

Dohoda o spolupráci v súvislosti s používaním časti Nadrezortného ekonomického systému
uzavretá podľa ustanovenia § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Občiansky zákonník“) a podľa ustanovenia § 38 ods. 5 zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy“)

(ďalej len „Dohoda“)

Čl. I Strany Dohody

Číslo Dohody MF SR: 2019/129

1.1 Správca informačného systému:

Názov:	Slovenská republika zastúpená
Sídlo:	Ministerstvom financií Slovenskej republiky
Zastúpený:	Štefanovičova 5, P.O. BOX 82, 817 82 Bratislava 15
IČO:	Ing. Albín Kotian, generálny tajomník služobného úradu
(ďalej len „MF SR“)	00151742

a

Číslo Dohody Používateľa:

1.2 Používateľ:

Názov:	Národný bezpečnostný úrad
Sídlo:	Budatínska 30, 851 06 Bratislava
Zastúpený:	JUDr. Roman Konečný,
IČO:	riaditeľ Národného bezpečnostného úradu
(ďalej len „Používateľ“)	36061701

Preambula

Strany Dohody uzatvárajú túto Dohodu podľa Občianskeho zákonníka a ustanovenia § 38 ods. 5 zákona o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v súvislosti s používaním časti Nadrezortného ekonomického systému.

Článok 1

Úvodné ustanovenia a základné pojmy

1.1 Na účely tejto Dohody sa rozumie:

- a) Nadrezortným ekonomickým systémom (ďalej len „NES“) je informačný systém v správe MF SR, ktorý pokrýva svojou funkčnosťou oblasť vedenia základných ekonomických agend zahŕňajúcich hlavné finančné, logistické a riadiace procesy Používateľa (ďalej ako „Procesy“),
- b) časťou NES je vymedzený súbor modulov a funkcionalít NES, ktorý bude využívať Používateľ (ďalej len „časť NES“),
- c) manuálom pre procesnú kontrolu aplikačnej podpory a zmenových konaní je vypracovaná dokumentácia MF SR, ktorá detailne definuje postupy a procesy súvisiace s používaním časti NES (ďalej len „Manuál“). MF SR predloží Používateľovi elektronickou formou Manuál do 30 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto Dohody a v prípade jeho aktualizovania bude opätovne predložený do 5 pracovných dní odo dňa jeho aktualizácie,
- d) vykonávanými činnosťami súvisiacimi s riadnym používaním časti NES sú najmä prevádzka SAP DEV a TEST, údržba časti NES SAP DEV a TEST a zabezpečenie potrebných SAP licencií (ďalej len „Činnosti“). Bližšia špecifikácia Činností v rámci spolupráce je uvedená v Prílohe 1 (Špecifikácia Činností zabezpečovaných MF SR pre Používateľa),
- e) tretími stranami sú osoby (subdodávatelia), prostredníctvom ktorých MF SR zabezpečuje Činnosti pre Používateľa v súlade s podmienkami uvedenými v tejto Dohode.

1.2 Výklad ďalších pojmov bude použitý v súlade s touto Dohodou, jej prílohami a Manuálom.

Článok 2

Predmet a účel Dohody

2.1 Účelom tejto Dohody je zabezpečenie podpory vedenia Procesov Používateľa prostredníctvom Činností MF SR, jeho podriadenej organizácie a tretích strán podľa bodu 2.3 tejto Dohody.

2.2 Predmetom tejto Dohody je úprava práv a povinností strán Dohody v súvislosti so záväzkom MF SR vykonávať nepretržite počas doby trvania tejto Dohody pre Používateľa Činnosti v rozsahu definovanom touto Dohodou a jej prílohami a v súlade s účelom tejto Dohody. Záväzkom Používateľa je riadne vykonané Činnosti prevziať a finančne pokryť náklady MF SR súvisiace so zabezpečením týchto činností, ak nie je uvedené v tejto Dohode inak.

2.3 MF SR môže zabezpečovať Činnosti prostredníctvom svojej podriadenej organizácie DataCentrum, Cintorínska 5, Bratislava, IČO 00151564 (ďalej len „podriadená organizácia“) a/alebo tretej strany.

2.4 MF SR umožní na základe tejto Dohody Používateľovi využiť časť NES a zabezpečí nasledovné Činnosti:

- a) Správa systému:
 - aplikačná podpora k systému,
 - rozvoj systému (riešenie zmenových požiadaviek).
- b) Činnosti podriadenej organizácie podľa bodu 2.3 tejto Dohody vzťahujúce sa k spravovanému systému:
 - prevádzka technológií,
 - údržba systémového softvéru,
 - monitorovanie dostupnosti systémov na základe SLA.
- c) Licencie a ich údržbu.

