

ZMLUVA 005/2023/KD

o poskytnutí dotácie z rozpočtu mestskej časti Bratislava-Ružinov na rok 2023

uzatvorená podľa § 9 ods. 7 Všeobecne záväzného nariadenia mestskej časti Bratislava-Ružinov č. 17/2019 o poskytovaní dotácií z rozpočtu mestskej časti Bratislava-Ružinov z 10. decembra 2019 (ďalej len „**nariadenie**“) v nadväznosti na § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a § 51 Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej ako „**zmluva**“)

medzi zmluvnými stranami označenými ako:

<u>Poskytovateľ:</u>	Mestská časť Bratislava-Ružinov
Sídlo:	Mierová 21, 827 05 Bratislava
v mene ktorého koná:	Ing. Martin Chren, starosta
IČO:	00 603 155
Bankové spojenie:	Prima banka Slovensko a.s.
Číslo účtu v tvare IBAN:	SK12 5600 0000 0018 0018 6012
(ďalej ako „ poskytovateľ “)	

a

<u>Prijímateľ:</u>	Združenie rodičov a priateľov detí PÚPAVA, o. z.
Sídlo:	Exnárova 3124/6, 821 03 Bratislava - mestská časť Ružinov
v mene ktorého koná:	Denisa Masaryková
IČO:	30795605
Číslo účtu v tvare IBAN:	
(ďalej ako „ prijímateľ “)	
(poskytovateľ a prijímateľ ďalej spolu ako „ zmluvné strany “)	

Článok 1

Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností zmluvných strán pri poskytnutí dotácie z rozpočtu poskytovateľa schváleného miestnym zastupiteľstvom na účely poskytovania dotácií na rok 2023, v rozsahu a za podmienok vymedzených v tejto zmluve.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť dotáciu na realizáciu tohto projektu:

Názov projektu: „**Kúzelné čítanie**“

Účel dotácie: Skvalitnenie výchovno-vzdelávacieho procesu v materskej škôlke.

Výška dotácie: 1 977,15 € (slovom tisícdeväťstosedemdesiat sedem eur a pätnásť centov)

Typ dotácie: komunitná

3. Prijímateľ prijíma dotáciu podľa ods. 2 tohto článku zmluvy bez výhrad a v plnom rozsahu a zaväzuje sa použiť ju výlučne na účel uvedený v príslušnom projekte uvedený v ods. 2 tohto článku zmluvy a výlučne na úhradu typu výdavku uvedeného v príslušnom projekte podľa ods. 2 tohto článku zmluvy.
4. V prípade výstavby, rekonštrukcie stavby, resp. údržby stavby, sa prijímateľ zaväzuje dotáciu podľa ods. 2 tohto článku zmluvy použiť na výstavbu stavby, resp. údržbu stavby na pozemku určenom v príslušnom projekte uvedenom v ods. 2 tohto článku zmluvy (ďalej ako „stavba“).

Článok 2

Podmienky poskytnutia a použitia dotácie

1. Prijímateľ sa zaväzuje realizovať projekt na svoju vlastnú zodpovednosť. Prijímateľ je pri použití dotácie povinný postupovať v súlade s touto zmluvou a s nariadením. Pred začatím realizácie samotného projektu alebo po podporení projektu, ktorého realizácia už začala, je prijímateľ o začiatku alebo o priebehu realizácie povinný informovať poskytovateľa na jeho e-mailovú adresu: dotacie@ruzinov.sk. V prípade porušenia tejto povinnosti (uvedenej v predchádzajúcej vete), vzniká poskytovateľovi nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 50,- EUR.
2. Prijímateľ je povinný pri použití dotácie a vyúčtovaní poskytnutej dotácie dodržiavať podmienky uvedené vo všeobecne záväzných právnych predpisoch, v tejto zmluve, vo výzve na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie na rok 2023 a v jej prílohách zverejnených na webovom sídle poskytovateľa (ďalej len „výzva“).
3. Prijímateľ, na ktorého sa vzťahujú ustanovenia zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, je povinný postupovať v zmysle citovaného zákona a je zodpovedný za proces verejného obstarávania.
4. Finančné prostriedky sa poskytujú prijímateľovi bezhotovostným prevodom na účet prijímateľa, ktorý je uvedený v záhlaví tejto zmluvy do 5 pracovných dní od nadobudnutia účinnosti zmluvy. Finančné prostriedky sa považujú za poskytnuté prijímateľovi dňom ich odoslania (odpísania) z účtu poskytovateľa na účet prijímateľa.
5. Prijímateľ **rozvojovej** dotácie sa zaväzuje financovať projekt aj z vlastných zdrojov alebo iných zdrojov najmenej vo výške 10 % z celkového rozpočtu projektu. V prípade, ak z predloženého vyúčtovania bude zrejmé, že prijímateľ podmienky podľa predchádzajúcej vety nedodrжал, je povinný vrátiť dotáciu alebo jej časť, ktorej výšku vyčíslí poskytovateľ. Poskytnutú dotáciu je prijímateľ povinný použiť najneskôr do 30. novembra 2023.
6. Prijímateľ je povinný vo všetkých tlačенých a elektronických materiáloch, na sociálnych sieťach a web stránke prijímateľa, ako aj pri všetkých mediálnych vystúpeniach a prezentáciách súvisiacich s poskytnutím dotácie, či priamo na konkrétnom podporenom podujatí verbálnou propagáciou v jeho úvode a závere uvádzať, že sa projekt realizoval vďaka finančnej podpore poskytovateľa, a to uvedením (viditeľným umiestnením) erbu alebo loga poskytovateľa s textom informujúcim, že projekt podporila mestská časť Bratislava-Ružinov v rámci svojho dotačného programu. V prípade porušenia ktorejkoľvek z povinností uvedených v predchádzajúcej vete,

