

Zmluva č. 330/2012
o vykonávaní odborných konzultačných činností

Objednávateľ: Úrad pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou

Sídlo: Želova č. 2, 829 24 Bratislava 25
zastúpený: MUDr. Ján Gajdoš, predseda úradu
IČO: 30 796 482
DIČ: 2021904456
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: 7000198055/8180

Úrad bol zriadený zákonom č. 581/2004 Z. z. o zdravotných poisťovniach, dohľade nad zdravotnou starostlivosťou a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
(ďalej len „objednávateľ“)

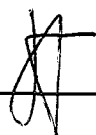
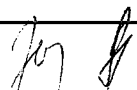
Konzultant :

Meno a priezvisko: MUDr. Mário Straka
Dátum narodenia: [REDACTED]
Adresa trvalého pobytu: Jesenského č. 1111/45, 926 01 Sereď
Bankové spojenie: [REDACTED]
Číslo účtu: [REDACTED]
/ďalej len „konzultant“

Zmluvné strany uzatvárajú podľa ustanovenia § 51 zákona č. 40/1964 Zb. - Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov zmluvu o vykonávaní odborných konzultačných činností (ďalej len „zmluva“) za týchto vzájomne dohodnutých podmienok:

Článok I
Účel zmluvy

Účelom zmluvy je odborne zabezpečiť činnosť objednávateľa pri vykonávaní dohľadu nad poskytovaním zdravotnej starostlivosti v súlade a za podmienok stanovených zákonom č. 581/2004 Z. z. o zdravotných poisťovniach, dohľade nad zdravotnou starostlivosťou a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov prostredníctvom prizvaných osôb - konzultantov (ďalej len „konzultant“) alebo konzultačnú činnosť v správnom konaní o uložení sankcie a/alebo v súdnom spore o preskúmanie zákonnosti rozhodnutia predsedu úradu vo veci uloženia sankcie poskytovateľovi zdravotnej starostlivosti.



Článok II Predmet zmluvy

Predmetom tejto zmluvy je konzultačná činnosť prizvanej osoby - konzultanta, lekára spĺňajúceho odbornú spôsobilosť na výkon špecializovaných pracovných činností v súlade s platnými právnymi predpismi. Konzultačnou činnosťou poskytuje konzultant odborné stanovisko v prípade posudzovanej poskytnutej zdravotnej starostlivosti vo vzťahu k správne poskytnutej zdravotnej starostlivosti. Objednávateľ sa zaväzuje za riadne poskytnutú konzultačnú činnosť zaplatiť poskytovateľovi odmenu vo výške, ktorá je daná v tom čase platným znením pracovného postupu č. 1/2007 o spôsobe zabezpečovania činnosti a odmeňovania konzultantov, znalcov a členov odbornej komisie predsedu úradu v znení neskorších noviel ďalej len („pracovný postup o odmeňovaní“).

Článok III Práva a povinnosti konzultanta

1. Pri vykonávaní činnosti podľa Čl. II zmluvy je konzultant povinný postupovať nestranným spôsobom v súlade s platnými právnymi predpismi, s využitím svojich odborných znalostí a skúseností a zabezpečiť si za týmto účelom primerané prostriedky, potrebné a obvyklé na vykonávanie tejto činnosti.
2. Zistený stav predmetu konzultačnej činnosti je konzultant povinný podrobne popísať v odbornom stanovisku konzultanta s uvedením záveru a všetkých náležitostí podľa prílohy č.3a platného znenia pracovného postupu o odmeňovaní a odovzdať ho vedúcemu zamestnancovi objednávateľa, ktorý činnosť objednal. Odborné stanovisko musí byť úplné, jednoznačné a obsahovať záver o tom, či zdravotná starostlivosť bola/nebola poskytnutá správne. Každé odborné stanovisko musí obsahovať záver o tom, či boli vykonané všetky zdravotné výkony na správne určenie choroby so zabezpečením včasnej a účinnej liečby. V prípade, že zdravotná starostlivosť nebola poskytnutá správne, musí obsahovať konkrétne informácie a údaje, potvrdzujúce v čom došlo k pochybeniu v diagnostickom procese, terapeutickom postupe alebo v časovom faktore (vzor záveru: zdravotná starostlivosť bola poskytnutá nesprávne, v tom že....).
3. Konzultant je povinný vykonávať činnosť podľa Čl. II zmluvy osobne, na základe písomnej objednávky objednávateľa.
4. Konzultant nemá nárok na zaplatenie nevyhnutných nákladov vzniknutých pri výkone konzultačnej činnosti, pretože všetky účelne vynaložené náklady sú zahrnuté v odplate za vykonanie konzultácie.
5. Konzultant má právo na odmenu za vykonané konzultačné služby vo výške, určenej pracovným postupom o odmeňovaní účinným v deň vyhotovenia objednávky na vypracovanie odborného stanoviska konzultanta. Príslušná suma bude vyplatená na základe vyplneného formulára „vyúčtovanie konzultačnej činnosti konzultanta“ (príloha č. 4a), ktorý spĺňa všetky náležitosti účtovného dokladu, alebo na základe faktúry a priloženia odborného stanoviska konzultanta, ktoré musí byť vypracované v súlade s objednávkou a obsahovať záver a všetky náležitosti uvedené v prílohe č. 3a platného znenia pracovného postupu o odmeňovaní.
6. Konzultant je povinný zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel v súvislosti s vykonávaním tejto činnosti, a to aj voči tretej osobe (poskytovateľ zdravotnej starostlivosti), ku ktorého poskytovanej zdravotnej starostlivosti vypracováva odborné stanovisko.
7. Konzultant je povinný odovzdať odborné stanovisko konzultanta objednávateľovi v lehote uvedenej v objednávke na výkon odborných konzultačných činností.

