

DOHODA O CERTIFIKÁCI**1 – VŠEOBECNÉ PODMIENKY DOHODY:**

Dohoda upravuje vzťahy medzi:

Klientom:

Obchodné meno:

Sídlo: JASAHITA Domov sociálnych Rožňava

Zastúpený: PaDr. Beata Slavkova, IČA

Registrovaný:

IČO:

IČ DPH:

Ďalšie sídla klienta zahrnuté do tejto dohody, ak existujú, sú uvedené v prílohe tejto dohody.

(ďalej len Klient)

a CVI, s.r.o., MČL 3170/31, 058 01 Poprad, SR, Registrovanou Obchodným registrom Okresného súdu Prešov, oddiel Sro, vložka č. 13260/P, IČO 36 477 338, DIČ 2021624990, (ďalej len CVI).

Obidve strany rozumejú a súhlasia s nasledujúcimi ustanoveniami:

2 – PREDMET DOHODY

Predmet tejto dohody medzi obidvoma stranami sa týka ustanovenia podmienok pre udelenie certifikácie, ktorá potvrdzuje, že systém manažérstva (ďalej systém) je v zhode so špecifikovanou normou prípadne inými normatívnymi dokumentmi pre systém. Klient si je vedomý skutočnosti, že certifikácia systému sa robí na báze auditu dynamického systému v danom okamihu. CVI vykoná certifikáciu podľa žiadosti klienta a cenovej ponuky akceptovanej klientom.

3 – ZAČIATOK PLATNOSTI DOHODY

Táto dohoda vstupuje do platnosti podpísaním oboma stranami a po podpísaní cenovej ponuky CVI oboma stranami a po podpísaní a podaní vyplneného formulára CVI ŽIADOSŤ O CERTIFIKÁCIU klientom, všetko zahrnuté bez výnimiek. Cenová ponuka a Žiadosť o certifikáciu sú prílohami tejto dohody.

4 – POSTUPY CERTIFIKÁCIE SYSTÉMU

Okrem ustanovení bodu 9 – PRECHODNÉ USTANOVENIA obidve strany súhlasia s presným dodržiavaním krokov a príslušných ustanovení programu certifikácie a zaväzujú sa urobiť všetko potrebné pre to, aby bola dodržaná správna realizácia tohto postupu.

CVI má vždy právo jednostranne predložiť nezásadné úpravy tohto postupu, ktoré nemajú vplyv na obsah dohody medzi stranami.

CVI môže na účely plnenia tejto dohody využiť subdodávateľov, externých pracovníkov a pracovníkov v príprave.

4.1 – DOKUMENTÁCIA

Podpísaním dohody klient súhlasí s odovzdaním nasledujúcej dokumentácie CVI alebo jeho zástupcovi pred zahájením alebo v priebehu certifikačného auditu:

- zoznam postupov systému uvádzajúci dátum ich vydania
- zdokumentované informácie preukazujúce, akým spôsobom sú splnené stanovené požiadavky na systém (obvykle "príručka")
- zoznam služieb a/alebo výrobkov produkovaných v systéme, ktorý má byť certifikovaný.

Klient potvrdzuje, že tieto dokumenty definujú spoľahlivým spôsobom stav systému ku dňu certifikačného auditu, a že identifikujú rozsah a odbory činností, ktoré sú predmetom certifikácie.

4.2 – AUDIT SYSTÉMU

Certifikačný audit sa skladá z preskúmania dokumentácie a z auditu na mieste auditorom(-i) menovanými CVI. Uskutočňuje sa posúdenie stupňa zhody systému s normou systému. Klient sa môže odvolať proti tímu auditorov menovanému CVI. Aby odvolanie bolo platné, musí byť písomné a podané v období ôsmich dní po písomnom oznámení mien auditorov CVI klientovi.

V tomto prípade musí CVI menovať nového jedného alebo viac auditorov. V takomto prípade je ale CVI oprávnený zmeniť dátum auditu. CVI odovzdá po audite klientovi nezhody a upozorovania s požiadavkou o prijatie opatrení na nápravu a svoju správu z auditu.