vzniká poskytovateľovi nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 50,- EUR, a to za každé takéto porušenie zvlášť, pričom zmluvná pokuta môže byť uplatnená aj opakovane.

7. Prijímateľ sa zaväzuje, že nezmení vlastnícke právo alebo iné právo k pozemku uvedenému v príslušnom projekte podľa Článku 1 ods. 2 tejto zmluvy a vlastnícke právo alebo iné právo k stavbe najmenej po dobu 5 rokov od dokončenia výstavby alebo zrekonštruovania stavby, na ktorú sa dotácia poskytuje.
8. Prijímateľ sa zaväzuje, že dokončenú stavbu alebo zrekonštruovanú stavbu bude najmenej po dobu 5 rokov od dokončenia stavby alebo jej rekonštrukcie využívať na účel, na ktorý bola dotácia poskytnutá. Za účelom kontroly tohto záväzku sa prijímateľ zaväzuje v ročných intervaloch od vydania kolaudačného rozhodnutia alebo inak určeného začiatku využívania stavby, alebo jej rekonštrukcie, po dobu 5 rokov, predložiť starostovi mestskej časti písomnú informáciu o účele jej využívania.
9. Prijímateľ sa zaväzuje, že výdavky, ktoré sú financované z poskytnutej dotácie v zmysle tejto zmluvy, nebudú duplicitne hradené aj z iných zdrojov.
10. Prijímateľ sa zaväzuje, že všetky aktivity projektu financované a podporené dotáciou z rozpočtu poskytovateľa realizuje bezodplatne.

Článok 3

Spôsob a obsah vyúčtovania poskytnutej dotácie

1. Prijímateľ je povinný zaslať poskytovateľovi vyúčtovanie poskytnutej dotácie so zreteľným označením názvu projektu v jednom originálnom vyhotovení do 60 dní od ukončenia projektu, najneskôr však v termíne do **10. decembra 2023**. Samotné vyúčtovanie doručí prijímateľ v elektronickej podobe cez portál; podpornú dokumentáciu ako bločky, faktúry a pod. doručí prijímateľ v písomnej podobe na adresu alebo do sídla poskytovateľa.
2. Ak prijímateľ nezašle vyúčtovanie poskytnutej dotácie v termíne podľa ods. 1 tohto článku, je povinný v zmysle ustanovenia § 10 ods. 5 písm. a) nariadenia poskytnutú dotáciu vrátiť.
3. Prijímateľ je povinný zaslať vyúčtovanie tak, aby obsahovalo všetky listinné dôkazy preukazujúce účel použitia dotácie a skutočnosti vzťahujúce sa na použitie dotácie. Vyúčtovanie pozostáva zo záverečnej správy o realizácii projektu, finančného vyúčtovania poskytnutej dotácie a finančného vyúčtovania spolufinancovania z vlastných zdrojov alebo z iných zdrojov, a ak bolo súčasťou projektu verejné obstarávanie, prijímateľ zasiela aj dokumentáciu o procese verejného obstarávania jednotlivých zákaziek.
4. Záverečná správa o realizácii projektu obsahuje najmä písomnú správu s podrobným hodnotením účelu a priebehu realizácie projektu a informáciu o dodržaní termínu na použitie dotácie. K záverečnej správe pridá prijímateľ aj súvisiacu fotodokumentáciu preukazujúcu realizáciu projektu.

