistí skutočnosť podľa predchádzajúceho odseku z predloženého vyúčtovania. Povinnosť sa vzťahuje na vrátenie takej výšky finančných prostriedkov, ktorú vyčíslil poskytovateľ na základe zistených nedostatkov. Prijímateľ je povinný vrátiť tieto finančné prostriedky do 15 kalendárnych dní odo dňa doručenia písomnej výzvy poskytovateľa na vrátenie dotácie, v ktorej vyčíslil aj presnú výšku finančných prostriedkov a uvedie ďalšie potrebné údaje na vrátenie finančných prostriedkov.
 4. Nedodržanie zmluvne dohodnutých podmienok sa považuje za porušenie finančnej disciplíny a podlieha sankciám podľa § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
 5. Prijímateľ je pri prijatí a použití dotácie povinný vykonať všetky úkony smerujúce k tomu, aby poskytnutím dotácie nedošlo k poskytnutiu štátnej pomoci nezlučiteľnej s vnútorným trhom v zmysle čl. 107 Zmluvy o fungovaní Európskej únie. V prípade, ak by poskytnutie dotácie alebo jej časti bolo poskytnutím štátnej pomoci nezlučiteľnej s vnútorným trhom v zmysle čl. 107 Zmluvy o fungovaní Európskej únie alebo by sa takým ukázalo neskôr, prijímateľ je povinný vrátiť dotáciu alebo jej časť.
 6. Zmluvné strany sa dohodli na zaplatení zmluvnej pokuty zo strany prijímateľa vo výške 0,05 % z neoprávnene použitej sumy za každý, aj začatý deň neoprávneného použitia dotácie alebo jej časti, najmenej však vo výške 100,- EUR; lehota na zaplatenie zmluvnej pokuty je rovnaká ako lehota na vrátenie dotácie alebo jej časti.

Článok 5

Zmena podmienok použitia a vyúčtovania dotácie

1. Zmena účelu, na ktorý bola dotácia poskytnutá, nie je prípustná.
2. Ostatné zmeny sú prípustné, iba ak nedôjde k zmene účelu, na ktorý bola dotácia poskytnutá, za splnenia povinností prijímateľa uvedených v ods. 4 a 5 tohto článku zmluvy.
3. Prijímateľ je povinný oznámiť poskytovateľovi všetky zmeny a skutočnosti, ktoré majú vplyv alebo súvisia s plnením tejto zmluvy alebo sa jej akýmkoľvek spôsobom týkajú alebo môžu týkať, a to aj v prípade, ak má prijímateľ čo i len pochybnosť o dodržiavaní svojich záväzkov vyplývajúcich z tejto zmluvy.
4. Prijímateľ je povinný preukázateľne doručiť písomné oznámenie zmeny do 10 dní odo dňa vzniku zmeny, ak ide o nepodstatnú zmenu v žiadosti alebo v zmluve na adresu poskytovateľa. Prijímateľ musí doručiť relevantné potvrdenia preukazujúce danú skutočnosť.

Nepodstatnou zmenou sa rozumie najmä zmena:

- a) štatutárneho zástupcu prijímateľa,
- b) kontaktných údajov prijímateľa,
- c) sídla prijímateľa,
- d) názvu projektu žiadosti,
- e) bankového spojenia prijímateľa.

5. Prijímateľ je povinný písomne požiadať o schválenie zmeny v projekte alebo v zmluve najneskôr 20 dní pred uplynutím lehoty na použitie dotácie v prípade, ak ide o podstatnú zmenu a zároveň nedochádza k zmene v určenom spôsobe čerpania dotácie. O podstatnej zmene na základe písomnej žiadosti prijímateľa rozhoduje poskytovateľ formou vyhotovenia akceptačného listu.

Podstatnou zmenou sa rozumie najmä zmena:

- a) štruktúry výdavkov uvedených v schválenom rozpočte projektu vyššej ako 10 % v rámci jednotlivých položiek štruktúrovaného rozpočtu,
- b) miesta realizácie projektu žiadosti,
- c) názvu prijímateľa.

