

**Z M L U V A č. SEUZ-166-40/2019**  
**o poskytovaní praktického vyučovania žiakov**  
**v školskom roku 2019/2020**  
(ďalej len „zmluva“)

---

uzatvorená v súlade s § 8 a § 48 ods. 3 zákona č. 61/ 2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave  
a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov medzi nasledovnými zmluvnými  
stranami:

**ŠKOLA:**

|                   |                                                                  |
|-------------------|------------------------------------------------------------------|
| Názov:            | <b>Súkromná stredná odborná škola</b>                            |
| Sídlo:            | Exnárova 20, 826 01 Bratislava                                   |
| Zastúpený:        | Mgr. Milan Gibej, riaditeľ                                       |
| IČO:              | 006 818 81                                                       |
| DIČ:              | 002020865187                                                     |
| Bankové spojenie: | VÚB a.s., Bratislava                                             |
| číslo účtu:       | 1133784755/0200                                                  |
| IBAN:             | SK26 0200 0000 0011 3378 4755                                    |
| BIC:              | SUBASKBX                                                         |
| Tel.:             | 02/ 32 11 80 51,54                                               |
| Fax:              | 02/ 32 11 80 52                                                  |
| Mobil:            | 0903 409 825                                                     |
| E-mail:           | <a href="mailto:gibej@sous-ruzinov.sk">gibej@sous-ruzinov.sk</a> |
| Web:              | <a href="http://www.sous-ruzinov.sk">www.sous-ruzinov.sk</a>     |

(ďalej len „**Súkromná SOŠ**“)

a

**ZAMESTNÁVATEĽ:**

|            |                                                                                                                                                                                                   |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Názov:     | <b>Ministerstvo obrany Slovenskej republiky</b>                                                                                                                                                   |
| Sídlo:     | Kutuzovova 8, 832 47 Bratislava                                                                                                                                                                   |
| Zastúpený: | brig. gen. doc. Ing. Boris Ďurkech, CSc.<br>Generálny riaditeľ sekcie ľudských zdrojov<br>Ministerstva obrany Slovenskej republiky<br>na základe plnomocenstva ministra obrany č. KaMO-1-154/2019 |
| IČO:       | 308 455 72                                                                                                                                                                                        |
| DIČ:       | 2020947698                                                                                                                                                                                        |
| IČ DPH:    | SK 2020947698                                                                                                                                                                                     |
| Tel.:      | 0960 317 501                                                                                                                                                                                      |
| E-mail:    | <a href="mailto:seluz.mosr@mod.gov.sk">seluz.mosr@mod.gov.sk</a>                                                                                                                                  |

(ďalej len „**zamestnávateľ**“)

(Súkromná SOŠ a zamestnávateľ ďalej spolu aj ako „zmluvné strany“ alebo jednotlivo „zmluvná strana“)

## PREAMBULA

- A. Zamestnávateľ považuje kvalitu ľudského potenciálu za jeden z rozhodujúcich faktorov uspokojovania potrieb spoločnosti, jej rozvoja a ekonomickej prosperity a v dôsledku rozvoja budúceho zamestnaneckého potenciálu je jeho cieľom motivovať žiakov odborných škôl k práci u zamestnávateľa po ukončení vzdelania.
- B. Súkromná SOŠ vzdeláva svojich žiakov v študijnom/učebnom odbore, ktorý umožňuje uplatnenie obsahu vzdelávania vo vojenskom útvere alebo v zariadení ozbrojených síl Slovenskej republiky, pričom takto získaná prax uľahčí žiakom Súkromnej SOŠ ich nasledujúce profesijné uplatnenie.

### Článok 1

#### Predmet zmluvy

- 1. Predmetom tejto zmluvy je zabezpečenie praktického vyučovania žiakov zamestnávateľom na pracovisku zamestnávateľa.
- 2. Žiakom sa pre účely zmluvy rozumie žiak (študent), ktorý navštevuje 1., 2., 3. alebo 4. ročník Súkromnej SOŠ.

### Článok 2

#### Forma praktického vyučovania

Praktické vyučovanie sa bude vykonávať **formou odborného výcviku**, cvičnými alebo produktívnymi prácami žiakov v študijnom odbore **mechanik lietadiel – mechanika** v súlade so Školským vzdelávacím programom školy.

