

Číslo Zmluvy objednávateľa: 2019-0147-1185230

Číslo Zmluvy poskytovateľa:

Zmluva o poskytovaní servisnej podpory pre videokonferenčné systémy

uzatvorená v zmysle §269 ods. 2 z. č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej aj ako „Obchodný zákonník“)

(ďalej aj ako „Zmluva“)

I. ZMLUVNÉ STRANY

- 1.1. Objednávateľ:** **Slovenská elektrizačná prenosová sústava, a.s.**
Mlynské nivy 59/A
824 84 Bratislava
- Menom spoločnosti koná: **Ing. Miroslav Obert**, predseda predstavenstva
Ing. Martin Golis, člen predstavenstva
- Registrácia: v obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I., oddiel
Sa, vložka č. 2906/B
- IČO 35 829 141
DIČ 2020261342
IČ DPH SK2020261342
- Bankové spojenie IBAN: SK 30 1100 0000 0026 2019 1900
SWIFT: TATRSKBX, Tatra banka, a.s.
- Číslo účtu 2620191900/1100
- Oprávnený rokovať
vo veciach zmluvných: Ing. Jozef Maslen, výkonný riaditeľ prev. a spr. sekcie ICT
vo veciach technických: Ing. František Varinský, vedúci odboru informatiky
Ing. Roman Martinkovič, vedúci odboru telekomunikácií
Miloš Jánošík, špecialista odboru telekomunikácií

(ďalej len „objednávateľ“ alebo „SEPS“)

- 1.2. Poskytovateľ:** **SOITRON, s.r.o.**
Plynárenská 5
829 75 Bratislava
- Menom spoločnosti koná: Ing. Ondrej Smolár, výkonný riaditeľ a konateľ
Ing. Marian Skákala, konateľ
- Registrácia: v obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I,
Oddiel: Sro, vložka č. 37618/B
- IČO 35 955 678
DIČ 2022066937
IČ DPH SK2022066937
- Bankové spojenie IBAN: SK40 1100 0000 0026 2583 2658
SWIFT: TATRSKBX, Tatra banka, a.s.
- Číslo účtu 26 2583 2658/1100
- Oprávnený rokovať
vo veciach zmluvných: Ing. Tibor Bálint, obchodný zástupca
vo veciach technických: Mgr. Mikuláš Magdolinič, vedúci oddelenia voice&video

(ďalej len „poskytovateľ“)

(ďalej spoločne aj ako „zmluvné strany“ alebo jednotlivito aj ako „zmluvná strana“)

Podkladom na uzatvorenie tejto Zmluvy je výberové konanie a ponuka poskytovateľa ako úspešného uchádzača zo dňa 30.07.2019.

II. PREDMET ZMLUVY

- 2.1 Zmluvné strany touto zmluvou upravujú práva a povinnosti pri poskytovaní predplatnej servisnej podpory videokonferenčných systémov (ďalej spoločne len „servis“) v prostredí objednávateľa.
- 2.2 Poskytovateľ poskytne objednávateľovi servis pre videokonferenčné systémy špecifikované v Prílohe č. 1 Zmluvy (ďalej aj ako „zariadenia“).
- 2.3 Rozsah servisovaných zariadení a podporovaných licencií je špecifikovaný v Prílohe č. 1.
- 2.4 Úroveň poskytovanej servisnej podpory je 8 x 5 x NBD (8 hodín počas pracovných dní s garanciou odstránenia problému nasledujúci pracovný deň)
- 2.5 Ďalšie služby nad rozsah servisu uvedeného v Prílohe č. 1 sa poskytovateľ zaväzuje poskytovať objednávateľovi výlučne na základe potvrdenej objednávky. V objednávke musí byť uvedená najmä špecifikácia požadovaných služieb, cena a termín dodania. Na objednávku sa vzťahujú ustanovenia tejto Zmluvy. Pred vystavením objednávky doručí objednávateľ poskytovateľovi elektronicky e-mailom písomnú výzvu na vypracovanie cenovej ponuky, ktorej súčasťou bude špecifikácia požadovaných služieb nad rozsah servisu uvedeného v Prílohe č. 1 a ďalšie podstatné skutočnosti, rozhodujúce pre vypracovanie cenovej ponuky.
- 2.6 Touto Zmluvou sa poskytovateľ zaväzuje vykonávať pre objednávateľa servis a objednávateľ sa zaväzuje platiť mu cenu za vykonanie servisu.
- 2.7 Poskytovateľ vyhlasuje, že sa v plnom rozsahu oboznámil s charakterom a rozsahom požadovaného servisu v zmysle podmienok stanovených objednávateľom a že sú mu známe technické, kvalitatívne a iné podmienky vykonávania servisu.
- 2.8 Poskytovateľ vyhlasuje, že disponuje takými odbornými znalosťami a kapacitami, ktoré sú k vykonávaniu servisu potrebné a že servis bude vykonávať s odbornou starostlivosťou.

III. PODMIENKY VYKONÁVANIA SERVISU

- 3.1 Akákoľvek dokumentácia vyhotovená, resp. vydaná v súvislosti s vykonávaním servisu podľa tejto Zmluvy je vlastníctvom objednávateľa a poskytovateľ ju nesmie použiť pre akúkoľvek tretiu osobu bez výslovného písomného súhlasu objednávateľa. Rovnako poskytovateľ nie je oprávnený bez predchádzajúceho písomného súhlasu objednávateľa zverejňovať akékoľvek informácie o servise alebo o postupe, o popisoch jeho vykonávania, o nákladoch na vykonanie servisu, o výkresoch a výpočtoch. Všetky zmluvné podklady, ktoré tvoria skutočnosti technickej povahy sú vlastníctvom objednávateľa. Poskytovateľ je oprávnený podklady pre vykonanie servisu použiť výhradne pre účely plnenia podľa tejto Zmluvy.
- 3.2 Poskytovateľ je povinný ihneď písomne oboznámiť objednávateľa o vzniku akejkoľvek udalosti, ktorá bráni alebo sťažuje vykonanie servisu s dôsledkom možného omeškania poskytovateľa so splnením záväzku vykonať servis. Súčasťou oznámenia podľa prvej vety tohto odseku bude správa o predpokladanej dĺžke trvania prekážky vykonávania servisu, príčinách omeškania a navrhovaných opatreniach na odstránenie prekážky.
- 3.3 Miestom vykonávania servisu podľa tejto Zmluvy sú administratívne budovy BA a ZA, budovy prevádzkových správ Západ - Križovany, Stred - Sučany a Východ - Lemešany objednávateľa (on site), alebo sídlo poskytovateľa (off site).
- 3.4 Objednávateľ sa zaväzuje poskytovať poskytovateľovi pri plnení tejto Zmluvy všetku požadovanú, adekvátnu a potrebnú súčinnosť. Najmä sa zaväzuje:
 - poskytnúť poskytovateľovi sieťový prístup k hardvérovým a softvérovým prostriedkom potrebným na vykonávanie servisu, on-line spojenie cez internet,