Článok 6

Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Ďalšie podmienky na poskytovanie dotácií, hospodárenie s dotáciou, postup pri uplatňovaní, navrhovaní a schvaľovaní dotácie, kontrolu použitia dotácie a jej zúčtovanie upravujú ustanovenia nariadenia a ďalšie všeobecne záväzné právne predpisy. Ostatné vzťahy, ktoré nie sú upravené výslovne v tejto zmluve, sa riadia Občianskym zákonníkom, ak nie je ustanovené inak.
2. Poskytovateľ si vyhradzuje právo znížiť výšku dotácie z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov v rozpočte v súvislosti s náhle vzniknutou situáciou na strane poskytovateľa. V takomto prípade poskytovateľ nezodpovedá za vzniknuté náklady, ani za prípadnú škodu.
3. Prijímateľ nie je oprávnený postúpiť alebo previesť žiadne pohľadávky (práva) vyplývajúce z tejto zmluvy na tretiu osobu alebo sa dohodnúť s treťou osobou na prevzatí jeho záväzkov (povinností) vyplývajúcich z tejto zmluvy; porušenie uvedenej povinnosti sa považuje za podstatné porušenie zmluvy, ktoré oprávňuje poskytovateľa odstúpiť od zmluvy. V prípade zmeny právnej formy prijímateľa alebo zrušenia prijímateľa bez likvidácie, je prijímateľ povinný bezodkladne písomne oznámiť túto skutočnosť poskytovateľovi.
4. Obsah tejto zmluvy je možné meniť alebo dopĺňať len po vzájomnej dohode obidvoch zmluvných strán, a to formou očíslovaných a datovaných písomných dodatkov, ktoré budú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
5. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je Príloha č. 1: Štruktúrovaný rozpočet projektu a Príloha č. 2: Kópia žiadosti o poskytnutie dotácie.
6. Zmluva je vyhotovená v 4 rovnopisoch, z ktorých 1 dostane prijímateľ a 3 poskytovateľ.

7. Zmluva je uzavretá dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR.
8. Zmluvné strany prehlasujú, že textu ako aj obsahu zmluvy porozumeli, že zmluvu uzatvárajú bez nátlaku alebo bez iných, zjavne nevýhodných podmienok, čo potvrdzujú podpismi oprávnených osôb.

V Bratislave, 25. 05. 2023

V Bratislave, 29. 05. 2023

Poskytovateľ:

Prijímateľ:

.....
Ing. Martin Chren, v. r.

starosta
Mestská časť Bratislava-Ružinov

.....
Vladislav Pečík, v. r.

štatutárny zástupca
Divadlo Ívery, o. z.

Schválený rozpočet 2023 - Rozvojová dotácia č. 12
Divadlo Ívery, IČO 42134901
Projekt: ÍVERY PRE RUŽINOV

Príloha č. 1

	Názov výdavkov	Podrobný popis položky	Účel použitia výdavku	Požadovaná suma od MČ Ružinov	Schválená suma od MČ Ružinov
1	Pódiové praktikáble	nákup 4 ks praktikáblov	divadelné vybavenie (podstavec na vytvorenie postele, sedačiek, atď.)	2 900,00 €	2 900,00 €
2	Doplňková scéna	nákup 1 pódiového schodiska, zábradlia, atď.	divadelné vybavenie	900,00 €	900,00 €
3	Kostýmy	nákup kostýmov	autenticita ducha hry	400,00 €	400,00 €
4	Propagácia	sociálne siete, tlač plagátov, bulletinov, atď.	prezentácia divadla širokej verejnosti, pritiahnutie divákov na predstavenia	400,00 €	400,00 €
5	Drobné dekorácie a rekvizity	nákup menších rekvizít (stoličky, vankúše, poháre, misky, atď.)	divadelné vybavenie	300,00 €	300,00 €
6	Výtvarné potreby	nákup písacích, kancelárskych a kreatívnych potrieb	príprava propagačných materiálov, rekvizít	200,00 €	200,00 €
	Spolu				5 100,00 €
	Spolufinancovanie				510,00 €

