

Reg. č. 81/2023

ZMLUVA O ZABEZPEČENÍ ODBORNEJ PRAXE

uzatvorená podľa § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov

I. ZMLUVNÉ STRANY

Názov: **Univerzita Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach**
Pracovisko: **Lekárska fakulta**
Sídlo: Trieda SNP 1, 040 11 Košice
IČO: 00397768
DIČ: 2021157050
IČ DPH: SK 2021157050
zastúpená: prof. MUDr. Peter Jarčuška, PhD., dekan
ďalej iba /„UPJŠ LF“/

a

Názov: **Detská fakultná nemocnica v Košiciach**
Sídlo: Košice, Trieda SNP 1, 040 11
IČO: 00606715
DIČ: 2020777880

zastúpená: MUDr. Andrejom KOMANOM – riaditeľom
ďalej iba /„zdravotnícke zariadenie“/

uzatvárajú podľa § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov túto Zmluvu o zabezpečení odbornej praxe v nasledovnom znení:

II. PREDMET A ÚČEL ZMLUVY

- 1) Predmetom zmluvy je záväzok zdravotníckeho zariadenia zabezpečiť podmienky pre vykonanie odbornej praxe študentov v príslušnom študijnom programe na výučbovom pracovisku v súlade so študijným programom a v súlade s úst. zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ostatnými právnymi predpismi.
- 2) Zmluva sa uzatvára za účelom zvýšenia odbornosti, prehĺbovania teoretických vedomostí a získavania praktických zručností študentov v príslušnom študijnom programe.

III. PODMIENKY VYKONÁVANIA ODBORNEJ PRAXE

- 1) Predmetom je zabezpečenie odbornej praxe študentov UPJŠ LF v študijnom programe všeobecné lekárstvo, ošetrovateľstvo a fyzioterapia
- 2) Odbornú prax budú absolvovať študenti 5. roka štúdia vs. lekárstva, 1. roka štúdia ošetrovateľstva a 1. roka štúdia fyzioterapie:
z chirurgie pre 5. rok štúdia všeobecného lekárstva
z ošetrovateľstva pre 1. rok štúdia ošetrovateľstva
z fyzioterapie pre 1. rok štúdia fyzioterapie
- 3) Odborná prax sa uskutoční v období od júna 2023 do augusta 2023.
- 4) Miestom vykonávania odbornej praxe sú príslušné oddelenia zdravotníckeho zariadenia /kliniky.
- 5) Obsahová náplň odbornej praxe, ktorá stanovuje jej ciele, obsah a štruktúru je konkretizovaná v samostatnej prílohe, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy. 66.83
- 6) Odbornej praxe v čase uvedenom v článku I, bode 3) tejto zmluvy sa zúčastnia študenti fakulty uvedení v „Mennom zozname študentov“, ktorý tvorí prílohu a je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
- 7) Zmluvné strany sa dohodli, že odborná prax bude zabezpečená bezodplatne.

- 8) Študenti UPJŠ LF budú vykonávať odbornú prax na oddeleniach pod vedením zodpovedného zamestnanca určeného zdravotníckym zariadením v rozsahu stanovenom obsahovou náplňou.

