

**D O H O D A**  
**íslo: 19/02/054/5**

**o poskytnutí finan ných príspevkov na podporu vytvárania pracovných miest v rámci projektu šPracuj v -kolskej kuchyniõ pod a § 54 ods. 1 písm. c) zákona . 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov znení neskor-ích predpisov**  
**pre subjekty nevykonávajúce hospodársku innos**

uzatvorená v súlade s § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka . 513/1991 Zb. v znení neskor-ích predpisov  
medzi ú astníkmi dohody:

( alej len šdohodaõ),

<b>Úradom práce sociálnych vecí a rodiny</b>	Malacky
sídlo:	Záhorácka 2942/60A, 901 01 Malacky
v mene ktorého koná:	PhDr. Petra Juríková
I O:	30794536
DI :	2021777780
-tátna pokladnica:	
IBAN:	

( alej len „úradõ)

a

**zamestnávate om**

právnickou osobou	
názov/meno:	Základná -kola Dr. Jozefa Dérera
sídlo/prevádzka:	ul.gen. M. R. Tefánika 7, 901 01 Malacky
zastúpeným -tatutárnym zástupcom:	Mgr. Katarína Habová
I O:	31811493
DI :	2021672455
SK NACE Rev2 (kód/text) .	85.20.0/ Základné -kolstvo
bankové spojenie:	
IBAN:	

( alej len šzamestnávate õ)  
(spolu len šú astníci dohodyõ).

## **lánok I.**

### **Ú el a predmet dohody**

1. Ú elom dohody je úprava práv a povinností ú astníkov dohody pri poskytovaní finan ných príspevkov na podporu vytvárania pracovných miest pre ( alej len šfinan ný príspevok), v rámci projektu š*Pracuj v -kolskej kuchyni* ō pod a § 54 ods. 1 písm. c) zákona . 5/2004 Z. z. o slufbách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskor-ích predpisov, ktorý sa poskytuje zo zdrojov -tátneho rozpo tu Slovenskej republiky ( alej len š<sup>TR</sup>ō) v zmysle:
  - a) projektu š*Pracuj v -kolskej kuchyni*ō
  - b) Schémy pomoci de minimis na podporu zamestnanosti . 16/2014 v platnom znení. Právnym základom pre poskytovanie pomoci de minimis je nariadenie Komisie (EÚ) . 1407/2013 z 18. decembra 2013 o uplat ovaní lánkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc de minimis<sup>1</sup>,
  - c) Zákona . 5/2004 Z. z. o slufbách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskor-ích predpisov ( alej len šzákon o slufbách zamestnanostiō).
2. Predmetom dohody je poskytovanie finan ných príspevkov úradom zamestnávate ovi na podporu vytvárania pracovných miest v rámci projektu š*Pracuj v -kolskej kuchyni*ō pod a § 54 ods. 1 písm. c) zákona o slufbách zamestnanosti a záväzok zamestnávate a vytvori a udrfla pracovné miesto v zmysle I. II. tejto dohody v súlade s platnými a ú innými v-eobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
3. Finan né príspevky poskytnuté na základe tejto dohody pozostávajú z príspevku zo <sup>TR</sup>.