Základné informácie

Názov projektu	ÍVERY PRE RUŽINOV
<i>* povinné políčko na vyplnenie</i>	
Prehlásenie	✓ Som si vedomý/á, že je možné v danom roku žiadať buď o komunálnu alebo rozvojovú dotáciu. Týmto potvrdzujem, že sa uchádzam výhradne o rozvojovú dotáciu.
Požadovaná suma	5 100,00 €
<i>* povinné políčko na vyplnenie</i>	

Identifikácia žiadateľa

IČO	42134901																										
<table><tr><td>Názov subjektu</td><td>Divadlo Ívery</td></tr><tr><td>Ulica a číslo</td><td>Koľajná 7254/9</td></tr><tr><td>Obec</td><td>Bratislava - mestská časť Rača</td></tr><tr><td>PSČ</td><td>831 06</td></tr><tr><td>Naformátovaná adresa</td><td>Koľajná 7254/9, 831 06 Bratislava - mestská časť Rača</td></tr><tr><td>IČO</td><td>42134901</td></tr><tr><td>IČ DPH</td><td></td></tr><tr><td>DIČ</td><td>2022996998</td></tr><tr><td>Právna forma</td><td>Združenie (zväz, spolok, spoločnosť, klub ai.)</td></tr><tr><td>Registračné číslo</td><td>VVS/1-900/90-32479</td></tr><tr><td>Registrátor</td><td>MV SR</td></tr><tr><td>Dátum registrácie</td><td>20.8.2008</td></tr><tr><td>Štatutár 1: Meno Priezvisko</td><td>Vladislav Pečík</td></tr></table>		Názov subjektu	Divadlo Ívery	Ulica a číslo	Koľajná 7254/9	Obec	Bratislava - mestská časť Rača	PSČ	831 06	Naformátovaná adresa	Koľajná 7254/9, 831 06 Bratislava - mestská časť Rača	IČO	42134901	IČ DPH		DIČ	2022996998	Právna forma	Združenie (zväz, spolok, spoločnosť, klub ai.)	Registračné číslo	VVS/1-900/90-32479	Registrátor	MV SR	Dátum registrácie	20.8.2008	Štatutár 1: Meno Priezvisko	Vladislav Pečík
Názov subjektu	Divadlo Ívery																										
Ulica a číslo	Koľajná 7254/9																										
Obec	Bratislava - mestská časť Rača																										
PSČ	831 06																										
Naformátovaná adresa	Koľajná 7254/9, 831 06 Bratislava - mestská časť Rača																										
IČO	42134901																										
IČ DPH																											
DIČ	2022996998																										
Právna forma	Združenie (zväz, spolok, spoločnosť, klub ai.)																										
Registračné číslo	VVS/1-900/90-32479																										
Registrátor	MV SR																										
Dátum registrácie	20.8.2008																										
Štatutár 1: Meno Priezvisko	Vladislav Pečík																										
Číslo účtu v tvare IBAN																											
Internetová stránka organizácie	https://divadloivery.sk/																										

Štatutárny orgán žiadateľa

Štatutárny zástupca

Poradové číslo	Titul (pred menom)	Meno	Priezvisko	Titul (za menom)	Telefón (aj predvoľba)	Email
----------------	--------------------	------	------------	------------------	------------------------	-------

1	JUDr.	Vladislav	Pečík			
---	-------	-----------	-------	--	--	--

Kontaktná osoba pre projekt

Titul	Mgr.
Meno	Marek
Priezvisko	Olejka
Titul za menom	

Kontaktná adresa

PSČ	
Mesto/Obec	
Ulica	
Číslo	
Štát	
Funkcia	člen občianskeho združenia
Telefón (aj predvoľba)	
E-mail	