- umožniť povereným zamestnancom poskytovateľa prístup do priestorov umiestnenia zariadenia za účelom vykonania služieb pozáručného servisu, na základe požiadavky poskytovateľa. Poskytovateľ odovzdá do 15 dní odo dňa účinnosti tejto Zmluvy objednávateľovi zoznam svojich zamestnancov poverených na poskytnutie plnenia podľa tejto Zmluvy a bude ho priebežne aktualizovať.
- 3.5 Požiadavky na výkon servisu bude Objednávateľ oznamovať Poskytovateľovi jednou z nasledujúcich možností:
- telefonicky na číslo: +421 5822 4099
 - elektronicky na adrese: www.soitron.sk
 - elektronicky prostredníctvom E-mailu: support@soitron.sk
- 3.6 S poukazom na skutočnosť, že pri výkone predmetu tejto Zmluvy môže dochádzať k spracúvaniu osobných údajov dotknutých osôb, poskytovateľ je povinný počínať si tak, aby bol výkon predmetu Zmluvy plne v súlade s požiadavkami na ochranu osobných údajov, ktoré ukladajú nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje Smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) a zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (spolu ďalej len „**Legislativa o ochrane osobných údajov**“) v znení ich prípadných neskorších zmien. Poskytovateľ povinný plniť predmet Zmluvy tak, aby najmä avšak nielen obsahovalo účinné bezpečnostné, technické, resp. iné ďalšie opatrenia s cieľom zaistiť čo možno najvyššiu úroveň bezpečnosti a ochrany osobných údajov vyžadovanú Legislatívou o ochrane osobných údajov.

IV. CENA ZA SERVIS

- 4.1 Zmluvné strany sa dohodli na cenách za servis, ktoré sú uvedené v Prílohe č.1 Zoznam spravovaných systémov, poskytovaných služieb a cenová kalkulácia.
- 4.2 Celková ročná cena za servis podľa Prílohy č. 1 je vo výške 16 086,00 €, slovom (šesťnásťtisícosemdesiatšesť eur).
- 4.3 Celková cena za servis podľa Prílohy č. 1 počas celej doby trvania Zmluvy (5 rokov) je vo výške 80 430,00 €, slovom (osemdesiatštyristotridsať eur).
- 4.4 V cenách za servis podľa odseku 4.1 tohto článku sú zahrnuté všetky náklady poskytovateľa spojené s vykonávaním servisu.
- 4.5 Celková ročná cena za servis podľa odseku 4.2 ako aj celková cena za servis podľa odseku 4.3 sú bez dane z pridanej hodnoty. Poskytovateľ vyúčtuje daň z pridanej hodnoty podľa všeobecne záväzných právnych predpisov účinných v čase vzniku daňovej povinnosti.

V. PLATOBNÉ PODMIENKY

- 5.1 Úhrady za poskytnuté služby budú realizované ročne na základe faktúry, ktorú je poskytovateľ v zmysle bodu 4.1 oprávnený vystaviť najneskôr do 15. januára príslušného kalendárneho roka, v ktorom budú služby poskytované.
- 5.2 Faktúra sa považuje za doručení v listinnej (tlačenej) forme na adresu sídla objednávateľa a v elektronickej forme výlučne na adresu efaktury@sepsas.sk. Elektronická faktúra doručená na inú e-mailovú adresu sa nepovažuje za elektronickú faktúru doručení objednávateľovi v zmysle tejto Zmluvy.
- 5.3 Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti podľa zákona číslo 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o DPH“), označenie čísla Zmluvy podľa evidencie objednávateľa a číslo bankového účtu v tvare IBAN.
- 5.4 V prípade, že faktúra nebude obsahovať náležitosti uvedené v bode 5.3 tejto Zmluvy, objednávateľ je oprávnený vrátiť ju poskytovateľovi na doplnenie. V takom prípade sa preruší plynutie lehoty splatnosti a nová lehota splatnosti začne plynúť doručením

opravenej faktúry objednávateľovi.

- 5.5 Lehota splatnosti faktúr je 60 dní od ich doručenia objednávateľovi.
- 5.6 Objednávateľ podpisom tejto Zmluvy udeľuje poskytovateľovi súhlas v zmysle ustanovenia § 71 ods. 1 písm. b) zákona o DPH, aby vystavoval a spracúval faktúry v elektronickej forme, za podmienky predchádzajúceho informovania objednávateľa o používaní elektronickej formy fakturácie v zmysle bodu 5.7 Zmluvy.
- 5.7 Do 10 dní od nadobudnutia účinnosti tejto Zmluvy, je poskytovateľ povinný písomne oznámiť objednávateľovi, či bude pri fakturácii podľa tohto zmluvného vzťahu používať elektronickejšiu formu alebo listinnú (tlačenú) formu faktúr. V prípade elektronickej formy faktúr bude písomné oznámenie poskytovateľa obsahovať aj e-mailovú adresu, z ktorej budú faktúry odosielané. Písomné oznámenie poskytovateľa o forme spôsobu fakturácie sa považuje za záväzný dňom jeho doručenia objednávateľovi.
- 5.8 Ak si poskytovateľ, nesplní riadne a včas svoju povinnosť podľa bodu 5.7 tejto Zmluvy, za záväznú formu fakturácie sa považuje listinná (tlačená) forma.
- 5.9 Poskytovateľ je oprávnený písomne požiadať objednávateľa o zmenu formy fakturácie aj v priebehu trvania zmluvného vzťahu. Spôsob fakturácie sa považuje za zmenený odo dňa písomného potvrdenia zmeny spôsobu fakturácie zo strany objednávateľa poskytovateľovi.
- 5.10 V prípade omeškania objednávateľa s úhradou zmluvnej ceny na základe doručenej faktúry má poskytovateľ právo na uplatnenie úroku z omeškania vo výške 1M EURIBOR + 2% p.a. z dlžnej sumy za každý deň omeškania. Pre výpočet úroku sa použije hodnota 1M EURIBOR, ktorá je platná k prvému dňu omeškania s platbou.

