

Z m l u v a
o poskytovaní služieb technickej podpory a údržby
informačného systému „Správny výkon“
uzavretá podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník
v znení neskorších predpisov

1. Objednávateľ:

Obchodné meno:

Sídlo:

Štatutárny orgán:

IČO:

DIČ:

Bankové spojenie:

IBAN:

SWIFT:

(ďalej ako „Objednávateľ“)

Sociálna poisťovňa

Ul. 29. augusta 8 a 10, 813 63 Bratislava

Ing. Ľubomír Vážny

generálny riaditeľ Sociálnej poisťovne

30807484

2020592332

Štátna pokladnica

SK40 8180 0000 0070 0016 4314

SPSRSKBA

2. Poskytovateľ:

Skupina dodávateľov:

sídlo:

Bankové spojenie:

IBAN:

SWIFT:

vytvorená na základe Zmluvy o spolupráci v súlade s § 269 ods. 2. Občianskeho zákonníka zo dňa 26. 08. 2019 medzi:

DATALAN, a.s. a Factory 4 Solutions a.s.

Krasovského 14, 851 01 Bratislava – mestská časť
Petržalka

Tatra banka, a.s.

SK87 1100 0000 0026 2710 6780

TATRSKBX

DATALAN, a.s.

Sídlo:

Štatutárny orgán:

IČO:

DIČ:

IČ pre DPH:

Bankové spojenie:

IBAN:

SWIFT:

Zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava 1, oddiel: Sa, vložka č.: 2704/B

a

Factory 4 Solutions a.s.

Sídlo:

Štatutárny orgán:

IČO:

DIČ:

IČ pre DPH:

Bankové spojenie:

IBAN:

SWIFT:

Zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava 1, oddiel: Sa, vložka č.: 3542/B

(spolu ďalej len „poskytovateľ“)

Seberíniho 9, 821 03 Bratislava

Ing. Igor Hornák CSc., predseda predstavenstva

Ing. Pavel Ťavoda, člen predstavenstva

35 925 116

2021982611

SK2021982611

OTP Banka Slovensko, a.s.

SK17 5200 0000 0000 0836 5127

OTPVSKBX

(Objednávateľ a Poskytovateľ jednotlivo ďalej ako „**Zmluvná strana**“ a spoločne ďalej ako „**Zmluvné strany**“)

Zmluvné strany sa dohodli na uzavretí tejto Zmluvy o poskytovaní služieb technickej podpory a údržby informačného systému „Správny výkon“ (ďalej ako „**Zmluva**“):

Článok I Preambula

1. [Verejné obstarávanie] Východiskovým podkladom na uzavretie Zmluvy sú súťažné podklady a ponuka Poskytovateľa zo dňa 01.08.2019 predložená do verejného obstarávania vyhláseného vo Vestníku verejného obstarávania č. 145/2019 zo dňa 22.07.2019 pod číslom 18288-WYS v rámci zadávania podlimitnej zákazky podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej ako „**zákon o verejnom obstarávaní**“) na predmet „Technická podpora a údržba pre informačný systém Správny výkon“. Na základe vyhodnotenia ponúk bola ponuka Poskytovateľa vyhodnotená ako ponuka úspešného uchádzača.
2. [Vyhlásenia zmluvných strán] Zmluvné strany ku dňu uzavretia Zmluvy zhodne vyhlasujú, že sú spôsobilé Zmluvu uzatvoriť a plniť záväzky z nej vyplývajúce a že im nie je známa žiadna taká okolnosť, ktorá by mohla ohroziť plnenie povinností vyplývajúcich im zo Zmluvy. Osobitne Poskytovateľ vyhlasuje, že ku dňu uzavretia tejto Zmluvy
 - 2.1 je ako partner verejného sektora zapísaný v registri partnerov verejného sektora v zmysle zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej ako „**zákon o RPVS**“) za predpokladu, že mu povinnosť byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora zo zákona o RPVS vyplýva;
 - 2.2 disponuje dostatočnými personálnymi a expertnými kapacitami na riadne a včasné plnenie povinností vyplývajúcich mu zo Zmluvy;
 - 2.3 nemá uložený zákaz účasti podľa § 182 ods. 3 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní;Vyhlásenia a povinnosti podľa bodov 2.1 až 2.3 tohto článku sa v rovnakom rozsahu vzťahujú na všetkých subdodávateľov poskytovateľa, teda na Subdodávateľov spĺňajúcich kritériá povinného zápisu v registri partnerov verejného sektora podľa zákona o RPVS.
- Vzhľadom na tieto skutočnosti a vyhlásenia Poskytovateľa sa Zmluvné strany v slobodnej vôli a v súlade s platnými právnymi predpismi rozhodli uzatvoriť túto Zmluvu.
3. [Prílohy] Neoddeliteľnú súčasť tejto Zmluvy tvoria tieto prílohy:
 - 3.1 príloha č. 1, ktorá obsahuje Všeobecné podmienky Zmluvy, ktoré sú pre Zmluvné strany záväzné (ďalej ako „**Príloha č. 1**“ alebo „**VPZ**“);
 - 3.2 príloha č. 2, ktorá obsahuje opis predmetu zákazky, ktorý tvoril časť B.1 Opis predmetu zákazky súťažných podkladov použitých vo verejnom obstarávaní na predmet zákazky *Technická podpora a údržba pre informačný systém Správny výkon* (ďalej ako „**Príloha č. 2**“ alebo „**Opis predmetu zákazky**“);
 - 3.3 príloha č. 3, ktorá obsahuje podrobnú cenovú kalkuláciu (ďalej ako „**Príloha č. 3**“ alebo „**Cenová kalkulácia**“);
 - 3.4 príloha č. 4, ktorá obsahuje určenie Oprávnených osôb (ďalej ako „**Príloha č. 4**“);
 - 3.5 príloha č. 5, ktorá obsahuje Vzor požiadavky pre hlásenie chýb APV (ďalej ako „**Príloha č. 5**“ alebo „**Vzor hlásenia chýb**“);

- 3.6 príloha č. 6, ktorá obsahuje Zoznam subdodávateľov (ďalej ako „**Príloha č. 6**“ alebo „**Zoznam subdodávateľov**“);
 - 3.7 príloha č. 7, ktorá obsahuje Vzor protokolu o paušálnej podpore (ďalej ako „**Príloha č. 7**“ alebo „**Vzor protokolu o paušálnej podpore**“);
 - 3.8 príloha č. 8, ktorá obsahuje Zoznam kľúčových expertov (ďalej ako „**Príloha č. 8**“ alebo „**Zoznam expertov**“);
 - 3.9 príloha č. 9, ktorá obsahuje Zápis o zmene Príloh č. 4, 6 a 8 (ďalej ako „**Príloha č. 9**“ alebo „**Zápis o zmene príloh**“);
 - 3.10 príloha č. 10, ktorá obsahuje sprostredkovateľskú zmluvu (ďalej ako „**Príloha č. 10**“).
- 4. [Vzťah zmluvy a príloh] Ustanovenia tejto Zmluvy majú prednosť pred ustanoveniami Príloh a v prípade akýchkoľvek rozporov medzi obsahom tejto Zmluvy a Príloh, platia prednostne ustanovenia tejto Zmluvy. Ak sa však úprava v tejto Zmluve nenachádza, platí úprava uvedená v prílohách.
 - 5. [Pojmy] Pojmy definované v prílohách majú rovnaký význam aj v tejto Zmluve.

Článok II Účel zmluvy

- 1. Účelom tejto Zmluvy je efektívne poskytovanie služieb technickej podpory a údržby informačného systému „Správny výkon“.

Článok III Predmet zmluvy

- 1. [Vymedzenie služieb] Predmetom tejto Zmluvy je záväzok Poskytovateľa pri prevádzke informačného systému Správny výkon (ďalej len „IS SV“) poskytovať technickú podporu a údržbu v rozsahu nasledujúcich služieb a výkonov:
 - riešenie hlásených incidentov, poskytovanie konzultácií, súčinnosť pri riešení problémov súvisiacich s APV, odstraňovanie väd (chýb), prijímanie a realizácia požiadaviek na zmeny, ktoré nezasahujú významne do funkcionality systému, inštalácia opravných verzií APV,
 a to v rozsahu, termínoch a spôsobom podľa Prílohy č. 2.
- 2. [Charakteristika APV] Charakteristika aplikačného programového vybavenia pre „Správny výkon“ je uvedená v prílohe č. 2 k tejto zmluve.
- 3. [Záväzok objednávateľa] Záväzkom Poskytovateľa podľa bodu 1 tohto článku zodpovedá záväzok Objednávateľa zaplatiť Poskytovateľovi dohodnutú cenu.

Článok IV Cena za predmet Zmluvy a platobné podmienky

- 1. [Cena dohodou] Cena za predmet Zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán podľa zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov nasledovne:

celková cena za predmet Zmluvy bez DPH	220 800,00 EUR
20% DPH	44 160,00 EUR
celková cena za predmet Zmluvy s DPH	264 960,00 EUR

(slovom: **Dvestošesťdesiatštyritisícdeväťstošesťdesiat** EUR s DPH).

a jej výška sa stanoví v zmysle nasledujúcich bodov tohto článku.

2. [Cenová kalkulácia] Podrobná cenová kalkulácia tvorí Prílohu č. 3. V cene za predmet Zmluvy sú započítané všetky náklady Poskytovateľa spojené s plnením predmetu Zmluvy podľa požiadaviek Objednávateľa. Cenová kalkulácia je uvedená vrátane všetkých nákladov Poskytovateľa, t. j. vrátane všetkých zliav, daní, ciel, poplatkov, licenčných poplatkov, platieb vybraných v rámci uplatňovania nesadzobných opatrení ustanovených osobitnými predpismi, ako aj iných nákladov súvisiacich s plnením predmetu Zmluvy. Poskytovateľ nie je oprávnený požadovať akúkoľvek inú úhradu za prípadné dodatočné náklady, ktoré si nezapočítal do ceny za predmet Zmluvy.
3. [Cena za podporu] Cena za poskytované služby technickej podpory a údržby IS SV podľa článku III bodu 1. tejto Zmluvy je dohodnutá **paušálnou cenou za kalendárny mesiac** nasledovne:

cena bez DPH	18 400,00 EUR
20 % DPH	3 680,00 EUR
cena s DPH je	22 080,00 EUR

 (slovom: **Dvadsaťdvatisícosemdesiat** eur s DPH).
4. [Platobné podmienky - služby technickej podpory a údržby] Objednávateľ uhradí paušálnu cenu dohodnutú za kalendárny mesiac v bode 3 tohto článku, za služby technickej podpory a údržby IS SV podľa článku III bodu 1. tejto Zmluvy, na základe faktúr vystavených Poskytovateľom do desať (10) pracovných dní po uplynutí príslušného kalendárneho mesiaca. V prípade, ak plnenie nebude poskytované za celý kalendárny mesiac, Poskytovateľ vystaví faktúru na alikvotnú časť paušálnej platby podľa bodu 3 tohto článku. Podkladom k schvaľovaniu faktúry musí byť protokol o paušálnej podpore, ktorý bude obsahovať evidenčný zoznam poskytnutých služieb technickej podpory a údržby podľa Prílohy č. 7. Splatnosť faktúry je najneskôr do tridsať (30) dní odo dňa jej doručenia do podateľne Objednávateľa.
5. [Platobné podmienky - spoločné ustanovenia] Zmluvné strany sa dohodli na bezhotovostnom platobnom styku bez zálohovej platby. Poskytovateľom vystavená faktúra ako daňový doklad musí byť vyhotovená v súlade s ustanoveniami zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. Poskytovateľ sa zaväzuje vystavené faktúry zaslať listinne poštou a súčasne aj v textovo čitateľnom súbore vo formáte PDF elektronicky na e-mailovú adresu objednávateľa faktury@socpoist.sk, a to bezodkladne po ich vystavení. Poskytovateľ vyhlasuje, že obsah faktúr poslaných poštou sa bude zhodovať s faktúrami poslanými v elektronickej podobe na e-mailovú adresu Objednávateľa. Miestom doručenia faktúry v listinnej forme je Sociálna poisťovňa, ústredie, Ul. 29. augusta 8 a 10, 813 63 Bratislava.
6. [Nedostatky faktúry] V prípade, že faktúra vystavená Poskytovateľom nebude obsahovať všetky zákonom stanovené alebo zmluvne dohodnuté náležitosti alebo bude obsahovať nesprávne alebo neúplné údaje, Objednávateľ má právo takúto faktúru vrátiť v lehote splatnosti poskytovateľovi na jej doplnenie, resp. opravu a Poskytovateľ je povinný podľa charakteru nedostatku vystaviť novú, opravenú, resp. doplnenú faktúru s novou lehotoú splatnosti. Poskytovateľ je povinný bezodkladne poslať opravenú alebo novú faktúru znovu aj v elektronickej podobe na uvedenú e-mailovú adresu Objednávateľa podľa bodu 5 tohto článku.
7. [Platnosť ceny] Cena za poskytované služby technickej podpory a údržby IS SV podľa článku III bodu 1. tejto Zmluvy je fixná počas celej doby platnosti tejto Zmluvy.

Článok V

Doba a miesto plnenia, trvanie zmluvy

1. [Začiatok plnenia] Poskytovateľ sa zaväzuje plniť predmet Zmluvy od prvého dňa jej účinnosti počas celej doby trvania Zmluvy.
2. [Trvanie zmluvy] Zmluva sa uzatvára na dobu určitú a to na dvanásť (12) mesiacov odo dňa jej účinnosti.
3. [Miesto plnenia] Poskytovateľ sa zaväzuje plniť Predmet Zmluvy **v sídle Objednávateľa**, ak táto Zmluva neustanovuje inak alebo ak nie je medzi Zmluvnými stranami písomne dohodnuté inak.

