

Učebná zmluva č. 01/2022/UZ

uzatvorená v zmysle § 19 zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Zmluvné strany:

Zamestnávateľ:

Obchodné meno: RETAMQ, s.r.o.
Sídlo: SUKROVA ZŠA 29, 949 01 RUŽ. VOZKA
IČO: 466 30 716
DIČ / pre DPH: 202 347 8611, IČ 202 347 8611
Štatutárny zástupca:
Registovaný: IČR: 513 8. BYTOVÁ, 008/52 : 820, VOZKA č. 22013/S
(ďalej len „Zamestnávateľ“)

a

Žiak:

Meno a priezvisko: SIMONA ŠENDELOVÁ
Adresa trvalého bydliska
Dátum narodenia:

(ďalej len „Žiak“)

Ak je Žiak nepplnoletý:

Zákonný zástupca:

Meno a Priezvisko:
Adresa trvalého bydliska:
Dátum narodenia:

Článok I.

Predmet zmluvy

1. Predmetom plnenia zmluvy je záväzok Zamestnávateľa pripraviť Žiaka na výkon povolania v systéme duálneho vzdelávania a záväzok Žiaka zúčastňovať sa na praktickom vyučovaní priamo u Zamestnávateľa podľa jeho konkrétnych potrieb a požiadaviek.
2. Profil absolventa odborného vzdelávania a prípravy obsahujúci charakteristiku absolventa a kompetencie absolventa v odbore štúdia uvedenom v článku č. III tejto zmluvy je definovaný v školskom vzdelávacom programe uvedenom v článku č. III tejto zmluvy.
3. Zamestnávateľ v systéme duálneho vzdelávania výlučne zodpovedá za organizáciu, obsah a kvalitu praktického vyučovania Žiaka a za týmto účelom uhrádza všetky náklady spojené s financovaním praktického vyučovania.

Článok II.

Stredná odborná škola

- Odborné vzdelávanie a príprava Žiaka sa bude uskutočňovať na základe zmluvnej spolupráce Zamestnávateľa a strednej odbornej školy podľa zmluvy o duálnom vzdelávaní č. 1/2022/DV uzatvorenej dňa 30. novembra 2022.
- Identifikačné údaje strednej odbornej školy:

Názov školy:	Stredná odborná škola
Sídlo:	
Riaditeľ školy:	
IČO:	
Tel.:	
E-mail:	
Web:	
Zriaďovateľ školy:	
Zriaďovacia listina:	

(ďalej len „škola“)

Článok III.

Študijný/učebný odbor, v ktorom sa bude Žiak pripravovať

- Odborné vzdelávanie a prípravu v rozsahu praktického vyučovania Zamestnávateľ poskytne Žiakovi v učebnom odbore podľa školského vzdelávacieho programu vypracovaného Školou v spolupráci so Zamestnávateľom.
- Učebný odbor, v ktorom sa žiak bude pripravovať:

Kód odboru štúdia	Názov odboru štúdia	Forma štúdia	Dĺžka štúdia	Stupeň dosiahnutého vzdelávania	Doklad o získanom vzdelaní/odbornej kvalifikácii
*6401 L	PRÁVNÍK STROJNÍK	STREDNÁ	2	stredné odborné	vysvedčenie o záverečnej skúške/výučný list

- Školský vzdelávací program, na základe ktorého zabezpečí Zamestnávateľ praktické vyučovanie Žiaka a škola teoretické vyučovanie, je:

Kód a názov ŠVP	
Názov ŠkVP	
Učebný odbor	
Vyučovací jazyk	
Druh školy	
Dátum schválenia	
Miesto vydania	

Článok IV.

Forma praktického vyučovania

1. Praktické vyučovanie, ako organizovaný proces poskytujúci Žiakovi praktické zručnosti, schopnosti a návyky nevyhnutné na výkon povolania, skupiny povolani alebo odborných činností vykoná Zamestnávateľ formou odborného výcviku.
2. Odborný výcvik sa organizuje ako odborný vyučovací predmet. Odborný výcvik sa bude vykonávať pod vedením inštruktora.
3. Žiak na odbornom výcviku bude vykonávať cvičnú prácu alebo produktívnu prácu. Cvičná práca sa vykonáva nácvikom zhotovovania výrobkov, poskytovania služieb alebo vykonávania pracovných činností zodpovedajúcich povolaniu, skupine povolani alebo odborným činnostiam, na ktoré sa Žiak v učebnom odbore pripravuje. Produktívna práca sa vykonáva zhotovovaním výrobkov alebo ich častí, poskytovaním služieb alebo vykonávaním pracovných činností, zodpovedajúcich povolaniu, skupine povolani alebo odborným činnostiam, na ktoré sa Žiak v príslušnom učebnom odbore pripravuje.