VI. ZODPOVEDNOSŤ ZA VADY

- 6.1 Zmluvné strany dojednávajú na vykonané servisné práce a poskytnuté diely záručnú dobu v trvaní podľa všeobecných obchodných a dodacích podmienok hardvérových produktov uvedených v Prílohe č. 1 tejto Zmluvy.
- 6.2 Objednávateľ môže reklamovať vady bez obmedzenia času počas celej záručnej doby. Prípadné reklamácie je objednávateľ povinný uplatniť u poskytovateľa písomne najneskôr do 14 pracovných dní odo dňa, keď vadu zistil, najneskôr však počas trvania záručnej doby. Uplatnenie väd a nárokov zo zodpovednosti za vady musí objednávateľ uskutočniť písomne, inak sa naň neprihliada. Uplatnenie vady musí obsahovať stručný opis vady alebo toho, ako sa vada prejavuje.
- 6.3 V prípade výskytu väd počas záručnej doby má objednávateľ práva vyplývajúce z Obchodného zákonníka, ktoré môžu byť vykonané počas celej záručnej doby. V prípade nároku na odstránenie väd je poskytovateľ povinný vady na vlastné náklady odstrániť v primeranej lehote, najneskôr však do 15 dní od doručenia písomnej reklamácie, pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú písomne inak. Po márnom uplynutí lehoty sa vada bude považovať za neodstrániteľnú.
- 6.4 Právo na bezplatné odstránenie väd sa nevzťahuje na prípady, keď:
- a) vada vznikla neposkytnutím nevyhnutnej súčinnosti objednávateľa,
 - b) vada vznikla v dôsledku nepoužívania produktov v súlade s inštrukciami alebo odporúčajúcimi procedúrami, ktoré boli výrobcom zverejnené alebo doručené v písomnej forme objednávateľovi,
 - c) vada vznikla v dôsledku zásahu objednávateľa alebo tretej osoby do produktov, ak bol takýto zásah vykonaný bez vedomia poskytovateľa.

VII. ZMLUVNÉ POKUTY

- 7.1 V prípade, že sa poskytovateľ dostane do omeškania so splnením záväzku vykonať servis, objednávateľ je oprávnený požadovať od poskytovateľa zmluvnú pokutu vo výške 0,05% z ceny za servis, s vykonaním ktorého je v omeškaní, za každý deň omeškania, maximálne však do 10% ceny predmetného plnenia. To isté platí v prípade, že sa poskytovateľ dostane

do omeškania s odstraňovaním väd a nedorobkov servisu. V prípade omeškania s odstraňovaním väd a nedorobkov servisu napriek upozorneniu objednávateľom a dodatočnej primeranej lehote, má objednávateľ právo opraviť alebo zabezpečiť opravu vady na náklady poskytovateľa.

- 7.2 Nárok na zmluvnú pokutu podľa tohto článku Zmluvy je Objednávateľ povinný uplatniť si u Poskytovateľa písomnou formou. Uplatnením zmluvnej pokuty nezaniká Objednávateľovi právo na náhradu škody spôsobenej Poskytovateľom porušením zmluvných povinností v celom rozsahu.
- 7.3 Za porušenie povinností podľa čl. IX. Zmluvy je Poskytovateľ povinný zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške 1 500,- €
- 7.4 Zaplatením zmluvnej pokuty nie je dotknuté právo objednávateľa na náhradu škody v plnom rozsahu.

VIII. TRVANIE ZMLUVY

- 8.1 Táto Zmluva sa uzatvára na dobu od **1.1.2020 do 31.12.2024**.
- 8.2 Právny vzťah založený touto Zmluvou zanikne:
 - a) uplynutím dohodnutej doby podľa odseku 8.1 tohto článku,
 - b) na základe dohody zmluvných strán o zrušení Zmluvy,
 - c) odstúpením od Zmluvy, v prípadoch uvedených v zákone, v tejto Zmluve, alebo ak ktorákoľvek zo zmluvných strán podstatným spôsobom porušuje povinnosti vyplývajúce z tejto Zmluvy. Odstúpenie od Zmluvy je potrebné urobiť písomne a doručiť druhej zmluvnej strane, inak sa naň neprihliada. Za podstatné porušenie tejto Zmluvy sa považuje najmä opakované alebo sústavné omeškanie poskytovateľa s vykonaním servisu v lehotách podľa tejto Zmluvy.

IX. OCHRANA DÔVERNÝCH INFORMÁCIÍ

- 9.1 V tejto Zmluve "dôverné informácie" znamenajú všetky informácie, ktoré sa týkajú alebo môžu týkať diela, vrátane a bez obmedzenia všetkých údajov a informácií, dokumentov a správ, ponúk, cien, návrhov kontraktov, know-how, vzorcov, postupov, projektov, fotografií, výkresov, špecifikácií, softwarových programov a akýchkoľvek iných médií nesúcich alebo zahrňujúcich takéto informácie a akýchkoľvek materiálov, ktoré budú pri použití týchto dokumentov spracované a budú tieto informácie obsahovať.
- 9.2 Poskytovateľ sa zaväzuje použiť všetky dôverné informácie takto poskytnuté výlučne pre potreby realizácie diela. Akékoľvek ďalšie použitie informácií bude podliehať predchádzajúcemu písomnému súhlasu objednávateľa.
- 9.3 Poskytovateľ sa zaväzuje prezradiť dôverné informácie len na základe písomného súhlasu objednávateľa iba subdodávateľom, dodávateľom a zamestnancom týchto subjektov ale len tým, ktorí preukázateľne potrebujú poznať takéto dôverné informácie pre účely riadneho a včasného vyhotovenia diela.
- 9.4 Poskytovateľ nebude robiť kópie dôverných informácií, pokiaľ to nebude nevyhnutné pre potreby oprávnených osôb, zaviazaných mlčanlivosťou.
- 9.5 Pre potreby masmédií môžu poskytovať informácie iba poverení zástupcovia objednávateľa.
- 9.6 Povinné zverejnenie Zmluvy objednávateľom v súlade so zákonom č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov nie je porušením povinnosti mlčanlivosti podľa tejto Zmluvy.

X. BEZPEČNOSŤ A OCHRANA ZDRAVIA PRI PRÁCI, OCHRANA PRED POŽIARMÍ A OCHRANA ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA

- 10.1 Pri plnení Zmluvy je poskytovateľ povinný počínať si tak, aby nedochádzalo ku škodám na zdraví, na majetku a na životnom prostredí. Ak poskytovateľ, resp. jeho subdodávateľia spôsobia v súvislosti s činnosťami, ktoré sú vykonávané v rámci plnenia predmetu Zmluvy objednávateľovi škodu, poskytovateľ sa zaväzuje objednávateľovi nahradiť túto škodu v plnom rozsahu.
- 10.2 Poskytovateľ sa zaväzuje dodržiavať Všeobecné zmluvné podmienky zabezpečovania BOZP a OPP uvedené v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 10.3 Poskytovateľ berie na seba zodpovednosť podľa zák. č. 364/2004 Z. z. o vodách a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov (vodný zákon) v prípade úniku znečisťujúcich látok do povrchových, resp. podzemných vôd, spôsobený jeho činnosťou podľa tejto Zmluvy. Následne zabezpečí likvidáciu takto vzniknutých škôd na vlastné náklady.
- 10.4 Prípadný vznik odpadov a nakladanie s ním bude poskytovateľ konzultovať s objednávateľom.

