

Zmluva o poskytnutí finančného príspevku č. 2023 04 11

uzavretá podľa § 51 Občianskeho zákonníka
(zákon č. 40/1964 Zb. v platnom znení)
medzi zmluvnými stranami:

Poskytovateľ:

Názov: Nadácia TIPSPORT

sídlo: J. Kalinčiaka 14, 010 01 Žilina

zapísaná: V registri Nadácii Ministerstva vnútra SR pod číslom 203/Na-2002/1263

IČO: 54 314 399

Bankové spojenie: Tatrabanka, a.s.

IBAN: SK74 1100 0000 0029 4912 9651

zastúpený: Mgr. Lucia Zahradníková Štefánková, PhD, správkynia nadácie

(ďalej len „poskytovateľ“)

a

Príjemca:

Názov: Obec Necpaly

Právna forma: obec/mesto

Sídlo: Necpaly 168, 038 12 Necpaly

IČO: 00316814

Bankové spojenie: VÚB a.s.

IBAN: SK42 0200 0000 0000 1542 6362

Zastúpený: Peter Majko

(ďalej len „príjemca“)

(ďalej aj „zmluva“)

Článok I Predmet plnenia

1. Na základe rozhodnutia Správnej rady poskytovateľa zo dňa 18.1.2023 poskytovateľ poskytne príjemcovi finančný príspevok vo výške **1 300 €** (slovom: tisíctristo eur) (ďalej len „finančný príspevok“) na projekt s názvom: „**Viac zelene na ihrisko**“ s účelom ochrana a tvorba životného prostredia.
2. Finančný príspevok je poskytnutý na základe žiadosti o podporu od príjemcu, v elektronickom systéme umiestnenom na adrese: <https://nadaciatipsport.egrant.sk>. Finančný príspevok je účelovo viazaný na realizáciu tohto projektu, ktorého popis a rozpočet tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy ako Príloha č. 1 a vyššie v ods. 1. vymedzeného účelu predmetného projektu.
3. Poskytovateľ poskytne príjemcovi finančný príspevok najneskôr do 20 kalendárnych dní po doručení všetkých požadovaných dokumentov príjemcom poskytovateľovi spôsobom a v lehote vymedzenej v Prílohe č. 2 k tejto zmluve – *Podmienky poskytnutia finančného príspevku*.
4. Finančný príspevok poskytovateľ vyplatí príjemcovi naraz v 100% výške bezhotovostným prevodom na bankový účet príjemcu, ktorého vlastníctvo príjemca preukáže poskytovateľovi v rámci dokumentácie dodanej podľa Prílohy č. 2 tejto zmluvy.

Článok II

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Prijemca sa zaväzuje, že finančný príspevok použije v celom rozsahu v súlade s touto zmluvou a platnými právnymi predpismi, spôsobom a podľa podmienok, ktoré sú uvedené Prílohe č. 2 – *Podmienky poskytnutia finančného príspevku* a v Prílohe č. 3 – *Pokyny pre vypracovanie správ o použití finančného príspevku*, ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
2. Prijemca sa zaväzuje, že finančný príspevok použije na verejnoprospešné účely a len spôsobom, ktorý je v súlade s § 50 zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v platnom znení. Toto ako aj predchádzajúce ustanovenie sa vzťahuje aj na všetky príjemcom podporené tretie osoby (partnerov) a ich aktivity v rámci plnenia účelu použitia finančného príspevku podľa tejto zmluvy, pričom príjemca je povinný týchto partnerov zaviazat ohľadom dodržiavania účelu použitia finančných prostriedkov v totožnom rozsahu, v akom je sám zaviazaný podľa tejto zmluvy.
3. Po ukončení projektu, najneskôr však do 30 dní od ukončenia obdobia pre realizáciu projektu je príjemca povinný predložiť poskytovateľovi záverečnú správu o použití finančného príspevku spôsobom uvedeným v Prílohe č. 2 – *Podmienky poskytnutia finančného príspevku* a v Prílohe č. 3 – *Pokyny pre vypracovanie správ o použití finančného príspevku*.
4. Prijemca sa zaväzuje, že zabezpečí transparentné financovanie aktivít projektu, na ktorý bude poskytnutý finančný príspevok podľa tejto zmluvy; t.j. predovšetkým všetky poskytnuté finančné prostriedky použije v súlade so zmluvou na realizáciu aktivít projektu, a ubezpečuje poskytovateľa, že o celkovom rozpočte projektu a spôsobe jeho financovania pravdivo informoval už v rámci popisu rozpočtu projektu (príloha č. 1), a tento bude zodpovedať záverečnej správe o použití finančného príspevku (príloha č. 3).
5. Prijemca sa zaväzuje počas celého obdobia realizácie aktivít projektu, na ktorý bol alebo bude poskytnutý finančný príspevok podľa tejto zmluvy dodržiavať zásadu transparentnosti, hospodárnosti a účelnosti vo vzťahu k financovaniu jednotlivých aktivít projektu a uhrádzaniu výdavkov v rámci realizácie projektu, t.j. predovšetkým aby jednotlivé služby a úkony boli uskutočňované spôsobom obvyklým a v cenách zodpovedajúcich miestu a času ich vynaloženia.
6. Poskytovateľ si vyhradzuje právo vyžiadať si za účelom preukázania transparentnosti použitia finančných prostriedkov určených na účely realizáciu projektu alebo preukázania splnenia účelu projektu alebo rozpočtu projektu, na ktorý je poskytovaný finančný príspevok podľa tejto zmluvy, akékoľvek dokumenty a informácie od príjemcu či iných osôb podieľajúcich sa na financovaní a/alebo realizácii projektu kedykoľvek počas účinnosti tejto zmluvy. Prijemca sa zaväzuje takéto informácie alebo dokumenty ako aj prípadnú súvisiacu poskytovateľom vyžadovanú súčinnosť poskytovateľovi poskytnúť vo forme a spôsobom určenými poskytovateľom bez zbytočného odkladu alebo zabezpečiť ich poskytnutie od iných osôb v lehote najneskôr 30 dní od takejto žiadosti poskytovateľa alebo aj v skoršej lehote, ak by išlo o lehotu určenú poskytovateľovi príslušným verejným orgánom. Prijemca sa tiež zaväzuje umožniť Poskytovateľovi vykonanie kontroly, a to najmä nahliadnutím do účtovných záznamov, osobnou účasťou na aktivitách a podujatiach, v súvislosti s ktorými boli použité finančné prostriedky poskytnuté podľa tejto zmluvy, osobnou návštevou u príjemcu, resp. zabezpečiť poskytovateľovi možnosť takejto kontroly.

