

Mandátna zmluva 1/2023

uzavretá v zmysle § 566 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb., Obchodný zákonník v znení neskorších právnych predpisov medzi

Čl. 1. Zmluvné strany

1. Mandant:

Obchodné meno/Názov	Obec Oravská Polhora
Miesto podnikania/Sídlo	Oravská Polhora č. 454, 029 47 Oravská Polhora
IČO:	00314749
DIČ:	2020571740
Bankové spojenie:	Prima banka, a.s.
IBAN:	SK19 5600 0000 0040 0689 3012
V mene kt. koná:	Ing. Michal Strnál, starosta obce
Mobil:	0905 979 718
E-mail:	starosta@oravskapolhora.sk

(ďalej len „Mandant“)

2. Mandatár

Obchodné meno/Názov:	Ing. Jozef Florek
Sídlo:	Oravice 206/21, 029 56 Zákamenné
Zastúpený:	Ing. Jozef Florek
IČO:	41352696
DIČ:	102168916
IČ DPH:	neplatca DPH
Bankové spojenie:	VÚB, a.s. Námestovo
IBAN:	SK87 0200 0000 0023 6329 0958
Mobil:	0918 403 305
E-mail:	ing.jozef.florek@gmail.com

(ďalej len „Mandatár“)

Čl. 2. Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto mandátnej zmluvy (ďalej len „Zmluva“) je záväzok Mandatára zabezpečovať riadenie záležitostí uvedených v tejto Zmluve pre Mandanta a záväzok Mandanta zaplatiť Mandatárovi za túto činnosť odmenu.
2. Týmto sa Mandatár zaväzuje pre Mandanta zabezpečovať výkon technického dozoru investora (stavebný dozor) v rozsahu, ktorý je **prílohou č. 1** tejto zmluvy a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve so záujmami Mandanta.
3. S týmto cieľom Mandant udeľuje Mandatárovi plnú moc na všetky právne úkony, ktoré bude Mandatár v mene a na účet Mandanta vykonávať na základe tejto Zmluvy.

Čl. 3 Spôsob plnenia predmetu zmluvy

1. Pri plnení tejto zmluvy sa Mandatár zaväzuje dodržiavať všeobecne platné zákony a záväzné predpisy, technické normy, dojednania tejto zmluvy a bude sa riadiť východiskovými podkladmi Mandanta, odovzdanými ku dňu uzavretia tejto zmluvy, jeho pokynmi, zápsismi a dohodami zmluvných strán uzatvorenými na štatutárnej úrovni a vyjadreniami verejnoprávnych orgánov a organizácií.

2. Odborné investorské činnosti a záležitosti je Mandatár povinný zabezpečovať s náležitou starostlivosťou a odbornosťou a v súlade so záujmami Mandanta.
3. Predmet plnenia dohodnutý v tejto zmluve je splnený riadnym vykonaním činností, na ktoré sa Mandatár zaviazal v čl. 2 tejto zmluvy a zhotovením preberacieho protokolu medzi oprávnenými zástupcami zmluvných strán.

Čl. 4 Čas plnenia

1. Mandatár sa zaväzuje, že odborné investorské činnosti podľa čl. 2 tejto zmluvy spojené s výkonom činností stavebného dozoru zabezpečí počas realizácie prác zhotoviteľom a to podľa prílohy č.1 do doby odovzdania stavby zhotoviteľom. Termín začatia prác bude totožný s termínom odovzdania staveniska so zhotoviteľom prác.
2. Dodržanie termínu podľa čl. 4., bodu 1. tejto zmluvy je závislé od riadneho a včasného spolupôsobenia Mandanta dohodnutého v tejto zmluve. Po dobu omeškania Mandanta s poskytnutím spolupôsobenia nie je Mandatár v omeškaní s plnením.

Čl. 5 Spolupôsobenie a podklady Mandanta

1. Predmet plnenia tejto zmluvy Mandatár vykoná a splní podľa týchto podkladov Mandanta:
 - 1.1. Projektová dokumentácia pre realizáciu stavby,
 - 1.2. Právoplatné stavebné povolenie,
 - 1.3. ZoD medzi obstarávateľom a zhotoviteľom stavby,
 - 1.4. Povolenia a rozhodnutia orgánov štátnej správy a verejnej správy.
2. V rámci svojho spolupôsobenia sa Mandant zaväzuje, že v rozsahu nevyhnutne potrebnom, poskytne spoluprácu pri získavaní podkladov, doplňujúcich údajov, upresnení, vyjadrení a stanovísk, ktorých potreba vznikne v priebehu plnenia tejto zmluvy. Toto spolupôsobenie poskytne Mandatárovi najneskôr do 7 dní od jeho vyžiadania. Osobitnú lehotu dohodnú strany v prípade, ak sa bude jednať o spolupôsobenie, ktoré nemôže Mandant zaobstarať vlastnými silami.