Článok VI Zodpovednosť za kvalitu a záruka

1. [Garancia kvality] Poskytovateľ sa zaväzuje, že plnenia vytvorené a poskytnuté Poskytovateľom, resp. jeho časti budú Objednávateľovi dodané v súlade a v rozsahu, v kvalite a za podmienok dohodnutých v tejto Zmluve a v jej prílohách.
2. [Kľúčoví experti] Poskytovateľ sa zaväzuje, že požadované služby technickej podpory a údržby IS SV bude poskytovať Objednávateľovi prostredníctvom osôb, ktorými preukazoval splnenie podmienok účasti technickej a odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní. Nahradenie alebo doplnenie týchto osôb inými osobami je možné len so súhlasom Objednávateľa. V prípade nahradenia osôb musia osoby, ktoré ich nahradia, spĺňať rovnaké podmienky ako sa požadovali v rámci preukázania splnenia podmienok účasti technickej a odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní. V prípade zmeny niektorého z kľúčových expertov, ktorý je uvedený v Prílohe č. 8, je Poskytovateľ povinný písomne oznámiť Objednávateľovi najneskôr do päť (5) pracovných dní odo dňa uskutočnenia tejto zmeny údaje o navrhovanom novom kľúčovom expertovi. Nový kľúčový expert musí spĺňať podmienky podľa tohto bodu Zmluvy.
3. [Zápis o zmene príloh] Zmena kľúčového experta sa vykoná zápisom o zmene Prílohy č. 8, ktorý nadobudne platnosť dňom jeho podpísania oprávnenými zástupcami oboch Zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom na Úrade vlády Slovenskej republiky (ďalej len „register“); to primerane platí aj o zmene Prílohy č. 4 a Prílohy č. 6, pričom vzor zápisu o zmene týchto príloh tvorí Prílohu č. 9. Osobami oprávnenými konať vo veciach zmeny Prílohy č. 4, Prílohy č. 6 a Prílohy č. 8 podľa Prílohy č. 9 sú:
za Poskytovateľa: Ing. Jozef Moric
za Objednávateľa: riaditeľ sekcie informatiky Objednávateľa.
4. [Vady] Predmet plnenia Zmluvy, resp. jeho časť má vady, najmä ak predmet plnenia Zmluvy, resp. jeho časť nebol/a vykonaný/á a dodaný/á Objednávateľovi za podmienok uvedených v tejto Zmluve alebo v jej prílohách.
5. [Zodpovednosť za vady] Poskytovateľ zodpovedá za vady, ktoré má predmet plnenia Zmluvy, resp. jeho časť v okamihu prevzatia plnenia predmetu Zmluvy, resp. jeho časti, a to aj v prípade, keď sa vada stane zjavnou (Objednávateľ ju objaví) až po tomto okamihu počas záručnej doby. Poskytovateľ však nezodpovedá za takú vadu, ktorá
 - 5.1 vznikne v dôsledku postupu Objednávateľa v rozpore s dokumentáciou súvisiacou s používaním predmetu plnenia Zmluvy, resp. jeho časti alebo
 - 5.2 vznikne na tej časti predmetu plnenia Zmluvy, ktorá bola upravená zásahom tretích osôb.

Zmluvné strany sa dohodli, že pri nahlasovaní akejkoľvek vady počas záručnej doby sa predpokladá, že ide o vadu, za ktorú je zodpovedný Poskytovateľ a to až dovtedy, kým Poskytovateľ nepreukáže, že ide o vadu podľa bodu 5.1 alebo 5.2 tohto článku.

6. [*Jednotné nahlasovanie a odstraňovanie väd*] Objednávateľ je povinný nahlásiť a Poskytovateľ je povinný bezodplatne odstrániť akúkoľvek vadu podľa bodu 5 rovnakým spôsobom a v termínoch, ako je dohodnuté v Prílohe č. 2;
7. [*Záručná doba*] Záručná doba na predmetnú časť plnenia v zmysle tejto Zmluvy je v trvaní dvadsaťštyri (24) mesiacov a začína plynúť odo dňa prevzatia predmetnej časti plnenia.

Článok VII Ukončenie zmluvného vzťahu

1. [*Spôsoby ukončenia Zmluvy*] Zmluva môže byť ukončená len vzájomnou dohodou Zmluvných strán, odstúpením od Zmluvy v prípadoch stanovených touto Zmluvou alebo z dôvodov ustanovených zákonom.
2. [*Účinky odstúpenia od Zmluvy*] Odstúpenie od Zmluvy nadobúda účinnosť dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení druhej Zmluvnej strane. Odstúpenie od Zmluvy, ako aj jeho právne účinky sa spravujú ustanoveniami podľa § 344 a nasl. Obchodného zákonníka.
3. [*Dôvody odstúpenia s možnou zmluvnou pokutou*] Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od Zmluvy v prípade podstatného porušenia Zmluvy zo strany Poskytovateľa, ktorým sa rozumie, ak:
 - a) si Poskytovateľ hrubým spôsobom neplní svoje povinnosti vyplývajúce zo Zmluvy, napríklad ak opakovane nedodrží dohodnuté reakčné a servisné doby, ak v lehote dohodnutej v Zmluve neodstráni Vady plnenia, a to ani napriek predchádzajúcej písomnej výzve Objednávateľa, v ktorej Poskytovateľovi poskytol lehotu na odstránenie Vád v zmysle Zmluvy a pod;
 - b) Poskytovateľ poruší niektoré záväzky podľa bodu 6.9 VPZ, článku 10 VPZ a Prílohy č. 10 k tejto zmluve;
 - c) niektoré z vyhlásení Poskytovateľa uvedené v bodoch 2.1 až 2.3 článku I Zmluvy sa ukáže ako nepravdivé;
 - d) Poskytovateľ poruší povinnosť mlčanlivosti podľa bodov 7.12 až 7.17 VPZ.
4. [*Odstúpenie od Zmluvy bez možnosti zmluvnej pokuty*] Objednávateľ má právo odstúpiť od Zmluvy aj v prípade, ak
 - a) na majetok Poskytovateľa je vyhlásený konkurz, exekúcia, je Poskytovateľovi povolená reštrukturalizácia, Poskytovateľ vstúpil do likvidácie, preruší alebo iným ako vyššie uvedeným spôsobom skončí svoju podnikateľskú činnosť,
 - b) Poskytovateľ alebo jeho štatutárny zástupca je právoplatne odsúdený za trestný čin spáchaný v súvislosti s výkonom jeho činnosti alebo podnikaním,
 - c) Poskytovateľ v procese verejného obstarávania je vyhlásený za subjekt, ktorý vážne porušil Zmluvu tým, že si neplní svoje zmluvné povinnosti,
 - d) Poskytovateľ stratí právne predpoklady na riadne plnenie Zmluvy,
 - e) Poskytovateľ poruší povinnosť podľa bodu 2.3 alebo 2.4 VPZ.
5. [*Odstúpenie od Zmluvy zo strany Poskytovateľa*] Poskytovateľ môže odstúpiť od Zmluvy, ak:
 - a) Objednávateľ nesplní svoj finančný záväzok, napriek písomnej výzve Poskytovateľa, ani do šesťdesiat (60) dní odo dňa splatnosti, alebo
 - b) Objednávateľ opakovane aj napriek písomnému upozorneniu hrubo porušuje svoje povinnosti zo Zmluvy.

6. Objednávateľ po odstúpení od Zmluvy ktoroukoľvek Zmluvnou stranou, ku dňu odstúpenia od Zmluvy potvrdí cenu všetkých dovtedy akceptovaných plnení, nie je však povinný akceptovať Poskytovateľom rozpracované plnenia.

Článok VIII Sankcie

1. [*Sankcie za omeškanie Poskytovateľa*] Ak je Poskytovateľ v omeškaní s akýmkoľvek plnením podľa Zmluvy alebo s odstránením nahlásených chýb alebo väd, je Objednávateľ oprávnený požadovať za každý začatý deň omeškania zmluvnú pokutu vo výške 500,- EUR, slovom päťsto eur, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak. Toto právo má Objednávateľ bez ohľadu na to, či je naplnený zároveň aj bod 3 tohto článku.
2. [*Sankcie za omeškanie Objednávateľa*] V prípade omeškania Objednávateľa s úhradou faktúry Poskytovateľa viac ako šesťdesiat (60) dní, je Poskytovateľ oprávnený požadovať od Objednávateľa úrok z omeškania vo výške úrokovej sadzby, ktorú uplatňuje Európska centrálna banka na svoje hlavné refinančné transakcie v EUR.
3. [*Sankcie s možnosťou odstúpenia od zmluvy*] V prípade porušenia niektorej zo zmluvných povinností Poskytovateľa zakladajúcej právo Objednávateľa odstúpiť od Zmluvy podľa bodu 4 článku VII tejto Zmluvy má Objednávateľ právo účtovať Poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 50.000,- EUR, slovom päťdesiat tisíc eur, a to za každé porušenie. Toto právo má Objednávateľ bez ohľadu na to, či od Zmluvy odstúpi alebo nie. Zaplatením zmluvnej pokuty nie je dotknuté právo Objednávateľa na náhradu škody v plnej výške a to aj nad výšku zaplatenej zmluvnej pokuty.
4. [*Splatnosť*] Sankcie podľa bodov 1 až 3 tohto článku sú splatné do pätnásť (15) dní odo dňa doručenia písomnej výzvy druhej Zmluvnej strane.
5. [*Započítanie*] Objednávateľ je oprávnený jednostranne znížiť (započítať) sumu na zaplatenie fakturovanú Poskytovateľom o súčet zmluvných pokút Poskytovateľa, ktoré sú splatné ku dňu zaplatenia faktúry. O dôvode a rozsahu zníženia fakturovanej sumy podľa predchádzajúcej vety Objednávateľ informuje Poskytovateľa v lehote splatnosti danej faktúry, ak je to možné.

Článok IX Záverečné ustanovenia

1. Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma Zmluvnými stranami.
2. Ak to z povahy záväzkov vyplýva, tieto medzi Zmluvnými stranami pretrvávajú aj po uplynutí uvedenej doby, na ktorú je Zmluva uzatvorená.
3. Táto zmluva je povinne zverejňovanou zmluvou v zmysle § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v platnom znení. Zmluvné strany berú na vedomie a súhlasia, že táto Zmluva, vrátane všetkých jej súčastí a príloh bude zverejnená v registri. Zverejnenie Zmluvy sa nepovažuje za porušenie ani ohrozenie obchodného tajomstva a informácie označené v tejto Zmluve ako dôverné v zmysle § 271 ods. 1 Obchodného zákonníka sa nepovažujú za dôverné. Zmluva je účinná dňom nasledujúcim po dni zverejnenia v registri.
4. Túto Zmluvu je možné meniť len očíslovanými písomnými dodatkami podpísanými obidvoma Zmluvnými stranami; Zápis o zmene príloh č. 4, 6 a 8 podľa Prílohy č. 9 sa považuje za dodatok.
5. Táto Zmluva je vyhotovená v štyroch (4) vyhotoveniach, z ktorých dostane každá Zmluvná strana po dve (2) vyhotovenia.

6. Každé ustanovenie tejto Zmluvy sa, pokiaľ je to možné, interpretuje tak, aby bolo účinné a platné podľa platných právnych predpisov. Pokiaľ by však niektoré ustanovenie tejto Zmluvy bolo podľa platných právnych predpisov nevymožiteľné alebo neplatné, nebude tým dotknutá platnosť alebo vymožiteľnosť ostatných ustanovení tejto Zmluvy, ktoré budú i naďalej záväzné a v plnom rozsahu platné a účinné. V prípade takejto nevymožiteľnosti alebo neplatnosti budú Zmluvné strany v dobrej viere rokovať, aby sa dohodli na zmenách resp. dodatkoch k tejto Zmluve, ktoré sú potrebné na naplnenie účelu Zmluvy, potrebných v súvislosti s predmetnou nevymožiteľnosťou alebo neplatnosťou.
7. Táto Zmluva vrátane všetkých jej príloh predstavuje úplnú dohodu Zmluvných strán o predmete tejto Zmluvy ku dňu jej uzavretia.
8. Práva a povinnosti, ktoré vznikli na základe tejto Zmluvy, alebo v súvislosti s touto Zmluvou sa riadia zákonom č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník a ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
9. Zmluvné strany tejto Zmluvy po jej prečítaní vyhlasujú, že súhlasia s jej obsahom a prílohami, ktoré tvoria súčasť tejto Zmluvy. Táto Zmluva bola uzavretá podľa skutočnej a slobodnej vôle Zmluvných strán.

V Bratislave, dňa

V Bratislave, dňa

Za Objednávateľa:

Za Poskytovateľa:

.....
Ľubomír Vážny
generálny riaditeľ
Sociálnej poisťovne

.....
Ing. Marek Paščák
predseda predstavenstva
DATALAN, a.s.

.....
Ing. Igor Hornák CSc.
predseda predstavenstva
Factory 4 Solutions a.s.

.....
Ing. Pavel Ťavoda
člen predstavenstva
Factory 4 Solutions a.s.

