

ZMLUVA č. BOZPPOGDPR 20/2023
O POSKYTOVANÍ SLUŽIEB V OBLASTI BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVIA PRI PRÁCI, POŽIARNEJ OCHRANY, CIVILNEJ
OCHRANY A GDPR

uzatvorená s poukazom na § 269 ods. 2 zák. č. 513/1991 Zb. v pl. znení (Obchodný zákonník)

medzi

čl. I.

Zmluvné strany

- 1.1. Poskytovateľ:**
- | | |
|----------------------|--|
| Obchodné meno: | Safety@Work s.r.o. |
| Sídlo: | Žakarovce 348, 055 71 Žakarovce |
| Konajúci: | Bc. Barbora Verbová |
| IČO: | 46 213 082 |
| Zápis: | Obchodný register Okresného súdu Košice I,
Vložka: 54624/V, Oddiel: Sro |
| DIČ: | 2023277355 |
| Bankové spojenie: | SLSP |
| IBAN: | SK04 0900 0000 0051 3051 3552 |
| Emailové spojenie: | info@safetywork.sk |
| Telefonický kontakt: | + 421 910 548 658 |
- (ďalej len „**poskytovateľ**“)
- 1.2. Objednávateľ:**
- | | |
|--------------------|---|
| Obchodné meno: | Základná škola Komenského 3 Bernolákovo |
| Sídlo: | Komenského 3, Bernolákovo |
| Konajúci: | Mgr. Adriana Moldová |
| IČO: | 36071099 |
| DIČ: | 2021608798 |
| Emailové spojenie: | riaditel@zsbernakovo.sk |
- (ďalej len „**objednávateľ**“)

čl. II.

Úvodné ustanovenia

2.1. Ak v zmluve výslovne nie je uvedené inak, rozumie sa pod pojmom:

- 2.1.1. Objednávateľ: zamestnávateľ, ktorý zamestnáva fyzickú osobu v pracovnoprávnom vzťahu podľa zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov, prípadne zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov alebo v obdobnom pracovnom vzťahu, napríklad podľa zákona č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 2.1.2. Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci (BOZP): stav pracovných podmienok, ktoré vylučujú alebo minimalizujú pôsobenie nebezpečných a škodlivých činiteľov pracovného procesu a pracovného prostredia na zdravie zamestnancov.
- 2.1.3. Požiarna ochrana (PO): služby v oblasti kontroly požiarnych zariadení podľa ust. § 5 písm. a) zákona č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarom v znení neskorších právnych predpisov.
- 2.1.4. Bezpečnostnotechnická služba (BTS): poradenské služby v oblasti odborných, metodických, organizačných, kontrolných, koordinačných, vzdelávacích úloh a iných úloh pri zaisťovaní bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, najmä z hľadiska primeranosti pracovných priestorov a stavieb, pracovných procesov a pracovných postupov, pracovných prostriedkov a iných technických zariadení, pracovného prostredia a ich technického, organizačného a personálneho zabezpečenia. Bezpečnostnotechnická služba v záujme optimalizácie pracovných podmienok ovplyvňuje postoje zamestnávateľa, vedúcich zamestnancov a zamestnancov k bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci.
- 2.1.5. Civilná ochrana (CO) : Civilná ochrana je systém úloh a opatrení zameraných na ochranu života, zdravia a majetku, spočívajúcich najmä v analýze možného ohrozenia a v prijímaní opatrení na znižovanie rizík ohrozenia, ako aj určenie postupov a činností pri odstraňovaní následkov mimoriadnych udalostí

- 2.1.6. Nariadenie GDPR : NARIADENIE EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov)
- 2.1.7. Zákon: zákon č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 2.1.8. Zákon: zákon č.314/2002 Z.z. o ochrane pred požiarmi v znení neskorších právnych predpisov.
- 2.1.9. Zákon: zákon č.42/1994 Z.z. o civilnej ochrane obyvateľstva

čl. III. Predmet zmluvy

3.1. Predmetom tejto zmluvy je záväzok poskytovateľa vykonávať pre objednávateľa bezpečnostnotechnickú službu v zmysle Zákona, ktorá bude zahŕňať :

- a) vstupný audit, ktorý bude zahŕňať:
 - preverenie účinnosti súčasných prijatých bezpečnostných opatrení a plnenia požiadaviek stanovených zákonom č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v organizačnej, personálnej a technickej oblasti,
 - posúdenie prijatých bezpečnostných smerníc v oblasti BOZP,
 - analýzu a hodnotenie rizík a určenie opatrení na ich elimináciu alebo minimalizáciu,
 - návrh opatrení nevyhnutných pre bezpečnú prevádzku,
- b) vypracovanie základnej dokumentácie BOZP,
- c) sprostredkovanie vstupného a pravidelného školenia zamestnancov objednávateľa v zmysle zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v organizačnej, personálnej a technickej oblasti,
- d) kontrolnú činnosť nad dodržiavaním povinností v zmysle Zákona,
- e) v súčinnosti s objednávatelom vykonávať vyšetrovanie príčin a okolností vzniku pracovných úrazov, iných úrazov, chorôb z povolania a iných nebezpečných udalostí a ich nahlásenie na vecne a miestne príslušný inšpektorát práce,
- f) poradenstvo, konzultácie v oblasti zaistenia bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci,
- g) kontrolu stavu úrovne riadenia starostlivosti o BOZP.

