

Rámcová dohoda
na nákup jednorazových ochranných pracovných pomôcok
uzatvorená s poukazom na § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení
neskorších predpisov

Článok I
Zmluvné strany

Objednávateľ:

Názov: **Úrad pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou**
Sídlo: Želova 2, 829 24 Bratislava
Zastúpený: MUDr. Tomáš Haško, MPH, predseda úradu
IČO: 30 796 482
DIČ: 2021904456
IČ DPH: nie je platiteľom DPH
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
IBAN: SK5781800000007000198055
Zriadený: zákonom č. 581/2004 Z. z. o zdravotných poisťovniach, dohľade
nad zdravotnou starostlivosťou a o zmene a doplnení niektorých
zákonov v znení neskorších predpisov

(ďalej len „objednávateľ“)

a

Dodávateľ:

Názov: **VIDRA a spol. s r. o.**
Sídlo: Štrková 8, 011 96 Žilina
Zastúpený: Ing. Miloslav Vidra, štatutárny orgán, konateľ spoločnosti
IČO: 31 589 561
DIČ: 2020443777
IČ DPH: SK2020443777
Bankové spojenie: Všeobecná úverová banka, a. s.
IBAN: SK26 0200 0000 0013 3883 9457
SWIFT/BIC kód: SUBASKBX
Zapísaný: Obchodný register Okresného súdu Žilina, oddiel: Sro, vložka č. 1291/L

(ďalej len „dodávateľ“)

(spoločne aj ako „zmluvné strany“)

*uzatvárajú túto Rámcovú dohodu na nákup jednorazových ochranných pracovných pomôcok (ďalej
len „Rámcová dohoda“) v zmysle ustanovenia § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní
v znení neskorších predpisov, ako výsledok verejného obstarávania..*

Článok II
Predmet dohody

2.1 Predmetom tejto Rámcovej dohody je predovšetkým úprava práv a povinností zmluvných strán, ktoré súvisia s kúpou jednorazových ochranných pracovných pomôcok definovaných v Prílohe č. 1 tejto Rámcovej dohody (ďalej len „tovar“) a zabezpečením ich dodaja do sídel súdno-lekárskeho a patologicko-anatomického pracovísk (ďalej len „SLaPA“) objednávateľa v zmysle Prílohy č. 2, v rozsahu a za podmienok stanovených v tejto Rámcovej dohode.

2.2 Dodávateľ berie na vedomie, že s cieľom zabezpečenia maximálnej miery ochrany zamestnancov objednávateľa, sa objednávateľ môže v určitých prípadoch odchýliť pri objednávke od

jednorazových pomôcok definovaných v Prílohe č. 1 a požadovať od dodávateľa aj dodanie iných jednorazových ochranných pracovných pomôcok, v zmysle aktuálnej ponuky dodávateľa.

2.3 Predmetom tejto Rámcovej dohody je taktiež záväzok objednávateľa uhradiť dodávateľovi sumu za podmienok špecifikovaných v článku VI Rámcovej dohody.

Článok III **Práva a povinnosti zmluvných strán**

3.1 Dodávateľ sa zaväzuje, že dodaný tovar bude spĺňať všetky legislatívne, technické a iné normy jeho využívania a uvedenia na trh. Dodané tovary musia byť technologicky a funkčne spôsobilé na ich užívanie v Slovenskej republike, resp. v Európskej únii, v zmysle deklarovaných vlastností a spôsobu ich použitia, odporúčaní a pokynov výrobcu, alebo ich distributéra.

3.2 Dodávateľ je povinný pri plnení predmetu tejto Rámcovej dohody alebo v priamej súvislosti s ňou:

- a) postupovať s potrebnou odbornou starostlivosťou
- b) zohľadňovať oprávnené záujmy objednávateľa,
- c) dodržiavať podmienky Rámcovej dohody, ako aj príslušné právne predpisy.

3.3 Zmluvné strany sa zaväzujú, že budú bez zbytočného odkladu navzájom prerokúvať všetky otázky, ktoré by mohli negatívne ovplyvniť naplnenie účelu tejto Rámcovej dohody a navzájom sa budú včas informovať o všetkých skutočnostiach, ktoré sú, alebo môžu byť významné pri plnení predmetu tejto Rámcovej dohody.

3.4 Zmluvné strany sa zaväzujú zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedeli v súvislosti s plnením tejto Rámcovej dohody; príslušné ustanovenia zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) však týmto nie sú dotknuté. Tento záväzok trvá aj po ukončení zmluvného vzťahu.

