

**Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej
republiky**

a

SoftwareONE Slovakia s.r.o

**ZMLUVA O PORADENSKÝCH SLUŽBÁCH V OBLASTI
OPTIMALIZÁCIE IT AKTÍV**

Táto Zmluva o poradenských službách v oblasti optimalizácie IT aktív sa uzatvára nižšie uvedeného dňa za podmienok dohodnutých nižšie medzi zmluvnými stranami:

OBJEDNÁVATEĽ:

Názov: **Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky**

Sídlo: Pribinova 25, 811 09 Bratislava

V mene ktorého koná: Ing. Peter Balík, MA - Minister investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky

Bankové spojenie: Štátna pokladnica

IBAN: SK52 8180 0000 0070 0055 7142

IČO: 50349287

DIČ: 2120287004

IČ DPH: SK2120287004

(ďalej len „**Objednávateľ**“)

A

DODÁVATEĽ:

Obchodné meno: SoftwareONE Slovakia s.r.o.

Sídlo: Dunajská 7114/15, 811 08 Bratislava

V mene ktorého koná: Jan Knytl – konateľ,
Martin Semjan konateľ

Bankové spojenie: UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s., pobočka zahraničnej banky

IBAN: XXXXXXXXXX

IČO: 46 457 763

DIČ: SK2023391040

IČ DPH: SK2023391040

Registrácia v ORSR: v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sro, vložka č.: 77716/B

(ďalej ako „**Dodávateľ**“)

(Objednávateľ a Dodávateľ ďalej spoločne aj ako „**Zmluvné strany**“ a každý samostatne aj len „**Zmluvná strana**“)

Obsah

PREAMBULA	5
ČLÁNOK 1	5
VYMEDZENIE NIEKTORÝCH POJMOV	5
ČLÁNOK 2	8
ÚVODNÉ USTANOVENIA	8
VYHLÁSENIA ZMLUVNÝCH STRÁN	9
ČLÁNOK 4	10
ÚČEL A CIEĽ ZMLUVY	10
ČLÁNOK 5	10
PREDMET ZMLUVY	10
ČLÁNOK 6	11
ŠPECIFIKÁCIA PREDMETU ZMLUVY VZŤAHUJÚCEJ SA NA POSKYTOVANIE PORADENSKÝCH SLUŽIEB	11
ČLÁNOK 7	12
TERMÍN A MIESTO POSKYTOVANIA PORADENSKÝCH SLUŽIEB	12
ČLÁNOK 8	13
ROZSAH A SPÔSOB POSKYTOVANIA PORADENSKÝCH SLUŽIEB, SÚČINNOSŤ ZMLUVNÝCH STRÁN	13
ČLÁNOK 9	14
CENA A PLATOBNÉ PODMIENKY	14
ČLÁNOK 10	15
POŽIADAVKY NA PARAMETRE KVALITY POSKYTOVANEJ SLUŽBY A ICH AKCEPTÁCIA	15
ČLÁNOK 11	16
SANKCIE A ZMLUVNÉ POKUTY	16
ČLÁNOK 12	16
SPÔSOB PLNENIA PREDMETU ZMLUVY	16
ČLÁNOK 13	21
VYUŽITIE KLÚČOVÝCH ODBORNÍKOV A ICH ZMENY	21
ČLÁNOK 14	22
SUBDODÁVATELIA A REGISTER PARTNEROV VEREJNÉHO SEKTORA	22
ČLÁNOK 15	24
POVINNOSTI DODÁVATEĽA PRI VÝKONE AUDITU/ KONTROLY/ OVEROVANIA	24
ČLÁNOK 16	26
ZMLUVNÉ POKUTY A NÁHRADA ŠKODY	26

ČLÁNOK 17	27
MLČANLIVOSŤ	27
ČLÁNOK 18	28
OCHRANA OSOBNÝCH ÚDAJOV.....	28
ČLÁNOK 19	29
VZÁJOMNÁ KOMUNIKÁCIA A DORUČOVANIE	29
ČLÁNOK 20	30
ZÁNİK ZMLUVY	30
ČLÁNOK 21	31
VYŠŠIA MOC.....	31
ČLÁNOK 22	32
OPCIA.....	32
ČLÁNOK 23	32
ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA.....	32

PREAMBULA

Kedže

- A. Objednávateľ na plnenie svojich zákonných úloh a riadny výkon verejnej moci potrebuje zabezpečiť efektívnu prevádzku informačného systému, ktorý bude slúžiť ako centrálny nástroj riadenia IT aktív v štátnej správe,
- B. Objednávateľ ako verejný obstarávateľ vyhlásil v zmysle ustanovení Zákona o verejnom obstarávaní verejné, obstarávanie postupom verejnej súťaže na nadlimitnú zákazku zverejnením Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania v Úradnom vestníku EÚ č. 2022/S 126-359029 zo dňa 4.7.2022 a Vestníku verejného obstarávania č. 151/2022 zo dňa 6.7.2022 ozn. 31129 – MSS na predmet zákazky (služby) s názvom: „Poradenské služby v oblasti optimalizácie IT aktív“ (ďalej len „**Verejné obstarávanie**“),
- C. Dodávateľ bol vo Verejnom obstarávaní vyhodnotený ako úspešný uchádzač,
- D. Zmluvným stranám nie je známa žiadna prekážka, ktorá by im bránila pristúpiť k uzavretiu zmluvy na predmet zákazky ako výsledku procesu Verejného obstarávania,

preto

sa Zmluvné strany dohodli na uzavretí tejto Zmluvy o poradenských službách v oblasti optimalizácie IT aktív podľa § 3 ods. 4 a § 56 Zákona o verejnom obstarávaní, § 269 ods. 2 a § 536 a nasl. Obchodného zákonníka a § 65 a nasl. Autorského zákona (ďalej len „**Zmluva**“) vedomé si svojich záväzkov obsiahnutých v tejto Zmluve a s úmyslom byť touto Zmluvou viazané ako je ďalej uvedené.

ČLÁNOK 1

VYMEDZENIE NIEKTORÝCH POJMOV

Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že okrem pojmov zadefinovaných priamo v texte Zmluvy budú mať na účely Zmluvy nižšie vymedzené pojmy nasledovný význam:

- 1.1 „**Autorský zákon**“ znamená zákon č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon v znení neskorších predpisov;
- 1.2 „**bezodkladne**“ znamená najneskôr do 2 (dvoch) pracovných dní, ak z iného konkrétneho ustanovenia Zmluvy nevyplyva iná lehota;
- 1.3 „**Človekoden**“ znamená 1 (jedna) osoba a 8 (osem) hodín práce počas prevádzkovej doby počas pracovných dní, pričom sa počíta každá aj začatá hodina (60 minút);
- 1.4 „**Deň**“ znamená pracovný deň;
- 1.5 „**Dodávateľ**“ znamená dodávateľ predmetu Zmluvy uvedený v záhlaví tejto Zmluvy;
- 1.6 „**Dokumentácia z Verejného obstarávania**“ znamená všetky dokumenty podľa ustanovenia § 24 Zákona o verejnom obstarávaní, ktoré boli spracované v rámci prípravy a realizácie procesu Verejného obstarávania, a to najmä Oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania, komunikácia medzi Objednávateľom ako verejným obstarávateľom a uchádzačmi, súťažné podklady a ponuka Dodávateľa;
- 1.7 „**IS ITAM**“ znamená centrálny informačný systém pre riadenie IT aktív;
- 1.8 „**Katalóg služieb a požiadavky na realizáciu služieb vládneho cloudu**“ znamená dokument Katalóg služieb (dostupný na

- <https://www.vicepremier.gov.sk/sekcie/informatizacia/egovernment/vladny-cloud/katalog-cloudovych-sluzieb/index.html>);
- 1.9 „**Metodika projektového riadenia projektov informatizácie verejnej správy**“ znamená dokument Metodika projektového riadenia projektov informatizácie verejnej správy (dostupná na http://www.informatizacia.sk/ext_dok-aktualizovana_metodika_projektoveho_riadenia_schvalena/26029c);
- 1.10 „**Metodika riadenia QAMPR**“ znamená dokument Metodika projektového riadenia Objednávateľa, (dostupná na <https://www.vicepremier.gov.sk/sekcie/informatizacia/riadenie-kvality-ga/riadenie-kvality-ga/index.html>), resp. metodika, ktorá ju nahradí;
- 1.11 „**Metodika Používateľské princípy pre návrh a rozvoj elektronických služieb verejnej správy**“ znamená metodické usmernenie Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu (dostupné na <https://www.vicepremier.gov.sk/sekcie/oddelenie-behavioralnych-inovaci/index.html>), resp. metodika a usmernenia, ktoré ju nahradia;
- 1.12 „**Metodika zabezpečenia**“ znamená dokument Metodika pre systematické zabezpečenie organizácií verejnej správy v oblasti informačnej bezpečnosti (dostupná na https://www.csirt.gov.sk/doc/MetodikaZabezpeceniaIKT_v2.0.pdf);
- 1.13 „**Metodický pokyn číslo ÚPVII/000514/2017-313**“ znamená pokyn z 10.1.2017 na aktualizáciu obsahu centrálného metainformačného systému verejnej správy povinnými osobami v znení neskorších predpisov (dostupný na <https://metais.vicepremier.gov.sk/help>);
- 1.14 „**Metodický pokyn k výnosu**“ znamená Metodický pokyn Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu k Výnosu č. 55/2014 Z. z. o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy“ (dostupný na <https://wiki.finance.gov.sk/pages/viewpage.action?pageId=20545548>);
- 1.15 „**Národná koncepcia informatizácie verejnej správy**“ znamená dokument Národná koncepcia informatizácie verejnej správy (dostupná na <http://informatizacia.sk/narodna-koncepcia-informatizacie-verejnej-spravy--2016-/22662s>);
- 1.16 „**Občiansky zákonník**“ znamená zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov;
- 1.17 „**Obchodný zákonník**“ znamená zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov;
- 1.18 „**Objednávateľ**“ znamená verejný obstarávateľ uvedený v záhlaví tejto Zmluvy;
- 1.19 „**Operačný program**“ znamená Operačný program Integrovaná infraštruktúra v rámci prioritnej osi 7 Informačná spoločnosť pre programové obdobie 2014 – 2020;
- 1.20 „**OVM**“ znamená orgán verejnej moci;
- 1.21 „**Poradenské služby**“ znamená odborné poradenské služby v oblasti zefektívňovania riadenia IT aktív v zmysle Zmluvy;
- 1.22 „**Projektový manažér Objednávateľa**“ znamená fyzickú osobu, ktorá riadi projektový tím pri realizácii plnení Zmluvy a voči Dodávateľovi je primárnou kontaktnou osobou za Objednávateľa. Projektový manažér Objednávateľa kontroluje v mene Objednávateľa podľa Zmluvy činnosť Dodávateľa vrátane ukladania úloh a písomného preberania dokončených plnení Zmluvy, vrátane podpisovania akceptačných protokolov, ak Objednávateľ neurčí inak, monitoruje plnenie detailného harmonogramu dodávky a plní ďalšie určené úlohy v mene Objednávateľa. Pre odstránenie pochybností, Projektový manažér Objednávateľa nemá oprávnenie na podpis dodatku k Zmluve ani na uzavretie akejkoľvek dohody s Dodávateľom, ktorá by znamenala zmenu tejto Zmluvy a tiež na úkony, ktoré sú podľa Zmluvy zverené do kompetencie Riadiaceho výboru. Projektový manažér Objednávateľa je pri svojej činnosti viazaný rozhodnutiami a pokynmi Riadiaceho výboru;
- 1.23 „**Projektový manažér Dodávateľa**“ znamená fyzickú osobu, ktorá riadi projektový tím Dodávateľa pri realizácii plnení Zmluvy. Voči Objednávateľovi je primárnou kontaktnou osobou za Dodávateľa. Má na základe poverenia Dodávateľa alebo na základe výkonu

- funkcie u Dodávateľa dostatočné právomoci na všetky úkony v mene Dodávateľa podľa Zmluvy, vrátane písomného odovzdávania dokončených plnení Zmluvy, t.j. vrátane podpisovania akceptačných protokolov, ak Dodávateľ neurčí inak, avšak nemá oprávnenie na podpis dodatku k Zmluve ani na uzavretie akejkoľvek dohody s Objednávateľom, ktorá by znamenala zmenu tejto Zmluvy a tiež na úkony, ktoré sú podľa Zmluvy zverené do kompetencie Riadiaceho výboru. Projektový manažér Dodávateľa je pri svojej činnosti viazaný rozhodnutiami a pokynmi Riadiaceho výboru;
- 1.24 „**Riadiaci výbor**“ znamená vrcholný riadiaci orgán projektu, ktorý je predmetom tejto Zmluvy a je tvorený z dvoch zástupcov Objednávateľa a z jedného zástupcu Dodávateľa. Zmluvné strany spoločne ustanovia a obsadia Riadiaci výbor do 1 mesiaca od uzatvorenia Zmluvy v súlade s Metodikou riadenia QAMPR, pričom predsedom riadiaceho výboru bude zástupca Objednávateľa, ktorého stanovisko bude vždy záväzné pre obe Zmluvné strany;
- 1.25 „**RPVS**“ znamená Register partnerov verejného sektora;
- 1.26 „**Subdodávateľ**“ znamená hospodársky subjekt, ktorý uzavrie alebo uzavrel s Dodávateľom odplatnú zmluvu na plnenie určitej časti predmetu Zmluvy v zmysle § 2 ods. 5 písm. e) Zákona o verejnom obstarávaní;
- 1.27 „**Súťažné podklady**“ znamená súťažné podmienky, ktoré tvoria všetky dokumenty, ktoré Objednávateľ sprístupnil všetkým záujemcom a uchádzačom v rámci prípravy a realizácie procesu Verejného obstarávania;
- 1.28 „**Štúdia uskutočniteľnosti**“ znamená štúdiu uskutočniteľnosti „Riadenie IT aktív vo verejnej správe“;
- 1.29 „**TOR**“ znamená technický opis riešenia;
- 1.30 „**Všeobecné nariadenia o ochrane osobných údajov**“ znamená Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov);
- 1.31 „**Vyhláška o štandardoch**“ znamená vyhláška Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu č. 78/2020 Z. z. o štandardoch pre informačné technológie verejnej správy v znení neskorších predpisov;
- 1.32 „**Vyhláška o bezpečnostných opatreniach**“ znamená vyhláška Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu č. 179/2020 Z. z. ktorou sa ustanovuje spôsob kategorizácie a obsah bezpečnostných opatrení informačných technológií verejnej správy v znení neskorších predpisov;
- 1.33 „**Zákon o eGovernmente**“ znamená zákon č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- 1.34 „**Zákon o finančnej kontrole**“ znamená zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a o audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších právnych predpisov;
- 1.35 „**Zákon o ITVS**“ znamená zákon č. 95/2019 Z. z. o informačných technológiách vo verejnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- 1.36 „**Zákon o KB**“ znamená zákon č. 69/2018 Z. z. o kybernetickej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov;
- 1.37 „**Zákon o ochrane osobných údajov**“ znamená zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- 1.38 „**Zákon o registri partnerov verejného sektora**“ znamená zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- 1.39 „**Zákon o slobodnom prístupe k informáciám**“ znamená zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov;

- 1.40 „**Zákon o verejnom obstarávaní**“ znamená zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- 1.41 „**Zmluva o NFP**“ znamená Zmluvu o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, vrátane všetkých jej príloh a dodatkov jestvujúcu (platnú a účinnú) ku dňu platnosti a účinnosti tejto Zmluvy, na základe ktorej je predmet Zmluvy čo aj čiastočne financovaný a/alebo aj akúkoľvek inú/ ďalšiu Zmluvu o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, ktorá bude uzatvorená počas doby trvania Zmluvy medzi Dodávateľom a Objednávateľom ako prijímateľom NFP a na základe ktorej bude celkom alebo čiastočne financované akékoľvek plnenie podľa tejto Zmluvy. Na účely tejto Zmluvy sa „Zmluvou o NFP“ podľa tohto bodu rozumie v zmysle § 16 ods. 2 zákona č. 292/2014 Z. z. aj dokument - schválenie žiadosti o poskytnutie NFP poskytovateľom NFP v prípade, ak je poskytovateľ NFP a prijímateľ NFP rovnakou osobou a ktoré obsahuje práva a povinnosti prijímateľa NFP a poskytovateľa NFP pri realizácii projektu IS ITAM.

ČLÁNOK 2 ÚVODNÉ USTANOVENIA

- 2.1 V tejto Zmluve, pokiaľ z kontextu jednoznačne nevyplýva inak:
- a) odkaz na túto Zmluvu alebo akýkoľvek iný dokument zahrňujú túto Zmluvu, ktorá môže byť zmenená, upravená alebo doplnená v nej dohodnutým spôsobom;
 - b) odkazy na jeden rod zahrňujú všetky rody a odkazy na jednotné číslo zahrňujú aj množné číslo a naopak;
 - c) odkazy na podmienky pre Operačný program zahrňujú všetky príručky, nariadenia, odporúčania, metodické pokyny, výklady a usmernenia centrálného koordinačného orgánu, riadiaceho orgánu a sprostredkovateľského orgánu a ďalšie záväzné dokumenty týkajúce sa Operačného programu a;
 - d) odkazy na podmienky uvedené v Zmluve o NFP zahrňujú Zmluvu o NFP vrátane všetkých jej príloh a dodatkov, ako aj príslušnú výzvu na predloženie žiadosti o poskytnutie NFP, z ktorej je alebo v budúcnosti bude čiastočne, či úplne financovaný predmet Zmluvy podľa bodu 5.1 Zmluvy.
- 2.2 Táto Zmluva je výlučne na účely prehľadnosti členená na časti a články, čo nemá a nebude mať žiadny vplyv na jej interpretáciu, pričom jej neoddeliteľnú súčasť tvoria prílohy, vymedzené v článku 23 Zmluvy.
- 2.3 Plnenie predmetu Zmluvy podľa článku 5 a v súlade s Prílohou č. 1 Zmluvy - Opis predmetu zákazky sa Dodávateľ zaväzuje realizovať na centrálnej časti v prostredí vládneho cloudu, ďalej vo vzťahu k všetkým OVM zapojených do IS ITAM a súčasne výlučne vo vzťahu k tým OVM, ku ktorým bude uplatnená riadne a včas Opcia v zmysle článku 22 Zmluvy. Dodávateľ berie na vedomie, že konečný počet OVM pripojených do IS ITAM (vrátane počtu uplatnených Opcií podľa článku 22 Zmluvy) je závislý najmä od dostupnosti finančných prostriedkov na strane Objednávateľa, a tiež od vyjadrenia súhlasu jednotlivých OVM byť príjemcom plnení podľa tejto Zmluvy v zmysle § 50 Občianskeho zákonníka.
- 2.4 Zmluvné strany sa dohodli že Zmluva obsahuje ustanovenia, ktoré spĺňajú znaky zmluvy v prospech tretej osoby podľa § 50 Občianskeho zákonníka, konkrétne ide o ustanovenia v prospech tretích osôb, ktorými sú OVM zapojené do IS ITAM, a to výlučne v rozsahu oprávnenia týchto tretích osôb byť príjemcom plnení zo strany Dodávateľa poskytovaných/ dodávaných podľa tejto Zmluvy. Aby sa predišlo akýmkoľvek pochybnostiam na účely podľa tohto bodu Zmluvné strany súhlasia a berú na vedomie, že titulom dojednania podľa tohto bodu tretie osoby – OVM zapojené do IS ITAM nepreberajú na seba žiadne finančné záväzky a/alebo ručenie podľa tejto Zmluvy a v súlade s účelom tejto Zmluvy podľa článku 3 je táto Zmluva uzavieraná na

ich prospech výlučne za podmienky, že dotknuté tretie osoby s touto Zmluvou udelia svoj výslovný písomný súhlas, vo forme jednoznačného a určitého prejavu jednotlivých OVM v celom rozsahu byť príjemcom plnení zo Zmluvy.