3.2. Predmetom tejto zmluvy je aj záväzok poskytovateľa vykonávať pre objednávateľa v súlade s ustanoveniami zákona NR SR č. 314/2001 o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov a vyhlášky MV SR č. 121/2002 Z.z. o požiarnej prevencii funkciu technika požiarnej ochrany v nasledovnom rozsahu:

- a) vykonávanie preventívnych protipožiarnych prehliadok,
- b) určovanie miest so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru a počtu členov protipožiarnych hliadok,
- c) vykonávanie školenia o ochrane pred požiarmi a odbornej prípravy:
 - vstupné a opakované školenie zamestnancov a vedúcich zamestnancov,
 - školenie osôb určených na zabezpečenie ochrany pred požiarmi v mimopracovnom čase,
 - odborná príprava protipožiarnych hliadok pracoviska určených objednávatelom,
 - v súčinnosti s objednávatelom poskytovateľ zostaví protipožiarne asistenčné hliadky z radov zamestnancov, prípadne iných osôb, na ktorých sa s objednávatelom dohodne a stanoví rozsah práv a povinností týchto hliadok pri ich preventívnej činnosti a pre prípad zásahu a vykoná ich odbornú prípravu.
- d) vypracúvanie, vedenie a udržiavanie dokumentácie ochrany pred požiarmi v súlade so skutočným stavom: požiarne identifikačná karta, požiarne poriadok pracoviska, požiarne poplachové smernice, požiarne evakuačný plán, vedenie požiarnej knihy, vedenie dokladov o kontrole požiarnych zariadení a požiarnych vodovodov, údaje o požiaroch, príčinách vzniku požiarov, správy o výsledkoch vykonaných rozborov a o vykonaných opatreniach na úseku ochrany pred požiarmi, dokumentácia o školení zamestnancov o ochrane pred požiarmi, dokumentácia o odbornej príprave protipožiarnych hliadok,
- e) organizovanie a vyhodnocovanie cvičných požiarnych poplachov 1x za 12 mesiacov,
- f) zabezpečenie kontroly úplnosti, vhodnosti a účinnosti hasiacich prístrojov a hydrantov.

3.3. Predmetom tejto zmluvy je záväzok poskytovateľa vykonávať pre objednávateľa činnosti na úseku civilnej ochrany, v rozsahu :

- a) vypracovanie a aktualizácia plánu ochrany obyvateľstva,

- b) vypracovanie a aktualizácia plánu ochrany zamestnancov a osôb prevzatých do starostlivosti,
- c) informovanie a vzdelávanie na úseku civilnej ochrany (jednotiek civilnej ochrany (CO), oboznamovanie zamestnancov)

3.4. Predmetom tejto zmluvy je záväzok poskytovateľa vykonávať pre objednávateľa poradenstvo v oblasti ochrany osobných údajov, tkz. výkon zodpovednej osoby (DPO) v zmysle NARIADENIE EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov):

- a) Vypracovanie a aktualizácia dokumentácie GDPR
- b) Informovanie a vzdelávanie oprávnených osôb
- c) Zaznamenávanie bezpečnostných incidentov, dopytov a podnetov zo strany dotknutých osôb
- d) Posúdenie vplyvu ochrany osobných údajov

3.5. Poskytovateľ sa zaväzuje vykonávať pre objednávateľa činnosti podľa tejto zmluvy riadne, odborne a včas, a to od momentu účinnosti tejto zmluvy. Za riadne plnenie predmetu zmluvy vzniká poskytovateľovi nárok na odmenu v zmysle dojednaných ustanovení podľa článku VI. tejto zmluvy.