XI. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 11.1 Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania zmluvnými stranami a účinnosť dňom 1.1.2020 za podmienky jej predchádzajúceho zverejnenia v súlade s ust. § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka.
- 11.2 Nakoľko spoločnosť Slovenská elektrizačná prenosová sústava, a.s. je povinnou osobou v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o slobodnom prístupe k informáciám“), zmluvné strany sú oboznámené s tým, že Zmluva a daňové doklady súvisiace so Zmluvou budú zverejnené takým spôsobom, ktorý pre povinne zverejňované Zmluvy, objednávky a faktúry ukladá zákon o slobodnom prístupe k informáciám vo svojom ust. § 5a a § 5b.
- 11.3 Vzťahy medzi objednávateľom a poskytovateľom neupravené touto Zmluvou sa riadia príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike najmä ustanoveniami Obchodného zákonníka a súvisiacich právnych predpisov. Pre posudzovanie záväzkových vzťahov vyplývajúcich z tejto Zmluvy je rozhodné právo slovenské.
- 11.4 Táto Zmluva sa môže meniť alebo dopĺňať iba dohodou zmluvných strán vo forme písomného dodatku k tejto Zmluve.
- 11.5 Nedeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú prílohy:
Príloha č. 1 - Zoznam spravovaných zariadení, poskytovaných služieb a cenová kalkulácia.
Príloha č. 2 - Všeobecné zmluvné podmienky zabezpečovanie BOZP a OPP.
Príloha č. 3 - Všeobecné zmluvné podmienky zabezpečovania informačnej bezpečnosti.
- 11.6 Ak niektoré z ustanovení tejto Zmluvy bolo, alebo sa stalo neúčinným, neplatným, nezákonným alebo nevykonateľným (ďalej aj ako „vada pôvodného ustanovenia“), nebude tým dotknutá, ani obmedzená platnosť, účinnosť a vykonateľnosť ostatných ustanovení tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú, že takto dotknuté ustanovenia zmluvy nahradia novým ustanovením, ktoré netrpí vadou pôvodného ustanovenia a v čo najvyššej možnej miere zodpovedá duchu a účelu úpravy práv a povinností, obsiahnutých v zrušenom ustanovení.
- 11.7 Táto Zmluva bola vyhotovená v dvoch (2) rovnopisoch, po jednom (1) pre každú zmluvnú stranu.
- 11.8 Poskytovateľ podpisom tejto Zmluvy potvrdzuje, že sa oboznámil s dokumentom

spoločnosti SEPS s názvom „Politika ochrany osobných údajov v spoločnosti Slovenská elektrizačná prenosová sústava, a.s.“ zverejnenom na webovej stránke spoločnosti SEPS www.sepsas.sk, ktorého obsahom sú informačné povinnosti a ďalšie fakty o spracúvaní osobných údajov fyzických osôb zo strany spoločnosti SEPS v zmysle Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje Smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

- 11.9 Zmluvné strany vyhlasujú, že Zmluva nebola uzavretá v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok a predstavuje prejav ich vôle, ktorý je urobený slobodne, vážne, určite a zrozumiteľne a ktorý nie je urobený v omyle a svojim obsahom alebo účelom neodporuje alebo neobchádza zákon. Ďalej zmluvné strany vyhlasujú, že ich zmluvná voľnosť nie je žiadnym spôsobom obmedzená, sú spôsobilé na uzatvorenie tejto Zmluvy a jej plnenie je možné, sú oboznámené s jej obsahom a bez výhrad s ním súhlasia, na znak čoho k tejto Zmluve pripájajú svoje podpisy.

Za objednávateľa:

V Bratislave dňa

.....
Ing. Miroslav Obert
predseda predstavenstva

Za poskytovateľa:

V Bratislave dňa

.....
Ing. Marián Skákala
konateľ

.....
Ing. Martin Golis
člen predstavenstva

Zoznam servisovaných zariadení, podporovaných licencií a cenová kalkulácia					
Technická špecifikácia servisovaných zariadení a podporovaných licencií		Typ zariadenia	počet (ks)	Jednotková cena za rok v € bez DPH	Cena bez DPH za rok v €
1.	Videokonferenčné systémy - stredne veľké miestnosti (lokalizácia: AB BA 5. poschodie A + PS Východ Lemešany)		2	1 010,00 €	2 020,00 €
	1.1		2	642,00 €	1 284,00 €
	1.2		2	198,00 €	396,00 €
	1.3		2	170,00 €	340,00 €
2.	Videokonferenčné systémy - veľké miestnosti (lokalizácia PS Stred Sučany + PS Západ Križovany + ABZA 1. poschodie + ABBA 3. poschodie A)		4	1 485,00 €	5 940,00 €
	2.1		4	835,00 €	3 340,00 €
	2.2		6	320,00 €	1 920,00 €
	2.3		4	170,00 €	680,00 €
3.	Videokonferenčný systém - školiaca miestnosť (lokalizácia AB BA prízemie)		1	1 664,00 €	1 664,00 €
	3.1		1	854,00 €	854,00 €
	3.2		2	320,00 €	640,00 €
	3.3		1	170,00 €	170,00 €
4.	Serverová a komunikačná infraštruktúra		1	455,00 €	455,00 €
			1	455,00 €	455,00 €

5.	Podpora licencií		1	6 007,00 €	6 007,00 €
	5.1.		1	1 567,00 €	1 567,00 €
	5.2.		12	97,50 €	1 170,00 €
	5.3.		1	3 270,00 €	3 270,00 €
CENA ZA ROK bez DPH					16 086,00 €
CENA SPOLU bez DPH					80 430,00 €

Minimálne požiadavky na úroveň poskytovaných služieb pre všetky zariadenia a SW:

- Emailová/ telefonická podpora 8x5
- Poskytovanie bezpečnostných updatov
- Poskytovanie updatov firmware
- Neobmedzený prístup do vedomostných databáz výrobcov
- Podpora hardvéru next business day

Všeobecné zmluvné podmienky zabezpečovania BOZP a OPP

1. Poskytovateľ v zmysle rozsahu predmetu zmluvy a počas doby jej plnenia v plnom rozsahu zodpovedá za bezpečnosť práce svojich zamestnancov, zamestnancov svojich subdodávateľov ako aj spolupôsobiacich fyzických osôb – podnikateľov pri výkone zmluvných činností pre objednávateľa .
2. Objednávateľ, v zmysle zmluvy a počas doby jej plnenia, zabezpečí pred začatím jej plnenia pre zodpovedného zástupcu poskytovateľa

Meno a priezvisko: Mgr. Mikuláš Magdolinič

Funkcia: vedúci oddelenia voice&video

a technika požiarnej ochrany poskytovateľa

Meno a priezvisko: Ing. Tomáš Vyskoč – Inštitút bezpečnosti práce, s.r.o.

