

Harmonogram monitorovania a predkladania výdavkov

Príloha č. 3 Zmluvy o poskytnutí NFP

Názov projektu:	Rozvoj inovačného potenciálu Bielokarpatskej sklárskej výskumno-vývojovej a vzdelávacej základne cielený k posilneniu a rozšíreniu spolupráce s MSP
Projekt č.:	304011P822

Dátum oprávnenosti výdavkov:	4/18/2018
------------------------------	-----------

Dátum ukončenia realizácie:	8/31/2021
-----------------------------	-----------

Rozpočet projektu:	284,312.70 €
--------------------	--------------

Rozpočet projektu (zdroj EÚ):	258,027.29 €
-------------------------------	--------------

P. č.	Obdobie v mesiacoch	Monitorovacie obdobie		Typ správy	Konečný termín na predloženie monitorovacej správy (záväzný)
		začiatok	koniec		
1	21	18/04/2018	31/12/2019	prvá	30/01/2020
2	6	01/01/2020	30/06/2020	priebežná	30/07/2020
3	6	01/07/2020	31/12/2020	priebežná	30/01/2021
4	6	01/01/2021	30/06/2021	priebežná	30/07/2021
5	2	01/07/2021	31/08/2021	záverečná	30/10/2021

So zoznamom deklarovaných výdavkov? (indikatívne)	Indikatívne termíny predloženia:			ERDF v žiadosti o platbu (EUR)
	zoznamu deklarovaných výdavkov	súhrnnej správy	žiadosti o platbu	
ÁNO	30/01/2020	29/04/2020	29/04/2020	32,400.20 €
ÁNO	30/07/2020	28/10/2020	28/10/2020	156,090.50 €
ÁNO	30/01/2021	30/04/2021	30/04/2021	42,350.00 €
ÁNO	30/07/2021	28/10/2021	28/10/2021	37,725.00 €
ÁNO	30/10/2021	28/01/2022	28/01/2022	15,747.00 €

Pokyny k vyplneniu harmonogramu monitorovania a predkladania výdavkov

- 1) Harmonogram vyplní prijímateľ (vedúci partner) po dohode so všetkými partnermi projektu.
- 2) Vyplňajú sa základné údaje v riadkoch 5 - 11 a zároveň modro podfarbené polia v tabuľke.
- 3) Pomocná tabuľka slúži na kontrolu správnosti vyplnenia jednotlivých polí (v nej sa vyplňa len predpokladaný dátum ukončenia monitorovacieho obdobia).
 - a) Kontrola dĺžky prvého obdobia - po vyplnení dĺžky 1. monitorovacieho obdobia sa v tabuľke ukáže oznámenie predĺženia monitorovacieho obdobia.
 - b) Počet mesiacov do konca realizácie - počet mesiacov do konca technického ukončenia realizácie projektu.
 - c) Určená perióda správ - je rovná dĺžke jedného monitorovacieho obdobia. Dĺžka monitorovacieho obdobia projektov s celkovými oprávnenými nákladmi schválenými SMV do 1 000 000€) a 3 mesiace (v prípade schválenými SMV nad 1 000 000€), s výnimkou prvého obdobia a posledného obdobia. V prvom sledovaní prekročení stanovenej periódy, nakoľko monitorovacie obdobie začína dňom splnenia kritérií oprávnenosti poskytnutí FP. Posledné obdobie môže byť kratšie ako stanovená perióda, nakoľko zohľadňuje očakávaný dátum ukončenia realizácie projektu.
- 4) Dátum oprávnenosti výdavkov - deň nasledujúci po dni predloženia žiadosti o nenávratný finančný príspevok na realizáciu projektu.
- 5) Dátum ukončenia realizácie - termín technického ukončenia realizácie projektu. Vychádza sa z aktualizovaného termínu ukončenia realizácie projektu, ktorý vedúci partner zasiela na STS pred podpisom zmluvy.
- 6) Rozpočet projektu - je potrebné uviesť celkové oprávnené náklady (rozpočet) projektu schválené Spoločným rozhodnutím o schválení žiadosti o NFP.
- 7) Monitorovacie obdobie - koniec monitorovacieho obdobia musí byť neskorší ako je predpokladaný dátum podpisu zmluvy.
- 8) Typ správy - podľa typu zasielanej správy VP vyberie označenie Prvá, Priebežná alebo Záverečná.
- 9) Predloženie výdavkov - podľa toho, či VP spolu s monitorovacou správou predkladá aj zoznam deklarovaných výdavkov.
- 10) ERDF v žiadosti o platbu - predpokladaná výška žiadosti o platbu (podiel ERDF), ktorú podáva VP a zahŕňa Harmonogram monitorovania a predkladania výdavkov je vopred konzultovaný s príslušným národným kontrolným partnerom projektu. Harmonogram pripraví vedúci partner po konzultácii so svojimi partnermi. Tento návrh sa posúdi s ohľadom na efektívne plánovanie a načasovanie práce zainteresovaných kontrolórov. Príslušný národný kontrolór mailom vedúcemu partnerovi a projektovému manažérovi STS, ktorý ho zapracuje do zmluvy o FP ako prílohu. Monitorovacích správ sú pre všetkých partnerov záväzné a ich nedodržanie bude mať za následok porušenie podmienok poskytnutia FP. Predloženie Zoznamov deklarovaných výdavkov a následne Žiadostí o platbu sú indikatívne a ich skutočné plnenie závisí od skutočného priebehu realizácie projektu.

Odlišnosti týkajúce sa **českých vedúcich partnerov**: VP schválený harmonogram vytlačí, podpíše, opečiatkuje svojho sídla v dvoch vyhotoveniach. Príslušný národný kontrolór harmonogram podpíše, opečiatkuje, jedno vyhotovenie pošle vedúcemu partnerovi.

tum uzatvorenia zmluvy.

menie o správnosti dĺžky resp. požiadavka na

jektu po ukončení príslušného monitorovacieho

obia nesmie prekročiť 6 mesiacov (v prípade

projektov s celkovými oprávnenými nákladmi

ovanom monitorovacím období môže dôjsť k

enosti a končí najskôr po podpise Zmluvy o

termín ukončenia realizácie projektu.

a STS/Infobod (odoslaním cez ITMS2014+)

eho harmonogramu realizovaných aktivít, ktorý

m monitorovacím výborom (SMV), uvedené v

su zmluvy.

výdavkov, označí možnosť Áno resp. Nie

výdavky za všetkých partnerov.

šom. Harmonogram je spoločný pre všetkých

le e-mailom národnému kontrolórovi, ktorý ho

ný kontrolór schválený harmonogram zašle e-

jednu z jej príloh. Termíny na predkladanie

odmienok Zmluvy o poskytnutí FP. Termíny na

e závisí od postupu prác v projekte.

a zašle poštou národnému kontrolórovi podľa

rotovenie archivuje a druhé vyhotovenie zašle