Článok 3 **Finančné zabezpečenie súvisiace s Činnosťami**

3.1 Náklady súvisiace s Činnosťami v rozsahu aplikačnej podpory:

- 3.1.1 Finančné krytie výdavkov vzťahujúcich sa na aplikačnú podporu bude realizované raz ročne vo výške určenej podľa nasledujúceho bodu prostredníctvom rozpočtového opatrenia v prospech MF SR, a to vždy v lehote do 31 dní odo dňa začatia kalendárneho roka.
- 3.1.2 Celková výška finančného krytia výdavkov podľa predchádzajúceho bodu bude určená na základe kvalifikovaného odhadu na príslušný rozpočtový rok, ktorý predloží projektový manažér MF SR prostredníctvom projektového manažéra Používateľa. Schválenie predloženého kvalifikovaného odhadu na príslušný rozpočtový rok bude následne zabezpečené projektovými manažérmi strán Dohody podľa nastavených interných postupov a pravidiel jednotlivých strán Dohody.
- 3.1.3 K zúčtovaniu prevedených rozpočtových prostriedkov dochádza priebežne počas príslušného rozpočtového roka. Akceptácia vykonaných Činností aplikačnej podpory bude viazaná na podpis preberacieho protokolu, prípadne iného dokumentu potvrdzujúceho riadne vykonanie príslušných Činností vo vzťahu k Používateľovi. Po akceptácii skutočne vykonaných Činností aplikačnej podpory Používateľom podľa predchádzajúcej vety, ako aj v súlade s postupom uvedeným v Manuáli, MF SR vyčíslí mesačné náklady na Činnosti vzťahujúce sa na aplikačnú podporu. Výška nákladov na Činnosti aplikačnej podpory je tvorená súčinom jednotkových cien uvedených v Prílohe 2 (Jednotkové výdavky Činností) a rozsahu plnenia predmetu tejto Dohody.
- 3.1.4 V prípade, že dôjde k vyčerpaniu celej sumy prevedených rozpočtových prostriedkov podľa bodu 3.1 tejto Dohody pred uplynutím príslušného rozpočtového roka, MF SR bezodkladne oznámi túto skutočnosť Používateľovi, ktorý sa zaväzuje do 30 dní odo dňa doručenia oznámenia zrealizovať v prospech MF SR nové rozpočtové opatrenie v sume pokrývajúcej odhadované čerpanie zvyšného obdobia príslušného rozpočtového roka.
- 3.1.5 V prípade nedočerpania celej sumy prevedených rozpočtových prostriedkov podľa bodu 3.1 tejto Dohody po uplynutí príslušného rozpočtového roka, MF SR navýši o ostávajúcu časť sumy disponibilný limit výdavkov pre pokrytie Činností súvisiacich s riadnym používaním časti NES v nasledujúcom rozpočtovom roku.

3.2 Náklady súvisiace s Činnosťami v rozsahu podpory vykonávanej podriadenou organizáciou podľa bodu 2.3 tejto Dohody:

- 3.2.1 Finančné krytie výdavkov vzťahujúcich sa na podporu vykonávanú podriadenou organizáciou podľa bodu 2.3 tejto Dohody bude realizované raz ročne vo výške určenej podľa nasledujúceho bodu prostredníctvom rozpočtového opatrenia v prospech MF SR a to vždy v lehote do 31 dní odo dňa začatia kalendárneho roka.
- 3.2.2 Celková výška finančného krytia výdavkov podľa predchádzajúceho bodu bude určená na základe kvalifikovaného odhadu na príslušný rozpočtový rok, ktorý predloží projektový manažér MF SR projektovému manažérovi Používateľa. Schválenie predloženého kvalifikovaného odhadu na príslušný rozpočtový rok bude následne zabezpečené projektovými manažérmi strán Dohody podľa nastavených interných postupov a pravidiel jednotlivých strán Dohody.

3.3 Náklady súvisiace s licenciami a ich údržbou:

- 3.3.1 Finančné krytie výdavkov vzťahujúcich sa na zabezpečenie licencií a ich údržbu (SAP licencie, atď.) bude realizované raz ročne vo výške určenej podľa nasledujúceho bodu prostredníctvom rozpočtového opatrenia v prospech MF SR a to vždy v lehote do 31 dní odo dňa začatia kalendárneho roka.

- 3.3.2 Celková výška finančného krytia podľa predchádzajúceho bodu bude určená na základe súčiny jednotkových cien uvedených v Prílohe 2 a počtu používateľských prístupov Používateľa. Meranie počtu používateľských prístupov u Používateľa bude vykonávané jedenkrát za rok v priebehu mesiaca december s tým, že prvé meranie bude vykonané pri zadaní používateľov do systému.

3.4 Náklady súvisiace so zmenovými konaniami:

- 3.4.1 V prípade, ak má dôjsť k vykonaniu Činnosti na základe požiadavky Používateľa, ktorej celkový predpokladaný rozsah bude vyšší ako 32 osobohodín, Používateľ je povinný v súlade s Manuálom vystaviť požiadavku na zmenu na vykonanie zmenového konania.
- 3.4.2 Kalkulácia k zmenovému konaniu bude odsúhlasená stranami Dohody podľa postupu uvedeného v Manuáli. Kalkuláciu predloží projektový manažér MF SR na schválenie projektovému manažérovi Používateľa vo forme štúdie realizovateľnosti, ktorá bude obsahovať odhadovaný rozsah plnenia s priradením príslušných jednotkových nákladov. Štúdia spolu s dokladom o zabezpečení finančného krytia sa predkladá na schválenie Riadiacemu výboru NES.
- 3.4.3 Používateľ berie na vedomie, že MF SR môže rozhodnúť o finančnom zabezpečení Činností pre Používateľa zo zdrojov MF SR na základe rozhodnutia Riadiaceho výboru NES.