Číslo osvedčenia: N – 02/0/17 234/2015/TT

oboznámenie zamerané na problematiku dodržiavania predpisov bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a školenie o ochrane pred požiarom. Zodpovedný zástupca objednávateľa bude oboznámený s určením niektorých prác spojených so zvýšeným ohrozením zdravia vyplývajúcim z pracovných podmienok .

3. Poskytovateľ v zmysle zmluvy a počas doby jej plnenia preberá na seba povinnosti ustanovené legislatívnymi predpismi Slovenskej republiky a osobitnými predpismi pre oblasť bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci:

⇒ Zákon č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,

⇒ Zákon č. 125/2006 Z. z. o inšpekcii práce a o zmene a doplnení zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,

⇒ Zákon č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,

4. Poskytovateľ v zmysle zmluvy a počas doby jej plnenia, preukázateľne zabezpečí pred začatím plnenia zmluvy pre svojich zamestnancov, zamestnancov svojich subdodávateľov ako aj spolupôsobiacich fyzických osôb – podnikateľov oboznámenie a odbornú spôsobilosť ako aj pravidelné oboznámenie ustanovené osobitnými predpismi, potvrdené podpismi všetkých zúčastnených osôb. Pre vlastných zamestnancov, zamestnancov svojich subdodávateľov ako aj pre spolupôsobiace fyzické osoby – podnikateľov, zabezpečí školenie o ochrane pred požiarom, ktorí sa s vedomím poskytovateľa zdržujú v objektoch a priestoroch SEPS, hore uvedeným technikom požiarnej ochrany. Poskytovateľ je povinný aj v prípade zmeny u svojich zamestnancov, zamestnancov subdodávateľov a spolupôsobiacich fyzických osôb - podnikateľov (zvýšenie počtu, výmena skupín a pod.) preukázateľne vykonať oboznámenie a školenie týchto osôb.

5. Poskytovateľ v zmysle zmluvy a počas doby jej plnenia predloží na požiadanie objednávateľovi, ešte pred uzavretím zmluvy, fotokópie platných dokladov odbornej a zdravotnej spôsobilosti, doklady o oboznámení s predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a doklady o školení z predpisov o ochrane pred požiarom na výkon zmluvne dohodnutých pracovných činností svojich zamestnancov, zamestnancov svojich subdodávateľov ako aj spolupôsobiacich fyzických osôb - podnikateľov.

6. Poskytovateľ v zmysle zmluvy a počas doby jej plnenia zabezpečí pre všetky spolupôsobiace osoby bez odbornej spôsobilosti v zmysle vyhlášky č. 508/2009 Z. z., v znení neskorších predpisov stály dozor pri práci fyzickou osobou, ktorá spĺňa požiadavky odbornej

spôsobilosti elektrotechnika na riadenie činnosti alebo na riadenie prevádzky a podľa STN 34 3100 pre práce na elektrických zariadeniach v blízkosti časti pod napätím. Dozor pri práci nesmie vykonávať vedúci práce určený v príslušnom príkaze „B“.

7. Poskytovateľ v zmysle zmluvy a počas doby jej plnenia je povinný plniť povinnosti ustanovené v legislatívnych predpisoch pre oblasť ochrany pred požiarom a súvisiacich slovenských technických noriem:

⇒ Zákon č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarom a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,

⇒ Vyhláška MV SR č. 121/2002 Z. z. o požiarnej prevencii v znení neskorších predpisov,

8. Poskytovateľ je povinný umožniť kontrolu plnenia podmienok výkonu diela zamestnancom objednávateľa, v zmysle Zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Zákona č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarom v znení neskorších predpisov.

9. V prípade vzniku mimoriadnej udalosti (pracovný úraz, nebezpečná udalosť, závažná priemyselná havária, požiar) počas výkonu pracovnej činnosti pre objednávateľa, je poskytovateľ povinný vykonať ohlásenie tejto udalosti v zmysle Zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov resp. Zákona č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarom v znení neskorších predpisov a zabezpečiť povinnosti vyplývajúce z uvedených zákonov. Vznik tejto udalosti je poskytovateľ povinný ihneď ohlásiť a následne písomne oznámiť aj objednávateľovi s cieľom zabezpečenia objektívneho vyšetrenia.

10. Poskytovateľ v zmysle zmluvy a počas doby jej plnenia zodpovedá za kompletne vybavenie a používanie osobných ochranných pracovných prostriedkov svojimi zamestnancami, zamestnancami subdodávateľa a spolupôsobiacimi fyzickými osobami – podnikateľmi v zmysle Nariadenie vlády SR č. 395/2006 Z. z. o minimálnych požiadavkách na poskytovanie a používanie osobných ochranných pracovných prostriedkov v znení neskorších predpisov.

11. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť jednotné oblečenie a viditeľné označenie svojich zamestnancov názvom - logom firmy, ako aj zamestnancov svojich subdodávateľov a spolupôsobiacich fyzických osôb - podnikateľov.

12. Poskytovateľ je povinný rešpektovať zákaz fajčenia, prinášať a požívať na pracoviskách a v priestoroch v pôsobnosti objednávateľa akékoľvek alkoholické nápoje alebo omamné a psychotropné látky. Za nedodržanie tohoto bodu je povinný a zaväzuje sa uhradiť zmluvnú pokutu vo výške **1000,- €** za každého zamestnanca, porušujúceho uvedené zákazy ako aj za spolupôsobiacich dodávateľov. Záznam o písomnom oboznámení všetkých zúčastnených osôb so zákazom fajčenia a požívať na pracoviskách a v priestoroch objednávateľa akékoľvek alkoholické nápoje alebo omamné a psychotropné látky, musí poskytovateľ na požiadanie predložiť zodpovednému zástupcovi objednávateľa.

13. Poskytovateľ je povinný písomne požiadať objednávateľa o povolenie vjazdu vozidiel s uvedením typu, EČV a účelu vjazdu vozidla. V objektoch objednávateľa sú vozidlá poskytovateľa a jeho spolupôsobiacich dodávateľov povinné dodržiavať miestne dopravné značenie, maximálnu povolenú rýchlosť a pokyny zodpovedného zástupcu objednávateľa. Zamestnancom dodávateľských a servisných organizácií je vstup do objektov umožnený až po schválení žiadosti na vstup v zmysle internej dokumentácie SEPS – Režimové opatrenia pre vstup a pobyt osôb v objektoch elektrických staníc spoločnosti, formulár F0221 Povolenie na vstup a po predložení dokladu o absolvovaní oboznámenia sa s predpismi BOZP a OPP v zmysle príslušných predpisov.

14. Za nedodržanie zákazu parkovania na vyhradených miestach je poskytovateľ povinný uhradiť zmluvnú pokutu vo výške **200,- €** za každé vozidlo parkujúce na vyhradenom mieste a zároveň v prípade vzniku mimoriadnej udalosti (pracovný úraz, nebezpečná udalosť,

závažná priemyselná havária, požiar) uhradiť škody spôsobené znemožnením príjazdu vozidiel hasičského a záchranného zboru alebo rýchlej zdravotnej služby.

