

Erasmus+
Zmluva o poskytnutí finančnej podpory

Sektor: Odborné vzdelávanie a príprava

Stredná zdravotnícka škola, Školská 230, Považská Bystrica

Adresa: Školská 230, 017 01 Považská Bystrica

Číslo projektu: 2022-1-SK01-KA122-VET-000074471

Typ aktivity: Krátkodobá vzdelávacia mobilita žiakov

ID Erasmus+ mobility: E10005456

d'alej len „organizácia“, ktorú za účelom podpisu zmluvy zastupuje **PhDr. Katarína Podolanová**, riaditeľka školy na jednej strane, a

Jana Várošová

Dátum narodenia:

Adresa :

Telefón :

E-mail :

Bankový účet, na ktorý bude poukázaná finančná podpora:

Držiteľ bankového účtu: Jana Várošová

Názov banky: Raiffeisen BANK

BIC/SWIFT číslo:

Účet/IBAN číslo:

d'alej len „účastník“ na strane druhej, sa dohodli na osobitných podmienkach a prílohách, ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.

Príloha I Dohoda o mobilitě
Príloha II Všeobecné podmienky

Podmienky stanovené v osobitných podmienkach majú prioritu pred podmienkami stanovenými v prílohách.

OSOBITNÉ PODMIENKY

ČLÁNOK 1 – PREDMET ZMLUVY

- 1.1 Organizácia poskytne účastníkovi finančnú podporu na realizáciu mobilitnej aktivity v rámci programu Erasmus+.
- 1.2 Účastník súhlasí s finančnou podporou stanovenou v článku 3 a zaväzuje sa plniť úlohy v súlade s popisom uvedeným v Prílohe I.
- 1.3 Akékoľvek dodatky k tejto zmluve musia byť vyžiadané a odsúhlasené oboma stranami prostredníctvom oficiálneho oznámenia listom alebo e-mailom.

ČLÁNOK 2 – PLATNOSŤ ZMLUVY A TRVANIE MOBILITY

- 2.1 Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu poslednou z oboch zmluvných strán.
- 2.2 Mobilita musí začať najskôr dňa **13. 6. 2023** a skončiť najneskôr dňa **26. 6. 2023**. Začiatok mobility je deň, kedy musí byť účastník prvýkrát prítomný v prijímajúcej organizácii a koniec mobility je deň, kedy musí byť účastník poslednýkrát prítomný. K trvaniu mobility sa pridávajú 2 dni na cestu a započítavajú sa do konečnej výšky individuálnej podpory.

ČLÁNOK 3 – FINANČNÁ PODPORA

- 3.1 Výška finančnej podpory sa vypočíta na základe finančných pravidiel stanovených v Sprievodcovi programom Erasmus+.
- 3.2 Účastníkovi je pridelená finančná podpora z prostriedkov EÚ Erasmus+ na 16 dní mobility.
- 3.3 Celková výška finančnej podpory je **1 366,- EUR** a pozostáva z:
- individuálna podpora 1 156,- EUR
 - cestovné náklady 210,- EUR
- 3.4 Organizácia poskytne účastníkovi jazykovú, kultúrnu a odbornú prípravu, ktorá bude hradená z prostriedkov podpory na organizáciu.
- 3.5 Preplatenie nákladov, ktoré vznikli v súvislosti s potrebou inklúzie musí byť založené na podporných dokumentoch predložených účastníkom.
- 3.6 Finančná podpora nesmie byť použitá na pokrytie nákladov aktivít už financovaných zo zdrojov Európskej únie.
- 3.7 Bez toho, aby boli dotknuté ustanovenia odseku 3.6, finančná podpora je zlučiteľná s akýmkoľvek iným zdrojom financovania, vrátane príjmu, ktoré účastník získa prácou mimo svojho štúdia/stáže, pokiaľ vykonáva činnosti uvedené v Prílohe I.

