

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ GRANTU A ÚPRAVE PRÁV A POVINNOSTÍ č. NM23_068

uzavretá medzi poskytovateľom grantu

Nadáciou: Nadácia Pontis
Nadačný fond/Program: Nadácia Pontis
Sídlo: Zelinárska 2, 821 08 Bratislava 2
IČO: 31784828
Štatutárny zástupca: Michal Kišša, Martina Kolesárová
V mene nadácie konajú samostatne
Zástupca na základe PM: Paulína Hrončeková
Telefón: 02/ 5710 8124
Register, reg. číslo: Register MNO vedený MV SR, reg. č. 203/Na-96/463

(ďalej len "Nadácia")

a príjemcom grantu

Názov: Mesto Prievidza
Sídlo: Námestie slobody 14, 971 01 Prievidza
Zápis v registri: 313-5100/941-18
IČO: 00318442
Štatutárny orgán: JUDr. Katarína Macháčková, primator@prievidza.sk
Osoba zodpovedná za projekt: Ing. Darina Lalahová, darina.lalahova@prievidza.sk
IBAN: SK080200 0000001946836751
Názov projektu: Natieranie plota okolo areálu MŠ na ul. A. Mišúta
Login na Darca.sk: PrievidzaNaseMesto2023

(ďalej len "Príjemca")

I. PREDMET ZMLUVY

1. Predmetom zmluvy je poskytnutie grantu vo výške 220,00 EUR na projekt Príjemcu Natieranie plota okolo areálu MŠ na ul. A. Mišúta a úprava práv a povinností súvisiaca s účasťou na podujatí Naše Mesto.
2. Touto zmluvou si upravujú zmluvné strany vzájomné práva a povinnosti v súvislosti s poskytnutím grantu a/alebo s účasťou na podujatí Naše Mesto. Ak Príjemca zabezpečuje projekt na vlastné náklady, vzťahujú sa ustanovenia tejto zmluvy na neho len v primeranom rozsahu (čl. IV ods. 1, čl. V ods. 3 písm. d) a e), čl. VI ods. 1 a) až d) a ods. 2, VII., IX, X).
3. Účelom tejto zmluvy je realizácia projektu v rámci podujatia Naše Mesto. Projekt realizuje Príjemca na vlastnú zodpovednosť. Poskytovateľ grantu zabezpečuje podujatie organizačne a technicky prepojením firemných dobrovoľníkov a organizácií (Príjemcov), ktoré organizujú jednotlivé dobrovoľnícke aktivity v rámci svojej činnosti, poskytnutím grantov, ako aj propagáciou verejnoprospešného účelu tohto podujatia, dobrovoľníctva a činnosti neziskových organizácií, ako aj ďalšími plneniami v prospech účastníkov napr. poskytnutím tričiek.

II. VYMEDZENIE POJMOV

1. Grant znamená sumu finančných prostriedkov, ktorú schválila Nadácia na úhradu výdavkov na projekt Príjemcu.
2. www.darca.sk je webová aplikácia, ktorej prevádzkovateľom je Nadácia. Pre Príjemcu ponúka užívateľské rozhranie a funkcionality na komunikáciu s Nadáciou pri žiadosti o poskytnutie grantu a vo veciach spojených s projektom a touto zmluvou; aplikácia je dostupná pre Príjemcu prostredníctvom prístupového mena - Login - uvedeného v záhlaví zmluvy a jedinečného hesla, ktorý si vytvoril Príjemca pri registrácii pri podaní žiadosti o grant.
3. Projekt znamená projekt Príjemcu, ktorý tvorí prílohou č. 1 tejto zmluvy alebo jeho neskoršia verzia nachádzajúca sa v záložke Náš projekt na www.darca.sk, vrátane zmien, ktoré vyplývajú zo zmien projektu vykonaných v súlade s čl. IX ods. 2 tejto zmluvy.
4. Povolená doba čerpania grantu je obdobie od 18.05.2023 do 18.06.2023, počas ktorého môže Príjemca hradiť a uplatňovať náklady spojené s realizáciou projektu.

III.