15. V prípade nerešpektovania dopravného značenia a povolenej rýchlosti vozidlom poskytovateľa alebo jeho spolupôsobiaceho dodávateľa v objekte objednávateľa, bude s okamžitou platnosťou vydaný objednávateľom resp. zmluvným prevádzkovateľom zákaz vjazdu pre uvedené motorové vozidlo do objektu objednávateľa.

16. Objednávateľ nezodpovedá za škody vzniknuté na motorových vozidlách poskytovateľa spôsobené nerešpektovaním dopravného značenia a parkovaním na vyhradených miestach pre vozidlá hasičského a záchranného zboru alebo rýchlej zdravotnej služby.

17. Poskytovateľ je povinný na pracovisku objednávateľa dodržiavať všetky zmluvné podmienky a predpisy bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrany pred požiarmi pri prácach, ktoré bude v zmysle zmluvy a počas doby jej plnenia vykonávať. Na skutočnosti odporujúce predpisom bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrany pred požiarmi je povinný písomne upozorniť zodpovedného zástupcu objednávateľa.

18. Povinnosťou poskytovateľa je preukázateľne upozorniť objednávateľa na riziká, vyplývajúce z činností pre splnenie predmetu zmluvy, ktoré bude na pracoviskách a v priestoroch objednávateľa vykonávať.

19. Zamestnanci poskytovateľa resp. jeho spolupôsobiaci dodávateľa sú povinní počas pracovnej doby zdržiavať sa na mieste výkonu práce, udržiavať na pracoviskách a v priestoroch SEPS čistotu a poriadok počas celej doby trvania a plnenia predmetu zmluvy.

20. Objednávateľ, poskytovateľ a jeho spolupôsobiaci dodávateľa sú povinní na spoločnom pracovisku zabezpečiť koordináciu činnosti a vzájomnú informovanosť o možných ohrozeniach, preventívnych opatreniach a opatreniach na poskytnutie prvej pomoci, na zdolávanie požiarov, na vykonanie záchranných prác a na evakuáciu osôb prítomných na pracovisku. Poskytovateľ je povinný organizovať všetky zmluvne dohodnuté pracovné činnosti tak, aby svojou činnosťou nenarušoval plynulý, bezpečný a včasný výkon ostatných pracovných činností prítomných osôb ako aj bezpečnosť prevádzkovaných zariadení.

21. Poskytovateľ v zmysle zmluvy a počas doby jej plnenia je povinný dodržiavať interné bezpečnostné, prevádzkové a technologické predpisy objednávateľa, ktoré mu boli poskytnuté, napr.: pri zaistiťovaní, preberaní a odovzdávaní pracoviska a zariadení. V prípade porušenia týchto predpisov zo strany zamestnancov poskytovateľa resp. jeho spolupôsobiacich dodávateľov bude týmto odobraté oprávnenie pre vstup do objektu objednávateľa bez dopadu na plnenie zmluvných záväzkov poskytovateľa.

22. **Za nedodržanie zmluvných podmienok BOZP a OPP je poskytovateľ povinný uhradiť zmluvnú pokutu vo výške 2000,- €. V prípade, ak objednávateľ zistí, že zamestnanci poskytovateľa alebo jeho spolupôsobiaci dodávateľa zjavným spôsobom porušujú zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrany pred požiarmi, zmluvné podmienky zabezpečovania BOZP a iné písomne dohodnuté podmienky, môže uložiť ďalšiu pokutu až do dvojnásobku pokuty uvedenej v tomto bode alebo odstúpiť od zmluvy bez toho, aby poskytovateľovi vznikol nárok na náhradu prípadnej škody alebo nabehnutých nákladov.**

23. Uložením zmluvnej pokuty nie je poskytovateľ zbavený zodpovednosti za nedostatky v oblasti BOZP a OPP zistené kontrolnými orgánmi, ktoré boli spôsobené činnosťou poskytovateľa. Ak bude na základe zisteného porušenia právnych predpisov činnosťou poskytovateľa uložená pokuta objednávateľovi, poskytovateľ uhradí uloženú pokutu v plnej výške.

Zápis o poučení zodpovedného zamestnanca a požiarneho technika poskytovateľa povereným zamestnancom SEPS je neoddeliteľnou súčasťou uzatvorenej zmluvy o vykonávaní servisu.

Všeobecné zmluvné podmienky zabezpečovania informačnej bezpečnosti

Povinná príloha ku zmluvám a objednávkam, ktorých predmetom sú práce, služby alebo tovary v oblasti ICT

1 Rámec

1.1 Úvod

Tento dokument definuje základné bezpečnostné pravidlá a požiadavky SEPS navrhnuté za účelom optimálneho zabezpečenia dôvernosti, dostupnosti a integrity informácií ako objednávateľa, tak aj informácií poskytovateľa, proti neautorizovanej úmyselnej alebo náhodnej modifikácii, poškodeniu, zničeniu alebo prezradeniu.

1.2 Rozsah

Rozsah tejto politiky je definovaný v zmysle zavedeného systému riadenia informačnej bezpečnosti v spoločnosti SEPS v súlade s požiadavkami ISO 27001:2013.

1.3 Organizácia

Osoba oprávnená rokovať vo veciach zmluvných za SEPS Každý zmluvný partner / poskytovateľ má v zmluve definovanú Osobu oprávnenú rokovať vo veciach zmluvných za SEPS, zodpovednú za vlastníctvo obchodného vzťahu a jeho celkové vykonávanie vrátane dodržiavania súladu s bezpečnostnými požiadavkami.

Gestor informačného systému za SEPS: zodpovedá za opodstatnenosť a primeranosť schválených oprávnení a rozsahu ICT prostriedkov (HW, SW, sieťové služby) poskytovateľovi prác, služieb alebo tovarov v oblasti ICT. Gestor informačného systému za SEPS ďalej zodpovedá za stanovenie technických a špecifických bezpečnostných požiadaviek a pravidiel vo vzťahu k samotným informačným systémom, aplikáciám, databázam ako aj k sieťovému prostrediu a jeho komponentom a za primerané nastavenie kvality poskytovaných služieb prostredníctvom detailne definovaných SLA v zmluvách a za ich následnú kontrolu počas plnenia predmetu zmluvy.

Štandardne je to za SEPS v zmluvách uvádzaná osoba oprávnená rokovať vo veciach technických.