Čl. 6 Cena a platobné podmienky

1. Cena za práce a činnosti dohodnuté v predmete tejto zmluvy je určená ako výsledok verejného obstarávania, je dojednaná dohodou oboch zmluvných strán ako cená pevná, podľa zákona č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z.z., ktorou sa vykonáva zákon o cenách.
2. Cena zahŕňa všetky úkony špecifikované v prílohe č. 1 tejto zmluvy podpísanej a schválenej zmluvnými stranami. Cena celkom: **9 800,00 EUR**. Mandatár nie je platcom DPH.
3. Faktúra na predmet plnenia bude vystavená po ukončení výkonu stavebného dozoru podľa Čl.4 tejto zmluvy
4. V prípade, že dôjde k zrušeniu alebo odstúpeniu od tejto zmluvy z dôvodov na strane Mandanta, bude Mandatárovi uhradená pomerná časť ceny vo výške vzájomne dohodnutého rozsahu vykonaných prác ku dňu zrušenia alebo odstúpenia od tejto zmluvy a to podielom z dohodnutej ceny k už vykonaným a vzájomne zmluvnými stranami odsúhlasenými prácami podľa prílohy č. 1 k tejto zmluve.

Čl. 7 Zodpovednosť za vady, záruka

1. Mandatár zodpovedá za to, že záležitosti Mandanta dohodnuté touto zmluvou sú zabezpečené podľa tejto zmluvy.
2. Mandatár nezodpovedá za vady, ktoré boli spôsobené použitím podkladov prevzatých od Mandanta a ani pri vynaložení všetkej starostlivosti nemohol zistiť ich nevhodnosť, prípadne na ňu upozornil Mandanta a ten na ich použitie trval.
3. Mandant je oprávnený reklamovať nedostatky poskytnutej činnosti najneskôr do 24 mesiacov odo dňa jej splnenia. Reklamáciu je povinný uplatniť bezodkladne a to písomnou formou.
4. Mandant má právo na bezodkladné a bezplatné odstránenie opodstatnene reklamovaného nedostatku alebo vady plnenia. Možnosť iného dojednanja nie je vylúčená.

Čl. 8 Ostatné dojednania

1. Mandant a mandatár sa zaväzujú, že obchodné a technické informácie, ktoré im boli zverené zmluvným partnerom nesprístupnia tretím osobám, bez jeho písomného súhlasu alebo tieto informácie nepoužijú pre iné účely, ako pre plnenie tejto zmluvy.
2. Podstatné porušenie zmluvných ustanovení má za následok, že zmluvné strany môžu využiť právo odstúpenie od zmluvy podľa § 344 a násl. Obchodného zákonníka.

Čl. 9 Všeobecné dojednania

1. Mandant týmto splnomocňuje Mandatára, aby v rozsahu tejto zmluvy zastupoval Mandanta pri plnení dohodnutých investorských činností pri realizácii stavebného diela: „Materská škola - nadstavba a stavebné úpravy“
2. Úkony Mandatára takto vykonané zaväzujú Mandanta v plnom rozsahu.
3. Na požiadanie Mandatára v prípade ak zariadenie investorských záležitostí bude vyžadovať konanie v mene Mandanta, je Mandant povinný vystaviť Mandatárovi včas písomné splnomocnenie.
4. Východiskové podklady zostávajú v archíve Mandatára.
5. Právne vzťahy výslovne neupravené touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.
6. Túto zmluvu je možné meniť len so súhlasom oboch zmluvných strán a to písomne, formou dodatku k tejto zmluve.
7. Táto zmluva je vyhotovená v štyroch vyhotoveniach, pre mandanta 3 vyhotovenia mandatár jedno vyhotovenie.
8. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť zverejnením na internetovej stránke obce.
9. Obe zmluvné strany sú povinné strpieť výkon kontroly auditu s poskytnutými službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy a to oprávnenými osobami a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.

Oprávnené osoby na výkon kontroly (audit) sú najmä:

a) poskytovateľ a ním poverené osoby,

b) Útvár následnej finančnej kontroly a nimi poverené osoby,

c) Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,

d) orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,

f) osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až d) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a EÚ.