5. Finančné vyúčtovanie poskytnutej dotácie a finančné vyúčtovanie spolufinancovania z vlastných zdrojov alebo z iných zdrojov musí byť vypracované v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, s predložením písomného prehľadu a čitateľných fotokópií dokladov preukazujúcich použitie dotácie a spolufinancovania, ako sú najmä daňové doklady - faktúry, pokladničné doklady s náležitosťami podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, kúpne zmluvy, zmluvy o dielo, objednávky, dodacie listy, preberací protokol, zápis z odovzdania a prevzatia dokončenej/zrekonštruovanej stavby, výpisy z účtu o prijatí dotácie, výberoch, bezhotovostných platbách, doklad o zaradení stavby do evidencie majetku a podobne. Súčasťou finančného vyúčtovania poskytnutej dotácie a finančného vyúčtovania spolufinancovania z vlastných zdrojov alebo z iných zdrojov je tiež:
 - a) celková rekapitulácia výdavkov s vyčíslením výšky celkovej vyčerpanej sumy z poskytnutej dotácie, z vlastných zdrojov a iných zdrojov s uvedením výšky celkovej vyčerpanej sumy za podporený projekt žiadosti,
 - b) predloženie písomného vyhlásenia príslušnej zodpovednej osoby prijímateľa o formálnej a vecnej správnosti vyúčtovania,
 - c) uvedenie miesta, kde sa nachádzajú originály všetkých dokladov súvisiacich s podporeným projektom žiadosti u prijímateľa,
 - d) doklad o odvedení výnosov z poskytnutých prostriedkov poskytovateľovi (avízo o platbe),
 - e) doklad o vrátení nevyčerpanej dotácie, resp. časti dotácie poskytovateľovi (avízo o platbe).
6. V prípade rozvojovej dotácie, v súvislosti s ktorou sa vykonalo verejné obstarávanie, priloží prijímateľ k vyúčtovaniu aj doklady preukazujúce vykonanie verejného obstarávania, jeho výsledok, uzatvorenú zmluvu s víťazom verejného obstarávania a pod.
7. Za správnosť údajov uvedených vo vyúčtovaní zodpovedá osoba, ktorá podpisuje vyúčtovanie poskytnutej dotácie a štatutárny zástupca prijímateľa, ktorý rovnako podpisuje toto vyúčtovanie.

Článok 4

Kontrola použitia dotácie a sankcie

1. Kontrolu dodržania použitia dotácie na určený účel, ostatných podmienok použitia dotácie a ďalších podmienok dohodnutých v zmluve, ako aj kontrolu správnosti vyúčtovania a vecnej realizácie podporeného projektu žiadosti je oprávnený vykonať poskytovateľ v zmysle nariadenia a tam uvedených všeobecne záväzných právnych predpisov. Prijímateľ sa zaväzuje umožniť poskytovateľovi a jeho kontrolným orgánom výkon finančnej kontroly podľa predchádzajúcej vety.
2. Prijímateľ je povinný okamžite vrátiť poskytovateľovi dotáciu alebo jej časť:
 - a) ktorá nebola použitá na účel dohodnutý v Článku 1 ods. 2 tejto zmluvy,
 - b) ktorú nevyčerpal do výšky poskytnutej dotácie, a ktorá presahuje sumu 5,- EUR. Prijímateľ je povinný vrátiť tieto finančné prostriedky najneskôr do 10 kalendárnych dní odo dňa určeného na zaslanie vyúčtovania poskytnutej dotácie,

