

# ZMLUVA O POSKYTNUTÍ SLUŽIEB

(uzatvorená v zmysle § 269 a nasledujúcich zákona č. 513/1991 Zb.)

## Článok I

### ZMLUVNÉ STRANY

#### Poskytovateľ:

*obchodné meno:* **Euro Dotácie, a. s.**  
*sídlo:* Na Šefranici 1280/8, 010 01 Žilina  
*v zastúpení:* Ing. Peter Sládek, predseda predstavenstva  
*kontaktná osoba:* Ing. Martin Chachula  
*IČO:* 36 438 766  
*DIČ:* 2022122520 *IČ DPH:* SK2022122520  
*bankové spojenie:* 0424075540/0900, Slovenská sporiteľňa, a.s.  
*IBAN:* SK6609000000000424075540  
*SWIFT:* SLSPSKBX

*Obchodný register:* Okresný súd Žilina, odd. Sa, vložka 10634/L

ďalej len „poskytovateľ“

#### Objednávateľ:

*názov inštitúcie:* **Prešovská univerzita v Prešove**  
*sídlo:* Ul. 17. novembra č. 15, 080 01 Prešov  
*v zastúpení:* prof. RNDr. René Matlovič, PhD., rektor  
*IČO:* 17070775  
*DIČ:* 2020980082 *IČ DPH:* neplatca DPH  
*bankové spojenie:* 7000066503/8180 Štátna pokladnica

ďalej len „objednávateľ“

## Článok II

### PREDMET ZMLUVY

- Predmetom tejto zmluvy je záväzok poskytovateľa zabezpečiť pre objednávateľa spracovanie žiadosti o nenávratný finančný príspevok k projektu, ktorý bude predložený v rámci operačného programu Vzdelávanie, kód výzvy **OPV-2011/1..2/03 - SORO**
- Predmet zmluvy zahŕňa:
  - spracovanie žiadosti o nenávratný finančný príspevok (ďalej ŽoNFP) – vypracovanie žiadosti, opisu projektu a potrebných príloh podľa požiadaviek výzvy. Súčasťou je aj poradenská a konzultačná činnosť pri identifikácii spôsobom kofinancovania, zabezpečovaní povinných a nepovinných príloh.
- Objednávateľ sa zaväzuje vytvoriť podmienky pre uskutočnenie potrebného prieskumu, dodať podkladové materiály a účtovné doklady potrebné pre spracovanie diela, na vyhotovenie

podkladových materiálov a ostatnej dokumentácie podľa požiadavky poskytovateľa v zmysle prílohy č. 1 tejto zmluvy.

### Článok III

#### CENA ZA PREDMET ZMLUVY

1. Zmluvné strany dohodli cenu služieb nasledovne:
  - a) odmena poskytovateľa za spracovanie ŽoNFP podľa čl. II, ods. 2, písm. a) tejto zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán vo výške **1 800,- EUR bez DPH**.
2. Ceny uvedené v zmluve sú bez DPH. Poskytovateľ je platcom DPH.

### Článok IV

#### TERMÍN POSKYTNUTIA SLUŽBY A PLATOBNÉ PODMIENKY

1. Termíny poskytnutia služby poskytovateľom sú nasledovné:
  - a) termín spracovania žiadosti o NFP podľa článku II, ods. 2, písm. a) vrátane povinných príloh je do dátumu uzávierky výzvy.
2. Termín dodania požadovaných podkladov, účtovných dokladov a iných materiálov ku spracovaniu žiadosti zo strany objednávateľa podľa článku II, ods. 2 písm. a) tejto zmluvy je min. 3 dni pred termínom podľa bodu 1 písm. a) tohto článku. V prípade, že objednávateľ nedodá uvedené prílohy v stanovenom termíne a v požadovanej kvalite, poskytovateľ nezodpovedá za formálnu správnosť projektu.
3. Dohodnutá odmena poskytovateľa za spracovanie žiadosti o NFP vrátane povinných príloh podľa článku III, ods. 1, písm. a) je splatná na základe vystavenej faktúry do 14 dní odo dňa odovzdania žiadosti o nenávratný finančný príspevok na príslušný riadiaci/ sprostredkovateľský orgán
4. V prípade omeškania so zaplatením ceny diela podľa článku III sa objednávateľ zaväzuje zaplatiť poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z dlžnej sumy za každý deň omeškania odo dňa nasledujúceho po lehote splatnosti faktúry až do zaplatenia, čím nie je dotknutý nárok poskytovateľa na náhradu škody.