Klient sa zaväzuje včas navrhnuť a realizovať požadované opatrenia na nápravu a CVI posúdi, či obsah a termín pre ich realizáciu je prijateľný.

CVI môže rozhodnúť o vykonaní následného auditu zavedenia a účinnosti nápravných opatrení, ktorý bude vykonaný v lehote 6 mesiacov od zistenia závažných nezhôd. Takýto audit predstavuje aspoň 1/2-denný audit.

4.3 – CERTIFIKÁCIA

Na základe správy z auditu, zoznamu nezhôd, akčného plánu klienta týkajúceho sa opatrení na nápravu a správy z následného auditu, ak je to relevantné, rozhodne CVI samosprávne o udelení alebo zamietnutí certifikácie. Toto rozhodnutie je oznámené klientovi písomne.

4.3.1 – UDELENIE CERTIFIKÁCIE

- ak je certifikácia udelená, je vydaný certifikát v jazyku a pre činnosti podľa žiadosti, a je zaslaný klientovi a zapísaný do Zoznamu certifikovaných organizácií CVI.
- certifikácia je platná iba pre certifikovaného klienta, t.j. pre systém uvedený v certifikáte použiteľný pre výroby / služby uvedené v certifikáte. Akýkoľvek prevod certifikácie a certifikátu je vyslovene zakázaný.
- certifikácia je platná 3 roky za predpokladu, že sa uskutočňujú dozorné audity (pozri ďalej) a certifikáciu neodňal CVI.
- dozorný audit predstavuje návštevu audítora(-ov) menovaného CVI, aby bolo zabezpečené, že úroveň systému je udržiavaná. Dozorné audity sa budú konať každých 12 mesiacov, avšak tento počet môže byť zmenený, pokiaľ to bude uložené akýmkoľvek oficiálnym predpisom alebo na základe odporúčania audítora.
- CVI môže rozhodnúť o vykonaní mimoriadneho auditu na preskúmanie sťažností alebo významnej zmeny (pozri 8.2), alebo vážneho incidentu alebo porušenia predpisov súvisiaceho s certifikovaným systémom manažérstva vyžadujúceho si zapojenie kompetentného regulačného orgánu (pozri 8.2). Takýto audit predstavuje aspoň 1/2-denný audit. Klient sa nemôže odvolať proti členom tímu auditorov menovanému CVI pre mimoriadny audit. Termín mimoriadneho auditu bude Klientovi oznámený aspoň 14 vopred.
- Rozšírenie rozsahu certifikácie sa vykonáva na základe písomnej žiadosti klienta. Podľa potreby môže byť vykonaný dohľadový, recertifikačný alebo mimoriadny audit (pozri vyššie).

4.3.2 – ZAMIETNUTIE CERTIFIKÁCIE

V prípade zamietnutia certifikácie platnosť tejto dohody automaticky skončí 3 mesiace po dni oznámenia zamietnutia klientovi, pokiaľ klient nepodá odvolanie (pozri bod 7) alebo nepodá novú žiadosť na audit. Náklady za výkony bude účtovať CVI klientovi v súlade s vopred dohodnutými cenami, bez ohľadu na ďalšie odvolanie.

5 – OBNOVENIE CERTIFIKÁCIE (RECERTIFIKÁCIA)

Certifikácia musí byť obnovená na základe včas doručenej písomnej žiadosti klienta CVI pred vypršaním lehoty platnosti certifikácie. Obnovenie certifikácie vyžaduje úplný - recertifikačný audit. Táto dohoda je zároveň objednávkou na obnovenie certifikácie. Pre nové obdobie certifikácie môže byť dohodnutá nová cena auditov.

6 – ZÚŽENIE ROZSAHU, POZASTAVENIE, ODŇATIE A VYPRŠANIE LEHOTY PLATNOSTI CERTIFIKÁCIE

Ustanovenia bodov 6.1 až 6.3 platia pre celý rozsah certifikácie alebo pre jej časť.