VÝŠKA A ČERPANIE GRANTU

1. Nadácia sa zaväzuje poskytnúť Príjemcovi grant nasledovne:

1. splátka: 220,00 EUR	do 14 pracovných dní od uzavretia zmluvy
------------------------	--

- Príjemca sa zaväzuje prijať grant na vlastný bankový účet a použiť ho v súlade s podmienkami uvedenými v zmluve, a projekte. Príjemca sa zaväzuje realizovať všetky aktivity projektu tak, aby bol dosiahnutý predpokladaný cieľ a najneskôr do uplynutia povolenej doby čerpania grantu.
- Príjemca je oprávnený čerpať grant len na úhradu oprávnených výdavkov v rámci povolenej doby čerpania grantu. Výdavky vynaložené pred týmto obdobím alebo po jeho skončení, nie sú oprávneným výdavkom projektu.
- Príjemca môže požiadať o predĺženie povolenej doby čerpania grantu na www.darca.sk v rámci záložky **Žiadosť o posun termínu**. Na posun termínu nemá Príjemca právny nárok.

IV.

VYÚČTOVANIE GRANTU

- Príjemca grantu sa zaväzuje do **18.06.2023** vyplniť záverečnú správu podľa inštrukcií obdržaných od Nadácie na emailovú adresu osoby zodpovednej za projekt. **Ak Príjemca vykonáva projekt na vlastné náklady, nahrá záverečnú správu bez potreby vyplnenia rozpočtu.**
- Príjemca môže požiadať o odklad podania záverečnej správy na www.darca.sk v rámci záložky **Žiadosť o posun termínu**. Na posun termínu nemá Príjemca právny nárok.

V.

VŠEOBECNÉ PODMIENKY GRANTU

- Grant je účelovo viazaný na úhradu oprávnených výdavkov projektu.
- Oprávnenými výdavkami sú:
 - výdavky časovo a vecne súvisiace s projektom, t.j. vynaložené v rámci povolenej doby čerpania grantu (čl. II ods. 4),
 - výdavky realizované na podklade riadnych účtovných dokladov - t.j. dokladov, ktoré sú čitateľné a majú náležitosti účtovného dokladu v zmysle zákona o účtovníctve,
 - výdavky, ktoré priamo súvisia s projektom a sú realizované v súlade s projektom,
 - výdavky na činnosti, ktoré boli realizované v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- Príjemca je v súvislosti s plnením zmluvy povinný:
 - viest účtovníctvo v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
 - Umožniť kedykoľvek počas obdobia povinnej archivácie (10 rokov) vykonanie kontroly zo strany Nadácie alebo ňou poverenej fyzickej či právnickej osoby, na zistenie, či Príjemca dodržal podmienky tejto zmluvy; za týmto účelom je povinný poskytnúť všestrannú a bezodkladnú súčinnosť, najmä umožniť vstup do priestorov, predložiť originály účtovných a daňových dokladov, zmluvy a inú dokumentáciu súvisiacu s projektom a umožniť vyhotoviť z nich kópie.
 - Pri realizácii projektu dodržiavať všetky všeobecne záväzné právne predpisy, **osobitne zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci vo vzťahu k firemným dobrovoľníkom.**
 - Na mieste konania aktivity vylepiť na viditeľnom mieste plagát o konaní podujatia s informáciou o vyhotovovaní foto- a videozáznamov. Plagát doručí Nadácia na adresu, ktorú zadal príjemca pri nahlasovaní tričiek alebo emailom na emailovú adresu osoby zodpovednej za projekt.
 - Zabezpečiť dodržiavanie platných predpisov v oblasti ochrany osobných údajov.
 - Dodržiavať pokyny a pravidlá Nadácie týkajúce sa podujatia Naše Mesto.**

VI.

