Rozpočet projektu

Názov žiadateľa:	Obec Ihačovce										
Názov projektu:	Vybavenie komunitného centra										
Prioritná os:	Prioritná os 5 - Miestny rozvoj vedený komunitou										
Špecifický cieľ	5.1.2 Zlepšenie udržateľných vzťahov medzi vidieckymi rozvojovými centrami a ich zázemím vo verejných službách a vo verejných infraštruktúrach										
Oblasť podpory	C. Sociálne služby a komunitné služby										
Miera príspevku z celkových oprávnených výdavkov (%)	95,00%	***Spolufinancovanie z vlastných zdrojov (%)***	5,00%	***Platca DPH?***	NIE	***Výška príspevku***	11 012,24	***Výška spolufinancovania oprávnených výdavkov žiadateľom***	579,59	***Celková finančná anagažovanosť žiadateľa***	579,59

Názov výdavku	Skupina výdavkov	Merná jednotka	Počet MJ	Jednotková cena bez DPH (EUR)	Cena celkom bez DPH (EUR)	Cena celkom s DPH (EUR) POZOR ak je dodávateľ neplatiteľ DPH	Celkové oprávnené výdavky (EUR)	Neoprávnené výdavky (EUR)	Vecný popis výdavku	Spôsob stanovenia výšky výdavku	Zdôvodnenie nevyhnutnosti výdavku
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6 = 4 x 5)	(7 = 6 x 1,2)	(8)	Žiadateľ ako platiteľ DPH 9 = 6 - 8 Žiadateľ ako neplatiteľ DPH 9 = 7-8	(10)	(11)	(12)
Hlavná aktivita: C1 Komunitné sociálne služby											
Vybavenie komunitného centra - Interiérové dvere	022 – Samostatné hmotné veci a súbory hmotných vo výške obstarávacej ceny	počet	1,00	538,42	538,42	646,10	646,10	0,00	Biele interiérové dvere o rozmeroch 2275x1140mm s kľučkou a zámkom, vrátane bielej záruby.	Zápis z prieskumu trhu	Obstarania a osadenie bielych interiérových dverí je dôležité na oddelenie miestností zamestnancov od miestností pre návštevníkov KC
Vybavenie komunitného centra - Kancelársky nábytok	022 – Samostatné hmotné veci a súbory hmotných vo výške obstarávacej ceny	počet	1,00	1 533,00	1 533,00	1 839,60	1 839,60	0,00	4x otočné kancelárske kreslo s opierkami lakťov, 1x kancelársky stôl s úložným priestorom min. 1600x800mm, 1x vysoká kancelárska skriňa s dvermi min. 1700x750mm	Zápis z prieskumu trhu	Kancelársky nábytok pre vybavenie kancelárie zamestnancov KC a vykonávanie ich činnosti
Vybavenie komunitného centra - Reproduktory	022 – Samostatné hmotné veci a súbory hmotných vo výške obstarávacej ceny	počet	1,00	236,11	236,11	283,33	283,33	0,00	Reproduktory pozostávajú z dvoch kusov vrátane príslušenstva potrebného na ich inštaláciu, výkon min. 250W	Zápis z prieskumu trhu	Reproduktory budú využívané na ozvučenie komunitného centra počas vykonávania rôznych komunitných činností.
Vybavenie komunitného centra - sklokeramický sporák	022 – Samostatné hmotné veci a súbory hmotných vo výške obstarávacej ceny	počet	1,00	312,19	312,19	374,63	374,63	0,00	Sklokeramický sporák bude obsahovať vnútorný objem 54 l, súčasťou bude sklokeramická varná doska a tepelnoizolačná rúra s vyhrevným telesom.	Zápis z prieskumu trhu	Sklokeramický sporák bude využívaný na prípravu stravy pri uskutočňovaní rôznych komunitných činností a podujatí.
Vybavenie komunitného centra - stôl na stolný tenis	022 – Samostatné hmotné veci a súbory hmotných vo výške obstarávacej ceny	počet	1,00	262,72	262,72	315,26	315,26	0,00	rozkladací stôl na stolný tenis s kolieskami a sieťou, so štandardným rozmerni min. 250x150x70 cm	Zápis z prieskumu trhu	Stôl na stolný tenis bude využívaný návštevníkmi komunitného centra a bude súčasťou športových aktivít.