### Článok 3

#### Miesto výkonu praktického vyučovania

Miesto výkonu praktického vyučovania je pracovisko zamestnávateľa VÚ 1201 Kuchyňa, 900 52 Kuchyňa.

### Článok 4

#### Časový harmonogram praktického vyučovania, deň jeho začatia a ukončenia

- 1. Pracovný čas žiakov 1. a 2. ročníka je maximálne **6 hodín** denne.
- 2. Pracovný čas žiakov 3. a 4. ročníka je maximálne **7 hodín** denne.
- 3. Vyučovacie deň sa začína najskôr o 06.00 hod. a končí najneskôr o 18.00 hod.
- 4. Praktické vyučovanie žiakov sa bude uskutočňovať počas školského roka v súlade s rozvrhom hodín Súkromnej SOŠ. Konkrétne dni budú určené školským rozvrhom. Výnimku z toho tvoria dni, počas ktorých bude pracovisko zamestnávateľa uvedené do bojovej pohotovosti v zmysle osobitných predpisov; v týchto dňoch sa praktické vyučovanie uskutočňovať nebude. O uvedení pracoviska zamestnávateľa do bojovej pohotovosti bude zamestnávateľ Súkromnú SOŠ vopred informovať. Zmluvné strany sa môžu dohodnúť na náhradných dňoch praktického vyučovania, ktoré sa neuskutočnilo z dôvodu uvedenia pracoviska zamestnávateľa do bojovej pohotovosti.
- 5. Pracovný čas uvedený v jednotlivých odsekoch tohto článku nie je možné meniť.
- 6. Žiaci nesmú vykonávať cvičné ani produktívne práce podľa zmluvy počas riadnych školských prázdnin v školskom roku 2019/2020.
- 7. Praktické vyučovanie začína dňom 1. septembra 2019 a končí dňom 30. júna 2020.

### Článok 5

#### Počet žiakov, majstrov odbornej výchovy a inštruktorov

- 1. Na účely plnenia predmetu zmluvy sa zmluvné strany dohodli na nasledovných počtoch:

- 1.1. Menný zoznam žiakov, ktorí sa zúčastnia na odbornom výcviku je uvedený v **prílohe č. 1**, ktorá tvorí prílohu tejto zmluvy. Zmluvné strany sa dohodli, že odborného výcviku sa zúčastnia žiaci v maximálnom počte dvaja žiaci.
- 1.2. Menný zoznam majstrov odbornej výchovy je uvedený v **prílohe č. 2**, ktorá tvorí prílohu tejto zmluvy.
- 1.3. Menný zoznam inštruktorov odborného výcviku je uvedený v **prílohe č. 3**, ktorá tvorí prílohu tejto zmluvy.
2. Majstrov a inštruktorov dohodnutých v tejto zmluve je možné meniť, a to písomným oznámením druhej zmluvnej strane.
3. Menný zoznam žiakov je možné meniť tak, že ho podpisom potvrdia obe zmluvné strany s vyznačeným dátumom, od ktorého je nový menný zoznam žiakov v platnosti.
4. Súkromná SOŠ oboznámi žiakov a majstrov o tom, že poskytla osobné údaje zamestnávateľovi za účelom plnenia tejto zmluvy. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že osobné údaje, ktoré mu Súkromná SOŠ poskytne, bude náležite chrániť a spracúvať výlučne len za účelom plnenia svojich záväzkov uvedených v tejto zmluve a v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov).
5. Majstrom odbornej výchovy sa pre účely zmluvy rozumie majster odbornej výchovy v zmysle § 14 zákona č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ktorý má so Súkromnou SOŠ zamestnanecký alebo obdobný pracovný pomer (ďalej len „majster“).
6. Inštruktorom je v súlade s § 22 zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 61/2015 Z. z.“) fyzická osoba, pod vedením ktorej žiak vykonáva praktické vyučovanie na pracovisku zamestnávateľa, ktorá spĺňa podmienky ustanovené uvedeným zákonom.