ČLÁNOK 4 – PODMIENKY PLATBY

- 4.1 Organizácia sa zaväzuje zabezpečiť pre účastníka ubytovanie a stravu, ktorú si bude účastník stáže hradit' z prideleného grantu. Cestovný lístok do miesta odbornej stáže a späť si hradí každý účastník taktiež z prideleného grantu.
- 4.2 Do 30 kalendárnych dní od podpísania zmluvy oboma stranami alebo na základe potvrdenia o príchode a nie neskôr ako do začiatku mobility uvedenom v článku 2.2 bude účastníkovi zaslaná finančná čiastka vo výške **1 366,- EUR**, tak ako je stanovené v článku 3. V prípade, že účastník neposkytne podporné dokumenty na čas podľa rozvrhu vysielajúcej organizácie, môže byť neskoršia platba predfinancovania výnimočne akceptovaná, ak je to oprávnené zdôvodnené.
- 4.3 Účastník je povinný starostlivo uchovávať a po ukončení mobility odovzdať organizácii všetky doklady o platbách (cestovné lístky, vstupenky, pokladničné bloky a iné).

ČLÁNOK 5 – POISTENIE

- 5.1 Účastník musí mať uzatvorené adekvátne poistenie. Inštitúcia zabezpečila a uhradila účastníkovi poistenie z prostriedkov podpory na organizáciu. Za poistenie je zodpovedná Ing. Mária Gaboriková. Poistenie obsahuje:
- A, doplnkové poistenie liečebných nákladov v rámci úrazu alebo iných zdravotných komplikácií počas štúdia a práce v komerčnej poisťovni,*
- B, poistenie zodpovednosti za spôsobenú škodu, ktoré pokrýva škody spôsobené študentom počas jeho pobytu v zahraničí (nezávisle na tom, či pracuje, alebo nie).*
- 5.2 K zmluve je priložené **potvrdenie o zdravotnom poistení**.

ČLÁNOK 6 – ZÁVEREČNÁ SPRÁVA ÚČASTNÍKA (EU SURVEY)

- 6.1 Účastník je povinný vyplniť a podať záverečnú správu účastníka (prostredníctvom on-line nástroja EU Survey) po mobilite v zahraničí, a to najneskôr do 30 kalendárnych dní po prijatí výzvy na jej vyplnenie. Od účastníka, ktorý nevyplní a nepodá záverečnú správu, môže organizácia žiadať čiastočné alebo úplné vrátenie zaslanej finančnej podpory.
- 6.2 Účastníkovi môže byť zaslaný doplňujúci dotazník za účelom podania úplnej správy o uznaní výsledkov

ČLÁNOK 7 – OCHRANA ÚDAJOV

- 7.1 Prijemca poskytne účastníkom príslušné vyhlásenie o ochrane osobných údajov na účely spracovania ich osobných údajov pred ich vložení do elektronických systémov riadenia projektov mobility v rámci programu Erasmus+.
- <https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/privacy-statement>

ČLÁNOK 8 – JURISDIKCIA A PRÍSLUŠNOSŤ SÚDU

- 8.1 Zmluva o poskytnutí finančnej podpory sa riadi vnútroštátnym právnym poriadkom Slovenskej republiky.
- 8.2 O nezhodách medzi organizáciou a účastníkom, ktoré sa týkajú interpretácie, použitia a platnosti zmluvy a ktoré nie je možné vyriešiť vzájomnou dohodou, rozhoduje príslušný súd v súlade so zákonom.

PODPISY

Za účastníka

Jana Várošová

podpis

Považská Bystrica, 26. 05. 2023

Za organizáciu

PhDr. Katarína Podolanová, riaditeľka školy

podpis

Považská Bystrica, 26. 05. 2023

Príloha II

VŠEOBECNÉ PODMIENKY

Článok 1: Zodpovednosť za škody

Každá zmluvná strana zbavuje inú zmluvnú stranu akejkolvek právnej zodpovednosti za škody, ktoré utrpí jej organizácia alebo zamestnanci počas plnenia tejto zmluvy, pokiaľ tieto škody neboli spôsobené z nedbalosti alebo z úmyselného zavinenia inej zmluvnej strany alebo jej zamestnancami.

Národná agentúra a Európska komisia alebo ich zamestnanci nenesú v rámci tejto zmluvy za žiadnych okolností alebo z akýchkoľvek dôvodov zodpovednosť za škodu spôsobenú realizáciou mobility. Následne sa národná agentúra alebo Európska komisia nebudú zaoberať žiadnou požiadavkou o náhradu alebo preplatenie škôd.