IV. PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

- 1) **Zdravotnícke zariadenie** sa zaväzuje:
 - a) umožniť študentom vstup na výučbové pracovisko, na ktorom bude realizovaná odborná prax,
 - b) zabezpečiť študentom vyhovujúce priestory na prezliekanie a vyhovujúce hygienické zariadenia,
 - c) pred začiatkom odbornej praxe oboznámiť študentov s právami a povinnosťami, s predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia a požiarnej ochrany a ďalšími vnútornými predpismi vzťahujúcimi sa na výkon odbornej praxe,
 - d) zabezpečiť požadovaný spôsob odborného vedenia študentov počas výkonu odbornej praxe,
 - e) poveriť zamestnanca s príslušnou odbornou spôsobilosťou vedením odbornej praxe študentov v rozsahu stanovenom obsahovou náplňou.
- 2) **UPJŠ LF** sa zaväzuje:
 - a) pripraviť odbornú prax po obsahovej stránke,
 - b) oboznámiť študentov o povinnosti zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedeli v súvislosti s výkonom odbornej praxe, a to aj po jej ukončení,
 - c) skontrolovať, aby študenti mali ochranný pracovný odev zodpovedajúci činnostiam vykonávaným v rámci odbornej praxe a hygienickým požiadavkám,
 - d) skontrolovať, aby sa študenti pred nástupom na odbornú prax podrobili očkovaniu proti hepatitíde a oboznámiť študentov, aby doklad o tomto očkovaní predložili pri nástupe na prax zodpovednému zamestnancovi zdravotníckeho zariadenia
 - e) fakulta oboznámi študentov, aby pri nástupe na prax predložili zodpovednému zamestnancovi DFN Košice potvrdenie o zaočkovaní proti osýpkam.
- 3) UPJŠ LF môže poveriť svojho zamestnanca vykonaním kontroly študentov zúčastňujúcich sa odbornej praxe, ktorý návštevu vopred ohlásí zamestnancovi zdravotníckeho zariadenia, pod vedením ktorého študenti vykonávajú odbornú prax.

V. ZODPOVEDNOSŤ ZA ŠKODU

- 1) Za škodu spôsobenú na majetku poškodeného zodpovedá tá strana, ktorá túto škodu spôsobila podľa § 420 a nasl. Občianskeho zákonníka, a to aj v prípade, ak ju spôsobili konkrétne fyzické osoby v akomkoľvek právnom vzťahu k zodpovednej zmluvnej strane.
- 2) Za škodu na zdraví pacientov zodpovedá zdravotnícke zariadenie. V prípade, že škoda na zdraví pacienta bola spôsobená v rámci odbornej praxe, má zdravotnícke zariadenie právo na náhradu škody voči UPJŠ LF v rozsahu, v ktorom za vzniknutú škodu zodpovedá UPJŠ LF, resp. jej študent.
- 3) Za škodu spôsobenú návštevníkom zdravotníckeho zariadenia na veciach odložených zodpovedá zdravotnícke zariadenie podľa OZ. V prípade, že táto škoda bola spôsobená zavinením UPJŠ LF, má zdravotnícke zariadenie právo na náhradu spôsobenej škody.
- 4) Za škodu spôsobenú študentovi UPJŠ LF na veciach odložených zodpovedá UPJŠ LF podľa OZ. V prípade, že táto škoda bola spôsobená zavinením zdravotníckeho zariadenia má UPJŠ LF právo na náhradu spôsobenej škody.
- 5) Práva a povinnosti zmluvných strán zo zodpovednosti za vznik prípadných škôd, ktoré nie sú upravené v tejto zmluve sa riadia ustanoveniami príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky.