## Článok 6

### Spôsob účasti inštruktora na hodnotení a klasifikácii žiaka

1. Žiaci budú vykonávať cvičné a produktívne práce výlučne podľa pokynov inštruktorov.
2. Inštruktor **hodnotí prácu žiakov** počas odborného výcviku známku 1 až 5. Toto hodnotenie uvedie do dochádzkového listu žiaka za príslušný mesiac. Výsledné hodnotenie za klasifikačné obdobie uzatvára príslušný majster žiaka.
3. Zamestnávateľ je povinný každý mesiac zaslať Súkromnej SOŠ vyúčtovacie a dochádzkové listy žiakov v súlade s článkom 10 bod 11 tejto zmluvy.

## Článok 7

### Hmotné zabezpečenie žiaka

1. Súkromná SOŠ sa zaväzuje, že zabezpečí a poskytne žiakom na vlastné náklady, na základe platných predpisov základné osobné ochranné a pracovné pomôcky, ako je pracovný odev a obuv, potrebné na výkon praktického vyučovania.
2. Zamestnávateľ poskytne pre žiaka na svoje náklady špeciálne osobné ochranné pracovné prostriedky vyžadované pri vykonávaní praktického vyučovania na pracovisku zamestnávateľa.
3. Zamestnávateľ poskytne žiakom pomôcky a náradia podľa charakteru vykonávanej práce.
4. Zamestnávateľ sa zaväzuje poskytnúť počas odborného výcviku žiakom šatňu na prezliekanie a uloženie osobných vecí so sociálnym príslušenstvom a vytvoriť potrebné podmienky na vykonanie odborného výcviku žiakov uvedeného študijného odboru, t. j. materiálne, technické a ďalšie, podľa charakteru cvičných alebo produktívnych prác.
5. Zamestnávateľ poskytne žiakom na svoje náklady počas praktického vyučovania stravovanie vo forme jedného teplého hlavného jedla denne. V prípade, ak zamestnávateľ nie je schopný zabezpečiť stravovanie podľa predchádzajúcej vety, poskytne žiakovi za deň praktického vyučovania stravovaciu poukážku v zmysle platných právnych predpisov.

## **Článok 8**

### **Finančné zabezpečenie žiaka**

1. Súkromná SOŠ vypláca žiakom odmenu za produktívnu prácu z prostriedkov zamestnávateľa v súlade s podmienkami dohodnutými v bode 2. tohto článku.
2. Počas dohodnutej doby trvania zmluvy za riadne vykonané produktívne práce žiakov na odbornom výcviku bude Súkromná SOŠ v školskom roku 2019/2020 fakturovať zamestnávateľovi na základe potvrdeného vyúčtovacieho listu zamestnávateľom, v zmysle príslušných ustanovení zákona č. 61/2015 Z. z. **za každú hodinu produktívnej práce** sumu vo výške 75 % z hodinovej minimálnej mzdy, stanovenej podľa § 2 ods. 2 zákona č. 663/2007 Z. z. o minimálnej mzde v znení neskorších predpisov. Z uvedenej sumy Súkromná SOŠ vyplatí žiakovi za každú hodinu vykonanej produktívnej práce odmenu vo výške 75 % až 90 % pri zohľadnení kvality práce a správania žiaka v zmysle § 27 ods. 1 zákona č. 61/2015 Z. z., pričom odmena pre žiaka bude najmenej 50 % z hodinovej minimálnej mzdy. Zvyšná časť fakturovanej sumy bude použitá na administratívne náklady Súkromnej SOŠ spojené s odmenami žiakov, ktoré by inak musel vynaložiť zamestnávateľ.
3. Cvičnú prácu budú žiaci vykonávať bezodplatne.

## **Článok 9**

### **Opatrenia na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri praktickom vyučovaní**

1. Zamestnávateľ zabezpečí pri výkone praktického vyučovania bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci žiakov.
2. Zamestnávateľ je povinný vykonať vstupné školenie z BOZP a PO pre žiakov, ktorí sa zúčastnia odborného výcviku na pracovisku zamestnávateľa.
3. Súkromná SOŠ je povinná zabezpečiť na školení z BOZP a PO účasť každého žiaka, ktorý sa zúčastní na odbornom výcviku na pracovisku zamestnávateľa.
4. Žiaci sú povinní počas odborného výcviku používať základné osobné ochranné a pracovné pomôcky, ktoré na jednotlivé činnosti stanovujú príslušné právne predpisy, alebo ktorých používanie je pri daných činnostiach obvyklé.
5. Súkromná SOŠ sa zaväzuje zaslať fotokópie potvrdení od lekára o všeobecnej zdravotnej spôsobilosti žiakov o spôsobilosti vykonávať praktické vyučovanie, podľa zoznamu žiakov, uvedených v prílohe č. 1 tejto zmluvy, ak o to zamestnávateľ požiada.
6. Zamestnávateľ zabezpečí osobitné posúdenie zdravotnej, zmyslovej a psychologickej spôsobilosti žiaka, ak sa na výkon praktického vyučovania jej posúdenie vyžaduje.