3.5 Dodávateľ je počas trvania Rámcovej dohody povinný, v lehote podľa poslednej vety tohto bodu písomne oznámiť objednávateľovi všetky zmeny týkajúce sa jeho obchodného mena, sídla, alebo miesta podnikania, predmetu činnosti, štatutárnych orgánov vrátane spôsobu ich konania voči tretím osobám, vstup spoločnosti dodávateľa do likvidácie, začatie exekučného konania na majetok dodávateľa a začatie konania podľa zákona č. 7/2005 Z.z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Dodávateľ je počas trvania Rámcovej dohody taktiež povinný písomne oznámiť objednávateľovi dátum zrušenia registrácie platiteľa dane z pridanej hodnoty (DPH), dátum registrácie platiteľa DPH objednávateľovi, a to v lehote piatich pracovných dní od zmeny, resp. od skutočnosti rozhodnej pre začatie plynutia tejto lehoty; v prípade ak dodávateľ oznamuje zmeny podľa tohto bodu spísanie osobitného dodatku sa nevyžaduje.

Článok IV **Spôsob, čas a miesto plnenia**

4.1 Objávateľ žiada o dodanie a doručenie tovaru vyplnením písomnej objednávky, v ktorej je povinný uviesť identifikáciu objednávateľa, druh tovaru, množstvo, kúpnu cenu, termín a miesto dodania tovaru (ďalej len „objedávka“). Objedávku je možné zaslať písomne, poštou na adresu dodávateľa, formou elektronickej pošty, alebo faxu, na kontaktnú adresu dodávateľa v zmysle bodu 10.2 písm. b) Rámcovej dohody.

4.2 Objávateľ je povinný poskytnúť dodávateľovi na dodanie tovarov v zmysle bodu 4.1 tohto článku minimálne 2 pracovné dni, ak sa zmluvné strany nedohodli inak.

4.3 Dodávateľ je povinný v lehote najneskôr do jedného pracovného dňa od doručenia objednávky potvrdiť prijatie a správnosť objednávky. Objedávka sa považuje dodávateľom za prijatú a akceptovanú aj v prípade, ak márne uplynula lehota na jej akceptáciu, podľa predchádzajúcej vety.

4.4 V prípade ak dodávateľ z oprávnených dôvodov nevie zabezpečiť dodanie tovaru v zmysle objednávky, v termíne, ktorý určil objednávateľ, je povinný bezodkladne informovať objednávateľa o tejto skutočnosti. Dodávateľ zároveň informuje objednávateľa o termíne vybavenia objednávky, ktorá nesmie byť dlhšia ako 10 pracovných dní, od doručenia objednávky ak sa zmluvné strany nedohodli inak.

4.5 Pokiaľ nie je uvedené v objednávke inak, dodávateľ je povinný písomne vyzvať na prevzatie tovaru kontaktnú osobu objednávateľa uvedenú na príslušnej objednávke a to minimálne jeden pracovný deň pred dohodnutým dátumom doručenia (prevzatia) tovaru.

4.6 Prevzatie tovaru sa potvrdí na dodacom liste, ktorý podpíšu oprávnené osoby oboch zmluvných strán.

4.7 Nebezpečenstvo škody na tovare, prechádza na objednávateľa po prevzatí tovaru v zmysle príslušnej objednávky.

4.8 Objednávateľ nadobudne vlastnícke právo k tovaru dňom, kedy je fakturovaná suma pripísaná v prospech účtu dodávateľa; tým však nie je dotknuté právo objednávateľa využívať tovar bezodkladne potom ako je doručený na SLaPA pracoviská objednávateľa.

Článok V

Zodpovednosť za vady a škodu

5.1 Dodávateľ sa zaväzuje dodať a odovzdať objednávateľovi tovar príslušného druhu, rozsahu, kvality a za podmienok dohodnutých v Rámcovej dohode a v rozsahu písomnej objednávky.

5.2 Ak dodávateľ poruší povinnosti ustanovené v bode 5.1 tohto článku, má tovar vady.

5.3 Dodávateľ zodpovedá za vady, ktoré má tovar v okamihu, keď prechádza nebezpečenstvo škody na tovare na objednávateľa, aj keď sa vada stane zjavnou až po tomto čase. Povinnosti dodávateľa vyplývajúce zo záruky za akosť tovaru tým nie sú dotknuté.