Článok III

Vrátenie finančného príspevku

1. Poskytovateľ môže od zmluvy odstúpiť a príjemca je povinný vrátiť mu poskytnutý finančný príspevok v plnej výške v súlade s Článkom I ods. 1 tejto zmluvy na základe oznámenia poskytovateľa, súčasťou ktorého bude vymedzenie dôvodu odstúpenia, ak:

- a) príjemca použije finančný príspevok, čo i len čiastočne, v rozpore s účelom alebo podmienkami tejto zmluvy podľa Článku I a Článku II tejto zmluvy alebo v rozpore so žiadosťou doručенou poskytovateľovi podľa Čl. I ods. 2 alebo rozpočtom projektu podľa prílohy č. 1 tejto zmluvy,
 - b) sa príjemca dopustí takého konania:
 - i. ktoré môže ohroziť záujmy alebo dobré meno poskytovateľa alebo jeho zakladateľa;
 - ii. ktoré je v rozpore s platným právnym poriadkom Slovenskej republiky, a to najmä ale nielen vo vzťahu k účelu tejto zmluvy;
 - iii. ktoré je v rozpore s dobrými mravmi alebo verejnoprospešným zámerom, ktorý bol pôvodne príjemcom deklarovaný;
 - c) príjemca nepredloží záverečnú správu podľa článku II ods. 3 zmluvy a Prílohy č. 2 a 3 tejto zmluvy,
 - d) príjemca sa dostane do omeškania s plnením ktorejkoľvek povinnosti z tejto zmluvy a svoju povinnosť nesplní ani v dodatočnej lehote, ktorú mu určí poskytovateľ vo výzve na splnenie predmetnej povinnosti;
 - e) sa ukáže, že príjemca uviedol v súvislosti s projektom, resp. plnením z tejto zmluvy nepravdivé a/alebo zavádzajúce informácie;
 - f) sa ukáže, že projekt z akéhokoľvek dôvodu nebude možné zrealizovať v rámci podmienok vymedzených touto zmluvou
2. Odstúpenie od zmluvy je účinné doručením písomného oznámenia o odstúpení poskytovateľa od zmluvy príjemcovi a príjemca je povinný najneskôr do 30 dní od doručenia tohto oznámenia vrátiť poskytnutý finančný príspevok poskytovateľovi bezhotovostným na bankový účet poskytovateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy, ak poskytovateľ neurčil iný bankový účet v predmetnom odstúpení.
3. Ak príjemca nepredloží kompletne alebo správne vyúčtovanie v zmysle Článku II ods. 3 tejto zmluvy a v súlade s prípadnou upresnenou požiadavkou poskytovateľa, poskytovateľ je oprávnený požadovať od príjemcu vrátenie spornej čiastky, t. j. čiastky nesprávne, neúplne alebo nedostatočne vyúčtovanej. Príjemca je povinný takúto čiastku vrátiť do 60 dní od obdržania písomnej výzvy na vrátenie finančných prostriedkov od poskytovateľa; na vrátenie prostriedkov sa použije postup vymedzený v predchádzajúcom odseku. Poskytovateľ je oprávnený požadovať vrátenie finančného príspevku od príjemcu aj v plnej výške, pokiaľ vyúčtovanie použitia finančného príspevku nezodpovedá rozpočtu projektu a účelu, na ktorý bol finančný príspevok príjemcovi poskytnutý.
4. Pokiaľ sa príjemca dostane do omeškania s vrátením finančného príspevku alebo spornej čiastky poskytovateľovi, je príjemca povinný zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške 0,05% denne za každý deň omeškania až do úplného zaplatenia.