Vybavenie komunitného centra - kancelárskee vybavenie	022 – Samostatné hmotné veci a súbory hmotných vo výške obstarávacej ceny	počet	1,00	221,16	221,16	265,39	265,39	0,00	1x flipchartová magnetická tabuľa min. 70x100 cm, min. 100x flipchartový papier, 1x prenosné premietacie plátno 180x180 cm	Zápis z prieskumu trhu	Kancelárske vybavenie bude slúžiť na poskytovanie komunitných činností formou prezentácií a školení
Vybavenie komunitného centra - výpočtová technika	022 – Samostatné hmotné veci a súbory hmotných vo výške obstarávacej ceny	počet	1,00	6 556,26	6 556,26	7 867,51	7 867,51	0,00	1x multifunkčná laserová tlačiareň-farebná tlač, s pripojením USB, LAN 5x notebook vrátane inštalácie – ultropriečka monitoru min. 15,6 ", rozlíšenie min. 1920x1080 px, procesor s výkonom min. 4 GHz, SSD disk min. 256 GB 5x bezdrôtový set klávesnice s myšou 5x LCD monitor min. 23,5 ", rozlíšenie min. 1920*1080px, pomer strán 16:9 1x skartovačka – elektrická, automatická, min. na 50 listov 1x interaktívna tabuľa vrátane inštalácie – veľkosť min. 65 ", dotyková	Zápis z prieskumu trhu	Výpočtová technika bude slúžiť zamestnancov komunitného centra a taktiež návštevníkom komunitného centra na vzdelávanie a prípravu potrebných materiálov.
SPOLU					**9 659,86**	**11 591,83**	**11 591,83**	**0,00**			

Inštrukcie a upozornenia k vyplneniu rozpočtu projektu:	
Všeobecne	Rozpočet projektu sa nevypracováva v detailnosti výkazu-výmer, ale na úrovni agregovaných logicky súvisiacich položiek. V prípade doplnenia ďalších výdavkov vložte nový riadok a zadajte názov príslušného výdavku. Riadky je potrebné vkladať tak, aby celkový súčet zahŕňal aj novovložené riadky. Dbajte na súlad údajov uvedených v Rozpočte projektu s údajmi uvedenými vo formulári ŽoPr ako aj v ďalších prílohách. V prípade, ak sa niektorá z buniek rozvieti na červeno, uvedené indikuje logickú chybu, údaj chýba, alebo je hodnotza zápornú. Skontrolujte rozpočet a odstráňte chybu.
Názov výdavku **Stĺpec (1)**	Názov výdavku sa uvádza v **agregovaných logicky súvisiacich položkách** (napr. stavebné práce stavebného objektu, softvér XX, licencia XX, stroj XX, služby marketingu XX a pod.).patriacich do príslušnej skupiny výdavkov.
Skupina výdavkov **Stĺpec (2)**	Žiadateľ vyberajte len zo skupín výdavkov, ktoré sú relevantné pre príslušnú výzvu a hlavnú aktivitu. V prípade, ak sa na danú skupinu výdavkov vzťahuje viac agregovaných logickýsúvisiacich položiek (napr. v rámci skupiny výdavkov "021-Stavby" sa budú realizovať stavebné práce na stavebnom objekte 01 a stavebnom objekte 02), žiadateľ uvedie každú položku v samostatnom riadku a skupinu výdavkov zopakuje.
Merná jednotka **Stĺpec (3)**	Žiadateľ uvedieť mernú jednotku (napr. ks, súbor, služba)
Počet MJ **Stĺpec (4)**	Žiadateľ uvedie počet MJ tej istej agregovanej logicky súvisiacej položky.
Jednotková cena bez DPH (EUR) **Stĺpec (5)**	Žiadateľ uvedie cenu za mernú jednotku bez DPH.
Cena celkom bez DPH (EUR) **Stĺpec (6)**	Cena celkom bez DPH sa vypočíta automaticky vynásobením jednotkovej ceny a počtu meraných jednotiek.
Cena celkom s DPH (EUR) **Stĺpec (7)**	Automaticky dôjde k prepočtu ceny na cenu s DPH. Rozpočet zvýši hodnotu zo stĺpca 6 o sadzbu DPH 20%. V prípade, ak dodávateľ/zhotoviteľ predmetnej položky rozpočtu nie je platcom DPH, potom je potrebné upraviť vzorec v príslušnom riadku tak, aby sa jeho hodnota rovnala hodnote v stĺpci 6.
Celkové oprávnené výdavky (EUR) **Stĺpec (8)**	Žiadateľ uvedie sumu výdavkov, ktoré si nárokuje ako oprávnené. V prípade, ak je žiadateľ platiteľom DPH nesmie byť výška nim nárokovaných oprávnených výdavkov vyššia ako je cena celkom bez DPH uvedená v stĺpci 6. V prípade, ak žiadateľ nie je platiteľom DPH nesmie byť výška nárokovaných oprávnených výdavkov vyššia ako je cena celkom s DPH uvedená v stĺpci 7. Výška oprávnených výdavkov zároveň po aplikácii mieru spolufinancovania zo zdrojov príspevkov nesmie viesť k presiahnutiu výšky stropu príspevku uvedeného vo výzve. Ak by k tomu malo dôjsť, je žiadateľ oprávnený znížiť výšku oprávnených výdavkov alebo mieru príspevku tak, aby maximálny strop príspevku nebol presiahnutý.