Vedúci odboru bezpečnosti SEPS : Vedúci odboru bezpečnosti SEPS musí zhodnotiť riziká spojené so zmluvnými partnermi voči objednávateľovi a v prípade potreby navrhnúť primerané technické, organizačné alebo personálne opatrenia na zníženie identifikovaných rizík na akceptovateľnú úroveň. Z uvedených dôvodov je Vedúci odboru bezpečnosti SEPS oprávnený vykonať u poskytovateľa bezpečnostný audit v rozsahu definovanom medzinárodným štandardom ISO 27001. Vedúci odboru bezpečnosti SEPS musí úzko spolupracovať s Manažérom bezpečnosti poskytovateľa na udržiavaní primeranej odozvy na bezpečnostné incidenty/výsledky auditov a poskytnúť aktualizácie akýchkoľvek prebiehajúcich zmien bezpečnostných postupov a politik objednávateľa.

Manažér poskytovateľa & Manažér bezpečnosti poskytovateľa: Manažér poskytovateľa (štandardne je to osoba poskytovateľa definovaná v zmluve ako osoba oprávnená rokovať vo veciach zmluvných) musí identifikovať Manažéra bezpečnosti poskytovateľa zodpovedného za dodržiavanie bezpečnostných pravidiel a politik objednávateľa, pre ktoré bola povinnosť dodržiavať ich poskytovateľom dohodnutá zmluvnými stranami. Manažér bezpečnosti poskytovateľa spolupracuje pri bezpečnostných auditoch vykonaných vedúcim odboru bezpečnosti SEPS alebo ním povereným externým subjektom a je zodpovedný za implementáciu primeraných organizačných, technických alebo personálnych opatrení za účelom zníženia rizík identifikovaných bezpečnostným auditom. Manažér bezpečnosti poskytovateľa je ďalej zodpovedný za priebežnú aktualizáciu a riadenie rizík súvisiacich s poskytovanými prácami, službami alebo tovarmi s potenciálnym dopadom na

objednávateľa. Zodpovednosťou manažéra poskytovateľa je aj informovanie objednávateľa za SEPS o akýchkoľvek subdodávkach resp. outsourcovej práci pri plnení predmetu zmluvy a udržiavanie primeranej bezpečnostnej úrovne a dohôd aj u subdodávateľov.

2 Všeobecné bezpečnostné požiadavky

2.1 Bezpečnostný audit

- 2.1.1 SEPS ako objednávateľ je oprávnený vykonávať bezpečnostné audity, týkajúce sa systému manažérstva informačnej bezpečnosti u poskytovateľa tovaru, služieb alebo prác so zameraním na predmet zmluvy, a to spravidla raz ročne, pričom čas, obsah, rozsah a ďalšie podmienky každého bezpečnostného auditu dohodnú zmluvné strany vopred v písomnej forme. Zmluvné strany sa môžu dohodnúť na vykonaní bezpečnostného auditu externým subjektom. Poskytovateľ musí poskytnúť primeranú súčinnosť pri bezpečnostných auditoch v zmluvnými stranami dohodnutom rozsahu a čase. Pre vylúčenie pochybností sa zmluvné strany dohodli, že objednávateľ bude znášať náklady na vykonanie bezpečnostných auditov.
- 2.1.2 Manažér bezpečnosti poskytovateľa musí preskúmať spolu s vedúcim odboru bezpečnosti SEPS (ďalej len VOB SEPS) všetky riziká identifikované prostredníctvom preverenia infraštruktúry a auditov.
- 2.1.3 Poskytovateľ na základe predchádzajúcej písomnej dohody podľa článku 2.1.1 poskytne v dohodnutom rozsahu potrebnú technickú, prevádzkovú alebo bezpečnostnú dokumentáciu súvisiacu s dodávanými tovarmi, službami alebo prácami ako podporu pre externé audity ISMS v SEPS.
- 2.1.4 Objednávateľ môže za podmienky predchádzajúcej písomnej dohody s poskytovateľom podľa článku 2.1.1 prizvať na posúdenie zavedených procesov a postupov aj externého špecialistu v prípade, ak nie sú v rámci SEPS interné kapacity na dostatočnej úrovni znalostí konkrétneho systému, resp. aplikačného vybavenia.

2.2 Personálna bezpečnosť

- 2.2.1 Poskytovateľ musí mať zavedené procesy a špecifické ustanovenia, pre zabezpečenie primeranej previerky personálneho pozadia pracovníkov, ktorí sú nasadzovaní na plnenie predmetu zmluvy v SEPS. Toto ustanovenie je povinne auditované u poskytovateľa, ktorý zabezpečuje dodávku tovarov, prác alebo služieb pre objednávateľa na kritických systémoch, aplikáciách, resp. má prístup k citlivým informáciám.
- 2.2.2 Manažér bezpečnosti poskytovateľa musí zabezpečiť primerané monitorovanie pridelených ICT prostriedkov, prostredníctvom ktorých je zabezpečované plnenie predmetu zmluvy vo vzťahu k objednávateľovi. O tejto skutočnosti musia byť preukázateľne poučení všetci zamestnanci poskytovateľa, ktorí sa podieľajú na plnení predmetu zmluvy. Manažér bezpečnosti poskytovateľa musí mať definovaný formálny proces pre odozvu na porušenie bezpečnostných politík a predpisov.

2.3 Inventár, vlastníctvo a klasifikácia aktív

- 2.3.1 Poskytovateľ musí mať formalizovaný a zavedený proces riadenia aktív, minimálne v rozsahu:
- 2.3.2 **Inventár údajov a informácií:** zmluvní partneri musia udržiavať inventár všetkých informačných aktív (vo vzťahu k SEPS). Inventár musí zahŕňať:
 - 2.3.2.1 názov, umiestnenie, uchovávanie a klasifikačný stupeň údajov. Týka sa to informačných aktív ako napr. technické dokumentácie, prevádzkové postupy, databázy ale napr. aj prístupové údaje, konfiguračné údaje systémov atď.
- 2.3.3 **Inventár fyzických aktív:** zmluvní partneri musia udržiavať inventár fyzických aktív používaných pri plnení predmetu zmluvy voči SEPS.
 - 2.3.3.1 Fyzické aktíva a vybavenie musí mať evidenčné štítky alebo zaznamenané sériové čísla.

2.3.3.2 Každému aktívu musí byť priradený vlastník a musia byť definované požiadavky a podmienky pre primerané používanie aktív.

2.3.4 **Inventár softvéru:** zmluvní partneri musia udržiavať inventár softvéru používaného pri plnení predmetu zmluvy voči SEPS.

2.4 Ukladanie a narábanie s údajmi, ochrana informácií

2.4.1 Zmluvní partneri musia pri ukladaní údajov, resp. pri nakladaní s nimi dodržiavať minimálne požiadavky spĺňajúce nasledovné odporúčania:

2.4.1.1 Neverejné informácie musia byť uložené zamknuté, chránené heslom/zašifrované.

2.4.1.2 Pri práci s papierovými dokumentmi SEPS je potrebné sa riadiť politikou čistého stola. Tlač citlivých dokumentov SEPS nesmie byť ponechaná bez dozoru.