Článok IV

Záverečné ustanovenia

- 1. Vzťahy medzi zmluvnými stranami bližšie neupravené v tejto zmluve sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka a ďalšími relevantnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
- 2. Zmluva nadobúda účinnosť dňom jej podpisu obidvoma zmluvnými stranami.
- 3. Túto zmluvu je možné meniť a dopĺňať po vzájomnej dohode zmluvných strán, a to formou písomného dodatku označeným príslušným poradovým číslom a podpísaným oboma zmluvnými stranami.
- 4. Zmluvné strany sa dohodli, že všetky písomnosti doručované na základe tejto zmluvy sa považujú za doručené (i) dňom prevzatia zásielky adresátom, alebo (ii) piatym dňom po odoslaní doporučenej zásielky na adresu druhej zmluvnej strany (adresáta) uvedenú v záhlaví tejto zmluvy (prípadne na inú písomne oznámenú adresu), pokiaľ zásielka nie je adresátom prevzatá, a to aj ak sa o nej adresát nedozvie, alebo (iii) dňom odmietnutia prevzatia doporučenej zásielky adresátom.

E-mail sa považuje sa doručeným tretím (3.) dňom po dni odoslania, ak bol odoslaný na kontaktnú adresu nižšie alebo na adresu neskôr oznámenú zmluvnou stranou druhej zmluvnej strane; kontaktné adresy zmluvných strán sú – e-mail poskytovateľa: nadaciatipsport@cpf.sk; e-mail príjemcu: projekty@necpaly.sk.

5. Zmluvné strany prehlasujú, že si zmluvu prečítali, s jej obsahom súhlasia, na znak čoho ju podpisujú.
6. Zmluvné strany prehlasujú, že predmetnú zmluvu podpísali slobodne a vážne a ich zmluvná vôľa nebola obmedzená.
7. Zmluva bola vyhotovená v dvoch rovnopisoch. Jeden exemplár je určený pre poskytovateľa a jeden pre príjemcu.

V Necpaloch, dňa 01.02.2023

V Bratislave, dňa 26.1.2023



Peter Majko,
Obec Necpaly
príjemca

Mgr. Lucia Zahradníková
Štefánková, PhD, správkyňa
Nadácie TIPSPORT
poskytovateľ

Prílohy:

- Č. 1 Popis a rozpočet projektu
- Č. 2 Podmienky poskytnutia finančného príspevku
- Č. 3 Pokyny pre spracovanie správy o použití finančného príspevku
- Č. 4 Súhlas so spracovaním osobných údajov príjemcu

**Príloha č. 1 k Zmluve o poskytnutí finančného príspevku č. 2023 04 11 Popis
a rozpočet projektu**

Predkladateľ projektu: Obec Necpaly

Adresa predkladateľa: Necpaly 168

Mesto/obec: Necpaly

PSČ: 038 12

IČO organizácie: 00316814

Číslo účtu predkladateľa: SK42 0200 0000 0000 1542 6362

Web stránka predkladateľa: www.necpaly.sk

Osoba zodpovedná za projekt: Dagmar Matulová, Ing.

E-mail zodpovednej osoby za projekt: projekty@necpaly.sk

Telefón zodpovednej osoby za projekt: 0905476071

Štatutárny zástupca: Peter Majko

Názov projektu: Viac zelene na ihrisko

Informácie o predkladateľovi projektu: Obec Necpaly sa venuje všetkým aktivitám, ktoré sa priamo dotýkajú

samosprávnych činností, vykonáva činnosti v oblasti sociálnej, kultúrnej, stavebnej, športovej, vyhľadáva možnosti, ako získať finančné prostriedky pre obec formou dotácií cez nadačné spoločnosti, ministerstvá, a rôzne investičné granty, aby mohla zabezpečiť požiadavky vznesené od občanov - v obci - či už na športovú činnosť, zabezpečenie soc. slabších rodín, kultúrne aktivity, zabezpečenie školských aktivít, atď.

