

Zmluva o dobrovoľníckej činnosti
uzatvorená v zmysle § 6 zákona č. 406/2011 Z. z. o dobrovoľníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov
medzi:

Organizácia:

	Mesto Trenčín
Sídlo:	Mierové nám. 1/2, 911 64 Trenčín
Zastúpenie:	Mgr. Richard Rybníček, primátor mesta
IČO:	00 312 037
DIČ:	2021079995
Bankové spojenie:	Československá obchodná banka, a.s., korporátna pobočka Trenčín
číslo účtu:	SK61 7500 0000 0000 2558 1243
SWIFT/BIC:	CEKOSKBX
Tel.:	032/6504111
Fax:	032/7432836
Web:	www.trencin.sk
E-mail:	trencin@trencin.sk

(ďalej len „organizácia“)

Dobrovoľník/čka:

Meno a priezvisko: Ing. Mária PAUSCHOVÁ
Trvalé bydlisko:
Dátum narodenia:

(ďalej len „dobrovoľník/čka“)

I.

Predmet zmluvy

Zmluva upravuje vzájomné vzťahy medzi organizáciou a dobrovoľníkom pri vykonávaní dobrovoľníckej činnosti na Mestskom úrade v Trenčíne (zabezpečenie prevádzky Mestskej veže), ako aj povinnosti a záväzky oboch zmluvných strán.

II.

Povinnosti organizácie

1. Organizácia je povinná vytvoriť dobrovoľníkovi/čke optimálne podmienky pre výkon dobrovoľníckej činnosti.
2. Organizácia je povinná, ak sa inak nedohodlo, poskytnúť dobrovoľníkovi primerané prostriedky nevyhnutné na splnenie dohodnutej úlohy.
3. Organizácia sa zaväzuje poskytnúť dobrovoľníkovi/čke pri vykonávaní jeho práce podporu formou výškolenia, supervízie a konzultácií pri riešení vzniknutých problémov.
4. Dobrovoľník/čka za vykonávanie dobrovoľníckej činnosti nedostáva odmenu a ani jej nepatrí náhrada výdavkov spojených s vykonávaním dobrovoľníckej činnosti (napr. náklady na dopravu a pod.)
5. Miestom výkonu dobrovoľníckej činnosti je Mestský úrad v Trenčíne, Mierové nám. 1/2, 911 64 Trenčín.

III.

Povinnosti dobrovoľníka

1. Dobrovoľník/čka je povinný/á vykonávať dobrovoľnícku činnosť podľa svojich schopností a znalostí.
2. Dobrovoľník/čka je povinný/á pri výkone dobrovoľníckej činnosti dodržiavať interné predpisy organizácie.
3. Dobrovoľník/čka vykonáva dobrovoľnícku činnosť podľa pokynov nadriadeného zamestnanca – vedúceho zamestnanca útvaru KIS Mestského úradu v Trenčíne.
4. Dobrovoľník/čka je povinný/á zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, ktoré sa dozvedel/a pri výkone dobrovoľníckej činnosti.

IV.

Doba trvania zmluvy

1. Zmluva o dobrovoľníckej činnosti sa uzatvára na dobu určitú **od 12.06.2023 do 30.09.2023**.
2. Dobrovoľník/čka bude vykonávať dobrovoľnícku činnosť v rozsahu spravidla **7,5 hodín denne počas dní pracovného pokoja (sobota, nedeľa, sviatky) v čase medzi 10:00 – 18:00 hod. (alebo podľa dohody s nadriadeným zamestnancom)**, (0,5 hodina je určená na prestávku a nezahŕňa sa do výkonu dobrovoľníckej činnosti). Presný rozsah prítomnosti na Mestskej veži určí vedúci zamestnanec útvaru KIS – Ing. Janka Sedláčková dňa 12.06.2023 po dohode s dobrovoľníkom.

V.

Záverečné ustanovenia

1. Právne pomery zúčastnených strán bližšie nešpecifikované v tejto zmluve sa riadia ustanoveniami Občianskeho zákonníka.
2. Zmeny a doplnky zmluvy možno vykonať písomným dodatkom len na základe vzájomnej dohody účastníkov.
3. Zmluva je vyhotovená v 3 exemplároch, z ktorých 2 obdrží organizácia a 1 dobrovoľník.
4. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu štatutárneho zástupcu organizácie a dobrovoľníka a účinnosť deň nasledujúci po dni jej zverejnenia v súlade s § 47a ods.1 zákona č.40/1964 Zb. Občiansky zákonník v platnom znení.
5. Zmluvné strany sa dohodli, že právny vzťah založený touto zmluvou môže skončiť aj pred uplynutím doby, na ktorú bola táto zmluva uzatvorená, a to :
 - a) písomnou dohodou
 - b) výpoveďou ktorejkoľvek zmluvnej strany a to aj bez udania dôvodu, pričom výpovedná lehota je 5 dní a začína plynúť v deň nasledujúci po dni doručenia výpovede.

V Trenčíne dňa _____

Mgr. Richard Rybníček
primátor mesta Trenčín

Ing. Mária Pauschová
dobrovoľník/čka

Základná finančná kontrola v zmysle §7 vykonaná v súlade s § 6 ods. 4 zákona č. 357/2015 Z.z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Posúdenie súladu s: rozpočtom, so zmluvami, objednávkami, príp. iné, s verejnými obstarávaním, s vnútornými predpismi, s osobitnými predpismi, so správou majetku a inými odbornými činnosťami.

príjem / použitie / právny úkon / iný majetkovej povahy*

Meno a priezvisko zodpovedného zamestnanca: Bc. Zuzana Korienková	Meno a priezvisko vedúceho zamestnanca: JUDr. Katarína Patková
Finančnú operáciu: a) je nie je možné vykonať b) je nie je možné v nej pokračovať c) je nie je poskytnuté plnenie potrebné vymáhať	Finančnú operáciu: a) je nie je možné vykonať b) je nie je možné v nej pokračovať c) je nie je poskytnuté plnenie potrebné vymáhať
Dátum: _____	Dátum: _____
Podpis: _____	Podpis: _____
Poznámka: _____	Poznámka: _____

*nehodiace sa škrtnie