ČLÁNOK 3

UYHLÁSEŇIA ZMLUVNÝCH STRÁN

- 3.1 Dodávateľ vyhlasuje a potvrdzuje, že je právnickou osobou spĺňajúcou všetky podmienky a požiadavky stanovené v tejto Zmluve.
- 3.2 Dodávateľ vyhlasuje, že je spôsobilý uzatvoriť túto Zmluvu a riadne plniť záväzky z nej vyplývajúce a že sa oboznámil s podkladmi tvoriacimi Dokumentáciu z Verejného obstarávania vrátane jej príloh a vrátane Súťažných podkladov, ktoré ustanovujú požiadavky na predmet Zmluvy. Dodávateľ na účely podľa predchádzajúcej vety podpisom tejto Zmluvy potvrdzuje, že bol pred uzavretím tejto Zmluvy oboznámený so všetkými podmienkami a inými okolnosťami, ktoré sú dôležité v súvislosti s plnením tejto Zmluvy ako aj so všetkými informáciami a dokumentmi Objednávateľa potrebnými pre plnenie Zmluvy.
- 3.3 Dodávateľ vyhlasuje, že má na realizáciu predmetu Verejného obstarávania nevyhnutné kapacity a technické schopnosti na dodanie plnenia požadovaného Objednávateľom nevyhnutného na riadny výkon úloh zverených Objednávateľovi na základe osobitných právnych predpisov.
- 3.4 Dodávateľ vyhlasuje, že disponuje všetkými oprávneniami požadovanými príslušnými orgánmi a v zmysle príslušných právnych predpisov, ako aj kapacitami a odbornými znalosťami nevyhnutnými na riadnu a včasnú realizáciu predmetu Zmluvy.
- 3.5 Dodávateľ vyhlasuje a zaväzuje sa, že v čase uzatvorenia Zmluvy má splnené povinnosti, ktoré mu vyplývajú v zmysle Zákona o registri partnerov verejného sektora a počas trvania tejto Zmluvy bude udržiavať zápis v tomto registri a riadne plniť všetky povinnosti vyplývajúce pre neho zo Zákona o registri partnerov verejného sektora.
- 3.6 Dodávateľ vyhlasuje, že nie je osobou:
 - 3.6.1 na majetok ktorej bol vyhlásený konkurz alebo povolená reštrukturalizácia;
 - 3.6.2 na majetok ktorej prebieha výkon súdneho rozhodnutia; alebo
 - 3.6.3 ktorej majetok je predmetom takého súdneho konania, exekučného konania, arbitráže, či správneho konania, ktorej výsledok by mohol podstatne ovplyvniť schopnosť Dodávateľa plniť záväzky na základe tejto Zmluvy.
- 3.7 Objednávateľ týmto vyhlasuje, že spĺňa všetky podmienky a požiadavky stanovené v tejto Zmluve, je oprávnený a spôsobilý uzatvoriť túto Zmluvu a riadne plniť záväzky v nej obsiahnuté.
- 3.8 Objednávateľ vyhlasuje, že obsah Zmluvy je v súlade so všetkými predpismi upravujúcimi činnosť Objednávateľa, najmä s predpismi týkajúcimi sa verejného obstarávania.
- 3.9 Dodávateľ vyhlasuje, že poskytne všetku súčinnosť poskytovateľovi Informačného systému ITAM (ktorý bude poskytovateľom implementácie a podpory IS ITAM na základe výsledkov procesu verejného obstarávania) bezodplatne počas platnosti a účinnosti tejto Zmluvy. Vecný rozsah súčinnosti Dodávateľa je obmedzený priamym alebo nepriamym súvisom s Poradenskými službami na účely IS ITAM.

ČLÁNOK 4 ÚČEL A CIEĽ ZMLUVY

- 4.1 Účelom tejto Zmluvy je formou odborného poradenstva pre Objednávateľa a jednotlivé OVM zabezpečiť uplatnenie jednotnej metodiky a spoločných procesov a postupov v oblasti zefektívňovania riadenia IT aktív vo verejnej správe, súčasťou ktorej bude metodika kontroly, optimalizácie, štandardizácie a podpory centrálného schvaľovania využitia a nákupu IT hardvérových a softvérových aktív v štátnej a verejnej správe.
- 4.2 Predmet zmluvy podľa článku 5 tejto Zmluvy sa považuje za splnený riadne a včas, ak bude naplnený účel a cieľ tejto Zmluvy podľa tohto článku.

ČLÁNOK 5 PREDMET ZMLUVY

- 5.1 Predmetom tejto Zmluvy je úprava práv a povinností zmluvných strán v súvislosti so záväzkom Dodávateľa poskytovať Poradenské služby pre Objednávateľa aj pre jednotlivé OVM pripojené do IS ITAM (článok 2 bod 2.3) (ďalej spolu aj ako „**plnenie**“ alebo „**predmet Zmluvy**“).
- 5.2 Zmluvné strany sa dohodli na záväzku Dodávateľa poskytovať Poradenské služby podľa podmienok a požiadaviek osobitne uvedených v oblasti optimalizácie IT aktív ako aj ostatných podmienok uvedených v Zmluve na jednej strane a záväzku Objednávateľa včas a riadne poskytnuté plnenie prevziať a zaplatiť zaň Dodávateľovi dojednanú cenu.
- 5.3 Dodávateľ zaväzuje poskytnúť plnenie riadne, včas a s odbornou starostlivosťou, realizovať ho čestne, svedomito a hospodárne, aby sa dosiahol účel tejto Zmluvy (článok 4) a zabezpečila sa riadna funkcionálna Poradenských služieb súvisiacich s IS ITAM.
- 5.4 Plnenie jeho časti sa Dodávateľ zaväzuje realizovať s odbornou starostlivosťou, v súlade s vlastnými poznatkami, skúsenosťami a zisteniami a zároveň v súlade s:
- a) Dokumentáciou z verejného obstarávania, osobitne Súťažnými podkladmi
 - b) Vyhláškou o štandardoch,
 - c) Vyhláškou o bezpečnostných opatreniach,
 - d) Katalógom služieb a požiadaviek na realizáciu služieb vládneho cloudu
 - e) Metodikou projektového riadenia projektov informatizácie verejnej správy
 - f) Metodikou riadenia QAMPR
 - g) Metodikou Používateľské princípy pre návrh a rozvoj elektronických služieb verejnej správy
 - h) Metodikou zabezpečenia
 - i) Metodickým pokynom číslo ÚPVII/000514/2017-313
 - j) Metodickým pokynom k výnosu
 - k) Národnou koncepciou informatizácie verejnej správy
 - l) Katalógom služieb a požiadavkami na realizáciu služieb vládneho cloudu
 - m) so schválenou Štúdiou uskutočniteľnosti vzťahujúcou sa na IS ITAM
 - n) podmienkami (osobitne riadiaca dokumentácia) pre Operačný program a so Zmluvou o poskytnutí NFP
 - o) strategickými prioritami a dokumentmi z pracovných skupín Národnej koncepcie informatizácie verejnej správy (dostupné na <http://informatizacia.sk/strategie-priority-erf/24190s>)
 - p) platnou legislatívou Slovenskej republiky a Európskej únie, osobitne so Zákonom o ITVS, Zákonom o KB, Zákonom o eGovernmente

- q) internými predpismi Objednávateľa, s ktorými Objednávateľ preukázateľne oboznámil Dodávateľa tak, že mu ich sprístupnil
- r) v súlade s postupmi, metodickými usmerneniami a pokynmi Objednávateľa.

ČLÁNOK 6

ŠPECIFIKÁCIA PREDMETU ZMLUVY VZŤAHUJÚCEJ SA NA POSKYTOVANIE PORADENSKÝCH SLUŽIEB

- 6.1 Zmluvné strany sa dohodli že Dodávateľ je povinný vykonávať všetky aktivity spojené s identifikovaním, mapovaním vypracovaním a nasadzovaním ITAM procesov vo verejnej správe na základe „best practice“ prístupu ITIL a ITAM metodológii, so zreteľom na špecifické podmienky verejnej správy, pričom Objednávateľ je povinný pri vyššie uvedených aktivitách Dodávateľa poskytovať mu maximálnu súčinnosť.
- 6.2 Dodávateľ sa zaväzuje Objednávateľovi poskytovať Poradenské služby v nasledovnom rozsahu:
 - 6.2.1 Poradenstvo v oblasti prevádzkového modelu ITAM, do ktorého sú zaradené nasledovné aktivity:
 - a) Detailný návrh a podpora implementácie strategického riadenia ITAM na úrovni štátnej a verejnej správy,
 - b) Detailný návrh a podpora implementácie centrálnej organizácie a riadenia ITAM v rámci organizácie Objednávateľa.
 - c) Detailný návrh rolí a zodpovednosti riadenia ITAM v rámci organizácie Objednávateľa a pre jednotlivé OVM,
 - d) Definovanie kľúčových ukazovateľov výkonnosti pre optimálne riadenie IT aktív vo verejnej správe,
 - e) Detailný návrh a podpora implementácie politik v oblasti využívania softvérových aktív štátu.
 - f) Stratégia rozvoja ITAM,
 - 6.2.2 Poradenstvo v oblasti rekongiliácie softvéru a určovanie východzej pozície, v rámci ktorých bude Dodávateľ vykonávať nasledovné činnosti:
 - a) „Onboarding“ produktov výrobcov softvéru (SAP, Oracle, IBM, Microsoft, Vmware, Adobe, Citrix, Eset, Autodesk) k IS ITAM,
 - b) Vykonanie rekongiliácie a vypracovanie detailnej správy o licenčnej pozícii jednotlivých výrobcov softvéru,
 - c) Poskytovanie manažérskych výstupných správ z IS ITAM, obsahom ktorých bude identifikácia najväčších problémov, licenčné nesúlady, možnosti úspor, kontrakty s blížiacou sa expiráciou, percentuálne pokrytie hardvéru),
 - d) Aktualizácia údajov o zakúpených licenciách v IS ITAM pre softvérové produkty vymedzené rozsahom projektu, na základe špecifikovaných výstupných správ o nákupe poskytovaných jednotlivým OVM,
 - e) Správa dashboardu v rámci štandardne dostupných možností IS ITAM pre kľúčových užívateľov Objednávateľa a jednotlivých OVM,
 - f) Spolupráca s Objednávateľom pri odstraňovaní identifikovaných nedostatkov licenčného súladu; kontrolovať riešenie identifikovaných nedostatkov s licenciami a zmluvami,
 - g) Kontrola hardvéru – presnosť a celistvosť údajov o hardvéru v IS ITAM, kvalita dát a odstránenie identifikovaných nedostatkov,
 - h) Informovanie o chýbajúcom softvéru a hardvéru (v prípade identifikovania nesúladu medzi skutočnými skladovými informáciami a dokladmi) vrátane podpory Objednávateľa pri odstraňovaní tohto nesúladu,

- i) Vytváranie nových licenčných metrik v IS ITAM,
 - j) Manuálny import a dopĺňanie dát do IS ITAM ohľadom spotreby a využívania softvéru, ktorý nie je možné identifikovať/zozbierať automaticky,
 - k) Nasadenie procesu pre vytváranie pravidelných východiskových softvérových stavov pre výrobcov softvéru vymedzených rozsahom projektu, a využitie daných východiskových stavov na identifikáciu možných úspor a zvýšenie efektivity kľúčových rozhodnutí.
 - l) Kontrola kvality a kvantity vstupných dát z agentov.
 - m) Kontrola konzistentnosti v údajovej základni, správa a analýze údajov poskytovaných z infraštruktúry Objednávateľa alebo jednotlivých OVM.
- 6.2.3 Poradenstvo v oblasti identifikácie úspor
- a) Komplexná analýza súčasných licenčných metrik a zmluvných dojednaní a poskytovanie odporúčaní na ich zmenu (aj) na základe zistení výstupných správ licenčného súladu vrátane analýzy možných finančných prínosov,
 - b) Analýza spôsobu nasadenia a konfigurácií jednotlivých softvérov,
 - c) Analýza alternatívneho softvéru a poskytnutie zoznamu softvérových produktov, ktoré by bolo možné zameniť za výhodnejšie alternatívy,
 - d) Analýza a poskytnutie zoznamu potencionálnych odporúčaní na zrušenie softvérovej podpory a údržby,
 - e) Podpora Objednávateľa a jednotlivých OVM pri obnove zmlúv,
 - f) Podpora Objednávateľa a jednotlivých OVM pri procese obnovy/predĺženia podpory na základe analýzy reálneho využívania daného softvéru,
 - g) Poskytovanie podpory Objednávateľovi a jednotlivým OVM v procese odinštalovania nepoužívaného softvéru.
- 6.2.4 Poradenstvo v oblasti ďalších konzultácií
- a) Podpora Objednávateľa pri žiadostiach o pridelenie hardvéru a softvérových licencií na projekty,
 - b) Vytváranie akčných plánov s Objednávateľom na redukciu potencionálnych dopadov licenčného nesúladu,
 - c) Príprava na externý softvérový audit – podpora Objednávateľa pri externom softvérovom audite,
 - d) Poskytnutie školenia zamestnancom Objednávateľa pre zabezpečenie schopnosti vykonať interný softvérový audit (vrátane prípravy kontrolných hárkov a dodatočných podporných dokumentácií),
 - e) Zabezpečenie aktualizácie prevádzkového modelu ITAM na základe obdržanej spätnej väzby.
 - f) Zabezpečenie nasadenia procesu kontinuálneho posudzovania ITAM vízie a stratégie pre zabezpečenie ich úpravy na základe meniacich sa požiadaviek verejnej správy.

ČLÁNOK 7

TERMÍN A MIESTO POSKYTOVANIA PORADENSKÝCH SLUŽIEB

- 7.1 Dodávateľ je povinný začať poskytovať Poradenské služby na základe vzájomne odsúhlasenej písomnej dohody zmluvných strán o termíne začatia poskytovania Poradenských služieb.

- 7.2 Dodávateľ je povinný poskytnúť Poradenské služby, ktoré sú predmetom Zmluvy podľa:
- a) bodu 6.3.1 tejto Zmluvy jednorazovo, a to v termíne dojednanom na základe vzájomne odsúhlasenej dohody zmluvných strán,
 - b) bodu 6.3.2 tejto Zmluvy v termínoch podľa Prílohy č. 1 – Opis predmetu zákazky,
 - c) bodu 6.3.3 tejto Zmluvy v termínoch podľa Prílohy č. 1 – Opis predmetu zákazky,
 - d) bodu 6.3.4 tejto Zmluvy v termínoch podľa Prílohy č. 1 – Opis predmetu zákazky.
- 7.3 Pre účely tejto Zmluvy majú termíny frekvencie poskytovania Poradenských služieb nasledovný význam:
- **Ročne** - najneskôr do pätnásteho pracovného dňa nasledujúceho mesiaca po 12 mesiacoch poskytovania poradenských služieb,
 - **Polročne** - najneskôr do pätnásteho pracovného dňa nasledujúceho mesiaca po šiestich a dvanástich mesiacoch poskytovania poradenských služieb,
 - **Kvartálne** - najneskôr do pätnásteho pracovného dňa nasledujúceho po treťom, šiestom, deviatom a dvanástom mesiaci poskytovania poradenských služieb,
 - **Mesačne** - najneskôr do pätnásteho pracovného dňa nasledujúceho mesiaca,
 - **Týždenne** – najneskôr do prvého pracovného dňa nasledujúceho týždňa,
 - **Denne** - na každodennej báze,
 - **Podľa potreby** – na základe podanej osobitnej žiadosti Objednávateľa a podmienok dohodnutých medzi Dodávateľom a Objednávateľom, resp. v zmysle informácií uvedených v prílohe č. 1 - Opis predmetu zákazky.
- 7.4 Zmluvné strany sú oprávnené modifikovať frekvenciu poskytovania Poradenských služieb po vzájomnej písomnej dohode v závislosti odo dňa začatia implementácie IS ITAM agentov do infraštruktúry toho ktorého OVM.
- 7.5 Ak sa Zmluvné strany nedohodnú inak, miestom poskytovania Poradenských služieb v centrálnej časti IS ITAM a distribuovanej časti IS ITAM agentov je sídlo Objednávateľa. Ak to technické podmienky umožňujú a ak sa Zmluvné strany na tom dohodnú, Dodávateľ môže poskytovať Poradenské služby aj prostredníctvom vzdialeného prístupu.

ČLÁNOK 8

ROZSAH A SPÔSOB POSKYTOVANIA PORADENSKÝCH SLUŽIEB, SÚČINNOSŤ ZMLUVNÝCH STRÁN

- 8.1 Dodávateľ je povinný pri poskytovaní Poradenských služieb postupovať s odbornou starostlivosťou, a to tak, aby činnosť Objednávateľa bola v súlade s povinnosťami vyplývajúcimi zo Zmluvy, jej Príloh a všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 8.2 Dodávateľ je povinný zabezpečiť poskytnutie Poradenských služieb pre Objednávateľa vždy bezodkladne v najkratšej možnej lehote s ohľadom na druh, rozsah a charakter poskytovanej Poradenskej služby a s prihliadnutím na potreby a záujmy Objednávateľa, ktoré sú mu známe alebo pri vynaložení odbornej starostlivosti mu mali byť známe;

- 8.3 Dodávateľ sa zaväzuje v dostatočnom časovom predstihu oboznamovať Objednávateľa s novými zákonnými povinnosťami, ktoré Objednávateľovi vzniknú v dôsledku novelizácie všeobecne záväzných právnych predpisov alebo mu vyplynú z novoprijatých všeobecne záväzných právnych predpisov.
- 8.4 Dodávateľ je povinný do 10 pracovných dní na základe písomnej žiadosti Objednávateľa poskytnúť písomnú správu o stave plnenia Poradenských služieb.
- 8.5 Dodávateľ je oprávnený poveriť poskytnutím Poradenských služieb aj inú osobu, pričom zodpovedá za poskytnuté Poradenské služby tak, akoby ich poskytol sám.
- 8.6 V prípade, akýchkoľvek nejasností je Dodávateľ povinný bezodkladne Objednávateľa vyzvať na upresnenie rozsahu a obsahu požadovaných Poradenských služieb.
- 8.7 Dodávateľ nezodpovedá za škodu, ktorá Objednávateľovi vznikne v dôsledku použitia nevhodných resp. nesprávnych alebo neúplných podkladov, pokynov alebo informácií poskytnutých od Objednávateľa, ak Objednávateľ na ich použití, resp. dodržaní pri poskytnutí Poradenských služieb napriek preukázateľnému písomnému upozorneniu Dodávateľa na ich nevhodnosť, trval.
- 8.8 Objednávateľ je povinný poskytnúť Dodávateľovi súčinnosť nevyhnutnú na riadne poskytnutie Poradenských služieb, čím sa rozumie najmä:
- a) bezodkladne obstaráť a odovzdať všetky informácie, doklady, listiny, prehlásenia, vyhlásenia, rozhodnutia alebo akékoľvek iné potrebné vstupy a podklady súvisiace s predmetom Poradenských služieb potrebných pre plnenie Zmluvy,
 - b) vytvoriť také podmienky spolupráce, aby Dodávateľ mohol riadne a včas poskytnúť Poradenské služby,
 - c) informovať Dodávateľa o všetkých zmenách v IS ITAM, v Zmluve a jej Prílohách, ktoré majú vplyv na plnenie poskytovaných Poradenských služieb,
 - d) do 3 dní odo dňa účinnosti Zmluvy určiť osobu alebo osoby, ktoré sa budú aktívne podieľať na poskytovaní Poradenských služieb pre centrálnu časť IS ITAM,
 - e) do 5 dní od začatia implementácie IS ITAM agentov do príslušného OVM určiť osobu alebo osoby, ktoré sa budú aktívne podieľať na poskytovaní Poradenských služieb na príslušnom OVM.
- 8.9 Ak v dôsledku porušenia povinnosti Objednávateľa na poskytnutie súčinnosti dôjde k vzniku škody, nenesie Dodávateľ za takto vzniknutú škodu žiadnu zodpovednosť.
- 8.10 Objednávateľ sa zaväzuje bezodkladne oznámiť Dodávateľovi všetky podstatné zmeny, o ktorých uvažuje a ktoré môžu ovplyvniť poskytovanie Poradenských služieb, najmä nákup nových softvérov, hardvérov, licencií, prípadne ich vyradenie a to ešte pred ich uplatnením, uzatváranie nových licenčných zmlúv, resp. zmlúv a objednávok týkajúcich sa nákupu hardvéru a softvéru a pod.
- 8.11 Objednávateľ je oprávnený byť informovaný o všetkých skutočnostiach týkajúcich sa poskytovaných Poradenských služieb.