Okres výsadby: Martin

Kraj výsadby: žilinský

Popis lokality: Dotáciu by sme použili na výsadbu zelene - stromov a kríkov do priameho okolia futbalového ihriska v obci Necpaly, kde sa pravidelne uskutočňujú či už tréningy našich futbalistov, tiež akcie poriadané futbalovým tímom našej obce, a tiež všetky futbalové súťaže. Na danom mieste je už nejaká zeleň vysadená - ide hlavne o tuje, ale v menšom počte, preto by sme chceli, aby sme dané miesto skultúrnil, osadili novou zeleňou, ktorá bude mať jednak podporný charakter - či už ako zelená zástena, ochladzovanie prostredia - keďže je ihrisko osadené na mieste s južnou orientáciou, jednak zadržiavanie vody - ihrisko je v blízkosti trávneho porastu, a nie je tam žiadna iná výsadba stromov, tiež bezpečný charakter - ihrisko je v blízkosti hlavnej cesty a tiež charakter deliaci - ihrisko je v blízkosti novej výstavby rodinných domov.

Dostupnosť pozemku: Lokalita, kde chceme vysadiť zeleň je dostupná širokej verejnosti, bez akýchkoľvek obmedzení, nachádza sa zhruba na konci obce Necpaly, dostupnosť je jednak na pešo, na bicykli, na automobile, a tiež v blízkosti je zastávka autobusov, a v tesnej blízkosti ihriska je aj priestor na parkovanie.

Aktivity projektu: Projekt vysadenia zelene pri futbalovom ihrisku bude začínať v prvej fáze s úpravou terénu výsadby - odburinením priestoru, zameraním, kde budú osadené dané stromy a kríky, výkopovými prácami navezením zeminy, rozmiestnením stromov a kríkov, zasadením, a zasypaním mulčovacíou kôrou, osadenie fixačných kolov ku väčším stromom, a tiež k niektorým stromom - v suchších častiach daného priestoru - osadenie vakov naplnených vodou.

Ciele projektu: Výsadbou zelene na futbalovom ihrisku chceme docieľať jednak bezpečnosť - blízkosť hlavnej cesty, skultúrnenie prostredia, odizolovanie priestoru od blízkosti výstavby rodinných domov, ochladenie prostredia priestoru futbalového ihriska, cieľom je zadržanie vody v danej oblasti. a tiež zapojenie verejnosti -

dobrovoľníkov do výsadby zelene a skrášlenie prostredia a zabezpečenie zvýšenia produkcie kyslíku z daných stromov. Veríme, že výsadbou zmiernime dopady klimatickej krízy a zlepšíme mikroklimu v danom priestore.

Výsledky projektu: Výsledkom nášho projektu bude vysadenie zelene do priestoru futbalového ihriska, zeleň bude plniť úlohu izolačnú, zádržnú, deliacu, zabezpečenie biodiverzity, skultúrnenie priestoru, zeleň zabezpečí lepšiu klímu, zvýšenú vlhkosť, zníženie teploty počas teplých letných mesiacov, zabezpečenie tieňu počas leta, a tým priestor aj na oddych, bezpečnosť hráčov počas tréningov a súťaží - nakoľko je ihrisko v blízkosti hlavnej cesty, príjemné prostredie jednak pre hráčov, a tiež pre divákov.

Plánovaný počet vysadených stromov/drevín: 65

Druhy stromov/drevín: V danom projekte budeme vysádzať bežné dreviny typické pre našu oblasť - ako napr.:

hrab, jaseň, buk, jarabina, lipa, hloh, a tiež jedlé živé ploty - ako napr. muchovník, arónia,

Stromy budú prevažne s guľovitou korunou, nakoľko sú vhodné do takéhoto menšieho prostredia, a na užšie priestory, a dajú sa použiť do skupinovej výsadby, resp. stromoradia, a tiež by sme chceli použiť farebnolisté kultivary stromov, ktoré oživia tieto kompozície a dodajú im kontrastný efekt. Samozrejme s mierou, aby ich vyšší podiel nepôsobil v konečnom dôsledku rušivo. A tiež by sme chceli vysadiť stromy, ktoré sú zaujímavé svojím výrazným kvitnutím - napr. magnólia, sakura, judášovec.

Odôvodnenie výberu stromov: Daná výsadba bola naplánovaná práve zo stromov a kríkov, ktoré sú vhodné pre našu oblasť, pre naše podnebie, pre účel, ktorý majú plniť, a do prostredia, kde to chceme vysadiť. Stromy a kríky, ktoré majú čo najmenšiu údržbu, jednoduchú starostlivosť a úpravu, budú plniť úlohu izolačnú, okrasnú, vode zádržnú a tieňomilnú, budú to aj niektoré jedlé a zdravé kríky, z ktorých budú mať úžitok všetci prítomní, starostlivosť o danú výsadbu bude nenáročná a jednoduchá.