- c) ak sa preukáže, že v žiadosti o poskytnutie dotácie alebo v dokumentoch, ktoré sú jej prílohami, uviedol nepravdivé alebo neúplné údaje,
 - d) ak prijímateľ poruší povinnosť podľa Článku 2 ods. 5 tejto zmluvy, v tomto prípade výšku sumy, ktorú je prijímateľ povinný vrátiť, určí poskytovateľ v závislosti od závažnosti porušenia,
 - e) ak prijímateľ poruší povinnosť podľa Článku 2 ods. 7, 8, 9 alebo 10 tejto zmluvy,
 - f) ak prijímateľ poruší zákaz podľa Článku 6 ods. 3 tejto zmluvy,
 - g) ak prijímateľ nepredloží vyúčtovanie dotácie v stanovenom termíne, na predpísanom tlačive alebo s predpísanými prílohami,
 - h) z ďalších dôvodov uvedených v nariadení.
3. Povinnosť prijímateľa vrátiť poskytnuté finančné prostriedky sa vzťahuje aj na prípad, ak poskytovateľ zistí skutočnosť podľa predchádzajúceho odseku z predloženého vyúčtovania. Povinnosť sa vzťahuje na vrátenie takej výšky finančných prostriedkov, ktorú vyčíslil poskytovateľ na základe zistených nedostatkov. Prijímateľ je povinný vrátiť tieto finančné prostriedky do 15 kalendárnych dní odo dňa doručenia písomnej výzvy poskytovateľa na vrátenie dotácie, v ktorej vyčíslil aj presnú výšku finančných prostriedkov a uvedie ďalšie potrebné údaje na vrátenie finančných prostriedkov.
4. Nedodržanie zmluvne dohodnutých podmienok sa považuje za porušenie finančnej disciplíny a podlieha sankciám podľa § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
5. Prijímateľ je pri prijatí a použití dotácie povinný vykonať všetky úkony smerujúce k tomu, aby poskytnutím dotácie nedošlo k poskytnutiu štátnej pomoci nezlučiteľnej s vnútorným trhom v zmysle čl. 107 Zmluvy o fungovaní Európskej únie. V prípade, ak by poskytnutie dotácie alebo jej časti bolo poskytnutím štátnej pomoci nezlučiteľnej s vnútorným trhom v zmysle čl. 107 Zmluvy o fungovaní Európskej únie alebo by sa takým ukázalo neskôr, prijímateľ je povinný vrátiť dotáciu alebo jej časť.
6. Zmluvné strany sa dohodli na zaplatení zmluvnej pokuty zo strany prijímateľa vo výške 0,05 % z neoprávnene použitej sumy za každý, aj začatý deň neoprávneného použitia dotácie alebo jej časti, najmenej však vo výške 100,- EUR; lehota na zaplatenie zmluvnej pokuty je rovnaká ako lehota na vrátenie dotácie alebo jej časti.

Článok 5

Zmena podmienok použitia a vyúčtovania dotácie

1. Zmena účelu, na ktorý bola dotácia poskytnutá, nie je prípustná.
2. Ostatné zmeny sú prípustné, iba ak nedôjde k zmene účelu, na ktorý bola dotácia poskytnutá, za splnenia povinností prijímateľa uvedených v ods. 4 a 5 tohto článku zmluvy.
3. Prijímateľ je povinný oznámiť poskytovateľovi všetky zmeny a skutočnosti, ktoré majú vplyv alebo súvisia s plnením tejto zmluvy alebo sa jej akýmkoľvek spôsobom týkajú alebo môžu týkať,

a to aj v prípade, ak má prijímateľ čo i len pochybnosť o dodržiavaní svojich záväzkov vyplývajúcich z tejto zmluvy.

4. Prijímateľ je povinný preukázateľne doručiť písomné oznámenie zmeny do 10 dní odo dňa vzniku zmeny, ak ide o nepodstatnú zmenu v žiadosti alebo v zmluve na adresu poskytovateľa. Prijímateľ musí doručiť relevantné potvrdenia preukazujúce danú skutočnosť.

Nepodstatnou zmenou sa rozumie najmä zmena:

- a) štatutárneho zástupcu prijímateľa,
- b) kontaktných údajov prijímateľa,
- c) sídla prijímateľa,
- d) názvu projektu žiadosti,
- e) bankového spojenia prijímateľa.

5. Prijímateľ je povinný písomne požiadať o schválenie zmeny v projekte alebo v zmluve najneskôr 20 dní pred uplynutím lehoty na použitie dotácie v prípade, ak ide o podstatnú zmenu a zároveň nedochádza k zmene v určenom spôsobe čerpania dotácie. O podstatnej zmene na základe písomnej žiadosti prijímateľa rozhoduje poskytovateľ formou vyhotovenia akceptačného listu.

Podstatnou zmenou sa rozumie najmä zmena:

- a) štruktúry výdavkov uvedených v schválenom rozpočte projektu vyššej ako 10 % v rámci jednotlivých položiek štruktúrovaného rozpočtu,
- b) miesta realizácie projektu žiadosti,
- c) názvu prijímateľa.

Článok 6

Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Ďalšie podmienky na poskytovanie dotácií, hospodárenie s dotáciou, postup pri uplatňovaní, navrhovaní a schvaľovaní dotácie, kontrolu použitia dotácie a jej zúčtovanie upravujú ustanovenia nariadenia a ďalšie všeobecne záväzné právne predpisy. Ostatné vzťahy, ktoré nie sú upravené výslovne v tejto zmluve, sa riadia Občianskym zákonníkom, ak nie je ustanovené inak.
2. Poskytovateľ si vyhradzuje právo znížiť výšku dotácie z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov v rozpočte v súvislosti s náhle vzniknutou situáciou na strane poskytovateľa. V takomto prípade poskytovateľ nezodpovedá za vzniknuté náklady, ani za prípadnú škodu.
3. Prijímateľ nie je oprávnený postúpiť alebo previesť žiadne pohľadávky (práva) vyplývajúce z tejto zmluvy na tretiu osobu alebo sa dohodnúť s treťou osobou na prevzatí jeho záväzkov (povinností) vyplývajúcich z tejto zmluvy; porušenie uvedenej povinnosti sa považuje za podstatné porušenie zmluvy, ktoré oprávňuje poskytovateľa odstúpiť od zmluvy. V prípade zmeny právnej formy prijímateľa alebo zrušenia prijímateľa bez likvidácie, je prijímateľ povinný bezodkladne písomne oznámiť túto skutočnosť poskytovateľovi.