Článok 4

Ochrana osobných údajov

- 4.1 Používateľ v zmysle Dohody poveruje MF SR spracúvaním osobných údajov v NES v rozsahu uchovávaní údajov a ich prenosu prostredníctvom verejnej počítačovej siete medzi lokálnou počítačovou sieťou Používateľa a dátovým centrom MF SR. Týmto sa na MF SR nahliada ako na sprostredkovateľa v zmysle čl. 4 ods. 8 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov, ďalej len „GDPR“) alebo § 5 písm. p) zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o ochrane osobných údajov“) a na Používateľa ako na prevádzkovateľa v zmysle čl. 4 ods. 7 GDPR alebo § 5 písm. o) zákona o ochrane osobných údajov.
- 4.2 MF SR je oprávnené začať spracúvať osobné údaje Používateľa v rozsahu dohodnutom v bode 4.1 tohto článku dňom nadobudnutia účinnosti tejto Dohody.
- 4.3 Účelom spracúvania osobných údajov v NES je poskytovanie cloudových služieb pre Používateľa v zmysle § 10a zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov.
- 4.4 Dotknutými osobami, ktorých osobné údaje sú v NES spracúvané, sú zamestnanci a príslušníci Používateľa, rodinní príslušníci zamestnancov a príslušníkov Používateľa a bývalí zamestnanci a príslušníci Používateľa.
- 4.5 Používateľ spracúva osobné údaje automatizovanými prostriedkami spracúvania, a to prostredníctvom softvérových nástrojov dohodnutých v bode 4.1 tohto článku v rozsahu: osobné číslo, titul, meno a priezvisko, rodné priezvisko, miesto a dátum narodenia, rodné číslo, adresa trvalého a prechodného pobytu, pohlavie, štátna príslušnosť, rodinný stav a dátum sobáša, číslo občianskeho preukazu, súkromné telefónne číslo a súkromný e-mailový kontakt, dosiahnuté vzdelanie a zoznam absolvovaných škôl a školení, profesijné zamestnanie a predchádzajúce zamestnania, jazykové znalosti, vodičské oprávnenie, zloženie a výška platu a odmien, výška odvodov, číslo účtu, typ dôchodku (napr. predčasný starobný, starobný, výsluhový, invalidný), zdravotný stav (v podobe zdravý alebo percentuálna miera invalidity), doplnkové dôchodkové sporenie, vojak/nevojak. Spôsob prenosu údajov verejnou dátovou sieťou a spôsob uchovávaní údajov v elektronickej podobe na dátových serveroch zabezpečí MF SR tak, aby nebola ohrozená ich bezpečnosť, vrátane ochrany pred neoprávneným spracúvaním osobných údajov, nezákonným spracúvaním osobných údajov, náhodnou stratou osobných údajov, výmazom osobných údajov alebo poškodením osobných údajov.

