

Delimitačný protokol
na zabezpečenie prechodu práv a povinností a prechodu majetku štátu
uzatvorený podľa zákona č. 150/2022 Z. z. o zmene a doplnení niektorých
zákonov v súvislosti s novými sídlami a obvodmi súdov
medzi:

Okresný súd Ružomberok

Sídlo: Dončova 8, 034 01 Ružomberok
Zastúpený: **JUDr. Janka Majerčíková**, predsedníčka okresného súdu
IČO: 35 995 599
DIČ: 2020971975
(ďalej aj ako „odovzdávajúci súd“)

a

Okresný súd Liptovský Mikuláš

Sídlo: Tomášikova 5, 031 33 Liptovský Mikuláš
Zastúpený: **Mgr. Silvia Lesňáková**, podpredsedníčka okresného súdu
IČO: 00 165 760
DIČ: 202 058 5105
(ďalej aj ako „preberajúci súd“)

Preambula

Podľa zákona č. 150/2022 Z. z. o zmene a doplnení niektorých zákonov v súvislosti s novými sídlami a obvodmi súdov (ďalej len „zákon č. 150/2022 Z. z.“) dochádza s účinnosťou od 01.06.2023 k prechodu všetkých práv a povinností a prechodu majetku štátu zo zanikajúcich súdov na nástupnícke súdy. V súvislosti s tým odovzdávajúci súd odovzdá preberajúcemu súdu všetku agendu správy súdu vrátane spisov osobného a služobného úradu, ako aj správy majetku štátu. O odovzdaní agendy sa píše delimitačný protokol (ďalej len „protokol“).

Článok I
Predmet protokolu



1.1. V súvislosti s prechodom agendy špecifikovanej v Preambule tohto protokolu z odovzdávajúceho súdu prechádzajú na preberajúci súd:

- a) miesta sudcov, štátnozamestnanecké miesta a miesta vo verejnom záujme vrátane príslušnej dokumentácie podľa prílohy č. 1,
- b) prostriedky štátneho rozpočtu podľa prílohy č. 2,
- c) majetok, vlastné imanie a záväzky vrátane príslušnej dokumentácie podľa prílohy č. 3,
- d) zmluvy a objednávky vrátane príslušnej dokumentácie podľa prílohy č. 4,
- e) súdne spisy vrátane príslušnej dokumentácie podľa prílohy č. 5,
- f) rozpracovaná agenda vrátane príslušnej dokumentácie podľa prílohy č. 6,
- g) iné práva a povinnosti vyššie neuvedené vrátane príslušnej dokumentácie podľa prílohy č. 7.

1.2. Odovzdanie majetku, vlastného imania a záväzkov podľa bodu 1.1, písm. c) musí byť podložené výstupmi z mimoriadnej účtovnej závierky (príloha č. 3a) a mimoriadnej inventarizácie (príloha č. 3b) odovzdávajúceho súdu k 31.5.2023.

Článok II Záverečné ustanovenia

- 2.1. Tento protokol nadobúda platnosť dňom jeho podpísania stranami protokolu a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia v súlade s § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov v spojení s § 5a zákona č. 211/2000 Z. z.
- 2.2. Tento protokol je vyhotovený v 3 (troch) rovnopisoch, pričom každá zo strán dohody obdrží 1 (jeden) rovnopis a 1 (jeden) rovnopis je určený pre Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky.
- 2.3. Strany protokolu vyhlasujú, že si protokol pred jeho podpisom prečítali, a že bol uzatvorený po vzájomnom podrobnom oboznámení sa s jeho obsahom, na znak čoho pripájajú oprávnení zástupcovia strán protokolu svoje vlastnoručné podpisy.
- 2.4. Neoddeliteľnou súčasťou tohto protokolu sú nasledovné prílohy:
- a. Príloha č. 1 – zoznam miest sudcov, štátnozamestnaneckých miest a miest vo verejnom záujme s príslušnou spisovou dokumentáciou (+ výstupy z Centrálného ekonomického systému),
 - b. Príloha č. 2 – prostriedky štátneho rozpočtu (výstup z Rozpočtového informačného systému, Modul úpravy rozpočtu),
 - c. Príloha č. 3 – zoznam majetku, vlastného imania, záväzkov s príslušnou dokumentáciou (zoznamy - výstupy z Centrálného ekonomického systému),
 - d. Príloha č. 3a – Súvaha, Výkaz ziskov a strát a Poznámky z mimoriadnej účtovnej závierky,
 - e. Príloha č. 3b – mimoriadna inventarizácia (kompletná dokumentácia),
 - f. Príloha č. 4 – zoznam zmlúv a objednávok s príslušnou dokumentáciou (zoznamy – výstupy z Centrálného ekonomického systému),
 - g. Príloha č. 5 – zoznam súdnych spisov vrátane príslušnej dokumentácie (v zmysle Inštrukcie MS SR č. 19/2022, výstupy z agendového systému Súdny manažment),
 - h. Príloha č. 6 – zoznam utajovaných skutočností vrátane príslušnej dokumentácie
 - i. Príloha č. 7 – zoznam rozpracovanej agendy s príslušnou dokumentáciou,
 - j. Príloha č. 8 – zoznam iných práv a povinností s príslušnou dokumentáciou.

V Ružomberku dňa :

Za odovzdávajúci súd:

JUDr. Janka Majerčíková
predsedníčka okresného súdu

Za preberajúci súd:

Mgr. Silvia Lesňáková
podpredsedníčka okresného súdu