4. Obsah tejto zmluvy je možné meniť alebo dopĺňať len po vzájomnej dohode obidvoch zmluvných strán, a to formou očíslovaných a datovaných písomných dodatkov, ktoré budú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
5. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je Príloha č. 1: Štruktúrovaný rozpočet projektu a Príloha č. 2: Kópia žiadosti o poskytnutie dotácie.
6. Zmluva je vyhotovená v 4 rovnopisoch, z ktorých 1 dostane prijímateľ a 3 poskytovateľ.
7. Zmluva je uzavretá dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR.
8. Zmluvné strany prehlasujú, že textu ako aj obsahu zmluvy porozumeli, že zmluvu uzatvárajú bez nátlaku alebo bez iných, zjavne nevýhodných podmienok, čo potvrdzujú podpismi oprávnených osôb.

V Bratislave, 25. 05. 2023

V Bratislave, 06. 06. 2023

Poskytovateľ:

Prijímateľ:

.....
Ing. Martin Chren, v.r.

starosta
Mestská časť Bratislava-Ružinov

.....
Denisa Masaryková, v.r.

štatutárny zástupca
Združenie rodičov a priateľov detí PÚPAVA, o. z.

Schválený rozpočet 2023 - Komunitná dotácia č. 5
Združenie rodičov a priateľov detí PÚPAVA, o.z., IČO 30795605
Projekt: "Kúzelné čítanie"

Príloha č. 1

	Názov výdavkov	Podrobný popis položky	Účel použitia výdavku	Požadovaná suma od MČ Ružinov	Schválená suma od MČ Ružinov
1	Rozprávkové učenie s elektronickou ceruzkou ALBI	7 kníh do každej triedy	Rozvoj predčitateľskej gramotnosti	395,43 €	395,43 €
2	Svet zvierat ALBI	7 kníh do každej triedy	Rozvoj predčitateľskej gramotnosti	395,43 €	395,43 €
3	Vesmír ALBI	7 kníh do každej triedy	Rozvoj predčitateľskej gramotnosti	395,43 €	395,43 €
4	Rozmotaj si jazyček ALBI	7 kníh do každej triedy	Rozvoj predčitateľskej gramotnosti	395,43 €	395,43 €
5	Ľudské telo ALBI	7 kníh do každej triedy	Rozvoj predčitateľskej gramotnosti	395,43 €	395,43 €
	Spolu	1 977,15 €			

Základné informácie

Prehlásenie	✓ Som si vedomý/á, že je možné v danom roku žiadať buď o komunitnú alebo rozvojovú dotáciu. Týmto potvrdzujem, že sa uchádzam výhradne o komunitnú dotáciu.
Oblasť podpory	Telovýchova, šport a mládež <i>* povinné políčko na vyplnenie</i>
Názov projektu	1977,15 <i>* povinné políčko na vyplnenie</i>
Požadovaná suma	1 977,15 € <i>* povinné políčko na vyplnenie</i>