Riziká: Prekážky, s ktoré by sa mohli vyskytnúť počas realizácie projektu: nedodanie objednaných kultivarov, stromov, kríkov, nevhodné podložie v danom prostredí výsadby zelene - napr. nadmerné kamenné podpožie, resp. nejaký nevhodný materiál - ako napr. kusy betónu, sklo, kov, atď....z predchádzajúcej výstavby v danom priestore, a tým zvýšený čas a náklady na odstránenie daného nevhodného materiálu a prípravu podkladu.

Udržateľnosť: Za starostlivosť o vysadené stromy a kríky budú zodpovedné osoby - zamestnanci obecného úradu, ktorí sú zodpovední práve aj za takéto činnosti, dané osoby sa môžu meniť počas obdobia 5 rokov, takže mená je momentálne zbytočne uvádzať, tiež sa o starostlivosť bude starať poverená osoba, ktorá momentálne kosí, rekultivuje, hnojí, polieva a upravuje trávnik na futbalovom ihrisku, samozrejme aj starosta obce bude kontrolovať stav a kvalitu zelene na danom mieste. Plán bude nasledovný: Po vysadení stromov a kríkov bude dané miesto kontrolované, či sa zeleň prijala, bude prebiehať zalievanie výsadby v prvých týždňoch, aby sa zeleň lepšie prijala, a po prijatí bude prebiehať zálievka v závislosti od počasia a teplôt, ak bude potrebné, raz do roka prebehne strih stromov a kríkov, ak bude potrebné, strih sa zrealizuje aj viackrát, samozrejme vyberáme takú zeleň, kde bude čo najmenšia údržba, a tento proces bude opakovaný počas celého obdobia. Keďže sa na futbalovom ihrisku pravidelne konajú tréningy a súťaže, vždy sú prítomní či už tréneri, resp. rodičia, ktorí budú vidieť, ak by sa náhodou s výsadbou niečo dialo, a tréneri budú mať inštrukcie, aby nám oznámili zlý stav vysadenej zelene.

Komunikácia projektu: Propagácia projektu bude zabezpečená jednak na webovej stránke obce, bude uverejnená informácia aj v obecných novinách "Necpalský prameň", tiež bude uverejnený oznam v obecnej vitríne na námestí obce Necpaly, a cez sociálne siete obce Necpaly.

Anotácia: Dotáciou by sme chceli zabezpečiť výsadbu bežne sa vyskytujúcich stromov a kríkov na futbalovom ihrisku, ktorou chceme doceliť jednak bezpečnosť, skultúrnenie prostredia, odizolovanie priestoru od blízkosti výstavby rodinných domov, ochladenie prostredia priestoru futbalového ihriska, zadržanie vody v danej oblasti, zabezpečenie zvýšenia produkcie kyslíku z výsadby. Veríme, že výsadbou zmiernime dopady klimatickej krízy a zlepšíme mikroklimu v danom priestore. Vysadená zeleň bude okrem iného plniť ešte úlohu deliacu, bude zabezpečovať biodiverzitu, skultúrni priestor, zeleň zabezpečí lepšiu klímu, zvýšenú vlhkosť, zníženie teploty počas teplých letných mesiacov, zabezpečí tieň počas leta, a tým priestor aj na oddych, bezpečnosť hráčov počas tréningov a súťaží - nakoľko je ihrisko v blízkosti hlavnej cesty, zabezpečí sa tak príjemné prostredie jednak pre hráčov, a tiež pre divákov.

Ciel'ová skupina: Ciel'ovou skupinou pre daný projekt sú prioritne členovia futbalového tímu v Necpaloch, tiež účastníci futbalových súťaží a v konečnom dôsledku aj všetci obyvatelia obce, ktoré chodia okolo futbalového ihriska. Členovia tímu - rodičia detí, budú v danom projekte ako dobrovoľníci, ktorí budú jednak pripravovať priestor na výsadbu a budú tiež realizovať výsadbu zelene.

Realizátori: Členovia tímu - dobrovoľníci - v počte 10 ľudí, sú to hlavne zamestnanci - či už vo výrobe, tiež v administratíve, a budú sa podieľať na prípravných prácach - vyrovnanie terénu, výkopové práce, vysadenie zelene, zasypanie zelene, osadenie podporných kolíkov - v prípade potreby, a vysypanie mulčovacej kôry k danej výsadbe.

Spolupracujúca organizácia: V danom projekte neplánujeme spolupracovať ani vytvárať partnerstvá.