OZNAMOVACIA POVINNOSŤ

- Príjemca je povinný oznámiť Nadácii všetky zmeny alebo skutočnosti, ktoré môžu negatívne ovplyvniť plnenie zmluvy bezodkladne potom, ako sa o nich dozvedel alebo mohol dozvedieť. Oznámenie sa vykonáva na www.darca.sk v záložke Pošta. Ide najmä, avšak nie výlučne o tieto skutočnosti:
 - zmeny projektu, ktoré majú vplyv na účel využitia grantu,
 - zmeny či ohrozenie časového plánu realizácie projektu,
 - zmeny miesta alebo formy realizácie aktivít projektu,
 - zmeny týkajúce sa podmienok poskytnutia grantu, ktoré vyplývajú z grantovej výzvy a spôsobu jej splnenia Prijímateľom,
 - zmeny údajov Príjemcu uvedených v záhlaví zmluvy - názov, sídlo, štatutárny zástupca, kontaktné údaje, IBAN a údajov, ktoré sa zapisujú do registra mimovládnych neziskových organizácií, vrátane predmetu činnosti Príjemcu,
 - úkony, ktoré smerujú k zrušeniu Príjemcu, najmä podanie návrhov a podnetov na zrušenie Príjemcu,
 - rozhodnutie o zrušení organizácie, zlúčení, splynutí, zmene právnej formy,
 - rozhodnutie o vstupe Príjemcu do likvidácie a vymenovaní likvidátora,
 - začatie trestného konania voči Príjemcovi a rozhodnutie o uložení trestu podľa zákona o trestnoprávnej zodpovednosti právnických osôb,
 - začatie trestného stíhania voči štatutárnemu orgánu alebo inému členovi alebo zástupcovi Príjemcu a rozhodnutia, ktoré boli vydané v trestnom konaní, ak sa týkajú trestných činov korupcie alebo trestných činov, ktoré súvisia s projektom alebo činnosťou Príjemcu,

- k. návrh na vyhlásenie konkurzu a rozhodnutie o vyhlásení konkurzu a všetky rozhodnutia v konkurznom konaní,
l. akékoľvek negatívne udalosti pri realizácii projektu.
2. Nadácia je oprávnená požadovať od Prijemcu poskytnutie vysvetlení, informácií, dokumentácie alebo iného druhu súčinnosti, ktoré považuje za potrebné pre preskúmanie oznámenia a Prijemca je povinný poskytnúť všetku požadovanú súčinnosť bez zbytočného odkladu, najmä predložením ďalších dokladov a informácií, ktoré Nadácia vyžiada. V prípade, že oznámenie si vyžaduje zmenu alebo ukončenie zmluvy, Prijemca je povinný za týmto účelom poskytnúť Nadácii riadnu súčinnosť.

VII. PRAVIDLÁ KOMUNIKÁCIE AKTIVÍT

1. Prijemca grantu sa zaväzuje vo všetkých písomných materiáloch a pri verejnej prezentácii, ktorá sa týka projektu a aktivít alebo výstupov, ktoré súvisia s projektom, uvádzať, že projekt podporila Nadácia Pontis spolu so správnym názvom a logom nadácie resp. programu Nadácie Pontis.
2. Pri komunikácii musí Prijemca dodržiavať **Pravidlá externej komunikácie** uverejnené po prihlásení na www.darca.sk v sekcii Informácie o programe. Nadácia si vyhradzuje právo oznámiť, že Prijemca je povinný odstrániť logo a názov Nadácie z webových stránok Prijemcu či iných verejne dostupných miest, na ktorých v súvislosti s projektom umiestnil názov či logo, ktorého držiteľom je Nadácia, najmä v prípadoch, že Nadácia považuje takéto umiestnenie za ohrozujúce či poškodzujúcu dobré meno Nadácie.
3. Prijemca sa zaväzuje, že vopred oznámi Nadácii termíny najdôležitejších aktivít, ktoré sa týkajú projektu prostredníctvom záložky Pošta na www.darca.sk.
Prijemca je povinný umožniť Nadácii, resp. jej zástupcom, vstup na podujatia alebo aktivity, ktoré sú súčasťou projektu za účelom kontroly plnenia zmluvy a vyhotovenia obrazových alebo zvukovo-obrazových záznamov aktivít. Za týmto účelom je Nadácia povinná dodržať primerané podmienky a obmedzenia, ktoré jej uloží Prijemca tak, aby priebeh aktivít projektu nerušila.
4. Prijemca je povinný zabezpečiť potrebné súhlasy a všetky právne podmienky na vyhotovenie obdobných záznamov alebo poskytnúť záznamy, ktoré vyhotovil sám spolu s dokumentáciou, ktorá preukazuje, že ich použitie Nadáciou a partnerom, ktorý prostriedky grantu Nadácii poskytol, je v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi.