VŠEOBECNÉ PODMIENKY ZMLUVY

(ďalej ako „VPZ“)

Článok 0	Vymedzenie pojmov a skratky
Článok 1	Oznámenia, správy a písomná komunikácia
Článok 2	Postúpenie práv a započítanie pohľadávok
Článok 3	Subdodávka
Článok 4	Organizácia práce
Článok 5	Povinnosti Objednávateľa
Článok 6	Povinnosti Poskytovateľa
Článok 7	Práva duševného vlastníctva a povinnosť mlčanlivosti
Článok 8	Zodpovednosť za škodu a okolnosti vylučujúce zodpovednosť
Článok 9	Urovnanie sporov

Článok 0 Vymedzenie pojmov a skratky

Skratka / Pojem	Vysvetlenie
APEET	Aplikácia na automatizované prideľovanie exekučných titulov exekútorom
APV	Aplikačno-programové vybavenie, najširší pojem pod ktorý patrí počítačový program, softvér či aplikácia.
ASSR	Automatizovaný systém správy registratúry
Čas podpory	Čas podpory je doba garantovaného zabezpečenia služby, počas tejto doby je poskytovaná podpora používateľom.
ČD	Človekoden (= 8 človekohodín)
DMS	Správa a riadenie dokumentov
DP	Dôchodkové poistenie
FO	Fyzická osoba
FOP	Fyzická osoba podnikateľ
GDPR	Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov).
GUI	Grafické používateľské rozhranie
Hlásenie	požiadavka objednávateľa na riešenie prevádzkových problémov
IS	Informačný systém
JVP	Jednotný výber poisťného
NP	Nemocenské poistenie
Oprávnené osoby	Kontaktné osoby
OÚKB	Overovanie údajov klientov bánk
PvNGP	Poistenie v nezamestnanosti a garančné poistenie
PO	Právnická osoba
Projektový manažér	osoba, ktorá je písomne poverená objednávateľom a poskytovateľom vedením projektu a zodpovedá za každodenné riadenie projektových aktivít a plnenie projektových cieľov
Reakcia	Reakcia znamená kvalifikovanú reakciu zamestnanca Poskytovateľa na definovanú vadu. Výsledkom reakcie poskytovateľa bude návod pre zamestnancov Objedávateľa na odstránenie vady alebo osobný zásah poskytovateľa priamo u objednávateľa za účelom odstránenia vady.
Reakčná doba	doba od momentu odoslania hlásenia objednávateľom, počas ktorej poskytovateľ vykoná prvotnú analýzu. Detailné definovanie je v prílohe č. 2 k tejto zmluve.
Servisná doba	je doba od momentu vykonania prvotnej analýzy, t. j. od ukončenia reakčnej doby, počas ktorej poskytovateľ vyrieši požiadavku (napr. odstráni nahlásenú vadu/chybu). Detailné definovanie je v prílohe č. 2 k tejto zmluve.
SP	Sociálna poisťovňa
SV	Správny výkon
Subdodávateľ	Zmluvný partner Poskytovateľa, prostredníctvom ktorého Poskytovateľ zabezpečuje plnenie časti predmetu zmluvy.
ÚP	Úrazové poistenie

Skratka / Pojem	Vysvetlenie
ÚPVS	Ústredný portál verejnej správy
Zmluva/zmluva	Zmluva o poskytovaní služieb technickej podpory a údržby informačného systému „Správny výkon“

Článok 1 Oznámenia, správy a písomná komunikácia

- 1.1. Zmluvné strany sa dohodli, že akékoľvek oznámenia druhej Zmluvnej strane budú doručené na adresy uvedené v záhlaví Zmluvy.
- 1.2. Objednávateľ a Poskytovateľ sa zaväzujú bezodkladne oznámiť druhej Zmluvnej strane akúkoľvek zmenu svojich kontaktných alebo korporátnych údajov.
- 1.3. Každá správa, súhlas, schválenie alebo rozhodnutie, ktoré sa požadujú na základe Zmluvy, sa vyhotovia, pokiaľ nie je stanovené inak, v písomnej podobe. Odosielateľ akejkoľvek písomnej správy môže požadovať písomné potvrdenie príjemcu.
- 1.4. Písomnosti odoslané druhej Zmluvnej strane na adresu jej sídla uvedenú v Zmluve alebo neskôr písomne oznámenú, sa považujú za prevzaté druhou Zmluvnou stranou aj v deň odmietnutia prevzatia zásielky druhou Zmluvnou stranou vyznačeným poštou alebo v posledný deň úložnej lehoty zásielky, aj keď si ju druhá Zmluvná strana neprevzala.
- 1.5. Poskytovateľ oznámi Objednávateľovi pri podpise Zmluvy informácie k identifikácii bankového účtu (IBAN), na ktorý má Objednávateľ posilať platby podľa Zmluvy a aj akúkoľvek zmenu týchto údajov.
- 1.6. Jazyk Zmluvy a celej písomnej komunikácie medzi Objednávateľom a Poskytovateľom, ako aj vo vzťahu k tretím osobám je slovenský jazyk.
- 1.7. Kontaktné adresy pre písomnú komunikáciu a Oprávnené osoby Zmluvných strán sú uvedené v Prílohe č. 4 Zmluvy.
- 1.8. Všetky dokumenty a informácie, či už písomné alebo ústne, si Zmluvné strany poskytujú len na použitie na plnenie Zmluvy. Bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa nie je Poskytovateľ oprávnený používať tieto dokumenty a informácie na iné účely ako na účely zákazky realizovanej na základe Zmluvy. Poskytovateľ uchováva úplné a presné účtovné doklady o plneniach poskytovaných na základe tejto Zmluvy a pracovné výkazy, pokiaľ ide o služby, po dobu päť (5) rokov od vykonania úprav a zmien alebo skončenia Zmluvy.
- 1.9. Oprávnená osoba Poskytovateľa na požiadanie písomne poskytne projektovému manažérovi Objednávateľa, alebo osobe, ktorú splnomocní Objednávateľ, akékoľvek informácie vzťahujúce sa na plnenie Zmluvy.

Článok 2 Postúpenie práv a započítanie pohľadávok

- 2.1. Žiadna zo Zmluvných strán nie je oprávnená bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej Zmluvnej strany postúpiť akékoľvek svoje práva alebo povinnosti vyplývajúce zo Zmluvy na tretiu stranu; tým nie je dotknuté oprávnenie Objednávateľa previesť správu pohľadávok štátu v zmysle príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov (najmä § 10 zákona č. 176/2004 Z. z. o nakladaní s majetkom verejnoprávných inštitúcií a o zmene zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 259/1993 Z. z. o Slovenskej lesníckej komore v znení zákona č. 464/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov) a ani oprávnenie Objednávateľa vo vzťahu k možnosti postúpenia práv duševného vlastníctva podľa bodu 7.7 Zmluvy.
- 2.2. V prípade porušenia povinnosti podľa bodu 2.1. bude Zmluva o postúpení zmluvných práv alebo povinností neplatná, resp. neúčinná voči druhej Zmluvnej strane.
- 2.3. V prípade porušenia povinnosti podľa bodu 2.1. jednou zo Zmluvných strán, je druhá Zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť, a to s účinnosťou odstúpenia ku dňu, kedy bolo písomné oznámenie o odstúpení od Zmluvy doručené druhej Zmluvnej strane.
- 2.4. Poskytovateľ nie je oprávnený jednostranne započítať akúkoľvek svoju pohľadávku voči Objednávateľovi s pohľadávkou Objednávateľa voči Poskytovateľovi.

Článok 3 Subdodávka

- 3.1.** Poskytovateľ je oprávnený plniť Zmluvu aj prostredníctvom svojich Subdodávateľov.
- 3.2.** Poskytovateľ zodpovedá za plnenie Zmluvy o subdodávke Subdodávateľom tak, ako keby plnenie realizované na základe takejto Zmluvy realizoval sám.
- 3.3.** Poskytovateľ je povinný pri uzatvorení Zmluvy uviesť zoznam Subdodávateľov, ktorý obsahuje údaje o všetkých známych Subdodávateľoch Poskytovateľa v čase uzatvorenia Zmluvy a údaje o osobe oprávnenej konať za Subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia. Zoznam Subdodávateľov tvorí prílohu č. 6 k Zmluve a obsahuje okrem uvedených údajov podiel plnenia zo Zmluvy v % a stručný opis časti Zmluvy, ktorá bude predmetom subdodávky.
- 3.4.** Poskytovateľ je povinný písomne oznámiť Objednávateľovi akúkoľvek zmenu údajov o Subdodávateľovi, ktorý je uvedený v prílohe č. 6 k Zmluve najneskôr do päť (5) pracovných dní odo dňa uskutočnenia tejto zmeny písomnou formou na adresu uvedenú v záhlaví Zmluvy.
- 3.5.** V prípade zmeny Subdodávateľa je Poskytovateľ najneskôr tri (3) pracovné dni pred zmenou subdodávateľa povinný písomne oznámiť Objednávateľovi údaje o navrhovanom novom Subdodávateľovi a o osobe oprávnenej konať za Subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia. Zmena nového Subdodávateľa sa vykoná spôsobom uvedeným v článku VI v bode 3 Zmluvy.
- 3.6.** Pre zamedzenie pochybností, ak subdodávateľ Zhotoviteľa v rámci plnení povinností podľa tejto Zmluvy vytvorí akýkoľvek predmet duševného vlastníctva, tento sa nepovažuje za Dielo tretej strany, pričom Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť a zodpovedá za to, aby táto skutočnosť nemala žiadny negatívny vplyv na výlučné práva Objednávateľa v súlade s bodmi 7.1 až 7.19 VPZ.

Článok 4 Organizácia práce

- 4.1.** Poskytovateľ sa zaväzuje dodržiavať všetky technické a bezpečnostné predpisy, zároveň zabezpečí poučenie svojich zamestnancov o všeobecných predpisoch bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, zodpovedá za nich a znáša prípadné dôsledky porušenia týchto predpisov. S vnútornými predpismi Objednávateľa zamestnancov Poskytovateľa preukázateľne písomne oboznámi Objednávateľ. Poskytovateľ je povinný riadiť sa pokynmi osoby zodpovednej za informačnú bezpečnosť menovanú Objednávateľom.
- 4.2.** V prípade, ak v areáli Objednávateľa dôjde k pracovnému úrazu zamestnanca Poskytovateľa z dôvodu porušenia technických a bezpečnostných predpisov, s ktorými bol oboznámený Objednávateľom, zodpovedá v plnom rozsahu za následky výlučne Poskytovateľ.
- 4.3.** Zamestnanci Poskytovateľa sú povinní dodržiavať zásady všeobecnej spôsobilosti tretích osôb vstupujúcich do priestorov Objednávateľa a iné interné predpisy o výkone a podmienkach prác dodávateľských organizácií, s ktorými budú vopred preukázateľne písomne oboznámení Objednávateľom.

Článok 5 Povinnosti Objednávateľa

- 5.1.** Objednávateľ poskytne na požiadanie Poskytovateľovi všetky informácie, ktoré má k dispozícii, ak sú potrebné na realizáciu plnení podľa Zmluvy.
- 5.2.** Objednávateľ je povinný poskytnúť Poskytovateľovi pri plnení predmetu Zmluvy nevyhnutnú súčinnosť; povinnosť Poskytovateľa podľa bodu 6.2 VPZ tým nie je dotknutá.

Článok 6 Povinnosti Poskytovateľa

- 6.1.** Poskytovateľ je povinný pri plnení Zmluvy postupovať na vysokej profesionálnej úrovni, so všetkou odbornou starostlivosťou, ktorú možno pri poctivom obchodnom styku od Poskytovateľa požadovať. Poskytovateľ sa zaväzuje dodržiavať pri plnení Zmluvy všetky relevantné všeobecne záväzné právne predpisy.
- 6.2.** Poskytovateľ je povinný plniť riadne a včas svoje povinnosti podľa Zmluvy a dodržiavať pokyny Objednávateľa. Poskytovateľ je povinný upozorniť Objednávateľa bez zbytočného odkladu na nedostatočnú súčinnosť Objednávateľa, nevhodnú povahu pokynov alebo na ich rozpor s ustanoveniami Zmluvy a/alebo ustanoveniami všeobecne záväzných právnych predpisov, ak Poskytovateľ mohol túto nevhodnosť, resp. rozpor zistiť pri vynaložení všetkej odbornej starostlivosti. Ak nedostatočná súčinnosť Objednávateľa, nevhodné alebo so Zmluvou a/alebo všeobecne záväznými právnymi predpismi rozporné pokyny prekážajú v riadnom plnení Zmluvy, je Poskytovateľ povinný jej splnenie v nevyhnutnom rozsahu prerušiť do doby poskytnutia potrebnej súčinnosti Objednávateľa, zmeny predmetného pokynu alebo do doby písomného oznámenia, že Objednávateľ trvá na plnení Zmluvy podľa daných pokynov. O dobu, po ktorú bolo potrebné Zmluvu prerušiť, sa predlžuje lehota určená na jej splnenie.
- 6.3.** Poskytovateľ je povinný poskytovať služby technickej podpory a údržby IS SV v súlade so Zákonom č. 95/2019 Z. z. o informačných technológiách vo verejnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov a výnosom Ministerstva financií SR č. 55/2014 Z. z. o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy, účinnými ku dňu riadneho prebrania predmetu Zmluvy.
- 6.4.** Poskytovateľ, ktorý riadne splnil povinnosť uvedenú v bode 6.2, nezodpovedá za nemožnosť splnenia Zmluvy alebo za vady poskytnutého plnenia spôsobené nevhodnými alebo so Zmluvou a/alebo všeobecne záväznými právnymi predpismi rozpornými pokynmi, ak Objednávateľ na nich pri plnení Zmluvy písomne trval.
- 6.5.** Ak Poskytovateľ riadne nesplnil povinnosť uvedenú v bode 6.2, zodpovedá za vady plnenia Zmluvy spôsobené nevhodnými alebo so Zmluvou a/alebo všeobecne záväznými právnymi predpismi rozpornými pokynmi.
- 6.6.** Poskytovateľ je povinný pri plnení Zmluvy dodržiavať zásady poctivého obchodného styku a zdržať sa akéhokoľvek konania, ktoré by mohlo byť posúdené ako konanie v rozpore s dobrými mravmi hospodárskej súťaže.
- 6.7.** Poskytovateľ je povinný zdržať sa pri plnení Zmluvy akéhokoľvek konania, ktoré by mohlo v dôsledku konfliktu záujmov spochybniť jeho nestrannosť a ohroziť naplnenie účelu Zmluvy.
- 6.8.** Všetky podklady poskytnuté Poskytovateľovi a evidované údaje musia byť po ukončení obchodných vzťahov bez vyzvania odovzdané Objednávateľovi alebo podľa jeho rozhodnutia vymazané alebo skartované. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na vyhotovené kópie. Toto ustanovenie neplatí v prípade vzájomných zmlúv a Projektovej dokumentácie medzi Zmluvnými stranami, ktoré ale naďalej nesmú byť bez súhlasu Objednávateľa sprístupnené tretej strane.
- 6.9.** Poskytovateľ je povinný zabezpečiť ochranu dôverných informácií a kybernetickú bezpečnosť podľa GDPR, zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení na spracúvanie osobných údajov a zákona č. 69/2018 Z. z. o kybernetickej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov a podľa prílohy č. 10, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
- 6.10.** Poskytovateľ vytvorí technické podmienky pre automatické nahlasovanie požiadaviek objednávateľa zo systému objednávateľa definovaným spôsobom a zaväzuje sa

rešpektovať a podporiť procesy riadenia prevádzky IT služieb objednávateľa a splniť požiadavky vyplývajúce z nich pre poskytovanie služieb.