Časový plán: 02-05/2023

Rozpočet:

Sadenice ovocných kríkov/muchovník,arónia,zemolez, : 240 €

Sadenice bežných stromov/ : 525 €

Oporné koly ku stromom : 140 €

Prírodná mulčovacia kôra : 140 €

Materiál na výsadbu- rýle, lopaty, hrable : 120 €

Dovoz : 0 €

Zavlažovacie vaky : 150 €

Príloha č. 2 k Zmluve o poskytnutí finančného príspevku č. 2023 04 11
Podmienky poskytnutia finančného príspevku

Príjemca: Obec Necpaly
so sídlom: Necpaly 168, 038 12 Necpaly
zastúpený: Peter Majko

1. Žiadosť o poskytnutie finančného príspevku

Finančný príspevok je poskytnutý na základe žiadosti o podporu projektu a je účelovo viazaný na realizáciu tohto projektu. Obec Necpaly Finančný príspevok je určený na pokrytie nasledovných položiek podľa štruktúry rozpočtu navrhnutej príjemcom:

Sadenice ovocných kríkov/muchovník, arónia, zemolez, : 240 €
Sadenice bežných stromov/ : 510 €
Oporné koly ku stromom : 140 €
Prírodná mulčovací kôra : 140 €
Materiál na výsadbu- rýle, lopaty, hrable : 120 €
Zavlažovacie vaky : 150 €

SPOLU: 1300 €

Detailný rozpočet je súčasťou žiadosti o podporu a tvorí súčasť Prílohy č. 1 k Zmluve o poskytnutí finančného príspevku. Položky uvedené v tomto rozpočte sú pre príjemcu záväzné.

Aktivity naplánované v projekte je nevyhnutné zrealizovať v období od podpisu Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku oboma zmluvnými stranami do 31.5.2023.

2. Poukázanie platby

Finančný príspevok vo výške 100% poskytne poskytovateľ príjemcovi po podpise zmluvy oboma zmluvnými stranami.

3. Záverečná správa o použití finančného príspevku

Záverečná správa bude obsahovať súhrn aktivít príjemcu uskutočnených v rámci projektu, súhrn dosiahnutých výsledkov, vyúčtovanie použitia finančného príspevku v príslušnej fáze a popis následných aktivít.

Záverečná správa musí byť doručená elektronicky **vyplnením online formulára s názvom Záverečná správa** v elektronickom systéme umiestnenom na adrese: <https://nadaciatipsport.egrant.sk/> v termíne, ktorý je uvedený v Zmluve.

4. Vyúčtovanie finančného príspevku

V súlade so schváleným rozpočtom poskytne príjemca vyúčtovanie výdavkov vrátane zoznamu ďalších zdrojov financovania projektu, ako aj inej ako finančnej podpory, získanej v období čerpania finančného príspevku na projekt. Kópie účtovných dokladov hrazených výdavkov z finančného príspevku poskytovateľa musia byť zreteľne označené nápisom „Nadácia TIPSPORT“.

Kontrolu vyúčtovania finančného príspevku uskutoční poskytovateľ do 15 dní od obdržania vyúčtovania a záverečnej správy o projekte. V prípade nedostatočného vyúčtovania finančného príspevku (napr. nesprávne alebo neúplné doklady, nedôveryhodné využitie prostriedkov) si poskytovateľ vyhradzuje právo požadovať vysvetlenie a doplnenie vyúčtovania v plnej výške spornej čiastky. Príjemca je povinný vykonať doplnenie a vysvetlenie najneskôr do 10 dní od požiadania poskytovateľa.

5. Verejné poďakovanie za finančný príspevok

Príjemca nie je povinný poskytnutie finančného príspevku medializovať. Ak príjemca bude medializovať finančný príspevok poskytovateľa a ak v medializácii použije zmienku o podpore poskytovateľom, zaväzuje sa zmienku použiť nasledovne: **Tento projekt (táto aktivita) sa uskutočnil(-a) vďaka podpore Nadácie TIPSPORT.**