2.4.1.3 Heslá do systémov a aplikácií SEPS nesmú byť uložené vo formáte nechráneného textu.

2.4.2 Nesmú sa robiť kópie citlivých informácií bez povolenia vlastníka informácií za SEPS.

2.4.3 Údaje a dokumenty SEPS používané poskytovateľom za účelom plnenia predmetu zmluvy, nesmú byť ukladané alebo replikované u prípadných subdodávateľov bez súhlasu objednávateľa; súhlas musí dať objednávateľ ešte pred prenosom údajov subdodávateľovi alebo ktorejkoľvek ďalšej entite mimo objednávateľa a poskytovateľa. Manažér poskytovateľa musí udržiavať zoznam subdodávateľov, ktorí dostávajú údaje, účel prenosu údajov, metódu prenosu a šifrovanie/ochrany alebo protokol, že údaje sú prenesené a schvaľovateľ za SEPS (gestor informačného systému za SEPS alebo vedúci odboru bezpečnosti za SEPS), ktorí autorizovali prenos s týmito opatreniami.

2.4.4 Poskytovateľ a všetci jeho zamestnanci podieľajúci sa na plnení predmetu zmluvy sú povinní zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, s ktorými sa oboznámili počas výkonu prác, služieb alebo dodávky tovarov v zmysle predmetu zmluvy a to ako po dobu trvania zmluvy, tak aj po jej skončení.

2.4.5 Poskytovateľ je oprávnený poskytovať zmluvou dohodnuté činnosti len prostredníctvom zamestnancov, ktorí boli odsúhlasení objednávateľom.

2.4.6 Pri ukončení alebo vypovedaní zmluvného vzťahu musia zmluvní partneri poskytnúť objednávateľovi kópie všetkých informácií udržiavaných v rámci zmluvného vzťahu, ako aj všetky záložné a archívne médiá obsahujúce informácie SEPS.

2.4.7 Pri ukončení zmluvného vzťahu musí byť spoločne so zmluvnými partnermi dohodnutý proces zničenia údajov kvôli odstráneniu všetkých informácií SEPS zo systémov a aplikácií zmluvných partnerov. Obdobným spôsobom musia byť zničené aj údaje v tlačenej forme.

2.5 Výmena informácií

2.5.1 Zmluvní partneri musia pri výmene informácií s objednávateľom dodržiavať nasledovné odporúčania:

2.5.1.1 Email: Citlivé informácie SEPS musia byť pri prenose elektronickou poštou vo forme príloh šifrované.

2.5.1.2 Doručovanie tlačených zásielok: Posielať citlivé tlačené informácie SEPS prostredníctvom kuriéra alebo doporučenou poštou so sledovaním/evidenciou zásielky.

2.5.1.3 Fax: citlivé informácie sa neodporúčajú vymieňať faxom.

2.5.1.4 Telefón: citlivé informácie SEPS nesmú byť diskutované prostredníctvom pevných alebo IP telefónov.

2.5.1.5 Mobilné telefóny: citlivé informácie SEPS nesmú byť diskutované prostredníctvom mobilných telefónov.

2.6 Pravidlá pre Notebooky/PC poskytovateľa pripájané do infraštruktúry SEPS

2.6.1 Zmluvní partneri musia mať definovanú politiku pre Primerané použitie ICT prostriedkov.

2.6.2 Zmluvní partneri musia udržiavať bezpečnosť počítačov/notebookov prostredníctvom preukázateľného patch manažmentu a pravidelne aktualizovaného antivírusového programu.

Pre všetky notebooky/PC s OS Windows pripájaných do siete SEPS sa vyžaduje zapnutie osobného firewall-u.

- 2.6.3 Údaje SEPS nesmú byť uložené na notebookoch alebo iných prenosných zariadeniach zmluvných partnerov, pokiaľ ich disky nie sú chránené šifrovaním.

2.7 Kontinuita činnosti

- 2.7.1 Manažér bezpečnosti poskytovateľa zodpovedá za aktuálnosť a funkčnosť plánov obnovy činnosti súvisiacich s plnením predmetu zmluvy voči objednávateľovi tak, aby dodávka služieb, prác alebo tovarov vyplývajúcich z predmetu zmluvy neboli ohrozené ani v prípadoch neočakávaných alebo havarijných situácií.
- 2.7.2 Vedúci odboru bezpečnosti SEPS musí zabezpečiť prípravu, udržiavanie a pravidelné testy BCP/DR plánov, ktoré umožnia dostupnosť všetkých kritických služieb vo vzťahu k objednávateľovi v prípade núdze alebo katastrofy a spĺňajú podmienky minimálnej požadovanej úrovne služieb.
- 2.7.3 Akýkoľvek stav núdze, havárie alebo inej neočakávanej situácie, ktorá má (môže mať) za následok prerušenie alebo znemožnenie plnenia predmetu zmluvy musí byť bezodkladne nahlásený Osobe oprávnenej rokovať vo veciach zmluvných za SEPS .

2.8 Odozva na incidenty

- 2.8.1 Manažér bezpečnosti poskytovateľa musí udržiavať a aktualizovať plán odozvy na bezpečnostné incidenty.
- 2.8.2 Manažér bezpečnosti poskytovateľa musí vedúceho odboru bezpečnosti SEPS bezodkladne informovať o bezpečnostných incidentoch, ktoré poskytovateľ zistí pri plnení predmetu zmluvy (jedná sa najmä o incidenty charakteru neautorizovaný prístup, narušenie dôvernosti alebo dostupnosti citlivých údajov, identifikovaný škodlivý kód).
- 2.8.3 Pokiaľ z predmetu zmluvy pre poskytovateľa vyplýva povinnosť zabezpečovať primeranú úroveň dôvernosti a/alebo dostupnosti systému alebo údajov v systéme, v oznámení o incidente musia byť popísané navrhované opatrenia ako aj návrh plánu budúcich činností na prevenciu pred podobnými incidentmi v budúcnosti. Manažér bezpečnosti poskytovateľa a vedúci odboru bezpečnosti SEPS musia v čo najkratšom možnom čase dohodnúť postup, resp. vzájomne odsúhlasiť zmeny za účelom odstránenia bezpečnostného incidentu a spôsob realizácie plánu budúcich činností.

2.9 Súlad s predpismi

Ak je ktorékoľvek ustanovenie tejto politiky v konflikte s politikami poskytovateľa, tento problém musí byť predložený vedúcemu odboru bezpečnosti SEPS na preskúmanie a vyriešenie ešte pred podpisom zmluvy.

2.10 Doplnujúce informácie

Ďalšie bezpečnostné požiadavky, najmä špecifické vo vzťahu ku konkrétnym aplikáciám, systémom ako aj ku sieťovej konektivite môžu byť špecifikované Gestorom informačného systému za SEPS priamo v zmluve.