Charakteristika žiadateľa

História a misia žiadateľa, najväčšie úspechy	Divadlo Ívery je malé divadlo s veľkým srdcom. Na scéne ochotníckych divadiel pôsobí od roku 1976, keď ho založila Jana Krčmářová. Tá v ňom dodnes pôsobí najmä ako režisérka. Na rozdiel od iných ochotníckych súborov sa divadlo Ívery usiluje pre verejnosť hrať každý týždeň spravidla vo štvrtok. Našou filozofiou je, že do divadla si majú ľudia prísť oddýchnuť, zabaviť sa. Napriek tomu sa za viac ako 40 rokov súčasťou nášho repertoáru stali najrôznejšie hry. Za svoju históriu sme sa zúčastnili na rôznych divadelných prehliadkach a festivaloch a jedným z veľkých úspechov bolo aj naštudovanie novej divadelnej hry počas pandémie.
Aktivity, služby, ktoré žiadateľ vykonáva a poskytuje	Náš divadelný súbor má širokú základňu, ktorá sa priebežne mení, v súčasnosti aktívne v súbore pôsobí 25 členov. Repertoár je vyskladaný tak, aby si v ňom každý divák bez ohľadu na jeho vek našiel, vzdelanie a kultúrny rozhľad, od veselohier, muzikálov cez jednoaktovky drámy až k absurdným hrám. Poplatok za poskytované služby: 4 eur/vstupenka, v zmluve s CULTUS Ružinov máme dohodnutú realizáciu 2 predstavení pre MČ Ružinov (ružinovských divákov) zdarma.
Počet zamestnancov, osôb,	

ktoré sa venujú realizácii aktivít žiadateľa	25
Hospodárske výsledky žiadateľa, tržby za posledných 12 mesiacov	834 eur - poukázané podiely zaplatenej dane 824 eur - vstupné
Zdroje financovania žiadateľa - príjmy žiadateľa za posledných 12 mesiacov	Poukázané podiely zaplatenej dane z príjmov (2 - 3 %) Vstupné
Náklady žiadateľa na fungovanie za posledných 12 mesiacov	800 eur - tantiémy, reklama, rekvizity, kostýmy, propagácia

Podporené projekty

Podporené projekty mestskou časťou v období piatich predchádzajúcich rokov

Názov projektu	Výška finančnej podpory	Rok vyplatenia podpory

Miesto realizácie aktivít žiadateľa

Popíšte, kde zvyčajne realizujete Vaše aktivity napr. tréningy, školenia, výjazdy atď.	Dom kultúry Ružinov CULTUS Ružinov, a. s. Ružinovská 28 820 09 Bratislava + prípadné divadelné vystúpenia mimo Bratislavy
--	--

Ciele žiadateľa

Popíšte krátkodobé a dlhodobé ciele Vašej organizácie	Krátkodobé ciele: Prostriedky z rozvojovej dotácie by sme radi použili predovšetkým na doplnenie nevyhnutných rekvizít. Po viac ako troch desaťročiach sme sa koncom roka 2022 sťahovali zo Starého Mesta práve do DK Ružinov. V dôsledku tohto procesu sme prišli o niektoré dôležité rekvizity a nemôžeme Ružinovčanom ponúknuť maximálny kultúrny zážitok v rámci našich možností. Dlhodobé ciele: Keďže by sme veľmi radi tešili našimi predstaveniami Ružinovčanov naozaj každý týždeň, potrebujeme obnoviť všetky naše hry, stabilizovať hereckú základňu, pravidelne ponúkať premiéry nových hier.
Kto je Vaša cieľová skupina a ako je veľká	Naša cieľová skupina je široká, naši diváci sú z rôznych vekových kategórií od žiakov ZŠ až po seniorov, každá veková skupina si v našom repertoári nájde tú svoju najobľúbenejšiu hru.

Projekt

Účel rozvojovej dotácie

Popíšte, na aký účel má byť	Prostriedky z rozvojovej dotácie by sme radi použili
-----------------------------	---