6.1 – ZÚŽENIE ROZSAHU CERTIFIKÁCIE

CVI zúži rozsah certifikácie a vylúči časti, ktoré nespĺňajú požiadavky, ak Klient trvalo alebo vážne zlyháva pri plnení požiadaviek certifikácie v týchto častiach certifikácie. Zostávajúci rozsah certifikácie musí byť v súlade s požiadavkami normy použitej pri certifikácii.

6.2 – POZASTAVENIE CERTIFIKÁCIE

CVI má právo pozastaviť certifikáciu na dobu, ktorá nepresiahne 6 mesiacov v prípade, že certifikovaný systém trvalo alebo vážnym spôsobom zlyháva pri plnení požiadaviek certifikácie vrátane požiadaviek na efektívnosť systému manažérstva alebo dodržiavanie legislatívy, alebo keď na identifikované nezhody neboli Klientom včas predložené návrhy akceptovateľných nápravných opatrení, alebo keď Klient neumožní uskutočnenie dozorného alebo recertifikačného auditu v požadovaných intervaloch, alebo keď Klient požiada o pozastavenie, alebo v prípade nedodržiavania povinností vyplývajúcich z tejto dohody, vrátane finančných povinností, klientom. Pozastavenie bude oznámené klientovi písomne a vchádza do platnosti 7 dní po oznámení klientovi s výnimkou prípadu, keď klient uplatní odvolanie podľa bodu 7.

6.3 – ODŇATIE CERTIFIKÁCIE

Certifikácia bude odňatá:

- keď činnosti podliehajúce certifikácii prestanú existovať, napr. pozastavenie činnosti, konkurz a pod. (v prípade konkurzu stráca certifikácia platnosť počnúc dňom vyhlásenia konkurzu)
- v prípade zrušenia dohody (pozri bod 10)
- keď Klient včas nenavrhne alebo nerealizuje nápravu alebo nápravnú činnosť na odstránenie závažnej nezhody.

6.4 – VYPRŠANIE LEHOTY PLATNOSTI CERTIFIKÁCIE

Certifikácia automaticky a právne stráca svoju platnosť po vypršaní lehoty platnosti, pokiaľ nedôjde k jej obnoveniu.

6.5 – DÔSLEDKY

V prípade pozastavenia alebo oznámenia o odňatí certifikácie sa Klient musí vyvarovať ďalšej propagácie svojej certifikácie a pozastaví používanie všetkých reklamných materiálov, ktoré obsahujú akúkoľvek zmienku o tom, že je certifikovaný počas pozastavenia a po odňatí certifikácie. Klient bezodkladne vráti CVI odňaté certifikáty.

Akékoľvek zneužitie alebo uvádzanie v omyl povedie pokutám. Okrem toho môže CVI pozastavenie a odňatie verejne oznámiť. V prípade odňatia alebo vypršania lehoty platnosti budú povinnosti CVI po právnej stránke ukončené.

7 – POSTUP PRI ODVOLANIACH A SŤAŽNOSTIACH

7.1 – RIEŠENIE ODVOLANÍ A SŤAŽNOSTÍ

Podľa platných noriem o výkone akreditovanej certifikácie systémov manažérstva môže klient kedykoľvek podať odvolanie alebo sťažnosť proti postupu CVI. Všetky odvolania a sťažnosti klienta bude CVI riešiť konštruktívne a rýchle. Ak nebude možné dospieť k prijateľnému riešeniu, alebo ak navrhovaný postup nebude prijateľný, môže sa klient odvolať podľa nasledujúcich ustanovení.

7.2 – INTERNÉ ODVOLANIE

V prípade nespokojnosti s riešením sťažnosti, či sporu, ako i v prípade zamietnutia, alebo pozastavenia certifikácie môže klient uplatniť písomné odvolanie. Toto odvolanie musí byť písomne doručené CVI v lehote 7 dní po tom, ako CVI oznámil svoje rozhodnutie.