ČLÁNOK 9

CENA A PLATOBNÉ PODMIENKY

- 9.1 Objednávateľ je povinný zaplatiť Dodávateľovi za Poradenské služby cenu dojednanú v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a v súlade s vyhláškou Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.

- 9.2 Cena za plnenie predmetu Zmluvy podľa článku 6 Zmluvy je stanovená ako jednotková cena, ktorú uviedol Dodávateľ ako úspešný uchádzač v ponuke predloženej v rámci Verejného obstarávania a je vo výške **655 560,00 EUR** bez DPH (slovom: šesťstopäťdesiatpäťtisícpäťstošesťdesiat eur), pričom ide o pevnú cenu a DPH predstavuje sumu **131 112,- EUR** (slovom: stotridsaťjedentisícjednostodvanásť eur). Maximálna celková cena predmetu Zmluvy je bez možnosti jej navýšenia zahŕňajúca akékoľvek a všetky náklady na vykonanie predmetu Zmluvy (ďalej len „**Cena za Poradenské služby**“). Cena za Poradenské služby je vypočítaná vynásobením jednotkových cien kľúčových odborníkov podľa predchádzajúcej vety a počtu človekodní a v súlade s Prílohou č. 4 Zmluvy.
- 9.3 Dodávateľ je oprávnený fakturovať Cenu za Poradenské služby podľa bodu 9.2 Zmluvy na mesačnej báze po poskytnutí príslušných Poradenských služieb a po ich akceptácii Objednávateľom v súlade s článkom 10 a nasl. Zmluvy, a to na základe pracovných výkazov podľa bodu 12.15 Zmluvy.
- 9.4 Splatnosť faktúr je 60 dní odo dňa ich doručenia Objednávateľovi. Objednávateľ je povinný uhradiť Dodávateľovi fakturovanú sumu prevodom na bankový účet Dodávateľa uvedený na faktúre. Všetky poplatky súvisiace s bankovým prevodom znáša Objednávateľ. Faktúra sa považuje za uhradenú dňom pripísania fakturovanej sumy na účet Dodávateľa.
- 9.5 Faktúra musí obsahovať náležitosti v zmysle zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. V prípade jej neúplnosti alebo nesprávnosti je Objednávateľ oprávnený vrátiť ju Dodávateľovi na opravu alebo doplnenie, v takomto prípade lehota splatnosti začne plynúť až dňom doručenia opravenej faktúry Objednávateľovi.
- 9.6 Dodávateľ je povinný poskytovať Poradenské služby aj v prípade omeškania Objednávateľa so zaplatením Ceny za Poradenské služby.
- 9.7 Dodávateľ sa zaväzuje neprekročiť stanovenú cenu, pričom ale konštatuje, že cena Poradenských služieb môže byť nižšia vychádzajúc zo skutočného objemu poskytnutých Poradenských služieb. Maximálna cena Poradenských služieb predstavuje čiastku v sume **786 672,00 EUR s DPH** (slovom: sedemstoosemdesiatšesťtisícšesťstosedemdesiatdva eur).
- 9.8 Objednávateľ nie je v omeškaní s úhradou faktúry, ak nedošlo k riadnemu podpísaniu akéhokoľvek akceptačného protokolu Objednávateľom z dôvodov na strane Dodávateľa, alebo ak Dodávateľ nedoručil Objednávateľovi faktúru v lehote a s náležitosťami podľa príslušných ustanovení Zmluvy.

ČLÁNOK 10

POŽIADAVKY NA PARAMETRE KVALITY POSKYTOVANEJ SLUŽBY A ICH AKCEPTÁCIA

- 10.1 Poradenské služby, ktoré sú v zmysle Prílohy č. 1 Zmluvy poskytované vo frekvencii Denne poskytuje Dodávateľ automaticky bez nutnosti osobitnej žiadosti o poskytnutie Poradenskej služby.

- 10.2 Všetky žiadosti o poskytnutie Poradenských služieb sa zasielajú elektronicky prostredníctvom osôb poverených Projektovými manažérmi na podávanie takýchto žiadostí.
- 10.3 Ak sa Zmluvné strany nedohodnú inak alebo ak Zmluva neurčuje inak, Objednávateľ sa zaväzuje akceptovať Poradenské služby po ich poskytnutí Dodávateľom na základe mesačného pracovného výkazu podľa bodu 12.15 a nasl. Zmluvy, ktorý je Dodávateľ povinný vystaviť do 5 pracovných dní po ukončení každého kalendárneho mesiaca, v ktorom boli Poradenské služby poskytnuté.
- 10.4 Objednávateľ sa zaväzuje potvrdiť poskytnutie Poradenských služieb v súlade s bodom 12.17 Zmluvy akceptačným protokolom, ktorý slúži ako podklad pre vystavenie príslušnej faktúry Dodávateľom a úhrady Ceny za Poradenské služby.
- 10.5 Objednávateľ sa zaväzuje podpísať akceptačný protokol k Poradenským službám vystavený Dodávateľom do piatich pracovných dní odo dňa jeho doručenia Objednávateľovi.

ČLÁNOK 11 SANKCIE A ZMLUVNÉ POKUTY

- 11.1 Okrem sankcií a zmluvných pokút uvedených v iných ustanoveniach tejto Zmluvy, v prípade omeškania Dodávateľa s plnením ktoréhokoľvek z termínov má Objednávateľ právo na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 5.000,- EUR bez DPH za každý aj začatý deň omeškania, a to za každú zabezpečovanú povinnosť (za každé nedodržanie ktoréhokoľvek termínu) samostatne, najviac však do výšky 50% z ceny Poradenských služieb bez DPH.
- 11.2 V prípade nedodržania povinnosti Objednávateľa oznámiť Dodávateľovi všetky podstatné zmeny, o ktorých uvažuje a ktoré môžu ovplyvniť poskytovanie Poradenských služieb podľa bodu 8.10 Zmluvy sa Objednávateľ zaväzuje uhradiť Dodávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 5.000,- EUR bez DPH.
- 11.3 V prípade omeškania Objednávateľa s úhradou faktúry podľa Zmluvy je tento povinný zaplatiť Dodávateľovi úrok z omeškania z dlžnej sumy podľa príslušných ustanovení Obchodného zákonníka a nariadenia vlády Slovenskej republiky č. 21/2013 Z. z., ktorým sa vykonávajú niektoré ustanovenia Obchodného zákonníka v znení nariadenia vlády č. 303/2014 Z. z..

ČLÁNOK 12 SPÔSOB PLNENIA PREDMETU ZMLUVY

- 12.1 Dodávateľ je povinný počas celej doby platnosti a účinnosti Zmluvy disponovať platným Certifikátom **ISO 20000-1:2011** - Systém riadenia IT služieb vydaný nezávislou inštitúciou, príp. rovnocenným osvedčením vydaným príslušným orgánom členských štátov EÚ, ktorým sa potvrdzuje splnenie podmienok vyplývajúcich z normy ISO 20000-1. Dodávateľ je povinný kedykoľvek počas trvania Zmluvy na požiadanie Objednávateľa predložiť mu do piatich dní certifikát podľa tohto bodu. Dodávateľ môže využiť systémy manažérstva IT služieb vyplývajúce z európskych noriem.
- 12.2 Dodávateľ podpisom tejto Zmluvy vyhlasuje a potvrdzuje, že má odborné, personálne a materiálne predpoklady na poskytovanie služieb podľa predmetu Zmluvy a zaväzuje sa ho riadne vykonať. Dodávateľ vyhlasuje a zaväzuje sa, že predmet Zmluvy vykoná podľa požiadaviek Objednávateľa prostredníctvom kľúčových odborníkov, ktorí splnili požiadavky stanovené Objednávateľom v rámci Dokumentácie z Verejného

obstarávania a v rámci podmienok účasti a kritérií vo Verejnom obstarávaní k predmetu tejto Zmluvy aj s ohľadom na článok 14 tejto Zmluvy.

- 12.3 Dodávateľ sa zaväzuje, že bude riadne, včas a v dohodnutej kvalite poskytovať Poradenské služby podľa tejto Zmluvy a jej príloh. Dodávateľ sa zaväzuje, že Poradenské služby budú poskytované riadne, včas a s odbornou starostlivosťou a že zabezpečí všetko primerané úsilie na to, aby za podmienok stanovených v tejto Zmluve mali údaje v IS ITAM požadovanú kvalitu a dohodnutú funkcionálnosť.
- 12.4 Dodávateľ sa zaväzuje poskytovať Poradenské služby v OVM, ktoré sú /alebo sa počas platnosti tejto Zmluvy stanú prijímateľom plnenia podľa článku 2, bodu 2.3 a 2.4 tejto Zmluvy, a to samostatne podľa tejto Zmluvy, príp. podľa požiadaviek Objednávateľa formou spolupráce so zamestnancami Objednávateľa a OVM podľa článku 2, bodu 2.3a 2.4 tejto Zmluvy.
- 12.5 Dodávateľ je povinný poskytovať Poradenské služby v súčinnosti s Objednávateľom. Dodávateľ je pokynmi Objednávateľa pri plnení predmetu Zmluvy viazaný. Zmluvné strany súhlasia s tým, že Objednávateľ má právo, nie však povinnosť, v rozsahu svojho uváženia metodicky usmerňovať Dodávateľa v súvislosti s plnením predmetu Zmluvy a v nadväznosti na záväzky vyplývajúce Dodávateľovi z tejto Zmluvy. Dodávateľ sa zaväzuje poskytovať Poradenské služby vo vlastnom mene, na vlastnú zodpovednosť a v súlade s podmienkami dohodnutými v tejto Zmluve.
- 12.6 Dodávateľ je povinný upozorniť Objednávateľa bezodkladne na nevhodnú povahu pokynov daných mu Objednávateľom v prípade, ak zistil nevhodnosť pokynov pri vykonávaní predmetu Zmluvy, ak mohol túto nevhodnosť zistiť pri vynaložení odbornej starostlivosti. Ak nevhodné pokyny Objednávateľa prekážajú Dodávateľovi v riadnom vykonávaní predmetu Zmluvy, je Dodávateľ oprávnený po písomnom upozornení Objednávateľa prerušiť jeho vykonávanie v nevyhnutnom rozsahu do doby zmeny pokynov Objednávateľa alebo písomného oznámenia, že Objednávateľ trvá na vykonávaní predmetu Zmluvy s použitím daných pokynov. Objednávateľ je povinný po doručení písomného upozornenia bezodkladne zmeniť pokyny, resp. oznámiť, či naďalej trvá na vykonávaní predmetu Zmluvy s použitím daných pokynov. Dodávateľ nie je povinný postupovať podľa pokynov Objednávateľa, ak by tieto pokyny boli v rozpore s právnym poriadkom Slovenskej republiky. Ak si Dodávateľ splní povinnosť o písomnom upozornení Objednávateľa, nezodpovedá za vady dokončeného predmetu Zmluvy alebo jeho časti spôsobené nevhodnými pokynmi Objednávateľa, ak Objednávateľ na ich použitie pri vykonávaní predmetu tejto Zmluvy alebo jeho časti písomne trval. Ak si Dodávateľ nesplnil túto povinnosť, zodpovedá za vady predmetu Zmluvy alebo jeho časti spôsobené použitím nevhodných pokynov daných mu Objednávateľom.
- 12.7 Objednávateľ poskytne na požiadanie Dodávateľovi všetky informácie, ktoré má k dispozícii a sú potrebné na realizáciu plnenia podľa tejto Zmluvy. Objednávateľ sa zároveň zaväzuje poskytnúť Dodávateľovi súčinnosť v rozsahu, ktorá je potrebná pre plnenie záväzkov Dodávateľa podľa tejto Zmluvy.
- 12.8 Ak sa v priebehu plnenia tejto Zmluvy ukáže, že plnenie Dodávateľa podľa tejto Zmluvy alebo akákoľvek jeho časť je v rozpore s legislatívou, bude Dodávateľ povinný nahradiť právne chybnú časť predmetu tejto Zmluvy právne bezchybnou. Ak to nebude možné, bude povinný vrátiť už zaplatenú súvisiacu časť ceny Objednávateľovi.
- 12.9 Dodávateľ sa zaväzuje oznámiť Objednávateľovi všetky zmeny alebo skutočnosti, ktoré majú negatívny vplyv na plnenie tejto Zmluvy alebo dosiahnutie, príp. udržanie cieľa projektu v zmysle Zmluvy o poskytnutí NFP, alebo sa akýmkoľvek spôsobom týkajú alebo môžu týkať neplnenia povinností zmluvných strán z tejto Zmluvy alebo nedosiahnutia, príp. neudržania cieľa projektu v zmysle Zmluvy o poskytnutí NFP, a to najmä v prípade omeškania s poskytovaním Poradenských služieb, po tom, ako sa Dodávateľ dozvedel, že došlo k vzniku zmeny alebo skutočností podľa tohto bodu.

Uvedená oznamovacia povinnosť sa uplatní aj v prípade, ak má Dodávateľ čo i len pochybnosť o dodržiavaní svojich záväzkov vyplývajúcich z tejto Zmluvy alebo plnenia predmetu Zmluvy.

- 12.10 Dodávateľ sa zaväzuje, že bude Objednávateľa informovať o všetkých závažných skutočnostiach a zmenách, ktoré môžu mať vplyv na schopnosť ktorejkoľvek Zmluvnej strany plniť svoje záväzky. Ide najmä o zmeny v spoločnosti, akými sú napr. zmena obchodného sídla alebo štatutárnych zástupcov spoločnosti, prevod/prechod väčšiny vlastníckych podielov v dôsledku zlúčenia, splynutia, rozdelenia alebo nadobudnutia obchodných podielov treťou osobou, rozhodnutie o zrušení spoločnosti alebo o predaji podniku alebo časti podniku, zánik alebo odňatie poverenia na výkon podnikateľskej činnosti a pod. Ak Dodávateľ poruší povinnosť informovať o vyššie uvedených zmenách Objednávateľa, nesie zodpovednosť za všetky škody, ktoré vzniknú Objednávateľovi v dôsledku neinformovanosti.
- 12.11 Žiadna zo zmluvných strán nebude v omeškaní, ak je omeškanie spôsobené okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť, alebo ak omeškanie vzniklo úplne alebo čiastočne okolnosťami na strane oprávnenej zmluvnej strany alebo inak mimo kontrolu povinnej strany.
- Ochrana zamestnancov Dodávateľa, OVM a subdodávateľov*
- 12.12 Dodávateľ pri plnení predmetu Zmluvy zodpovedá za svojich zamestnancov, ich bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci, a tiež za svojich subdodávateľov. Dodávateľ je povinný vykonať všetky nevyhnutné opatrenia, aby zabezpečil v súvislosti s plnením Zmluvy bezpečnosť svojich zamestnancov, zamestnancov Objednávateľa, zamestnancov jednotlivých OVM, subdodávateľov a ďalších osôb, ktoré sa s vedomím Objednávateľa zdržujú v mieste plnenia predmetu Zmluvy. Dodávateľ je povinný v súvislosti s plnením predmetu Zmluvy vykonať opatrenia a určiť postupy na zaistenie bezpečnosti svojich zamestnancov a subdodávateľov a zabezpečiť prostriedky potrebné na ochranu života a zdravia zamestnancov v mieste plnenia predmetu Zmluvy pre prípad vzniku bezprostredného a vážneho ohrozenia života alebo zdravia; o vykonaných opatreniach je Dodávateľ povinný informovať Objednávateľa a ďalšie osoby zdržujúce sa na mieste plnenia predmetu Zmluvy.
- 12.13 Dodávateľ je povinný bezodkladne oboznamovať Objednávateľa o nedostatkoch a iných závažných skutočnostiach v priestoroch Objednávateľa tvoriacich miesto plnenia predmetu Zmluvy, ktoré by pri práci mohli ohroziť bezpečnosť alebo zdravie zamestnancov Dodávateľa alebo jeho subdodávateľov, zamestnancov Objednávateľa alebo zamestnancov OVM alebo tretích osôb, o ktorých sa dozvedel v súvislosti s plnením predmetu Zmluvy.
- 12.14 Dodávateľ je povinný bezodkladne oboznámiť Objednávateľa o mimoriadnej udalosti (nebezpečná udalosť, pracovný úraz zamestnanca Dodávateľa alebo inej osoby konajúcej v mene Dodávateľa), ktorá sa stala v súvislosti s plnením predmetu Zmluvy a ktorá sa týka ochrany zamestnancov Dodávateľa a jeho subdodávateľov. Povinnosť Dodávateľ podľa predchádzajúcej vety platí aj vtedy, ak k mimoriadnej udalosti nedošlo v súvislosti s plnením predmetu Zmluvy, ale došlo k nej na pracoviskách Objednávateľa alebo jednotlivého OVM, ktorý je príjemcom plnenia podľa tejto Zmluvy.
- 12.15 Dodávateľ je povinný zaraďovať zamestnancov na výkon práce so zreteľom na ich zdravotný stav, schopnosti, kvalifikačné predpoklady a odbornú spôsobilosť podľa právnych predpisov a ostatných predpisov na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a nedovoliť, aby vykonávali práce, ktoré nezodpovedajú ich zdravotnému stavu a schopnostiam a na ktoré nemajú vek, kvalifikačné predpoklady alebo doklad o odbornej spôsobilosti podľa právnych predpisov a ostatných predpisov na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.