- 4.6 MF SR sa zaväzuje spracúvať osobné údaje Používateľa v rozsahu dohodnutom v bode 4.1. tohto článku len na základe písomných pokynov prevádzkovateľa. Spracúvať ich bude len za tým účelom, takými prostriedkami a takým spôsobom, ktoré sú dohodnuté v bodoch 4.2 a 4.4 tohto článku. Bude dbať, aby nebola ohrozená dôvernosť, integrita a dostupnosť spracúvaných osobných údajov. Osobné údaje, s ktorými sa MF SR oboznámi, nevyužije pre vlastnú potrebu a bude o nich zachovávať mlčanlivosť aj po skončení Dohody. Spracúvané údaje bez súhlasu Používateľa nezverejní, nesprístupní ich nepovolanej osobe, neuskutoční ich cezhraničný prenos a neposkytne ich tretej strane s výnimkou subdodávateľov za podmienok dohodnutých v bodoch 4.11 a 4.12 tohto článku, ani ich iným spôsobom nebude spracúvať najmä usporadúvať, štruktúrovať, uchovávať, meniť, vyhľadávať, prehliadať, využívať, poskytovať, preskupovať, kombinovať, obmedzovať alebo vymazávať. MF SR po ukončení spracovania osobné údaje podľa povahy spracovateľských operácií vymaže alebo vráti prevádzkovateľovi a kópie spracovaných osobných údajov vymaže.
- 4.7 Používateľ je povinný viesť príslušné záznamy o spracovateľských činnostiach, za ktoré je zodpovedný podľa čl. 30 od. 1 GDPR alebo § 37 ods. 1 zákona o ochrane osobných údajov. MF SR je povinné viesť záznam o kategóriách spracovateľských činností, ktoré vykonal v mene Používateľa, podľa čl. 30 od. 2 GDPR alebo § 37 ods. 2 zákona o ochrane osobných údajov. Katalóg spracovávaných osobných údajov je uvedený v zázname o spracovateľských činnostiach.
- 4.8 MF SR prijme nevyhnutné technické opatrenia na bezpečné uchovávanie osobných údajov Používateľa v dátovom centre a na bezpečný prenos údajov medzi lokálnou počítačovou sieťou Používateľa a dátovým centrom MF SR. MF SR prijme aj nevyhnutné personálne a organizačné opatrenia na bezpečné spracúvanie osobných údajov. MF SR zodpovedá za výber a poučenie oprávnených osôb, ktoré určí na spracúvanie osobných údajov v rozsahu dohodnutom v bode 4.1. Prijaté bezpečnostné opatrenia zdokumentuje MF SR v bezpečnostnej dokumentácii.
- 4.9 Za prijatie bezpečnostných opatrení v rámci spracúvania osobných údajov v lokálnej počítačovej sieti Používateľa, ako aj za spracovanie bezpečnostnej dokumentácie pre túto časť NES zodpovedá Používateľ.
- 4.10 Používateľ vyhlasuje, že pri výbere sprostredkovateľa dbal na jeho odbornú, technickú, organizačnú a personálnu spôsobilosť a jeho schopnosť zaručiť bezpečnosť spracúvaných osobných údajov.
- 4.11 Používateľ súhlasí, aby MF SR poverilo spracúvaním osobných údajov v NES svojich subdodávateľov v rozsahu a za podmienok dohodnutých v tomto článku tejto Dohody. MF SR oznámi Používateľovi identifikačné údaje všetkých subdodávateľov, ktorí budú osobné údaje v mene Používateľa spracúvať, a to do 30 dní od nadobudnutia účinnosti tejto Dohody, resp. pred podpísaním zmluvného vzťahu so subdodávateľom. Subdodávatelia môžu spracovávať osobné údaje v NES len v rozsahu danom oprávnením Používateľa voči MF SR a iba na základe písomných pokynov zo strany MF SR v zmysle čl. 28 GDPR ods. 4 alebo § 34 ods. 5 zákona o ochrane osobných údajov.
- 4.12 MF SR vyhlasuje, že pri výbere subdodávateľov dbalo na ich odbornú, technickú, organizačnú a personálnu spôsobilosť a ich schopnosť zaručiť bezpečnosť spracúvaných osobných údajov.
- 4.13 MF SR sa zaväzuje poskytovať Používateľovi potrebnú súčinnosť pri plnení jeho povinností vyplývajúcich z GDPR a zo zákona o ochrane osobných údajov, najmä pri prijímaní opatrení na základe žiadosti dotknutej osoby, pri zabezpečovaní plnenia povinností týkajúcich sa bezpečnosti osobných údajov a pri preukazovaní splnenia povinností v rámci auditu ochrany osobných údajov.

Článok 5

Informačná povinnosť a bezpečnosť

- 5.1 Strany Dohody sú povinné vzájomne si poskytnúť pri plnení tejto Dohody primeranú súčinnosť. Strany dohody vyhlasujú s ohľadom najmä na zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a súhlasia s tým, že mená osôb a ich kontaktné údaje (telefónne číslo, e-mailová adresa) zodpovedných za vecnú a odbornú komunikáciu v súvislosti s touto dohodou si vzájomne oznámia písomnou formou do 5 pracovných dní od podpisu tejto Dohody. Na zmenu osôb a/alebo kontaktných údajov uvedených v tomto bode sa

nevyžaduje zmena Dohody písomným dodatkom. Zmena je účinná písomným oznámením strany Dohody, ktorej sa zmena týka. Takáto zmena je účinná od okamihu jej doručenia druhej strane Dohody, vrátane poskytnutia nevyhnutných informácií a súhlasov k vykonaniu bezpečnostnej previerky minimálne stupňa Vyhradené a zabezpečenia mlčanlivosti o získaných informáciách.

- 5.2 Obe strany Dohody sa zaväzujú neposkytovať žiadnym spôsobom tretím osobám alebo inak neprezentovať informácie a skutočnosti neverejného alebo dôverného charakteru o druhej strane Dohody, ktoré získajú v priebehu plnenia tejto Dohody.
- 5.3 Používateľ sa ďalej zaväzuje, že akékoľvek návrhy na nové funkcionality, zmeny a iné úpravy vyplývajúce z potrieb Používateľa, prerokuje výlučne s MF SR.
- 5.4 Používateľ sa ďalej zaväzuje, že oboznámi zamestnancov MF SR, resp. tretie strany, prostredníctvom ktorých MF SR zabezpečuje Činnosti pre Používateľa s internými predpismi a súvisiacimi bezpečnostnými požiadavkami Používateľa.
- 5.5 MF SR oboznámi svojich zamestnancov, resp. tretie strany, prostredníctvom ktorých vykonáva Činnosti a následne zabezpečí od týchto osôb dodržiavanie:
 - a) povinnosti dodržiavania ochrany údajov a záväzku mlčanlivosti o údajoch, s ktorými prišli počas výkonu Činností podľa tejto Dohody pre Používateľa do styku, a to v rozsahu vyplývajúcom z tejto Dohody a platných právnych predpisov Slovenskej republiky,
 - b) povinnosti zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch, s ktorými počas výkonu Činností podľa tejto Dohody pre Používateľa prišli do styku, ako aj zákaz ich využitia pre osobnú potrebu, zverejnenia, poskytnutia a sprístupnenia, s výnimkou orgánov činných v trestnom konaní a vo vzťahu k Úradu na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky pri plnení jeho úloh, a to aj po skončení platnosti Dohody,
 - c) povinnosti rešpektovať autorské práva k materiálom poskytnutým Používateľom,
 - d) povinnosti vrátiť Používateľovi všetky poskytnuté materiály a údaje vrátane elektronických a zlikvidovať všetky ich kópie.