Článok 7 Práva duševného vlastníctva a povinnosť mlčanlivosti

- 7.1** [Účel] Poskytovateľ a Objednávateľ sa dohodli na tejto transparentnej úprave vzájomných práv a povinností vo vzťahu k duševnému vlastníctvu a licenčným podmienkam v súvislosti so Zmluvou za účelom zabezpečenia maximalizácie práv v prospech Objednávateľa, právnej istoty Zmluvných strán, ako aj efektívneho a flexibilného používania, spravovania, rozvoja a úpravy informačného systému *Správny výkon* zo strany Objednávateľa.
- 7.2** [Predmety duševného vlastníctva] Pre účely Zmluvy sa za predmety duševného vlastníctva považujú akékoľvek predmety spôsobilé byť predmetom duševného vlastníctva, najmä autorské dielo, počítačový program, databáza v zmysle zákona č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon, vynález, úžitkový vzor, dizajn (vrátane digitálneho, napr. UI, GUI) alebo akýkoľvek iný výsledok tvorivej duševnej činnosti v zmysle v zmysle osobitných predpisov, ako aj know-how, ktoré vytvoril Poskytovateľ alebo ním poverená tretia osoba (napr. subdodávateľ, SZČO a pod.) či zamestnanec Poskytovateľa na splnenie alebo v rámci plnenia povinností a záväzkov Poskytovateľa vyplývajúcich z alebo súvisiacich so Zmluvou a to bez ohľadu na to, či ide o analýzy, koncepcie, štúdie, návrhy softwarových systémov, návrhy testov a postupov pre testy softwarových systémov, analýzy požiadaviek, funkčné a technické návrhy, podklady, strojové a zdrojové kódy, procesné modely, bezpečnostný projekt a pod. (ďalej ako „Predmety duševného vlastníctva“).
- 7.3** [Práva duševného vlastníctva a ich prevod] Práva k, na, z alebo inak týkajúce sa Predmetov duševného vlastníctva vytvorených Poskytovateľom alebo ním poverenou treťou osobou (napr. subdodávateľ, SZČO a pod.) či zamestnancom Poskytovateľa, či už pred alebo po nadobudnutí účinnosti Zmluvy (ďalej ako „Práva duševného vlastníctva“), v celom rozsahu, resp. v rozsahu prípustnom podľa platných právnych predpisov, patria Objednávateľovi, resp. ich Poskytovateľ bezodplatne prevádza na Objednávateľa dňom účinnosti Zmluvy, ak neboli prevedené už predtým.
- 7.4** [Vyhlásenia Poskytovateľa] Poskytovateľ vyhlasuje a zodpovedá za to, že ku dňu prevodu, prechodu, odovzdania alebo poskytnutia Práv duševného vlastníctva alebo ich časti
- 7.4.1 Predmet duševného vlastníctva ani žiadna jeho časť nemá žiadne právne vady, nie je zaťažovaný právami tretích osôb a ani ich neporušuje; tým nie je dotknuté dojednanie o dielach tretích strán (bod 7.10 VPZ).
 - 7.4.2 má s osobami, ktoré sa akýmkoľvek spôsobom prípadne podieľali na vzniku Predmetu duševného vlastníctva, vysporiadané všetky práva a súvisiace nároky týchto osôb, resp. tieto práva a nároky vysporiada na vlastný účet; tým nie je dotknuté dojednanie o dielach tretích strán (bod 7.10 VPZ).
 - 7.4.3 neudelil tretej osobe žiadnu licenciu na akýkoľvek spôsob použitia Predmetu duševného vlastníctva alebo jeho časti.
- 7.5** [Základné oprávnenia Objednávateľa] Ak v bode 7.3 nie je uvedené inak, Objednávateľ nadobúda Práva duševného vlastníctva okamihom ich vytvorenia a je oprávnený ich vykonávať a používať v najväčšom možnom prípustnom rozsahu. Objednávateľ je najmä oprávnený: (i) zverejniť, utajiť alebo zničiť Predmety duševného vlastníctva, (ii) označiť ich vlastným názvom Objednávateľa, (iii) spracovať, dokončiť, zmeniť, upraviť alebo vykonať iné zásahy do Predmetov duševného vlastníctva, vrátane oprávnenia previesť počítačový program do akéhokoľvek iného programovacieho jazyka a počítačového prostredia, ako aj vykonať akékoľvek úpravy a zmeny v strojovom či zdrojovom kóde.

- 7.6** [*Licencia*] Akékoľvek prípadné Práva duševného vlastníctva, ktoré by zo zákona alebo podľa bodu 7.3 alebo 7.5 nepatrili Objednávateľovi, Poskytovateľ bezodplatne prevádza a postupuje na Objednávateľa; ak by takýto prevod alebo postúpenie neumožňovali osobitné predpisy, Poskytovateľ udeľuje Objednávateľovi (i) podľa § 70 Autorského zákona výhradnú licenciu na použitie autorského diela a počítačového programu podľa bodu 7.2 spôsobom uvedeným v § 19 ods. 4 Autorského zákona, ako aj spôsobom, ktorý je v čase nadobudnutia účinnosti Zmluvy technicky možný a právne prípustný a iným spôsobom potrebným pre vykonávanie činností Objednávateľa a naplnenia účelu Zmluvy a účelu podľa 7.1 VPZ alebo (ii) podľa osobitných predpisov výlučnú licenciu na využívanie vynálezu, úžitkového vzoru, dizajnu alebo iných výsledkov tvorivej duševnej činnosti, a to vždy vo vecne a územne neobmedzenom rozsahu, bez nároku na osobitnú odmenu (tzn. bezodplatne), s právom poskytnúť sublicenciu tretej osobe, a to počas trvania Zmluvy a 50 rokov po jej skončení. Poskytovateľ súhlasí s tým, že Objednávateľ nie je povinný takto udelenú licenciu využívať.
- 7.7** [*Postúpenie práv, sublicencia a prechod práv*] Poskytovateľ súhlasí s vyššie uvedeným a zároveň udeľuje Objednávateľovi súhlas, aby podľa vlastného uváženia Objednávateľ previedol alebo postúpil Práva duševného vlastníctva na tretie osoby, prípadne im Objednávateľ udelil súhlas používať Predmety duševného vlastníctva (sublicenciu) s prípadným právom udeliť sublicenciu, tak aby tieto tretie osoby mohli nadobudnúť, vykonávať Práva duševného vlastníctva alebo používať Predmety duševného vlastníctva v obdobnom rozsahu ako Objednávateľ. V prípade zániku Objednávateľa, prechádzajú všetky práva podľa tohto článku VPZ na právneho nástupcu Objednávateľa.
- 7.8** [*Zmluva o budúcej zmluve*] Rešpektujúc účel podľa bodu 7.1 VPZ Zmluvné strany berú na vedomie a súhlasia, že body 7.2 až 7.7 VPZ môžu byť podľa konkrétnych okolností považované za zmluvu o budúcej zmluve v zmysle § 50a Občianskeho zákonníka a na požiadanie ktorejkoľvek Zmluvnej strany sa druhá Zmluvná strana zaväzuje vo vzťahu ku konkrétnemu Predmetu duševného vlastníctva písomne uzatvoriť príslušnú zmluvu s rovnakým resp. obdobným obsahom na dosiahnutie zamýšľaného účelu.
- 7.9** [*Verejná softvérová licencia a zdrojový kód*] Zhotoviteľ sa zaväzuje, že zdrojový kód vytvorený, dodaný alebo upravený podľa Zmluvy, bude otvorený v súlade s licenčnými podmienkami verejnej softvérovej licencie Európskej únie podľa vykonávacieho rozhodnutia Komisie (EÚ) 2017/863 z 18. mája 2017, ktorým sa aktualizuje verejná open source softvérová licencia Európskej únie (EUPL) v záujme ďalšej podpory zdieľania a opätovného používania softvéru vyvinutého verejnými správami (Ú. v. EÚ L 128, 19.5.2017) a to v rozsahu, v akom zverejnenie tohto kódu nemôže byť zneužitie na činnosť smerujúcu k narušeniu alebo k zničeniu informačného systému, o čom je Zhotoviteľ povinný Objednávateľa včas informovať. Zdrojový kód musí byť spustiteľný v technologickom prostredí Sociálnej poisťovne a musí byť v podobe, ktorá zaručuje možnosť overenia, že je kompletný a v správnej verzii, tzn. umožňujúcej kompiláciu, inštaláciu, spustenie a overenie funkcionality, a to vrátane podrobnej dokumentácie zdrojového kódu takejto časti informačného systému. Zhotoviteľ berie na vedomie a súhlasí s tým, že Objednávateľ môže zdrojový kód neobmedzene používať, rozširovať a upravovať bez súhlasu Zhotoviteľa, zdieľať s ostatnými subjektmi verejnej správy či ich dodávateľmi alebo ho uverejniť.
- 7.10** [*Diela tretích strán Open source, podporné a konverzné programy*] Zmluvné strany berú na vedomie a súhlasia s tým, že k jednotlivým plneniam (vrátane ich akýchkoľvek súčastí zahŕňajúcich tiež software) dodaným alebo poskytnutým Poskytovateľom Objednávateľovi podľa Zmluvy na základe licencií udelených Poskytovateľovi tretími osobami, ktoré k nim majú a/alebo vykonávajú autorské práva a/alebo práva priemyselného a/alebo iného duševného vlastníctva a/alebo inak poskytnutých Poskytovateľovi týmito osobami alebo Open source software, Poskytovateľ udeľuje Objednávateľovi právo na ich používanie a úpravu APV v súlade, v rozsahu, spôsobom a za ďalších podmienok, za ktorých boli tieto plnenia dodané/poskytnuté Poskytovateľovi

príslušnou treťou osobou alebo za podmienok používania a úpravy Open source software; bod 7.5 VPY platí primerane. Predchádzajúca veta

- 7.10.1 sa nevzťahuje na prípady, ak licenčné alebo iné podmienky uvedených tretích strán alebo za podmienky používania a úpravy Open source software výslovne ustanovujú inak;
- 7.10.2 oprávňuje Objednávateľa udeľovať sublicencie k týmto dielam, ak nie je výslovne uvedené inak v licenčných alebo iných podmienkach uvedených tretích strán alebo v podmienkach používania a úpravy Open source software;
- 7.10.3 nevzťahuje na cenu licencií, tzn. pre Zmluvné strany je záväzná cena licencie k dielu tretej strany uvedená v Zmluve, ak medzi Zmluvnými stranami nie je písomne dohodnuté inak; tým nie je dotknutá povinnosť Zmluvných strán dodržiavať obmedzenia a limity uvedené v § 18 zákona o verejnom obstarávaní.

Poskytovateľ na požiadanie Objednávateľa predloží Objednávateľovi kópiu predmetných licenčných alebo iných podmienok tretích strán alebo podmienky používania a úpravy Open source software. Poskytovateľ týmto potvrdzuje, že je oprávnený poskytnúť Objednávateľovi oprávnenia a súhlasy v zmysle vyššie uvedeného, a že tým nedochádza k zásahu do práv tretích osôb. Ak sa toto vyhlásenie ukáže ako nepravdivé, Poskytovateľ je povinný nahradiť Objednávateľovi náhradu škody, ktorá v tejto súvislosti Objednávateľovi vznikne a to vrátane prípadných nákladov na vedenie súdneho sporu. Bez toho, aby tým boli dotknuté predchádzajúce dojednania podľa tohto bodu, Poskytovateľ poskytuje Objednávateľovi výhradné právo používať podporné prostriedky a konverzné programy. Body 7.2 až 7.8 VPZ sa použijú na podporné prostriedky a konverzné programy obdobne.

- 7.11 [*Autorizácia a zánik záruky*] Poskytovateľ nenesie zodpovednosť za akúkoľvek Poskytovateľom neautorizovanú zmenu Predmetov duševného vlastníctva vykonanú Objednávateľom alebo treťou osobou poverenou Objednávateľom. Pokiaľ nebude medzi Zmluvnými stranami dohodnuté inak, autorizácia podľa predchádzajúcej vety sa vykoná udelením písomného súhlasu Poskytovateľa so zásahom na základe písomnej žiadosti Objednávateľa, ktorá bude obsahovať všetky skutočnosti potrebné k posúdeniu daného prípadu, pričom Poskytovateľ nie je povinný autorizovať zmenu. Neautorizovanie zmeny má za následok zánik záruky len v zmenou dotknutej časti, ak nejde takú časť, ktorá je technicky neoddeliteľná.

- 7.12 [*Povinnosť mlčanlivosti*] Objednávateľ vyhlasuje za dôverné a Poskytovateľ to berie na vedomie a zaväzuje sa rešpektovať,

- 7.12.1 všetky dôverné skutočnosti, obchodné a technické informácie, týkajúce sa alebo súvisiace so Zmluvou a jej predmetom, vrátane informácií podliehajúcich osobitnému zákonnému režimu, najmä podľa zákona č. 45/2011 Z. z. o kritickej infraštruktúre v platnom znení a zákona č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení;
- 7.12.2 predmety a práva duševného vlastníctva;
- 7.12.3 osobné údaje tretích osôb;
- 7.12.4 údaje a informácie bez ohľadu na formu ich vyjadrenia, z ktorých označenia je jednoznačné, že majú utajovanú povahu a nie sú bežne dostupné;
- 7.12.5 akékoľvek údaje a informácie, ktoré s prihliadnutím na ich obsah, formu alebo kontext sú spôsobilé poškodiť dobré meno Objednávateľa, jeho zmluvných partnerov alebo klientov, za predpokladu, že tieto subjekty majú výslovný alebo rozumne predpokladateľný záujem na utajení týchto informácií

(ďalej ako „dôverné informácie“).