čl. IV.
Povinnosti a oprávnenia poskytovateľa

4.1. Medzi povinnosti poskytovateľa na riadne plnenie predmetu tejto zmluvy patrí najmä:

- a) povinnosť poskytovať objednávateľovi informácie o stave a vývoji BOZP,PO,CO na pracoviskách, návrhy na riešenie stavu BOZP,PO,CO, ako aj návrhy a časový harmonogram na odstránenie zistených nedostatkov,
- b) zisťovanie a hodnotenie úrazových rizík a iných ohrození zdravia zamestnancov, zdrojov a príčin nežiaducich udalostí a stavu a úrovne riadenia a starostlivosti o BOZP,PO,CO,
- c) vykonávať kontrolu stavu úrovne riadenia starostlivosti o BOZP vrátane dodržiavania systémových a programových dokumentov, stavu pracovísk (pracovných priestorov), pracovných postupov, kontrolu dodržiavania bezpečnostných požiadaviek, zákazu práce pre ženy a mladistvých, vykonávania lekárskeho prehliadok, dodržiavania odbornej spôsobilosti, poskytovania a používania OOPP, ako aj kontrolu nad požívaním alkoholických nápojov a zákazu fajčenia na pracoviskách,
- d) v prípade potreby zabezpečiť objednávateľovi súčinnosť pri kontrole zo strany Inšpektorátu práce, dozorného orgánu Hasičského zboru, Úradu na ochranu osobných údajov, Okresnému úradu
- e) iné povinnosti, ktoré poskytovateľovi vyplývajú zo zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákona č. 314/2002 Z.z. o ochrane pred požiarom a zákona 92/1994 Z.z. o civilnej ochrane obyvateľstva
- f) poskytovať informácie a poradenstvo prevádzkovateľovi a zamestnancom, ktorí vykonávajú spracúvanie osobných údajov, o ich povinnostiach podľa Nariadenia GDPR, zákona a iných právnych predpisoch upravujúcich oblasť ochrany osobných údajov
- g) spolupracovať s Úradom na ochranu osobných údajov
- h) monitorovať súlad s právnymi predpismi upravujúcimi oblasť ochrany osobných údajov
- i) zaznamenávať bezpečnostné incidenty a spolupracovať pri ich riešení s dozorným orgánom

4.2. Medzi oprávnenia poskytovateľa na riadne plnenie predmetu tejto zmluvy patrí najmä:

- a) v súvislosti s vypracovaním dokumentov, návrhov riešení a kontrolách v oblasti BOZP,PO,CP,GDPR spolupráca s vedúcimi zamestnancami objednávateľa, zástupcami zamestnancov
- b) právo predložiť poskytovateľovi návrh na zastavenie práce alebo činnosti, ktorá nezodpovedá platným právnym predpisom v oblasti BOZP,PO,CO,GDPR alebo ktorá bezprostredne ohrozuje zdravie alebo život zamestnancov, bezpečnosť pracoviska alebo informačnú bezpečnosť
- c) právo kontrolovať všetkých zamestnancov objednávateľa v súvislosti so znalosťami predpisov v oblasti BOZP,PO,CO a GDPR, skúšok na alkohol a pod. za prítomnosti vedúceho zamestnanca objednávateľa alebo ním povereného zamestnanca.

4.3 Pre účel plnenia úloh v oblasti BOZP, požiarnej ochrany a civilnej ochrany, sa poskytovateľ zaväzuje určiť odborne spôsobilú fyzickú osobu a nahlási kontaktné údaje Prevádzkovateľovi. Poskytovateľ je oprávnený bez súhlasu ale s vedomím Prevádzkovateľa menovať do pozície technika BOZP, požiarnej ochrany a civilnej ochrany inú osobu.

4.4 Pre účel plnenia úloh zodpovednej osoby u prevádzkovateľa (DPO), sa poskytovateľ zaväzuje poveriť odborne spôsobilú fyzickú osobu, vymenuje ZO na Úrade na ochranu osobných údajov a nahlási kontaktné údaje ZO Prevádzkovateľovi. Poskytovateľ je oprávnený bez súhlasu ale s vedomím Prevádzkovateľa menovať do pozície ZO inú ZO.

čl. V.
Povinnosti objednávateľa

5.1. V zmysle dohody zmluvných strán je poskytovateľ oprávnený vyžadovať pre riadne plnenie tejto zmluvy plnú súčinnosť zo strany objednávateľa. Za týmto účelom sa objednávateľ zaväzuje najmä:

- a) poskytnúť na požiadanie, ktoré môže byť vznesené akoukoľvek preukázateľnou formou (osobne, písomne resp. vrátane toho aj formou elektronickej komunikácie na určenú e-mailovú adresu) tie informácie, ktoré sú nevyhnutné pre poskytovateľa na riadne a včasné plnenie tejto zmluvy,
- b) umožniť poskytovateľovi a zamestnancom poskytovateľa vstup na všetky pracoviská a do všetkých objektov objednávateľa, a to bez ohľadu na vlastnícky vzťah k danému objektu,
- c) zabezpečiť dostatočné technické vybavenie zamestnancov pre absolvovanie školení a ich účasť na týchto školeniach,
- d) oznámiť poskytovateľovi akékoľvek zmeny v organizačnej štruktúre, aktuálny stav zamestnancov, prijatie nového zamestnanca, uvedenie nového pracoviska alebo priestorov do prevádzky, ako aj ďalšie akékoľvek podstatné skutočnosti, ktoré môžu mať vplyv na poskytovanie služieb podľa tejto Zmluvy,
- e) bezodkladne preukázateľnou formou informovať poskytovateľa o prijatí oznámenia o ohlásenej kontrole zo strany Inšpektorátu práce, Hasičského zboru, Úradu na ochranu osobných údajov, Okresného úradu s uvedením najmä predmetu a účelu kontroly a bude ho bezodkladne preukázateľne informovať o prijatí akejkoľvek písomnosti zo strany Inšpektorátu práce, Hasičského zboru, Úradu na ochranu osobných údajov, Okresného úradu
- f) že bude informovať poskytovateľa o všetkých zmenách a skutočnostiach dôležitých pre plnenie povinností poskytovateľa, ktoré mu vyplývajú z tejto zmluvy alebo príslušných právnych predpisov.