Článok IV

Práva a povinnosti objednávateľa

1. Objednávateľ vypracovanie odborného stanoviska konzultanta objednáva na základe písomnej objednávky podpísanej vedúcim zamestnancom objednávateľa, ktorým je riaditeľ sekcie dohľadu nad poskytovaním a nákupom zdravotnej starostlivosti, riaditeľ odboru dohľadu nad zdravotnou starostlivosťou ústredia alebo riaditeľ pobočky.
2. Objednávateľ spolu s objednávkou odovzdá konzultantovi formulár „odborné stanovisko konzultanta“, v ktorom konzultant podrobne popíše zistené skutočnosti, ktoré vyhodnotí a vypracuje záver, či zdravotná starostlivosť bola/nebola poskytnutá správne.
3. Vedúci zamestnanec objednávateľa, ktorý konzultačnú činnosť objednal, prevezme vyplnený formulár „odborné stanovisko konzultanta“ a svojím podpisom potvrdí prevzatie a vykonanie konzultačnej činnosti.
4. Objednávateľ má právo v prípade, že konzultant doručil odborné stanovisko oneskorene alebo je odborné stanovisko nekvalitné, neúplné, vyhybavé, nejednoznačné, alebo neobsahuje záver, alebo nie je v súlade s objednávkou, alebo neobsahuje náležitosti uvedené v prílohe zmluvy „odborné stanovisko konzultanta“ a neumožňuje úradu posúdiť konkrétny podnet, nepriznať alebo primerane znížiť výšku odmeny určenej v čl. III odsek 5 tejto zmluvy.
5. Objednávateľ má právo vyžiadať od konzultanta doplňujúce informácie k spresneniu niektorých tvrdení uvedených v odbornom stanovisku.
6. Vedúci zamestnanec objednávateľa svojím podpisom odsúhlasí vyúčtovanie konzultačnej činnosti a schváli výšku úhrady.

Článok V

Úhrada vykonaných konzultačných činností

1. Objednávateľ sa zaväzuje uhradiť odmenu vo výške určenej pracovným postupom o odmeňovaní, účinným v deň vyhotovenia objednávky na vypracovanie odborného stanoviska, za riadne vykonané, zdokumentované a objednávateľovi odovzdané odborné stanovisko konzultanta, ktoré obsahuje všetky náležitosti špecifikované v tejto zmluve.
2. Dohodnutá odmena bude vyplácaná v súlade s čl. IV ods.4 tejto zmluvy na základe vyplneného a predloženého formulára „vyúčtovanie konzultačnej činnosti konzultanta“ alebo faktúry po vykonaní konzultačnej činnosti, potvrdeným vedúcim zamestnancom úradu, ktorý konzultačnú činnosť objednal a prevzal a predložení odborného stanoviska konzultanta podľa prílohy č.3a platného znenia pracovného postupu o odmeňovaní. Splatnosť faktúry je 30 dní odo dňa doručenia faktúry objednávateľovi.
3. Objednávateľ sa zaväzuje k poskytovaniu cestovných náhrad v sume zodpovedajúcej cene cestovného lístka pravidelnej verejnej dopravy v zmysle zákona č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v úplnom znení.



Článok VI Záverečné ustanovenia

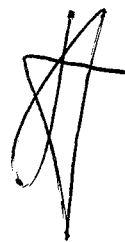
1. Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.
2. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť deň nasledujúci po jej zverejnení v Centrálnom registri zmlúv.
3. Zmluva zaniká:
 - a) písomnou dohodou zmluvných strán,
 - b) písomnou výpoveďou ktorejkoľvek zmluvnej strany aj bez udania dôvodu. Výpovedná lehota je jeden mesiac a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola písomná výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.
4. Meniť alebo dopĺňať ustanovenia tejto zmluvy je možné iba formou písomných dodatkov, podpísaných zmluvnými stranami.
5. Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, každý s právnou silou originálu, z ktorých jedno vyhotovenie obdrží konzultant a tri vyhotovenia objednávateľ.
6. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpisujú.