Článok V.

Miesto výkonu praktického vyučovania

1. Praktické vyučovanie bude vykonávať Žiak na pracovisku praktického vyučovania Zamestnávateľa podľa vzorových učebných plánov a vzorových učebných osnov vydaných ministerstvom školstva. Žiak na základe zmluvy o duálnom vzdelávaní uzatvorenej medzi Zamestnávateľom a Školou vykonáva praktické vyučovanie aj v dielni Školy, alebo u iného zamestnávateľa, ak počet vyučovacích hodín praktického vyučovania vykonávaného v dielni alebo u iného zmluvného zamestnávateľa, neprekročí v dielni 40 % a u iného zamestnávateľa 40 % z celkového počtu hodín praktického vyučovania Žiaka počas celej dĺžky štúdia Žiaka. Zamestnávateľ písomne oznámi Žiakovi výkon praktického vyučovania v Škole alebo u iného zamestnávateľa, spôsob organizácie a časový harmonogram praktického vyučovania.
2. Miestom výkonu praktického vyučovania je:

Adresa pracoviska praktického vyučovania: RESTAURÁCIA MONTAROVIA 713
Adresa dielne: OVRVARMJ 29, 97901 RM. 008052

3. Ak to vyžaduje charakter povolania alebo odborných činností, na ktoré sa Žiak v príslušnom odbore štúdia pripravuje, môže sa praktické vyučovanie dočasne vykonávať aj na inom mieste výkonu produktívnej práce určenom Zamestnávateľom. Pri zmene miesta výkonu praktického vyučovania je Zamestnávateľ povinný zabezpečiť bezpečnosť a ochranu

zdravia pri práci Žiaka podľa § 21 ods. 3 zákona o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Iné miesto výkonu praktického vyučovania preukázateľne oznamuje Zamestnávateľ Žiakovi spôsobom uvedeným vo vnútornom poriadku pracoviska praktického vyučovania.

Článok VI.

Organizácia štúdia a časový harmonogram praktického vyučovania

1. Praktické vyučovanie sa uskutočňuje podľa rozvrhu hodín spracovaného Školou v spolupráci so Zamestnávateľom. Rozvrh hodín zverejní vo svojich priestoroch a na svojom webovom sídle Škola. Rozvrh hodín obsahuje zaradenie a poradie vyučovacích predmetov na jednotlivé dni vyučovania v kalendárnom týždni. Rozvrh hodín môže byť rozpísaný na párny a nepárny kalendárny týždeň samostatne.
2. Organizáciu praktického vyučovania a to začiatok a koniec praktického vyučovania, dĺžku vyučovacieho dňa a prestávky Žiakov počas vyučovacieho dňa určí Zamestnávateľ vo vnútornom poriadku pracoviska praktického vyučovania v súlade s vyhláškou o stredných školách. Zamestnávateľ je povinný preukázateľne oboznámiť Žiaka s vnútorným poriadkom pracoviska praktického vyučovania.
3. Deň nástupu Žiaka do 1. ročníka štúdia na praktické vyučovanie u Zamestnávateľa je 01. februára 2023, ktorý je prvým dňom praktického vyučovania určeným v rozvrhu vyučovacích hodín.

Článok VII.

Hmotné zabezpečenie a finančné zabezpečenie Žiaka

1. Zamestnávateľ poskytne Žiakovi na svoje náklady hmotné zabezpečenie Žiaka podľa § 26 a finančné zabezpečenie Žiaka podľa § 27 zákona o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
2. Hmotné zabezpečenie Žiaka a finančné zabezpečenie Žiaka poskytne Zamestnávateľ spôsobom uvedeným v prílohe č. 1 tejto zmluvy, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

Článok VIII.