Identifikácia žiadateľa

IČO	30795605																												
	<table><tr><td>Názov subjektu</td><td>Združenie rodičov a priateľov detí PÚPAVA, o.z</td></tr><tr><td>Ulica a číslo</td><td>Exnárova 3124/6</td></tr><tr><td>Obec</td><td>Bratislava - mestská časť Ružinov</td></tr><tr><td>PSČ</td><td>821 03</td></tr><tr><td>Naformátovaná adresa</td><td>Exnárova 3124/6, 821 03 Bratislava - mestská časť Ružinov</td></tr><tr><td>IČO</td><td>30795605</td></tr><tr><td>IČ DPH</td><td></td></tr><tr><td>DIČ</td><td>2021874437</td></tr><tr><td>Právna forma</td><td>Združenie (zväz, spolok, spoločnosť, klub ai.)</td></tr><tr><td>Registračné číslo</td><td>VVS/1-900/90-17023</td></tr><tr><td>Registrátor</td><td>MV SR</td></tr><tr><td>Dátum registrácie</td><td>21.6.2004</td></tr><tr><td>Štatutár 1: Meno Priezvisko</td><td>Denisa Masaryková</td></tr><tr><td>Štatutár 2: Meno Priezvisko</td><td></td></tr></table>	Názov subjektu	Združenie rodičov a priateľov detí PÚPAVA, o.z	Ulica a číslo	Exnárova 3124/6	Obec	Bratislava - mestská časť Ružinov	PSČ	821 03	Naformátovaná adresa	Exnárova 3124/6, 821 03 Bratislava - mestská časť Ružinov	IČO	30795605	IČ DPH		DIČ	2021874437	Právna forma	Združenie (zväz, spolok, spoločnosť, klub ai.)	Registračné číslo	VVS/1-900/90-17023	Registrátor	MV SR	Dátum registrácie	21.6.2004	Štatutár 1: Meno Priezvisko	Denisa Masaryková	Štatutár 2: Meno Priezvisko	
Názov subjektu	Združenie rodičov a priateľov detí PÚPAVA, o.z																												
Ulica a číslo	Exnárova 3124/6																												
Obec	Bratislava - mestská časť Ružinov																												
PSČ	821 03																												
Naformátovaná adresa	Exnárova 3124/6, 821 03 Bratislava - mestská časť Ružinov																												
IČO	30795605																												
IČ DPH																													
DIČ	2021874437																												
Právna forma	Združenie (zväz, spolok, spoločnosť, klub ai.)																												
Registračné číslo	VVS/1-900/90-17023																												
Registrátor	MV SR																												
Dátum registrácie	21.6.2004																												
Štatutár 1: Meno Priezvisko	Denisa Masaryková																												
Štatutár 2: Meno Priezvisko																													
Číslo účtu v tvare IBAN																													
Internetová stránka organizácie	https://www.ms-exnarova.sk/																												

Charakteristika žiadateľa

Sme Združenie rodičov a priateľov detí v materskej škole Exnárova 6, Bratislava-Ružinov s počtom detí 150. Spoločne sa snažíme o dosiahnutie optimálnej kognitívnej, senzomotorickej a sociálno-citovej úrovne ako základu pre školské vzdelávanie a pre život v spoločnosti. Taktiež zlepšujeme sociálnu aktivitu dieťaťa a naplňame potrebu sociálneho kontaktu s rovesníkmi i s dospelými. Podporujeme vzťah dieťaťa k poznávaniu a učeniu, rozvíjame individuálne spôsobilosti dieťaťa, umožňujeme dieťaťu naplňovať život a učenie prostredníctvom hry, priamej skúsenosti a aktívneho bádania. Ďalej zabezpečujeme dostupnosť a rovnosť vo výchove a vzdelávaní, dopĺňame rodinnú výchovu o výchovno-vzdelávaciu činnosť zameranú na všestranný rozvoj osobnosti dieťaťa, jeho sociálno-emocionálny, fyzický a intelektuálny rozvoj. Cieľavedome, systematicky zmysluplne a konkrétne realizujeme vzdelávacie aktivity ktoré sú organickou súčasťou denného poriadku.

Štatutárny zástupca

Poradové číslo	Titul (pred menom)	Meno	Priezvisko	Titul (za menom)	Telefón (aj predvoľba)	Email
		Denisa	Masarykova			

Kontaktná osoba pre projekt

Titul
Meno Jana
Priezvisko Matejová
Titul za menom

Kontaktná adresa

PSČ
Mesto/obec
Ulica
Číslo
Štát
Funkcia Riaditeľka MŠ
Telefón (aj predvoľba)
Email