- 7.13** [*Negatívne vymedzenie*] Za dôverné sa nepovažujú a ani za ne nemôže Objednávateľ vyhlásiť tie informácie, ktoré sú bežne prístupné v príslušných odborných alebo obchodných kruhoch či publikáciách, alebo ktoré Poskytovateľ získal (nadobudol) legálne z iných zdrojov a nejde pritom o dôverné informácie podľa bodu 7.1.3 alebo 7.1.5 VPZ. Ak sa informácie podľa predchádzajúcej vety vzťahujú len na časť dôvernej informácie, zaobchádzanie so všetkými jej ostatnými časťami spadá pod režim dôverných informácií podľa VPZ. Povinnosť mlčanlivosti Objednávateľa sa netýka jeho povinnosti sprístupňovania informácií podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám, ktoré majú bezvýnimočnú a bezpodmienečnú prednosť pred povinnosťou mlčanlivosti.
- 7.14** [*Základná povinnosť*] Poskytovateľ je povinný dôverné informácie chrániť pred vyzradením, zneužitím, poškodením, zničením, stratou alebo odcudzením.
- 7.15** [*Doba trvania povinnosti*] Poskytovateľ sa zaväzuje, že počas trvania zmluvného vzťahu podľa Zmluvy, ako aj po dobu desať (10) rokov po skončení tohto zmluvného vzťahu, bude držať dôverné informácie v prísnej tajnosti a zabezpečí, aby nemohlo dôjsť k ich sprístupneniu tretím osobám, alebo aby nedošlo k akémukoľvek inému zneužitiu. V prípade, ak Objednávateľ alebo jeho zmluvný partner či klient sprístupní Poskytovateľovi dôverné informácie, ktoré tvoria predmety alebo práva duševného vlastníctva alebo s nimi priamo súvisia, povinnosť mlčanlivosti vo vzťahu k takýmto dôverným informáciám trvá tridsať (30) rokov po skončení zmluvného vzťahu.
- 7.16** [*Limitované oprávnenie*] Poskytovateľ je oprávnený použiť dôverné informácie výhradne na účely riadneho plnenia úloh a povinností vyplývajúcich Poskytovateľovi zo Zmluvy. K akémukoľvek sprístupneniu dôverných informácií tretím osobám (okrem Objednávateľom výslovne označených osôb) je Poskytovateľ povinný vopred získať predchádzajúci výslovný písomný súhlas Objednávateľa. Poskytovateľ vyhlasuje a zaväzuje sa rešpektovať, že Práva duševného vlastníctva Objednávateľa (prípadne tretích osôb podľa bodu 7.7 VZP) ostávajú aj po uplynutí tejto doby zachované v súlade s týmto článkom VPZ.
- 7.17** [*Kópie a materiály*] Poskytovateľ berie na vedomie a zaväzuje sa, že akékoľvek poskytnuté materiály či dokumenty bez ohľadu na ich formu obsahujúce dôverné informácie zostávajú vo vlastníctve Objednávateľa (alebo iných oprávnených osôb). Poskytovateľ nie je bez vopred udeleného výslovného písomného súhlasu Objednávateľa oprávnený ich kopírovať. Ak nie je výslovne uvedené inak, dispozičné práva k týmto materiálom neprechádzajú na Poskytovateľa a tento je povinný vrátiť Objednávateľovi všetky relevantné materiály na vyzvanie, alebo pri skončení zmluvného vzťahu podľa Zmluvy, a to bez zbytočného odkladu.
- 7.18** [*Trvanie práv*] Rešpektujúc účel podľa bodu 7.1 VPZ Zmluvné strany berú na vedomie a súhlasia, že body 7.1 až 7.19 VPZ ostávajú v platnosti aj v prípade ukončenia Zmluvy (bez ohľadu na dôvod ukončenia), a to vo vzťahu ku všetkým Predmetom duševného vlastníctva, ktoré boli vytvorené najneskôr ku dňu ukončenia Zmluvy. Zánikom Zmluvy zostávajú práva Objednávateľa (a prípadne tretích osôb podľa bodu 7.7 VPZ) k Predmetom duševného vlastníctva nedotknuté.
- 7.19** [*Prednosť dojednávania*] V prípade rozporov medzi dojednaniami podľa bodov 7.1 až 7.19 VPZ a podľa Zmluvy vrátane jej ostatných príloh, resp. podľa akýchkoľvek predchádzajúcich zmlúv, sa uplatnia dojednania podľa bodov 7.1 až 7.18 VPZ, a to aj vo vzťahu k Predmetom duševného vlastníctva, ktoré boli prípadne vytvorené pred účinnosťou Zmluvy.

Článok 8 Zodpovednosť za škodu a okolnosti vylučujúce zodpovednosť

- 8.1** Poskytovateľ sa zaväzuje nahradiť Objednávateľovi škodu, ktorú preukázateľne spôsobil pri plnení Zmluvy, maximálne však do výšky maximálnej ceny za predmet Zmluvy. Nie je pritom podstatné, či škodu pokrýva zmluvná pokuta alebo nie.
- 8.2** Zmluvné strany majú povinnosť sa vzájomne informovať o vzniku okolností vylučujúcich zodpovednosť. Zmluvné strany nezodpovedajú za škodu v prípade, ak nastali okolnosti vylučujúce ich zodpovednosť. Za okolnosti vylučujúce zodpovednosť sa považuje prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle povinnej Zmluvnej strany a bráni jej v splnení jej povinností, ak nie je možné rozumne predpokladať, že by povinná Zmluvná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala a ďalej, že by v dobe vzniku prekážku predvídala. Zodpovednosť nevylučuje prekážka, ktorá vznikla najprv v dobe, keď povinná strana bola v oneskorení/omeškaní s plnením svojej povinnosti alebo vznikla z jej hospodárskych pomerov. Účinky okolností vylučujúcich zodpovednosť sú obmedzené len na dobu, pokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto povinnosti spojené.
- 8.3** Ak okolnosti vylučujúce zodpovednosť pretrvávajú po dobu viac ako stoosemdesiat (180) dní, nehladiac na predĺženie lehoty na splnenie Zmluvy, ktoré možno Poskytovateľovi z tohto dôvodu udeliť, ktorákoľvek zo Zmluvných strán je oprávnená s jednomesačnou výpovednou lehotou vypovedať Zmluvu.
- 8.4** V prípade, že sa vyskytnú udalosti, ktoré jednej alebo oboj Zmluvným stranám čiastočne alebo úplne neumožnia plnenie ich povinností podľa Zmluvy, sú Zmluvné strany povinné sa o tom bez zbytočného omeškania informovať a spoločne podniknúť kroky k ich prekonaniu. Nesplnenie tejto povinnosti zakladá nárok na náhradu škody pre tú stranu, ktorá sa porušenia Zmluvy v tomto bode nedopustila.
- 8.5** Pre odstránenie pochybností, nároky Objednávateľa z vád predmetu plnenia Zmluvy, resp. jeho časti sa nedotýkajú jeho nárokov na náhradu škody alebo na zmluvnú pokutu alebo akýchkoľvek iných nárokov Objednávateľa, ktoré nie sú výslovne uvedené v Zmluve a v jej prílohách.

Článok 9 Urovanie sporov

- 9.1** Zmluvné strany sa zaväzujú vynaložiť všetko úsilie, aby urovnali akýkoľvek spor vzťahujúci sa na Zmluvu, ktorý medzi nimi vznikne.
- 9.2** V prípade sporu si Zmluvné strany navzájom písomne oznámia svoje stanovisko k danému sporu a akékoľvek riešenie, ktoré považujú za prijateľné. Ak to jedna zo Zmluvných strán považuje za užitočné, Zmluvné strany sa stretnú a pokúsia sa daný spor urovať.
- 9.3** Zmluvná strana odpovie na žiadosť druhej Zmluvnej strany o mimosúdne urovanie sporu do tridsať (30) dní od prijatia takejto žiadosti. Maximálna lehota stanovená na dosiahnutie mimosúdneho urovnania sporu je stodvadsať (120) dní odo dňa prijatia žiadosti o mimosúdne urovanie sporu. Ak sa v tejto lehote urovanie sporu nedosiahne, môže sa každá Zmluvná strana obrátiť na príslušný súd.

OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

1. Charakteristika aplikačného programového vybavenia pre Správny výkon

Informačný systém Správny výkon (ďalej aj „IS SV“) je samostatný agendový informačný systém (ďalej aj „IS“) obsahujúci funkcionality pre výkon vymáhania pohľadávok Sociálnej poisťovne (objednávateľa) tak, ako to stanovuje zákon č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“). IS SV predstavuje hlavný prístupový a spracovateľský bod pre používateľov realizujúcich agendu správneho výkonu, ako aj pre ostatné spolupracujúce informačné systémy, ktorým poskytuje potrebné údaje, alebo z ktorých získava údaje súvisiace s realizáciou vymáhania. IS SV obsahuje všetky informácie o jednotlivých prípadoch vymáhania tak, aby používateľ mal k dispozícii prehľad o vykonaných krokoch a celkovom stave každého prípadu. IS SV podporuje riadenie procesu (procesov) pre jednotlivé prípady, pričom niektoré kroky realizuje plne automatizovane a niektoré sú vykonávané manuálne používateľmi. Systém poskytuje rozhrania (webové služby), ktorými sú na neho integrované interné dávkové systémy, ktoré poskytujú údaje o vyplácaných dávkach za účelom odosielania príkazov na krátenie dávok.

IS SV je integrovaný na nasledujúce informačné systémy objednávateľa:

- Jednotný výber poistného (ďalej aj „JVP“) pre získanie informácií o zamestnávateľoch a zamestnaneckých vzťahoch,
- Overovanie údajov klientov bánk (ďalej aj „OÚKB“) pre získanie údajov o bankových účtoch povinného a na odosielanie exekučných príkazov a iných príkazov na banky,
- Automatizovaný systém správy registratúry (ďalej aj „ASSR“), prostredníctvom ktorého sa generujú, prijímajú a odosielať elektronické dokumenty súvisiace s prípadmi vymáhania na Ústredný portál verejnej správy (ďalej aj „ÚPVS“).

Aplikačné programové vybavenie (ďalej aj „APV“) pre IS SV je softvérové riešenie pre oblasť vymáhania pohľadávok správnym výkonom. V súčasnosti má IS SV približne 380 aktívnych používateľov.

Schválená novela zákona s účinnosťou od 1.7.2017 umožňuje Sociálnej poisťovni (objednávateľovi) vymáhať pohľadávky na poistnom, dávkach, náhradách škody, pokutách a penále novou formou správneho výkonu.

Vymáhanie Sociálna poisťovňa (objednávateľ) realizuje z nasledujúcich zdrojov:

- účet dlžníka v banke, týka sa právnických a fyzických osôb a uspokojenia dlhu z ich účtov,
- vymáhanie u zamestnávateľa dlžníka, týka sa fyzických osôb, kde uspokojenie dlhu je zrážkou zo mzdy vyplácanej zamestnávateľom,
- vymáhanie z dávky, týka sa fyzických osôb, kde uspokojenie dlhu je zrážkou z dávky vyplácanej priamo Sociálnou poisťovňou - viacnásobná obojsmerná komunikácia s internými dávkovými IS, ktoré zabezpečujú výplatu jednotlivých druhov dávok (nemocenské, dôchodkové, poistenie v nezamestnanosti, úrazové).

IS SV obsahuje všetky informácie o jednotlivých prípadoch vymáhania tak, aby používateľ mal k dispozícii prehľad o vykonaných krokoch a celkovom stave. To zahŕňa minimálne prehľad o vykonaných a nasledujúcich krokoch v rámci procesu prípadu vymáhania, prístup ku všetkej dokumentácii (odoslané a prijaté dokumenty), v prípade výkonu jednotlivé vymožené sumy a celkový finančný stav prípadu vymáhania.

IS SV podporuje proces prípadu vymáhania v súlade s legislatívou a niektoré kroky, kde to je možné, sú vykonávané automatizovane bez zásahu používateľa v súlade s legislatívou, napr. zistenie majetnosti zo všetkých zdrojov.

IS SV je integrovaný na interné dávkové systémy, ktoré poskytujú potrebné údaje o vyplácaných dávkach pre vyhodnotenie majetnosti.

Keďže výplaty dávok sú realizované dávkovými systémami, tak systém je integrovaný na interné dávkové systémy, ktorým poskytuje údaje potrebné pre krátenie/znižovanie dávok na základe jednotlivých prípadov vymáhania.

IS SV je integrovaný na JVP pre účel zisťovania zamestnávateľov fyzických osôb.

IS SV je integrovaný na externý systém OÚKB pre účel komunikácie s bankami.

IS SV je integrovaný na ASSR pre účel komunikácie s ÚPVS, komunikácia prostredníctvom schránok s právnickými osobami a fyzickými osobami. Zároveň ASSR eviduje všetku komunikáciu s dotknutými stranami či už elektronickú (cez elektronické schránky), alebo listinnú (odchádzajúca a prichádzajúca pošta v listinnej podobe).

Objednávateľ vlastní výhradnú licenciu a zdrojové kódy pre všetky moduly tvoriace IS SV a môže on alebo ním poverená osoba IS SV používať, upravovať a rozširovať.

1.1 Principiálne prínosy systému

- úplná evidencia prípadov vymáhania, kontrola stavu spracovania jednotlivých prípadov,
- výrazná časť systému je plne automatizovaná a vymáhanie pohľadávok prebieha bez zásahu referentov,
- bezpečné, riadené a monitorované spracovávanie prípadov vymáhania správnym výkonom,
- zohľadňuje špecifické požiadavky Sociálnej poisťovne z hľadiska interných predpisov, metodiky a noriem,
- automatické ukladanie dokumentov, ktoré súvisia s prípadmi vymáhania v ASSR a centrálnom úložisku dokumentov,
- systém je otvorený prostredníctvom interfejsov a umožňuje prepojenie na externé systémy.