5.4 Dodávateľ poskytuje záruku na tovar v trvaní 24 mesiacov odo dňa prevzatia tovaru objednávateľom.

5.5 Ak má dodaný tovar vady, objednávateľ je povinný bez zbytočného odkladu po tom, čo vadu zistil, písomne oznámiť dodávateľovi, t.j. kontaktnej osobe dodávateľa špecifikovanej v bode 10.2 písm. b) Rámcovej dohody túto skutočnosť s uvedením jej popisu (ďalej len „reklamácia“).

5.6 V prípade reklamácie tovaru má objednávateľ právo požadovať:

- a) dodanie náhradného tovaru, alebo
- b) dodanie chýbajúcej časti tovaru, alebo
- c) má pravo vrátiť tovar dodávateľovi a požadovať vrátenie kúpnej ceny.

5.7 V prípade vrátenia tovaru dodávateľ vystaví faktúru za vrátený tovar - oprava základu dane. Náklady na vrátenie tovaru znáša dodávateľ. Dodávateľ má povinnosť bezplatne, na svoje náklady vybaviť nárok z väd tovaru v zmysle požiadavky objednávateľa v súlade s písm. a) až c) bodu 5.6 tohto článku a to bez zbytočného odkladu, najneskôr však do 30 kalendárnych dní odo dňa doručenia reklamácie.

5.8 Vybavením nároku z väd tovaru sa v zmysle tohto bodu rozumie:

- a) v prípade podľa bodu 5.6 písm. a) tohto článku odovzdanie náhradného tovaru objednávateľovi,
- b) v prípade podľa bodu 5.6 písm. b) tohto článku odovzdanie chýbajúcej časti tovaru objednávateľovi,
- c) v prípade podľa bodu 5.6 písm. c) tohto článku pripísanie peňažných prostriedkov za vrátený tovar v prospech bankového účtu objednávateľa.

5.9 V prípade vzniku škôd sa primerane uplatnia ustanovenia §§ 373 – 386 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“)

Článok VI

Cena a platobné podmienky

6.1 Cena tovarov, je súčasťou Prílohy č. 1 tejto Rámcovej dohody. Ceny tovarov uvedené v Prílohe č. 1 tejto Rámcovej dohody sú konečné a zahŕňajú všetky náklady na dodanie tovaru súvisiace s vybavením a dodaním objednávky na pracoviská SLaPA objednávateľa, ktoré sú špecifikované v Prílohe č. 2 Rámcovej dohody (napr. logistické, prepravné náklady a podobne).

6.2 V prípade, ak v deň objednania sú ceny niektorých tovarov uvedených v Prílohe č. 1 tejto Rámcovej dohody vyššie ako sú ceny tovarov uvedené v cenníku dodávateľa (ďalej len „cenník dodávateľa“), uplatnia sa ceny tovarov podľa cenníka dodávateľa. Druhá veta bodu 6.1 tohto článku sa použije primerane.

6.3 V prípade ak objednávateľ požaduje dodanie iného tovaru, v zmysle bodu 2.2 Rámcovej dohody, cena tovaru je závislá od aktuálneho cenníka dodávateľa, ku dňu zaslania objednávky, ak sa zmluvné strany nedohodnú na nižšej cene tovaru. Maximálna výška objednávok za iné tovary v zmysle bodu 2.2 tejto Rámcovej dohody nemôže počas platnosti tejto Rámcovej dohody presiahnuť úhrnnú sumu 1.000 EUR, (slovom: jedentisíceur) bez DPH. Táto suma je súčasťou celkovej výšky zákazky v zmysle bodu 6.5 tohto článku.

6.4 Celková cena za dodanie tovaru a iného tovaru podľa Rámcovej dohody sa bude skladať zo súčtu cien jednotlivých objednávok počas platnosti a účinnosti Rámcovej dohody (ďalej len „celková cena za dodanie tovaru“).

6.5 Celková cena za dodanie tovaru a iného tovaru podľa Rámcovej dohody počas platnosti a účinnosti tejto dohody nesmie prekročiť sumu 8189,25 eur bez DPH. K sume sa pripočíta daň z pridanej hodnoty, v zákonnej výške platnej ku dňu vystaveniu faktúry.

6.6 Zmluvné strany podpisom tejto skutočnosti berú na vedomie, že Rámcová dohoda nezaväzuje objednávateľa k žiadnemu minimálnemu odberu, resp. plneniu.

6.7 Dodávateľ sa zaväzuje najneskôr do 7 dní od odovzdania, alebo pri odovzdaní tovaru vystaviť a doručiť faktúru s náležitosťami v zmysle § 74 zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty. Splatnosť faktúry je 30 dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi. Podkladom pre fakturáciu je objednávka, a dodací list, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak.