## **lánok II.**

### **Práva a povinnosti zamestnávate a**

**Zamestnávate sa zaväzuje:**

1. **Vytvori pracovné miesto(a)** pre uchádza a(ov) o zamestnanie pod a § 6 a § 8 zákona o slufbách zamestnanosti ( alej len šUoZō), v celkovom po te: 2 (**ak sa s úradom písomne nedohodne inak**). V prípade, ak zamestnávate nevytvorí pracovné miesto, **písomne poffiada** úrad o zníflenie po tu podporených pracovných miest.
- 1.1 **Udrfla** po dobu najmenej 10 mesiacov **pracovné miesto(a)** v celkovom po te: 1 (**ak sa s úradom písomne nedohodne inak**). Splnenie podmienky doby udrflania, je zamestnávate **povinný** preukáza na osobitnom tla ive (evidencia obsadzovania/preobsadzovania pracovných miest, ktorá je povinnou prílohou . 5) pod a bodu 6 tohto lánku, najneskôr do 30 kalendárnych dní od uplynutia **10** od vytvorenia pracovných miest.
2. **Obsadi pracovné miesto(a) po odsúhlasení úradom** vytvorené pod a bodu 1, najneskôr do **30 kalendárnych dní** od nadobudnutia ú innosti tejto dohody (**ak sa s úradom písomne nedohodne inak**), uzatvorením pracovného pomeru dohodnutého na **plný pracovný úväzok** alebo **najmenej v rozsahu polovice ustanoveného týfdenného pracovného asu, na dobu minimálne 10 mesiacov** resp. na neur itý as s podmienkou

---

<sup>1</sup> Úrad odstráni v prípade, ak ffiadate nevykonáva hospodársku innos .

zamestnávania po dobu minimálne **10** mesiacov na **druh prác, ktoré súvisia s predmetom inosti zamestnávate a, s ohľadom na profesijné a kvalifikačné predpoklady** zodpovedajúce konkrétnemu pracovnému miestu, v štruktúre podľa tabuľky:

Počet PM	Profesia (musí byť totožná s profesiou uvedenou v budúcej pracovnej zmluve)	Kód ISCO 608*	Predpokladaný dátum vzniku pracovného pomeru (vytvorenia PM)	Pracovný pomer bude dohodnutý na dobu (uviesť počet mesiacov)	Predpokladaná mesačná celková cena práce prijatého zamestnanca (v €) /doba poskytovania príspevku (v mesiacoch)		Výška jednorazového príspevku na nevyhnutné náklady (€)	Predpokladané náklady na každom jednotlivom PM (v €) stl. 6*stl.7+ stl. 8
					stl.6	stl.7		
stl.1	stl.2	stl.3	stl.4	stl.5	stl.6	stl.7	stl.8	stl.9
1	Pomocná pracovná sila v kuchyni	9412000	02.09.2019	10	811,20	10	53,21	8 165,21
1	Pomocná sila v kuchyni	9412000	02.09.2019	10	811,20	10	53,21	8 165,21
					<b>Predpokladané náklady spolu (v €)</b>	<b>16 330,42</b>		

- 2.1 V prípade, ak zamestnávateľ neobsadí pracovné miesto do 30 kalendárnych dní, je povinný písomne požiadať úrad o predĺženie tejto 30 dňovej lehoty ešte v čase plynutia lehoty na obsadenie.
3. **Predložiť úradu** za každého UoZ prijatého na vytvorené pracovné miesto najneskôr **do 10 kalendárnych dní** od vzniku pracovného pomeru:
  - a) zamestnávateľom potvrdenú kópiu **príhlášky** na poistné na povinné verejné zdravotné poistenie, sociálne poistenie, verejné starobné dôchodkové sporenie,
  - b) evidenciu obsadzovania/preobsadzovania pracovných miest (**príloha .5**),
  - c) podľa potreby iné ďalšie doklady, ktoré určí úrad.
4. **Dodržiavať štruktúru vytvorených** pracovných miest v súlade s bodmi 1 a 2 tohto článku, pridať ova zamestnancom prácu podľa pracovnej zmluvy a **platiť im za vykonanú prácu dohodnutú mzdu v súlade s predloženou finančnou výdavkou** o poskytnutie finančného príspevku na podporu vytvárania pracovných miest v dohodnutom výplatnom termíne; **zamestnávateľ nie je oprávnený znížiť dohodnutú mzdu do skončenia trvania záväzku** (ak sa s úradom písomne nedohodne inak).
5. **Vytvorené pracovné miesta obsadzovať len UoZ podľa bodu 2 tohto článku.**
6. **Vies osobitnú evidenciu** obsadzovania/preobsadzovania pracovných miest vytvorených na základe tejto dohody, vrátane dokladov, ktoré túto evidenciu potvrdzujú.
7. V súlade s **článkom III.** tejto dohody **predkladať úradu mesačne po dobu poskytovania finančného príspevku, najneskôr do posledného kalendárneho dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca**, v ktorom bola mzda splatná, v 2 vyhotoveniach **finančnou výdavkou o úhradu platby** a zároveň **1 originál a 1 kópiu dokladov** preukazujúcich vynaložené náklady **na úhradu mzdy a úhradu príspevku na poistné** na povinné