Pracovné výkazy a iné výkazy k plneniu predmetu Zmluvy

- 12.16 V rámci realizácie plnenia predmetu tejto Zmluvy, sa Dodávateľ zaväzuje predkladať Objednávateľovi podrobné pracovné výkazy jednotlivých kľúčových odborníkov v zmysle článku 13 Zmluvy, ktoré budú obsahovať popis aktivít a činností súvisiacich s plnením predmetu Zmluvy v každom príslušnom mesiaci (ďalej ako „**pracovné výkazy**“) založené na vykazovaní činností predstavujúcich poskytovanie Poradenských služieb v človekohodinách vo vzťahu k tým častiam predmetu Zmluvy, kde sa predpokladá plnenie založené na človekohodinách. Predkladané pracovné výkazy podliehajú schvaľovaniu Objednávateľom, ktoré bude oznámené prostredníctvom Projektového manažéra Objednávateľa podľa bodu 19.2 tejto Zmluvy. Schválené pracovné výkazy budú tvoriť podklad pre fakturáciu služieb poskytovaných podľa tejto Zmluvy, resp. tej časti plnenia podľa Zmluvy, ktorá je založená aj alebo len na cene za človekodni.
- 12.17 Ak Objednávateľ neurčí inak, je Dodávateľ povinný do 5 pracovných dní po ukončení každého kalendárneho mesiaca počas plnenia predmetu tejto Zmluvy, písomne doručiť schválené pracovné výkazy Projektovému manažérovi Objednávateľa v zmysle bodu 19.2 tejto Zmluvy na adresu Objednávateľa uvedenú v bode 19.2 tejto Zmluvy. Dodávateľ je povinný vypracúvať pracovné výkazy (a podľa potreby prípadne aj iné výkazy k dodanému plneniu ktoré budú potrebné alebo ich určí Objednávateľ) a to spôsobom a vo formátoch určených Objednávateľom osobitne tak, aby boli dodržané všetky požiadavky a podmienky podľa Zmluvy o NFP a podmienky Operačného programu, z ktorého je predmet Zmluvy čiastočne financovaný.
- 12.18 Potvrdenie o schválení pracovných výkazov bude Objednávateľ elektronicky zasielať Dodávateľovi. Objednávateľ je oprávnený odmietnuť potvrdiť pracovné výkazy na základe nesprávne a/alebo neúplne vyplnených údajov, chýbajúcich náležitostí, ak by vykazovali porušenie všeobecne záväzných právnych predpisov a na základe ďalších relevantných dôvodov uvedených v príslušnom zápise alebo protokole. V prípade, ak Objednávateľ identifikuje v pracovných výkazoch nezrovnalosti týkajúce sa charakteru vykázaných činností alebo neprimeraného objemu, ktorý nebude v súlade s touto Zmluvou a jej prílohami, prípadne v súlade s podmienkami Zmluvy o NFP a Operačného programu alebo charakteru vykázaných človekodní za jednotlivé činnosti vykonané v nadväznosti na plnenie predmetu tejto Zmluvy, písomne upovedomí o tejto skutočnosti Dodávateľa.
- 12.19 Pri vypracovaní pracovných výkazov je Dodávateľ povinný uvádzať pravdivé informácie o počte človekodní skutočne odpracovaných na predmete Zmluvy. Dodávateľ zabezpečí vedenie presnej evidencie skutočne vykonaných človekodní na predmete Zmluvy, ako aj výstupov z vykonaného predmetu Zmluvy, aby bolo možné odkontrolovať vykonanú prácu na predmete Zmluvy.
- 12.20 V prípade, kde sa plnenie poskytované podľa tejto Zmluvy fakturuje na inom základe ako človekodni alebo človekohodiny je Dodávateľ povinný spôsobom a v lehote stanovenými v príslušnej časti Zmluvy spracúvať a Objednávateľovi doručiť potrebné výkazy/reporty tak, aby bolo možné na účely úhrad plnenia spoľahlivo a bez akýchkoľvek pochybností overiť predmet plnenia.
- Činnosť Riadiaceho výboru a koordinácia zmluvných strán pri plnení predmetu Zmluvy*
- 12.21 V rámci času plnenia predmetu Zmluvy sa budú konať, minimálne jedenkrát za mesiac vo vopred dohodnutom čase pravidelné zasadnutia Riadiaceho výboru, na ktorých sa budú zúčastňovať zástupcovia zmluvných strán, ktorý bude riešiť všetky potrebné otázky vzťahujúce sa na plnenie predmetu Zmluvy. Riadiaci výbor nad rámec pravidelných zasadnutí môže podľa potreby zvolávať aj pracovné stretnutia podľa potreby Objednávateľa, riešiteľské stretnutia tímov zložených zo zástupcov zmluvných strán podľa potreby, ako aj ďalšie stretnutia, na ktorých bude nevyhnutná účasť zástupcu Dodávateľa. Objednávateľ sa zaväzuje, že bude informovať Dodávateľa

o termíne pracovného stretnutia podľa tohto bodu prostredníctvom Projektového manažéra Objednávateľa podľa bodu 19.2 tejto Zmluvy minimálne 2 pracovné dni pred jeho uskutočnením. Predmetom zasadnutí Riadiaceho výboru a ostatných pracovných stretnutí podľa predchádzajúcej vety bude najmä hodnotenie stavu plnenia predmetu Zmluvy alebo jeho časti, riešenie aktuálnych problémov a otvorených otázok pri plnení predmetu Zmluvy alebo jeho časti, plánovanie a odsúhlasovanie termínov na odovzdanie a prevzatie výstupov z realizovaných aktivít, riešenie identifikovaných problémov a rizík pri poskytovaní Poradenských služieb a poskytovaní ostatných plnení, ako aj o ďalších informáciách v súvislosti s plnením predmetu Zmluvy. Zo zasadnutí Riadiaceho výboru bude Dodávateľom vypracovaný zápis zo stretnutia, ktorý bude následne elektronicky schválený zodpovednými osobami oboch zmluvných strán podľa bodu 19.1 a 19.2 tejto Zmluvy. Prílohou k zápisu zo zasadnutí Riadiaceho výboru bude Dodávateľom vypracovaná prezenčná listina. Do 7 dní po schválení zápisu zo stretnutia zmluvnými stranami je Dodávateľ povinný doručiť písomný zápis zo stretnutia vrátane prezenčnej listiny na adresu Objednávateľa uvedenej v záhlaví tejto Zmluvy Projektovému manažérovi Objednávateľovi v súlade s bodom 19.2 tejto Zmluvy.

- 12.22 Rozhodnutia Riadiaceho výboru o postupe plnenia Zmluvy sú pre Zmluvné strany záväzné. Svoje požiadavky adresuje Riadiaci výbor zmluvným stranám v písomnej forme s tým, že na realizáciu požiadaviek Riadiaceho výboru musí byť daná Dodávateľovi primeraná lehota.
- 12.23 Ak sa niektorá zo zmluvných strán odmietne bez uvedenia objektívnych dôvodov zúčastniť zasadnutí Riadiaceho výboru alebo iných pracovných stretnutí podľa bodu 12.20 alebo sa ich opakovane nezúčastní bude táto skutočnosť považovaná za podstatné porušenie Zmluvy.
- 12.24 Dodávateľ sa zaručuje, že kľúčových odborníkov, ktorí sa budú podieľať na plnení predmetu Zmluvy vrátane poverených zamestnancov, ako aj zamestnancov svojho subdodávateľa, ktorí budú v sídle Objednávateľa alebo jednotlivých OVM vykonávať činnosti a aktivity na plnení predmetu Zmluvy, poučí o spôsobe pohybu v týchto priestoroch v zmysle obsahu interných smerníc Objednávateľa a OVM s ktorými bol Objednávateľom oboznámený preukázateľným spôsobom a to ihneď po nadobudnutí účinnosti tejto Zmluvy. Súčasne sa Dodávateľ zaväzuje pri plnení predmetu Zmluvy dodržiavať a zabezpečiť dodržiavanie aj na strane svojich kľúčových odborníkov, ktorí sa budú podieľať na plnení predmetu Zmluvy vrátane poverených zamestnancov, ako aj zamestnancov svojho subdodávateľa, ktorí budú v sídle Objednávateľa alebo jednotlivých OVM vykonávať činnosti a aktivity na plnení predmetu Zmluvy všetky iné interné smernice z obsahom ktorých bol Objednávateľom preukázateľne oboznámený počas trvania Zmluvy alebo ešte pred jej uzavretím.

Závazok informačnej bezpečnosti

- 12.25 Zmluvné strany sa zaväzujú, že budú dodržiavať informačnú bezpečnosť, najmä v súlade s podmienkami tejto Zmluvy a s pravidlami stanovenými v predpisoch informačnej bezpečnosti Objednávateľa a OVM, ktoré budú prijímateľom plnení podľa tejto Zmluvy najmä Bezpečnostnej politiky Objednávateľa a jednotlivých OVM, ktoré budú Dodávateľovi protokolárne odovzdané, a za ktorých dodržiavanie Dodávateľ zodpovedá, vrátane škody, ktorá vznikne porušením jeho povinností z nich vyplývajúcich.
- 12.26 Dodávateľ je ďalej povinný:
- a) pred začatím činností podľa tejto Zmluvy a pred pridelením prístupových práv potrebných na výkon týchto činností oznámiť Objednávateľovi personálne obsadenie svojho tímu, ktorý bude plniť predmet tejto Zmluvy,
 - b) bezodkladne informovať Objednávateľa o všetkých personálnych zmenách vo svojom tíme, ktorý sa bude podieľať na plnení predmetu tejto Zmluvy,

- c) bezodkladne písomne informovať Objednávateľa o všetkých zmenách týkajúcich sa identifikačných údajov Dodávateľa a to najmä o tých, ktoré sú uvedené v záhlaví tejto Zmluvy,
- d) oboznámiť svojich zamestnancov, resp. tretie osoby, prostredníctvom ktorých plní predmet Zmluvy s bezpečnostnými požiadavkami uvedenými v tejto Zmluve a/alebo oznámenými mu kedykoľvek počas trvania Zmluvy zo strany Objednávateľa a/alebo jednotlivých OVM, ktoré sú prijímateľom plnení podľa tejto Zmluvy,
- e) oboznámiť svojich zamestnancov, resp. tretie osoby, prostredníctvom ktorých poskytne služby v rámci plnenia predmetu Zmluvy a následne zabezpečí od týchto osôb dodržiavanie:
 - (i) povinnosti ochrany údajov a záväzku mlčanlivosti o údajoch, s ktorými prišli počas výkonu prác na predmete Zmluvy do styku, a to v rozsahu vyplývajúcom z platných právnych predpisov,
 - (ii) povinnosti zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch, s ktorými počas práce na predmete Zmluvy prišli do styku, ako aj zákaz ich využitia pre osobnú potrebu, zverejnenia, poskytnutia a sprístupnenia, s výnimkou orgánov činných v trestnom konaní a vo vzťahu k Úradu na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky pri plnení jeho úloh,
 - (iii) povinnosti rešpektovať autorské práva k materiálom poskytnutým Objednávateľom a jednotlivými OVM, ktoré sú prijímateľom plnení podľa tejto Zmluvy,
 - (iv) povinnosti vrátiť Objednávateľovi a OVM, ktoré sú prijímateľom plnení podľa tejto Zmluvy všetky poskytnuté materiály a údaje vrátane elektronických a zlikvidovať všetky ich kópie, ak to nebude zmluvne dohodnuté inak.

ČLÁNOK 13 VYUŽITIE KľÚČOVÝCH ODBORNÍKOV A ICH ZMENY

- 13.1 Dodávateľ je povinný zabezpečiť riadne a včasné plnenie predmetu tejto Zmluvy kľúčovými odborníkmi, ktorí splnili požiadavky stanovené Objednávateľom v rámci podmienok účasti v zmysle ustanovenia § 34 ods. 1 písm. g) Zákona o verejnom obstarávaní vo Verejnom obstarávaní a kritérií na vyhodnotenie ponúk k predmetu tejto Zmluvy, ktorí sa budú podieľať na plnení predmetu tejto Zmluvy, a to počas celej doby trvania tejto Zmluvy. Dodávateľ predloží Objednávateľovi pred podpisom Zmluvy čestné vyhlásenia od všetkých kľúčových odborníkov, že budú k dispozícii po celý nevyhnutný čas potrebný na plnenie predmetu Zmluvy. Dodávateľ zodpovedá za plnenie predmetu tejto Zmluvy alebo jeho časti osobami konajúcimi v zmysle tohto bodu, ako aj za konanie subdodávateľov. Menný zoznam kľúčových odborníkov s uvedením ich pozície, vrátane kontaktných údajov (mailovej adresy, telefonického kontaktu) podľa prvej vety tohto bodu, ktorí sa budú podieľať na plnení tejto Zmluvy, sa zaväzuje Dodávateľ Objednávateľovi predložiť pred podpisom tejto Zmluvy v súlade s touto Zmluvou a jej prílohami. Dodávateľ je povinný menný zoznam kľúčových odborníkov aktualizovať, a to po schválení zmeny kľúčového odborníka zo strany Objednávateľa podľa nasledujúceho bodu 13.2 tejto Zmluvy. Aktuálny menný zoznam kľúčových odborníkov zašle Dodávateľ zodpovednej osobe Objednávateľa uvedenej v bode 19.2 tejto Zmluvy elektronicky bezodkladne, najneskôr do 3 pracovných dní po schválení zmeny kľúčového odborníka. Za porušenie povinností podľa prvej vety tohto bodu zaplatí Dodávateľ Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 10.000,- EUR za každé jednotlivé porušenie. Za porušenie ostatných povinností podľa tohto bodu Zmluvy zaplatí Dodávateľ Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 5.000,- EUR za každé jednotlivé porušenie.

- 13.2 Dodávateľ sa zaväzuje na žiadosť Objednávateľa preukázať odbornosť kľúčových odborníkov podieľajúcich sa na plnení predmetu tejto Zmluvy prostredníctvom predloženia ich životopisov. Zároveň je Dodávateľ povinný preukázať, že kľúčoví odborníci podieľajúci sa na plnení predmetu tejto Zmluvy nie sú počas účinnosti tejto Zmluvy v pracovnoprávnom vzťahu s Objednávateľom. Dodávateľ berie na vedomie, že povinnosti uvedené v tomto bode sú potrebné za účelom preukázania oprávnených výdavkov voči riadiacemu orgánu, resp. sprostredkovateľskému orgánu Operačného programu. V prípade zmeny kľúčového odborníka, Dodávateľ doloží potrebné dokumenty podľa tohto bodu spolu so žiadosťou o písomný súhlas na zmenu podľa bodu 13.5 tejto Zmluvy.
- 13.3 Dodávateľ má povinnosť vyžiadať si vopred písomný súhlas Objednávateľa, týkajúci sa zmeny kľúčového odborníka, ktorého používa na realizáciu plnenia podľa tejto Zmluvy. V prípade, ak niektorý z kľúčových odborníkov ukončí spoluprácu s Dodávateľom alebo v inom relevantnom prípade, ktorý bráni kľúčovému odborníkovi riadne vykonávať plnenie Zmluvy alebo jeho časti, je Dodávateľ povinný o tejto skutočnosti bezodkladne písomne informovať Objednávateľa.
- 13.4 Dodávateľ sa zaväzuje, že bude mať na realizáciu plnenia k dispozícii minimálne taký počet kľúčových odborníkov, aký bol stanovený v rámci podmienok účasti a kritérií vo Verejnom obstarávaní k predmetu tejto Zmluvy. Pri zmene kľúčového odborníka musí kľúčový odborník spĺňať minimálne požiadavky stanovené Objednávateľom v rámci podmienok účasti a kritérií vo Verejnom obstarávaní k predmetu tejto Zmluvy (t. j. musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u neho existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 Zákona o verejnom obstarávaní, musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti, aké spĺňal kľúčový odborník, ktorého má nahradiť, nesmie dôjsť ku kumulácii jedným kľúčovým odborníkom na viacerých funkciách kľúčových odborníkov a rovnako musí spĺňať aj kritériá, v zmysle ktorých bude spĺňať rovnaké alebo vyššie požiadavky na kvalitu príslušného kľúčového odborníka ako spĺňal kľúčový odborník, ktorého má nahradiť).
- 13.5 Žiadosť o písomný súhlas pri zmene kľúčového odborníka, odborného garanta a/alebo ostatného odborníka predloží Dodávateľ v písomnej forme spolu s dokladmi preukazujúcimi splnenie predmetných minimálnych požiadaviek v zmysle bodu 13.1 tejto Zmluvy na kľúčových odborníkov, a to minimálne 30 dní pred ich nástupom na výkon činností podľa tejto Zmluvy. Po kladnom písomnom stanovisku zaslanom Projektovým manažérom Objednávateľa podľa bodu 19.2 tejto Zmluvy môže príslušný kľúčový odborník začať vykonávať príslušné činnosti v rámci plnenia predmetu podľa tejto Zmluvy.

ČLÁNOK 14

SUBDODÁVATELIA A REGISTER PARTNEROV VEREJNÉHO SEKTORA

- 14.1 Na poskytovanie plnení, ktoré tvoria súčasť Diela pre Objednávateľa, má Dodávateľ, za podmienok dohodnutých v tejto Zmluve, právo uzatvárať subdodávateľské zmluvy. Tým nie je dotknutá zodpovednosť Dodávateľa za plnenie Zmluvy v súlade s § 41 ods. 8 Zákona o verejnom obstarávaní a Dodávateľ je povinný odovzdávať Objednávateľovi plnenia vo vlastnom mene, na svoju vlastnú zodpovednosť, v dohodnutom čase a v dohodnutej kvalite.
- 14.2 Zoznam subdodávateľov s ich identifikačnými údajmi v rozsahu: (i) meno a priezvisko alebo obchodné meno, resp. názov (ii) IČO alebo dátum narodenia, ak nebolo

pridelené IČO, (iii) predmet subdodávky (iv) údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia, tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto Zmluvy ako Príloha č. 5 – Zoznam subdodávateľov.

- 14.3 Dodávateľ je povinný písomne oznámiť Projektovému manažérovi Objednávateľa podľa bodu 19.2 Zmluvy akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi bezodkladne po tom, ako sa o takej zmene dozvedel, najneskôr však do desiatich pracovných dní ako zmena nastala.
- 14.4 Dodávateľ je oprávnený zmeniť alebo doplniť subdodávateľa počas trvania Zmluvy. Dodávateľ je povinný Objednávateľovi najneskôr 5 pracovných dní, ktorý predchádza dňu, v ktorom subdodávateľ začne plniť predmet Zmluvy, predložiť písomné oznámenie o zmene alebo doplnení subdodávateľa, ktoré bude obsahovať údaje o navrhovanom subdodávateľovi v rozsahu podľa bodu 14.2 Zmluvy.
- 14.5 Porušenie povinnosti vyplývajúce z bodov 14.3 a 14.4 tejto Zmluvy sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy, ktoré oprávňuje Objednávateľa na zmluvnú pokutu vo výške 5.000,- EUR za každé jedno porušenie tejto povinnosti a tiež na odstúpenie od Zmluvy.
- 14.6 Objednávateľ si výslovne vyhradzuje právo písomne s uvedením dôvodov odmietnuť alebo požadovať výmenu kedykoľvek a akéhokoľvek subdodávateľa Dodávateľa, ak tento subdodávateľ nevykonáva preukázanú (príslušnú) časť predmetu tejto Zmluvy v rovnakej kvalite ako Dodávateľ bez toho, že by mal Dodávateľ nárok na akúkoľvek kompenzáciu alebo náhradu. Dodávateľ je v takomto prípade povinný okamžite vykonať všetky potrebné úkony na to, aby zabezpečil riadne plnenie predmetu Zmluvy.
- 14.7 Dodávateľ sa zaväzuje, že len po dohode s Objednávateľom oboznámi subdodávateľov so všetkými ustanoveniami tejto Zmluvy a zodpovedá Objednávateľovi za to, že činnosti vykonávané subdodávateľmi budú vykonané v súlade s touto Zmluvou. Zároveň zodpovedá za to, že nebude subdodávateľmi porušený Zákon o ochrane osobných údajov. V prípade, že Dodávateľ poverí plnením časti predmetu tejto Zmluvy inú osobu, zodpovedá za jej plnenie spôsobom, akoby jej plnenie vykonal sám.
- 14.8 Dodávateľ, jeho subdodávatelia v zmysle § 2 ods. 5 písm. e) Zákona o verejnom obstarávaní a subdodávatelia podľa § 2 ods. 1 písm. a) bod 7 Zákona o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov, musia byť zapísaní do registra partnerov verejného sektora, a to počas celej doby trvania Zmluvy. U subdodávateľov táto povinnosť platí len vtedy, ak subdodávatelia majú povinnosť byť zapísaní v registri partnerov verejného sektora podľa Zákona o registri partnerov verejného sektora. Porušenie tejto povinnosti sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy a je dôvodom, ktorý oprávňuje Objednávateľa na zmluvnú pokutu vo výške 10.000,- EUR za každé jedno porušenie tejto povinnosti a tiež na odstúpenie od Zmluvy.
- 14.9 Dodávateľ je povinný zabezpečiť, aby subdodávatelia, ktorým vznikla povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora, mali riadne splnené povinnosti ohľadom zápisu do registra partnerov verejného sektora v zmysle Zákona o registri partnerov verejného sektora.
- 14.10 Dodávateľ zodpovedá za správnosť a úplnosť údajov zapísaných v registri partnerov verejného sektora, identifikáciu konečného užívateľa výhod a overovanie identifikácie konečného užívateľa výhod v zmysle § 11 Zákona o registri partnerov verejného sektora.
- 14.11 Objednávateľ má právo odstúpiť od Zmluvy z dôvodov uvedených v § 15 ods. 1 Zákona o registri partnerov verejného sektora. Objednávateľ nie je v omeškaní a nie je povinný plniť, čo mu ukladá Zmluva, ak nastanú dôvody podľa § 15 ods. 2 Zákona o registri partnerov verejného sektora. Zmluva zaniká doručením oznámenia o odstúpení od

Zmluvy. Riadne poskytnuté plnenia, vzájomne poskytnuté do dňa odstúpenia od Zmluvy, si Zmluvné strany ponechajú; tým nie je dotknutý nárok Dodávateľa na odplatu za riadne dodané plnenie podľa tejto Zmluvy.

