


Zmluva o výpožičke


nebytových priestorov, uzatvorená podľa Občianskeho zákonníka v platnom znení a zákona
č. 446/2001 Z.z. o majetku vyšších územných celkov v platnom znení

I. Zmluvné strany

Požičiavateľ: Trenčiansky samosprávny kraj so sídlom v Trenčíne
Sídlo: K dolnej stanici 7282/20A, 911 01 Trenčín
Zastúpený: Ing. Jaroslav Baška, predseda
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
IBAN: 
IČO: 36126624
DIČ: 2021613275
IČ DPH: nie je platiteľ DPH

(ďalej len „požičiavateľ“ alebo „TSK“)

a

Vypožičiavateľ: Úrad pre verejné obstarávanie
Sídlo: Ružová dolina 606/10, 821 09 Bratislava
Právna forma: 321 – Rozpočtová organizácia
Inštitucionálny sektor: 13110 - Ústredná štátna správa
Zastúpený: JUDr. Miroslav Hlivák, PhD., LL.M.
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
IBAN: 
IČO: 31797903
DIČ: 2021511008
IČ DPH: nie je platiteľ DPH

(ďalej len „vypožičiavateľ“)

II. Predmet výpožičky

- Požičiavateľ je vlastníkom nehnuteľnosti nachádzajúcej sa na adrese: K dolnej stanici 7282/20A, Trenčín, v kat. území Trenčín, zapísanej na LV č. 7098, stavby: administratívna budova súp. č. 7282 (ďalej aj ako „administratívna budova TSK“) a je oprávnený s nebytovým priestorom disponovať v súlade s touto zmluvou.
- Požičiavateľ prenecháva bezodplatne do užívania vypožičiavateľovi nebytové priestory v budove podľa bodu 1 tohto článku, a to kanceláriu č. 622 o výmere 16,22 m² (ďalej len „predmet výpožičky“) a s tým prislúchajúce spoločne užívané priestory, zasadaciu miestnosť č. 624 o výmere 49,49 m², sociálne zariadenie pozostávajúce z miestností č. 610, 611, 612, 615, 616, 617

a 618 nachádzajúce sa na 6.NP (bezodplatne). Situačný náčrt umiestnenia nebytového priestoru je uvedený v prílohe č. 1 k tejto zmluve. V prípade, ak zasadacia miestnosť č. 624 o výmere 49,49 m² bude požičiavateľ potrebovať pre vlastné účely, zaväzuje sa vypožičiavateľovi poskytnúť bezodplatne inú obdobnú voľnú zasadacia miestnosť v administratívnej budove TSK.

3. Celková podlahová plocha vypožičiavaných priestorov bez spoločne užívaných priestorov je 16,22 m².

III. Účel výpožičky

1. Zmluva o výpožičke sa uzatvára na základe realizácie projektu zriadenia Stálych pracovísk Úradu pre verejné obstarávanie za účelom vykonávania činností vypožičiavateľa a za účelom efektívnejšieho využitia majetku dočasne nevyužívaného zo strany požičiavateľa.
2. Vypožičiavateľ sa oboznámil so stavom predmetu výpožičky a vyhlasuje, že ho v tomto stave preberá bez výhrad a považuje ho za spôsobilý na dohodnuté užívanie. V deň podpisu zmluvy požičiavateľ protokolárne odovzdá predmet výpožičky vypožičiavateľovi, čo zaznamená v odovzdávacom protokole, ktorý bude prílohou č.2 tejto zmluvy.

IV. Doba výpožičky

Výpožička sa uzatvára na dobu neurčitú.

V. Poskytovanie služieb spojených s užívaním a spôsob úhrady

Zmluvné strany sa dohodli, že vypožičiavateľ bude požičiavateľovi uhrádzať cenu za služby, ktoré budú vypožičiavateľovi poskytované v súvislosti s užívaním predmetu výpožičky, pričom na cene za služby sa dohodli takto:

1. Cena za služby je stanovená 24,- EUR ročne za 1m² podlahovej plochy, čo ročne predstavuje sumu **389,28 EUR**. Tieto služby zahŕňajú náklady za teplo, vodné, stočné, elektrickú energiu, upratovanie, vývoz smetí, ochrana objektu, jedno parkovacie miesto, označenie organizácie, internetové pripojenie.
2. Úhradu nákladov za služby bude vypožičiavateľ platiť vopred, polročne, čo predstavuje sumu vo výške 194,64 EUR, ktorá bude uhradená na účet požičiavateľa na základe vystavenej faktúry. Prvú faktúru za obdobie odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy do 31.12.2019 je požičiavateľ oprávnený vystaviť v lehote do 31.10.2019, a to v alikvotnej sume vypočítanej odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy do 31.12.2019.
3. Faktúra je splatná do 14 dní odo dňa doručenia vypožičiavateľovi.
4. Požičiavateľ si vyhradzuje právo zmeniť dohodnutú výšku ceny za služby uvedenú v čl. V ods. 1 tejto zmluvy, ak je preto dôvod vyplývajúci zo zmeny danej všeobecne záväzným predpisom alebo rozhodnutím cenových orgánov.

5. Požičiavateľ sa zaväzuje o zmene dohodnutej ceny za služby písomne informovať vypožičiavateľa, a to aj s uvedením dôvodov zmeny ceny služby. Úprava ceny za služby bude predmetom dodatku k zmluve.
6. Ak deň splatnosti prípadne na deň pracovného pokoja alebo na sviatok je vypožičiavateľ povinný vykonať úhradu pred stanoveným termínom.

VI. Práva a povinnosti požičiavateľa a vypožičiavateľa

A./ Požičiavateľ:

1. Požičiavateľ odovzdá vypožičiavateľovi predmet výpožičky špecifikovaný v čl. II v stave spôsobilom na dohodnuté užívanie najneskôr v deň uvedený v tejto zmluve ako deň začatia doby výpožičky.
2. Požičiavateľ je povinný umožniť vypožičiavateľovi užívať nebytový priestor za podmienok dohodnutých touto zmluvou a zabezpečiť mu plný a nerušený výkon práv spojených s výpožičkou. Zmluvy s príslušnými dodávateľmi služieb a energií má uzatvorené požičiavateľ.
3. Požičiavateľ má nehnuteľnosť uvedenú v čl. II. poistenú a zaväzuje sa túto poistiť počas celej doby výpožičky.
4. BOZP a ochranu pred požiarmi v spoločných priestoroch zabezpečuje požičiavateľ. Predpísanú dokumentáciu ochrany pred požiarmi a BOZP v priestoroch užívaných vypožičiavateľom vedie a udržiava požičiavateľ.
5. Organizáciu a zabezpečovanie ochrany pred požiarmi zabezpečuje požičiavateľ v zmysle zákona a platných právnych predpisov a noriem o ochrane pred požiarmi.

B./ Vypožičiavateľ:

1. Vypožičiavateľ je povinný predmet výpožičky využívať na účel dohodnutý touto zmluvou, pre svoje potreby a dodržiavať všetky povinnosti vypožičiavateľa vymedzené všeobecne záväznými predpismi a touto zmluvou.
2. Vypožičiavateľ v priestoroch zodpovedá v zmysle Zákonníka práce, Zákona o BOZP a platných právnych predpisov a ustanovení o BOZP za dodržiavanie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, bezpečnosti a hygieny práce a v zmysle zákona o ochrane pred požiarmi a platných právnych predpisov zodpovedá za dodržiavanie predpisov o ochrane pred požiarmi.
3. Školenia BOZP a ochrany pred požiarmi pre svojich zamestnancov si vypožičiavateľ zabezpečuje samostatne. Vykonávanie kontrol, odborných prehliadok a revízií vlastných zariadení a elektrických spotrebičov v priestoroch tvoriacich predmet výpožičky si zabezpečuje vypožičiavateľ.
4. Vypožičiavateľ nesmie akýmkoľvek spôsobom zasahovať do architektúry, slaboprúdových a silnoprúdových rozvodov a iných technológií administratívnej budovy TSK.