CVI sa zaväzuje prešetriť toto odvolanie s potrebnou pozornosťou a nezávislosťou a písomne oznámiť svoje rozhodnutie s odôvodnením v lehote 30 dní od doručenia odvolania. Pokiaľ CVI odvolanie uzná, prijme nové rozhodnutie. Rozhodnutie CVI zamietnuť odvolanie bude mať rovnaký účinok ako pôvodné rozhodnutie s vyzumením, že postup druhého interného odvolania nie je možný. Každá strana nesie svoje vlastné náklady spojené s týmto postupom interného odvolania.

7.3 – EXTERNÝ POSTUP

Po uzavretí postupu interného odvolania môže každá strana predložiť spor súvisiaci s touto dohodou na arbitráž buď cez príslušný akreditačný orgán alebo nezávislú tretiu stranu alebo, pokiaľ je potrebné, cez právny výklad. Tento postup nemá žiadny odkladný účinok na rozhodnutie CVI.

8 – ZVLÁŠTNE POVINNOSTI KLIENTA

8.1 – PRÍSTUP

Klient sa zaväzuje vykonať všetky nevyhnutné opatrenia pre plnenie účelu tejto dohody, umožniť zástupcom CVI prístup s doprovodom Klienta do budov a zariadení Klienta v dobe bežného pracovného času a poučiť ich o dodržiavaní predpisov o bezpečnosti práce, požiarnej ochrane a ochrane životného prostredia a vybaviť ich relevantnými ochrannými prostriedkami. Zaručuje tiež právo preskúmať celú dokumentáciu, dáta, záznamy a činnosti považované CVI za dôležité, uskutočňovať rozhovory s pracovníkmi a získať ich plnú spoluprácu. Klient súhlasí s účasťou ďalších osôb CVI, akreditačných a iných dozorných orgánov pri auditoch. Klient súhlasí so sprístupnením dokumentácie jeho auditov relevantným akreditačným orgánom.

8.2 – POVINNOSŤ PODAŤ SPRÁVY

Klient sa zaväzuje bez meškania vždy a obzvlášť pri auditoch alebo pri obnovení certifikácie informovať CVI o významných zmenách systému a jeho procesov, rozsahu systému voči tomu, ako je uvedené na certifikáte, kontaktnej adresy a sídel, a kľúčových pracovníkov, legislatívneho, komerčného, organizačného štatútu alebo vlastníctva, a o výskyte vážnych incidentov alebo porušení predpisov súvisiacich s certifikovaným systémom manažérstva vyžadujúcich si zapojenie kompetentného regulačného orgánu. Zanedbanie povinnosti informovať o týchto zmenách môže viesť k pozastaveniu certifikácie.

8.3 – ZOZNAM SŤAŽNOSTÍ

Klient sa zaväzuje udržiavať zoznam všetkých sťažností, reklamácií a nápravných opatrení (interných a/alebo externých) prijatých v certifikovanom systéme, ktorý musí byť predložený zástupcom CVI pri každom audite. Jeho udržiavanie je neoddeliteľnou súčasťou systému a je podmienkou pre udržanie alebo obnovenie certifikácie.

8.4 – UDRŽIAVANIE SYSTÉMU

Klient sa zaväzuje urobiť všetko potrebné pre zabezpečenie funkčnosti systému a jeho zhody s normou.