5.2. Plnením úloh bezpečnostnotechnickej služby, technika požiarnej ochrany, civilnej ochrany a zodpovednej osoby dodávateľským spôsobom nie sú dotknuté povinnosti zamestnávateľa

čl. VI.
Odplata a platobné podmienky

- 6.1. Za vykonanie vstupného auditu a vypracovanie základnej dokumentácie v zmysle tejto zmluvy si poskytovateľ nebude účtovať žiadnu odmenu.
- 6.2. Cena poskytovaných služieb v zmysle tejto zmluvy prináleží poskytovateľovi pravidelná mesačná odplata v vo výške: 150,- EUR (slovom: sto päťdesiat EUR). Uvedená suma je sumou s DPH.
- 6.3. Splatnosť fakturovanej odplaty je dojednaná na 14 dní od doručenia faktúry.

čl. VII.
Zodpovednosť

7.1. Pokiaľ počas trvania tejto zmluvy bude u objednávateľa vykonaná kontrola zo strany Inšpektorátu práce, Hasičského zboru, Úradu na ochranu osobných údajov alebo Krajského Úradu, po ukončení ktorej bude objednávateľovi napriek konaniu v súčinnosti s poskytovateľom a dodržaniu ustanovení tejto zmluvy, Zákona a jeho vykonávacích predpisov, ako aj pokynov poskytovateľa právoplatne uložená pokuta, zaväzuje sa poskytovateľ nahradiť mu vzniknutú škodu predstavujúcu sumu, ktorú v dôsledku právoplatne uloženej pokuty zo kontrolného orgánu objednávateľ zaplatil úradu, maximálne však do výšky 10 000,- EUR.

7.2. Poskytovateľ nezodpovedá za žiadnu škodu, ktorá vznikla objednávateľovi, ak:

- a) objednávateľ neposkytol poskytovateľovi potrebu súčinnosť riadne a včas,
- b) objednávateľ napriek písomnému oznámeniu poskytovateľa neprijal ním určené opatrenia
- c) objednávateľ nezaslal kontrolnému orgánu, vyjadrenia či akékoľvek stanovisko, ktoré v jeho mene včas písomne pripravil poskytovateľ s cieľom preukázať dodržiavanie Zákona a jeho vykonávacích predpisov u objednávateľa a/alebo s cieľom zrušiť rozhodnutie o pokute, a/alebo s cieľom napadnúť oprávnenosť či výšku udelenej pokuty zo strany úradu.
- d) objednávateľ neimplementoval odporúčené opatrenia a neriadil sa vypracovaným projektom, príslušnou dokumentáciou a pokynmi poskytovateľa.

čl. VIII.
Autorskoprávna ochrana

- 8.1. Pokiaľ výsledkom plnenia zmluvy zo strany poskytovateľa bude dielo, ktorého ochranu upravuje osobitný predpis – najmä Autorský zákon, objednávateľ sa zaväzuje s dielom naložiť iba v rozsahu, ktorý za tým účelom určil poskytovateľ.

čl. IX.
Doba trvania zmluvy

- 9.1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú. Táto zmluva nadobúda platnosť 01.06.2023 okrem činností ochrany osobných údajov, výkon funkcie zodpovednej osoby nadobúda platnosť 01.09.2023.
- 9.2. V prípade, že objednávateľ má zákonnú povinnosť zverejniť túto zmluvu, musí ju zverejniť do 5 pracovných dní odo dňa jej podpisu oboma zmluvnými stranami. V tomto prípade zmluva nadobúda účinnosť dňom po jej zverejnení.
- 9.3. Každá zo zmluvných strán je oprávnená túto zmluvu ukončiť odstúpením, pokiaľ druhá zmluvná strana porušuje opakovane túto zmluvu alebo podstatným spôsobom poruší túto zmluvu a napriek písomnej výzve neprijme v primeranej lehote opatrenia na zabránenie porušovania zmluvy.
- 9.4. Každá zo zmluvných strán je oprávnená ukončiť túto zmluvu výpoveďou bez uvedenia dôvodu. Výpoveď musí byť písomná a doručená druhej zmluvnej strane, inak je neplatná. Výpovedná doba začína plynúť od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej zmluvnej strane a skončí sa uplynutím posledného dňa príslušného kalendárneho mesiaca. Výpovedná doba je jeden mesiac.