## **Článok 10**

### **Práva a povinnosti zmluvných strán**

1. Súkromná SOŠ zabezpečí v období praktického vyučovania metodickú pomoc prostredníctvom majstra, ktorý koordinuje pedagogickú a výchovnú činnosť v spolupráci s inštruktormi.
2. Majster bude v spolupráci s inštruktorom vyhodnocovať pracovné výsledky a dochádzku žiakov na odbornom výcviku podľa podkladov inšktora.
3. Majster vypracuje hodnotenie zverených žiakov ako podklad pre ich klasifikáciu z odborného výcviku.
4. Majster zabezpečí podľa potreby prípravu žiakov na maturitné skúšky formou konzultácií alebo sústreďení s inštruktorom k dohodnutým a vzájomne odsúhlaseným témam.
5. Súkromná SOŠ je povinná pravidelne informovať zamestnávateľa o všetkých dôležitých skutočnostiach súvisiacich s výchovno-vzdelávacím procesom žiaka. Túto informačnú povinnosť plní prostredníctvom majstra.
6. Zamestnávateľ zabezpečí výber a menovanie inšktora alebo inštrktorov, ktorí budú viesť žiakov po odbornej stránke.
7. Zamestnávateľ zabezpečí v období odborného výcviku dostatok prác a iných činností typických pre daný študijný odbor v súlade s učebnými osnovami.
8. Inštrktor v spolupráci s majstrom vypracujú plán odborného výcviku žiakov.

9. Zamestnávateľ bude rešpektovať organizáciu školského roka, dni pracovného voľna, riaditeľské voľno a dni školských prázdnin.
10. Zamestnávateľ v prípade potreby umožní účasť žiakov na konzultáciách v Súkromnej SOŠ vo vopred dohodnutom termíne.
11. Zamestnávateľ doručí Súkromnej SOŠ poštou alebo prostredníctvom e-mailu (v skenovanej podobe vo formáte .Pdf) vyplnené a oprávnenou osobou potvrdené vyúčtovacie listy a dochádzkové listy, ktoré tvoria prílohu č. 4 a č. 5 tejto zmluvy a to najneskôr do 5-teho dňa mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom žiak vykonával produktívne a/alebo cvičné práce.
12. Zamestnávateľ sa zaväzuje počas odborného výcviku žiakov vytvárať také podmienky na pracovisku, aby nedošlo k neoprávnenej manipulácii s utajovanými skutočnosťami.
13. Zamestnávateľ v rámci vstupného školenia, podľa čl. 9 tejto zmluvy, oboznámi žiakov s opatreniami smerujúcimi k ochrane utajovaných skutočností v súlade so zákonom č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 215/2004 Z. z.).
14. Zamestnávateľ umožní vykonanie praktickej časti odbornej zložky maturitnej skúšky alebo praktickej časti záverečných skúšok k dohodnutým a vzájomne odsúhlaseným témam na pracovisku zamestnávateľa. Organizačne bude pritom spolupracovať so školou.
15. Zamestnávateľ je povinný majstrovi umožniť vstup na miesto výkonu praktického vyučovania za účelom dohľadu nad dodržiavaním podmienok výchovno-vzdelávacieho procesu žiaka.
16. Ak žiak počas praktického vyučovania preukázateľne úmyselne spôsobí škodu a túto škodu neodstráni uvedením do pôvodného stavu, zamestnávateľ môže od Súkromnej SOŠ požadovať náhradu škody. Náhrada škody nesmie u jednotlivého žiaka presiahnuť sumu rovnajúcu sa štvornásobku minimálnej mzdy.
17. Zmluvné strany zabezpečia ochranu utajovaných skutočností, pred vyzradením, zneužitím, poškodením, neoprávneným rozmnožením, zničením, stratou alebo odcudzením v zmysle zákona č. 215/2004 Z. z.