Neoprávnené výdavky (EUR) **Stĺpec (9)**	Automaticky dôjde k výpočtu výšky neoprávnených výdavkov v závislosti od skutočnosti, či je žiadateľ platiteľom DPH alebo nie.
Vecný popis výdavku **Stĺpec (10)**	V rámci vecného popisu výdavkov žiadateľ špecifikuje jednotlivé výdavky z hľadiska ich predmetu, resp. rozsahu. V prípade, ak výdavok pozostáva z viacerých položiek agregovaných do logického celku, je potrebné tieto položky v rámci vecného popisu výdavku bližšie špecifikovať. Doplniť aj popis neoprávnených výdavkov, ak relevantné, uviesť informáciu či ide o vecnú neoprávnenosť alebo finančnú (z dôvodu presahu max. COV).
Spôsob stanovenia výšky výdavku **Stĺpec (11)**	Žiadateľ vyberie z roletového menu príslušný spôsob stanovenia výšky výdavku. 1. v prípade, ak bola výška výdavku stanovená podľa stavebného rozpočtu oceneného autorizovanou osobou*, predkladá žiadateľ ako prílohu rozpočtu projektu kópiu oceneného rozpočtu stavby. 2. v prípade, ak bola výška výdavku stanovené podľa uzatvorenej zmluvy s úspešným uchádzačom ako výsledkom vykonaného verejného obstarávania, žiadateľ predkladá ako prílohu rozpočtu kópiu tejto zmluvu a to vrátane dodatkov k zmluve ak existujú (žiadateľ nepredkladá komplet dokumentáciu k VO, túto predloží až po nadobudnutí účinnosti zmluvy o príspevku). 3. v prípade, ak bola výška výdavku stanovená prieskumom trhu, predkladá žiadateľ ako prílohu rozpočtu projektu kópiu záznamu z prieskumu trhu a všetky cenové ponuky. Prieskum trhu vykoná žiadateľ v súlade s inštrukciami uvedenými v kapitole 2.2.2 Príručky RO pre IROP k procesu verejného obstarávania, ktorá je dostupná na http://www.mpsr.sk/index.php?navID=1121&navID2=1121&sID=67&id=10956. Žiadateľ stanový výdavok podľa najaktuálnejšej dokumentácie, t.j. ak disponuje uzatvorenou zmluvou s úspešným uchádzačom použije hodnoty zo zmluvy, ak disponuje ocenením rozpočtom stavby, ale neexistuje zmluva s úspešným uchádzačom použije hodnoty z rozpočtu stavby, vo všetkých ostatných prípadoch, ak neexistuje zmluva ani rozpočet stavby použije prieskum trhu. * v zmysle zákona č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov. Rozpočet musí byť overený podpisom a pečiatkou autorizovanej osoby. Stanovenie výšky výdavku na základe rozpočtu stavby je možné iba pre stavby a zariadenia, ktoré sú súčasťou stavby podľa jej charakteru a projektovej dokumentácie. Pre samostatné zariadenia a samostatné hmotné veci, resp. súbory hmotných vecí je potrebné zvoliť iný spôsob stanovenia výdavku (zmluva s víťazným uchádzačom, alebo prieskum trhu). Všetkú podpornú dokumentáciu súvisiacu s určením výšky výdavkov žiadateľ uchováva vo svojej držbe a v prípade požiadavky MAS túto dodatočne predloží na účely schvaľovania ŽoPr (napr. dokumentácia z verejného obstarávania, ~~cenové ponuky k záznamu z prieskumu trhu,~~ originál dokumentácie a pod.). V prípade, ak sa preukáže, že žiadateľ uviedol v rozpočte projektu sumu, ktorá nie je podložená relevantnou dokumentáciou, MAS je v závislosti od identifikovaných nedostatkov oprávnená znížiť výšku zodpovedajúcich výdavkov, uznať výdavok v plnej výške ako neoprávnený alebo vyvodiť iné právne následky pri schvaľovaní ŽoPr, resp. v súlade s podmienkami upravenými v zmluve o príspevku. Uvedené nemá vplyv na postup MAS pri identifikácii nedostatkov vo verejnom obstarávaní, ktorého výsledkom bola zmluva s úspešným uchádzačom a na základe ktorej bola stanovená výška príslušného výdavku v rozpočte.
Zdôvodnenie nevyhnutnosti výdavku **Stĺpec (12)**	Žiadateľ zdôvodní potrebu daného výdavku z hľadiska jeho aktuálneho vybavenia (technických kapacít) a cieľov projektu. **Upozorňujeme, že výdavky, ktoré nie sú nevyhnutné pre realizáciu a dosiahnutie cieľov projektu - sú neoprávnené. Neoprávnené sú aj výdavky, ktoré sú zo strany žiadateľa nedostatočne odôvodnené.**