verejné zdravotné poistenie, **poistného** na sociálne poistenie a povinných príspevkov na starobné dôchodkové sporenie za zamestnancov, na zamestnávanie ktorých sa poskytuje finančný príspevok. **Za tieto doklady sa považujú najmä:** mzdový list alebo výplatná páska, vrátane dokladov o skutočnom vyplatení mzdových prostriedkov; doklady o platbách preddavku poistného na povinné verejné zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a povinných príspevkov na starobné dôchodkové sporenie o mesačné výkazy preddavkov na poistné na povinné verejné zdravotné poistenie, mesačný výkaz preddavku vrátane poistného a príspevkov do Sociálnej poisťovne a výpisy z účtu zamestnávateľa, resp. potvrdenie banky o uskutočnení platby a **v prípade platby realizovanej v hotovosti aj túčas pokladničnej knihy účtovnej jednotky** za príslušný mesiac, ktorej sa záznam o platbe týka, resp. kde sa predmetný výdavok nachádza. Lehota na predloženie žiadosti o úhradu platby sa považuje za splnenú, ak je fyzicky doručená v papierovej forme na úrad najneskôr v posledný deň lehoty uvedenej v tomto bode.

Poslednú žiadosť o úhradu platby je zamestnávateľ oprávnený predložiť úradu najneskôr do **30. 8 2020** (ak sa s úradom nedohodne písomne inak).

- 7.1 V súlade s **lánkom III.** tejto dohody **predložiť** úradu počas doby poskytovania finančného príspevku, v 2 vyhotoveniach **žiadosť o úhradu platby jednorazového príspevku na nevyhnutné náklady** a zároveň 1 originál a 1 kópiu dokladov preukazujúcich vynaložené náklady súvisiace s výkonom zamestnávania **najneskôr do 60 kalendárnych dní od vytvorenia pracovného miesta.** Za tieto doklady sa považujú najmä: faktúry a doklady o nákupe, výpisy z bankového účtu zamestnávateľa, alebo potvrdenia banky o uskutočnení príslušnej platby a **v prípade platby realizovanej v hotovosti aj túčas pokladničnej knihy účtovnej jednotky** za príslušný mesiac, ktorej sa záznam o platbe týka, resp. kde sa predmetný výdavok nachádza. **Nevyhnutné náklady súvisiace s výkonom zamestnávania je potrebné zakúpiť (aj uhradiť) bezodkladne (najneskôr do 60 kalendárnych dní od vytvorenia pracovného miesta).** Lehota na predloženie žiadosti o úhradu platby sa považuje za splnenú, ak je fyzicky doručená v papierovej forme na úrad najneskôr v posledný deň lehoty uvedenej v tomto bode.

Poslednú žiadosť o úhradu platby jednorazového príspevku je zamestnávateľ oprávnený predložiť úradu najneskôr do **29. februára 2020** (ak sa s úradom nedohodne písomne inak).

8. **Oznámiť** úradu písomne **každú zmenu** dohodnutých podmienok najneskôr **do 30 kalendárnych dní** odo dňa a kedy skutočnosť nastala, **vrátane oznámenia každého skončenia pracovného pomeru** zamestnanca(ov), na ktorého(ých) sa poskytujú finančné príspevky na základe tejto dohody. Súčasne predložiť kópiu **dokladu o skončení pracovného pomeru**, potvrdenú **kópiu odhlásenia** zo zdravotného poistenia, sociálneho poistenia a starobného dôchodkového sporenia.
9. V prípade **predčasného skončenia pracovného pomeru** zamestnanca(ov), na ktorého(ých) pracovné miesto(a) sa poskytujú finančné príspevky podľa tejto dohody **môže preobsadiť** v lehote podľa článku V bod 5 tejto dohody iným UoZ, s dodržaním podmienok podľa bodu 2 tohto článku. Zároveň predložiť za každého nového UoZ prijatého na toto pracovné miesto doklady podľa bodu 3 tohto článku.