čl. X.
Dôvernosť informácií , mlčanlivosť a ochrana osobných údajov

- 10.1. Zmluvné strany, nimi poverené osoby, subdodávatelia, ako aj zamestnanci oboch zmluvných strán sú povinní zachovávať v tajnosti všetky dôverné informácie, ktoré sú uvedené v tejto zmluve a v jej prílohe a/alebo ktoré budú uvedené v jej dodatkoch a prílohách a/alebo ktoré im boli poskytnuté, alebo ktoré inak získali v súvislosti so zmluvou alebo s ktorými sa oboznámili počas plnenia zmluvy, resp. ktoré súvisia s predmetom plnenia, s údajmi, ktoré podliehajú ochrane podľa Zákona, s údajmi o klientoch a obchodných partneroch zmluvných strán, údajmi z informačných systémov ktorejkoľvek zmluvnej strany a predzmluvnými rokovaniami s ňou súvisiacimi, s výnimkou nasledujúcich prípadov:
- a) ak je poskytnutie informácie od dotknutej zmluvnej strany uložené na základe všeobecne záväzných právnych predpisov alebo na základe povinnosti uloženej postupom podľa všeobecne záväzných právnych predpisov (napr. zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov),
 - b) ak je informácia verejne dostupná z iného dôvodu, ako je porušenie povinnosti mlčanlivosti dotknutou zmluvnou stranou, informácie, ktoré už sú v deň podpisu zmluvy verejne známe alebo ktoré je možné už v deň podpisu tejto zmluvy získať z bežne dostupných informačných prostriedkov,
 - c) informácie, ktoré sa stanú po podpise zmluvy verejne známymi alebo ktoré možno po tomto dni získať z bežne dostupných informačných prostriedkov,
 - d) ak je informácia poskytnutá odborným poradcom dotknutej zmluvnej strany (vrátane právnych, účtovných, daňových a iných poradcov), ktorí sú buď viazaní všeobecnou profesionálnou povinnosťou mlčanlivosti, alebo ak sa voči dotknutej zmluvnej strane zaviazali povinnosťou mlčanlivosti,
 - e) pre účely akéhokoľvek súdneho, rozhodcovského, správneho alebo iného konania, ktorého je dotknutá zmluvná strana účastníkom,
 - f) ak je informácia poskytnutá so súhlasom druhej zmluvnej strany.
- 10.2. Zmluvné strany sú povinné zachovať mlčanlivosť o všetkých dôverných informáciách, ibaže by z tejto zmluvy alebo z príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov vyplývalo inak. Tento záväzok trvá aj po ukončení platnosti a účinnosti tejto zmluvy.
- 10.3. Zmluvné strany sa zaväzujú, že dôverné informácie bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany nepoužijú pre seba alebo pre tretie osoby, neposkytnú tretím osobám a ani neumožnia prístup tretích osôb k dôverným informáciám. Za tretie osoby sa nepokladajú členovia orgánov zmluvných strán, audítori alebo právni poradcovia zmluvných

strán, ktorí sú ohľadne im sprístupnených informácií viazaní povinnosťou mlčanlivosti na základe všeobecne záväzných právnych predpisov.