VI. OCHRANA OSOBNÝCH ÚDAJOV

- 1) Na zabezpečenie predmetu zmluvy je zdravotnícke zariadenie v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov (ďalej len „zákon o ochrane osobných údajov“) a Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27.4.2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (ďalej len „nariadenie GDPR“) sprostredkovateľom pri spracúvaní osobných údajov a UPJŠ prevádzkovateľom pri spracúvaní osobných údajov.
- 2) Sprostredkovateľ je povinný chrániť spracúvané osobné údaje pred ich poškodením, zničením, stratou, zmenou, neoprávneným prístupom a sprístupnením, poskytnutím alebo zverejnením, ako aj pre akýmkoľvek neprístupnými spôsobmi zverejnenia.
- 3) Sprostredkovateľ je povinný zabezpečiť ochranu osobných údajov implementovaním a zdokumentovaním technických a organizačných bezpečnostných opatrení v súlade s čl. 28 ods. 3 písm. c) a čl. 32 nariadenia GDPR. Opatrenia je sprostredkovateľ povinný prijať so zreteľom na najnovšie poznatky, náklady na vykonanie opatrení a na povahu, rozsah, kontext a účel spracúvania osobných údajov a pri posudzovaní primeranej úrovne bezpečnosti sa prihliada najmä na riziká, ktoré predstavuje spracúvanie.
- 4) Sprostredkovateľ, jeho zamestnanci a iné osoby, ktoré prichádzajú do styku s osobnými údajmi prostredníctvom sprostredkovateľa, sú povinní zachovávať mlčanlivosť, povinnosť zachovávať mlčanlivosť trvá aj po skončení spracúvania osobných údajov. Sprostredkovateľ sa zaväzuje, že všetky fyzické osoby spracúvajúce osobné údaje sa podľa tohto dodatku zaviazu mlčanlivosťou podľa § 79 ods. 2 zákona o ochrane osobných údajov.
- 5) Sprostredkovateľ je povinný podniknúť kroky na zabezpečenie toho, aby každá osoba konajúca na základe jej poverenia spracúvala tieto údaje na základe pokynov.
- 6) Sprostredkovateľ je povinný zabezpečiť splnenie požiadaviek stanovených v ustanoveniach čl. 28 až 33 nariadenia GDPR, a to najmä:
 - a) spracúvať osobné údaje len na základe zdokumentovaných pokynov prevádzkovateľa, a to aj pokiaľ ide o prenos osobných údajov do tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácie, s výnimkou prípadov, keď to vyžaduje právo Únie alebo právo členského štátu, ktorému sprostredkovateľ podlieha,
 - b) s prihliadnutím na povahu spracúvania a dostupné informácie poskytnúť prevádzkovateľovi súčinnosť (vhodnými technickými a organizačnými opatreniami) na podporu pri plnení povinností, ktoré mu vyplývajú najmä z ustanovení čl. 32 až 36 nariadenia GDPR a ostatných všeobecne záväzných prepisov,
 - c) s prihliadnutím na povahu spracúvania, dostupné informácie a technológie je sprostredkovateľ na žiadosť prevádzkovateľa povinný poskytnúť súčinnosť pri plnení povinnosti prevádzkovateľa reagovať na žiadosť o výkon práv dotknutej osoby. Sprostredkovateľ poskytne prevádzkovateľovi súčinnosť bezodplatne v lehote 10 dní od doručenia žiadosti prevádzkovateľa o poskytnutie súčinnosti pri výkone práv dotknutej osoby,
 - d) písomne a telefonicky oznámiť prevádzkovateľovi každý prípad porušenia bezpečnosti, ktorý vedie k náhodnému alebo nezákonnému zničeniu, strate, zmene alebo neoprávnenému poskytnutiu osobných údajov, ktoré pre prevádzkovateľa sprostredkovateľ spracúva, alebo k neoprávnenému prístupu k nim, a to bezodkladne (najneskôr do 24 hodín po jeho detekcii) po tom, ako sa o porušení ochrany osobných údajov sprostredkovateľ dozvedel.

Písomné oznámenie podľa tohto bodu musí obsahovať: a) opis povahy porušenia ochrany osobných údajov vrátane, podľa možnosti, kategórií a približného počtu dotknutých osôb, ktorých sa porušenie týka, a kategórií a približného počtu dotknutých záznamov o osobných údajoch b) meno/názov a kontaktné údaje zodpovednej osoby alebo iného kontaktného miesta, kde možno získať viac informácií c) opis pravdepodobných následkov porušenia ochrany osobných údajov d) opis opatrení prijatých alebo navrhovaných prevádzkovateľom s cieľom napraviť porušenie ochrany osobných údajov vrátane, podľa potreby, opatrení na zmiernenie jeho potenciálnych nepriaznivých dôsledkov,