Projekt

Podporené projekty mestskou časťou v období piatich predchádzajúcich rokov

Názov projektu	Výška finančnej podpory	Rok vyplatenia podpory
"Kúzelné čítanie"	1 977,15 €	2023
Miesto realizácie projektu	MŠ- Exnárova 6, Bratislava 8210	
Ciele projektu - dlhodobé a krátkodobé	Jednou z hlavných oblastí, v povinnom predprimárnom vzdelávaní je rozvoj predčitateľskej gramotnosti, ktorá má vplyv na to, či dieťa rozumie čítanému textu a to nielen významu slov, ale aj ich kontextu a súvislostiam, či si dieťa dokáže prečítané prepojiť so svojimi skúsenosťami a zážitkami. Po prečítaní textu by dieťa malo dokázať prerozprávať, prekresliť alebo dramaticky prehrať príbeh. Ako aktivita na rozvíjanie povedomia o informačnej hodnote písma odkazov či zaznamenávanie myšlienok detí slúži sada kníh pod názvom „Kúzelné čítanie“, pričom ide o kombináciu textu súvisiaceho s obrázkami. Súčasťou sady je aj elektronické pero, ktoré dokáže predčítať text vytlačený v knihe a aj text skrytý pod ikonami či obrázkami. V knihách sa nachádza obrovské množstvo doplnujúcich informácií, ale tiež vedomostné či postrehové hry. Každá sada je tematicky daná a využiteľná počas celého školského roka, určená k skvalitneniu výchovno-vzdelávacieho procesu v MŠ.	
Cieľová skupina Prosím, cieľovú skupinu aj kvantifikujte	Projekt by mal slúžiť deťom v predškolskom veku, aby deti boli motivované a mali ku knihám pozitívny prístup od skorého veku. Kľúčové je preto predstaviť deťom knihy čo najskôr, aby si ich spájali s pozitívnymi emóciami, zaujímali ich a následne počas vzdelávacej aktivity skvalitnili výchovno-vzdelávací proces v materskej škole. Je zameraný na rozvoj predčitateľskej gramotnosti, rozvoj osobnosti dieťaťa, jazykového potenciálu detí, prípravy detí na školu, rozvoj pozornosti, sústredenosti, sebakontroly, kritického myslenia, rozvíja kooperatívnosť a motiváciu pre učenie. Očakávaným prínosom by bolo osvojenie si kľúčových kompetencií čitateľskej gramotnosti a taktiež predpokladov na zvládnutie všetkých schopností, čitateľských nevynímajúc.	

Stručný popis projektu

Východisková situácia	Interaktívnou a zároveň inovatívnou pomôckou sadou kníh „Kúzelné čítanie“ podporíme u detí predškolského veku slovnú zásobu, deti postupne nadobudnú nové znalosti o jazyku a rozvinú svoj jazykový cit. Stanú sa z nich „malí školáci“ ktorí spoznávajú pravidlá rozhovoru a komunikácie v triede počas výchovno-vzdelávacej aktivity. Interaktívne knihy im pomôžu tvorivo a samostatne myslieť a taktiež spolupracovať ak vo dvojici tak aj v skupine.
Situácia po ukončení realizácie aktivít projektu	Pomôcka bude využívaná hlavne v oblasti "Jazyk a komunikácia", pričom aktivity budú zamerané na podporu a rozvoj elementárnych "čitateľských" schopností, zručností a návykov detí predškolského veku ako napr. -Rôzne informačné tabule a postery -Dať myšlienky do slov, slová na papier, zaznamenávanie myšlienok detí- (elektronické pero) -Kniha priateľstva -Ranné odkazy -Hlasné čítanie -Výtvarné a dramatické stvárnenie Nakoľko sa jedná o inovatívnu pomôcku pre deti predškolského veku, ktorá bude využívaná počas celého školského roka a používaná v interiéri, deti ju budú mať k dispozícii v knižnici pomôcok. Pracovať budú s ňou pod dohľadom pedagogického zamestnanca.
Spôsob realizácie projektu	Príprava a úprava predčitateľských kútikov v triedach, do projektu budú zapojení pedagogickí zamestnanci, zákonný zástupcovia, firma ktorá bude

projekt realizovať.	
Uvedte názov a cenu za poskytnutú službu, ktorá bude účtovaná cieľovým skupinám	Bezplatne
Vhodnosť realizácie	-Zveľadenie interiéru materskej školy MŠ Exnárova -Prospešnosť praktickej inovatívnej pomôcky počas výchovno-vzdelávacích aktivít, besedy s rodičmi a starými rodičmi počas "mesiaca knihy"
Propagácia mestskej časti	-Umiestnenie loga MČ Ružinov na hlavnej nástenke MŠ -Ružinovské Echo -TVR -Web stránka MŠ

Časový rámec realizácie projektu

(finančné prostriedky je potrebné použiť najneskôr do 30.11.2023, posledný deň realizácie aktivít je 10.12.2023)

Predpokladaný časový harmonogram navrhovaných aktivít v rámci projektu

Popis aktivity	Začiatok realizácie aktivity	Ukončenie realizácie aktivity
Vybudovanie predčitateľských kútikov v triedach	1.4.2023	30.4.2023
Objednávka kníh Alby	1.4.2023	30.4.2023
Využívanie kníh vo výchovno vzdelávacom procese V MŠ	1.5.2023	1.12.2023