- 10.4. V prípade, že v rámci uzatvárania alebo plnenia tejto Zmluvy dochádza k akémukoľvek spracúvaniu osobných údajov štatutárnych orgánov, členov štatutárneho orgánu, členov iných orgánov, zamestnancov, poverených osôb, kontaktných osôb, alebo akýchkoľvek iných fyzických osôb, ktoré pri uzatváraní alebo plnení tejto Zmluvy vystupujú na strane objednávateľa, alebo ktorých osobné údaje objednávateľ poskytol poskytovateľovi v súvislosti s uzatváraním alebo plnením tejto Zmluvy (ďalej len „Dotknuté osoby“), zaväzuje sa poskytovateľ informovať dotknuté osoby o spracúvaní ich osobných údajov Mandatárom v zmysle článku 13 a 14 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (ďalej len „GDPR“). Túto povinnosť je poskytovateľ povinný splniť bezodkladne, najneskôr do 30 dní odo dňa poskytnutia osobných údajov dotknutej osoby objednávateľovi.
- 10.5. Ak poskytovateľ pri zariaďovaní obchodnej záležitosti podľa čl. III tejto Zmluvy spracúva osobné údaje v mene objednávateľa, na ochranu osobných údajov sa v tomto prípade vzťahujú ustanovenia článku 28 a nasl. GDPR. Poskytovateľ sa zaväzuje plniť všetky povinnosti sprostredkovateľa (ďalej len „Sprostredkovateľ“) a objednávateľ všetky povinnosti prevádzkovateľa (ďalej len „Prevádzkovateľ“) podľa GDPR.
- 10.6. Predmetom tejto časti Zmluvy je činnosť Sprostredkovateľa, ktorá spočíva v spracúvaní osobných údajov v mene Prevádzkovateľa, účelmi a prostriedkami, ktoré určil Prevádzkovateľ, v súlade so zdokumentovanými pokynmi Prevádzkovateľa, GDPR a ďalšími právnymi predpismi.
- 10.7. Doba spracúvania osobných údajov je dobou trvania tejto Zmluvy.
- 10.8. Sprostredkovateľ uchováva osobné údaje v súlade s pokynmi Prevádzkovateľa.
- 10.9. Sprostredkovateľ spracúva osobné údaje iba za účelom, ktorý mu určil Prevádzkovateľ, a to za účelom zariadenia obchodných záležitostí podľa čl. III tejto Zmluvy a v rozsahu podľa Zmluvy.
- 10.10. Sprostredkovateľ spracúva bežné kategórie osobných údajov, najmä: meno a priezvisko, e-mailová adresa, ID - firemné identifikačné číslo, pracovná pozícia, deň začiatku a ukončenia pracovného/zmluvného vzťahu. Sprostredkovateľ štandardne nespracúva osobitné kategórie osobných údajov v zmysle Článku 9 GDPR a/alebo osobné údaje týkajúce sa uznania viny za trestné činy a priestupky podľa Článku 10 GDPR.
- 10.11. Sprostredkovateľ spracúva osobné údaje nasledovných kategórií dotknutých osôb: zamestnanci, zástupcovia Prevádzkovateľa (štatutárny zástupca, členovia dozornej rady a pod.), spolupracujúce osoby (szčo, osoby nachádzajúce sa na pracovisku a pod.).
- 10.12. Prevádzkovateľ poveruje Sprostredkovateľa výhradne na vykonávanie nasledovných spracovateľských operácií: prístup k osobným údajom a ich usporadúvanie, štruktúrovanie, uchovávanie, prepracúvanie alebo zmena, vyhľadávanie, prehliadanie, preskupovanie alebo kombinovanie, ktoré sú nevyhnutné na obstaranie záležitostí podľa tejto Zmluvy, najmä vykonávanie servisných zásahov na diaľku, servisných zásahov v prevádzke Prevádzkovateľa a monitoring používaných aktív Prevádzkovateľa podľa pokynov Prevádzkovateľa.
- 10.13. Sprostredkovateľ je povinný postupovať tak, aby zabezpečil ochranu práv dotknutých osôb. Sprostredkovateľ je povinný postupovať podľa zdokumentovaných pokynov Prevádzkovateľa, najmä je povinný spracúvať osobné údaje podľa tejto Zmluvy:
- 10.13.1. v mene Prevádzkovateľa,
- 10.13.2. účelmi a prostriedkami, ktoré určil Prevádzkovateľ,
- 10.13.3. v súlade so zdokumentovanými pokynmi Prevádzkovateľa a to aj pokiaľ ide o prenos osobných údajov do tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácii; to neplatí, ak si takýto prenos vyžaduje právo EÚ alebo členského štátu, ktorému Sprostredkovateľ podlieha,
- 10.13.4. v súlade s GDPR a právom EÚ alebo členského štátu, ktorému Sprostredkovateľ a/alebo Prevádzkovateľ podlieha.
- 10.14. Ak Sprostredkovateľ uskutočňuje prenos osobných údajov podľa bodu (c) druhej vety, má Sprostredkovateľ povinnosť oznámiť Prevádzkovateľovi túto požiadavku vyplývajúcu zo všeobecného právneho predpisu, ktorému Sprostredkovateľ podlieha, ešte pred spracúvaním osobných údajov. To neplatí, ak takéto oznámenie zakazuje Sprostredkovateľovi zo závažných dôvodov verejného záujmu právo EÚ alebo členského štátu, ktorému Sprostredkovateľ podlieha.
- 10.15. Sprostredkovateľ je povinný vo vzťahu k osobným údajom a všetkým skutočnostiam o ktorých sa dozvie pri plnení predmetu tejto Zmluvy zachovávať mlčanlivosť.
- 10.16. Sprostredkovateľ sa zaväzuje poučiť všetky oprávnené osoby, ktoré v rámci Sprostredkovateľa spracúvajú osobné údaje v mene Prevádzkovateľa v súlade s právom EÚ a/alebo členského štátu, ktorým Sprostredkovateľ a/alebo Prevádzkovateľ podlieha. Sprostredkovateľ je povinný interne zabezpečiť mlčanlivosť všetkých osôb, ktoré sú oprávnené spracúvať osobné údaje, alebo ktoré majú alebo môžu mať k osobným údajom prístup.