10. Na vyfiadanie úradu **preukáza dodrffavanie podmienok tejto dohody**, umofni **výkon fyzickej kontroly a poskytova** pri tejto kontrole **sú innos** , a to priebeffne po celú dobu platnosti tejto dohody, a to aj po ukon ení platnosti tejto dohody afl do 31.12.2028.

### lánok III. Práva a povinnosti úradu

Úrad sa zaväzuje:

1. Poskytnú zamestnávate ovi **finan né príspevky na vytvorené pracovné miesto(a), po splnení podmienok tejto dohody, na úhradu asti CCP zamestnanca, ktorý bol prijatý do pracovného pomeru a na úhradu asti nevyhnutných nákladov súvisiacich s výkonom zamestnávania** nasledovne:

- a) **Finan ný príspevok na úhradu asti celkovej ceny práce prijatého zamestnanca (kuchár/pozícia pomocná sila) na podporované pracovné miesto na úhradu 95 % CCP zamestnanca/mesiac**, najviac v-ak vo vý-ke M CCP v SR, t.j. **na rok 2019 v sume maximálne 703,04 p/ mesiac**.

*Vý-ka príspevku zodpovedá pracovnému pomeru dohodnutému na ustanovený týfdenný pracovný as. Ak je pracovný pomer dohodnutý na krat-í as, vý-ka finan ného príspevku na úhradu asti CCP sa pomerne kráti (pri pracovnom pomere v rozsahu najmenej 1/2 ustanoveného týfdenného pracovného asu sa poskytuje maximálne do sumy 351,52 p). Finan ný príspevok sa poskytuje najmenej po as 6 mesiacov a najviac po as 10 mesiacov, vrátane preobsadenia pracovného miesta.*

- b) **Finan ný príspevok na úhradu asti nevyhnutných nákladov súvisiacich s výkonom zamestnávania**, ako napr. na osobné ochranné pracovné prostriedky, pracovné pomôcky, pracovné náradie, úrazové poistenie vo vý-ke **4 % z CCP vypo ítanej z priemernej mzdy v hospodárstve SR za I. - III -tvr rok 2018, t.j. na rok 2019 v sume maximálne 53,21 p**.

*Finan ný príspevok sa poskytuje jednorazovo na 1 vytvorené pracovné miesto (vrátane preobsadenia) a vý-ka sa nekráti (pri nif-om pracovnom úväzku).*

Po et pracovných miest	kód ISCO 08*	Doba trvania pracovného pomeru (v mesiacoch)	Celková mesa ná cena práce prijatého zamestnanca (v p) /doba poskytovania príspevku (v mesiacoch)		95 % CCP prijatého zamestnanca (v p)	Max. mesa ná vý-ka príspevku na CCP (v p)	Vý-ka jednorazového príspevku na nevyhnutné náklady	Celkový príspevok na jednotlivé PM (v p) stl. 5*stl.7 + stl. 8
stl.1	stl.2	stl.3	stl.4	stl.5	stl.6	stl.7	stl.8	stl.9
1	9412000	10	811,20	10	770,64	703,04	53,21	7 083,61
1	9412000	10	811,20	10	770,64	703,04	53,21	7 083,61