Spôsob zabezpečovania vzájomných práv a povinností zmluvných strán

1. Zamestnávateľ je povinný zabezpečiť, aby sa praktické vyučovanie vykonávalo:
 - a) v súlade s ustanovenou organizáciou výchovy a vzdelávania v stredných školách,
 - b) cvičnou prácou a produktívnou prácou, ktoré zodpovedajú povolaniu, skupine povolaní alebo odborným činnostiam, na ktoré sa Žiak pripravuje a
 - c) pod vedením majstra odbornej výchovy alebo inštruktora.
2. Zamestnávateľ je povinný venovať Žiakovi starostlivosť smerujúcu k zdravému vývoju, obzvlášť k bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, ako aj jeho výchove k bezpečnému

- výkonu práce, vytvárať podmienky pre rozvoj zručností, schopností a iniciatívy Žiaka a viesť ho k tomu, aby si osvojoval nové techniky a inovatívne pracovné metódy.
3. Zamestnávateľ je povinný zabezpečiť systém kontroly činnosti Žiaka na praktickom vyučovaní a spôsob jeho hodnotenia a klasifikácie v spolupráci so Školou.
 4. Zamestnávateľ je povinný zabezpečiť materiálne—technické podmienky na vykonávanie praktického vyučovania.
 5. Ak nastanú objektívne okolnosti, na základe ktorých Žiak nemôže dočasne vykonávať praktické vyučovanie u Zamestnávateľa, Zamestnávateľ zabezpečí praktické vyučovanie v súlade s touto učebnou zmluvou v spolupráci so Školou.
 6. Zamestnávateľ môže uzatvoriť so Žiakom na základe svojho rozhodnutia zmluvu o budúcej pracovnej zmluve alebo pracovnú zmluvu podľa Zákonníka práce.
 7. Žiak je povinný zúčastňovať sa na praktickom vyučovaní:
 - a) podľa časového harmonogramu praktického vyučovania a
 - b) pod vedením majstra odbornej výchovy alebo inštruktora.
 8. Žiak je povinný dodržiavať vnútorný poriadok pracoviska praktického vyučovania, svedomito a vytrvalo sa vzdelávať, osvojovať si vedomosti, zručnosti a schopnosti v odbore štúdia, v ktorom sa pripravuje na povolanie a osvojovať si nové techniky a inovatívne pracovné metódy, chrániť meno a spoločenský status Zamestnávateľa, dodržiavať pracovnú disciplínu, plniť pokyny inštruktora a ostatných riadiacich zamestnancov Zamestnávateľa a pedagogických zamestnancov Školy, šetrne zachádzať s materiálom, strojmi a nástrojmi Zamestnávateľa a nepoškodzovať úmyselne pracovné prostredie u Zamestnávateľa.
 9. Žiak má počas praktického vyučovania práva a povinnosti zamestnanca v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci ustanovené podľa § 25 ods. 5 zákona o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
 10. Ak Žiak počas praktického vyučovania spôsobí škodu a túto škodu neodstráni uvedením do predchádzajúceho stavu, stredná odborná škola alebo Zamestnávateľ môže od Žiaka požadovať náhradu škody. Náhrada škody nesmie u jednotlivého Žiaka presiahnuť sumu rovnajúcu sa štvornásobku minimálnej mzdy podľa § 25 ods. 4 zákona o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Článok IX.

Doba, na ktorú sa učebná zmluva uzatvára

1. Učebná zmluva sa uzatvára na dobu určitú do dňa ukončenia zmluvného vzťahu podľa čl. X tejto zmluvy.

Článok X.