Článok 6

Ukončenie Dohody

- 6.1 Dohoda je účinná počas doby trvania používania časti NES Používateľom.
- 6.2 Dohoda zaniká dňom, kedy Používateľ prestane používať časť NES. Oznámenie o rozhodnutí nepoužívať časť NES sa zaväzuje Používateľ doručiť na MF SR najneskôr 3 mesiace pred plánovaným dňom ukončenia používania časti NES. Strany Dohody sa zaväzujú vysporiadať všetky vzťahy a záväzky vyplývajúce z ukončenia Dohody do 60 dní od ukončenia tejto Dohody. Finančné záväzky strán Dohody budú vysporiadané formou rozpočtových opatrení.
- 6.3 Dohodu je možné ukončiť písomnou dohodou strán Dohody alebo odstúpením od Dohody.
- 6.4 Ak ktorákoľvek strana Dohody podstatným spôsobom poruší túto Dohodu, druhá strana Dohody je oprávnená od Dohody odstúpiť. Za podstatné porušenie tejto Dohody sa zo strany Používateľa považuje omeškanie Používateľa s plnením záväzku na peňažné plnenie, ak toto omeškanie neodstráni ani v dodatočnej primeranej lehote poskytnutej písomne zo strany MF SR, ktorá nebude kratšia ako 30 dní. Za podstatné porušenie tejto Dohody zo strany MF SR sa považuje jeho úmyselné konanie, alebo konanie v hrubej neobstaranosti MF SR, čím dochádza k omeškaniu plnenia predmetu tejto Dohody alebo k jeho vadnému plneniu, v dôsledku čoho dochádza k zásadnému obmedzeniu fungovania systému NES alebo jeho časti, ak toto omeškanie alebo vadné plnenie neodstráni ani v dodatočnej primeranej lehote, poskytnutej písomne zo strany Používateľa, ktorá nebude kratšia ako 30 dní. Po odstránení omeškania alebo vadného plnenia v zmysle tohto bodu je MF SR oprávnené vyzvať Používateľa na podpísanie protokolu o odstránení omeškania alebo vadného plnenia. V prípade, že Používateľ odmietne bezdôvodne predmetný protokol podpísať, považuje sa omeškanie alebo vadné plnenie za odstránené. Používateľ je povinný ihneď písomne odôvodniť odmietnutie podpísania protokolu, pričom MF SR je v takomto prípade následne povinné odstrániť

omeškanie alebo dotknuté vadné plnenie v dodatočnej lehote 30 dní. Dohoda zaniká dňom preukázateľného doručenia písomného odstúpenia druhej strane Dohody alebo neskorším dňom uvedeným v odstúpení.

- 6.5 V prípade, ak došlo k odstúpeniu od Dohody v čase, keď sa podľa Dohody už plnilo, obe strany Dohody si ponechajú všetky riadne vykonané a od druhej strany riadne prijaté plnenia do okamihu zániku platnosti Dohody. Odstúpením od Dohody nie je dotknuté právo na náhradu škody.

Článok 7

Záverečné ustanovenia

- 7.1 Neoddeliteľnou súčasťou Dohody sú:
- a) Príloha 1 – Špecifikácia Činností zabezpečovaných MF SR pre Používateľa,
 - b) Príloha 2 – Jednotkové náklady Činností.
- 7.2 Dohoda je vyhotovená v troch (3) rovnopisoch, pričom MF SR dostane dva (2) rovnopisy Dohody a Používateľ dostane jeden (1) rovnopis Dohody.
- 7.3 Táto Dohoda a jej výklad sa riadi právnym poriadkom Slovenskej republiky. Akýkoľvek spor vzniknutý na základe tejto Dohody alebo v súvislosti s ňou (vrátane sporov ohľadne existencie, platnosti, výkladu, porušenia alebo ukončenia tejto Dohody alebo dôsledkov jej neplatnosti) bude predložený na rozhodnutie príslušnému slovenskému súdu.
- 7.4 V prípade, že ktorékoľvek z ustanovení tejto Dohody je, alebo sa stane neplatným, neúčinným alebo nevykonateľným, strany Dohody sa zaväzujú, pokiaľ to nevyklúča v zmysle príslušných právnych predpisov samotná povaha takého ustanovenia, bez zbytočného odkladu nahradiť takéto ustanovenie takým novým platným, účinným a vykonateľným ustanovením, ktorého obsah bude v čo najväčšej miere zodpovedať vôli strán Dohody v čase uzatvorenia tejto Dohody.
- 7.5 Strany Dohody sa dohodli, že právne vzťahy neupravené touto Dohodou sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka, zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ako aj ostatnými súvisiacimi všeobecne záväznými právnymi predpismi, platnými a účinnými na území Slovenskej republiky.
- 7.6 Táto Dohoda zaväzuje aj prípadných právnych nástupcov strán Dohody bez ohľadu na to, či u niektorej zo strán tejto Dohody došlo k zmene právnej formy, zlúčeniu, splynutiu alebo rozdeleniu. Žiadna strana Dohody nie je oprávnená postúpiť akékoľvek práva alebo povinnosti na tretiu osobu bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej strany Dohody.
- 7.7 Táto Dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpisu obidvoma stranami Dohody a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.
- 7.8 Zmeny a doplnky Dohody možno uskutočniť iba v písomnej forme so súhlasom oboch strán Dohody formou očíslovaného dodatku.
- 7.9 Podmienky tejto Dohody, ktoré svojou povahou presahujú dobu jej platnosti, zostávajú v platnosti v celom rozsahu a sú účinné až do okamihu ich splnenia.