5. Vypožičiavateľ nesmie do červene označených silnoprúdových zásuviek zapájať iné elektrické zariadenia ako sú osobné počítače a notebooky.
6. Vypožičiavateľ nie je oprávnený prenechať predmet výpožičky alebo jeho časť do užívania tretím osobám bez písomného súhlasu požičiavateľa.
7. Vypožičiavateľ je povinný vopred v dostatočnom časovom predstihu informovať požičiavateľa o potrebe využívania zasadacej miestnosti č. 624 za účelom zistenia prípadnej potreby jej využitia požičiavateľovi a poskytnutia inej voľnej zasadacej miestnosti v administratívnej budove TSK v zmysle čl. II ods. 2 tejto zmluvy.
8. Vypožičiavateľ je povinný v prípade vzniku poistnej udalosti (napr. požiar, živelná a iná udalosť) bezodkladne písomne nahlásiť požičiavateľovi všetky vzniknuté škody na predmete výpožičky.
9. Vypožičiavateľ je povinný v priestore udržiavať čistotu a poriadok a dbať na to, aby počas výpožičky nedochádzalo k poškodeniu predmetu výpožičky. Ak vznikne škoda na predmete výpožičky a bude preukázané zavinenie vypožičiavateľa na vzniknutej škode, tento je povinný vzniknutú škodu na vlastné náklady opraviť alebo uhradiť škodu.
10. Vypožičiavateľ je povinný umožniť osobám povereným požičiavateľom vstup na predmet výpožičky za účelom kontroly dodržiavania zmluvných podmienok.
11. V prípade ukončenia zmluvného vzťahu je vypožičiavateľ ku dňu skončenia výpožičky alebo neskôr v lehote určenej požičiavateľom, povinný predmet výpožičky vypratáť a uviesť ho do stavu, v akom ho prevzal, s prihliadnutím na obvyklé opotrebenie a vykonané povolené stavebné úpravy, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak. V prípade omeškania vypožičiavateľa s vypratávaním a odovzdaním predmetu výpožičky sa zmluvné strany dohodli na zmluvnej pokute vo výške 50 Eur za každý deň omeškania, ktorú je vypožičiavateľ povinný zaplatiť na základe doručenej výzvy.

VII. Skončenie výpožičky

1. Výpožička zaniká písomnou dohodou zmluvných strán.
2. Výpožička ďalej zaniká výpoveďou ktorejkoľvek zmluvnej strany, a to aj bez uvedenia dôvodu. Výpoveď musí byť písomná a musí byť doručená druhej zmluvnej strane. Výpovedná doba je šesť mesiacov a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúcim po doručení výpovede.
3. Okrem toho výpožička zaniká aj zánikom niektorej zo zmluvných strán bez právneho nástupcu.

VIII. Kľúčový režim

1. Požičiavateľ si ponechá jeden kľúč od priestorov vypožičiavateľa v zalepenej a vypožičiavateľom podpísanej obálke, ktorý bude uložený u strážnej služby. Tento smie požičiavateľ použiť a vstúpiť do priestorov bez súhlasu vypožičiavateľa len v prípade bezprostredného vzniku alebo hrozby vzniku škody v priestoroch. Použitie náhradného kľúča oznámi požičiavateľ vypožičiavateľovi bez zbytočného odkladu písomne.

2. Výmenu zámku je vypožičiavateľ povinný písomne oznámiť bez zbytočného odkladu a zároveň poskytnúť požičiavateľovi rezervný kľúč na účely uvedené v bode 1 tohto článku.

IX. Prechodné a záverečné ustanovenia

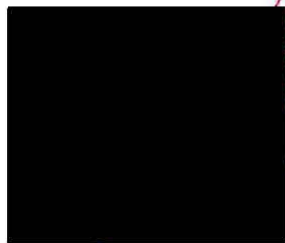
1. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť v nasledujúci deň po dni jeho zverejnenia na internetovej stránke požičiavateľa v súlade s platnou právnou úpravou.
2. Všetky zmeny a doplnky tejto zmluvy budú vykonané písomnou formou po dohode zmluvných strán. Právne úkony týkajúce sa zmeny tejto zmluvy (návrhu na zmenu tejto zmluvy) a zrušenia tejto zmluvy adresované druhej zmluvnej strane musia byť vyhotovené v listinnej podobe, podpísané osobou oprávnenou konať v mene príslušnej zmluvnej strany a doručené adresátovi doporučenou listovou zásielkou alebo osobne.
3. Pre vzťahy neupravené v tejto zmluve platia ostatné ustanovenia zákona č. 116/1990 Zb. v platnom znení a ustanovenia Občianskeho zákonníka.
4. Táto zmluva je vyhotovená v slovenskom jazyku v štyroch rovnopisoch a každá zo zmluvných strán obdrží dva rovnopisy tejto zmluvy.
5. Zmluvné strany podpisom tejto zmluvy potvrdzujú, že si zmluvu pred jej podpisom riadne prečítali, jej obsahu porozumeli a zmluva nebola uzavretá v tiesni ani za zvlášť nevýhodných podmienok a na znak súhlasu ju podpisujú.