- e) bezodkladne informovať prevádzkovateľa o kontrolách a opatreniach vykonaných dozorným orgánom voči sprostredkovateľovi, ako aj o vedení iného konania proti prevádzkovateľovi, pokiaľ sa tieto týkajú zmluvného vzťahu medzi prevádzkovateľom a sprostredkovateľom,
 - f) sprostredkovateľ je povinný do 10 dní po skončení platnosti zmluvy všetky osobné údaje vymazať alebo vrátiť prevádzkovateľovi a vymazať existujúce kópie, to sa netýka osobných údajov, ktoré je sprostredkovateľ povinný uchovávať na základe všeobecne záväzných právnych predpisov aj po skončení tejto zmluvy. Sprostredkovateľ poskytne prevádzkovateľovi zoznam osobných údajov, ktoré je prevádzkovateľ povinný uchovávať aj po skončení platnosti zmluvy a uvedie dobu, počas ktorej je povinný tieto údaje uchovávať,
 - g) poskytnúť prevádzkovateľovi všetky informácie potrebné na preukázanie splnenia povinností stanovených v tejto zmluve a umožniť kontroly vykonávané prevádzkovateľom.
- 7) Ak v súvislosti s porušením, resp. nesplnením povinnosti sprostredkovateľa vyplývajúceho zo zmluvy alebo povinnosti vyplývajúcej zo všeobecne záväzných právnych predpisov týkajúcich sa ochrany osobných údajov vznikne prevádzkovateľovi alebo dotknutej osobe škoda, je sprostredkovateľ povinný nahradiť ju v plnej výške bez zbytočného odkladu, najneskôr do 15 dní od doručenia výzvy prevádzkovateľa. Uvedené platí aj v prípade, ak sprostredkovateľ koná v rozpore s písomnými pokynmi prevádzkovateľa.

VII. SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 1) V ostatných veciach v tejto zmluve výslovne neupravených sa zmluvné strany budú riadiť príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi, predovšetkým ustanoveniami zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov. Prípadné spory budú zmluvné strany prednostne riešiť dohodou na základe vzájomného rokovania.
- 2) Zmluva sa uzatvára na dobu určitú do 31.8.2023.
- 3) Táto zmluva je vyhotovená v dvoch origináloch, pričom každá zmluvná strana obdrží po jednom vyhotovení.
- 4) Akékoľvek zmeny a doplnky zmluvy možno vykonať iba písomnou formou ako dodatkom k zmluve, so súhlasom oboch zmluvných strán.
- 5) Oprávnení zástupcovia oboch zmluvných strán vyhlasujú, že si túto zmluvu pred jej podpísaním prečítali, že ju uzatvárajú slobodne, vážne, zrozumiteľne a určite, bez tiesne a nápadne nevýhodných podmienok a na dôkaz súhlasu s jej obsahom a znením pripájajú svoje podpisy
- 6) Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpísania oboma zmluvnými stranami.
- 7) Táto zmluva nadobúda účinnosť nasledujúci deň po dni zverejnenia Zmluvy v Centrálnom registri zmlúv.

V Košiciach, dňa 31.5.2023

V Košiciach dňa 08.06.2023

Za UPJŠ LF:

Za zdravotnícke zariadenie:

Príloha: Menný zoznam študentov

Príloha.

Menný zoznam študentov

Detská fakultná nemocnica v Košiciach

Na prax nastúpi celkom

Ročník:

5. rok štúdia všeob. lekárstva - chirurgia - Ščerbáková Iveta,

**1. rok štúdia Bc. ošetrovateľstvo - Ovčariková Zuzana, Pidaničová Sofia Anna,
Kontucová Veronika,**

1. rok štúdia Bc. Fyzioterapia - Salzerová Dorota,

Náplň odbornej praxe z chirurgie pre 5. rok štúdia všeobecného lekárstva

Chirurgia

Časový rozvrh : odborná prax z chirurgie trvá 2 týždne (80 hodín)

A/ Všeobecné zásady :

1. Letná prázdninová prax je pokračovaním celoročnej výchovy študentov v doplňovaní ich odborných vedomostí individuálne i v menších skupinách pri lôžku pacienta.
2. Počas praxe je cieľom, aby si študenti prakticky osvojili základné vyšetrovacie metódy, diagnostiku a princípy liečby v chirurgii, so špeciálnym zreteľom na akútnu chirurgiu najmä náhlych brušných príhod a úrazov, šoku, resuscitáciu, rehabilitáciu a posudkovú činnosť.
3. Členenie praxe : každý študent počas praxe absolvuje výučbu na ambulancii, lôžkovej časti chirurgického pracoviska a operačnej sále. Po dobu praxe sa minimálne 2x zúčastňuje pohotovostnej služby.