14 167,22

2. V súlade s bodom 1 tohto článku poskytovateľ zamestnávateľovi finančné príspevky na jeho účet uvedený na prvej strane tejto dohody **mesa ne, najneskôr do 30 kalendárnych dní** odo dňa predloženia kompletných dokladov podľa článku II. bod 7, tejto dohody.  
V súlade s bodom 1 tohto článku poskytnúť zamestnávateľovi **finančné príspevky jednorazovo, najneskôr do 30 kalendárnych dní** odo dňa predloženia kompletných dokladov podľa článku II. bod 7.1, tejto dohody. V prípade, ak úrad zistí v predložených dokladoch nezrovnalosti, alebo má opodstatnené pochybnosti o pravosti alebo správnosti predložených dokladov, lehota na vyplatenie finančného príspevku podľa predchádzajúcej vety neplynie, a to až do skončenia kontroly pravosti a správnosti predložených dokladov, alebo do odstránenia zistených nezrovnalostí, resp. do predloženia dokladov tak, ako je to uvedené v článku II. bod 7, 7.1, tejto dohody. Ak úrad pri kontrole dokladov predložených k fliadosti o úhradu platby zistí nedostatky týkajúce sa neúplnej, oneskorenej, omylom na iný účet uhradenej, avšak dodatočne doplatenej/uhradenej mzdy (resp. jej časti) a prislúchajúcich odvodov preddavku na poistné na povinné verejné zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a povinných príspevkov na starobné dôchodkové sporenie, platených zamestnávateľom, **bezodkladne vyzve zamestnávateľa** na ich odstránenie a stanoví lehotu na ich odstránenie individuálne, podľa charakteru konkrétneho nedostatku. V prípade, ak zamestnávateľ **nepreukáže** za sledovaný mesiac skutočne vynaložené náklady **v lehote** stanovenej v článku II. bod 7, 7.1 tejto dohody, alebo úradom určenej lehoty, úrad finančný príspevok za toto obdobie **neposkytne**. V prípade dôvodného podozrenia, fli konaním zamestnávateľa a došlo k nedodržaniu podmienok tejto dohody a z uvedeného dôvodu prebieha u zamestnávateľa kontrola alebo iné konanie, je úrad oprávnený pozastaviť vyplácanie finančného príspevku až do ukončenia výkonu kontroly alebo iného konania.
3. **Vráti** zamestnávateľovi originál dokladov predložených podľa článku II. bod 7, 7.1, tejto dohody do **60 kalendárnych dní** odo dňa ich predloženia. Za deň predloženia dokladov sa v tomto prípade považuje deň, keď sa predložená fliados o platbu stala kompletnou, resp. deň odstránenia zistených nezrovnalostí v predložených dokladoch.
4. **Realizovať** úhrady **finančných príspevkov** podľa tejto dohody najdlhšie do **30.9.2020**.
5. Pri používaní verejných prostriedkov zachováva hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť ich použitia v zmysle § 19 ods. 6 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

#### **článok IV. Oprávnené náklady**

1. Za oprávnené náklady sa považujú len tie náklady, **ktoré vznikli zamestnávateľovi** v súvislosti s touto dohodou najskôr v deň jej účinnosti a boli skutočne vynaložené zamestnávateľom a sú riadne odôvodnené a preukázané. V prípade platieb v hotovosti sú výdavky oprávnené vtedy, ak stav pokladnice pri konkrétnej platbe v deň platby nie je mínusový.
2. Oprávnené náklady sú náklady, ktoré boli **uhradené z účtu príjemcu príspevku uvedeného na prvej strane tejto dohody, resp. z účtov príjemcu príspevku, sú odôvodnené, preukázateľné a vynaložené** v súlade s princípmi hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a primeranosti.

3. Oprávneným nákladmi na účely tejto dohody sú:

a) **Finančný príspevok na úhradu aсти celkovej ceny práce prijatého zamestnanca (kuchár/pozícia pomocná sila) na podporované pracovné miesto na úhradu 95 % CCP zamestnanca/mesiac**, najviac však vo výške M CCP v SR, t.j. **na rok 2019 v sume maximálne 703,04 €**/ mesiac.