6.8 Dodávateľ je povinný zasielať objednávateľovi zaručenú faktúru v zmysle zákona č. 215/2019 Z.z. o zaručenej elektronickej fakturácii a centrálnom ekonomickom systéme a o doplnení niektorých zákonov, ak túto povinnosť dodávateľovi stanovujú platné a účinné právne predpisy.

6.9 Ak faktúra nebude obsahovať náležitosti vyžadované príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi, odberateľ je oprávnený faktúru vrátiť dodávateľovi. V takomto prípade sa preruší plynutie lehoty splatnosti a nová lehota splatnosti začne plynúť odo dňa doručenia opravenej alebo novo vystavenej faktúry odberateľovi.

Článok VII

Sankcie

7.1 Objednávateľ je oprávnený jednostranne započítať svoje pohľadávky voči dodávateľovi, ktoré mu vznikli z dôvodu uplatnenia ručenia za daň voči odberateľovi v zmysle § 69b ods.1 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, vrátane trov konania, ktoré mu vznikli v konaní s príslušným daňovým úradom.

7.2 V prípade ak dodávateľ nesplní svoj záväzok z tejto Rámcovej dohody a nedodá tovary v lehote definovanej v článku 4.4 Rámcovej dohody, alebo za podmienok v nej špecifikovaných, je objednávateľ oprávnený požadovať zmluvnú pokutu vo výške 100 EUR (slovom:jednostoeur) a to za každý prípad porušenia.

7.3 Ak je objednávateľ v omeškaní s plnením svojho peňažného záväzku voči dodávateľovi, je dodávateľ oprávnený požadovať úhradu úroku z omeškania vo výške stanovenej Obchodným zákonníkom v platnom znení.

Článok VIII

Platnosť Rámcovej dohody

8.1 Táto Rámcová dohoda sa uzatvára na dobu určitú, a to na 48 mesiacov odo dňa účinnosti Rámcovej dohody, alebo do vyčerpania celkovej výšky zákazky, v zmysle bodu 6.5 Rámcovej dohody a to podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.

8.2 Ak objednávateľ po zaevidovaní daňového dokladu doručeného od dodávateľa zistí, že celková výška zákazky, definovaná v bode 6.5 Rámcovej dohody bola vyčerpaná, bude ho v lehote do 10 pracovných informovať o tejto skutočnosti.

8.3 Táto Rámcová sa ukončuje ak nastane čo i len jedna z nasledovných skutočností:

- a) uplynutie času, na ktorý bola uzatvorená,
- b) vyčerpanie celkovej výšky zákazky v zmysle bodu 6.5 Rámcovej dohody,
- c) výpoveď,
- d) odstúpenie,
- e) písomná dohoda zmluvných strán

8.4 Ak sa zmluvné strany nedohodnú inak, zákazka sa považuje za vyčerpanú v zmysle bodu 8.3 písm. b) tejto Rámcovej dohody aj v prípade, ak zostatok nevyčerpanej celkovej výšky zákazky je menší ako 100 eur bez DPH; ustanovenie bodu 8.2 sa použije primerane. Za deň vyčerpania celkovej výšky zákazky sa považuje deň úhrady poslednej faktúry objednávateľom na účet dodávateľa.

8.5 Výpoveď v zmysle bodu 8.3 písm. c) tohto článku musí byť preukázateľne - písomne doručená druhej zmluvnej strane, pričom výpovedná doba v trvaní dvoch mesiacov začína plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca po doručení výpovede;.

8.6 V prípade podstatného porušenia Rámcovej dohody je zmluvná strana oprávnená od nej odstúpiť, ak to písomne oznámi druhej zmluvnej strane bez zbytočného odkladu potom, čo sa o porušení.