B/ Obsah a náplň praxe :

1. Náplň praxe na ambulancii :

Ambulantná prax je ťažiskom výcviku chirurgickej odbornej praxe. Cieľom je získať praktické skúsenosti ambulantného vyšetrenia a ošetrovania pacienta najmä v problematike náhlych príhod, úrazov a primárneho ošetrovania. Pod dohľadom študenti vykonávajú vyšetrenia, malé ambulantné výkony ako punkcie, incízie, excízie a sutúry rán, repozície jednoduchých zlomenín, ošetrovanie panarícií a povrchových zápalov.

Vykonávajú ošetrovanie rán a preväzy, učia sa obväzovej technike, dlahovaniu, sádrovým fixáciám. Osvojujú si základné princípy diagnostického manažmentu, ambulantných vyšetrovacích postupov, biochemickej a zobrazovacej diagnostiky a jej interpretácie (vyšetrenie krvi, moču, stolice, hodnotenie USG a RTG nálezov).

2. Náplň praxe na lôžkovej časti pracoviska :

Cieľom činnosti na lôžkovej časti chirurgického pracoviska je oboznámiť sa s celodennou prevádzkou lôžkového oddelenia a manažmentom pacienta od jeho prijatia až po prepustenie. Súčasťou tohto výcviku je zvládnuť administratívu zdravotnej dokumentácie (chorobopis, dekurzné záznamy, plánovanie a odosielanie na vyšetrenia, konziliárne vyšetrenia, prepúšťacie správy a poisťovaciu dokumentáciu), princípy laboratórnej a zobrazovacej diagnostiky, prípravu pacienta k operácii, zásady pooperačnej starostlivosti a princípy monitoringu, riešenie pooperačných komplikácií a hojenia rán.

3. Náplň praxe na operačnej sále :

Cieľom výcviku na operačnej sále je oboznámiť sa s prevádzkou operačného traktu, peroperačným manažmentom pacienta, prípravou personálu a pacienta k operácii, základmi chirurgických techník klasickej i miniinvazívnej chirurgie, chirurgickým inštrumentáriom a jeho funkciou, syntézou tkanív (sutúry a staplery), postupmi pri brušných, hrudných, cievnych a urgentných operáciách. Aktívne asistovať pri operáciách a oboznámiť sa s operačnou administratívou (oper. záznam, histologické sprievodky).

Náplň letnej odbornej praxe

pre 1. rok bakalárskeho štúdia, odbor Ošetrovateľstvo (160 hodín)

Študent vykonáva ošetrovateľské intervencie a poskytuje ošetrovateľskú starostlivosť metódou ošetrovateľského procesu. Študent je schopný uplatňovať štúdiom nadobudnuté teoretické vedomosti a praktické zručnosti pri výkone ošetrovateľskej praxe na zvolenom klinickom pracovisku.