rozvojová dotácia vynaložená, v čom Vašej organizácii pomôže a kam sa vďaka nej chcete posunúť	predovšetkým na doplnenie nevyhnutných rekvizít, pódiových praktikáblo, doplnkov, kostýmov, drobnej dekorácie, výtvarných potrieb a propagáciu. Naša scéna v DK Ružinov si vyžaduje doplnenie uvedených položiek, aby sme mohli Ružinovčanom a širokej verejnosti ponúkať zábavu, oddych a kultúrny zážitok.
Popíšte, ako bude projekt použitia rozvojovej dotácie realizovaný, konkrétne aktivity použitia rozvojovej dotácie	Rozvojová dotácia bude použitá na nákup divadelného vybavenia a obnovu repertoára, ktoré nám pomôžu zvýšiť počet hier, ktoré môžeme divákovi ponúknuť. Momentálne máme aktívnych 12 hier a použitím dotácie by sme vedeli zvýšiť tento počet na 23 hier, k čomu radi pridáme premiéry nových hier. Konkrétne kroky: - nákup vybavenia, rekvizít, - obnovenie hier, - naštudovanie nových hier
Zdôvodnenie vhodnosti realizácie projektu, prínosu pre mestskú časť Ružinov	Novou domovskou scénou divadla Ívery sa stala od roku 2023 Malá sála DK Ružinov, preto by sme radi na našich predstaveniach privítali široký okruh obyvateľov MČ Ružinov a poskytl im tak priestor na oddych a zábavu po celodennom zhone.
Počet ľudí podieľajúcich sa na projekte	25
Uvedte, či budú do projektu zapojené aj iné organizácie, príp. dobrovoľníci a pod.	nie
Propagácia mestskej časti	MČ Ružinov a CULTUS Ružinov sú propagované na našich webstránkach, FB, plagátoch a zároveň aj osobne v závere predstavení.
Opis navrhovaného spôsobu vykonania verejného obstarávania v prípade, že jeho vykonanie bude v rámci projektu potrebné. V prípade, že nebude potrebné, uvedte túto informáciu.	Verejné obstarávanie nebude potrebné.

Časový rámec realizácie projektu

Predpokladaný časový harmonogram navrhovaných aktivít v rámci použitia rozvojovej dotácie

Popis aktivity	Začiatok realizácie aktivity	Ukončenie realizácie aktivity
Nákup praktikáblo	1.5.2023	31.5.2023
Nákup kostýmov	5.6.2023	22.6.2023
Propagácia	1.4.2023	30.11.2023
Výtvarné potreby, doplnková scéna	1.4.2023	30.11.2023

Rozpočet projektu

Položka		Požadovaná výška grantu	Výdavky financované z iných zdrojov, príp. vlastné zdroje žiadateľa		Celkové výdavky projektu
Rámcový rozpočet		5 100,00 €	510,00 €	5 610,00 €	
Názov výdavkov	Popis položky	Účel použitia výdavku	Suma požadovaná od MČ Ružinov	Výdavky financované z iných zdrojov, príp. vlastné zdroje	Celkové výdavky
Pódiové praktikáble	nákup 4 ks praktikábllov	divadelné vybavenie (podstavec na vytvorenie postele, sedačiek, atď.)	2 900,00 €	290,00 €	3 190,00 €
Doplňková scéna	nákup 1 pódiového schodiska, zábradlia, atď.	divadelné vybavenie	900,00 €	90,00 €	990,00 €
Kostýmy	nákup kostýmov	autenticita ducha hry	400,00 €	40,00 €	440,00 €
Propagácia	sociálne siete, tlač plagátov, bulletinov, atď.	prezentácia divadla širokej verejnosti, prítiahnutie divákov na predstavenia	400,00 €	40,00 €	440,00 €
Drobné dekorácie a rekvizity	nákup menších rekvizít (stoličky, vankúše, poháre, misky, atď.)	divadelné vybavenie	300,00 €	30,00 €	330,00 €
Výtvarné potreby	ákup písacích, kancelárskych a kreatívnych potrieb	príprava propagačných materiálov, rekvizít	200,00 €	20,00 €	220,00 €
		Požadovaná výška grantu	Výdavky financované z iných zdrojov, príp. vlastné zdroje žiadateľa		Celkové výdavky projektu
Spolu		5 100,00 €	510,00 €	5 610,00 €	
Celkové náklady na projekt		5610			
Požadovaná suma od MČ Ružinov		5100			
Výška percent vypočítaná z celkovej sumy		90.91%			
Opíšte, ako máte zabezpečené spolufinancovanie z vlastných zdrojov alebo iných zdrojov najmenej vo výške 10 % z celkového rozpočtu projektu		Podiel zaplatenej dane z príjmov darcovské príspevky			