VIII. SANKCIE

1. Nadácia má právo na zaplatenie zmluvnej pokuty od Prijemcu, z titulu porušenia ktorejkoľvek z týchto povinností:
 - a. Prijemca napriek výzve nenapraví nedostatky vyúčtovania a záverečnej správy uvedené v tejto výzve
 - b. Prijemca neumožní kontrolu oprávnenosti výdavkov alebo neposkytne súčinnosť podľa tejto zmluvy (čl. VI ods. 2, čl. VII ods. 4)
2. Výška zmluvnej pokuty je 5% z grantu za každý deň omeškania so splnením povinnosti vyplývajúcej zo zmluvy. Zmluvnú pokutu je možné uplatniť aj opakovane a za každé porušenie zmluvnej povinnosti samostatne, maximálne však do výšky 100% grantu.
3. Nárok na zmluvnú pokutu vzniká dňom uplatnenia sumy zmluvnej pokuty formou vystavenia faktúry Prijemcovi. Prijemca je povinný uhradiť zmluvnú pokutu vo výške vypočítanej podľa čl. VIII ods. 2 a v lehote splatnosti faktúry. Zaplatením zmluvnej pokuty nezaniká povinnosť splniť záväzky Prijemcu zabezpečené zmluvnou pokutou.
4. Nadácia má popri nároku na zmluvnú pokutu právo na zaplatenie akýchkoľvek pokút alebo iných sankcií, ktoré jej boli uložené ako priamy či nepriamy dôsledok porušenia povinností Prijemcu vyplývajúcich z tejto zmluvy.
5. Nadácia má právo odstúpiť od zmluvy z dôvodu:
 - a. porušenia povinností Prijemcu použiť grant len na oprávnené výdavky v zmysle tejto zmluvy alebo akejkoľvek povinnosti podľa čl. V ods. 3 alebo
 - b. nesplnenia oznamovacej povinnosti podľa čl. VI ods. 1 písm. a), d), f), g), h), i), k) alebo
 - c. omeškania s vypracovaním a nahraním záverečnej správy, ktoré prekročí 3 pracovné dni od uplynutia lehoty podľa čl. IV ods. 1 alebo
 - d. odopretia súčinnosti podľa tejto zmluvy (čl. VI ods. 2, čl. VII ods. 4)
6. V prípade, že porušenie zmluvy sa týka len časti grantu, môže Nadácia odstúpiť od celej zmluvy alebo požadovať vrátenie len časti grantu, na ktorú sa porušenie zmluvy vzťahuje.
7. Nadácia je oprávnená od zmluvy odstúpiť počas plnenia zmluvy alebo kedykoľvek po skončení realizácie projektu, keď nastane alebo vyjde najavo skutočnosť, ktorá zakladá právo na odstúpenie. Odstúpenie musí byť písomné a doručené Prijemcovi podľa tejto zmluvy.
8. Odstúpením sa zmluva zrušuje od začiatku v celom rozsahu alebo čiastočne -v rozsahu odstúpenia. Prijemca je povinný na základe odstúpenia vrátiť Nadácii sumu grantu alebo jeho časti, na ktorú sa vzťahuje odstúpenie, vrátane úrokov z omeškania podľa Obchodného zákonníka. Odstúpením od zmluvy nezaniká právo Nadácie uplatňovať zmluvnú pokutu za obdobie, ktoré predchádzalo odstúpeniu od zmluvy.
9. Odstúpením od zmluvy nezanikajú práva a povinnosti, ktoré sa majú podľa ich povahy zachovať aj po čiastočnom či úplnom ukončení zmluvy, najmä nároky zo zodpovednosti za škodu a na zaplatenie zmluvnej pokuty.