- 10.17. Sprostredkovateľ je povinný vykonať všetky požadované opatrenia podľa Článku 32 GDPR, najmä prijať primerané technické a organizačné opatrenia pre zabezpečenie primeranej úrovne bezpečnosti pre zabezpečenie:
- 10.17.1. pravosti a nenarušenosti osobných údajov,
- 10.18. vymáhania povinnosti mlčanlivosti a správy prístupových práv zamestnancov do systémov obsahujúcich osobné údaje,
- 10.18.1. preskúmateľnosti primeranosti technických a organizačných opatrení Sprostredkovateľa Prevádzkovateľom alebo iným audítorom a pre poskytnutie súčinnosti pri auditoch, kontrolách, inšpekciách a pod.,
- 10.18.2. oddelenosti osobných údajov Prevádzkovateľa od osobných údajov iných prevádzkovateľov,
- 10.18.3. schopnosti Sprostredkovateľa reagovať na uplatňovanie práv dotknutých osôb v súlade s pokynmi Prevádzkovateľa a v súlade s právom EÚ a/alebo členského štátu, ktoré sa na Sprostredkovateľa a/alebo Prevádzkovateľa vzťahujú,
- 10.18.4. možnosti Sprostredkovateľa uplatniť voči svojim zamestnancom alebo iným osobám sankcie za porušenie primeraných technických a organizačných opatrení, ktoré Sprostredkovateľ v súvislosti so spracúvaním osobných údajov pre Prevádzkovateľa zaviedol.
- 10.18.5. Sprostredkovateľ je tiež povinný prijať primerané technické a organizačné opatrenia pre zabezpečenie:
- 10.18.6. pseudonymizácie a šifrovania osobných údajov, ak je to potrebné,
- 10.18.7. zálohovania a včasnej obnovy osobných údajov a obnovy prístupu k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu,
- 10.18.8. procesov pravidelného interného testovania, posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania. Sprostredkovateľ je povinný výkon procesov podľa predošlej vety zdokumentovať a poskytovať Prevádzkovateľovi v pravidelných intervaloch, najmenej jedenkrát za jeden (1) rok.
- 10.19. Pri posudzovaní primeranej úrovne bezpečnosti Sprostredkovateľ prihliada predovšetkým na riziká, ktoré predstavuje spracúvanie, a to najmä v dôsledku náhodného alebo nezákonného:
- 10.19.1. zničenia, straty alebo zmeny osobných údajov,
- 10.19.2. neoprávneného poskytnutia spracúvaných osobných údajov,
- 10.19.3. neoprávneného prístupu k takýmto údajom.
- 10.20. Sprostredkovateľ je povinný Prevádzkovateľovi poskytnúť všetky informácie ohľadom zavedenia primeraných technických a organizačných opatrení a umožniť Prevádzkovateľovi alebo inému poverenému audítorovi vykonávať inšpekcie u Sprostredkovateľa na overenie týchto opatrení.
- 10.21. Sprostredkovateľ je povinný Prevádzkovateľovi podať oznámenie bez zbytočného odkladu po tom, čo sa dozvedel o akoľvek porušení ochrany osobných údajov.
- 10.22. Prevádzkovateľ nevyžaduje, aby si Sprostredkovateľ pred zapojením každého ďalšieho Sprostredkovateľa do spracúvania Osobných Údajov podľa tejto Zmluvy, vyžiadal od Prevádzkovateľa osobitný súhlas.
- 10.23. Prevádzkovateľ týmto vyjadruje všeobecný súhlas s tým, aby Sprostredkovateľ zapájal do spracúvania ďalších Sprostredkovateľov. Každé takéto zapojenie je Sprostredkovateľ povinný Prevádzkovateľovi bezodkladne oznámiť a Prevádzkovateľ má právo vyjadriť s takýmto zapojením svoj nesúhlas.
- 10.24. Ak Prevádzkovateľ vyjadrí Sprostredkovateľovi svoj nesúhlas so zapojením ďalšieho Sprostredkovateľa, Sprostredkovateľ:
- 10.24.1. má povinnosť takéto ďalšieho Sprostredkovateľa do spracúvania Osobných Údajov podľa tejto Zmluvy už ďalej nezapájať,
- 10.24.2. má povinnosť zabezpečiť aby takýto ďalší Sprostredkovateľ odovzdal Sprostredkovateľovi bez zbytočného odkladu všetky poskytnuté Osobné Údaje,
- 10.24.3. má povinnosť primerane zabezpečiť, aby takýto ďalší Sprostredkovateľ akékoľvek Osobné Údaje spracúvané podľa tejto Zmluvy už ďalej nespracúval.
- 10.25. Prevádzkovateľ má právo všeobecný súhlas podľa bodu (19) kedykoľvek odvolať a ak to Prevádzkovateľ urobí, Sprostredkovateľ už ďalej nesmie ďalšieho Sprostredkovateľa do spracúvania Osobných Údajov podľa tejto Zmluvy zapojiť, kým Prevádzkovateľ Sprostredkovateľovi na takéto zapojenie neposkytne osobitný [písomný] súhlas.
- 10.26. Sprostredkovateľ je povinný písomne zaviazat ďalšieho sprostredkovateľa rovnakými zmluvnými podmienkami spracúvania Osobných Údajov, aké sú uvedené v tejto Zmluve. Ak ďalší sprostredkovateľ nesplní svoje povinnosti, Sprostredkovateľ zostáva voči Prevádzkovateľovi plne zodpovedný za plnenie povinností tohto ďalšieho sprostredkovateľa.
- 10.27. Sprostredkovateľ je povinný overiť si, že ďalší Sprostredkovateľ zabezpečuje primerané záruky ochrany Osobných Údajov a má zavedené primerané technické a organizačné opatrenia podľa tejto Zmluvy.
- 10.28. Sprostredkovateľ má povinnosť poskytovať súčinnosť Prevádzkovateľovi, a to najmä pri:
- 10.28.1. uplatňovaní práv dotknutých osôb podľa GDPR a práva EÚ alebo členského štátu, ktoré sa na Sprostredkovateľa a/alebo Prevádzkovateľa vzťahuje,