8.7 Oznámenie o odstúpení od Rámcovej dohody musí byť podpísané štatutárnym orgánom zmluvnej strany, ktorá od Rámcovej dohody odstupuje. Zmluvné strany sa dohodli, že povinnosť doručiť písomnosť podľa tejto Rámcovej dohody sa považuje v konkrétnom prípade za splnenú dňom prevzatia písomnosti alebo odmietnutím túto písomnosť prevziať. Ak sa v prípade doručovania prostredníctvom poštového podniku vráti doručovaná zásielka ako nedoručená alebo nedoručiteľná z akéhokoľvek dôvodu, považuje sa takáto zásielka za doručенú dňom vrátenia zásielky odosielateľovi, aj keď sa o tom adresát nedozvedel. Za podstatné porušenie Rámcovej dohody, v zmysle bodu 9.5 tohto článku sa považuje najmä:

- a) ak je dodávateľ v omeškaní s dodaním tovaru o viac ako 10 kalendárnych dní,
- a) ak dodávateľ nedodržiaval termín na odstránenie vady tovaru, resp. omeškanie s odstránením vady tovaru o viac ako 14 kalendárnych dní,
- b) ak objednávateľ ani po zaslaní písomnej výzvy zo strany dodávateľa neuhradí riadne vystavenú a preukázateľne doručенú faktúru ani 30 kalendárnych dní po jej splatnosti.

8.8 Zmluvné strany sa dohodli, že odstúpením od Rámcovej dohody sa táto neruší od samého začiatku, ale táto Rámcová dohoda zaniká ku dňu účinnosti odstúpenia od Rámcovej dohody. Zmluvné strany sú povinné vyrovnať si navzájom svoje záväzky ku dňu nadobudnutia účinnosti odstúpenia od Rámcovej dohody – tzn., že objednávateľ je povinný uhradiť dodávateľovi tovar riadne objednaný a dodaný do tohto dňa. Odstúpením od Rámcovej dohody nezanikajú práva a povinnosti, z ktorých je zrejmé, že majú trvať aj po ukončení tejto Rámcovej dohody, predovšetkým, nároky z väd tovaru, na náhradu škody, na zaplatenie zmluvnej pokuty a iné.

8.9 V prípade, že dôjde k porušeniu Rámcovej dohody, iným ako podstatným spôsobom, primerane sa uplatnia ustanovenia §§ 344 – 351 Obchodného zákonníka.

8.10 Rámcovú dohodu je možné ukončiť i vzájomnou písomnou dohodou zmluvných strán podpísanou oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.

Článok IX

Doručovanie, kontaktné osoby

9.1 Za účelom zefektívnenia komunikácie sa zmluvné strany dohodli, že objednávku, jej zmenu, či ďalšiu komunikáciu sú oprávnené realizovať aj prostriedkami elektronickej komunikácie formou e-mailu, alebo faxu a to prostredníctvom kontaktných osôb; to neplatí na skutočnosti, ktoré majú zásadný vplyv na platnosť Rámcovej dohody, v zmysle bodu 8.3 Rámcovej dohody, alebo takých zmien, pre ktoré sa vyžaduje písomný dodatok k Rámcovej dohode.

9.2 a) Kontaktné osoby za objednávateľa sú uvedené podľa jednotlivých SLaPA pracovísk objednávateľa v Prílohe č. 2 Rámcovej dohody.

b) Kontaktnou osobou za dodávateľa je:

Meno a priezvisko: Zuzana Malíková

Telefón: 041/ 50 71 017

fax: 041/ 50 71030

e-mail: zuzana.malikova@vidra.sk

9.3 Skutočnosti, uvedené podľa bodu 8.3 Rámcovej dohody doručujú zmluvné strany poštovou adresu na adresu uvedenú v tejto Rámcovej zmluve, alebo na inú adresu, s primeraným aplikovaním bodu 3.5 Rámcovej dohody.

Článok X

Záverečné ustanovenia

10.1 Zmena tejto Rámcovej dohody je možná len formou číslovaných dodatkov podpísaných obidvoma zmluvnými stranami.

10.2 Vzťahy zmluvných strán neupravené touto Rámcovou dohodou sa radia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi, podľa práva Slovenskej republiky.

10.3 Táto Rámcová dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpisu obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv podľa § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník, v znení neskorších predpisov.

10.4 Táto Rámcová dohoda je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, po dvoch pre každú zmluvnú stranu, jej prílohy tvoria jej neoddeliteľnú súčasť.

10.5 Zmluvné strany vyhlasujú, že ich zmluvná voľnosť nebola obmedzená, Rámcovú dohodu uzatvorili na základe slobodnej vôle, tá nebola uzatvorená v tiesni za nápadne nevýhodných podmienok, Rámcovú dohodu si prečítali, jej obsahu rozumejú a na znak súhlasu ju podpisujú.