Spôsob ukončenia zmluvného vzťahu

1. Zmluvný vzťah založený učebnou zmluvou sa končí dňom, keď:
 - a) žiak prestáva byť Žiakom Školy podľa § 91 a 92 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon),
 - b) Žiak so súhlasom Zamestnávateľa prestúpi na inú strednú školu, s ktorou Zamestnávateľ nemá uzatvorenú zmluvu o duálnom vzdelávaní,
 - c) Žiak so súhlasom Zamestnávateľa zmení študijný/učebný odbor, v ktorom sa praktické vyučovanie nevykonáva v systéme duálneho vzdelávania alebo
 - d) došlo k ukončeniu zmluvy o duálnom vzdelávaní medzi Zamestnávateľom a strednou odbornou školou; to neplatí, ak sa uplatní postup podľa § 16 ods. 7 písm. a) zákona o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
2. Zamestnávateľ môže vypovedať učebnú zmluvu, len ak Žiak:
 - a) stratil zdravotnú spôsobilosť na výkon povolania, skupiny povolaní alebo odborných činností, na ktoré sa pripravuje,
 - b) nastúpil na výkon trestu odňatia slobody,
 - c) opakovane porušuje vnútorné predpisy Zamestnávateľa alebo
 - d) sa najmenej tri vyučovacie dni v priebehu školského roka bez ospravedlnenia nezúčastnil na odbornom vzdelávaní a príprave.
3. Žiak môže vypovedať učebnú zmluvu, len ak:
 - a) stratil zdravotnú spôsobilosť na výkon povolania, skupiny povolaní alebo odborných činností, na ktoré sa pripravuje alebo
 - b) Zamestnávateľ opakovane porušuje svoje povinnosti vyplývajúce z učebnej zmluvy.
4. Učebnú zmluvu možno ukončiť aj písomnou výpoveďou z dôvodov podľa odseku 2 alebo odseku 3 s výpovednou lehotou najmenej tri mesiace.
5. Ak došlo k ukončeniu tejto učebnej zmluvy z dôvodu ukončenia zmluvy o duálnom vzdelávaní medzi Zamestnávateľom a Školou z dôvodov uvedených v bode 1 písm. d) tejto časti zmluvy, praktické vyučovanie Žiaka môže Škola zabezpečiť v systéme duálneho vzdelávania v tom istom študijnom/učebnom odbore u iného Zamestnávateľa, s ktorým má uzatvorenú zmluvu o duálnom vzdelávaní, ak tento Zamestnávateľ uzatvorí so Žiakom novú učebnú zmluvu.
6. Práva a povinnosti z učebnej zmluvy prechádzajú na právneho nástupcu zmluvnej strany.

Článok XI.

Záverečné ustanovenia

1. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu zmluvy oboma zmluvnými stranami.
2. Prípadné zmeny zmluvy sa vyhotovujú vo forme riadne očíslovaných písomných dodatkov, ktoré musia byť podpísané oboma zmluvnými stranami.
3. Zamestnávateľ najneskôr do 15 dní odo dňa uzatvorenia učebnej zmluvy zašle jeden rovnopis Škole a písomne oznámi jej uzatvorenie príslušnej stavovskej organizácii alebo príslušnej profesijnej organizácii, ktorá má vecnú pôsobnosť k odboru vzdelávania, v

ktorom Zamestnávateľ poskytuje praktické vyučovanie. Ak došlo k ukončeniu učebnej zmluvy, Zamestnávateľ do 15 dní odo dňa jej ukončenia písomne oznámi túto skutočnosť strednej odbornej škole a príslušnej stavovskej organizácii alebo príslušnej profesijnej organizácii.

4. Právne vzťahy v tejto zmluve neupravené sa riadia ustanoveniami zákona o odbornom vzdelávaní a príprave, zákona o výchove a vzdelávaní, Občianskeho zákonníka a ostatných súvisiacich právnych predpisov v ich platnom znení. Sporné otázky týkajúce sa predmetu tejto zmluvy vzniknuté počas realizácie praktického vyučovania v zmysle tejto zmluvy a v súvislosti s nimi, budú riešiť iba zástupcovia zmluvných strán na to poverení zo strany Žiaka a štatutára Zamestnávateľa.
5. Zmluva je vyhotovená v troch rovnopisoch, po jednom pre Zamestnávateľa, Žiaka a Školu.
6. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli, považujú ju za dostatočne jasnú, určitú a zrozumiteľnú, neuzatvárajú ju v tiesni a ani za nápadne nevýhodných podmienok, pričom na znak toho, táto zmluva zodpovedá ich skutočnej a slobodnej vôli, túto podpisujú.

V Rimavskej Sobotě, dňa: 20.3.2023

Žiak

Prílohy:

1. Hmotné zabezpečenie Žiaka a finančné zabezpečenie Žiaka

Ročník		
1.	2.	3.
50€	60€	70€

Podnikové štipendium sa poskytuje vždy za predchádzajúci mesiac a bude vyplácané v termínoch určených u zamestnávateľa ako termín výplaty mzdy za kalendárny mesiac. Štipendium je vyplácané bezhotovostne na bankový účet žiaka.

Nárok na podnikové štipendium zaniká za obdobie školského polroka, v ktorom je žiak hodnotený známku nedostatočnú alebo ak žiak konal opravnú skúšku z vyučovacieho predmetu. Nárok na podnikové štipendium sa hodnotí vždy za predchádzajúce klasifikačné obdobie.

Pozn.: Štipendium v 1. polroku 1. ročníka je poskytované každému žiakovi. Nesleduje sa prospech zo ZŠ. Nárok na štipendium za predchádzajúci polrok sa po prvýkrát posudzuje od 2. polroka 1. ročníka.