8.5 – POUŽÍVANIE CERTIFIKÁCIE A CERTIFIKAČNEJ ZNAČKY

Klient smie využívať svoju certifikáciu a certifikačnú značku CVI v obchodnom styku a v komunikačných prostriedkoch (napr. internet, príručky, reklama, dokumenty a pod.) podľa nasledujúcich podmienok. Certifikačná značka sa môže používať vo farbách stanovených CVI, môže sa proporcionálne zväčšovať a zmenšovať tak, aby text v značke bol čitateľný. Certifikačná značka sa nesmie používať na výrobku alebo na obale výrobku, ktorý vidí zákazník, na správach o laboratórnych skúškach, o kalibrácii alebo inšpekcií, alebo akýmkoľvek iným spôsobom, ktorý možno interpretovať ako označenie zhody produktu. Klient nesmie robiť alebo dovoliť robiť zavádzajúce vyhlásenia týkajúce sa svojej certifikácie. Klient nesmie používať alebo dovoliť používanie certifikátu alebo jeho časti zavádzajúcim spôsobom. Klient musí upraviť všetky reklamné materiály, ak sa zúži rozsah certifikácie. Klient nesmie pripustiť odkaz na certifikáciu svojho systému manažérstva, ktorý by sa využil takým spôsobom, že certifikačný orgán by sa pokladal za orgán certifikujúci výrobok, službu alebo proces. Klient nesmie

naznačovať, že certifikácia sa týka činností, ktoré sú mimo rozsahu certifikácie. Akékoľvek používanie alebo odvolávanie sa na ne, ktoré by mohlo pr viesť do omylu, povedie k okamžitému pozastaveniu certifikácie. V takomto prípade bude mať CVI právo vyžadovať opravu v príslušnej publikácii na náklady klienta bez možnosti uplatňovať nárok na náhradu za možné škody. Klient nesmie využívať svoju certifikáciu spôsobom, ktorý by CVI a/alebo certifikačnému systému spôsobil stratu dobrého mena alebo stratu dôvery verejnosti. CVI má právo požadovať náhradu za škodu, ktorá mu vznikne nesprávnym používaním certifikácie.

9 – PRECHODNÉ USTANOVENIA

Ak vstúpi do účinnosti akýkoľvek národný alebo medzinárodný predpis týkajúci sa certifikácie systému, obidve strany súhlasia dodržiavať ho, a pokiaľ bude potrebné, aj upraviť túto dohodu v súlade s týmto predpisom.

10 – PLATNOSŤ A ZRUŠENIE DOHODY

Táto dohoda bola uzatvorená na dobu neurčitú. Obidve strany majú právo vypovedať túto dohodu jednostranne so 6-mesačnou výpovednou lehotou. Výpoveď musí byť daná písomne. Výpovedná lehota začína dátumom odoslania. CVI má právo kedykoľvek vypovedať túto dohodu bez výpovednej lehoty, ak sa klient neriadí touto dohodou, vrátane finančných povinností. CVI má právo uplatniť nárok na náhradu škody z toho vyplývajúcej, avšak minimálne 30% ceny dozorných auditov, ktoré by normálne mali byť vykonané v rámci súčasného certifikačného cyklu. Zrušenie dohody má rovnaké dôsledky ako odňatie certifikácie podľa bodu 6.3 a 6.5.

11 – DÔVERNOSŤ

Obidve strany sa zaväzujú udržiavať dôvernosť voči tretím stranám týkajúcu sa získaných informácií pre naplnenie tejto dohody prijatím vhodných opatrení, s výnimkou tretích strán, ktoré sú oprávnené vedieť účel a obsah tejto dohody. Povinnosť dôvernosti zostáva v platnosti pre obidve strany aj po ukončení tejto dohody.

12 – PUBLICITA

Obidve strany majú právo zverejňovať informácie o certifikácii, ktoré musia byť verejne dostupné podľa národných alebo medzinárodných predpisov týkajúcich sa certifikácie.

13 – ZÁKAZ PREVODU

Okrem prípadu, keď CVI udelí písomný súhlas, nesmie Klient prevádzať svoje práva a povinnosti vyplývajúce z certifikácie jeho systému manažérstva.

14 – CENY, ÚPRAVY CIEN A LEHOTA SPLATNOSTI

Finančné podmienky uvedené v cenovej ponuke (pozri ods. 3) sú dohodnuté medzi klientom a zástupcom CVI v krajine sídla klienta a sú riadené a vysporiadané prostredníctvom tohto zástupcu.