V Žiline, dňa

V Bratislave, dňa

.....
za poskytovateľa
Ing. Miloslav Vidra
konateľ

.....
za objednávateľa
MUDr. Tomáš Haško, MPH
predseda úradu

Príloha č. 1: Technická a cenová špecifikácia tovaru

Popis predmetu zákazky						
Por.č.	Názov položky	m.j.	€/m.j bez DPH	predpoklad. počet /48 mes.	spolu/48 mes. bez 20%DPH	spolu/48 mes.s 20%DPH
1	Baret, nesterilná, štandardná L, XL	ks	0,0493	14400	709,92	851,90
3	Čepiec - operačná lodička, nesterilná	ks	0,1350	1068	144,18	173,02
4	Operačná maska trojvrstvová nesterilná s gumičkami	ks	0,0280	165	4,63	5,55
5	Maska operačná s úvážkami - superfilter, nesterilná, trojvrstvová (60ks/bal)	ks	0,1500	15040	2256,00	2707,20
6	Plášť návštevnický, nesterilný L, XL, XXL	ks	0,3800	52	19,76	23,71
7	Plášť operačný M, L, XL, XXL	ks	1,8000	132	237,60	285,12
8	Nohavice operačné S, M, L, XL, XXL	ks	0,7800	852	664,56	797,47
9	Blúza operačná S, M, L, XL, XXL	ks	0,7800	852	664,56	797,47
10	Zástera ochranná jednorázová nesterilná nepriepustná	ks	0,0600	9068	544,08	652,90
11	Overall jednorázový biely M, L, XL, XXL	ks	1,2740	2000	2548,00	3057,60
12	Návleky na obuv jednorázové modré 15x36cm	pár	0,0300	8532	255,96	307,15
13	Patologická plachta, netkaná textília 220x160cm	ks	3,5000	40	140,00	168,00
	spolu JOPP bez DPH				8189,25	
	spolu s DPH 20%					9827,10

Príloha č. 2:

Zoznam Súdnolekárskejších a patologicko-anatomických pracovísk objednávatel'a

Presná adresa miesta dodávky kde má byť predmet zákazky dodaný	Meno a priezvisko osoby zodpovednej za prevzatie dodávky	Telefonický a faxový kontakt preberajúcej osoby, alebo zástupcu
Sla pracovisko Bratislava, Antolská 11, 851 07 Bratislava	Andrea Zámečníková, ved.laborantka	tel.: 02/20856672, fax: 02/20856555, e-mail: andrea.zamecnikova@udzs-sk.sk
PAT pracovisko Bratislava, Antolská 11, 851 07 Bratislava	Mgr. Martina Palkovičová, ved.laborantka	tel.: 02/20856681, fax: 02/20856556, e-mail: martina.palkovicova@udzs-sk.sk
PAT pracovisko Bratislava, Sasinkova 4, 851 07 Bratislava	Gabriela Fujeríková, ved.laborantka	tel.: 02/20856681, fax: 02/59357241, e-mail: gabriela.fujerikova@udzs-sk.sk
SLaPA pracovisko Banská Bystrica, nám.L.Svobodu 1, 975 17 Banská Bystrica	Bc.Budínska Ivana, ved.laborantka	tel.č.: 048/2852642, fax: 048/2852655, e-mail: ivana.budinska@udzs-sk.sk
SLaPA pracovisko Košice, Letná č. 47, 040 01 Košice	Marta Dzurová, ved.laborantka	tel.č.: 055/2852645, fax: 055/2852655, e-mail: marta.dzurova@udzs-sk.sk
SLaPA pracovisko Nitra, Špitálska 6, 949 01 Nitra	Natália Holotová, ved.laborantka	tel.č.: 037/2852646, fax: 037/2852655, e-mail: natalia.holotova@udzs-sk.sk
SPaPA pracovisko Martin, Kuzmányho 27/B, 036 01 Martin	Zuzana Beťáková, ved.laborantka	tel.č.: 043/2852649, fax:043/2852655, e-mail: zuzana.betakova@udzs-sk.sk
SLaPA pracovisko Poprad, Zdravotnícka 3253/3, 058 97 Poprad	Ľubica Hetešová, ved.laborantka	tel.č.: 052/2852645, fax: 052/2852655, e-mail: lubica.hetesova@udzs-sk.sk
SLaPA pracovisko Prešov, Hollého 14, 080 01 Prešov	Mgr. Anna Valeriánová ved.laborantka	tel.č.: 051/2852646, fax:051/2852655, e-mail: anna.valerianova@udzs-sk.sk
SLaPA pracovisko Žilina, V.Spanyola 43, 012 07 Žilina	Anna Vršanská, ved.laborantka	tel.č.: 041/2852645, e-mail: anna.vrsanska@udzs-sk.sk