### Článok V

#### PROJEKT A KVALITA PROJEKTU

1. Predmetom tejto zmluvy je **externý projektový manažment**, ktorý pozostáva zo :
  - (A) **spracovania žiadosti o nenávratný finančný príspevok vrátane povinných príloh v zmysle podmienok výzvy OPV – 2011/1.2/03 - SORO**. Žiadosť o nenávratný finančný príspevok bude poskytovateľom zhotovená a odovzdaná v požadovanom počte vyhlasovateľovi výzvy, resp. inej organizácii určenej vyhlasovateľom, v termíne určenom vyhlasovateľom výzvy, v podobe určenej vyhlasovateľom výzvy a v takej kvalite, že bude spĺňať požiadavky

stanovené vo výzve. Rozsah žiadosti o nenávratný finančný príspevok a podmienky jeho realizácie sú podrobne upravené vo výzve. Poskytovateľ je povinný postupovať pri zhotovení diela podľa pokynov vyhlasovateľa výzvy resp. riadiaceho orgánu a v zmysle týchto pokynov dodržať všetky právne normy a ostatné preukázateľne požadované náležitosti určené vo výzve. Poskytovateľ zodpovedá za naplnenie aj procesnej stránky žiadosti. Postupuje odborne, konzultuje s objednávatelom, úradmi, v dobrej viere dosiahnuť cieľ – získanie nenávratného finančného príspevku pre objednávateľa. Príslušnými orgánmi vytknuté nedostatky bez zbytočného odkladu odstráni. Objednávateľ berie na vedomie, že môže získať nenávratný finančný príspevok, ale nemá vopred na ňu zákonný nárok.

#### Článok VI ĎALŠIE DOJEDNANIA

1. Poskytovateľ nezodpovedá za obsah a vierohodnosť dodaných podkladových materiálov, účtovných dokladov a iných vecí, ktoré mu boli dodané objednávatelom ako veci potrebné k poskytnutiu služby.
2. Omeškanie poskytovateľa s plnením predmetu zmluvy podľa dohodnutých termínov sa považuje za porušenie povinností poskytovateľa vyplývajúcich z tejto zmluvy a objednávateľ má právo odstúpiť od tejto zmluvy po uplynutí 7-dňovej lehoty od doručenia písomnej výzvy poskytovateľovi, ktorou poskytovateľa vyzval na plnenie podľa tejto zmluvy.
3. Nedodanie požadovaných podkladov, účtovných dokladov a iných materiálov zo strany objednávateľa podľa článku II, ods. 3 tejto zmluvy sa považuje za porušenie povinností objednávateľa vyplývajúcich z tejto zmluvy a poskytovateľ má právo na okamžité odstúpenie od zmluvy po uplynutí 7-dňovej lehoty, ktorou vyzval objednávateľa k náprave a plneniu zmluvných povinností.
4. Zmluvné strany berú na vedomie, že všetky informácie, ktoré sa v súvislosti s uzatvorením tejto zmluvy dozvedia, sa považujú za dôverné a ktoré sa dozvedia v súvislosti s plnením tejto zmluvy, za obchodné tajomstvo v zmysle § 17 Obchodného zákonníka.
5. Objednávateľ je povinný písomne oznámiť poskytovateľovi schválenie (prípadne zamietnutie) žiadosti v zmysle článku II, ods. 1 vrátane výšky schváleného finančného príspevku do 7 pracovných dní odo dňa, od obdržania oznámenia o schválení žiadosti.

#### Článok VII SPLNENIE POVINNOSTI POSKYTNÚŤ SLUŽBY

1. Zmluvné strany sa dohodli na odovzdaní a prevzatí 1 kópie rovnopisu ŽoNFP v sídle objednávateľa, o čom bude vypracovaný oficiálny protokol o odovzdaní a prevzatí diela potvrdený oboma zmluvnými stranami.
2. K prevzatí ŽoNFP vyzve objednávateľa písomne alebo telefonicky poskytovateľ. Po doručení vyššie uvedenej výzvy na prevzatie diela sa objednávateľ zaväzuje zhotovenú ŽoNFP od poskytovateľa alebo ním poverenej osoby prevziať do 5 pracovných dní.

3. Originál a ostatné požadované kópie žiadosti o nenávratný finančný príspevok doručí poskytovateľ na vlastné náklady na adresu uvedenú vo výzve pre prijímanie žiadosti o nenávratný finančný príspevok, resp. dohodne s objednávatelom iný spôsob predloženia žiadosti o nenávratný príspevok v zmysle podmienok definovaných zo strany vyhlasovateľa výzvy.

#### Článok VIII ZMENY ZMLUVY

1. Všetky zmeny a doplnenia tejto zmluvy je možné uskutočniť formou písomného, číslovaného a oboma zmluvnými stranami podpísaného dodatku k tejto zmluve. Ústne dohovory sú neplatné.