IX. ZMENY A DOPLNENIA ZMLUVY

1. Táto zmluva, vrátane prílohy je uzatvorená v písomnej podobe a súčasne v elektronickej forme, uložená na www.darca.sk. Zmluvné strany sa dohodli, že zmeny a/alebo doplnenia tejto zmluvy, je možné vykonať v rozsahu zmien Prílohy č. 1, čl. II ods. 4, čl. IV ods. 1, a aktualizácie údajov týkajúcich sa zmluvných strán, elektronicke prostredníctvom www.darca.sk. Zmeny čl. II ods. 4 a čl. IV ods. 1 sa uskutočnia postupom podľa čl. III ods. 4 a čl. IV ods. 2, na základe žiadosti Prijemcu. Zmena je účinná potom, čo žiadosť o posun termínu odsúhlasí Nadácia a súčasne vykonaním zmeny v aplikácii www.darca.sk. Za zmenu čl. IV ods. 1 zmluvy sa považuje aj akceptácia záverečnej správy podanej po termíne Nadáciou, a to dňom zaslania potvrdenia o prijatí úplnej záverečnej správy a splnení požiadavky na úhradu poslednej splátky grantu. Zmeny kontaktných údajov, ktoré majú charakter aktualizácie údajov sa vykonajú

oznámením na www.darca.sk.

2. Zmluvné strany sa dohodli, že zmeny Prílohy č. 1 v časti rozpočtu, ktoré nie sú podstatné, nepredstavujú zmenu zmluvy a postačuje, ak ich Príjemca Nadácii oznámi pri vyúčtovaní. Nepodstatnou zmenou rozpočtu sú výlučne zmeny, ktoré predstavujú presun grantových prostriedkov medzi jednotlivými rozpočtovými kategóriami do výšky 15% (vrátane) z grantu. Akceptácia záverečnej správy sa považuje za zmenu Prílohy č. 1 v znení, v akom je uvedená vo vyúčtovaní.
3. Ostatné zmeny Prílohy č. 1, okrem zmien v ods. 2 tohto článku (presun nad 15% a i.) vyžadujú súhlas Nadácie a je ich potrebné vopred oznámiť prostredníctvom www.darca.sk; zmena projektu je účinná dňom schválenia žiadosti o zmenu Nadáciou a vytvorením novej verzie projektu.

X.

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Zmluvné strany vyhlasujú, že spracúvajú osobné údaje v zmysle čl. 6 ods. 1 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (ďalej „Nariadenie“). Obe zmluvné strany vyhlasujú, že pred jej uzavretím bolo vykonané poučenie o spracúvaní osobných údajov a splnená informačná povinnosť podľa čl. 13 a čl. 14 Nariadenia. Zásady spracúvania osobných údajov nadácie sú zverejnené na <https://www.nadaciapontis.sk/ochrana-osobnych-udajov/>.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že ich záväzkovoprávny vzťah sa bude v zmysle § 262 ods. 1 a 2 OBZ riadiť zákonom č. 531/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov. Práva a povinnosti touto zmluvou výslovne neupravené sa spravujú týmto zákonom a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
3. Oznámenia a komunikácia medzi zmluvnými stranami sa uskutočňuje elektronicky prostredníctvom www.darca.sk, písomne, doporučenou poštou, kuriérskou službou, alebo e-mailom na kontaktné adresy, ktoré sú uvedené v tejto zmluve alebo oznámené postupom podľa tejto zmluvy. Písomnosti sa považujú za doručené dňom prevzatia zásielky obsahujúcej písomnosť; v prípade oznámenia e-mailom sú zmluvné strany povinné doručiť originály listín poštou alebo kuriérskou službou. Účinky doručenia nastanú aj v prípade, že sa zásielka vráti ako neprevzatá alebo ak jej prijatie druhá strana odmietne. Dátumom doručenia je deň, kedy sa zásielka vrátila odosielateľovi alebo dňom, kedy ju adresát odmietol.
4. V prípade, že je alebo sa v budúcnosti stane, ktorékoľvek z ustanovení tejto zmluvy neplatným alebo nevykonateľným, nemá takáto skutočnosť žiaden vplyv na platnosť a vykonateľnosť tejto zmluvy ako celku a zmluvné strany sa dohodli, že bez zbytočného odkladu nahradia takéto ustanovenie ustanovením platným a vykonateľným.
5. Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu zmluvnými stranami; v prípade, že zmluvnou stranou je subjekt verejného práva a vyžaduje sa zverejnenie zmluvy, nadobudne zmluva účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.
6. Táto zmluva je záväzná aj pre právnych nástupcov oboch zmluvných strán.
7. Zmluva je vyhotovená v 2 rovnopisoch pre každú zmluvnú stranu je určený 1 rovnopis; okrem prípadu, že zmluvnou stranou je subjekt verejného práva, v tom prípade sa na požiadavku tohto subjektu vyhotovujú 4 rovnopisy, z ktorých 3 rovnopisy sú určené pre subjekt verejného práva.

