

# Dohoda o dobrovoľníckej službe

## I. Zmluvné strany

### A. Vysielajúca organizácia:

#### Obec Perín - Chym

Adresa: Perín č. 180, 044 74 Perín - Chym

Zastúpený: Ing. Roland Vinter – starosta obce

IČO: 00324612

DIČ: 2021244940

Kontaktná osoba - Koordinátor dobrovoľníkov: Mgr. Blanka Vinterová, 0908 070 105

(ďalej len „vysielajúca organizácia“)

a

### B. Dobrovoľník:

Meno: Marta Spišiaková

Trvale bytom:

Tel. číslo:

E-mail:

(ďalej len „dobrovoľník“)

## II. Predmet dohody

Predmetom dohody je úprava práv a povinností medzi vysielajúcou organizáciou a dobrovoľníkom v súvislosti s dobrovoľníckou službou pre Základnú školu, Perín č. 145, 044 74 Perín - Chym

## III. Trvanie dobrovoľníckej služby

1. Dobrovoľnícka služba trvá od **19.6.2023 do 23.6.2023**
2. Súčasťou dobrovoľníckej služby podľa tejto zmluvy je **práca zdravotníka** v škole v prírode **v zariadení Penzión Majk Heľpa.**

## IV. Povinnosti vysielajúcej organizácie

1. Vysielajúca organizácia sa zaväzuje pripraviť pracovnú náplň zdravotníka.
2. Vysielajúca organizácia sa zaväzuje uhradiť dobrovoľníkovi cestovné náklady spojené s cestou do miesta/z miesta výkonu dobrovoľníckej služby.
3. Vysielajúca organizácia sa zaväzuje na vlastné náklady zabezpečiť dobrovoľníkovi:
  - a) ubytovanie v mieste dobrovoľníckej služby prostredníctvom prijímajúcej organizácie po dobu výkonu dobrovoľníckej služby,
  - b) celodenné stravovanie prostredníctvom prijímajúcej organizácie po dobu výkonu dobrovoľníckej služby.
4. Vysielajúca organizácia sa zaväzuje poskytnúť dobrovoľníkovi počas prípravy, počas výkonu dobrovoľníckej služby a aj pri návrate všestrannú podporu.

## **V. Povinnosti dobrovoľníka**

1. Počas dobrovoľníckej služby je dobrovoľník povinný:
  - a) dôstojne reprezentovať vysielajúcu organizáciu;
  - b) aktívne sa zapájať do práce v mieste výkonu dobrovoľníckej služby;
  - c) pri výskyte akýchkoľvek problémov informovať vedúceho ŠvP;
  - d) rešpektovať náplň práce vystavenú riaditeľom školy;
  - e) dodržiavať ochranu osobných údajov žiakov a zamestnancov vysielajúcej organizácie.
2. Dobrovoľník vykonávajúci pozíciu zdravotníka v ŠvP je povinný viesť zdravotný denník a po ukončení ŠvP stručne spracovať správu ako podklad pre hodnotenie školy v prírode, ktorú odovzdá vedúcemu ŠvP.
3. Dobrovoľník je zodpovedný za dodržanie pokynov bezpečnosti pri práci a noriem hygieny, zdravia, odievania sa, správania sa na verejnosti v mieste pobytu a následky nesie sám.
4. Dobrovoľník súhlasí s tým, že osobné údaje poskytnuté vysielajúcej organizácii budú použité pre vnútorné potreby, predovšetkým k evidenčným a štatistickým účelom a pre vybavenie poistenia.

## **VI. Záverečné ustanovenia**

1. Dobrovoľník prehlasuje, že na dobrovoľnícku službu odchádza dobrovoľne, na vlastnú zodpovednosť a zaväzuje sa pracovať bez nároku na finančnú odmenu.

2. Zmeny a doplnky k tejto dohode možno uskutočniť formou písomných dodatkov, ktoré musia odsúhlasiť a podpísať obe zmluvné strany.
3. Dohoda nadobúda platnosť dňom podpísania oboma stranami.
4. Táto dohoda je vyhotovená v dvoch exemplároch, z ktorých každá zmluvná strana dostane jeden exemplár. Kópiu zmluvy dostáva aj prijímajúca organizácia.
5. Zmluvné strany prehlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli, že zodpovedá ich skutočnej a vážnej vôli a na dôkaz toho ju podpisujú.

Dobrovoľník

Vysielajúca organizácia

V Períne- Chyme dňa 13.06.2023

V Períne-Chyme dňa 13.06.2023

.....

podpis

.....

podpis