V Trenčíne, dňa 2 -09- 2019

V Trenčíne, dňa 06. SEP. 2019

Požičiavateľ:
Trenčiansky samosprávny kraj

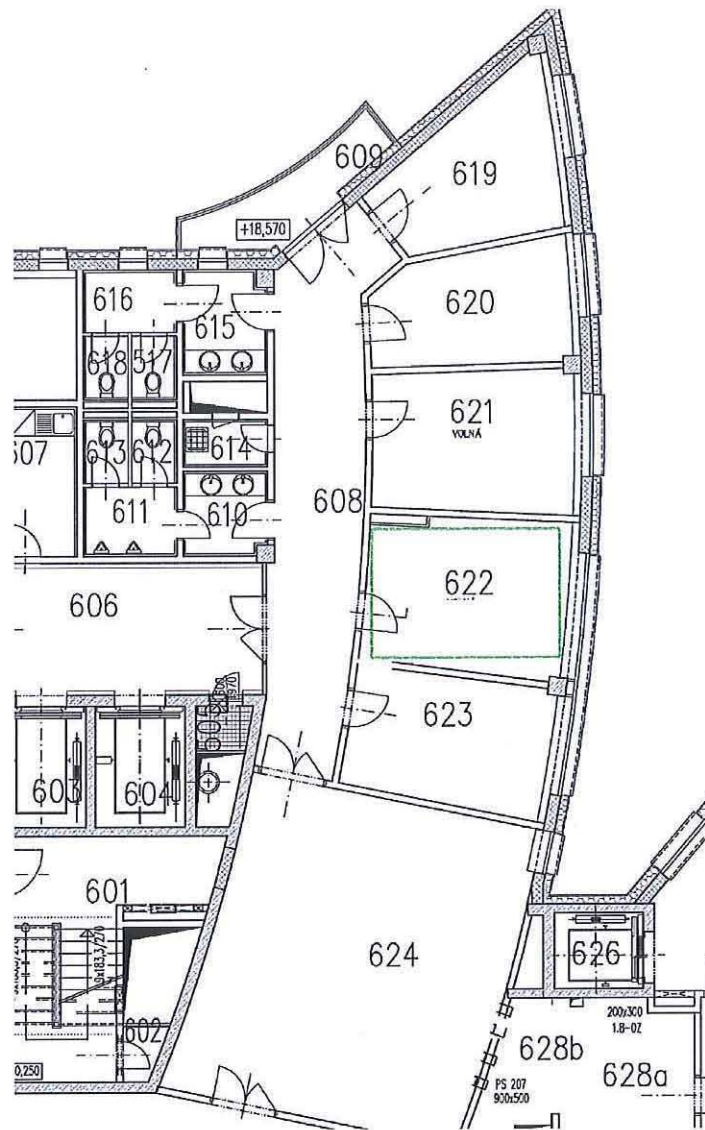
Vypožičiavateľ:
Úrad pre verejné obstarávanie



Ing. Jaroslav Baška
predseda TSK



JUDr. Miroslav Hlivák, PhD., LL.M.
predseda ÚVO





TRENČIANSKY SAMOSPRÁVNÝ KRAJ

K dolnej stanici 7282/20A, 911 01 Trenčín

PROTOKOL O ODOVZDANÍ A PREVZATÍ PREDMETU VÝPOŽIČKY
k Zmluve o výpožičke č.

Požičiavateľ: *Trenčiansky samosprávny kraj so sídlom v Trenčíne*
v zastúpení: [REDACTED]
Sídlo: K dolnej stanici 7282/20A, 911 01 Trenčín
IČO: 36126624
DIČ: 2021613275
IČ DPH: nie je platcom DPH

Vypožičiavateľ: *Úrad pre verejné obstarávanie*
v zastúpení : [REDACTED]
Sídlo: Ružová dolina 606/10, 821 09 Bratislava
IČO: 31797903
DIČ: 2021511008
IČ DPH: nie je platcom DPH

Predmet odovzdania a prevzatia:

Vypožičiavateľ odovzdal požičiavateľovi nebytové priestory v administratívnej budove TSK – miestnosť č. 622.

Odobzdávajúci:
Za Požičiavateľa

Preberajúci:
Za Vypožičiavateľa

Trenčín, dňa