7.10 Strany Dohody vyhlasujú, že si dôkladne prečítali a pochopili obsah tejto Dohody, súhlasia s tým, že táto Dohoda je vyjadrením ich skutočnej a slobodnej vôle, na dôkaz čoho ju prostredníctvom svojich zástupcov uzatvárajú pripojením svojich podpisov. Dohoda nie je uzavretá v núdzi, alebo za nápadne nevýhodných podmienok.

Za MF SR:	Za Používateľa:
V Bratislave, dňa	V Bratislave, dňa
..... Ing. Albín Kotian generálny tajomník služobného úradu	 JUDr. Roman Konečný riaditeľ

Príloha 1

ŠPECIFIKÁCIA ČINNOSTÍ ZABEZPEČOVANÝCH MF SR PRE POUŽÍVATEĽA

1. Predmet plnenia

V rámci predmetu plnenia MF SR zabezpečí činnosti podľa Článku 2, bodu 2. 4 tejto Dohody.

1.1 SPRÁVA SYSTÉMU

Funkčné bloky Aplikačného softvéru, na ktoré sa vzťahujú činnosti súvisiace s Aplikačnou podporou a riešenie zmenových požiadaviek k časti NES, sú nasledovné moduly a dopracované funkcie softvéru SAP v produktívnom prostredí systému klienta:

- Finančné účtovníctvo (Modul SAP FI)
- Kontroľing (Modul SAP CO)
- Rozpočet (Modul SAP (PSM (FM))
- Rozhranie na centrálné informačné systémy riadenia verejných financií (prostredníctvom integračnej platformy SAP PI)
- Personalistika (Modul SAP HR)
- Mzdy (Modul SAP HR)
- Evidencia majetku (Modul SAP FIAA)
- Aplikácia pre inventarizáciu majetku pomocou čiarových kódov
- Materiálové hospodárstvo (Modul SAP MM)
- Solution Manager (SOLMAN)
- Príprava dát pre konsolidáciu (APD) pre Centrálny konsolidačný systém
- Logovanie udalostí (roll out z IS ESO)
- Kontrola oprávnení (roll out z IS ESO)
- Implementácia a nastavenie systému TDMS
- Pseudonymizácia a šifrovanie údajov GPT

1.1.1 Aplikačná podpora systému

V rámci Aplikačnej podpory budú pre Používateľa vykonané nasledovné činnosti:

- Konzultácie - informácie, rady a konzultácie, poskytované používateľovi, s cieľom vyriešiť vzniknutý problém v nastaveniach modulov;
- Podpora pri implementácii legislatívnych zmien do modulov systému;
- Podpora pri organizácii, príprave a aplikácii metodických zmien do modulov systému;
- Podpora pri načítaní kmeňových a dátových modelov;
- Podpora pri funkčných a integračných testoch;
- Podpora pri tvorbe výkazov a dotazov (query);
- Informácie o nových verziách a odporúčania pre inštalovanie nových verzií;
- Informácie o drobných vylepšeniach modulov (patchoch) a odporúčania pre inštalovanie patchov;
- Úpravy a nastavenia kontrolných mechanizmov;
- Podpora pri spracovaní dokumentácie k nastaveniam modulov systému – aktualizácia používateľskej a administrátorskej dokumentácie;
- Školenia administrátorov a používateľov modulov;
- Customizing a monitorovanie systému;
- Projektový manažment.

Poskytovanie aplikačnej podpory zabezpečujú konzultanti tretích strán. Dostupnosť konzultantov tretích strán pre poskytovanie služieb Aplikačnej podpory bude zabezpečená od pondelka do piatku v čase od 8,00 hod. – do 17,00 hod., s výnimkou štátnych sviatkov a dní pracovného pokoja.

Postupy zadávania a riešenia požiadaviek Aplikačnej podpory upravuje Manuál.

1.1.2 Riešenie zmenových požiadaviek (rozvoj systému)

Pojem „Zmena“ vyjadruje pridanie, modifikáciu, zrušenie akejkoľvek časti systému a s tým súvisiacej dokumentácie.

Riešenie požiadaviek na zmenu funkčnosti systému zahŕňa nasledovné činnosti:

- Rekonfigurácia modulov SAP R/3 pri zmenách jeho technologickej platformy,
- Vykonanie zmien nastavení modulov SAP R/3 voči implementovanej funkčnosti a existujúcim nastaveniam,
- Programovanie reportov a nových funkcií modulov SAP R/3,
- Vykonávanie zmien do existujúcich integračných rozhraní,
- Programovanie a implementácia nových integračných rozhraní,
- Tvorba konverzných programov pre výstup dát do externých súborov a aplikácií, resp. pre vstup dát z externého prostredia,
- Úprava reportov a tvorba nových reportov,
- Analytické, poradenské a návrhárske činnosti.