6. Podmienky poskytnutia finančného príspevku

- Finančný príspevok z projektu môže byť použitý len k verejnoprospešným účelom a v súlade so schváleným rozpočtom na schválený projekt.
- Hmotnú zodpovednosť za poskytnuté finančné prostriedky nesie príjemca zodpovedný za realizáciu projektu.
- V prípade, že príjemca potrebuje uskutočniť presun finančných prostriedkov do iných položiek rozpočtu, ktoré neboli predmetom projektu (viď. Príloha č. 1 a Článok I. zmluvy), musí vopred písomne požiadať o súhlas poskytovateľa a akýkoľvek presun uskutočniť až po prijatí písomného súhlasu poskytovateľa.
- Úrokové výnosy získané z finančného príspevku si ponecháva príjemca, ktorý sa zaväzuje využiť ich na účely súvisiace s podporeným projektom.
- Príjemca môže uskutočniť presun medzi položkami rozpočtu do výšky max. 10% položky bez predchádzajúceho súhlasu poskytovateľa. Presuny je nevyhnutné v záverečnej finančnej správe jasne označiť a vysvetliť. Pre presuny medzi položkami vyššie ako 10% zo sumy položky a je potrebné písomne požiadať poskytovateľa daru a presun uskutočniť až po prijatí súhlasu. Kópie všetkých súhlasov je príjemca povinný priložiť aj k finančnému a programovému vyúčtovaniu.
- V prípade, ak by pri realizácii projektu malo dôjsť k zmenám oproti schválenému projektu, príjemca sa zaväzuje bezodkladne písomne ohlásiť túto skutočnosť poskytovateľovi.
- Akákoľvek zmena pri použití finančného príspevku príjemcom musí byť vopred písomne odsúhlasená poskytovateľom. Ide najmä o tieto zmeny:
 - a) zmena v časovom pláne projektu,
 - b) ohrozenie realizácie projektu,
 - c) zmeny ovplyvňujúce účelové využitie finančného príspevku,
 - d) príjemca nie je schopný zabezpečiť plánovaný finančný vklad do rozpočtu z iných zdrojov,
 - e) na strane príjemcu dôjde k zmenám, ktoré rozhodujúcim spôsobom ovplyvnia jeho činnosť, vrátane zmeny sídla príjemcu,
 - f) zmena osoby zodpovednej za projekt.
- V prípade nedodržania podmienok príjemcom, alebo ak dôjde pri realizácii projektu k dôležitým zmenám bez súhlasu poskytovateľa, je poskytovateľ oprávnený požadovať vrátenie finančného príspevku, ktorý bol príjemcovi poskytnutý.

V prípade zániku príjemcu v priebehu realizácie projektu je tento povinný vrátiť nevyčerpaný zostatok finančného príspevku a všetko technické vybavenie, ktoré bolo zakúpené z prostriedkov poskytnutého finančného príspevku.

Podpisom Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku potvrdzuje príjemca svoj súhlas s uvedenými podmienkami poskytnutia finančného príspevku.

Príloha č. 3 k Zmluve o poskytnutí finančného príspevku č. 2023 04 11
Pokyny pre spracovanie záverečnej správy o použití finančného príspevku

Príjemca je povinný vyúčtovať celú sumu finančného príspevku, t. j. 100%. Záverečná správa musí byť doručená elektronicky **vyplnením online formulára s názvom Záverečná správa** v elektronickom systéme umiestnenom na adrese: <https://nadaciatipsport.egrant.sk/>, najneskôr do **31.7.2023**. Pri predkladaní Záverečnej programovej aj finančnej správy použijete login a heslo, ktoré ste zadali pri predkladaní žiadosti.

Programová a finančná správa bude obsahovať tieto informácie:

A. Programová správa

B. Finančná správa

A. Programová správa obsahuje informácie týkajúce sa vyhodnotenia projektu

A.1. VYHODNOTENIE PROJEKTU.

Pod **vyhodnotením** projektu rozumieme Vaše zhodnotenie Vášho podporeného projektu. Táto správa by mala byť odpoveďou na predložený projekt. *(Naša rada: prečítajte si projekt, ktorý Vám bol schválený a napíšte všetko, čo ste z neho urobili).*

Vyhodnotenie by malo obsahovať najmä:

1. Zhodnotenie a popísanie aktivít, ktoré ste v projekte zrealizovali. Popíšte výstupy a výsledky projektu. Údaje uvádzajte čo najkonkrétnejšie.
2. Ohlas dotknutých osôb/verejnosti: Ak bol nejaký ohlas od iných ľudí, napr. pre ktorých ste projekt realizovali, napíšte nám ho.
3. Odpovede na otázky: Boli naplnené ciele projektu, ktorá ste si dali v predkladanom projekte? Ak áno, ako? Ak nie, prečo nie?

A.2. FOTOGRAFICKÁ DOKUMENTÁCIA

Príjemca sa zaväzuje priložiť fotografie najvhodnejšie v digitálnej forme. Fotografie musia byť zaslané v rozsahu a kvalite tak, aby dostatočne preukazovali priebeh realizácie podporeného projektu a jeho výsledky a sú neoddeliteľnou súčasťou hodnotiacej správy. Príjemca zodpovedá v celom rozsahu za zabezpečenie všetkých práv spojených s vyhotovením fotodokumentácie, vrátane súvisiacich autorských práv, osobnostných práv, ako aj licencie oprávňujúcej poskytnutie všetkých priložených fotografií poskytovateľovi podľa tejto zmluvy.