- 14.12 Objednávateľ je oprávnený požadovať od Dodávateľa zmluvnú pokutu vo výške 1.000,- EUR za každý deň existencie dôvodu vzniku práva na odstúpenie od Zmluvy v zmysle § 15 ods. 1 Zákona o registri partnerov verejného sektora, resp. § 19 ods. 3 Zákona o verejnom obstarávaní.

ČLÁNOK 15

POVINNOSTI DODÁVATEĽA PRI VÝKONE AUDITU/ KONTROLY/ OVEROVANIA

- 15.1 Dodávateľ berie na vedomie, že časť predmetu Zmluvy je financovaná z finančných prostriedkov Európskeho fondu regionálneho rozvoja (Operačný program Integrovaná infraštruktúra v rámci operačnej osi 7 Informačná spoločnosť pre programové obdobie 2014 – 2020) a časť sú finančné prostriedky zo štátneho rozpočtu Slovenskej republiky. Dodávateľ berie na vedomie, že podpisom tejto Zmluvy sa stáva súčasťou Systému riadenia európskych štrukturálnych a investičných fondov a Systému finančného riadenia. Dodávateľ zároveň berie na vedomie, že na použitie prostriedkov, kontrolu použitia týchto prostriedkov a vymáhanie ich neoprávneného použitia alebo zadržania sa vzťahuje režim upravený v osobitných predpisoch, napr. Zákon o finančnej kontrole, zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších právnych predpisov, zákon č. 440/2000 Z. z. o správach finančnej kontroly v znení neskorších právnych predpisov, zákon č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších právnych predpisov.
- 15.2 Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že všetky zmeny v Systéme riadenia európskych štrukturálnych a investičných fondov, Systéme finančného riadenia alebo v právnych dokumentoch vydaných oprávnenými osobami, z ktorých pre Dodávateľa vyplývajú práva a povinnosti v súvislosti s plnením podľa tejto Zmluvy a Zmluvy o poskytnutí NFP, ak boli tieto dokumenty zverejnené, sú pre Dodávateľa záväzné dňom ich zverejnenia.
- 15.3 Okrem povinností uvedených v tejto Zmluve je Dodávateľ povinný strpieť výkon kontroly/auditu/overovania oprávnenými osobami súvisiaceho s vykonaným Dielom a celým predmetom Zmluvy a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť, a to kedykoľvek počas platnosti a účinnosti tejto Zmluvy, ako aj do termínov stanovených pre Objednávateľa v zmluvných vzťahoch s príslušnými orgánmi pripojenými do implementácie fondov Európskej únie, v rámci ktorých si Objednávateľ nárokuje financovanie výdavkov uhradených Dodávateľovi, ktoré vznikli s plnením podľa tejto Zmluvy.
- 15.4 Dodávateľ sa zaväzuje umožniť výkon finančnej kontroly/auditu/overovania príslušnými oprávnenými osobami uvedenými v nasledujúcom bode a vytvoriť podmienky pre jej výkon v zmysle príslušných právnych predpisov Slovenskej republiky a právnych aktov Európskej únie a ako kontrolovaný subjekt pri výkone kontroly riadne plniť povinnosti, ktoré mu vyplývajú z uvedených predpisov a to počas platnosti a účinnosti tejto Zmluvy, počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP a to až do uplynutia 5 rokov po skončení Zmluvy. Uvedená doba sa predĺži v prípade, ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 (alebo o obdobné ustanovenie v nariadení Európskeho parlamentu a Rady, ktorým sa zruší nariadenie 1083/2006 pre programové obdobie 2014 – 2020) alebo článku 32 Vykonávacieho Nariadenia Komisie (EÚ) č. 908/2014 o čas trvania týchto skutočností. Dodávateľ sa zaväzuje podrobiť sa

aj výkonu kontroly poverenými zamestnancami Objednávateľa. Poverení zamestnanci Objednávateľa vykonávajúci kontrolu majú počas celého programového obdobia Operačného programu Integrovaná infraštruktúra prístup ku všetkým obchodným dokumentom Dodávateľa súvisiacich s výdavkami a plnením povinností podľa tejto Zmluvy.

15.5 Oprávnenými osobami sú najmä:

- a) zástupcovia Objednávateľa a nimi poverené osoby,
- b) zástupcovia príslušného riadiaceho orgánu a sprostredkovateľského orgánu, prípadne iných relevantných orgánov a nimi poverené osoby,
- c) Najvyšší kontrolný úrad SR, Úrad vládneho auditu, OLAF, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
- d) orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
- e) splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
- f) orgán zabezpečujúci ochranu finančných záujmov EÚ,
- g) osoby prizvané alebo poverené orgánmi uvedenými v písm. a) až f) v súlade s príslušnými právnymi predpismi Slovenskej republiky a Európskej únie,
- h) vecne príslušná autorita v zmysle Zákona o KB.

15.6 Dodávateľ berie na vedomie, že sprostredkovateľský orgán Operačného programu (ďalej len „**sprostredkovateľský orgán**“) je pri vykonávaní administratívnej finančnej kontroly v nevyhnutnom rozsahu oprávnený od Objednávateľa alebo od osoby, ktorá je vo vzťahu k finančnej operácii alebo jej časti Dodávateľom výkonov, prác alebo služieb alebo akejkoľvek inej osoby, ktorá má informácie, doklady alebo iné podklady, ktoré sú potrebné pre výkon finančnej kontroly, ak ich poskytnutiu nebráni osobitný predpis (ďalej aj „**tretia osoba**“):

- a) vyžadovať a odoberať, v určenej lehote originály alebo úradne osvedčené kópie dokladov, písomností, záznamy dát na pamäťových médiách prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisov, výstupov, vyjadrenia, informácie, dokumenty a iné podklady súvisiace s administratívnou finančnou kontrolou alebo finančnou kontrolou na mieste;
- b) vyžadovať od tretej osoby súčinnosť v rozsahu oprávnení podľa Zákona o finančnej kontrole.;
- c) osoby poverené na výkon kontroly sú oprávnené v nevyhnutnom rozsahu za podmienok ustanovených v osobitných predpisoch okrem oprávnení uvedených v predchádzajúcich písmenách vstupovať do objektu, zariadenia, prevádzky, dopravného prostriedku, na pozemok tretej osoby, alebo vstupovať do obydlija, ak sa používa aj na podnikanie alebo na vykonávanie inej hospodárskej činnosti;
- d) oboznámiť sa pri začatí finančnej kontroly na mieste s bezpečnostnými predpismi, ktoré sa vzťahujú na priestory, v ktorých sa vykonáva finančná kontrola na mieste.

15.7 Sprostredkovateľský orgán je pri vykonávaní administratívnej finančnej kontroly podľa Zákona o finančnej kontrole povinný potvrdiť tretej osobe odobratie poskytnutých originálov alebo úradne osvedčených kópií dokladov, písomností, záznamov dát na pamäťových médiách prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisov, výstupov, vyjadrení, informácií, dokumentov a iných podkladov súvisiacich s administratívnou finančnou kontrolou alebo finančnou kontrolou na mieste a zabezpečiť ich riadnu ochranu pred stratou, zničením, poškodením a zneužitím (uvedené potvrdenie sa vydáva, ak sprostredkovateľský orgán žiada o poskytnutie podkladov nad rámec definovaný Zmluvou o poskytnutí NFP); tieto veci sprostredkovateľský orgán vráti bezodkladne tomu, od koho sa vyžiadali, ak nie sú potrebné na konanie podľa zákona č. 301/2005 Z. z. Trestný poriadok v znení neskorších predpisov, alebo na iné konanie podľa osobitných predpisov. Dodávateľ je povinný zabezpečiť prítomnosť oprávnených osôb zo strany Dodávateľa počas vykonávania kontroly u Dodávateľa.

- 15.8 Vykonaním kontroly oprávnenej osoby podľa príslušných ustanovení Zmluvy o poskytnutí NFP nie je dotknuté právo riadiaceho orgánu alebo iného oprávneného orgánu na vykonanie novej kontroly/vládneho auditu, a to počas celej doby účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP.
- 15.9 Dodávateľ berie na vedomie, že Objednávateľ je povinný pred podpisom tejto Zmluvy predložiť dokumentáciu z verejného obstarávania na kontrolu riadiacemu orgánu a/alebo sprostredkovateľskému orgánu pre Operačný program a následne na základe vyzvania uvedeného riadiaceho orgánu a/alebo sprostredkovateľského orgánu podať Úradu pre verejné obstarávanie podnet na výkon kontroly ním zadávanej zákazky podľa ustanovenia § 169 ods. 2 Zákona o verejnom obstarávaní.

ČLÁNOK 16

ZMLUVNÉ POKUTY A NÁHRADA ŠKODY

- 16.1 Dodávateľ je zodpovedný za škodu vzniknutú v súvislosti s poskytovaním akýchkoľvek Poradenských služieb v rámci predmetu Zmluvy, a to v súlade s príslušnými právnymi predpismi.
- 16.2 Okrem zmluvných pokút upravených v iných článkoch Zmluvy sa dojednávajú pre prípad porušenia zmluvných povinností Dodávateľa aj nasledovné zmluvné pokuty:
- 16.3 Ak Dodávateľ poruší pri poskytovaní Poradenských služieb podľa tejto Zmluvy svojím konaním pri nakladaní s dôvernými údajmi alebo osobnými údajmi všeobecne záväzné právne predpisy a/alebo povinnosti uvedené v článku 17 a 18 tejto Zmluvy, má Objednávateľ právo si uplatniť voči Dodávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 50 000,- EUR za každé takéto jednotlivé porušenie.
- 16.4 Ak Dodávateľ nedodrží pri poskytovaní Poradenských služieb podľa tejto Zmluvy bezpečnostné požiadavky bezpečnostnej politiky Objednávateľa a platnej a účinnej bezpečnostnej legislatívy má Objednávateľ právo si uplatniť voči Dodávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 20 000,- EUR za každé takéto jednotlivé porušenie.
- 16.5 Dodávateľ je povinný zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške 50 % Celkovej ceny predmetu Zmluvy za nedodanie plnenia alebo odmietnutie nastúpenia na plnenie vo vzťahu k akémukoľvek OVM podľa Opcie uplatnenej Objednávateľom v zmysle článku 22 Zmluvy.
- 16.6 Dodávateľ je povinný zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške 10.000 EUR za porušenie povinnosti doložiť certifikát podľa bodu 12.1 Zmluvy, a to aj opakovane.
- 16.7 Dodávateľ je povinný zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške 10.000 EUR za každé jednotlivé porušenie povinnosti poskytnutia súčinnosti v rámci auditu/kontroly/overovania podľa článku 15 Zmluvy, a to aj opakovane.
- 16.8 Dodávateľ je povinný zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške 10.000 EUR za každé jednotlivé porušenie ktorejkoľvek povinnosti vyplývajúcej zo záväzku informačnej bezpečnosti podľa bodu 12.24 a nasl. Zmluvy, a to aj opakovane.
- 16.9 Pre prípad porušenia povinností Dodávateľa zabezpečiť, aby sa kľúčoví odborníci, prostredníctvom ktorých Dodávateľ ako uchádzač vo Verejnom obstarávaní preukazoval splnenie podmienok účasti, priamo podieľali na plnení predmetu Zmluvy, resp. pre prípad ak nedôjde k odsúhlasenej zmene ktoréhokoľvek kľúčového odborníka v súlade s touto Zmluvou, je Dodávateľ povinný zaplatiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 10 % z celkovej ceny predmetu Zmluvy. Pre vylúčenie pochybností, Zmluvné strany sa dohodli, že Dodávateľ je povinný zaplatiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu definovanú v tomto bode Zmluvy v prípade, hoci aj len jeden z kľúčových odborníkov, prostredníctvom ktorých Dodávateľ ako uchádzač vo verejnom

obstarávaní preukazoval splnenie podmienok účasti sa nebude priamo podieľať na plnení predmetu tejto Zmluvy, resp. nedôjde k odsúhlasenej zmene kľúčového odborníka v súlade s touto Zmluvou.

- 16.10 Dodávateľ je povinný zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške 10 % z celkovej ceny predmetu Zmluvy, ak bez súhlasu Objednávateľa postúpi akékoľvek zo svojich práv zo Zmluvy na tretiu osobu bez súhlasu Objednávateľa.
- 16.11 Uplatnením akejkoľvek zo zmluvných pokút podľa Zmluvy nie je dotknuté právo Objednávateľa na náhradu škody, ktorá mu tým vznikne, ak nie je v tejto Zmluve uvedené inak. Zmluvnú pokutu je Dodávateľ povinný zaplatiť v lehote splatnosti 20 dní odo dňa doručenia písomnej výzvy Objednávateľa na zaplatenie zmluvnej pokuty. Objednávateľ berie na vedomie, že nárok Objednávateľa na zaplatenie zmluvnej pokuty vzniká momentom porušenia zmluvnej povinnosti Dodávateľa.
- 16.12 Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvné pokuty dohodnuté v tejto Zmluve považujú za primerané a v súlade so zákonom.

ČLÁNOK 17 MLČANLIVOSŤ

- 17.1 Dodávateľ sa zaväzuje zachovať mlčanlivosť o všetkých informáciách, ktoré sa dozvedel počas doby trvania Zmluvy, pokiaľ ho Objednávateľ v konkrétnom prípade tejto povinnosti písomne nezbaví, alebo predmetné informácie nie sú verejne známe, alebo pokiaľ ich poskytnutie nevyplýva v konkrétnom prípade zo všeobecne záväzných právnych predpisov. Táto povinnosť bude platiť aj pre subdodávateľov zmluvnej strany. V rozsahu zaisťujúcom možnosť splnenia takej povinnosti Dodávateľ uzatvorí s každým subdodávateľom dohodu o mlčanlivosti.
- 17.2 Závazok mlčanlivosti a ochrana údajov, ktoré podliehajú zákonu č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o ochrane utajovaných skutočností“) sa riadi týmto zákonom aj po ukončení platnosti a účinnosti tejto Zmluvy. Závazok mlčanlivosti a ochrana údajov môže podliehať ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky, resp. právnymi aktmi Európskej únie. Pre prípad, že informácie poskytnuté pri plnení tejto Zmluvy takým právnym predpisom podliehajú, zaväzujú sa Zmluvné strany také právne predpisy dodržiavať.
- 17.3 Dodávateľ sa zaväzuje chrániť pred vyzradením informácií, ktoré sú jasne a písomne označené ako dôverné. Táto povinnosť trvá aj po ukončení tejto Zmluvy a bez akéhokoľvek časového obmedzenia. Za informáciu podliehajúcu ustanoveniam tohto článku nebude považovaná taká informácia, ktorá je už známa, alebo je verejne dostupná, či bola vyvinutá, alebo zákonne získaná od tretej strany bez obmedzenia s jej nakladaním v zmysle tejto Zmluvy, alebo je ju Objednávateľ povinný sprístupniť alebo zverejniť podľa Zákona o slobode informácií, pričom v takom prípade sa zaväzuje chrániť dôverné informácie a obchodné tajomstvo Dodávateľa v súlade s platnou legislatívou Slovenskej republiky.
- 17.4 Dodávateľ sa zaväzuje zaobchádzať s informáciami poskytnutými Objednávateľom, a/alebo OVM ako s dôvernými údajmi. Dôvernými údajmi pre účely tejto Zmluvy sú všetky skutočnosti naplňajúce znaky obchodného tajomstva podľa ustanovenia § 17 Obchodného zákonníka (ďalej len „dôverné údaje“).
- 17.5 Zmluvné strany sa pri nakladaní s dôvernými údajmi zaväzujú postupovať v súlade s príslušnými ustanoveniami nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné

nariadenie o ochrane údajov) (ďalej len „Všeobecné nariadenie o ochrane údajov“), Zákona o ochrane osobných údajov, a ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ, ktoré budú platné a účinné počas trvania tejto Zmluvy.

- 17.6 Zmluvné strany súhlasia s tým, že po uzavretí tejto Zmluvy nebudú bez súhlasu druhej zmluvnej strany alebo s výnimkou čl. 15 Zmluvy s výnimkou prípadov vyžadovaných zákonom, či ktorýmkoľvek správnym alebo regulačným úradom, používať, poskytovať alebo zverejňovať žiadne informácie týkajúce sa ich vzájomných vzťahov žiadnej tretej strane inej ako jej audítorom, poradcom, subdodávateľom podieľajúcim sa na plnení predmetu Zmluvy, materskej spoločnosti, alebo spoločnosti, ktorá je materskou alebo dcérskou spoločnosťou ich materskej spoločnosti, a že budú dodržiavať mlčanlivosť o všetkých technických, záväzkových a iných informáciách získaných v budúcnosti od druhej Zmluvnej strany alebo poskytnutých druhou zmluvnou stranou, vrátane akýchkoľvek informácií o predmete podnikania alebo o iných záležitostiach druhej zmluvnej strany. Zmluvné strany vynaložia maximálne úsilie na to, aby zabránili zverejneniu alebo prezradeniu akýchkoľvek dôverných údajov o týchto záležitostiach. Po skončení platnosti a účinnosti tejto Zmluvy je Dodávateľ povinný všetky dôverné informácie, ich kópie, resp. záznamy získané na nosičoch dát, či iných médiách bez odkladu vrátiť Objednávateľovi, resp. jednotlivým OVM alebo ich zničiť. Dodávateľ si v žiadnom prípade nemôže tieto informácie ponechať alebo ich používať mimo rámec výkonu činností podľa tejto Zmluvy. Táto povinnosť i povinnosť mlčanlivosti trvá i po skončení platnosti a účinnosti tejto Zmluvy. V prípade porušenia týchto povinností, s výnimkou prípadov, ak právny poriadok ukladá zmluvnej strane povinnosť poskytnúť tieto informácie orgánom štátu, je zmluvná strana, ktorá porušila povinnosť mlčanlivosti, povinná nahradiť druhej zmluvnej strane škodu, ktorá jej porušením tejto povinnosti vznikla. Dodávateľ je ďalej oprávnený poskytnúť dôverné údaje svojim subdodávateľom podieľajúcim sa na plnení tejto Zmluvy, avšak vždy len v nevyhnutnom rozsahu a výlučne za predpokladu, že príslušný subdodávateľ bol zaviazaný povinnosťou mlčanlivosti v zmysle bodu 17.1 tejto Zmluvy. Táto Zmluva neovplyvňuje akúkoľvek inú dohodu medzi zmluvnými stranami o dôvernosti informácií.