Postup k riešeniu zmenových požiadaviek upravuje Manuál.

1.2. PREVÁDZKA ČASTI NES PROSTREDNÍCTVOM PODRIADENEJ ORGANIZÁCIE PODĽA BODU 2.3 DOHODY

Pre funkčnosť časti NES podriadená organizácia podľa bodu 2.3 Dohody zabezpečí nasledovné činnosti:

1.2.1 Prevádzka a údržba technológií k prostrediam NES SAP DEV a TEST

a) Výpočtové prostredie

- Zásobovanie výpočtových systémov el. energiou z dvoch nezávislých zdrojov (náhradné zdroje el. energie - UPS, motorgenerátor);
- Chladenie výpočtovej sály klimatizačnými jednotkami;
- EPS - elektronickú požiaru signalizáciu v priestoroch výpočtových systémov;
- PNS - bezpečnosť vstupov oprávnených osôb k výpočtovým systémom;
- Monitorovanie 24x7 vyššie uvedených systémov za účelom zamedzenia ich neželaných výpadkov s okamžitou aktiváciou servisných kapacít v zmysle platných zmluvných vzťahov;

b) Informačno - komunikačná infraštruktúra (IKT)

- Dostupnosť aplikácie časti NES prostredníctvom IKT podriadenej organizácie podľa bodu 2.3 Dohody;
- Dostupnosť aplikácie časti NES prostredníctvom virtuálnej privátnej siete (ďalej aj ako „VPS“)
- Monitoring jednotlivých liniek združených vo VPS;
- Zabezpečenie primeranej a aktuálnej kapacity prenosového pásma jednotlivých liniek VPS
- Zabezpečenie kvality poskytovanej komunikačnej služby parametrami SLA :
Doba opravy (TTR), dostupnosť služby (Service Availability, SA):

TTR	≤ 3 hodiny	0-24h / 7 dní v týždni
SA	≥ 99,72%	0-24h / 7 dní v týždni

- Garanciu bezpečnosti komunikácie vo VPS na CPE smerovačoch;
 - Okamžitú aktiváciou trouble ticketov u MF SR a IKT prostredníctvom CPU (centrum podpory používateľov);
- c) **Hardvérovú platformu pre prevádzku výpočtových systémov NES SAP DEV a TEST**
- Dostupnosť potrebných procesorových kapacít na prevádzku časti NES;
 - Dostupnosť potrebných pamäťových kapacít na prevádzku časti NES;
 - Dostupnosť potrebných diskových kapacít na prevádzku časti NES;
 - Monitorovanie 24x7 vyššie uvedených systémov za účelom zamedzenia ich neželaných výpadkov s okamžitou aktiváciou servisných kapacít v zmysle platných zmluvných vzťahov;
 - Dostupnosť technickej servisnej podpory pre servis HW platformy výpočtových systémov.

1.2.2 Prevádzka a údržba systémového SW k NES SAP DEV a TEST prostrediam

Činnosti v rámci prevádzky a údržby systémového softvéru zahŕňajú:

- Kontrolu a dozor nad prevádzkovaním aplikácií OS pre časti NES;
- Zabezpečenie licencií OS;
- Zabezpečenie antivírovej ochrany výpočtových systémov;
- Monitorovanie 24 hodín počas 7 dní v týždni vyššie uvedených systémov za účelom zamedzenia ich neželaných výpadkov s okamžitou aktiváciou servisných kapacít v zmysle platných zmluvných vzťahov;
- Dostupnosť administrátorskej servisnej podpory pre servis SW platformy výpočtových systémov;
- Zabezpečenie dostupnosti, bezpečnosti, integrity a utajovania údajov;
- Zaistenie nahrávania štandardných opráv do aplikácie,
- Analýzu systémových logov a protokolov;
- Dávkové spracovávanie úloh;
- Zálohovanie a archiváciu údajov podľa odsúhlasených scenárov;
- Činnosti súvisiace s optimalizáciou doby chodu aplikácie;
- Zakladanie nových rolí vrátane príslušných oprávnení;
- Správa oprávnení.

1.2.3 SAP platforma pre prevádzku časti NES

- Zabezpečenie 24x7 monitorovania SAP inštancie časti NES;
- Poskytovanie mesačného výkazu o množstve a type incidentov na SAP inštancii časti NES;
- Zabezpečenie dostupnosti aplikácie v pracovné dni od 8,00 hod. do 17,00 hod.;
- Pravidelné zálohovanie a archiváciu údajov spracovávaných v časti NES.

1.3. LICENCIE A ICH ÚDRŽBA

Pod údržbou SAP licencií sa rozumie:

- Zabezpečenie údržby používateľských licencií v rozsahu požadovanom Používateľom;
- Premieriavanie počtu využitia licencií Používateľa;
- Udržiavanie údajov o inštaláciách požadovaných spoločnosťou SAP;
- Zaisťovanie komunikácie so spoločnosťou SAP;
- Poskytovanie všetkých informácií o SAP R/3, potrebných k zabezpečeniu činnosti;
- Poskytovanie denného zoznamu licencovaných používateľov služby.