1.2 Technická špecifikácia riešenia

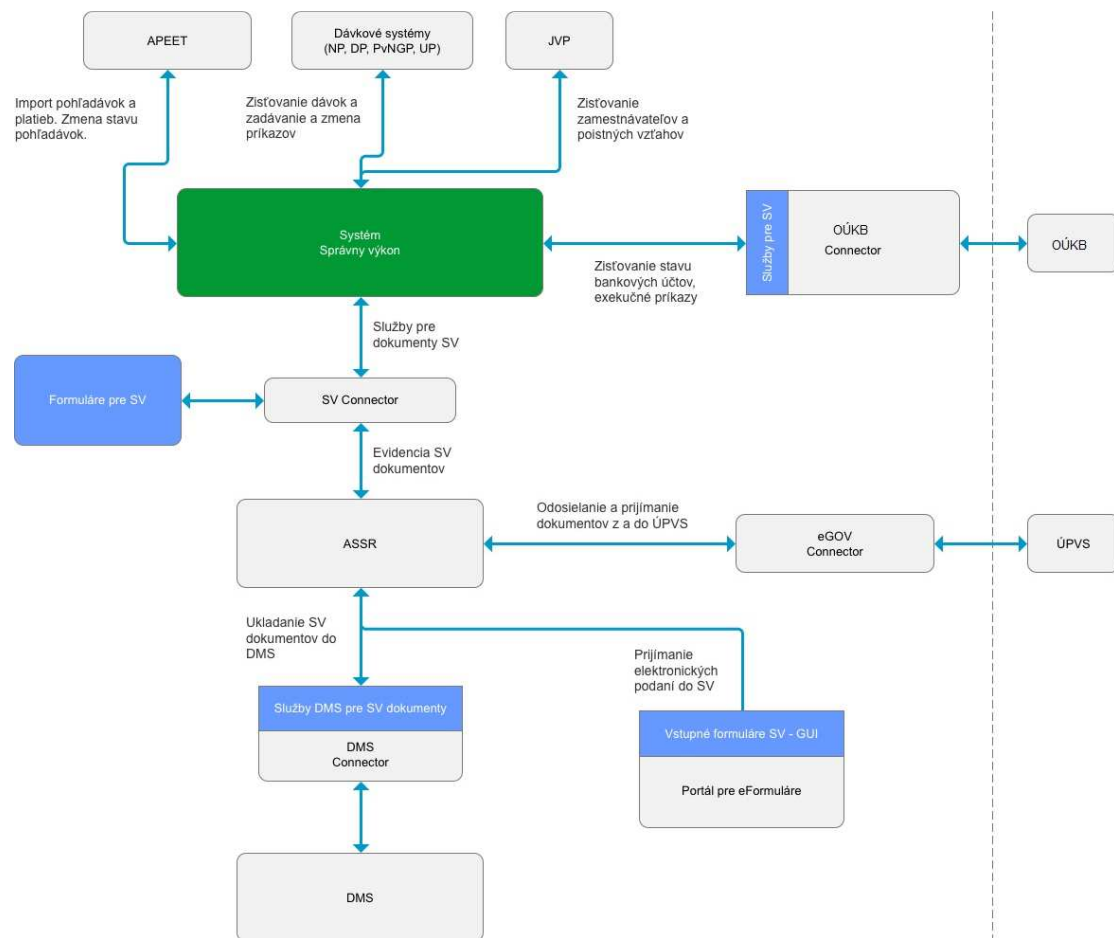
Vzhľadom na rozsah integrácie na iné systémy, charakter funkcionality, ktorá je systémom podporená, ako aj celkové pochopenie kontextu takéhoto systému v informačnom systéme Sociálnej poisťovne, je systém vymáhania postavený na technologickej platforme procesného stroja (process engine) s adekvátnym používateľským rozhraním.

Integračný procesný stroj zabezpečuje automatizáciu a striktné dodržiavanie procesu (procesov) daného (daných) legislatívou ako aj súvisiacich úloh interného spracovania, umožňuje integráciu s akýmkoľvek iným systémom (systém – systém) a podporu pre interakciu používateľa s procesným strojom (interakcia človek – človek, človek – systém).

Nasledujúca schéma popisuje z biznis pohľadu architektúru celého riešenia IS SV. Jednotlivé komponenty riešenia interagujú s inými systémami v Sociálnej poisťovne.

Zelenou a modrou farbou sú označené komponenty alebo ich časti, ktoré sú súčasťou riešenia IS SV a predmetom zmluvy (zákazky). Šedou farbou sú označené iné komponenty, ktoré interagujú s riešením IS SV. IS SV je vyvíjaný na platforme Java Enterprise Edition.

1.3 Architektúra APV



Architektúra APV je popísaná vo forme komponentového modelu. Komponentový model obsahuje zoznam komponentov, ktoré tvoria popis riešenia APV. Zároveň sú identifikované rozhrania, ktoré tieto komponenty publikujú pre vzájomnú komunikáciu a vzájomné väzby medzi komponentmi.

1.3.1 Formuláre SV

Komponent obsahuje definície elektronických formulárov (dokumentov) pre IS SV. Komponent obsahuje schémy pre jednotlivé formuláre, PDF a HTML vizualizácie a služby súvisiace s vygenerovaním a zobrazením formulárov. Výstupné formuláre sú podpisované kvalifikovanou elektronickou pečaťou.

Celkovo ide o 6 vstupných formulárov a 23 výstupných formulárov.

Vstupné formuláre:

- 1 Odvolanie proti upovedomeniu o začatí vymáhania pohľadávky – FO a FOP
- 2 Odvolanie proti upovedomeniu o začatí vymáhania pohľadávky – PO
- 3 Odvolanie proti rozhodnutiu o zastavení konania vo veci vymáhania pohľadávky – FO a FOP
- 4 Odvolanie proti rozhodnutiu o zastavení konania vo veci vymáhania pohľadávky – PO
- 5 Odvolanie proti rozhodnutiu o zamietnutí návrhu na odloženie vymáhania pohľadávky – FO a FOP
- 6 Návrh na odloženie vymáhania pohľadávky – FO a FOP

Výstupné formuláre:

- 1 Rozhodnutie o začatí konania vo veci vymáhania pohľadávok – FO a FOP
- 2 Rozhodnutie o začatí konania vo veci vymáhania pohľadávok – PO
- 3 Upovedomenie o začatí vymáhania pohľadávok – FO a FOP
- 4 Upovedomenie o začatí vymáhania pohľadávok – PO
- 5 Rozhodnutie o odvolaní proti upovedomeniu o začatí vymáhania pohľadávky – FO a FOP
- 6 Rozhodnutie o odvolaní proti upovedomeniu o začatí vymáhania pohľadávky – PO
- 7 Rozhodnutie o odložení vymáhania pohľadávky – FO a FOP
- 8 Rozhodnutie o odložení vymáhania pohľadávky – PO
- 9 Oznámenie o skončení odkladu vymáhania pohľadávky a jeho pokračovaní – FO a FOP
- 10 Oznámenie o skončení odkladu vymáhania pohľadávky a jeho pokračovaní – PO
- 11 Rozhodnutie o zamietnutí návrhu na odloženie vymáhania pohľadávky – FO a FOP
- 12 Rozhodnutie o zastavení konania vo veci vymáhania pohľadávky – FO a FOP
- 13 Rozhodnutie o zastavení konania vo veci vymáhania pohľadávky – PO
- 14 Rozhodnutie o čiastočnom zastavení konania vo veci vymáhania pohľadávky – FO a FOP
- 15 Rozhodnutie o čiastočnom zastavení konania vo veci vymáhania pohľadávky – PO
- 16 Rozhodnutie o odvolaní proti rozhodnutiu o zastavení konania vo veci vymáhania pohľadávky – FO a FOP
- 17 Rozhodnutie o odvolaní proti rozhodnutiu o zastavení konania vo veci vymáhania pohľadávky – PO
- 18 Príkaz na začatie vymáhania pohľadávky – FOP, PO
- 19 Exekučný príkaz na vymáhanie pohľadávky zrážkami zo mzdy – FOP, PO
- 20 Oznámenie novému platiteľovi mzdy povinného – FOP, PO
- 21 Univerzálne oznámenie platiteľovi mzdy
- 22 Exekučný príkaz na vymáhanie pohľadávky prikázaním pohľadávky – FO, FOP, PO
- 23 Rozhodnutie o odvolaní proti rozhodnutiu o zamietnutí návrhu na odloženie vymáhania pohľadávky – FO, FOP

1.3.2 Služby pre SV (OÚKB)

Komponent obsahujúci sadu služieb, ktoré slúžia pre IS SV na získanie informácií o stave bankových účtov povinného. Služby zároveň slúžia na odosielanie, zmenu a rušenie príkazov na začatie exekúcie a exekučných príkazov z aplikácie Správny výkon.

1.3.3 Služby DMS pre SV dokumenty

Obsahuje sadu služieb pre ukladanie a poskytovanie dokumentov SV do úložiska dokumentov DMS.

1.3.4 Vstupné formuláre pre SV – GUI

Jedná sa o používateľské rozhrania na vyplňanie formulárov pri elektronickom podaní cez portál elektronických služieb. Pre každý vstupný formulár (6 ks) je implementované používateľské rozhranie na vyplnenie formuláru v rámci elektronického podania.

2. Predmet zákazky

Predmetom zákazky je poskytovanie služieb pri technickej podpore a údržbe informačného systému Správny výkon:

- služby technickej podpory a údržby IS SV (riešenie hlásených incidentov, poskytovanie konzultácií, súčinnosť pri riešení problémov súvisiacich s APV, odstraňovanie väd (chýb), prijímanie a realizácia požiadaviek na zmeny, ktoré nezasahujú významne do funkcionality systému, inštalácia opravných verzií APV). Služby technickej podpory a údržby sú detailne popísané v bode 3.

3. Rozsah poskytovania služieb technickej podpory a údržby IS SV

3.1. Služby technickej podpory a údržby

- riešenie denných hlásení zaslaných centrálnym dispečingom,
- konzultácie pre kľúčových používateľov ohľadom funkcionality systému,
- súčinnosť pri riešení problémov súvisiacich s APV,
- odstraňovanie väd (chýb),
- prijímanie a realizácia požiadaviek na zmeny, ktoré nezasahujú významne do funkcionality systému v rozsahu maximálne 5 ČD mesačne,
- inštalácia nových verzií APV.

3.2. Úroveň poskytovanej služby

Aktivity realizované v rámci služieb technickej podpory a údržby budú pridelené do jednej z troch skupín podľa priority:

- **kritická priorita** – kritické zlyhanie systému, ktoré znemožňuje prácu so systémom, znemožňuje používanie systému; alebo celoplošný problém, jeho okamžité riešenie je nevyhnutné pre dosiahnutie významného míľnika,
- **vysoká priorita** – zlyhanie systému, ktoré degraduje dostupnosť kritických funkcionalít, prevádzkyschopnosť systému je výrazne obmedzená; alebo lokálny problém, jeho okamžité riešenie je nevyhnutné pre dosiahnutie významného míľnika,
- **normálna priorita** – chyby systému, ktoré postihujú menej dôležité funkcionality a nemajú kritický dopad na prácu používateľov; alebo problém významným spôsobom ovplyvňuje fungovanie systému a spôsob realizácie operácií v ňom, pričom problém neohrozuje dodržanie významného míľnika.

Maximálne hodnoty časových limitov pre odstraňovanie väd (chýb):

Tabuľka č. 1. Definícia reakčných a servisných dôb

V osobitných prípadoch bude servisná doba upravená na základe dohody projektových manažérov objednávateľa a poskytovateľa.

Priorita	Reakčná doba	Servisná doba
1 – kritická	1 pracovná hodina	1 pracovný deň
2 – vysoká	2 pracovné hodiny	2 pracovné dni
3 – normálna	1 pracovný deň	10 pracovných dní

Štandardná servisná pohotovosť je v pracovných dňoch od 8.00 h do 16.00 h.

3.3. Poskytovanie konzultácií

K problematike prevádzkovania podporovaného APV budú zo strany poskytovateľa poskytované konzultácie. Konzultácie budú poskytované tak, že určený zástupca objednávateľa, prostredníctvom e-mailu alebo telefonicky, zadá poskytovateľovi otázky, na ktoré zástupcovia poskytovateľa odpovedia konzultáciami najneskôr do 3 pracovných dní.

3.4. Súčinnosť pri riešení problémov súvisiacich s APV

- 3.4.1 súčinnosť pri riešení problémov podporovaných aplikácií vykonáva poskytovateľ poskytovaním pomoci pri analýze problémov, predkladaním návrhov a odporúčaní pre možné riešenia,

- 3.4.2 súčinnosť poskytovateľa pri riešení problémov súvisiacich s APV je poskytovaná telefonicky, e-mailom alebo osobne v mieste sídla objednávateľa.

3.5. Odstraňovanie vád (chýb)

- 3.5.1 objednávateľ hlási poskytovateľovi vzniknuté vady (chyby) APV elektronickou poštou na wordovom formulári uvedenom v prílohe číslo 5 k zmluve alebo prostredníctvom aplikácie ServiceDesk objednávateľa v štruktúrovanej forme odsúhlasenej zo strany projektového manažéra poskytovateľa; v prípade výskytu vady s kritickou prioritou je objednávateľ následne povinný telefonicky kontaktovať Hotline poskytovateľa a informovať ho o výskyte chyby, ktorá bola zaslaná elektronickou poštou,
- 3.5.2 objednávateľ pri hlásení vady (chyby) v písomnej špecifikácii uvedie čo najpresnejší užívateľský popis výkonu alebo služby pred zobrazením vady (chyby), s prioritou podľa bodu 3.2, označenie verzie APV a v prípade systémových a aplikačných výpisov zašle aj znenie týchto výpisov; pri opakujúcom sa výskyte rovnakej vady (chyby) bude objednávateľ odosielať aj výpis z eventlogov na základe požiadavky poskytovateľa,
- 3.5.3 poskytovateľ obratom potvrdí objednávateľovi prijatie hlásenia vady (chyby) APV na mailovú adresu dispecing@socpoist.sk,
- 3.5.4 po doručení hlásenia poskytovateľ otestuje alebo vykoná kontrolu funkčnosti počítačových programov priamo u objednávateľa; v prípade nefunkčnosti počítačových programov zabezpečí ich funkčnosť v príslušných reakčných a servisných dobách
- 3.5.5 reakčná doba sa riadi zadelením vady (chyby) do príslušnej kategórie podľa stanovenej priority v bode 3.2, pričom reakčná doba začína plynúť ihneď, ak bolo hlásenie doručené od 8.00 h do 16.00 h v pracovných dňoch, v ostatných prípadoch od 8.00 h nasledujúceho pracovného dňa od doručenia hlásenia. Do reakčnej doby sa nezapočítavajú dni pracovného voľna, pracovného pokoja a štátom uznané sviatky; reakčná doba je považovaná za ukončenú zo strany objednávateľa zaslaním informácie o stave riešenia alebo o ďalšom postupe riešenia poskytovateľom formou mailu na mailovú adresu dispecing@socpoist.sk,
- 3.5.6 servisná doba sa považuje za ukončenú zo strany objednávateľa zaslaním informácie o odstránení vady (chyby) vrátane popisu riešenia zo strany poskytovateľa formou mailu na mailovú adresu dispecing@socpoist.sk a potvrdením vyriešenia hlásenia za stranu objednávateľa podľa pravidiel dohodnutých projektovými manažérmi,
- 3.5.7 pri vadách (chybách), ktoré sa nedajú odstrániť v tomto termíne, sa objednávateľ a poskytovateľ dohodnú v tomto čase na ďalšom postupe; do servisnej doby sa nezapočítavajú dni pracovného voľna, pracovného pokoja a štátom uznané sviatky.