Článok 2: Ukončenie zmluvy

Organizácia má právo predčasne ukončiť zmluvu bez akýchkoľvek ďalších právnych postupov v prípade, ak účastník nesplní niektorú z povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy. Organizácia upozorní účastníka na neplnenie povinností doporučeným listom. Ak účastník nereaguje na oznámenie v lehote jedného mesiaca odo dňa doručenia listu, organizácia zmluvu ukončí, resp. od zmluvy odstúpi.

V prípade ukončenia zmluvy účastníkom na základe vyššej moci („force majeure“), tzn. v dôsledku výnimočnej nepredvídanej situácie alebo udalosti mimo kontroly účastníka a ktorá nie je dôsledkom chyby či zanedbania povinnosti z jeho strany, účastník má právo minimálne na grant vo výške, ktorá zodpovedá skutočnému trvaniu mobility. Zvyšná čiastka grantu musí byť vrátená.

Článok 3: Refundácia

Finančná podpora alebo jej časť bude vysielajúcej organizácii vrátená, ak účastník nedodrží podmienky zmluvy.

Ak účastník ukončí zmluvu skôr ako je uvedené v zmluve alebo neplní pravidlá zmluvy, musí vrátiť čiastku finančného príspevku, ktorá mu už bola vyplatená, pokiaľ sa z vysielajúcou organizáciou nedohodol inak. Takáto skutočnosť musí byť oznámená národnej agentúre vysielajúcou organizáciou a národnou agentúrou akceptovaná.

Článok 4: Ochrana osobných údajov

Všetky osobné údaje obsiahnuté v zmluve musia byť spracované v súlade s Nariadením (EC) č. 2018/1725 Európskeho parlamentu a Rady o ochrane jednotlivcov s ohľadom na spracovanie osobných údajov inštitúciami a orgánmi Spoločenstiev a o voľnom pohybe takýchto údajov. Takéto údaje môže národná agentúra a Európska komisia spracovávať výlučne v súvislosti s realizáciou zmluvy a následnými aktivitami bez obmedzenia možnosti odovzdať tieto údaje orgánom zodpovedným za inšpekciu a audit

v súlade s legislatívou EÚ¹ (Dvor audítorov alebo Európsky úrad pre boj proti podvodom (OLAF)).

Účastník môže na základe písomnej žiadosti získať prístup k svojim osobným údajom a opraviť informáciu, ktorá je neúplná alebo nesprávna. Svoje žiadosti a otázky k spracovávaniu osobných údajov musí zaslať vysielajúcej organizácii a/alebo príslušnej národnej agentúre. Svoje námietky voči spracovávaniu osobných údajov môže zaslať Európskemu dozornému úradníkovi pre ochranu údajov v Bruseli, pokiaľ ide o využívanie údajov Európskou komisiou.

Článok 5: Kontroly a audity

Zmluvné strany sa zaväzujú poskytnúť detailné informácie vyžiadané Európskou komisiou, národnou agentúrou a inými nimi poverenými orgánmi za účelom kontroly realizácie mobility v súlade so zmluvou.

¹ Ďalšie informácie o ochrane osobných údajov: <https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/privacy-statement>

Dohoda o mobilite Erasmus+

1. Účel dohody o mobilite

Táto dohoda o mobilite definuje podmienky a očakávané výstupy vzdelávacej mobility organizovanej v rámci programu Erasmus+. Zmluvné strany budú dodržiavať pravidlá a štandardy kvality programu.

2. Informácie o vzdelávacej mobilite

Sektor	Odborné vzdelávanie a príprava
Typ aktivity:	Krátkodobá vzdelávacia mobilita žiakov
Režim mobility:	fyzická
Dátum začiatku:	13. 6. 2023
Dátum konca:	26. 6. 2023

3. Strany dohody o mobilite

Dohoda o mobilite sa uzatvára medzi účastníkom vzdelávacej mobility, vysielajúcou organizáciou a hostiteľskou organizáciou.