V Bratislave, dňa [REDACTED]

Za objednávateľa:



Konzultant :



Prílohy : odborné stanovisko konzultanta
vyúčtovanie konzultačnej činnosti konzultanta



■ úrad pre
■ dohľad nad
■ zdravotnou
■ starostlivosťou
Želova č. 2, 829 24 Bratislava 25

Dátum vyhotovenia:
Číslo objednávky:
Číslo zmluvy:
miesto dodania: Bratislava

Identifikačné údaje
u prizvanej osoby

lekára s odbornou spôsobilosťou na výkon špecializovaných pracovných činností
v špecializačnom (certifikovanom) odbore:

Objednávka na vypracovanie odborného stanoviska konzultanta

Písomné odborné stanovisko k poskytnutej zdravotnej starostlivosti:

Názov poskytovateľa:

Sídlo poskytovateľa:

Miesto výkonu:

Meno a priezvisko pacienta, dátum narodenia:

Časové obdobie poskytnutej zdravotnej starostlivosti:

Termín doručenia písomného odborného stanoviska:

Cena za vypracovanie odborného stanoviska:

Meno, podpis a pečiatka objednávateľa :
MUDr. Eva Vivodová

Číslo EK rozpočtovej klasifikácie :
637 011

Predbežnú finančnú kontrolu vykonal:
MUDr. Beata Černáková, PhD., MPH
dňa:

- úrad pre
- dohľad nad
- zdravotnou
- starostlivosťou

Žellova č. 2, 829 24 Bratislava 25

Dátum:

Číslo objednávky:

Odborné stanovisko konzultanta

Meno a priezvisko konzultanta:

Odbornosť:

Názov poskytovateľa:

Sídlo poskytovateľa:

Miesto výkonu:

Meno, priezvisko pacienta, dátum narodenia:

Časové obdobie poskytnutej zdravotnej starostlivosti:

Odborné stanovisko (v prílohe):

Odborné stanovisko musí okrem vyššie uvedených údajov obsahovať:

- podrobnú analýzu prípadu
- zistené skutočnosti
- záver: či zdravotná starostlivosť bola/nebola poskytnutá správne

Každé odborné stanovisko musí obsahovať záver o tom, či boli vykonané všetky zdravotné výkony na správne určenie choroby so zabezpečením včasnej a účinnej liečby. V prípade že zdravotná starostlivosť nebola poskytnutá správne musí obsahovať konkrétne informácie a údaje, potvrdzujúce v čom došlo k pochybeniu v diagnostickom procese, terapeutickom postupe alebo v časovom faktore (vzor záveru: zdravotná starostlivosť bola poskytnutá nesprávne v tom že....)..

Vyhodnotenie:

podpis konzultant

Vyúčtovanie konzultačnej činnosti konzultanta
k druhu došlých faktúr č.

I. vyplňuje vecne príslušný útvar

Objednávka č.:

Zo dňa:

Meno a priezvisko konzultanta:

Bydlisko:

Odbornosť:

Číslo zmluvy:

Zo dňa:

Číslo účtu:

Názov poskytovateľa:

Sídlo poskytovateľa:

Miesto výkonu:

Meno a priezvisko pacienta, bydlisko, dátum narodenia:

Miesto a dátum:

Podpis konzultanta:

Popis prác vykonaných konzultantom:

Prácu prevzal: meno a priezvisko a podpis

Dňa:

Správa obsahuje záver, resp. jednoznačné stanovisko: áno - nie

Výška odmeny:

Slovom:

Vecné preskúmanie:

R/ODZS alebo vedúci skupiny vykonávajúcej dohľad		
Meno a priezvisko:	Dátum:	Podpis:

Formálne preskúmanie:

R/sekcie alebo R/pobočky		
Meno a priezvisko:	Dátum:	Podpis:

Predbežná finančná kontrola:

R/sekcie alebo R/pobočky		
Meno a priezvisko:	Dátum:	Podpis:

II. vyplní sekcia ekonomiky

Prípustnosť finančnej operácie:

R/SE alebo R/ORF		
Meno a priezvisko:	Dátum:	Podpis:

Platobný príkaz

Uhradte EUR a zaúčtujte na farchu účtu 7000198055/8180		
Podpisy oprávnených zamestnancov podľa podpisového vzoru:		
R/SE	Dátum:	Podpis:
R/ORF	Dátum:	Podpis:
Účtovací predpis faktúry: doklad:		
MD Dal zaúčtovaný dňa: zaúčtoval:		Schválil:
Meno a podpis:		
Zadal na úhradu do ŠP: dňa:	číslo bankového výpisu:.....	Kontroloval:
Meno a podpis zamestnanca:		