15 – ZODPOVEDNOSŤ A PRÁVNE NÁROKY

Táto dohoda je dohoda o práci, nie o výsledku. CVI bude zodpovedný iba za priamu škodu spôsobenú Klientovi vyplývajúcu z hrubej nedbalosti alebo z vážnej chyby CVI, jeho orgánov, ním menovaných osôb, podriadených, zástupcov alebo subdodávateľov. Táto zodpovednosť je obmedzená na čiastku rovnajúcu sa 3 násobku čiastky prijatej CVI alebo jeho povereným zástupcom na základe zistenia dôsledkov hrubej nedbalosti alebo vážnej chyby.

Všetky nároky na odškodnenie strácajú platnosť dva mesiace po udalosti zakladajúcej tento nárok.

16 – POUŽITÉ PRÁVO A KOMPETENCIA

Obidve strany súhlasia s uplatnením práva Slovenskej republiky pre túto dohodu. Akékoľvek pochybnosť s ohľadom na znenie alebo výklad tejto dohody bude riešená vzájomnou dohodou obidvoch strán, v opačnom prípade bude použitý postup uvedený v bode 7 tejto dohody. Obe strany súhlasia že právne vzťahy, ktoré nie sú výslovne upravené v tejto dohode, sa budú riadiť príslušnými právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike, najmä Obchodným zákonníkom, bez použitia kolíznych noriem.

Zmluvné strany prehlasujú, že si Zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli, a na znak toho, že jej obsah zodpovedá ich skutočnej a slobodnej vôli ju podpísali.

Dátum: 5.10.2022

Pečiatky a podpisy
Štatutárnych zástupcov zmluvných strán:

**ŽIADOSŤ O CERTIFIKÁCIU SYSTÉMU MANAŽÉRSTVA**

Adresovaná CVI, s.r.o., MČL' 3170/31, 058 01 Poprad, Slovensko

Táto žiadosť nezakladá zmluvný vzťah.

Norma pre audit systému manažérstva (prosím, označte)

☒ ISO 9001 ☐ ISO 14001 ☐ ISO 27001 ☐ ISO 37001☐ ISO 45001 ☐ SA 8000☐ Iná (prosím, špecifikujte)**CERTIFIKOVANÁ ORGANIZÁCIA**

Názov JASANIMA Domov sociálnych služieb Rožňava

Sídlo Rožňava, Špitálska č. 7, PSČ 048 01

IČO 00697184 IČ DPH/DIČ 2020751612

Kontakt pre komunikáciu

Meno Ing. Janka Benňová Funkcia manažér kvality

Telefón E-mail: janka.benoova@vucke.sk

Web www.dssroznava.sk

Štatutárny zástupca

Meno PhDr. Beáta Šlosárová, MBA

AUDIT, SPRÁVA A CERTIFIKÁT (Prosím, označte)☐ Certifikácia ☒ Recertifikácia☐ Prevod certifikácie ☐ Zmena v certifikácii - špecifikujte

Jazyk auditu

Jazyk správy

Požadovaný dátum auditu X. 2022

Opis činnosti, ktoré budú certifikované

PODĽA DOTERAŠIEHO CERTIFIKÁTU

V tomto štádiu je vyššie uvedený text vo forme návrhu textu na certifikát. Definitívny text bude odsúhlasený po audite systému manažérstva.

Požadovaná forma certifikátu

☒ Papier☒ Elektronická**INFORMÁCIE O SYSTÉME MANAŽÉRSTVA**Je Váš systém plne integrovaný (len pre 2 a viac noriem)? ☒ ÁNO ☐ NIE
(t.j. spoločná dokumentácia vrátane pracovných inštrukcií, preskúmanie manažmentom, interné audity, politika, ciele, procesy systémov, nápravné a preventívne opatrenia, meranie a trvalé zlepšovanie, podpora a zodpovednosť manažmentu)

Platné certifikáty systémov manažérstva od CVI

ISO 9001: 2001, 45001

Certifikáty systémov manažérstva od iných certifikačných orgánov (priložte kópie)

Externe zabezpečované procesy / činnosti

Systém zavedený od: 10 ROKOV



Využívaná poradenská společnost, ak existuje:

Využívaní poradcovia, ak existujú (uveďte mená):

Počet dočasných sídel:

Je vo Vašej organizácii vysoká úroveň automatizácie? ☐ ÁNO ☒ NIE

Poskytujete služby v priestoroch iných organizácií? ☐ ÁNO ☒ NIE

Ak áno, popíšte ich:

Poskytujete služby v zahraničí? Ak áno, popíšte ich ☐ ÁNO ☒ NIE

Neuplatnené články normy ISO 9001

8.3

PREDLOŽTE, PROSIM NASLEDUJUCE INFORMACIE OSOBITNE PRE KAZDE STABILNE SIDLO
(VSETKY SIDLA MUSIA BYT UVEDENE V DOHODE O CERTIFIKACII)

Sídlo/Adresa:

Uvedte počet pracovníkov vrátane externých osôb riadených Organizáciou:

pracujúcich na plný úväzok na 1 zmenu N1: 27

pracujúcich na plný úväzok na 2 zmeny N2: 14

pracujúcich na plný úväzok na 3 zmeny N3: 15

pracujúcich na čiast. úväzok na 1 zmenu N4:

pracujúcich na čiast. úväzok na 2 zmeny N5:

pracujúcich na čiast. úväzok na 3 zmeny N6:

Počet externých zamestnancov z vyššie uvedených (obch. zástupcovia, vodiči):

KONIEC ÚDAJOV O TOMTO SÍDLE

ŽIADOSŤ

Podpísaný, žiadam o audit systému manažérstva podľa tejto žiadosti. Zaväzujem sa vyhovieť požiadavkám na certifikáciu a poskytnúť auditorom osobné ochranné prostriedky, prístup k osobám, dokumentom, dátam, záznamom, informáciám a do priestorov potrebných pre audit systému manažérstva a zabezpečiť súhlas auditovanej organizácie s auditom a prístupom k uvedenému. Na žiadosť audítora poskytnem ešte pred začatím auditu na mieste potrebné informácie o ľudských a technických zdrojoch auditovanej organizácie, príručku systému manažérstva/dokument popisujúci prvky systému manažérstva a ich interakcie a dokumentáciu systému manažérstva na účely prípravy na audit na mieste. Súhlasím s využitím subodávateľov CVI a osôb akreditačného úradu v certifikačnom procese. Vyhlasujem, že som prijal a porozumel Dohode o certifikácii a ďalším zmluvným dokumentom.

K žiadosti priložte, prosím

- Dohodu o certifikácii systému manažérstva schválená štatutárnym zástupcom žiadateľa
 - Organizačnú schému
 - Príručku/dokumenty popisujúce prvky systému manažérstva a ich interakcie
 - Kópie platných certifikátov systému
 - Listy pre ďalšie sídla organizácie
- Pre certifikáciu OHSMS:

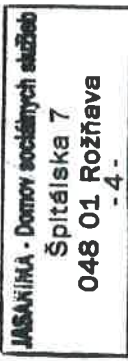
- Identifikáciu kľúčových nebezpečenstiev a rizík BOZP súvisiacich s procesmi a používanými hlavnými nebezpečnými materiálmi a všetky príslušné povinnosti vyplývajúce z aplikovateľnej legislatívy BOZP.

Ak nepostačuje poskytnutý priestor, prosím, priložte potrebné informácie s dátumom a podpisom.

Dátum

5.10.2022

Podpis štatutárneho zástupcu





NEVYPISUJTE – LEN PRE CVI

IAF kódy:

Upravený počet zaměstnanců ($N1 + N2/2 + N3/3 + N4/2 + N5/4 + N6/6 =$)

RIZIKO: ☐ Vysoké ☐ Stredné ☐ Nízke ☐ Obmedzené

ROZHODNUTIE: ☐ Prijat' ☐ Zamietnut' ODVÔDNENIE/KOMENTÁR: .

Dátum rozhodnutia

Donučené dňa:

Podpis