Nárok na podnikové štipendium zaniká za kalendárny mesiac, v ktorom má žiak vykázanú neospravedlnenú absenciu na teoretickom alebo praktickom vyučovaní vyššiu ako 3 hodiny v mesiaci.

Pozn.: Podľa rozhodnutia zamestnávateľa sa v prílohe k učebnej zmluve môže určiť iba základná výška podnikového štipendia a odmeny za produktívnu prácu. Podmienky pre ich priznanie môžu byť súčasťou interného predpisu zamestnávateľa. V prílohe učebnej zmluvy je potom potrebné uviesť odkaz na interný predpis, ktorý upravuje podmienky vyplácania finančného zabezpečenia žiaka.

Odmenu za produktívnu prácu poskytne zamestnávateľ vo výške 50 % až 100 % hodinovej minimálnej mzdy.

Odmena za produktívnu prácu bude vyplácaná na základe hodinovej odmeny za produktívnu prácu a na základe výkazu o počte hodín produktívnej práce, ktorú žiak vykonával v kalendárnom mesiaci.

Základná výška odmeny za produktívnu prácu pre žiaka je pre jednotlivé ročníky denného štúdia:

Učebný odbor: stolár

- 1. ročník 21,40€
- 2. ročník 19 21,40€
- 3. ročník 10 31,30€

Výška hodinovej odmeny za produktívnu prácu žiaka je závislá od kvality práce v závislosti od hodnotenia žiaka na praktickom vyučovaní inštruktorom na základe Hodnotiaceho listu žiaka na praktickom vyučovaní.

Ročník		
1.	2.	3.
40 €	60 €	70 €

Podnikové štipendium sa poskytuje vždy za predchádzajúci mesiac a bude vyplácané v termínoch určených u zamestnávateľa ako termín výplaty mzdy za kalendárny mesiac. Štipendium je vyplácané bezhotovostne na bankový účet žiaka.

Nárok na podnikové štipendium zaniká za obdobie školského polroka, v ktorom je žiak hodnotený známku nedostatočnú alebo ak žiak konal opravnú skúšku z vyučovacieho predmetu. Nárok na podnikové štipendium sa hodnotí vždy za predchádzajúce klasifikačné obdobie.

Pozn.: Štipendium v 1. polroku 1. ročníka je poskytované každému žiakovi. Nesleduje sa prospech zo ZŠ. Nárok na štipendium za predchádzajúci polrok sa po prvýkrát posudzuje od 2. polroka 1. ročníka.

Nárok na podnikové štipendium zaniká za kalendárny mesiac, v ktorom má žiak vykázanú neospravedlnenú absenciu na teoretickom alebo praktickom vyučovaní vyššiu ako 3 hodiny v mesiaci.

Pozn.: Podľa rozhodnutia zamestnávateľa sa v prílohe k učebnej zmluve môže určiť iba základná výška podnikového štipendia a odmeny za produktívnu prácu. Podmienky pre ich priznanie môžu byť súčasťou interného predpisu zamestnávateľa. V prílohe učebnej zmluvy je potom potrebné uviesť odkaz na interný predpis, ktorý upravuje podmienky vyplácania finančného zabezpečenia žiaka.

Odmenu za produktívnu prácu poskytne zamestnávateľ vo výške 50 % až 100 % hodinovej minimálnej mzdy.

Odmena za produktívnu prácu bude vyplácaná na základe hodinovej odmeny za produktívnu prácu a na základe výkazu o počte hodín produktívnej práce, ktorú žiak vykonával v kalendárnom mesiaci.

Základná výška odmeny za produktívnu prácu pre žiaka je pre jednotlivé ročníky denného štúdia:

Učebný odbor: stolár

- 1. ročník 2,10 €
- 2. ročník 1,2 2,10 €
- 3. ročník 1,0 3,50 €

Výška hodinovej odmeny za produktívnu prácu žiaka je závislá od kvality práce v závislosti od hodnotenia žiaka na praktickom vyučovaní inštruktorom na základe Hodnotiaceho listu žiaka na praktickom vyučovaní.

Priemerné hodnotenie žiaka inštruktorom

Od 1,0 do 2,0 vrátane = nárok na 100% základnej výšky odmeny za produktívnu prácu

Od 2,0 do 2,5 vrátane = nárok na 80% základnej výšky odmeny za produktívnu prácu.

Horšie ako 2,5 = nárok na 60% základnej výšky odmeny za produktívnu prácu

V Rimavskej Sobote, dňa