V Oravskej Polhore, dňa 30.5.2023

Mandatár

Ing. Jozef Florek

Mandant

Obec Oravská Polhora

Ing. Michal Strnál, starosta obce

**Obsah a rozsah základných výkonov technického dozoru investora (stavebný dozor)
Stavba: „Bytový dom Oravská Polhora 30 bj.“**

Príloha č. 1

1. Zabezpečiť koordinátora bezpečnosti práce
2. Dodržať podmienky stavebných povolení a iných povolení potrebných pre výstavbu
3. Spolupracovať s orgánmi štátneho stavebného dohľadu a ostatnými orgánmi štátnej a verejnej správy
4. Sledovať obsah stavebného denníka a k zápisom pripájať svoje stanovisko
5. Spolupracovať so zhotoviteľom pri tvorbe plánu kvality stavby, kontrolného a skúšobného plánu výstavby, časovom pláne výstavby, riešení sporov medzi projektantom a zhotoviteľom.
6. Sledovať, či sú práce vykonané v súlade s platnými zákonmi a vyhláškami, podmienkami zmluvy o dielo a projektovej dokumentácie.
7. Systematicky doplňovať projektovú dokumentáciu podľa ktorej sa stavba realizuje.
8. Sledovať a kontrolovať kvalitu vykonaných prác a technológiu realizovaných prác v súlade s platnými normami a predpismi.
9. Sledovať plnenie dohodnutých podmienok výkonu autorského dozoru projektanta stavby.
10. Predkladať na odsúhlasenie objednávateľovi zmeny a doplnky, ktoré menia náklady, termíny alebo technické parametre s vlastným vyjadrením a odporúčaním, zdôvodnením na odsúhlasenie po predchádzajúcej dohode o obsahu dodatku.
11. Bezodkladne informovať objednávateľa o všetkých závažných skutočnostiach na stavbe. V prípade, že uplatnenie rozhodnutia vyžaduje zmenu zmluvy, pripraviť so zhotoviteľom dodatok so svojím vyjadrením a predložiť objednávateľovi na schválenie.
12. Kontrolovať vecnú a cenovú správnosť a úplnosť oceňovaných produktov a platobných dokladov v súlade s podmienkami zmluvy resp. dodatkov a predkladať tieto doklady na úhradu objednávateľovi.
13. Kontrolovať hlavné časti stavby, ktoré budú pri ďalšom postupe výstavby zakryté alebo sa stanú neprístupnými.
14. Zúčastňovať sa odovzdávania časti stavby v dohodnutom stupni rozostavanosti ďalším zhotoviteľom na ich neväznú činnosť.
15. Sledovať dohodnuté dielčie termíny stavby v dohodnutom stupni rozostavanosti.
16. Kontrolovať postup prác podľa časového harmonogramu výstavby.
17. Zabezpečovať práce zodpovedného geodeta pri dodržiavaní priestorového umiestnenia jednotlivých objektov.
18. Spolupracovať s projektantom a zhotoviteľmi pri navrhovaní opatrení na odstránenie prípadných chýb projektu.
19. Preverovať, či zhotoviteľ vykonáva predpísané a dohodnuté skúšky materiálov, konštrukcií, prác, kontrolovať výsledky skúšok a evidovať doklady o výsledkoch týchto skúšok.
20. Sledovať a vyžadovať, aby spolu s dodávkou materiálov, strojov a konštrukcií bola dodaná predpísaná dokumentácia (certifikácia, preukázanie zhody, manuál údržby a obsluhy), najmä doklady o ich kvalite.
21. Sledovať a kontrolovať vedenie stavebného denníka a vykonávať v ňom záznamy.
22. Spolupracovať s pracovníkmi zhotoviteľa pri zabezpečovaní opatrení na odvrátenie alebo obmedzenie škôd pri ohrození zdravia alebo majetku na stavbe.
23. Spracovávať správy o priebehu výstavby pre objednávateľa a predkladať zápisy, podklady k odsúhlaseniu zmien, doklady o vykonaní kontroly oceňovacích podkladov, kontroly platobných dokladov a ním potvrdené faktúry pripraviť na odovzdanie.
24. Spracovať podklady pre záverečné technicko-ekonomické vyhodnotenie stavby pre nadriadený orgán objednávateľa ako aj zabezpečiť vyjadrenie zodpovedného projektanta k zrealizovanej stavbe.
25. Pripraviť podklady na odovzdanie a prevzatie stavby alebo jej časti v zmysle zmluvy o dielo.
26. Skontrolovať doklady, ktoré zhotoviteľ pripraví k odovzdaniu a prevzatiu diela a pred samotným odovzdaním komplexnosť, úplnosť a kvalitu odovzdávanej stavby.