Odporúčané výkony, ktoré majú študenti počas praxe absolvovať:

1. príjem, preklad a prepustenie pacienta na ošetrovacej jednotke,
2. vedenie zdravotnej dokumentácie
3. starostlivosť o pomôcky
 - príprava dezinfekčných roztokov, čistenie a dezinfekcia pomôcok, príprava pomôcok na sterilizáciu
4. starostlivosť o nemocničné lôžko
 - úprava lôžka bez pacienta, úprava lôžka s pacientom
5. hygienická starostlivosť o pacienta
 - ranná toaleta, celkový kúpeľ na lôžku, starostlivosť o dutinu ústnu
6. stravovanie pacientov
 - objednávanie stravy, podávanie stravy, kŕmenie pacienta, podávanie enterálnej výživy sondou, podávanie enterálnej výživy pomocou PEG
7. prevencia komplikácií z imobility
 - preventívne polohovanie pacienta, hodnotenie porušenia celistvosti kože a slizníc, ošetrovanie dekubitov, bandáž dolných končatín
8. hygienické vyprázdňovanie pacienta
 - cievkovanie ženy, zavedenie permanentného katétra u ženy, asistencia pri cievkovaní muža, starostlivosť o pacienta s permanentným močovým katétrom, aplikácia klyzmy
9. aplikácia zábalov a obkladov
10. monitorovanie vitálnych funkcií
 - meranie telesnej teploty, krvného tlaku, pulzu, dychu, hodnotenie vedomia
11. podávanie liekov
 - podávanie liekov per os, aplikácia liekov na kožu, do spojovkového vaku, na sliznicu nosa, do ucha, per rektum, do dýchacích ciest (oxygenoterapia, inhalácia)
12. aplikácia injekcií
 - aplikácia intradermálnej (intrakutánnej), subkutánnej, intramuskulárnej injekcie, príprava a asistencia pri podávaní intravenózneho katétra, príprava a asistencia pri zavádzaní periférneho venózneho katétra, starostlivosť o pacienta so zavedeným periférnym venóznym katétrom, príprava a asistencia pri podávaní parenterálnej výživy a transfúzných prípravkov
13. odber biologického materiálu na vyšetrenie
 - odber kapilárnej krvi, odber venózneho krvi, odber moču, stolice, spúta, výtery z povrchu tela, slizníc a telových dutín

Náplň odbornej praxe pre 1. rok štúdia študijného programu „Fyzioterapia“ - bakalárske štúdium (160 hodín)

Základné okruhy:

1. Zásady bezpečnosti práce.
2. Oboznámenie sa s prevádzkou jednotlivých úsekov: ambulancia časť, lôžková časť, elektroliečba, vodoliečba, masáž, parafín, pohybová liečba, ergoterapia, rehabilitačné pracoviská jednotlivých kliník FN
3. Organizácia práce jednotlivých pracovísk
4. Zdravotná dokumentácia: záznam o priebehu rehabilitačnej starostlivosti, lekárska správa- nález, poukaz na vyšetrenie, sprievodný lístok na vyšetrenia, záznamy meraní, rehabilitačný denník, katalóg zdravotných výkonov, dokumentácia pre zdravotné poisťovne.
5. Elektroliečba, zásady bezpečnosti pri práci, hygiena pracoviska, príprava pacienta na elektroliečbu, monitorovanie pacienta v priebehu elektroliečby, asistencia pri aplikácii elektroliečby.
6. Teploliečba, oboznámenie sa s formami teploliečby, hygiena pracoviska, príprava pacienta, monitorovanie pacienta v priebehu teploliečby, podávanie teploliečby podľa predpisu lekára.
7. Vodoliečba, oboznámenie sa s formami vodoliečby, hygiena a prevádzka pracoviska, aplikácia vodoliečby.
8. Masáže, jednotlivé formy, organizácia práce, dokumentácia, hygiena pracoviska, základné masážne techniky pod dohľadom skúseného pracovníka.
9. Pohybová liečba, prevádzka pracoviska, organizácia práce, vedenie zdravotnej dokumentácie, asistencia pri jednotlivých formách pohybovej liečby, liečebný výcvik sebestačnosti pacienta, nácvik chôdze.
10. Diagnostické metódy v rehabilitácii- goniometrické vyšetrovacie metódy, svalový test, antropometria, vykonávanie a záznam pod dohľadom skúseného pracovníka

Podmienky absolvovania:

1. Každý študent musí absolvovať všetky základné okruhy
2. Prax potvrdzuje vedúci školiteľ