ODKAZY NA DOKUMENTY:

Inštrukcie k rozpočtu a vyúčtovaniu projektu

https://www.nadaciapontis.sk/wp-content/uploads/2019/09/2_In%C5%A1trukcie-k-rozpoctu-a-vyuct_2019-converted-1.pdf

26.05.2023

JUDr. Katarína Macháčková
Príjemca

Nadácia

Finálna podoba projektu

uložená: 20.03.2023 13:06

č. žiadosti: NM23_084

Informácie o žiadateľovi:

Názov organizácie (meno žiadateľa o grant)	Mesto Prievidza
Názov projektu	Natieranie plota okolo areálu MŠ na ul. A. Mišúta
Sídlo žiadateľa - Ulica a číslo	Námestie slobody 14
Sídlo žiadateľa - PSČ	971 01
Sídlo žiadateľa - Mesto	Prievidza
www	www.prievidza.sk
Právna forma	obec / mesto
Dátum vzniku - zápisu organizácie do príslušného registra	08.03.2023
Registračné číslo z príslušného registra	313-5100/941-18
IČO (u fyz. osôb rodné číslo)	00318442
Dátum narodenia (v prípade FO)	08.03.2023
Banka žiadateľa	Všeobecná úverová banka, a.s.
Číslo účtu vo formáte IBAN	SK080200 0000001946836751
Meno štatutárneho zástupcu	JUDr. Katarína Macháčková
E-mail	primator@prievidza.sk
Číslo mobilu	0903266617
Meno zodpovedného za projekt	Ing. Darina Lalahová
E-mail	darina.lalahova@prievidza.sk
Číslo mobilu	0911280307

Činnosť organizácie (hlavné aktivity, projekty):

Mesto Prievidza je administratívnym aj prirodzeným centrom okresu Prievidza. Základnou úlohou mesta pri výkone samosprávy je starostlivosť o všestranný rozvoj mesta a o potreby jeho obyvateľov. Pri plnení tejto základnej úlohy mesto spolupracuje s právnickými a fyzickými osobami, ktoré majú sídlo alebo bydlisko na jeho území a taktiež s politickými stranami, politickými a záujmovými hnutiami a štátnymi orgánmi. Na plnenie úloh zriechuje rozpočtové a príspevkové organizácie. Mesto financuje svoje potreby predovšetkým z vlastných príjmov, dotácií zo štátneho rozpočtu a z ďalších zdrojov. Pri používaní verejných prostriedkov zachováva princíp hospodárnosti, efektívnosti a účelovosti ich použitia.

Výkon samosprávy realizuje mesto plnením zákonom vymedzených úloh, okrem iného aj :

o udržiavaním čistoty v meste, správou a údržbou verejnej zelene,
o utváraním a ochranou zdravých podmienok a zdravého spôsobu života a práce obyvateľov mesta, ochranou životného prostredia,
o ochranou kultúrnych pamiatok, starostlivosťou o zachovanie prírodných hodnôt a i.,

Mesto v minulosti realizovalo viaceré projekty, v rámci ktorých získalo prostriedky na zlepšenie podmienok života v meste: Čerešňový sad, EÚ záleží na tom ako žijeme, EKOROK so spoločnosťou

NESTLÉ SLOVENSKO - každoročne od r. 2003, projekty revitalizácie Mestského parku v Prievidzi, parku Skotňa s finančnou podporou : SE a.s., Nadácie Pontis, Nadácie Ekopolis. Projekty realizované s podporou MŠVV a Š SR - „Otvárame dvere našej budúcnosti-vzdelávanie bez obmedzení“, „ Pomáhajúce profesie v edukácii detí a žiakov“, „Dajme spolu gól“, „Pracuj v školskej kuchyni“ a projekt s podporou TSK "Zaostrené na mravce"