3.1. Účastník vzdelávacej mobility

Meno a priezvisko:	Jana Várošová
Adresa:	[redacted] Bystrica, SR
Email:	[redacted]
Telefónne číslo:	[redacted]

3.2. Vysielajúca organizácia

Názov organizácie:	Stredná zdravotnícka škola, Školská 230, Považská Bystrica
Adresa:	Školská 230, 017 01 Považská Bystrica

3.3. Hostiteľská organizácia

Názov organizácie:	MEDITERRA s.r.o, Rehabilitační klinika Malvazinky
Adresa:	U Malvazinky 5, 150 00 Praha 5, ČR

4. Vzdelávací kontext

Vo vysielajúcej organizácii je účastník v súčasnosti zapísaný v:	
Názov kvalifikácie / povolania:	masér
Školský rok/ ročník:	2022/2023, 3. ročník
Úroveň v Európskom kvalifikačnom rámci:	EKR 4

5. Vzdelávacie výstupy

Strany sa dohodli, že počas vzdelávacej mobility sa majú dosiahnuť tieto vzdelávacie výstupy:

[Podľa potreby pridajte alebo odstráňte výstupy pre každého účastníka]

Výstup 1: Klasická masáž	
Príslušný predmet, zručnosť alebo kompetencia:	Ovláda techniku jednotlivých hmatov a zostáv klasickej masáže.
Opis:	Ovláda jednotlivé hmaty a zostavy klasickej masáže. Popíše fyziologické účinky masáže. Vymenuje masážne prostriedky. Ovláda indikácie a kontraindikácie klasickej masáže. Pripraví pacienta(klienta) na masáž, realizuje výkon.

Výstup 2: Vázivová technika reflexnej masáže	
Príslušný predmet, zručnosť alebo kompetencia:	Ovláda techniku hmatov, jednotlivé zostavy techniky trením a plytkú väzivovú techniku.
Opis:	Charakterizuje väzivovú techniku, popíše účinky masáže, realizuje jednotlivé zostavy, vymenuje indikácie a kontraindikácie masáže.

Výstup 3: Reflexná masáž nohy	
Príslušný predmet, zručnosť alebo kompetencia:	Ovláda reflexnú masáž nohy.
Opis:	Charakterizuje podstatu reflexnej masáže nohy, špecifikuje účinky a javy vyvolané masážou, vymenuje indikácie a kontraindikácie masáže. Oboznámi pacienta (klienta) s masážou, realizuje výkon.

Výstup 4: Segmentová technika reflexnej masáže	
Príslušný predmet, zručnosť alebo kompetencia:	Ovláda techniku hmatov a jednotlivých zostáv segmentovej techniky.

kompetencia:	
Opis:	Popíše hmaty a zostavy segmentovej techniky, špecifikuje účinky, indikácie a kontraindikácie masáže. Oboznámi pacienta (klienta) s výkonom, realizuje jednotlivé zostavy segmentovej techniky.

Výstup 5: Manuálna lymfodrenáž

Príslušný predmet, zručnosť alebo kompetencia:	Ovláda techniku jednotlivých hmatov a jednotlivých zostáv manuálnej lymfodrenáže.
Opis:	Popíše techniku hmatov, ovláda jednotlivé zostavy manuálnej lymfodrenáže. Charakterizuje zásady a princípy aplikácie manuálnej lymfodrenáže. Ovláda indikácie a kontraindikácie. Oboznámi pacienta(klienta) s výkonom, realizuje manuálnu lymfodrenáž.

Výstup 6: Termoterapia-podávanie parafínových obkladov a kryosáčkov

Príslušný predmet, zručnosť alebo kompetencia:	Ovláda techniku podávania procedúr pozitívnej a negatívnej termoterapie.
Opis:	Definuje pozitívnu a negatívnu termoterapiu, vysvetlí účinky, vymenuje indikácie a kontraindikácie termoterapie. Ovláda techniku aplikácie parafínu a kryoterapie.

Výstup 7: Hydroterapia-aplikácia vírivých kúpeľov pre horné a dolné končatiny

Príslušný predmet, zručnosť alebo kompetencia:	Ovláda techniku podávania procedúr hydroterapie – vírivý kúpeľ pre horné a dolné končatiny.
Opis:	Charakterizuje hydroterapiu a účinky procedúr vodoliečby na ľudský organizmus. Popíše a realizuje vírivý kúpeľ pre horné a dolné končatiny. Definuje indikácie a kontraindikácie procedúr vodoliečby

Výstup 8: Doplňujúce kompetencie

Príslušný predmet, zručnosť alebo kompetencia:	Jazykové a komunikačné kompetencie
Opis:	Rozvíja schopnosť komunikovať v cudzom jazyku, pozná odbornú slovnú zásobu, dorozumie sa, rešpektuje pravidlá, je schopný interakcie a spolupráce s inými

