

**Zmluva o dobrovoľníckej činnosti**  
**uzatvorená v zmysle § 6 zákona č. 406/2011 Z. z. o dobrovoľníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov**  
**medzi:**

**Organizácia:**

	<b>Mesto Trenčín</b>
Sídlo:	Mierové nám. 1/2, 911 64 Trenčín
Zastúpenie:	Mgr. Richard Rybníček, primátor mesta
IČO:	00 312 037
DIČ:	2021079995
Bankové spojenie:	Československá obchodná banka, a.s., korporátna pobočka Trenčín
číslo účtu:	SK61 7500 0000 0000 2558 1243
SWIFT/BIC:	CEKOSKBX
Tel.:	032/6504111
Fax:	032/7432836
Web:	<a href="http://www.trencin.sk">www.trencin.sk</a>
E-mail:	<a href="mailto:trencin@trencin.sk">trencin@trencin.sk</a>

(ďalej len „organizácia“ )

**Dobrovoľník/čka:**

Meno a priezvisko:	<u>Mgr. Hana GALLOVÁ</u>
Trvalé bydlisko:	
Dátum narodenia:	

(ďalej len „dobrovoľník/čka“)

**I.**

**Predmet zmluvy**

Zmluva upravuje vzájomné vzťahy medzi organizáciou a dobrovoľníkom pri vykonávaní dobrovoľníckej činnosti na Mestskom úrade v Trenčíne (zabezpečenie prevádzky Mestskej veže), ako aj povinnosti a záväzky oboch zmluvných strán.

**II.**

**Povinnosti organizácie**

1. Organizácia je povinná vytvoriť dobrovoľníkovi/čke optimálne podmienky pre výkon dobrovoľníckej činnosti.
2. Organizácia je povinná, ak sa inak nedohodlo, poskytnúť dobrovoľníkovi primerané prostriedky nevyhnutné na splnenie dohodnutej úlohy.
3. Organizácia sa zaväzuje poskytnúť dobrovoľníkovi/čke pri vykonávaní jeho práce podporu formou vyškolenia, supervízie a konzultácií pri riešení vzniknutých problémov.
4. Dobrovoľník/čka za vykonávanie dobrovoľníckej činnosti nedostáva odmenu a ani jej nepatrí náhrada výdavkov spojených s vykonávaním dobrovoľníckej činnosti (napr. náklady na dopravu a pod.)
5. Miestom výkonu dobrovoľníckej činnosti je Mestský úrad v Trenčíne, Mierové nám. 1/2, 911 64 Trenčín.

**III.**

**Povinnosti dobrovoľníka**

1. Dobrovoľník/čka je povinný/á vykonávať dobrovoľnícku činnosť podľa svojich schopností a znalostí.
2. Dobrovoľník/čka je povinný/á pri výkone dobrovoľníckej činnosti dodržiavať interné predpisy organizácie.
3. Dobrovoľník/čka vykonáva dobrovoľnícku činnosť podľa pokynov nadriadeného zamestnanca – vedúceho zamestnanca útvaru KIS Mestského úradu v Trenčíne.
4. Dobrovoľník/čka je povinný/á zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, ktoré sa dozvedel/a pri výkone dobrovoľníckej činnosti.

IV.

**Doba trvania zmluvy**

1. Zmluva o dobrovoľníckej činnosti sa uzatvára na dobu určitú **od 12.06.2023 do 30.09.2023.**
2. Dobrovoľník/čka bude vykonávať dobrovoľnícku činnosť v rozsahu spravidla **7,5 hodín denne počas dní pracovného pokoja (sobota, nedeľa, sviatky) v čase medzi 10:00 – 18:00 hod. (alebo podľa dohody s nadriadeným zamestnancom)**, (0,5 hodina je určená na prestávku a nezahŕňa sa do výkonu dobrovoľníckej činnosti). Presný rozsah prítomnosti na Mestskej veži určí vedúci zamestnanec útvaru KIS – Ing. Janka Sedláčková dňa 12.06.2023 po dohode s dobrovoľníkom.

V.

**Záverečné ustanovenia**

1. Právne pomery zúčastnených strán bližšie nešpecifikované v tejto zmluve sa riadia ustanoveniami Občianskeho zákonníka.
2. Zmeny a doplnky zmluvy možno vykonať písomným dodatkom len na základe vzájomnej dohody účastníkov.
3. Zmluva je vyhotovená v 3 exemplároch, z ktorých 2 obdrží organizácia a 1 dobrovoľník.
4. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu štatutárneho zástupcu organizácie a dobrovoľníka a účinnosť deň nasledujúci po dni jej zverejnenia v súlade s § 47a ods.1 zákona č.40/1964 Zb. Občiansky zákonník v platnom znení.
5. Zmluvné strany sa dohodli, že právny vzťah založený touto zmluvou môže skončiť aj pred uplynutím doby, na ktorú bola táto zmluva uzatvorená, a to :
  - a) písomnou dohodou
  - b) výpoveďou ktorejkoľvek zmluvnej strany a to aj bez udania dôvodu, pričom výpovedná lehota je 5 dní a začína plynúť v deň nasledujúci po dni doručenia výpovede.

V Trenčíne dňa

Mgr. Richard Rybníček  
primátor mesta Trenčín

Mgr. Hana Gallová  
dobrovoľník/čka

**Základná finančná kontrola v zmysle §7 vykonaná v súlade s § 6 ods. 4 zákona č. 357/2015 Z.z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Posúdenie súladu s: rozpočtom, so zmluvami, objednávkami, príp. iné, s verejnými obstarávaním, s vnútornými predpismi, s osobitnými predpismi, so správou majetku a inými odbornými činnosťami.**

**príjem / použitie / právny úkon / iný majetkovej povahy\***

Meno a priezvisko zodpovedného zamestnanca: Bc. Zuzana Korienková	Meno a priezvisko vedúceho zamestnanca: JUDr. Katarína Patková
Finančnú operáciu: a) je <del>nie je</del> možné vykonať b) je <del>nie je</del> možné v nej pokračovať c) je <del>nie je</del> poskytnuté plnenie potrebné vymáhať	Finančnú operáciu: a) je <del>nie je</del> možné vykonať b) je <del>nie je</del> možné v nej pokračovať c) je <del>nie je</del> poskytnuté plnenie potrebné vymáhať
Dátum: _____	Dátum: _____
Podpis: _____	Podpis: _____
Poznámka: /	Poznámka: _____

\*nehodiace sa škrtnie