

**Zmluva o zabezpečovaní
stravovania v školskej jedálni**

zavretá podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej len „zmluva“)

Poskytovateľ: Základná škola s materskou školou Alexandra Vagača
Sídlo: Štúrova 12, 962 12 Detva
IČO: 42302498
V zastúpení: Ing. Margita Gajdošová, riaditeľka školy
Bankové spojenie: OTP Banka Slovensko,
IBAN: SK57 5200 0000 0000 0735 9681

(ďalej len "poskytovateľ")

Objednávateľ: Špeciálna základná škola
Sídlo: Obrancov mieru 879/9, 962 12 Detva
IČO: 35984848
DIČ: 2021614617
V zastúpení: Mgr. Gabriela Fuňáková, riaditeľka školy

(ďalej len "objednávateľ")

zmluvne strany

Článok I.

Predmet zmluvy

1. Predmetom zmluvy je záväzok dodávateľa poskytnúť stravovanie pre žiakov objednávateľa.

Článok II.

Špecifikácia služby

1. Dodávateľ poskytne stravovanie a to jeden druh hlavného jedla podľa Materiálno-spotrebných noriem a receptúr pre školské stravovanie (revízia 2018) s účinnosťou od 01. 09. 2018.
2. Dodávateľ je povinný dodržiavať zásady zostavovania jedálnych lístkov pre príslušnú vekovú kategóriu stravníkov školského stravovania.
3. Zákonný zástupca žiaka objednávateľa uhradí platbu za stravnú jednotku v súlade s VZN mesta Detva č. 7/2015 o výške príspevku na čiastočnú úhradu nákladov v školách a školských zariadeniach v platnom znení.
4. Platbu je možné vykonať trvalým príkazom v banke, internet bankingom, šekom do 15.dňa v mesiaci na číslo účtu: SK57 5200 0000 0000 0735 9681.
5. Obed bude vydaný žiakovi objednávateľa na základe stravných lístkov, ktoré sa vydávajú v kancelárii školskej jedálne Základnej školy s materskou školou Alexandra Vagača.
6. Zákonný zástupca žiaka objednávateľa odhlási odber stravej jednotky deň vopred. Vo výnimočnom prípade v deň odberu do 8.00 u vedúcej školskej jedálne osobne, na tel. čísle 0950 865 932, na e-mail: jedalen2zs@pobox.sk.
7. V prípade, že zákonný zástupca žiaka objednávateľa neodhlási odber stravej jednotky, bude mu obed vydaný do obedára v čase od 10:30 do 11:30.

Článok III.

Miesto a čas poskytnutia služby, doba trvania zmluvy

1. Stravovanie sa bude uskutočňovať v objekte poskytovateľa a to v školskej jedálni školy, ktorá sa nachádza na prízemí budovy školy.

2. Čas odberu stravy je v pracovných dňoch pondelok až piatok okrem školských prázdnin v čase od 11,45 – do 13,30 hod.
3. Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.

Článok IV.

Zaistenie bezpečnosti

1. Stravníci objednávateľa prichádzajú do školskej jedálne v sprievode zamestnanca objednávateľa.
2. Stravníci objednávateľa dodržiavajú v priestoroch dodávateľa pravidlá na zaistenie BOPZ vydané dodávateľom. (príloha zmluvy).

Článok V.

Ukončenie zmluvy

1. Pred uplynutím doby trvania tejto zmluvy môže byť táto zmluva ukončená:
 - a) písomnou dohodou zmluvných strán, a to ku dňu uvedenému v dohode,
 - b) výpoveďou zmluvných strán bez udania dôvodu, a to ku dňu 30. júna príslušného školského roka.

Článok VI.

Všeobecné ustanovenia

1. Táto Zmluva je vyhotovená v 2 rovnopisoch rovnakej právnej sily. Po jej podpise dostane objednávateľ a dodávateľ jedno jej vyhotovenie.
2. Zmluvné strany vyhlasujú, že sú spôsobilé na právne úkony. Zmluvu podpisujú pri plnom vedomí, ich zmluvná voľnosť nie je ničím obmedzená. Zmluva vyjadruje ich slobodnú vôľu. Zmluvu si starostlivo prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpisujú.
3. Akékoľvek zmeny alebo doplnenia tejto Zmluvy je možné robiť len písomne, a to očíslovanými dodatkami, schválenými a riadne podpísanými obidvomi zmluvnými stranami.

V Detve, dňa

V Detve, dňa

Za poskytovateľa:

Za objednávateľa:

Ing. Margita Gajdošová
riaditeľka školy

Mgr. Gabriela Fuňáková
riaditeľka školy

Pravidlá na zaistenie BOZ

počas stravovania v priestoroch Základnej školy s materskou školou Alexandra Vagača Detva

1. Rešpektovať bezpečné správanie sa v objekte základnej školy, pohybovať sa len po vyznačených trasách smerom do školskej jedálne, po schodoch sa pohybovať bezpečne za pomoci madla,
2. Nevstupovať do tried, kabinetov a skladovacích priestorov základnej školy,
3. Rešpektovať zákaz fajčenia v celom objekte základnej školy,
4. Nezasahovať bezdôvodne do ktoréhokoľvek zariadenia základnej školy,
5. Bezodkladne informovať vedúcu školskej jedálne v prípade poškodenia zdravia, majetku, pri vzniku nebezpečnej udalosti, škody na strane dodávateľa aj objednávateľa.