6. Vzdelávací program a úlohy

Aby účastník dosiahol dohodnuté vzdelávacie výstupy, počas svojej mobilitej aktivity splní nasledujúce činnosti a úlohy:

Činnosti / úlohy 1: Upevňovanie a rozvíjanie praktických zručností

Opis:	Realizuje masérské činnosti, starostlivosť o pacienta/klienta v zmysle masáží a foto-, hydro- termo-, balneoterapie v rozsahu kompetencií maséra.
-------	---

Činnosti / úlohy 2: Získanie doplňujúcich kompetencií

Opis:	Získa komunikačné zručností pri komunikácii s pacientom a v ošetrovateľskom tíme, rešpektuje kultúrne rozdiely, nadviaže medzinárodné kontakty, spozná kultúru a zvyklosti krajiny
-------	--

7. Monitorovanie, mentoring a podpora počas aktivity

7.1. Zodpovedné osoby v hostiteľskej organizácii

Nasledujúce osoby v hostiteľskej organizácii majú za úlohu oboznámiť účastníka s jeho činnosťami a úlohami v hostiteľskej organizácii, poskytovať praktickú podporu, monitorovať pokrok v učení, podporovať ho pri dosahovaní očakávaných vzdelávacích výstupov a pomáhať mu integrovať sa do dennej rutiny a sociálneho kontextu v hostiteľskej organizácii:

Meno a priezvisko:	Mgr. Hana Antoňová
Pozícia:	vedúca fyzioterapeutka vodoliečby a elektroliečby
Email:	hana.antonova@mediterr.cz
Telefónne číslo/a:	+420 251 116 634
Zodpovednosti:	monitorovanie a mentoring na pracovisku

7.2. Zodpovedné osoby vo vysielajúcej organizácii

Nasledujúce osoby vo vysielajúcej organizácii majú za úlohu sledovať pokrok účastníkov a poskytovať obsahovú alebo praktickú podporu zo strany vysielajúcej organizácie:

Meno a priezvisko:	Vlasta Sokolová
Pozícia:	zástupkyňa riaditeľky školy
Email:	vlasta.sokolova@szspb.tsk.sk
Telefónne číslo/a:	+421 902263755
Zodpovednosti:	mentor, administratívny a núdzový kontakt

7.3. Sprevádzajúce osoby

Účastníka bude/-ú počas mobility sprevádzať táto osoba/tieto osoby:

Meno a priezvisko:	PhDr. Erika Micháľková
Pozícia alebo kvalifikácia:	odborný učiteľ strednej školy
Email:	e.michalkova@centrum.sk

Telefónne číslo/a:	+421903804417
Zodpovednosti:	od 13.6. do 19.6.2023 mentor žiakov počas odbornej stáže, núdzový kontakt

Meno a priezvisko:	Mgr. Ivana Pavlacová
Pozícia alebo kvalifikácia:	odborný učiteľ strednej školy
Email:	ivanapavlacova@gmail.com
Telefónne číslo/a:	+421903152971
Zodpovednosti:	od 19.6. do 26.6.2023 mentor žiakov počas odbornej stáže, núdzový kontakt

7.4. Mentoring a monitorovacie opatrenia

Mentoring a monitorovacie opatrenia budú zahŕňať minimálne nasledujúce aktivity:

- pravidelné kontroly vzdelávacích výstupov a splnených úloh
- pravidelná komunikácia medzi účastníkom mobility a sprevádzajúcou odbornou vyučujúcou
- komunikácia medzi mentorom hostiteľskej organizácie a sprevádzajúcou odbornou vyučujúcou
- komunikácia medzi mentorom hostiteľskej organizácie a koordinátorom projektu.