Rozpočet

Položka		Požadovaná výška komunitnej dotácie	
Rámcový rozpočet		1 977,15 €	
Názov výdavkov	Podrobný popis položky	Účel použitia výdavku	Požadovaná suma od MČ Ružinov
Rozprávkové učenie s elektronickou ceruzkou ALBI	7 kníh do každej triedy	Rozvoj predčitateľskej gramotnosti	395,43 €
Svet zvierat ALBI	7 kníh do každej triedy	Rozvoj predčitateľskej gramotnosti	395,43 €
Vesmír ALBI	7 kníh do každej triedy	Rozvoj predčitateľskej gramotnosti	395,43 €
Rozmotaj si jazýček ALBI	7 kníh do každej triedy	Rozvoj predčitateľskej gramotnosti	395,43 €
Ľudské telo ALBI	7 kníh do každej triedy	Rozvoj predčitateľskej gramotnosti	395,43 €
Požadovaná výška komunitnej dotácie			
Spolu		1 977,15 €	
Požadovaná suma z MČ	1977		

Súhlasy a vyhlásenia

Súhlas so zverejnením informácií

✓ Súhlasím so zverejnením informácií o projekte na stránkach a sociálnych médiach spravovaných Mestskou časťou Bratislava-Ružinov. Účel spracúvania je poskytovanie dotácií v zmysle VZN č. 17/2019. Právny základ je súhlas dotknutej osoby - žiadateľa. Kategória osobných údajov sú základné informácie o projekte, fotodokumentácia z činnosti projektu, schválená komunitná dotácia a účel projektu. Dotknuté osoby sú žiadatelia o komunitnú dotáciu, ich štatutárne orgány a zamestnanci. Tieto informácie môžu byť uverejnené na webovej stránke, v tlačových správach, tlačovinách a sociálnych sieťach pod správou MČ Bratislava-Ružinov. Práva dotknutých osôb: Dotknutá osoba môže uplatniť svoje práva kontaktovaním zodpovednej osoby za MČ Bratislava-Ružinov e-mailom na: beata.tomasova@ruzinov.sk. Práva dotknutej osoby sú uvedené na webovom sídle: <https://www.ruzinov.sk/sk/content/view/informacia-o-spracovani-osobnych-udajov>.

Ja, dolupodpísaný žiadateľ (štatutárny orgán žiadateľa) čestne vyhlasujem, že:

✓ mám vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom, rozpočtom vyššieho územného celku, rozpočtom hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislava a rozpočtom mestskej časti

✓ nie je voči mne vedené konkurzné konanie, nie som v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol voči mne zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku

✓ nie je voči mne vedený výkon rozhodnutia

✓ neporušil som v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu

✓ nemám evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie

✓ nemám právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie

✓ nemám právoplatne uložený trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie

✓ všetky informácie obsiahnuté v žiadosti o komunitnú dotáciu sú úplne, pravdivé a správne

✓ na oprávnené výdavky uvedené v projekte nežiadam o inú pomoc a ani som na tieto výdavky v minulosti nezískal nenávratnú finančnú pomoc

✓ som si vedomý skutočnosti, že na komunitnú dotáciu nie je právny nárok

✓ súhlasím so zverejnením informácií o projekte na stránkach a sociálnych médiach spravovaných mestskou časťou Bratislava-Ružinov

✓ súhlasím so správou, spracovaním a uchovávaním všetkých uvedených osobných údajov v súlade so zák. č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov

✓ zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať poskytovateľa o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú uvedených údajov a skutočností

Prílohy

Doklad o zriadení alebo založení žiadateľa



názov

Stanovy OZ Pupava (2).pdf

popis

Stanovy

Doklad preukazujúci oprávnenie konať v mene žiadateľa, ak nie je oprávnenie preukázané už v predloženej listine

Výpis z listu vlastníctva preukazujúci vlastnícke právo alebo súhlas VŠETKÝCH vlastníkov nehnuteľnosti, ak je predmetom žiadosti o poskytnutie dotácie stavba, zmena stavby, stavebné úpravy (rekonštrukcia), oprava, technické zhodnotenie nehnuteľnosti alebo revitalizácia.

Stavebná ohláška, stavebné povolenie, výrubové povolenie, súhlasné stanovisko príslušného úradu, príp. iné povolenie, v závislosti od zamerania dotácie

Doklad o zriadení alebo vedení účtu žiadateľa o dotáciu v banke alebo pobočke zahraničnej banky, na ktorý má byť dotácia poukázaná (potvrdenie banky, alebo výpis z bankového účtu, nie starší ako 3 mesiace ku dňu podania žiadosti)



názov

výpis z účtu

popis

Iné nepovinné prílohy



názov

BRN3C2AF4B996F9_0000001446.pdf

popis

scan

Titul, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu	Podpis	Dátum podpisu
Meno a priezvisko osoby vypĺňajúcej formulár	Mgr. Ivona Čajkovská	
&check; Potvrdzujem, že údaje uvedené v tejto žiadosti sú pravdivé a správne.		