*Výška príspevku zodpovedá pracovnému pomeru dohodnutému na ustanovený týždenný pracovný čas. Ak je pracovný pomer dohodnutý na kratší čas, výška finančného príspevku na úhradu aсти CCP sa pomerne kráti (pri pracovnom pomere v rozsahu najmenej 1/2 ustanoveného týždenného pracovného času sa poskytuje maximálne do sumy 351,52 €). Finančný príspevok sa poskytuje najmenej po as 6 mesiacov a najviac po as 10 mesiacov, vrátane preobsadenia pracovného miesta.*

b) **Finančný príspevok na úhradu aсти nevyhnutných nákladov súvisiacich s výkonom zamestnávania**, ako napr. na osobné ochranné pracovné prostriedky, pracovné pomôcky, pracovné náradie, úrazové poistenie vo výške 4 % z CCP vypoítanej z priemernej mzdy v hospodárstve SR za I. - III. štvrťrok 2018, t.j. na rok 2019 **v sume maximálne 53,21 €**. *Finančný príspevok sa poskytuje jednorazovo na 1 vytvorené pracovné miesto (vrátane preobsadenia) a výška sa nekráti (pri nízkom pracovnom úväzku).*

4. V prípade úhrad spotrebného materiálu sú výdavky uhrádzané v hotovosti oprávnené, ak hotovostné platby jednotlivo neprekročia sumu 500 €, pričom maximálna hodnota realizovaných úhrad v hotovosti v jednom mesiaci nepresiahne 1 500 eur. Pri právnických osobách sa zakazuje platba v hotovosti, ktorej hodnota prevyšuje 5 000 €.

## **Článok V. Osobitné podmienky**

1. **Zamestnávateľ, ktorému sa poskytujú verejné prostriedky, zodpovedá za hospodárenie s nimi a je povinný pri ich používaní zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a úctinnosť ich použitia v zmysle § 19 ods. 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.**

2. Zamestnávateľ berie na vedomie, že finančný príspevok je prostriedkom vyplateným zo štátneho rozpočtu SR. Na účel použitia týchto prostriedkov, kontrolu ich použitia a ich vymáhanie sa vzťahuje režim upravený v osobitných predpisoch, najmä § 68 zákona o službách zamestnanosti, zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 394/2012 Z. z. o obmedzení platieb v hotovosti a zákon č. 374/2014 Z. z. o pohodiávkach štátu. Uzatvorením tejto dohody nevzniká zamestnávateľovi nárok na uhradenie nákladov v prípade, ak v rámci plnenia podmienok dohody nepreukáže okrem oprávnenosti nákladov aj ich nevyhnutnosť, hospodárnosť a efektívnosť.