3.6 Inštalácia opravných verzií APV u objednávateľa

Inštalácia opravných verzií je vykonávaná v mieste sídla objednávateľa Sociálna poisťovňa, Bratislava (Ul. 29. augusta 8 a 10) alebo vzdialeným prístupom.

3.7 Podmienky poskytovania podpory a údržby APV

Poskytovateľ poskytne služby uvedené v predmete za v zmluve dohodnutú paušálnu cenu. Podkladom k schvaľovaniu faktúry bude o protokol o paušálnej podpore s evidenčným zoznamom prijatých hlásení incidentov a konzultácií pri riešení prevádzkových problémov súvisiacich s APV a odstraňovania vád (chýb) APV a stav ich riešenia.

3.8 Miesto poskytovania služieb:

Sídlo objednávateľa: Sociálna poisťovňa, Ul. 29. augusta 8 a 10, 813 63 Bratislava.

Tabuľka č. 2. Zoznam kontaktných osôb

Meno Priezvisko	Oblasť	Tel. číslo	e-mail
Centrálny dispečing	odstraňovanie väd, zasielanie hlásení konzultácie	+421 906171204	dispecing@socpoist.sk
Ing. Zuzana Schwarzová	Projektový manažér objednávateľa	+421 906171519	zuzana.schwarzova@socpoist.sk
Ing. Martin Fidler, PhD.	Projektový manažér poskytovateľa	+421 2 43191360	martin.fidler@f4s.sk

PODROBNÁ CENOVÁ KALKULÁCIA

Tabuľka č. 1

Predmet Zmluvy	Merná jednotka (MJ)	Počet MJ	Cena za MJ v EUR bez DPH	DPH za MJ 20%	Cena za MJ v EUR s DPH	Cena spolu za počet MJ (cena za predmet Zmluvy) v EUR bez DPH	DPH za počet MJ 20%	Cena spolu za počet MJ (cena za predmet Zmluvy) v EUR s DPH
a	b	c	d	e	f	g = c * d	h = c * e	i = c * f
Služby technickej podpory a údržby IS SV podľa čl. III bodu 1. Zmluvy	mesiac	12	18 400,00 €	3 680,00 €	22 080 €	220 800,00 €	44 160,00	264 960,00 €

V Bratislave dňa 27.08.2019

.....
 Ing. Marek Paščák
 predseda predstavenstva DATALAN, a.s.

.....
 Ing. Igor Hornák CSc.,
 predseda predstavenstva Factory 4 Solutions a.s.

.....
 Ing. Pavel Ťavoda
 člen predstavenstva Factory 4 Solutions a.s.

OPRÁVNENÉ OSOBY

Za stranu Objednávateľa:

Projektový manažér: Ing. Zuzana Schwarzová

Za stranu Poskytovateľa:

Projektový manažér: Ing. Martin Fidler, PhD.

VZOR POŽIADAVKY PRE HLÁSENIE CHÝB

Požiadavka používateľa:

Stanovisko interného riešiteľa:

Výrobné číslo zariadenia:

Priorita:

Kontakt na používateľa:

E-mail:
Telefón:
Lokalita:
ŠPZ:

Kontakt na interného riešiteľa:

E-mail:
Telefón:
Lokalita:
ŠPZ:

Záznam riešiteľa:

Riešenie, prosíme zaznamenať medzi nasledovné XML zátvorky FR2CODE_LONGDESCRIPTION a zmeniť hodnotu v YSTATUS na RESOLVED

```
-----  
<MAXIMOEMAILCONTENT>  
<LSNRACTION>UPDATE</LSNRACTION>  
<LSNRAPPLIESTO>SR</LSNRAPPLIESTO>  
<TICKETID></TICKETID>  
<CLASS>SR</CLASS>  
<EXTERNALSYSTEM_TICKETID></EXTERNALSYSTEM_TICKETID>  
<YSTATUS></YSTATUS>  
<FR2CODE_LONGDESCRIPTION>  
  
</FR2CODE_LONGDESCRIPTION>  
</MAXIMOEMAILCONTENT>  
-----
```

Zoznam hodnôt pre stav z pohľadu externého dodávateľa:

ASSIGNED - Priradený na riešiteľskú skupinu
INPROG - Prevzatý externým riešiteľom
WAIT4INFO - Zo strany externého dodávateľa čaká na reakciu SP
RESOLVED - Zo strany externého dodávateľa vyriešený

Pozn.: Ide o vzor xml štruktúry e-mailu v rámci aplikácie Service Desk.

ZOZNAM SUBDODÁVATEĽOV

Skupina dodávateľov

DATALAN, a.s.

Krasovského 14, 851 01 Bratislava –
mestská časť Petržalka

IČO: 35 810 734

a

Factory 4 Solutions a.s.

Seberíniho 9, 821 03 Bratislava

IČO: 35 925 116

Na poskytovanie plnenia Zmluvy o poskytovaní služieb technickej podpory a údržby informačného systému „Správny výkon“ č. 59042-8/2019-BA sa nebudú podieľať subdodávateľia a celý predmet zmluvy uskutočníme vlastnými kapacitami.

V Bratislave dňa 27.08.2019

.....
.....
Ing. Marek Paščák
predseda predstavenstva
DATALAN, a.s.

.....
.....
Ing. Igor Hornák CSc.,
predseda predstavenstva Factory 4
Solutions a.s.

.....
.....
Ing. Pavel Ťavoda
člen predstavenstva Factory 4
Solutions a.s.

VZOR PROTOKOLU O PAUŠÁLNEJ PODPORE

Sociálna poisťovňa
Zmluva o poskytovaní služieb technickej podpory a údržby informačného systému „Správny výkon“

Protokol o paušálnej podpore

Poskytovateľ:

Skupina dodávateľov
DATALAN, a.s.
Krasovského 14,
851 01 Bratislava – mestská časť Petržalka
IČO: 35 810 734

a

Factory 4 Solutions a.s.

Seberíniho 9
821 03 Bratislava
IČO: 35 925 116

Objednávateľ:

Sociálna poisťovňa
Ul. 29. augusta 8 a 10
813 63 Bratislava

Na základe Zmluvy o poskytovaní služieb technickej podpory a údržby informačného systému „Správny výkon“ č. 59042-8/2019-BA zo dňa 28.08.2019 Poskytovateľ vykonal služby technickej podpory a údržby informačného systému Správny výkon za obdobie ... (mesiac). V rámci tejto podpory boli predmetom riešenia nasledujúce vady:

Referencia	Dátum evidencie	Popis	Stav riešenia
			Otvorený
			Uzatvorený

Na znak súhlasu s obsahom tohto protokolu o paušálnej podpore ho obe zmluvné strany podpísali. Protokol o paušálnej podpore je vyhotovený v dvoch vyhotoveniach, pričom každá zmluvná strana dostane jeden.

V Bratislave dňa XX.XX.201X

Za poskytovateľa

.....
Ing. Martin Fidler, PhD.
projektový manažér

Za objednávateľa

.....
Ing. Zuzana Schwarzová
projektový manažér

ZOZNAM KLÚČOVÝCH EXPERTOV

Poradové číslo klúčového experta	Pozícia klúčového experta	Meno a priezvisko klúčového experta
Klúčový expert č. 1	Manažér prevádzkovej podpory	Ing. Martin Fidler PhD.
Klúčový expert č. 2	Programátor	Ing. Ladislav Martinský Ing. Pavel Ťavoda

V Bratislave dňa 27.08.2019

.....
.....
Ing. Marek Paščák
predseda predstavenstva
DATALAN, a.s.

.....
.....
Ing. Igor Hornák CSc.,
predseda predstavenstva Factory 4
Solutions a.s.

.....
.....
Ing. Pavel Ťavoda
člen predstavenstva Factory 4
Solutions a.s.

ZÁPIS O ZMENE PRÍLOHY

k Zmluve o poskytovaní služieb technickej podpory a údržby informačného systému „Správny výkon“ č. 59042-8/2019-BA uzavretej podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka (ďalej len „Zmluva“) medzi:

poskytovateľom: skupina dodávateľov: **DATALAN, a.s.**, Krasovského 14, 851 01 Bratislava – mestská časť Petržalka, IČO: **35 810 734** a **Factory 4 Solutions a.s.**, Seberíniho 9, 821 03 Bratislava, IČO: **35 925 116**
(spolu ďalej len „poskytovateľ“)

a

objednávateľom: **Sociálna poisťovňa**, Ul. 29. augusta 8 a 10, 813 63 Bratislava, IČO: 30807484
(ďalej len „objednávateľ“)
(ďalej spolu ako „zmluvné strany“)

V súlade s článkom XX bodom X.X Zmluvy, v ktorom sa zmluvné strany dohodli o spôsobe zmeny prílohy č. X k Zmluve „...“, zmluvné strany v zastúpení ich oprávnenými zástupcami podpisujú tento zápis, ktorým sa mení príloha č. X k Zmluve „...“, ktorá tvorí prílohu k tomuto zápisu.

Dôvod potreby uskutočnenia zmeny prílohy č. X k Zmluve „...“:

.....
.....
.....

Tento zápis je neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

Tento zápis nadobúda platnosť dňom jeho podpísania oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.

Nadobudnutím účinnosti tohto zápisu sa v celom rozsahu mení znenie prílohy č. X k Zmluve „...“.

Za poskytovateľa:

....., dňa

.....

Ing. Jozef Moric
Account manager

Za objednávateľa:

Bratislava, dňa

.....

riaditeľ sekcie informatiky

Príloha:

Príloha č. X k Zmluve „...“

Sprostredkovateľská zmluva

uzatvorená podľa čl. 28 ods. 3 nariadenia Európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane osobných údajov) a podľa § 34 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Zmluvné strany

Prevádzkovateľ

Názov: **Sociálna poisťovňa**
Sídlo: Ulica 29. augusta 8 a 10
813 63 Bratislava
V zastúpení: Ing. Ľubomír Vážny, generálny riaditeľ Sociálnej poisťovne
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
IBAN: SK40 8180 0000 0070 0016 4314
BIC: SPSRSKBA
IČO: 30807484
DIČ: 2020592332

(ďalej len „**Prevádzkovateľ**“)

a

Sprostredkovateľ

Skupina sprostredkovateľov: DATALAN a Factory 4 Solutions

Obchodné meno: **DATALAN, a.s.**
Sídlo: Krasovského 14
851 01 Bratislava – mestská časť Petržalka
V zastúpení: Ing. Marek Paščák, Predseda predstavenstva DATALAN, a.s.
Bankové spojenie: Tatra banka, a.s., Hodžovo námestie 3, 811 06 Bratislava
IBAN: SK87 1100 0000 0026 2710 6780
SWIFT:
IČO: 35 810 734
DIČ: 2020259175
IČ DPH: SK2020259175

Zapísaný v Obchodnom registri vedenom Okresným súdom Bratislava 1, Oddiel: Sa, vložka číslo: 2704/B

a

Obchodné meno: **Factory 4 Solutions a.s.**
Sídlo: Seberíniho 9
821 03 Bratislava
V zastúpení: Ing. Igor Hornák CSc., predseda predstavenstva
Ing. Pavel Ťavoda, člen predstavenstva
Bankové spojenie: OTP Banka Slovensko, a.s.
IBAN: SK17 5200 0000 0000 0836 5127
SWIFT: OTPVSKBX
IČO: 35 925 116
DIČ: 2021982611
IČ DPH: SK2021982611

Zapísaný v Obchodnom registri vedenom Okresným súdom Bratislava I, Oddiel: Sa, vložka číslo: 3542/B

(spolu ďalej len „**Sprostredkovateľ**“)

Preambula

Zmluvné strany spolu uzatvárajú „Zmluvu o poskytovaní služieb technickej podpory a údržby informačného systému „Správny výkon“ podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov č. 59042-8/2019-BA, predmetom ktorej je predovšetkým technická podpora a údržba informačného systému „Správny výkon“, ktorú zabezpečuje Sprostredkovateľ (ďalej len „servisná zmluva“). Vzhľadom na spracovanie osobných údajov zamestnancov Prevádzkovateľa Sprostredkovateľom, zmluvné strany uzatvárajú podľa čl. 28 ods. 3 nariadenia Európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane osobných údajov) (ďalej len „GDPR“) a podľa § 34 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „ZOOU“) túto sprostredkovateľskú zmluvu (ďalej len „Zmluva“).

Článok I. Vymedzenie pojmov

Dotknutá osoba – identifikovaná, alebo identifikovateľná fyzická osoba, ktorej sa spracúvané osobné údaje týkajú – dotknutí zamestnanci Prevádzkovateľa.

Prevádzkovateľ – je fyzická alebo právnická osoba, orgán verejnej moci, agentúra alebo iný subjekt, ktorý sám alebo spoločne s inými určí účely a prostriedky spracúvania osobných údajov.

Sprostredkovateľ – je fyzická alebo právnická osoba, orgán verejnej moci, agentúra alebo iný subjekt, ktorý spracúva osobné údaje v mene prevádzkovateľa.

Čl. II Predmet zmluvy

1. Prevádzkovateľ touto zmluvou poveruje Sprostredkovateľa spracovaním osobných údajov Dotknutých osôb v mene Prevádzkovateľa v rozsahu osobných údajov, spracúvanie ktorých je potrebné pre účely plnenia Zmluvy o spolupráci a technickej podpore.
2. Sprostredkovateľ je oprávnený spracúvať osobné údaje, s ktorými príde do styku v súvislosti s realizáciou servisnej zmluvy a to výlučne na účel vykonávania technickej podpory a údržby.
3. Sprostredkovateľ je oprávnený spracúvať osobné údaje výhradne pre poskytovanie služieb Prevádzkovateľovi, a to na základe pokynov Prevádzkovateľa podľa podmienok stanovených v tejto Zmluve v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi upravujúcimi ochranu a spracúvanie osobných údajov. Za pokyny Prevádzkovateľa sa považujú pokyny uvedené v tejto Zmluve, v servisnej zmluve, prípadne iné písomne zdokumentované pokyny.
4. Osobné údaje, ktoré sú predmetom spracúvania v zmysle tejto zmluvy v dôsledku plnenia predmetu servisnej zmluvy sú typu bežné osobné údaje. Zoznam spracúvaných údajov: meno a priezvisko zamestnanca Prevádzkovateľa, adresa zamestnávateľa.
5. Zmluvné strany prehlasujú, že právnym základom spracúvania osobných údajov v rozsahu servisnej zmluvy je splnenie zákonnej povinnosti podľa čl. 6 ods. 1 písm. c) GDPR, pričom konkrétnu zákonnú povinnosť ustanovuje servisná zmluva osobitne a § 78 ods. 3 ZOOU.