Súhlasy a vyhlásenia

Ja, dolupodpísaný žiadateľ (štatutárny orgán žiadateľa) čestne vyhlasujem, že:

✓ ku dňu podania žiadosti mám usporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom, rozpočtom vyššieho územného celku, rozpočtom hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislava a rozpočtom mestskej časti
✓ nie je voči nám vedené konkurzné konanie, nie sme v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol voči nám zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku
✓ nie je voči nám vedený výkon rozhodnutia
✓ neporušili sme v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu
✓ nemám evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevky na starobné dôchodkové sporenie
✓ nemám právoplatne uložený trest zkrzu prijímať dotácie alebo subvencie
✓ nemám právoplatne uložený trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie
✓ všetky informácie obsiahnuté v žiadosti o dotáciu sú úplné, pravdivé a správne
✓ na oprávnené výdavky uvedené v projekte nežiadam o inú pomoc a ani som na tieto výdavky v minulosti nezískal nenávratnú finančnú pomoc
✓ som si vedomý skutočnosti, že na dotáciu nie je právny nárok
✓ súhlasím so zverejnením informácií o projekte na stránkach a sociálnych médiách spravovaných mestskou časťou Bratislava-Ružinov
✓ súhlasím so správou, spracovaním a uchovávaním všetkých uvedených osobných údajov v súlade so zák. č. 122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov
✓ zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať poskytovateľa o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú uvedených údajov a skutočností
✓ mám, resp. zabezpečím ku dňu vyúčtovania, finančné prostriedky na spolufinancovanie projektu v zmysle VZN a zmluvy o poskytnutí rozvojovej dotácie.

Prílohy

Doklad o zriadení alebo založení žiadateľa (napr. zaregistrované stanovby občianskeho združenia, štatút neziskovej organizácie, nadačná listina z obchodného registra)

--



názov

Úplné znenie stanov ob. združenia divadlo Ívery.pdf

popis

Úplné znenie stanov občianskeho združenia Divadlo Ívery

Doklad preukazujúci oprávnenie konať v mene žiadateľa, ak nie je oprávnenie preukázané už v predloženej listine

Výpis z listu vlastníctva preukazujúci vlastnícke právo alebo súhlas všetkých vlastníkov nehnuteľnosti, ak je predmetom žiadosti o poskytnutie dotácie stavba, zmena stavby, stavebné úpravy (rekonštrukcia), oprava, technické zhodnotenie nehnuteľnosti alebo revitalizácia.

Stavebná ohláška, stavebné povolenie, výrubové povolenie, súhlasné stanovisko príslušného úradu, príp. iné povolenie, v závislosti od zamerania dotácie

Doklad o zriadení alebo vedení účtu žiadateľa o dotáciu v banke alebo pobočke zahraničnej banky, na ktorý má byť dotácia poukázaná (potvrdenie banky, alebo výpis z bankového účtu, nie starší ako 3 mesiace ku dňu podania žiadosti)



názov

Divadlo_Ivery_Potvrdenie_vedeni_uctu.pdf

popis

Potvrdenie o vedení účtu

Iné nepovinné prílohy



názov

IVERY_PRE_RUZINOV_ZIADOST_DOTACNY_PROGRAM_RUZINOV.pdf

popis

Žiadosť o poskytnutie dotácie obsahujúca obrazovú dokumentáciu

Vytlačte kompletne a bezchybne vyplnenú žiadosť, kliknutím [SEM](#)

Podpíšte ju.

Oscanujte ju.

Priložte ju. Bez tejto prílohy nebude Vaša žiadosť akceptovaná!



názov

Ziadost_o_dotaciu_Ivery_Ruzinov_Digitalny_Podpis.pdf

popis

Podpísaná žiadosť o poskytnutie dotácie

Titul, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu	Podpis	Dátum podpisu
Meno a priezvisko osoby vyplňajúcej formulár	Marek Olejka	
&check; Potvrdzujem, že údaje uvedené v tejto žiadosti sú pravdivé a správne.		