3. Vo väzbe na článok II. bod 1 a 2 tejto dohody sa za **de obsadenia pracovného miesta** u zamestnávateľa a na účely tejto dohody považuje **de vzniku pracovného pomeru**, t. j. **de**, ktorý bol s evidovaným UoZ písomne dohodnutý v pracovnej zmluve ako **de nástupu do práce na uvedenom pracovnom mieste** a **tento de je zároveň aj dňom vytvorenia pracovného miesta** zamestnávateľom.
4. Pracovné **miesto nemôže byť obsadené, ani preobsadené** UoZ, ktorého posledným zamestnávateľom 6, 7, 8, 9, 10 mesiacov (v závislosti od dĺžky doby podporovania PM) pred podaním žiadosti, bol zamestnávateľ, ktorý žiada o príspevok s výnimkou dohôd alebo ak bolo pracovné miesto podporované v rámci AOTP podľa zákona o službách zamestnanosti. UoZ, ktorý bol zamestnaný v rámci AOTP u toho istého zamestnávateľa a nesmie **byť zaradený na tú istú pracovnú pozíciu**, t.j. kuchár/ka alebo pomocná sila v kuchyni.
5. V prípade **uvoľnenia vytvoreného pracovného miesta**, na ktoré sa poskytujú finančné príspevky, zamestnávateľ **môže preobsadiť pracovné miesto** iným evidovaným UoZ z oprávnenej kategórie skupiny podľa čl. II. bodu 2 v súlade s časovým harmonogramom projektu. Počas doby neobsadenia pracovného miesta sa finančné príspevky na uvoľnené pracovné miesto neposkytujú. Zamestnávateľ **môže preobsadiť pracovné miesto v lehote do 30 kalendárnych dní od jeho uvoľnenia (ak sa s úradom písomne nedohodne inak)**, v súlade s časovým harmonogramom projektu.  
Ak podporované uvoľnené pracovné miesto **nebude preobsadené** podľa prvej vety, **nebude už toto miesto alej finančne podporované**, ani v prípade jeho neskoršieho obsadenia znevýhodneným UoZ.
6. V prípade, ak **vytvorené pracovné miesto**, na ktoré sa poskytujú zamestnávateľovi finančné príspevky je **dočasne voľné** napr. z dôvodu dočasnej pracovnej neschopnosti, materskej alebo rodičovskej dovolenky, **pracovné miesto sa považuje za obsadené**. Zamestnávateľ **môže dočasne uvoľnené pracovné miesto obsadiť** iným UoZ z evidencie UoZ úradu podľa čl. II. bod 2, pri dodržaní podmienok stanovených dohodou. V takom prípade zamestnávateľ s novoprijatým zamestnancom uzatvorí pracovnú zmluvu na dobu určitú počas zastupovania, pri dodržaní podmienok stanovených dohodou.
7. **Vo väzbe na článok II bod 1. tejto dohody sa za vytvorenie pracovného miesta u zamestnávateľa a považuje** zvýšenie počtu pracovných miest, ktoré predstavuje **v priemere za 6-10 mesiacov (úrad doplní) v porovnaní s rovnakým predchádzajúcim obdobím celkový nárast počtu jeho zamestnancov. Ak nedošlo k zvýšeniu počtu pracovných miest podľa predchádzajúcej vety, zamestnávateľ je povinný preukázať, že k tomuto zvýšeniu nedošlo v dôsledku zrušenia pracovných miest z dôvodu nadbytočnosti (§ 63 ods. 1 písm. b) zákona č. 311/2001 Z. z. - Zákonníka práce v znení neskorších predpisov)**. Splnenie tejto podmienky je zamestnávateľom povinný preukázať údajmi uvedenými v prílohe č. 6, ktorá je povinnou prílohou tejto dohody, najneskôr do 30 kalendárnych dní po uplynutí 6-10 mesiacov (úrad doplní podľa trvania pracovného miesta) od vytvorenia pracovných miest.
8. Ak zamestnávateľ **v priebehu 6-10 mesiacov (úrad doplní) mesiacov od vytvorenia pracovných miest zruší akékoľvek pracovné miesto pre nadbytočnosť podľa § 63 ods. 1 písm. b) Zákonníka práce (príloha č. 5) je povinný vrátiť úradu poskytnutý finančný príspevok za počet zrušených pracovných miest, vo výške najnižšieho poskytnutého finančného príspevku, a to najneskôr do 30 kalendárnych dní od zrušenia pracovného miesta z dôvodu nadbytočnosti.**



9. Zamestnávateľ **nemôže do asne pridelí** zamestnanca z pracovného miesta, na ktoré sa mu v zmysle tejto dohody poskytuje finančný príspevok, na výkon práce k uľtívateľskému zamestnávateľovi v zmysle § 58 Zákonníka práce. Ak tak z prevádzkových alebo iných dôvodov urobí, je povinný **bez vyzvania vráti** úradu finančné prostriedky, poskytnuté na zamestnávanie **tohto zamestnanca**, najneskôr **do 30 kalendárnych dní** odo dňa do asného pridelenia.
10. Ak sa pri výkone **finannej kontroly na mieste** zistí porušenie finannej disciplíny, oznámí úrad porušenie finannej disciplíny Úradu vládneho auditu, ktorý je oprávnený ukladať a vymáhať odvod, penále a pokutu za porušenie finannej disciplíny. Ak príjemca príspevku odvedie finančné prostriedky vo výške porušenia finannej disciplíny odo dňa skončenia kontroly, správne konanie sa nezačína.