Súhrnné informácie o projekte:

Stručne zhrňte celý projekt do max 700 znakov, aby nezainteresovaný čitateľ rozumel, čo chcete robiť, aké výsledky chcete dosiahnuť:

V rámci 17. ročníka podujatia Naše mesto s pomocou dobrovoľníkov skrášlime školský dvor Materskej školy na ul. M. Mišúta 731/2. Tridsať brigádnikov nám pomôže natrieť rozsiahly plot okolo areálu škôlky. Práve v mesiaci 06/2023 mesto ukončí projekt „Vybudovanie detských jaslí v meste Prievidza“ spolufinancovaný z prostriedkov EŠIF, z Európskeho fondu regionálneho rozvoja. Jeden z pavilónov materskej škôlky bude prerobený na zariadenie starostlivosti o deti do troch rokov veku vrátane úpravy okolitého areálu. Úpravou plota v areáli škôlky vytvoríme krajší priestor pre život detí materskej škôlky, jaslí i obyvateľov sídliska Zapotôčky, v zástavbe ktorého sa zariadenie pre deti nachádza.

Stručne popíšte dobrovoľnícku aktivitu a jej priebeh v angličtine:

Región: trenčiansky kraj

Miesto realizácie aktivít: Prievidza (Píly)

Oblasť podpory podľa Štandardu komunitné investovanie: životné prostredie, vzdelávanie & mladí ľudia

Oblasť podľa zák. o dani z príjmov - asignácia % dane: ochrana a tvorba životného prostredia

Cielová skupina: deti a mládež, všeobecná verejnosť

Východisko, ciele a očakávané výsledky:

Očakávané kvantitatívne výsledky projektu (merateľné údaje, konkrétne počty zapojených účastníkov, akcií, výsledkov, kusov a pod.):

- približne 30 firemných dobrovoľníkov, ktorí sa budú na projekte podieľať (spolu za všetky navrhnuté aktivity)
- približne 4 vašich zamestnancov, klientov, rodičov, žiakov sa bude na aktivitách podieľať (okrem firemných dobrovoľníkov)

Počet ľudí, ktorým projekt pomôže priamo (dlhodobejší, resp. intenzívnejší zásah):

- približne 107 87 detí, ktoré navštevujú materskú školu a 20 detí, ktoré budú navštevovať jasle
- približne 600 rodičia detí, obyvatelia okolitých bytových domov

Počet ľudí, ktorým projekt pomôže nepriamo (využívajú prostriedky menej často, menej intenzívne):

Kolkých vecí, kusov, miest, pamiatok, stromov, zvierat, ihrísk alebo ľudí (klientov, detí, dôchodcov, školákov, škôlkarov, ...) sa projekt dotkne:

- približne 350 metrov plota okolo areálu zariadenia pre deti
- približne 2 ks prevádzková kovová brána
- približne 1 ks kovová bránka - vchod do areálu

Podrobné informácie o aktivitách projektu:

Podrobne rozpíšte, aké dobrovoľnícke aktivity sa budú vo Vašej organizácii realizovať. Ak budú dobrovoľníci vykonávať niekoľko rôznych činností v tom istom čase, napr. kosenie, maľovanie, zbieranie nečistôt, každá z nich bude samostatnou aktivitou. Popíšte osobitne každú aktivitu aj pre jednotlivé termíny jej realizácie (ak rovnakú aktivitu chcete realizovať v rozdielnych časoch, osobitne pridajte každú aktivitu a priradte k nej termín realizácie ako aj ostatné údaje). Pri plánovaní aktivít majte prosím na pamäti, že minimálny odporúčaný počet dobrovoľníkov na jednej aktivite je 5.

Ak ste sa vopred dohodli s firmou, že sa na vašej aktivite zúčastnia, napíšte meno firmy za názov aktivity.

- **Natieranie plota okolo areálu MŠ na ul. A. Mišúta**

Dátum a čas konania: 09.06.2023 od 9:00 do 14:00

Čo budú dobrovoľníci počas aktivity robiť. Akým prácam sa budú venovať: S pomocou dobrovoľníkov očistíme a natrieme plot okolo areálu škôlky na ulici Mišúta. Plot je tvorený z kovových stĺpikov a výplne z pletiva. Materiál očistíme ocelovými kefami, brúsnym papierom a technickým benzínom. K náteru použijeme syntetickú jednovrstvovú farbu 2 v jednom určenú k priamym ochranným náterom ocelových povrchov v 3 farbách - šedá, zelená a červená.