A.3. Priložte kópie mediálnych výstupov a článkov, ktoré boli o projekte publikované.

B. Finančná správa obsahuje vyúčtovanie prostriedkov, ktoré Vám boli poskytnuté na realizáciu vášho projektu.

B.1 FINANČNÉ VYÚČTOVANIE PREDKLADAJTE V NASLEDOVNEJ PODOBE:

1. K vyúčtovaniu žiadame predložiť naskenované prvotné aj druhotné účtovné doklady.
2. Naskenované **účtovné doklady hradené z tohto finančného príspevku** musia byť **zreteľne** označené nápisom „Nadácia TIPSPORT“
3. Originály účtovných dokladov si ponechávajú vo svojej účtovej evidencii tak, aby mohli byť kedykoľvek prístupné našej kontrole.

Prvotné účtovné doklady (od dodávateľov):

- * Faktúry;
- * Výpisy z registračných pokladníc;
- * Cestovné doklady spolu s cestovným príkazom;
- * Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku;

Druhotné účtovné doklady (autorizujúce platbu):

- * Výdavkový pokladničný doklad organizácie v prípade hotovostnej platby;
- * Bankový výpis organizácie (nie prevodový príkaz) v prípade bezhotovostnej platby.

Pri každej faktúre musíte uviesť (zdokumentovať) akým spôsobom bola uhradená, **napr. priložiť výpis z účtu, výdavkový a príjmový doklad. K výdavkovému bloku musí byť priložený účet z pokladne, alebo faktúra.**

PRI VYUČTOVANÍ ...

Služieb – sú povinnými dokladmi:

- * Faktúra alebo iná zmluva o službe;
- * Daňový doklad autorizujúci zaplatenie faktúry:
 - bezhotovostná platba - výpis z účtu (nie príkaz na úhradu);
 - hotovostná platba - príjmový pokladničný doklad od dodávateľa spolu s očíslovaným výdavkovým pokladničným dokladom.

Cestovného – sú povinnými dokladmi:

- * Cestovné doklady na cestovnom príkaze v zmysle zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách.;
- * Daňový doklad autorizujúci preplatenie cestovných nákladov:
 - bezhotovostná platba - výpis z účtu
 - hotovostná platba –výdavkový pokladničný doklad.

Príloha č. 4 k Zmluve o poskytnutí finančného príspevku č. 2023 04 11
Súhlas so spracovaním osobných údajov príjemcu

v zmysle čl. 6 ods.1 písmeno a) NARIADENIA EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (ďalej len Nariadenie GDPR) a Zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Ja dolu podpísaný štatutárny zástupca organizácie s názvom: Obec Necpaly

- **Poskytujem**
- **Neposkytujem**
(vybrané zakrúžkovať)

dobrovoľný súhlas so spracovaním osobných údajov

podľa Nariadenia GDPR a Zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov **so spracúvaním svojich osobných údajov prevádzkovateľovi:** Nadácia TIPSPORT, so sídlom: J. Kalinčiaka 14, 010 01 Žilina, IČO: 54 314 399 (Ďalej len: „Prevádzkovateľ“),

Spracovávané sú bežné osobné údaje, v minimálnom rozsahu požadovanom na dosiahnutie sledovaného účelu, maximálne však v rozsahu:

- titul, meno, priezvisko štatutárneho zástupcu, email, tel. číslo štatutárneho zástupcu

za účelom:

- vedenia evidencie žiadostí záujemcov o finančný príspevok
- príprava prehľadov pre členov hodnotiacej komisie, členov správnej a dozornej rady
- príprava a podpis Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku DZ, vyúčtovaní a ukončení podporených žiadostí
- evidencie v účtovnom systéme
- spracúvanie osobných údajov na účel archivácie, na štatistický účel
- informovania verejnosti o finančnej podpore na web stránke: www.nadaciatipsport.sk a jej profiloch na sociálnych sieťach
- informovanie o finančnej podpore vo výročnej správe Nadácie TIPSPORT
- informovanie o finančnej podpore v Obchodnom vestníku

Doba uchovávania OÚ je určená v zmysle osobitných predpisov aplikovaných na konkrétny účel spracovávania osobných údajov (napr. účtovné účely v rozsahu maximálne vyžadovanom na archiváciu účtovných dokumentov), v iných prípadoch na obdobie dosiahnutia konkrétného sledovaného účelu.

Prevádzkovateľ zaručuje dotknutej osobe: Petrovi Majkovi, starostovi obce, že tento súhlas môže kedykoľvek odvolať písomnou, alebo elektronickou formou a že spracúvané údaje a doklady nebude prevádzkovateľ sprístupňovať ani poskytovať tretím stranám.

V Necpaloch, dňa 01.02.2023

.....
is dotknutej osoby

Peter Majko