Čl. III

Spôsob výkonu zmluvy a prehlásenia prevádzkovateľa

1. Sprostredkovateľ vykonáva spracúvanie osobných údajov prostredníctvom informačného systému „Správny výkon“, ktorý je jeho vlastným informačným systémom.
2. Sprostredkovateľ má v rámci spracúvania osobných údajov podľa tejto zmluvy povolené operácie s osobnými údajmi v rozsahu najmä:
 - a) zaznamenávanie,
 - b) usporadúvanie,
 - c) štruktúrovanie,
 - d) vyhľadávanie,
 - e) prehliadanie,
 - f) preskupovanie alebo kombinovanie,
 - g) vymazanie alebo likvidácia.
3. Prevádzkovateľ vyhlasuje, že pri výbere Sprostredkovateľa dbal na odbornú, technickú, organizačnú a personálnu spôsobilosť Sprostredkovateľa a jeho schopnosť zaručiť ochranu práv dotknutých osôb.

Čl. IV

Povinnosti a vyhlásenia Sprostredkovateľa

1. Sprostredkovateľ sa zaväzuje pri spracovávaní osobných údajov postupovať s náležitou starostlivosťou a v súlade s GDPR a vzťahujúcimi sa právnymi predpismi Slovenskej republiky, najmä ZOOU, plniť v súlade s touto zmluvou a pokynmi Prevádzkovateľa, najmä teda: dodržiavať zásady ochrany osobných údajov zverejnené Prevádzkovateľom.
2. Spracúvať osobné údaje na základe doložených pokynov Prevádzkovateľa v zmysle čl. 32 GDPR vrátane prípadnej pseudonymizácie a šifrovania s ohľadom na okolnosti konkrétneho prípadu a v rozsahu nevyhnutnom na dosiahnutie účelu spracúvania osobných údajov, ako je uvedené v čl. II tejto Zmluvy a pokynu Prevádzkovateľa udeleného osobou oprávnenou konať v danom rozsahu za Prevádzkovateľa.
3. Sprostredkovateľ nie je oprávnený osobné údaje Dotknutých osôb zverejňovať, šíriť či odovzdávať ďalším osobám. Je povinný zaistiť, aby jeho zamestnanci a ďalšie osoby, ktoré využije na plnenie podľa tejto Zmluvy, dodržiavali podmienky stanovené GDPR, vnútroštátnymi predpismi a touto Zmluvou.
4. Sprostredkovateľ nezapojí do spracovania žiadneho ďalšieho sprostredkovateľa bez predchádzajúceho konkrétneho alebo všeobecného písomného povolenia Prevádzkovateľa. V prípade všeobecného písomného povolenia Sprostredkovateľ Prevádzkovateľa informuje o všetkých zamýšľaných zmenách týkajúcich sa prijatia ďalších sprostredkovateľov alebo ich nahradení, a poskytne tak Prevádzkovateľovi príležitosť vysloviť voči týmto zmenám námietky. Na účely tejto Zmluvy sa dojednáva, že až do odvolania nebude žiadny ďalší sprostredkovateľ do spracovania zapojený.
5. Strany prehlasujú, že pri činnosti spracovania nedochádza k odovzdaniu osobných údajov do tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácie ani iným organizáciám v SR, ak Prevádzkovateľ neprejavil s takýmto úkonom vopred písomný súhlas.
6. Sprostredkovateľ je povinný prijať také opatrenia organizačného a technického rázu, aby nemohlo dôjsť k neoprávnenému alebo náhodnému prístupu k osobným údajom, k ich zmene, zničeniu či strate, neoprávneným prenosom, k ich inému neoprávnenému spracovaniu, ako aj k inému zneužitiu osobných údajov. Sprostredkovateľ je povinný prijať organizačné a technické opatrenia na prevenciu rizík pre práva a slobody fyzických osôb, vyvolaných spracovaním, v maximálnej miere, akú dovoľujú súčasný stav techniky, náklady a ďalšie ovplyvniteľné okolnosti. Táto povinnosť platí aj po ukončení

spracovávaní osobných údajov ukončením tejto zmluvy až do okamihu protokolárnej úplnej likvidácie osobných údajov.

Sprostredkovateľ je povinný zaistiť najmä:

- a) zabránenie neoprávneným osobám v prístupe k osobným údajom a k prostriedkom na ich spracovanie,
 - b) zabránenie neoprávnenému čítaniu, vytváraniu, kopírovaní, prenosu, úprave či vymazaniu záznamov obsahujúcich osobné údaje a
 - c) opatrenia, ktoré umožnia určiť a overiť, komu/kým a akým spôsobom boli osobné údaje odovzdané a prevzaté.
7. Sprostredkovateľ je povinný spracovať a dokumentovať prijaté a vykonané technicko-organizačné opatrenia na zaistenie ochrany osobných údajov v súlade s právnymi predpismi EÚ a Slovenskej republiky, k tomu sa vzťahujúcimi. Sprostredkovateľ je povinný spolupracovať s Prevádzkovateľom a byť mu nápomocný pri zaistovaní plnenia jeho povinností pri prevencii rizík a ďalších povinností Prevádzkovateľa podľa ustanovení čl. 32 – 36 GDPR. K vyžiadaniu Prevádzkovateľa je mu nápomocný technickými a organizačnými prostriedkami pri plnení povinností Prevádzkovateľa reagovať na žiadosti o výkon práv Dotknutej osoby stanovených v kapitole III. GDPR (informácie a prístup k osobným údajom, oprava a výmaz, právo na obmedzenie spracovania atď.)
8. Sprostredkovateľ sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch Dotknutých osôb a o bezpečnostných opatreniach prijatých na zabezpečenie ochrany osobných údajov, a to aj po skončení tohto zmluvného vzťahu. Je povinný nakladať s nimi ako s informáciami dôvernými v zmysle Zákona 513/1991 Zb. (Obchodný zákonník) a jeho následných novelizácií. Je povinný zaviazat' týmito povinnosťami aj osoby, ktoré by dojednal na činnosti na plnenie podľa tejto zmluvy (zamestnancov či iných pracovníkov).
9. Po ukončení poskytovania služieb spojených so spracovaním Sprostredkovateľ v súlade s rozhodnutím Prevádzkovateľa všetky osobné údaje buď vymaže, alebo ich vráti Prevádzkovateľovi a vymaže existujúce kópie, ak právo Únie alebo členského štátu nepožaduje uloženie daných osobných údajov. Dojednáva sa, že takýto pokyn bude sprostredkovateľovi daný písomne.
10. Sprostredkovateľ poskytne Prevádzkovateľovi všetky informácie potrebné na doloženie toho, že boli splnené povinnosti sprostredkovateľa a stanovené ustanoveniami GDPR a umožní audit, vrátane inšpekcií, vykonávané Prevádzkovateľom alebo iným audítorom, ktorého Prevádzkovateľ poveril. Pri vykonávaní auditov bude spolupracovať s prevádzkovateľom alebo ním určeným audítorom. Prevádzkovateľ je oprávnený vykonať inšpekciu plnenia povinností Sprostredkovateľa a audit bez predchádzajúceho upozornenia. Nespolupráca Sprostredkovateľa bude považovaná za podstatné porušenie tejto Zmluvy s možnosťou odstúpenia zo strany Prevádzkovateľa, resp. vyvodením zodpovednosti za prípadnú škodu.
11. Ak Sprostredkovateľ poruší GDPR a túto Zmluvu tým, že bez pokynu Prevádzkovateľa sám určí účely a prostriedky spracovania osobných údajov, stane sa vo vzťahu k týmto údajom a ich spracovaniu Prevádzkovateľom so všetkými dôsledkami z toho vyplývajúcimi.

Čl. V

Trvanie a ukončenie zmluvy

1. Táto zmluva sa uzatvára po dobu trvania spolupráce Prevádzkovateľa a Sprostredkovateľa v zmysle servisnej zmluvy.

Čl. VI

Zodpovednosť a Záruky Sprostredkovateľa

1. Zmluvné strany prehlasujú, že sú spôsobilé na realizáciu predmetu tejto zmluvy. Prehlasujú, že údaje tu uvedené sú v súlade so zápsmi vo verejných registroch a osoby tu uvedené sú ich oprávnenými zástupcami. Každá zo strán sa zaväzuje oznámiť zmeny dotknutých údajov bez omeškania druhej strane pod sankciou náhrady škody, ak by tak neučinila.
2. Sprostredkovateľ zodpovedá za všetky škody, ktoré spôsobí Prevádzkovateľovi či Dotknutej osobe porušením tejto Zmluvy alebo nesplnením povinností Sprostredkovateľa, prípadne subdodávateľa Sprostredkovateľa pri spracúvaní a ochrane osobných údajov vyplývajúcich z ustanovení Zmluvy a všeobecne záväzných právnych predpisov. Práva zo zodpovednosti za škodu sa riadia príslušnými ustanovením Občianskeho zákonníka.
3. Sprostredkovateľ plne zodpovedá za porušenie tejto Zmluvy svojimi zamestnancami alebo inými osobami, ktoré dojednal na činnosti na plnenie tejto Zmluvy.
4. Prípadne vzniknutú škodu je Sprostredkovateľ povinný nahradiť v rozsahu zahŕňajúcom všetky náklady, ktoré Prevádzkovateľovi v následku spôsobenej škody preukázateľne vznikli, vrátane všetkých výdavkov spojených s odškodnením uhradeným tretím stranám, platbami uloženými príslušnými správnymi úradmi vrátane pokuty uloženej Prevádzkovateľovi Úradom na ochranu osobných údajov, náklady na právne zastúpenie a iné.
5. Sprostredkovateľ prehlasuje, že je technicky a organizačne plne spôsobilý zabezpečiť ochranu spracovávaných osobných údajov. V prípade vzniknutej nedostatočnosti či výpadku technického riešenia prijme ihneď opatrenia na nápravu.

Ukončením Zmluvy akýmkoľvek spôsobom nezanikajú povinnosti Sprostredkovateľa týkajúce sa bezpečnosti a ochrany údajov až do okamihu ich protokolárnej úplnej likvidácie a povinnosť mlčanlivosti. Sprostredkovateľ je povinný ihneď po dátume ukončenia Zmluvy vydať Prevádzkovateľovi všetky dokumenty a podklady, ak mu také boli na plnenie Zmluvy Prevádzkovateľom poskytnuté a vymazať existujúce kópie, ktoré obsahujú osobné údaje, ak osobitný predpis alebo medzinárodná zmluva, ktorou je Slovenská republika viazaná, nepožaduje uchovávanie týchto osobných údajov. Ukončenie zmluvného vzťahu nemá vplyv na prípadný nárok na náhradu škody, ktorá Prevádzkovateľovi vznikla porušením povinností Sprostredkovateľa.

6. Kontakt na zástupcu Prevádzkovateľa zodpovedného za ochranu osobných údajov:
zodpovedna.osoba@socpoist.sk
Kontakt na zástupcu sprostredkovateľa: Ing. Jan Bojtos, 5025 7777, bojtos@datalan.sk

Čl. VII

Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva podlieha povinnému zverejneniu podľa § 5a ods. 1 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákona č. 546/2010 Z. z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony. Sprostredkovateľ berie na vedomie povinnosť prevádzkovateľa zverejniť túto zmluvu a svojim podpisom dáva súhlas na zverejnenie tejto zmluvy v plnom rozsahu.
2. Táto zmluva nadobúda platnosť podpisom všetkých zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom na Úrade vlády Slovenskej republiky.

3. Strany sa dohodli, že táto Zmluva je uzatváraná v písomnej forme a písomné budú aj zmeny Zmluvy alebo pokyny Prevádzkovateľa Sprostredkovateľovi. Na potreby pokynov na plnenie sa za písomnú formu považuje aj e-mail, ak bude pri tom zachovaná dôvernosť odovzdávaných informácií.
4. Túto Zmluvu možno meniť len formou písomných dodatkov označených vzostupným číselným radom, pričom podpisy osôb oprávnených rokovať za zmluvné strany musia byť vždy na rovnakej listine.
5. Doručovacou adresou na účely tejto Zmluvy je adresa sídla zmluvnej strany uvedená v záhlaví tejto Zmluvy, ak sa nedohodnú strany inak.
6. Strany prehlasujú, že majú k dispozícii všetky podklady potrebné na plnenie tejto Zmluvy.
7. Ak je niektoré ustanovenie tejto Zmluvy neplatné, odporovateľné alebo nevynútiteľné, či ak sa takým stane v budúcnosti, nedotýka sa to platnosti, prípadne vynútiteľnosti ustanovení ostatných, ak z povahy, obsahu alebo z okolností, za akých bolo také ustanovenie prijaté, nevyplyva, že túto časť nemožno oddeliť od ostatných ustanovení tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú bezodkladne začať rokovania s cieľom novej úpravy vzájomných vzťahov tak, aby bol zachovaný pôvodný zámer Zmluvy.
8. Právne vzťahy vyplývajúce z tejto Zmluvy sa riadia GDPR – a právnymi predpismi Slovenskej republiky, najmä ZOOU.
9. Táto Zmluva bola spísaná v štyroch originálnych vyhotoveniach, z ktorých každá zmluvná strana dostane dve vyhotovenia.
10. Zmluvné strany prehlasujú, že si Zmluvu pred jej podpisom prečítali, že súhlasia s jej obsahom a že nebola dohodnutá v tiesni a za nápadne nevýhodných podmienok. Na dôkaz toho pripájajú vlastnoručné podpisy osôb oprávnených konať za zmluvné strany.

V Bratislave, dňa

V Bratislave dňa

Za Prevádzkovateľa:

Za Sprostredkovateľa:

.....
L'ubomír Vážny
generálny riaditeľ
Sociálnej poisťovne

.....
Ing. Marek Paščák
predseda predstavenstva
DATALAN, a.s.

.....
Ing. Igor Hornák CSc.
predseda predstavenstva
Factory 4 Solutions a.s.

.....
Ing. Pavel Ťavoda
člen predstavenstva
Factory 4 Solutions a.s.