Ak sa aktivita koná vo vonkajšom prostredí, čo budú dobrovoľníci robiť v prípade nepriaznivého počasia: Ide o exteriérové aktivity. V prípade nepriaznivého počasia sa budú práce uskutočňovať v náhradnom termíne.

Náhradný termín v prípade nepriaznivého počasia: 16.06.2023 od 9:00 do 14:00

Aktivita nadmerne náročná na fyzickú prácu: Nie

Aké občerstvenie pre dobrovoľníkov viete zabezpečiť (napr. voda, káva, slané/sladké pečivo, chlebíčky - občerstvenie musí byť z hygienických dôvodov balené): Pre dobrovoľníkov zabezpečíme bagety, nealko nápoje, kávu, čaj.

Požadovaný počet dobrovoľníkov: 30

Meno koordinátora aktivity: Darina Lalahová

Email koordinátora aktivity: darina.lalahova@gmail.com

Mobil koordinátora aktivity: +421907059384

Adresa, kde sa bude dobrovoľnícka aktivita konať: Prievidza (Píly), Námestie slobody 14

Adresa stretnutia dobrovoľníkov (v prípade nehody vpíšte do bunky "Ulica a popisné číslo" aktuálnu adresu pre stretnutie dobrovoľníkov), nezabudnite, že čas stretnutia by mal byť najmenej 15 minút pred začiatkom aktivity.: Prievidza (Píly), Námestie slobody 14

Čas stretnutia: 8:45

Linka na Google Maps: [tu](#)

Doplňujúce informácie:

Rozpočet:

ROZPOČET - PREHLAD

POŽADOVANÁ SUMA OD NADÁCIE PONTIS	SUMA Z VLASTNÝCH ALEBO INÝCH ZDROJOV	CELKOVÉ NÁKLADY NA PROJEKT	PERCENTUÁLNA SPOLUÚČASŤ
220,00 €	0,00 €	220,00 €	0 %

Rozpočet - po rozpočtových kategóriách

E - MATERIÁL

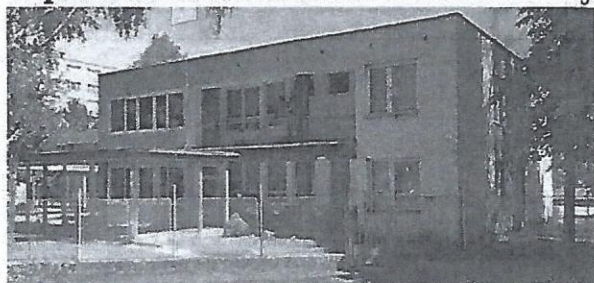
MATERIÁL	JEDNOTKOVÉ MNOŽSTVO	JEDNOTKA	SUMA ZA JEDNOTKU	SPOLU	POŽADOVANÉ Z FONDU NADÁCIA PONTIS	ZDÔVODNENIE
syntetická farba 2 v 1	9.00	l	16,00 €	144,00 €	144,00 €	základný materiál
riedidlo 6006 S	6.00	l	4,00 €	24,00 €	24,00 €	základný materiál
brúsny papier P 60	20.00	ks	0,35 €	7,00 €	7,00 €	pracovná pomôcka
oceľová kefa	15.00	ks	3,00 €	45,00 €	45,00 €	pracovná pomôcka
SPOLU ZA KATEGÓRIU				220,00 €	220,00 €	

Prílohy:

Fotoalbumy

Natieranie plotu okolo areálu MŠ na ul. A. Mišúta

Popis: Priložená fotodokumentácia zobrazuje aktuálny stav plotu okolo areálu.



MŠ na Ul. A. Mišúta

Popis: Vchod do areálu.



MŠ na Ul. A. Mišúta

Popis: Plot okolo areálu škôlky.



MŠ na Ul. A. Mišúta

Popis: Prevádzková brána v areáli škôlky.