#### Článok IX ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Zmluvné strany sa zaväzujú, že v prípade zmeny údajov o zmluvných stranách uvedených v záhlaví tejto zmluvy tieto písomne a preukazne oznámia druhej strane bez zbytočného odkladu.
2. Veci konkrétne neupravené touto zmluvou budú zmluvné strany v prípade potreby riešiť podľa príslušných ustanovení Obchodného zákonníka a ostatných súvisiacich predpisov právneho poriadku Slovenskej republiky (napr. Občiansky zákonník, autorský zákon a pod.).
3. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade príslušnej situácie, všetky ich práva a povinnosti z tejto zmluvy a jej dodatkov prechádzajú na ich právnych nástupcov.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že všetky spory vzniknuté z právnych vzťahov z tejto zmluvy, alebo súvisiacich s touto zmluvou, vrátane všetkých vedľajších právnych vzťahov, nárokov na vydanie bezdôvodného obohatenia, nárokov na náhradu škody, sporov o platnosť, výklad, zánik tejto zmluvy alebo tejto rozhodcovskej doložky, predložia na rozhodnutie Rozhodcovskému súdu Slovenskej obchodnej a priemyselnej komory (ďalej len "Rozhodcovský súd") zriadený pri Slovenskej obchodnej a priemyselnej komore, podľa ustanovení Rokovacieho poriadku a Štatútu rozhodcovského súdu.
5. Zmluvné strany v zmysle ust. § 42 zákona č. 244/2002 Z.z. o rozhodcovskom konaní v znení neskorších predpisov vylučujú zrušenie rozhodnutia Rozhodcovského súdu Slovenskej obchodnej a priemyselnej komory v rámci obnovy konania podľa príslušných ustanovení Občianskeho súdneho poriadku.
6. Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých každá zmluvná strana dostane dve vyhotovenia.
7. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť nasledujúci deň po dni zverejnenia v zmysle zákona č. 546/2010 Z.z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník.

8. Zmluvné strany vyhlasujú, že sa oboznámili s obsahom tejto zmluvy, jej obsahu porozumeli, sú si vedomí právnych následkov z nej vyplývajúcich, a preto na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpisujú. Súčasne svojimi podpismi potvrdzujú, že ich zmluvná voľnosť nie je obmedzená. Vyhlasujú, že im nie sú známe žiadne skutočnosti, ktoré by mohli spôsobiť neplatnosť tejto zmluvy a zmariť tak jej účel.

V Prešove, dňa

V Žiline, dňa

.....  
za objednávateľa

.....  
za poskytovateľa

## Príloha č.1. : Zoznam povinných príloh

| Povinné prílohy k žiadosti o NFP |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                |        |
|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------|
| Názov prílohy                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Termín dodania | Dodané |
| 1.                               | <b>Prieskum trhu</b> ku každej dodávanej položke týkajúcej sa <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ obstarania tovarov – výpočtová technika, software, licencie, periférne zariadenia</li> <li>▪ dodávok na priame a nepriame aktivity – personálne výdavky</li> </ul> <p>(povinnosť osloviť min.3 dodávateľov a získať min. 2 cenové ponuky)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                |        |
| 2.                               | Originál alebo úradne overená <b>dokumentácia o organizácii</b> – zriaďovacia listina, štatút, stanovy (v závislosti od právnej formy žiadateľa) vrátane dodatkov                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                |        |
| 3.                               | Originál alebo úradne overená kópia <b>Výpisu z registra organizácií</b> podľa §21 zákona č. 540/2001 Z.z. o štátnej štatistike a Všeobecných metodických pokynov číslo VK 111/03 zo 4.12.2002) nie starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia žiadosti o NFP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                |        |
| 4.                               | Originál alebo úradne overená kópia <b>výpisu z registra trestov všetkých štatutárnych zástupcov</b> , nie starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia žiadosti o NFP.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                |        |
| 5.                               | <b>Účtovná závierka</b> (súvaha, výkaz ziskov a strát, poznámky resp. výkaz o majetku a záväzkoch, výkaz o príjmoch a záväzkoch) originálne podpísaná štatutárnym orgánom žiadateľa a osobou zodpovednou za vyhotovenie za posledné ukončené účtovné obdobie: <ul style="list-style-type: none"> <li>- účtovná závierka overená audítorom v súlade s ustanoveniami zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov o overovaní účtovnej závierky audítorom a Správa o výsledku auditu (v prípade, že žiadateľ má povinnosť auditu v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov), uvedené neplatí pri osobitných typoch projektov, kde povinnosť overenia účtovnej závierky je odlišná od povinnosti stanovenej v zákone o účtovníctve (napr. pri verejných vysokých školách);</li> <li>- účtovná závierka potvrdená príslušným Daňovým úradom (v prípade, že žiadateľ nemá povinnosť auditu v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov);</li> <li>- úradne overená účtovná závierka v zmysle zákona o účtovníctve č. 431/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov; táto povinnosť neplatí pre subjekty, ktoré z dôvodu dátumu ich vzniku (ak je totožný s rokom vyhlásenia výzvy) účtovnú závierku za sledované účtovné obdobie nezostavujú.</li> </ul> |                |        |
| 6.                               | Podpísané <b>štruktúrované profesijné životopisy</b> zamestnancov žiadateľa, ktorí budú zapojení do realizácie aktivít projektu – odborní aj administratívni pracovníci.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                |        |
| 7.                               | Kópia platného dokumentu, ktorým sa priznáva <b>právo podieľať sa na doktorandskom študijnom programe</b> , overená štatutárnym orgánom (relevantné len pre SAV za ústavy, ktorých priestory budú predmetom projektu).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                |        |

|    |                                                                         |  |  |
|----|-------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 8. | Čestné vyhlásenie – vzorový formulár , ktorý pošleme vyplnený k podpisu |  |  |
|----|-------------------------------------------------------------------------|--|--|