ČLÁNOK 18 OCHRANA OSOBNÝCH ÚDAJOV

- 18.1 Ak Dodávateľ pri plnení predmetu Zmluvy bude spracúvať v mene Objednávateľa osobné údaje dotknutých osôb, a teda bude vystupovať v postavení sprostredkovateľa v zmysle článku 4 ods. 8 Všeobecného nariadenia o ochrane osobných údajov a § 5 písm. p) Zákona o ochrane osobných údajov, Zmluvné strany sa zaväzujú uzatvoriť zmluvu o poverení spracúvaním osobných údajov v zmysle článku 12 Všeobecného nariadenia o ochrane osobných údajov a § 34 Zákona o ochrane osobných údajov, a to súčasne s uzatvorením tejto Zmluvy. V zmluve o poverení spracúvaním osobných údajov podľa predchádzajúcej vety Zmluvné strany vymedzia predmet a dobu spracúvania osobných údajov, povahu a účel spracúvania, zoznam alebo rozsah osobných údajov, kategórie dotknutých osôb a povinnosti a práva Objednávateľa ako prevádzkovateľa, ako i ustanovia ďalšie práva a povinnosti v súlade so zákonom o ochrane osobných údajov.
- 18.2 Zmluvné strany sú povinné zaviazat' mlčanlivosťou o osobných údajoch fyzické osoby, ktoré prídu do styku s osobnými údajmi, pričom povinnosť mlčanlivosti trvá aj po skončení pracovného pomeru, štátnozamestnaneckého pomeru alebo obdobného pracovného vzťahu fyzických osôb.

ČLÁNOK 19 VZÁJOMNÁ KOMUNIKÁCIA A DORUČOVANIE

- 19.1 Kontaktné údaje pre komunikáciu a zodpovedná osoba v prípade Dodávateľa:
Projektový manažér Dodávateľa:
Meno a Priezvisko : Tomáš Belavý
Tel: [REDACTED]
E-mail: tomas.belavy@softwareone.com
- 19.2 Kontaktné údaje pre komunikáciu a zodpovedná osoba v prípade Objednávateľa:
Projektový manažér Objednávateľa:
Meno a Priezvisko: Ing. Jozef Toman
Tel: [REDACTED]
E-mail: jozef.toman@mirri.gov.sk
- 19.3 Prostredníctvom určených osôb (bod 19.1 a 19.2 Zmluvy) Zmluvné strany, ak v Zmluve nie je uvedené, že táto aktivita patrí celkom alebo sčasti do kompetencie Riadiaceho výboru vykonajú nasledovné úkony:
- 19.3.1 uskutočnia všetky organizačné záležitosti s ohľadom na všetky aktivity a činnosti súvisiace s plnením podľa tejto Zmluvy;
 - 19.3.2 zabezpečia koordináciu jednotlivých aktivít a činností Zmluvných strán súvisiacich s plnením podľa tejto Zmluvy;
 - 19.3.3 navrhujú potrebné zmeny technických riešení a technickej povahy v zmysle tejto Zmluvy;
 - 19.3.4 zabezpečia vzájomnú spoluprácu a súčinnosť,
 - 19.3.5 doručujú a potvrdzujú objednávky a pracovné výkazy podľa tejto Zmluvy.
- 19.4 Zmluvné strany sa zaväzujú bezodkladne oznámiť druhému účastníkovi bezodkladne akúkoľvek zmenu svojich kontaktných údajov uvedených v tejto Zmluve pre budúce doručovanie.
- 19.5 Každá zo zmluvných strán môže počas trvania Zmluvy zmeniť kontaktné údaje v zmysle bodu 19.1 a 19.2 tejto Zmluvy. Takáto zmena je účinná dňom doručenia písomného oznámenia o zmene obsahujúceho aj meno a kontaktné údaje novej zodpovednej osoby druhej Zmluvnej strane.
- 19.6 Akékoľvek oznámenia, žiadosti, upomienky, výzvy alebo iné informácie, ktoré majú byť vykonané v súlade s touto Zmluvou, musia mať písomnú formu, ak nie je dohodnuté inak. Takéto zásielky vo forme oznámenia, žiadosti, upomienky, výzvy alebo iné informácie budú považované za riadne doručené druhej strane, ak budú prijaté zmluvnou stranou, ktorej boli adresované na kontaktné adresy Objednávateľa a Dodávateľa uvedené v záhlaví, resp. na iné oznámené počas trvania Zmluvy, ak dôjde k ich zmene. Za deň doručenia zásielky zmluvnej strane, ktorej bola adresovaná sa považuje takisto deň,
- a) v ktorom táto zmluvná strana ju odoprela prijať,
 - b) ktorým márne uplynula odberná lehota pre jej vyzdvihnutie si na pošte alebo
 - c) v ktorý bola na nej zamestnancom pošty vyznačená poznámka, že "adresát sa odsťahoval", "adresát je neznámy" alebo iná poznámka, ktorá podľa poštového poriadku znamená nedoručiteľnosť zásielky.

- 19.7 Ak sa Zmluvné strany vzájomne dohodnú, môžu sa informácie týkajúcej sa bežnej komunikácie, považovať za doručené druhej zmluvnej strane aj po ich zaslaní elektronicky na e-mailové adresy uvedené v bode 19.1 a 19.2 tejto Zmluvy, prípadne na iné adresy dohodnuté zodpovednými osobami v zmysle bodu 19.4 tejto Zmluvy; v takom prípade sa považujú za doručené, ak prijímajúca strana zašle potvrdenie o ich prijatí odosielajúcej strane. Tieto informácie si strany zašlú formou šifrovania dát, pokiaľ o to ktorákoľvek zmluvná strana požiada.
- 19.8 Akákoľvek písomnosť týkajúca sa platnosti alebo účinnosti tejto Zmluvy, jej zániku či zmeny musí byť napísaná v slovenskom jazyku a doručovaná druhej strane výhradne poštou ako doporučená zásielka, kuriérom alebo osobne na jej hore uvedenú alebo dodatočne písomne oznámenú adresu.

ČLÁNOK 20 ZÁNİK ZMLUVY

- 20.1 Zmluva sa uzatvára na dobu určitú a to na 14 (štrnásť) mesiacov odo dňa nadobudnutia jej účinnosti, s výnimkou tých záväzkov, prípadne ustanovení, ktoré podľa ich charakteru majú trvať a zostať v platnosti aj po ukončení zmluvy (a to ustanovenia o mlčanlivosti, ochrane osobných údajov, náhrade škody, zaplatenie zmluvných pokút a ďalších).
- 20.2 Zmluvné strany môžu túto Zmluvu písomne ukončiť dohodou alebo odstúpením od Zmluvy z dôvodu podstatného porušenia Zmluvy, v zmysle ďalších bodov tohto článku Zmluvy.
- 20.3 Zmluvné strany sú oprávnené odstúpiť od Zmluvy v prípadoch, ktoré ustanovuje Zmluva alebo legislatíva. Odstúpenie od Zmluvy sa netýka nároku oprávnenej zmluvnej strany na náhradu škody, vzniknutej porušením tejto Zmluvy povinnou zmluvnou stranou a/alebo na zaplatenie zmluvnej pokuty. Odstúpenie od Zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od Zmluvy druhej zmluvnej strane.
- 20.4 Zmluvné strany sa dohodli, že právo na odstúpenie od Zmluvy je založené podstatným porušením tejto Zmluvy druhou Zmluvnou stranou v zmysle bodu 20.5 tohto článku Zmluvy. Zmluvné strany sa dohodli, že právo na odstúpenie Zmluvy zakladá neodstránenie stavu spôsobeného nepodstatným porušením Zmluvy v dodatočnej lehote stanovenej druhou Zmluvnou stranou. Odstúpením od tejto Zmluvy zanikajú všetky práva a povinnosti zmluvných strán z tejto Zmluvy s výnimkou bodu 20.6 tohto článku Zmluvy.
- 20.5 Zmluvné strany sa dohodli, že za podstatné porušenie tejto Zmluvy budú považovať najmä:
- a) ak Dodávateľ bezdôvodne nezačne s plnením tejto Zmluvy do 10 pracovných dní odo dňa nadobudnutia účinnosti Zmluvy, a to ani v náhradnej lehote uvedenej v písomnej výzve Objedávateľa,
 - b) omeškania Dodávateľa s dodaním ktoréhokoľvek plnenia alebo čiastkového plnenia, pokiaľ bolo dohodnuté a/alebo nedodržanie akéhokoľvek iného termínu, dohodnutého podľa Zmluvy, vrátane podľa Prílohy č. 2 Zmluvy a to o viac ako 1 kalendárny mesiac,
 - c) ak Dodávateľ neodôvodnene odmietne, alebo zanedbá plnenie pokynov, ktoré vydá Projektový manažér objednávateľa,
 - d) ak Dodávateľ postúpi svoje práva zo Zmluvy alebo uzatvorí zmluvu o subdodávke v rozpore so Zmluvou,
 - e) porušenie povinnosti Dodávateľa poskytovať riadne a včas Poradenské služby podľa časti A tejto Zmluvy

- f) neodstránenie väd poskytnutého plnenia ani v dodatočnej lehote,
- g) neodstránenie skrytých väd zistených po odovzdaní plnenia v primeranej lehote stanovenej Objednávateľom,
- h) nepredloženie platného certifikátu podľa bodu 12.1 tejto Zmluvy,
- i) nedodanie plnenia alebo odmietnutie nastúpenia na plnenie vo vzťahu k akémukoľvek OVM podľa opcie uplatnenej Objednávateľom v zmysle článku 22 Zmluvy,
- j) opakovaná a dostatočne objektívne neodôvodnená neúčasť zástupcov Zmluvných strán na pracovných stretnutiach a na zasadnutiach Riadiaceho výboru,
- k) nedodržanie povinnosti Dodávateľa zabezpečiť na plnenie tejto Zmluvy minimálny počet kľúčových odborníkov spĺňajúcich požiadavky v súlade s Dokumentáciou z Verejného obstarávania v rámci predmetu Zmluvy,
- l) nedodržanie povinnosti mlčanlivosti Dodávateľa a/alebo povinností pri ochrane osobných údajov podľa článku 17 a 18 tejto Zmluvy;
- m) nedodržanie povinnosti Dodávateľa ukončiť spoluprácu so subdodávateľom/ vymeniť subdodávateľa podľa bodu 14.6 tejto Zmluvy,
- n) nedodržanie povinností Dodávateľa pri výkone auditu/kontroly/overovania podľa článku 15 tejto Zmluvy,
- o) nedodržanie povinností vyplývajúcich zo záväzku informačnej bezpečnosti podľa bodu 12.24 až 12.25 Zmluvy,
- p) nesplnenie povinností vyplývajúcej z tejto Zmluvy a/alebo ani v primeranej náhradnej lehote na to určenej druhou zmluvnou stranou, v ktorej po uplynutí dohodnutého termínu na také plnenie bola druhou zmluvnou stranou k tomu písomne vyzvaná,
- q) ak je Dodávateľ ako právnická osoba oprávnená podnikáť v likvidácii,
- r) opakované porušenie záväzkov zmluvných strán vyplývajúcich z tejto Zmluvy,
- s) ak Dodávateľ poruší povinnosti vyplývajúce z článku 13 alebo článku 14 tejto Zmluvy,
- t) neodstránením nedostatku/protiprávneho stavu v dodatočnej lehote stanovenej druhu Zmluvnou stranou.

- 20.6 V prípade ukončenia zmluvného vzťahu odstúpením od zmluvy sa Zmluvné strany dohodli, že si ponechajú vzájomne poskytnuté plnenia, ktoré v súlade s touto Zmluvou oprávnene prijali od druhej zmluvnej strany, pokiaľ sa písomne nedohodnú inak.

ČLÁNOK 21 VYŠŠIA MOC

- 21.1 Zmluvné strany nezodpovedajú za čiastočné alebo úplné neplnenie povinností daných Zmluvou v prípade (a v tom rozsahu), kedy toto neplnenie bolo výsledkom udalosti alebo okolnosti spôsobenej vyššou mocou podľa § 374 Obchodného zákonníka.
- 21.2 Zodpovednosť Zmluvnej strany nevylučuje prekážka spôsobená vyššou mocou, ktorá vznikla v dobe, kedy povinná strana bola v omeškaní s plnením svojej povinnosti.
- 21.3 Pre účely tohto ustanovenia znamená „vyššia moc“ akúkoľvek z nasledovných udalostí
 (i) vojna, vojnový stav, povstanie, terorizmus, revolúcia, vzburá alebo občianska vojna
 (ii) živelné pohromy ako sú napr. zemetrasenie, hurikán, tajfún, alebo sopečná činnosť
 (iii) zmena právnych predpisov, pričom tieto udalosti sú objektívne mimo kontrolu zmluvných strán, zmluvná strana nemohla primerane vykonať opatrenia proti akejkoľvek takej uvedenej udalosti pred uzavretím tejto Zmluvy Zmluvná strana nemohla akejkoľvek takej uvedenej udalosti primerane zabrániť alebo ju prekonať, a akákoľvek taká uvedená udalosť nie je v žiadnom rozsahu prítateľná druhej Zmluvnej strane.
- 21.4 O vzniku a zániku vyššej moci a jej príčinách upovedomí Zmluvná strana odvolávajúca sa na vyššiu moc najneskôr do 5 dní odo dňa, kedy sa o jej vzniku dozvedela druhú

zmluvnú stranu. Zmluvná strana odvolávajúca sa na vyššiu moc je povinná predložiť druhej zmluvnej strane dôveryhodný dôkaz o tejto skutočnosti.

ČLÁNOK 22

OPCIA

- 22.1 Zmluvné strany sa dohodli, že Objednávateľ je oprávnený kedykoľvek počas trvania Zmluvy na základe písomného oznámenia/ oznámení adresovaného/ adresovaných Dodávateľovi požadovať Poradenské služby vo vzťahu ku každému OVM podľa uplatnenej Opcie, pričom Zmluvné strany sa dohodli, že pre uplatnenie Opcie platia nasledovné podmienky:
- 22.1.1 Objednávateľ je oprávnený uplatniť Opciu oznámením doručeným Dodávateľovi najneskôr do konca 14. mesiaca od účinnosti Zmluvy.
- 22.2 Na základe Opcie uplatnenej v súlade s bodom 22.1 tohto článku je Dodávateľ povinný poskytovať Poradenské služby vo vzťahu k jednotlivým OVM na ktoré sa uplatnila Opcia podľa Harmonogramu prác, ktorý tvorí Prílohu č. 2 Zmluvy, ak sa pri uplatnení individuálnej Opcie s Dodávateľom nedohodne inak.
- 22.3 Na základe Opcie uplatnenej v súlade s bodom 22.1 tohto článku sa plnenie podľa Opcie stáva automaticky súčasťou predmetu Zmluvy a platia preň všetky podmienky podľa tejto Zmluvy.

ČLÁNOK 23

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 23.1 Prípadné zmeny, úpravy a doplnenia tejto Zmluvy môžu byť vykonané iba na základe písomnej dohody oboch Zmluvných strán vo forme jej dodatkov, podpísaných oboma Zmluvnými stranami a len v prípadoch, ak takéto zmeny nebudú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi. Zmluvné strany berú na vedomie, že na prípadné zmeny, úpravy a doplnenia tejto Zmluvy je potrebné schválenie Riadiacim orgánom, resp. sprostredkovateľským orgánom Operačného programu. Na schválenie zmeny podľa predchádzajúcej vety, ani na uzatvorenie dodatku k tejto Zmluve bez predchádzajúceho schválenia zmeny, úpravy a doplnenia, ktoré je obsiahnuté v predmetnom dodatku, nemajú Zmluvné strany právny nárok.
- 23.2 Práva z tejto Zmluvy nie sú prevoditeľné bez predchádzajúceho písomného súhlasu obidvoch Zmluvných strán, ak nie je uvedené v tejto Zmluve inak. Dodávateľ bude oprávnený postúpiť neuhradené pohľadávky len s predchádzajúcim písomným súhlasom Objednávateľa.
- 23.3 Zmluva je vyhotovená výlučne v slovenskom jazyku v šiestich rovnopisoch, z ktorých 2 rovnopisy dostane Dodávateľ a 4 rovnopisy dostane Objednávateľ.
- 23.4 Táto Zmluva a jej výklad sa riadi právom Slovenskej republiky. Zmluvné strany sa zaväzujú vyvinúť maximálne úsilie na odstránenie vzájomných sporov vzniknutých na základe tejto Zmluvy a/alebo príslušnej objednávky alebo v súvislosti s touto Zmluvou a/alebo príslušnou objednávkou a k ich vyriešeniu sa využijú predovšetkým jednania zodpovedných osôb alebo poverených zástupcov.
- 23.5 Všetky spory, ktoré vzniknú v súvislosti so Zmluvou sa pokúsia Zmluvné strany vyriešiť dohodou. V prípade, ak sa Zmluvné strany nedohodnú na vyriešení sporov v súvislosti so zmluvou, bude spory riešiť príslušný súd Slovenskej republiky.

- 23.6 Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania Zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.
- 23.7 V zmysle ustanovenia § 401 Obchodného zákonníka Dodávateľ vyhlasuje, že predlžuje premlčaciu dobu na prípadné nároky Objednávateľa týkajúce sa vrátenia všetkých plnení súvisiacich s predmetom plnenia Zmluvy alebo jeho časťou, a to na 5 rokov od doby, kedy premlčacia doba začala plynúť po prvý raz.
- 23.8 Právne vzťahy neupravené touto Zmluvou sa riadia predovšetkým príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka, Občianskeho zákonníka a Autorského zákona, ako aj ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými na území Slovenskej republiky.
- 23.9 Nevykonanie akéhokoľvek práva z tejto Zmluvy neznamená zrieknutie sa alebo zrušenie takého práva.
- 23.10 Zmluvné strany vyhlasujú, že si dôkladne prečítali a pochopili obsah tejto Zmluvy, súhlasia s tým, že táto Zmluva je vyjadrením ich skutočnej a slobodnej vôle na dôkaz čoho ju strany prostredníctvom svojich zástupcov uzatvárajú pripojením svojich podpisov.
- 23.11 Neoddeliteľnú súčasť Zmluvy tvorí:
1. Príloha č. 1 - Opis predmetu zákazky
 2. Príloha č. 2 - Harmonogram prác
 3. Príloha č. 3 – Akceptačný protokol - vzor
 4. Príloha č. 4 – Časť ponuky Dodávateľa predloženej do Verejného obstarávania obsahujúca záväzný štruktúrovaný rozpočet ceny
 5. Príloha č. 5 - Zoznam subdodávateľov

V Bratislave, dňa _____

V Bratislave, dňa _____

Za Objednávateľa:
Ing. Peter Balík, MA
Minister investícií, regionálneho rozvoja
a informatizácie Slovenskej republiky

Za Dodávateľa:
Jan Knytl – konateľ,
Martin Semjan - konateľ

Odtlačok pečiatky
Objednávateľa

Odtlačok pečiatky
Dodávateľa

Príloha č. 1 Opis predmetu zákazky

I. Špecifikácia poradenských služieb ITAM

1 CIEĽ

Organizácie štátnej a verejnej správy vynakladajú nemalé finančné prostriedky na nákup hardvéru a softvérových licencií s cieľom využívať softvérové aplikácie alebo informačné systémy na poskytovanie služieb v rámci štátnej a verejnej správy a smerom k občanom alebo podnikateľom. Takto vynaložené výdavky predstavujú nezanedbateľnú časť rozpočtu, prípadne iných zdrojov financovania organizácií a ich organizačných jednotiek zodpovedných za spravovanie a obstarávanie informačných technológií. Bežnou praxou je, že ich efektívnej správe sa následne už nevenuje dostatočná pozornosť. V dôsledku toho organizácie v mnohých prípadoch nemajú dostatočný prehľad o skutočnom využívaní hardvéru (a jeho životnom cykle) a softvérových licenciách, a ani o skutočnej potrebe využívania jednotlivých softvérov alebo informačných systémov a súvisiacej licenčnej potrebe. Takýto stav vytvára podmienky pre neefektívne hospodárenie a správu IT majetku štátu. Najmä pri softvérových licenciách dochádza k situáciám, keď organizácie buď platia za licencie, ktoré nepotrebujú alebo v horšom prípade majú licencií nedostatok, čím dochádza k nesúladu s licenčnými podmienkami výrobcov softvéru.