- 10.28.2. plnení povinností vo vzťahu k dotknutým osobám podľa GDPR práva EÚ alebo Členského Štátu, ktoré sa na Sprostredkovateľa a/alebo Prevádzkovateľa vzťahuje,
- 10.28.3. zavedení a dodržiavani primeraných technických a organizačných opatrení pre zabezpečenie súladu s GDPR a právom EÚ alebo Členského Štátu, ktoré sa na Sprostredkovateľa a/alebo Prevádzkovateľa vzťahuje,
- 10.29. oznámení porušenia ochrany osobných údajov dozornému orgánu v zmysle GDPR a práva EÚ alebo Členského Štátu, ktoré sa na Sprostredkovateľa a/alebo Prevádzkovateľa vzťahuje,
- 10.29.1. oznámení porušenia ochrany osobných údajov dotknutej osobe v zmysle GDPR a práva EÚ alebo Členského Štátu, ktoré sa na Sprostredkovateľa a/alebo Prevádzkovateľa vzťahuje,
- 10.29.2. posúdení vplyvu na ochranu osobných údajov a predchádzajúcej konzultácii v zmysle GDPR a práva EÚ alebo Členského Štátu, ktoré sa na Sprostredkovateľa a/alebo Prevádzkovateľa vzťahuje,
- 10.29.3. plnení informačnej povinnosti Sprostredkovateľa vo vzťahu k Prevádzkovateľovi, najmä vo vzťahu k zavedeniu a/alebo dodržiavaniu primeraných technických a organizačných opatrení podľa GDPR a práva EÚ alebo Členského Štátu, ktoré sa na Sprostredkovateľa a/alebo Prevádzkovateľa vzťahuje,
- 10.29.4. pri umožnení výkonu inšpekcií Prevádzkovateľa alebo auditov audítora povereného Prevádzkovateľom, pričom miera tejto súčinnosti by mala zohľadňovať povahu a rozsah spracovateľských činností, ktoré vykonáva Sprostredkovateľ.
- 10.30. Sprostredkovateľ má povinnosť vrátiť Prevádzkovateľovi osobné údaje, ktoré spracúva podľa tejto Zmluvy a bezodkladne vymazať ich kópie, v prípade ukončenia doby spracúvania osobných údajov podľa tejto Zmluvy,
- 10.31. Sprostredkovateľom sa rozumie spoločnosť Education s.r.o., Mlynarovičova 10, 851 03 Bratislava, Slovenská republika, IČO: 35 741 058, ktorá zabezpečuje technickú časť školení BOZP, požiarňa ochrana a ochrana osobných údajov.

čl. XI.

Záverečné ustanovenia

- 11.1 Všetky vzájomné nároky zmluvných strán musia byť uplatnené preukázateľne doporučeným listom, pokiaľ táto zmluva nestanovuje inak. Písomnosť sa považuje za doručení dňom jej prevzatia, potvrdeného doručenia, bezdôvodného odmietnutia jej prevzatia alebo okamihom vrátenia sa písomnosti späť ako nedoručenej bez ohľadu na dôvod nedoručenia, pokiaľ bola písomnosť správne zasielaná na poslednú oznámenú adresu jej adresáta. Rozhodujúcim pre doručenie je okamih, ktorý nastane najskôr.
- 11.2 Právo postúpiť pohľadávku voči druhej zmluvnej strane podlieha vždy písomnému súhlasu tej zmluvnej strany, ktorá je dlžníkom z postupovanej pohľadávky. Inak je takýto úkon neplatný. Poskytovateľ aj objednávateľ je oprávnený jednostranne si započítať akýkoľvek svoj vzájomný splatný záväzok len so súhlasom druhej zmluvnej strany.
- 11.3 Ak zo zmluvy výslovne nevyplýva inak, akékoľvek iné zmeny alebo dodatky tejto zmluvy musia byť vyhotovené písomnou formou a schválené podpisom obidvoch zmluvných strán. Takéto dodatky sa stávajú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy okamihom ich účinnosti.
- 11.4 Účastníci tejto zmluvy prehlasujú, že sa oboznámili s jej obsahom, porozumeli mu, súhlasia s ním, čo potvrdzujú svojimi podpismi.
- 11.5 Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, pre každú zmluvnú stranu po jednom rovnopise.

V Žakarovciach, dňa

V, dňa

Poskytovateľ:

Objednávateľ:

Safety@Work s.r.o.
Poskytovateľ

Základná škola Bernolákovo
Objednávateľ