8. Hodnotenie vzdelávacích výstupov

Po mobility aktivite budú vzdelávacie výstupy účastníka vyhodnotené nasledujúcim spôsobom:

Formát hodnotenia:
Priebežné hodnotenie bude na základe splnenia požadovaných praktických úloh v prijímajúcej organizácii, celkové hodnotenie bude na konci stáže formou pohovoru vo vysielajúcej organizácii.
Hodnotiace kritériá:
Pri hodnotení praktických výkonov budú použité nasledovné kritéria: 1. príprava na výkon - pomôcky, pacient/klient, hygiena rúk /10%/ 2. realizácia výkonu /30%/ 3. samostatnosť, organizácia práce /20% / 4. komunikácia s pacientom/klientom /10%/ 5. starostlivosť po výkone - pomôcky, pacient/klient, dokumentácia /10%/ 6. dodržiavanie BOZP a PO /10%/ 7. využitie teoretických poznatkov /10%/ Celkové hodnotenie výkonov : 100% - 70% - splnil 69% - 40% - čiastočne splnil

39% - 0 % - nesplnil

Postupy hodnotenia:

Účastník mobility bude v prijímajúcej organizácii hodnotený na základe pozorovania a rozhovorov (so žiakmi, členmi tímu) zodpovedným zamestnancom oddelenia. Mentor bude vykonávať a zaznamenávať denné hodnotenie výkonov žiaka do jeho Denného záznamu a v posledný deň mobility vykoná mentor záverečné hodnotenie, ktoré zapíše do formulára Hodnotiaci záznam. Hodnotenie zaznamená aj do Europass Mobilita. V Osobnom liste žiaka mentor prijímajúcej organizácie potvrdí žiakovi absolvované jednotky vzdelávacích výstupov, Osobný list si založí žiak do svojho portfólia. Prijímajúca organizácia vydá účastníkovi mobility certifikát potvrdzujúci absolvovanie zahraničnej odbornej praxe.

9. Uznávanie vzdelávacích výstupov

Vzdelávacie výstupy, ktoré účastník dosiahne, budú uznané nasledujúcim spôsobom:

Podmienky uznávania:

Účastník mobility po návrate absolvuje vo vysielajúcej organizácii rozhovor s učiteľkou zodpovednou za praktické vyučovanie u účastníka, zástupkyňou pre odbornú zložku vzdelávania a koordinátorom projektu. Pri pohovore musí predložiť všetky požadované dokumenty potvrdzujúce absolvovanie zahraničnej odbornej stáže v prijímajúcej organizácii.

Postupy uznávania:

Mgr. Milada Tršková, učiteľka zodpovedná za praktické vyučovanie u účastníka stáže, bude zodpovedná za uznanie vzdelávacích výstupov, ktoré budú zahrnuté do klasifikácie predmetu masáže a foto-, hydro-, termo-, balneoterapia. Zároveň v Doložke vysvedčenia za 3. ročník bude mať účastník uvedenú informáciu o absolvovaní zahraničnej stáže.

Dokumentácia o uznaní:

Účastník predloží:

- a) Denné záznamy účastníka mobility
- b) Hodnotiaci záznam
- c) Osobný list žiaka
- d) Certifikát o absolvovaní zahraničnej odbornej praxe
- e) Doplnok dohody o mobilite Erasmus+

10. Opätovné začlenenie (reintegrácia) vo vysielajúcej organizácii

Po skončení mobility bude účastník opätovne začlenený vo vysielajúcej organizácii nasledujúcim spôsobom:

Miesto reintegrácie:

Odborná stáž je v trvaní 14 dní a je súčasťou povinnej mesačnej odbornej praxe žiakov tretieho ročníka, ktorú by žiak musel absolvovať na Slovensku. Po návrate zo zahraničnej stáže bude začlenený späť do svojej pôvodnej triedy v škole.

Podmienky reintegrácie:

Vzhľadom na horeuvedené skutočnosti, nebude účastník absolvovať žiadne skúšky.

11. Podpisy

Zmluvné strany potvrdzujú, že obsahu tejto dohody porozumeli a súhlasia s ním.

Účastník	
Meno a priezvisko:	Jana Várošová
Dátum a miesto:	26.5.2023, Považská Bystrica
Podpis:	

Za vysielajúcu organizáciu	
Meno a priezvisko:	PhDr. Katarína Podolanová
Pozícia:	riaditeľka školy
Dátum a miesto:	26.5.2023, Považská Bystrica
Podpis:	

Za hostiteľskú organizáciu	
Meno a priezvisko:	Mgr. Klára Moravcová
Pozícia:	vedúci fyzioterapeut
Dátum a miesto:	26.5.2023, Praha
Podpis:	