Implementácia centrálneho nástroja riadenia IT aktív rieši uvedené nedostatky súčasného stavu, umožňuje zber presných a aktuálnych informácií o IT aktívach jednotlivých orgánov verejnej moci, čím sa vytvárajú predpoklady pre následnú optimalizáciu správy a zefektívnenie vynakladania finančných prostriedkov na IT aktíva v rámci štátnej a verejnej správy.

V tomto kontexte sú predmetom zákazky poradenské služby v oblasti zefektívňovania riadenia IT aktív, súčasťou ktorých bude kontrola, optimalizácia, šandardizácia a centralizácia schvaľovania využitia a nákupu IT hardvérových a softvérových aktív v rámci vybraných orgánov verejnej moci, čím sa významne prispieje k zníženiu nákladov na IT aktíva vo verejnej správe.

IS ITAM bude pozostávať z centrálnej časti implementovanej do prostredia vládneho cloudu a distribuovanej časti – agentov, ktorí budú postupne nasadzovaní do infraštruktúry (desktop, notebook, tenký klient, server, virtuálny server) vybraných orgánov verejnej moci (ďalej tiež ako „OVM“). Úplný zoznam OVM a predpokladaný počet IT zariadení je uvedený v Opise predmetu zákazky Prílohe č. 9 súťažných podkladov. Jednotlivé OVM budú „pripájané“ k IS ITAM postupne v zmysle predpokladaného časového harmonogramu uvedeného v Prílohe č. 10 súťažných podkladov.

Pripojenie vybraných OVM zahŕňa tiež on-boarding a poradenstvo v oblasti optimalizácie využívania kľúčových výrobcov softvéru (SAP, Oracle, IBM, Microsoft, Vmware, Adobe, Citrix, Eset, Autodesk), vytvorenie a nastavenie všetkých licenčných metrik na základe aktívnych zmlúv a nahranie všetkých dostupných údajov o nákupe softvéru od kľúčových výrobcov do IS ITAM.

Prijímateľom nenávratného finančného príspevku (NFP) v rámci projektu je MIRRI.

Nižšie opísané parametre sú uvedené v Zmluve o NFP zverejnenej na <https://www.crz.gov.sk/zmluva/5238676/>. Cieľom projektu je naplnenie nižšie uvedených cieľov schválených riadiacim orgánom MIRRI.

PRIORITNÁ OS Operačného programu Integrovaná infraštruktúra	PO7	Informačná spoločnosť
Tematický cieľ		Zlepšenie prístupu k IKT a zlepšenie ich využívania a kvality
Investičná priorita	2c	Posilnenie aplikácií IKT v rámci elektronickej štátnej správy, elektronickeho vzdelávania, elektronickej inklúzie, elektronickej kultúry a elektronickeho zdravotníctva
Špecifické ciele	7.7	Umožnenie modernizácie a racionalizácie verejnej správy IKT prostriedkami
		7.7 Umožnenie modernizácie a racionalizácie verejnej správy IKT prostriedkami
Kód intervencie	78	Služby a aplikácie elektronickej verejnej správy (vrátane elektronickeho obstarávania, opatrení IKT na podporu reformy verejnej správy, kybernetickej bezpečnosti, opatrení na ochranu dôvernosti a súkromia, elektronickej justície a elektronickej demokracie)
Merateľný ukazovateľ	P0051	Dodatočný počet úsekov verejnej správy, v ktorých je rozhodovanie podporované analytickými systémami (napríklad pre analýzu rizík)
	P0151	Počet dodatočných centrálne využitých podporných systémov vnútornej správy v rámci IS VS (ako služieb v cloude SaaS)
	P0224	Počet nových optimalizovaných úsekov verejnej správy

2 VÝCHODISKOVÁ SITUÁCIA

Súčasný stav ponecháva riadenie IT aktív v kompetencii jednotlivých OVM, ktoré však v súčasnosti nemajú dostatočné personálne, vedomostné ani technické zdroje na zabezpečenie správneho a komplexného riadenia IT aktív. Takýto stav vytvára nesystémový, neštandardizovaný a decentralizovaný prístup v danej oblasti. Chýbajú základné nástroje riadenia IT aktív ako napr. zoznam povolených a zakázaných aplikácií, pravidelné monitorovanie siete na odhalenie nepovolených alebo rizikových IT aktív. Okrem iného je nedostatočne zavedený, príp. úplne chýba centrálny aj lokálny dohľad nad riadením IT aktív, zabezpečenie pravidelnej aktualizácie Active Directory a vyhodnocovanie relevantnosti IT aktív vyžiadanych na pridelenie zamestnancom alebo projektom v rámci OVM.

Nedostatky východiskovej situácie:

- V súčasnom stave nie sú cloudové služby využívané.
- Problematický dozor nad existenciou a využitím IT aktív.

- Bezpečnostné riziká vychádzajúce z použitia nedovolených/rizikových IT aktív
- Bezpečnostné riziká vychádzajúce z nezabezpečených softvérov – chýbajúce inštalácie bezpečnostných záplat.
- Vzrastajúca heterogenita systémov zabezpečujúcich zber a evidenciu informácií o IT aktívach.
- Problematický výkon dohľadu nad efektívnosťou a optimalizáciou využitia IT aktív.
- Neexistujúca možnosť centralizácie nákupu a dosiahnutia úspor na základe kvantity.
- Licenčné previerky zo strany výrobcov softvéru s vysokou pravdepodobnosťou identifikácie nesúladu s následnou penalizáciou.

V prípade, ak sa v opise predmetu zákazky nachádza odvolávka, resp. odkaz na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, obchodné označenie, patent, typ, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby, verejný obstarávateľ (objednávateľ) bude v súlade s § 42 ods. 3 ZVO akceptovať aj ekvivalent, ktorý v rovnakom alebo vyššom rozsahu splní požiadavky verejného obstarávateľa. Za (funkčný) ekvivalent sa v takomto prípade považuje také riešenie, ktoré spĺňa úžitkové, prevádzkové a funkčné charakteristiky, ktoré sú nevyhnutné na zabezpečenie účelu, na ktoré je obstarávaný predmet zákazky určený, pričom za (funkčný) ekvivalent sa nepovažuje najmä také riešenie, z ktorého prijatím/plnením by boli spojené ďalšie vyvolané neprimerané náklady na strane verejného obstarávateľa (objednávateľa).

II. Špecifikácia požiadaviek na Poradenské služby v oblasti zefektívňovania IT aktív

Pre účely zefektívňovania riadenia IT aktív je potrebné implementovať komplexný prevádzkový model riadenia IT aktív v podmienkach štátnej správy. V rámci tejto fázy Dodávateľ s podporou Objednávateľa vykoná všetky aktivity spojené s identifikovaním, mapovaním, vypracovaním a nasadzovaním ITAM procesov vo verejnej správe na základe "best practice" prístupu ITIL a IAITAM metodológií, so zreteľom na špecifické podmienky verejnej správy. Pre efektívne nastavenie riadenia IT aktív bude potrebné špecificky zadefinovať organizačnú schému fungovania centrálnej kompetencie v gescii MIRRI, jednotlivé potrebné role a personálne pokrytie, vypracovanie ITAM prevádzkového modelu a Governance modelu zohľadňujúceho rozsah pokrytia služby a komplexnosť prostredia verejnej správy. Ďalej je tiež potrebné zadefinovať role a procesy v rámci vybraných OVM, ako aj ich zodpovednosti a povinnosti v rámci korektného fungovania centralizovaného ITAM programu.

Súbežne s predmetom zákazky je v samostatnom verejnom obstarávaní realizovaný aj ďalší predmet zákazky s názvom „*Informačný systém riadenia IT aktív*“, ktorého predmetom je implementácia, podpora prevádzky, údržba a rozvoj informačného systému pre riadenie IT aktív v prostredí vládneho cloudu, ktorý poskytne nástroje pre podporu zefektívňovania riadenia IT aktív vo verejnej správe, vrátane kontroly, optimalizácie, štandardizácie a centralizácie schvaľovania využitia a nákupu IT hardvérových a softvérových aktív v rámci vybraných orgánov verejnej moci.

3 SUMARIZÁCIA KLÚČOVÝCH AKTIVÍT V RÁMCI PORADENSKÝCH SLUŽIEB:

- Vypracovanie detailnej mapy procesov pre podporu ITAM programu vo verejnej správe v súlade s metodikou optimalizácie procesov verejnej správy (dostupné na <https://www.minv.sk/?np-optimalizacia-procesov-vo-verejnej-sprave&subor=255448>).
- Vypracovanie ITAM prevádzkového modelu a Governance modelu pre centralizovaný ITAM program vo verejnej správe, resp. spracovanie Metodiky riadenia IT aktív v štátnej a verejnej správe.
- Vypracovanie priebežných správ o licenčnej pozícii, vrátane odporúčaní na optimalizáciu licencií pre kľúčových výrobcov softvéru (SAP, Oracle, IBM, Microsoft, Vmware, Adobe, Citrix, Eset, Autodesk) - 2x ročne.
- Priebežné poskytovanie konzultácií k vypracovaným správam o licenčnej pozícii (na požiadanie).
- Vypracovanie zoznamov povoleného a zakázaného softvéru.
- Pravidelné workshopy s Objednávateľom pre identifikovanie a odstránenie procesných nedostatkov ITAM programu.
- Vypracovanie zoznamu odporúčaného hardvéru podľa role/funkcie.
- Podpora pri interných a externých hardvérových a softvérových auditoch.

4 POŽIADAVKY V OBLASTI PREVÁDZKOVÉHO MODELU ITAM

Dodávateľ v spolupráci s Objednávateľom definuje a implementuje všetky oblasti prevádzkového modelu ITAM v podmienkach štátnej a verejnej správy vrátane:

P.č.	Aktivity	Frekvencia
1	Detailný návrh a podpora implementácie strategického riadenia ITAM na úrovni štátnej a verejnej správy.	Jednorázovo
2	Detailný návrh a podpora implementácie centrálnej organizácie a riadenia ITAM v rámci organizácie Objednávateľa.	Jednorázovo
3	Detailný návrh rolí a zodpovedností riadenia ITAM v rámci organizácie Objednávateľa a pre jednotlivé OVM.	Jednorázovo
4	Detailný návrh a podpora implementácie procesov ITAM v rámci organizácie Objednávateľa a pre jednotlivé OVM.	Jednorázovo pre každý OVM
5	Definovanie kľúčových ukazovateľov výkonnosti pre optimálne riadenie IT aktív vo verejnej správe.	Jednorázovo
6	Detailný návrh a podpora implementácie politik v oblasti využívania softvérových aktív štátu.	Jednorázovo
7	Stratégia rozvoja ITAM.	Jednorázovo

P.č.	Aktivity	Frekvencia
8	Úvodné zhodnotenie vyspelosti riadenia ITAM pre jednotlivé OVM (forma evidencie: elektronický dokument alebo softvérová aplikácia s možnosťou exportu do dokumentu v editovateľnom formáte) – opierať sa o medzinárodné štandardy ako napr. ISO 19770-1:2017	Jednorázovo pre každý OVM
9	Záverečné zhodnotenie vyspelosti riadenia ITAM pre jednotlivé OVM (forma evidencie: elektronický dokument alebo softvérová aplikácia s možnosťou exportu do dokumentu v editovateľnom formáte) – opierať sa o medzinárodné štandardy ako napr. ISO 19770-1:2017	Jednorázovo pre každý OVM

5 POŽIADAVKY V OBLASTI REKONCILIÁCIA SOFTVÉRU A URČOVANIE VÝCHODZEJ POZÍCIE

Dodávateľ bude vykonávať nasledujúce činnosti:

P.č.	Aktivity	Frekvencia
1	„Onboarding“ produktov výrobcu softvéru (SAP, Oracle, IBM, Microsoft, Vmware, Adobe, Citrix, Eset, Autodesk) k IS ITAM v zmysle nasledujúceho postupu: - Objednávateľ poskytne všetky relevantné zmluvy, faktúry, objednávky a dodatočnú dokumentáciu na kontrolu celistvosti údajov a analýzu. - Dodávateľ vykoná analýzu dodaných podkladov. - Na základe výstupov analýzy budú vytvorené licenčné modely v IS ITAM a nahrané informácie o nákupoch a podmienkach užívania. - Následne budú identifikované inštalácie namapované na konkrétne licenčné metriky a zmluvy.	Jednorázovo pre každý OVM
2	Vykonanie rekonziliácie a vypracovanie detailnej správy o licenčnej pozícii jednotlivých výrobcov softvéru (definovaných rozsahom projektu).	Polročne
3	Poskytovanie manažérskych výstupných správ z IS ITAM (obsahujúce minimálne najväčšie problémy, licenčné nesúlady, možnosti úspor, kontrakty s blížiacou sa expiráciou, percentuálne pokrytie hardvéru).	Mesačne

P.č.	Aktivity	Frekvencia
4	Aktualizácia údajov o zakúpených licenciách v IS ITAM pre softvérové produkty vymedzené rozsahom projektu, na základe špecifikovaných výstupných správ o nákupe poskytovaných jednotlivými OVM.	Týždenne (k poslednému pracovnému dňu v danom týždni)
5	Správa dashboardu v rámci štandardne dostupných možností IS ITAM pre kľúčových užívateľov Objednávateľa a jednotlivých OVM.	Priebežne / Denne (na základe dohody s Objednávateľom)
6	Spolupráca s Objednávateľom pri odstraňovaní identifikovaných nedostatkov licenčného súladu; kontrolovať riešenie identifikovaných nedostatkov s licenciami a zmluvami.	Priebežne / Denne (na základe dohody s Objednávateľom)
7	Kontrola hardvéru – presnosť a celistvosť údajov o hardvéru v IS ITAM, kvalita dát a odstránenie identifikovaných nedostatkov.	Kvartálne
8	Informovanie o chýbajúcom softvéru a hardvéru (v prípade identifikovania nesúladu medzi skutočnými skladovými informáciami a dokladmi) vrátane podpory Objednávateľa pri odstraňovaní tohto nesúladu.	Mesačne
9	Vytváranie nových licenčných metrík v IS ITAM.	Priebežne / Denne (na základe identifikovanej potreby)
10	Manuálny import a dopĺňanie dát do IS ITAM ohľadom spotreby a využívania softvéru, ktorý nie je možné identifikovať/zozbierať automaticky.	Týždenne (k poslednému pracovnému dňu v danom týždni)
11	Nasadenie procesu pre vytváranie pravidelných východiskových softvérových stavov pre výrobcov softvéru vymedzených rozsahom projektu, a využitie daných východiskových stavov na identifikáciu možných úspor a zvýšenie efektivity kľúčových rozhodnutí.	Denne (počas implementačnej fázy v rámci jednotlivých OVM)
12	Kontrola kvality a kvantity vstupných dát z agentov.	Denne / Priebežne
13	Kontrola konzistentnosti v údajovej základni, správa a analýza údajov poskytovaných z infraštruktúry Objednávateľa alebo jednotlivých OVM.	Denne / Priebežne

P.č.	Aktivity	Frekvencia
3	Príprava na externý softvérový audit – podpora objednávateľa pri externom softvérovom audite.	Podľa potreby
4	Poskytnutie školenia zamestnancom Objednávateľa pre zabezpečenie schopnosti vykonať interný softvérový audit (vrátane prípravy kontrolných hárkov, prípravy obsahu a dodatočných podporných dokumentácií).	Jednorázovo
5	Zabezpečenie aktualizácie prevádzkového modelu ITAM na základe obdržanej spätnej väzby.	Ročne (resp. podľa potreby)
6	Zabezpečenie nasadenia procesu kontinuálneho posudzovania ITAM vízie a stratégie pre zabezpečenie ich úpravy na základe meniacich sa požiadaviek verejnej správy.	Ročne
7	Aktivita kontroly a aktualizácie dát v IS ITAM na základe žiadosti od Objednávateľa musí byť ukončená.	Podľa potreby (najneskôr do 3 pracovných dní)
8	Aktualizácia rozpoznania softvéru: zaslanie žiadosti o pridanie nového softvéru.	Podľa potreby (najneskôr do 2 pracovných dní)
9	Spracovanie "Ad-hoc" žiadostí.	Podľa potreby (najneskôr do 3 pracovných dní)
10	Spracovanie "Ad-hoc" výstupných správ.	Podľa potreby (najneskôr do 5 pracovných dní)
11	Príprava neštandardných výstupných správ na základe žiadosti Objednávateľa – dĺžka prípravy bude stanovená na základe komplexity. (mimo špecifikácie požiadaviek na Poradenské služby)	Podľa potreby
12	Podpora pri externom audite.	Podľa potreby
13	Všetky ďalšie žiadosti týkajúce sa služby riadenia IT aktív, ktoré nie sú špecificky zadefinované - dĺžka vybavenia žiadosti bude stanovená na základe komplexity žiadosti.	Podľa potreby

Uvedené frekvencie vykonávaných činností v rámci Poradenských služieb zo strany Dodávateľa nasledovný význam:

6 POŽIADAVKY NA IDENTIFIKÁCIU ÚSPOR

Dodávateľ bude vykonávať nasledujúce činnosti:

P.č.	Aktivita	Frekvencia
1	Komplexná analýza súčasných licenčných metrik a zmluvných dojednaní a poskytovanie odporúčaní na ich zmenu (aj) na základe zistení výstupných správ licenčného súladu vrátane analýzy možných finančných prínosov.	Jednorázovo (resp. podľa potreby)
2	Analýza spôsobu nasadenia a konfigurácií jednotlivých softvérov.	Ročne
3	Analýza alternatívneho softvéru a poskytnutie zoznamu softvérových produktov, ktoré by bolo možné zameniť za výhodnejšie alternatívy.	Polročne
4	Analýza a poskytnutie zoznamu potencionálnych odporúčaní na zrušenie softvérovej podpory a údržby.	Polročne (resp. podľa potreby)
5	Podpora Objednávateľa a jednotlivých OVM pri obnove zmlúv.	Podľa potreby
6	Podpora Objednávateľa a jednotlivých OVM pri procese obnovy/predĺženia podpory na základe analýzy reálneho využívania daného softvéru.	Podľa potreby
7	Poskytovanie podpory Objednávateľovi a jednotlivým OVM v procese odinštalovania nepoužívaného softvéru.	Podľa potreby

7 POŽIADAVKY V OBLASTI ĎALŠÍCH KONZULTÁCIÍ A PODPORY

Dodávateľ bude vykonávať nasledujúce činnosti:

P.č.	Aktivita	Frekvencia
1	Podpora objednávateľa pri žiadostiach o pridelenie hardvéru a softvérových licencií na projekty.	Priebežne / Denne (najneskôr do 3 pracovných dní)
2	Vytváranie akčných plánov s objednávateľom na redukcii potencionálnych dopadov licenčného nesúladu.	Podľa potreby



- Ročne - najneskôr do pätnásteho pracovného dňa nasledujúceho mesiaca po 12 mesiacoch poskytovania poradenských služieb
- Polročne - najneskôr do pätnásteho pracovného dňa nasledujúceho mesiaca po šiestich a dvanástich mesiacoch poskytovania poradenských služieb
- Kvartálne - najneskôr do pätnásteho pracovného dňa nasledujúceho po treťom, šiestom, deviatom a dvanástom mesiaci poskytovania poradenských služieb
- Mesačne - najneskôr do pätnásteho pracovného dňa nasledujúceho mesiaca
- Týždenne – najneskôr do prvého pracovného dňa nasledujúceho týždňa
- Denne - na každodennej báze, resp. v zmysle informácií uvedených v tabuľkách vyššie
- Podľa potreby/Ad-hoc – na základe podanej osobitnej žiadosti Objednávateľa a podmienok dohodnutých medzi Dodávateľom a Objednávateľom, resp. v zmysle informácií uvedených v tabuľkách vyššie.