## **lánok VI. Skončenie dohody**

1. Túto dohodu je možné **skončiť** na základe vzájomnej **písomnej dohody** účastníkov tejto dohody.
2. Každý účastník tejto dohody je oprávnený **písomne** dohodu vypovedať. Výpovedná doba je jednomesačná a začína plynúť od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede.
3. Každý z účastníkov dohody je oprávnený **odstúpiť od dohody** v prípade jej **závažného** porušenia. Pre platnosť odstúpenia sa vyžaduje **písomné oznámenie o odstúpení** doručené druhému účastníkovi tejto dohody. Odstúpenie je účinné dňom doručenia oznámenia o odstúpení druhému účastníkovi tejto dohody.
4. Za **závažné porušenie podmienok** tejto dohody sa považuje **na strane zamestnávateľa** a porušenie povinností ustanovených v článku II. v bodoch 1, 1.1, 2, 3, 4, 5, 8 a **na strane úradu** porušenie povinností podľa článku III. v bode 2.
5. Odstúpenie od dohody sa netýka nároku na náhradu škody vzniknutej jej porušením.

## **lánok VII. Všeobecné a záverečné ustanovenia**

1. **Zmeny v tejto dohode možno vykonať len písomným dodatkom** k tejto dohode podpísaným oboma účastníkmi dohody, **na základe písomného návrhu jednej zo strán** tejto dohody.
2. V každom písomnom styku sú zmluvné strany povinné uvádzať číslo tejto dohody.
3. Právne vzťahy výslovne neupravené touto dohodou sa riadia príslušnými právnymi predpismi platnými v SR, ktoré majú vzťah k záväzku účastníkov tejto dohody.
4. Zmluvné strany uzatvárajú týmto dohodou podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka, v zmysle ktorej sa ich záväzkovo - právne vzťahy spravujú a budú spravovať ustanoveniami Obchodného zákonníka.

5. Prechod a prevod práv a povinností účastníkov tejto dohody na tretie osoby je možný za predpokladu preukázania splnenia podmienok v zmysle § 70 ods. 7 zákona o službách zamestnanosti a podmienok stanovených v projekte zo strany tretej osoby (v lehote, ktorú stanoví úrad).
6. Zamestnávateľ súhlasí so zverejnením údajov vyplývajúcich z tejto dohody v rozsahu: názov, sídlo, miesto prevádzky, počet vytvorených pracovných miest, výška finančného príspevku.
7. Ak sa niektoré ustanovenie tejto dohody stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s právnymi predpismi SR, nespôsobí to neplatnosť celej dohody. Účastníci sa v takom prípade zaväzujú bezodkladne vzájomným rokovaním nahradiť neplatné ustanovenie novým platným ustanovením tak, aby zostal zachovaný účel a obsah sledovaný touto dohodou.
8. Táto dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma účastníkmi dohody a účinnosť nadobúda dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.
9. Účinnosť dohody skončí splnením záväzkov účastníkov dohody, alebo spôsobom uvedeným v článku VI. v bodoch 1 a 2 tejto dohody, pokiaľ nedôjde k odstúpeniu od dohody podľa článku VI. bodu 3 tejto dohody.
10. Táto dohoda je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých úrad dostane jeden rovnopis a zamestnávateľ dostane jeden rovnopis. Účastníci dohody vyhlasujú, že sú oprávnení túto dohodu podpísať, že si ju riadne a dôsledne prečítali a súhlasia s jej obsahom, neuzavreli ju v tiesni, ani za zvlášť nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpisujú.

V Malackách dňa .....

V Malackách dňa .....

Za zamestnávateľa:

Za úrad:

.....  
 Mgr. Katarína Habová  
 –tlačiarne zástupca zamestnávateľa a

.....  
 PhDr. Petra Juríková  
 riaditeľka úradu