Príloha 2

JEDNOTKOVÉ NÁKLADY ČINNOSTÍ

1. K výkonom poskytovaným k predmetu tejto Dohody sa budú viazať nasledovné jednotkové náklady MF SR:

- a) Projektový manažér128,40 Eur/hod s 20% DPH,
- b) Senior konzultant165,60 Eur/hod s 20% DPH,
- c) Pracovník podpory pri realizácii zmien.....67,20 Eur/hod s 20% DPH,
- d) Administrátor systému86,40 Eur/hod s 20% DPH.

pričom vo vzťahu k Používateľovi budú tieto jednotkové náklady uplatňované nasledovne:

Projektový manažér – jednotkové náklady budú kalkulované za vedenie projektu a systémovej integrácie, pričom tieto môžu byť účtované len:

- pri riešení zmenových požiadaviek Používateľa, ktorých doba zapracovania je väčšieho rozsahu ako 10 dní, pričom sa uplatní pravidlo, že za každých 10 dní zmeny bude účtovaný jeden deň projektového manažéra
- pri aplikačnej podpore, pričom sa uplatní pravidlo, že jednotkové náklady za činnosti projektového manažéra sú tvorené 10% zo sumy výkonov za činnosti v sadzbe Senior konzultanta.

Senior konzultant - za analytické činnosti alebo softvérový vývoj. Jednotkové náklady budú účtované za nasledovné činnosti:

- a. Podpora kľúčových používateľov,
- b. Školenia administrátorov a školiteľov Systému
- c. Analytické, poradenské a návrhárske činnosti,
- d. Realizácia Zmien k časti NES

Pracovník podpory pri vývoji zmien – za výkon aplikačnej podpory. Jednotkové náklady budú účtované za nasledovné činnosti:

- a. Realizácia testov podľa testovacích scenárov,
- b. Príprava dát do externých súborov a aplikácií, resp. pre vstup dát z externého prostredia (systémov) do časti NES a informačného systému Štátnej pokladnice
- c. Príprava používateľskej dokumentácie,
- d. Školenia používateľov Systému

Administrátor systému – za výkon aplikačnej podpory. Jednotkové náklady budú účtované za nasledovné činnosti:

- a. SAP Báza

Pri zabezpečení realizácie zmenových požiadaviek Používateľa sa bude uplatňovať nasledujúce delenie jednotkových nákladov (mimo jednotkových nákladov vzťahujúcich sa k projektovému manažmentu):

Rola	Senior konzultant	Pracovník podpory
Realizácia zmenových požiadaviek k časti NES	80%	20%

2. K činnostiam podriadenej organizácie podľa bodu 2.3 Dohody vzťahujúcim sa k spravovanému systému podľa bodu 1.2.1 Zmluvy budú účtované jednotkové náklady v nasledovnej štruktúre:

Druh	Náklady vzťahujúce sa k službe s DPH
Prevádzka technológií	9 360 Eur / rok
Informačné a komunikačné technológie (VPN FINNET 5)	0,00 Eur / rok
Podpora používateľov (služby Centra podpory užívateľov (CPU) a Centrálny monitoring prevádzky (CMP))	0,00 Eur / rok
Náklady za činnosť podriadenej organizácie podľa bodu 2.3 Dohody spolu / rok:	9 360 Eur / rok

Náklady za činnosť podriadenej organizácie podľa bodu 2.3 Dohody sú vyčíslené pre rok 2020. Pre nasledujúce roky bude výška nákladov za túto činnosť zaslaná Projektovým manažérom MF SR projektovému manažérovi Používateľa vždy do 15. decembra príslušného roka na nasledujúci kalendárny rok.

3. Kalkulácia nákladov vzťahujúcich sa k zabezpečeniu služieb údržby licencií je nasledovná:

Druh licencie	Jednotková cena bez DPH	Počet kusov (počet používateľských prístupov, resp. kmeňových záznamov, veľkosť databázy)	Jednotkové náklady údržby = 17% z ceny licencie (v Eur bez 20% DPH) za rok
SAP Application Professional User*	2 450,88 Eur bez DPH / 1 licencia	1 ks	416,65 eur bez DPH / 1 licencia / 1 rok
SAP Payroll Processing 500 kmeňových záznamov	7 406,39 Eur bez DPH / 500 kmeňových záznamov	500 kmeňových záznamov	1 259,09 Eur bez DPH / 500 kmeňových záznamov / rok
SAP Test Data Migration Server	11 025,00 Eur bez DPH / veľkosť databázy 300 GB	veľkosť databázy 300 GB	1 874,25 Eur bez DPH / 300 GB / rok

* kalkulovaná podpora zahŕňa aj náklad na ORACLE Embedded databázu

Náklady za údržbu SAP licencií sú vyčíslené pre rok 2020. Pre nasledujúce roky bude výška nákladov za údržbu SAP licencií zaslaná Projektovým manažérom MF SR projektovému manažérovi Používateľa vždy do 15. decembra príslušného roka na nasledujúci kalendárny rok.

Celková cena za služby Údržby SAP licencií bude stanovená podľa aktuálneho počtu používateľských prístupov na základe premerania podľa čl. 3 ods. 3.3.2 tejto Dohody.