8 POŽIADAVKY NA REALIZÁCIU ŠKOLENÍ

Požaduje sa realizácia školenia v nasledovnom rozsahu (počet účastníkov 3-4 osoby/OVM počas 8 hodín vrátane obedňajšej prestávky alebo 6 hodín bez prestávok):

P.č.	Názov školenia	Počet školení	Trvanie v dňoch
1	Úvodné školenie o procesoch riadenia IT aktív (nasadzovanie ITAM procesov vo verejnej správe na základe "best practice" prístupu ITIL a IAITAM metodológii)	1	1
2	Školenie po vypracovanom výstupe ITAM prevádzkového modelu a Governance modelu zohľadňujúceho rozsah pokrytia služby a komplexnosť prostredia verejnej správy a Metodiky riadenia IT aktív v štátnej a verejnej správe (vrátane vysvetlenia výstupov z bodu 3.2 Požiadavky v oblasti prevádzkového modelu ITAM).	1	2
3	Školenie o detailných postupoch vykonávania licenčných auditov (vrátane vysvetlenia výstupov z bodu 3.3. Požiadavky v oblasti rekongiliácia softvéru a určovanie východzej pozície a identifikácia a navrhovanie úspor.)	2	2
4	Školenie na vykonávanie licenčného auditu Microsoft vrátane identifikácie a navrhovania úspor	1	1

P.č.	Názov školenia	Počet školení	Trvanie v dňoch
5	Školenie na vykonávanie licenčného auditu Oracle vrátane identifikácie a navrhovania úspor	1	1
6	Školenie na vykonávanie licenčného auditu IBM, vrátane identifikácie a navrhovania úspor	1	1
7	Školenie na vykonávanie licenčného auditu SAP, vrátane identifikácie a navrhovania úspor	1	1
8	Školenie na vykonávanie licenčného auditu VMWare, vrátane identifikácie a navrhovania úspor	1	1
9	Školenie na vykonávanie licenčného auditu ostatných vendorov, vrátane identifikácie a navrhovania úspor	1	1

Požaduje sa vytvorenie a dodanie elektronických školiacich materiálov pre vyššie uvedené skupiny používateľov, ktoré budú po ukončení školení v rámci prevádzky ITAM priebežne doplňané a aktualizované. Zo zrealizovaných školení je nevyhnutné predložiť prezenčné listiny (v zmysle pokynov SORO pre OPII).

Školiacu miestnosť pre realizáciu školení zabezpečí Objednávateľ, všetky ostatné náklady na prípravu a realizáciu školení a školiacich materiálov znáša Dodávateľ. Pri objektívnych prekážkach, ako napr. pandémie, môžu po dohode školenia prebiehať aj dištančnou formou.

9 AKCEPTÁCIA PORADENSKÝCH SLUŽIEB

Objednávateľ sa zaväzuje akceptovať Poradenské služby po ich poskytnutí Dodávateľom na základe mesačného pracovného výkazu po ukončení každého kalendárneho mesiaca, v ktorom boli Poradenské služby poskytnuté a to v zmysle postupu a podmienok uvedených v Zmluve.

Krok	Popis kroku	Rieši	Vstup	Výstup	Začiatok	Koniec	poznámka
1	Detailný návrh prevádzkového modelu ITAM	Zhotoviteľ	Zadanie, Zmluva o diele, OPZ, Legislatíva	Detailný návrh prevádzkového modelu ITAM	T	T+5	Príprava dokumentácie, ktorá bude základný kameň riadenia IT aktív
2	Poradenské služby pre MIRRI	Zhotoviteľ	Zadanie, Zmluva o diele, OPZ, Legislatíva	Riadené a optimalizované IT aktíva	T+2	T+14	vrámci 5000 zariadení
3	Poradenské služby pre NASES	Zhotoviteľ	Zadanie, Zmluva o diele, OPZ, Legislatíva	Riadené a optimalizované IT aktíva	T+3	T+14	vrámci 5000 zariadení
4	Poradenské služby pre SKIT	Zhotoviteľ	Zadanie, Zmluva o diele, OPZ, Legislatíva	Riadené a optimalizované IT aktíva	T+4	T+14	vrámci 5000 zariadení
4	Poradenské služby pre určené OVM	Zhotoviteľ	Zadanie, Zmluva o diele, OPZ, Legislatíva	Riadené a optimalizované IT aktíva	T+4	T+14	vrámci 5000 zariadení
5	Vytvorenie zoznamu ďalších zapojených OVM	Objednávateľ	Zoznam OVM s kľúč: používateľom.	Finálny zoznam zapojených OVM s celkovým max. počtom zariadení 40.000	T+5	T+6	Komunikácia s OVM, dodávateľom a MIRRI.
6	Poradenské služby pre ďalšie OVM podľa zoznamu	Zhotoviteľ	Zadanie, Zmluva o diele, OPZ, Legislatíva	Riadené a optimalizované IT aktíva	T+6	T+14	v prípade uplatnenia opcie

*Začiatok a koniec uvádzame v skrátenom formáte T + počet mesiacov, napr. T+3mes. znamená „Tri mesiace od termínu T“. Každý z výstupov schvaľuje riadiaci výbor projektu.

PRÍLOHA Č. 3 AKCEPTAČNÝ PROTOKOL_VZOR

AKCEPTAČNÝ PROTOKOL

Manažérsky produkt

Dodávateľ:

XXXXX

XXXXX

XXXXX

XXXXX Bratislava

IČO: XXXXX

Objednávateľ / Prijímateľ:

XXX

XXXX

XXXXX

XXXXX Bratislava

IČO: XXXXX

Zodpovedná osoba:

XX.XX

Zodpovedná osoba:

XX.XX

Názov projektu: XY

Realizátor projektu: XY

Autor: (zvyčajne PM) XY

Dátum vystavenia správy: dd.mm.yyyy

Miesto: XY

Kód ITMS2014+: XY

Verzia: XY

Verzia a história dokumentu:

ID	Verzia	Popis	Autor
1.	•	•	•
2.	•	•	•

Predmet akceptácie:

Objednávateľ/Prijímateľ týmto potvrdzuje prevzatie nasledovných produktov a služieb zo strany dodávateľa:

ID	Označenie položky	Kontrola kvality
1.	•	•
2.	•	•
3.	•	•

Odkazy na relevantné doklady o vykonaných testoch a kontrolách kvality (testovacie protokoly, záznamy o kontrole, záznamy o pripomienkovaní a pod.) sú uvedené v stĺpci **Kontrola kvality**.

Vady a nedorobky:

Dodávateľ zároveň potvrdzuje nasledovné výhrady a nedorobky dodaných produktov a služieb (a zároveň sa zaväzuje ich odstrániť v dohodnutých lehotách:

ID	Označenie položky	Výhrada dodávateľa	Spôsob riešenia	Termín
1.	•	•	•	•
2.	•	•	•	•
3.	•	•	•	•

Záverečné vyjadrenie:

Prijímateľ týmto potvrdzuje nasledovné stanovisko k akceptácii produktov a služieb ako aj k súhlasu na úhradu platieb za tieto produkty a služby dodávateľovi:

X/?	Plná akceptácia Odovzdanie produktov a služieb prebehlo bez výhrad a v plnom súlade s požiadavkami / s platnou zmluvou XX a metodikou XX . Objednávateľ / Prijímateľ vyjadruje súhlas s úhradou platieb dodávateľovi za všetky produkty a služby v uvedené v tomto protokole.
X/?	Podmienečná akceptácia Odovzdanie produktov a služieb prebehlo s výhradami, ktoré nebránia ich prevzatiu a používaniu. Dodávateľ sa zaviazal dodatočne odstrániť všetky uvedené výhrady v termínoch, ktoré prijímateľ odsúhlasil. Objednávateľ / Prijímateľ preto vyjadruje súhlas s úhradou platieb dodávateľovi za všetky produkty a služby v uvedené v tomto protokole.
X/?	Odmietnutie prevzatia Objednávateľ / Prijímateľ vyjadruje zásadný nesúhlas s dodanými produktmi a službami dodávateľa a požaduje odstránenie všetkých väd a nedorobkov v termínoch, ktoré odsúhlasili spoločne s dodávateľom. Objednávateľ / Prijímateľ nedáva súhlas na úhradu platieb dodávateľovi za produkty a služby v uvedené v tomto protokole.

Prosíme, vyznačiť krížikom správnu odpoveď.

Vyhotovené v dvoch rovnopisoch – jeden pre prijímateľa a jeden pre dodávateľa.

V Bratislave, dňa : dd.mm.yyyy

.....

Podpis preberajúceho

.....

Podpis odovzdávajúceho

Príloha č.4 – Časť ponuky Dodávateľa predloženej do Verejného obstarávania obsahujúca záväzný štruktúrovaný rozpočet ceny

Cenová tabuľka - Časť A - Povinné zahrnuté OVM v rámci predmetu zmluvy - 5 000 HW zariadení

Fáza	Položka / Pozícia*	Merná jednotka	Jednotková cena v EUR (bez DPH)	Jednotková cena v EUR (s DPH)	Požadované množstvo**	Cena za požadované množstvo v EUR (bez DPH)	Cena za požadované množstvo v EUR (s DPH)
Služby v oblasti riadenia IT aktív	Analýza a dizajn						
	Projektový manažér IT projektu	Človekodoň	607,00 €	728,40 €	2	1 214,00 €	1 456,80 €
	Špecialista pre infraštruktúry/HW špecialista (ITAM expert)	Človekodoň	607,00 €	728,40 €	11	6 677,00 €	8 012,40 €
	IT analytik (SAM expert)	Človekodoň	607,00 €	728,40 €	25	15 175,00 €	18 210,00 €
	IT/IS konzultant (Licenčný špecialista Oracle)				44		
	IT/IS konzultant (Licenčný špecialista IBM)						
	IT/IS konzultant (Licenčný špecialista Microsoft)						
	IT/IS konzultant (Licenčný špecialista VMware)						
	IT/IS konzultant (Licenčný špecialista SAP)	Človekodoň	607,00 €	728,40 €		26 708,00 €	32 049,60 €
	Implementácia						
	Projektový manažér IT projektu	Človekodoň	607,00 €	728,40 €	3	1 821,00 €	2 185,20 €
	Špecialista pre infraštruktúry/HW špecialista (ITAM expert)	Človekodoň	607,00 €	728,40 €	14	8 498,00 €	10 197,60 €
	IT analytik (SAM expert)	Človekodoň	607,00 €	728,40 €	33	20 031,00 €	24 037,20 €
	IT/IS konzultant (Licenčný špecialista Oracle)				58		
	IT/IS konzultant (Licenčný špecialista IBM)						
	IT/IS konzultant (Licenčný špecialista Microsoft)						
	IT/IS konzultant (Licenčný špecialista VMware)						
	IT/IS konzultant (Licenčný špecialista SAP)	Človekodoň	607,00 €	728,40 €		35 206,00 €	42 247,20 €
	Testovanie						
	Projektový manažér IT projektu	Človekodoň	607,00 €	728,40 €	1	607,00 €	728,40 €
	Špecialista pre infraštruktúry/HW špecialista (ITAM expert)	Človekodoň	607,00 €	728,40 €	4	2 428,00 €	2 913,60 €
	IT analytik (SAM expert)	Človekodoň	607,00 €	728,40 €	8	4 856,00 €	5 827,20 €
	IT/IS konzultant (Licenčný špecialista Oracle)				14		
	IT/IS konzultant (Licenčný špecialista IBM)						
	IT/IS konzultant (Licenčný špecialista Microsoft)						
	IT/IS konzultant (Licenčný špecialista VMware)						
	IT/IS konzultant (Licenčný špecialista SAP)	Človekodoň	607,00 €	728,40 €		8 498,00 €	10 197,60 €
	Nasadenie						
	Projektový manažér IT projektu	Človekodoň	607,00 €	728,40 €	1	607,00 €	728,40 €
	Špecialista pre infraštruktúry/HW špecialista (ITAM expert)	Človekodoň	607,00 €	728,40 €	7	4 249,00 €	5 098,80 €
	IT analytik (SAM expert)	Človekodoň	607,00 €	728,40 €	16	9 712,00 €	11 654,40 €
	IT/IS konzultant (Licenčný špecialista Oracle)				29		
	IT/IS konzultant (Licenčný špecialista IBM)						
	IT/IS konzultant (Licenčný špecialista Microsoft)						
	IT/IS konzultant (Licenčný špecialista VMware)						
	IT/IS konzultant (Licenčný špecialista SAP)	Človekodoň	607,00 €	728,40 €		17 603,00 €	21 123,60 €
	počet človekodoňí spolu***				270	163 890,00 €	196 668,00 €

Cenová tabuľka - Časť B - Voliteľne zahrnuté OVM v rámci predmetu zmluvy - 35 000 HW zariadení

Fáza	Položka / Pozícia*	Merná jednotka	Jednotková cena v EUR (bez DPH)	Jednotková cena v EUR (s DPH)	Požadované množstvo**	Cena za požadované množstvo v EUR (bez DPH)	Cena za požadované množstvo v EUR (s DPH)
Služby v oblasti riadenia IT aktív	Analýza a dizajn						
	Projektový manažér IT projektu	Človekodoň	607,00 €	728,40 €	6	3 642,00 €	4 370,40 €
	Špecialista pre infraštruktúry/HW špecialista (ITAM expert)	Človekodoň	607,00 €	728,40 €	32	19 424,00 €	23 308,80 €
	IT analytik (SAM expert)	Človekodoň	607,00 €	728,40 €	74	44 918,00 €	53 901,60 €
	IT/IS konzultant (Licenčný špecialista Oracle)				131		
	IT/IS konzultant (Licenčný špecialista IBM)						
	IT/IS konzultant (Licenčný špecialista Microsoft)						
	IT/IS konzultant (Licenčný špecialista VMware)						
	IT/IS konzultant (Licenčný špecialista SAP)	Človekodoň	607,00 €	728,40 €		79 517,00 €	95 420,40 €
	Implementácia						
	Projektový manažér IT projektu	Človekodoň	607,00 €	728,40 €	9	5 463,00 €	6 555,60 €
	Špecialista pre infraštruktúry/HW špecialista (ITAM expert)	Človekodoň	607,00 €	728,40 €	43	26 101,00 €	31 321,20 €
	IT analytik (SAM expert)	Človekodoň	607,00 €	728,40 €	98	59 486,00 €	71 383,20 €
	IT/IS konzultant (Licenčný špecialista Oracle)				174		
	IT/IS konzultant (Licenčný špecialista IBM)						
	IT/IS konzultant (Licenčný špecialista Microsoft)						
	IT/IS konzultant (Licenčný špecialista VMware)						
	IT/IS konzultant (Licenčný špecialista SAP)	Človekodoň	607,00 €	728,40 €		105 618,00 €	126 741,60 €
	Testovanie						
	Projektový manažér IT projektu	Človekodoň	607,00 €	728,40 €	2	1 214,00 €	1 456,80 €
	Špecialista pre infraštruktúry/HW špecialista (ITAM expert)	Človekodoň	607,00 €	728,40 €	11	6 677,00 €	8 012,40 €
	IT analytik (SAM expert)	Človekodoň	607,00 €	728,40 €	25	15 175,00 €	18 210,00 €
	IT/IS konzultant (Licenčný špecialista Oracle)				43		
	IT/IS konzultant (Licenčný špecialista IBM)						
	IT/IS konzultant (Licenčný špecialista Microsoft)						
	IT/IS konzultant (Licenčný špecialista VMware)						
	IT/IS konzultant (Licenčný špecialista SAP)	Človekodoň	607,00 €	728,40 €		26 101,00 €	31 321,20 €
	Nasadenie						
	Projektový manažér IT projektu	Človekodoň	607,00 €	728,40 €	4	2 428,00 €	2 913,60 €
	Špecialista pre infraštruktúry/HW špecialista (ITAM expert)	Človekodoň	607,00 €	728,40 €	22	13 354,00 €	16 024,80 €
	IT analytik (SAM expert)	Človekodoň	607,00 €	728,40 €	49	29 743,00 €	35 691,60 €
	IT/IS konzultant (Licenčný špecialista Oracle)				87		
	IT/IS konzultant (Licenčný špecialista IBM)						
	IT/IS konzultant (Licenčný špecialista Microsoft)						
	IT/IS konzultant (Licenčný špecialista VMware)						
	IT/IS konzultant (Licenčný špecialista SAP)	Človekodoň	607,00 €	728,40 €		52 809,00 €	63 370,80 €
	počet človekodoňí spolu***				810	491 670,00 €	590 004,00 €

* rozdelenie na kapitoly podľa Príručky pre oprávnenosť výdavkov PO7 OPII

** indikatívne množstvo človekodoňí

*** maximálne požadované množstvo

Celková cena: 655 560,00 € 786 672,00 €



Príloha č. 5 - Zoznam subdodávateľov

Vyhlásenie uchádzača o subdodávkach

UCHÁDZAČ: SOFTWAREONE SLOVAKIA S.R.O.
DUNAJSKÁ 7114/15
811 08 BRATISLAVA
IČO: 46 457 763

Dolu podpísaný zástupca uchádzača týmto čestne vyhlasujem, že na realizácii predmetu zákazky „**Poradenské služby v oblasti optimalizácie IT aktív**“, vyhlásenej verejným obstarávateľom Ministerstvom investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky, so sídlom Štefánikova 15, 811 05 Bratislava v Úradnom vestníku Európskej únie č. 2022/S 126-359029 zo dňa 4.7.2022 a vo Vestníku verejného obstarávania č. 151/2022 zo dňa 6.7.2022 pod zn. 31129 – MSS.

☐ sa nebudú podieľať subdodávatelia a celý predmet uskutočnime vlastnými kapacitami.

☒ sa budú podieľať nasledovní subdodávatelia:

p. č.	Obchodné meno / Názov subdodávateľa	IČO	údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia	Podiel na realizácii zákazky v %	Predmet subdodávky
1.	SoftwareONE Czech Republic s.r.o.	24207519	Prokurista: 1.JAN KNYTTL,  2. PETR PÁNEK, 	50%	Expertná znanosť konkrétnych výrobcom SW v zmysle predložených životopisov
2.	biz-IT s. r. o.	47251701	Konateľ: Tomáš Vršanský  Ing. Jana Vršanská 	8%	Expertná znanosť SW Asset Management v zmysle predložených životopisov



--	--	--	--	--	--

- * Navrhovaný subdodávateľ musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní a nemôžu u neho existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní; splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní preukazuje subdodávateľ len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má subdodávateľ plniť.

V Bratislave, dňa

Jan Knyttl, konateľ

Martin Semjan, konateľ¹

¹ Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.