## **Článok 11**

### **Platobné podmienky**

1. Zmluvné strany sa dohodli, že odmenu za produktívnu prácu žiakov v zmysle článku 8 tejto zmluvy zamestnávateľ uhradí na základe vyhotovenej faktúry Súkromnou SOŠ. Platba bude vykonaná bezhotovostným platobným stykom na účet Súkromnej SOŠ uvedený v záhlaví tejto zmluvy. Fakturácia bude vykonávaná jedenkrát mesačne. Súkromná SOŠ vyhotoví a odošle faktúru do pätnástich (15) dní odo dňa ukončenia fakturovaného obdobia za príslušný mesiac, s tým, že posledná fakturácia sa uskutoční najneskôr do 15. júla 2020. Lehota splatnosti faktúry je 30 dní odo dňa jej doručenia zamestnávateľovi. Platobná povinnosť zamestnávateľa sa bude považovať za splnenú v deň, keď bude z účtu zamestnávateľa odpísaná príslušná suma v prospech účtu Súkromnej SOŠ.
2. Právo na zaplatenie odmeny vzniká Súkromnej SOŠ riadnym splnením jej záväzku spôsobom a v mieste plnenia v súlade s touto zmluvou.
3. Súkromná SOŠ vyhotoví zamestnávateľovi faktúru a doručí ju na adresu Ministerstvo obrany SR, Sekcia ľudských zdrojov, Kutuzovova 8, 832 47 Bratislava vo dvoch vyhotoveniach. Faktúra musí obsahovať náležitosti uvedené v § 74 ods. 1 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, a číslo tejto zmluvy. K faktúre je Súkromná SOŠ povinná priložiť potvrdený vyúčtovací list a dochádzkový list, inak mu bude faktúra vrátená ako neúplná.
4. Zamestnávateľ je oprávnený vrátiť bez zaplatenia faktúru, ktorá je nesprávna alebo neúplná a to najneskôr v posledný deň jej splatnosti. Oprávneným vrátením faktúry prestáva plynúť lehota jej splatnosti. Nová 30 dňová lehota splatnosti začína plynúť znova odo dňa doručenia opravenej faktúry zamestnávateľovi.

## **Článok 12**

### **Spôsob ukončenia zmluvy**

1. Pred uplynutím dohodnutej doby, na ktorú je táto zmluva uzatvorená je možné túto zmluvu ukončiť
  - a) vzájomnou dohodou zmluvných strán,
  - b) písomnou výpoveďou, s výpovednou lehotou jeden mesiac, ktorá začína plynúť od prvého dňa mesiaca nasledujúcom po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane alebo
  - c) odstúpením od zmluvy v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a v prípadoch uvedených v tejto zmluve. Odstúpenie od zmluvy musí mať písomnú formu a nadobúda účinnosť dňom doručenia písomného odstúpenia od zmluvy druhej zmluvnej strane. Doručením odstúpenia sa táto zmluva zrušuje.
2. Súkromná SOŠ je oprávnená odstúpiť od tejto zmluvy po márnej výzve na odstránenie porušenia povinnosti zamestnávateľa uvedenej v čl. 4 bod 5, čl. 10 bod 6 až 11 a bod 14 a 15 .
3. Zamestnávateľ je oprávnený odstúpiť od tejto zmluvy po márnej výzve na odstránenie porušenia povinnosti Súkromnej SOŠ uvedenej v čl. 4 bod 5, čl. 9 bod 5, čl. 10 bod 1 až 4 a bod 8.

## **Článok 13**

### **Doručovanie**

1. Doručením formou poštovej zásielky sa rozumie prijatie zásielky zmluvnou stranou, ktorej bola adresovaná. Za deň doručenia písomnosti prostredníctvom pošty zasielanej ako doporučená zásielka s doručenkou sa považuje takisto deň:
  - a) v ktorom táto zmluvná strana ju odoprela prijať,
  - b) ktorým márne uplynula odberná lehota pre jej vyzdvihnutie si na pošte alebo,
  - c) v ktorý bola na nej zamestnancom pošty vyznačená poznámka, „adresát sa odsťahoval“, „adresát je neznámy“ alebo iná poznámka, ktorá podľa poštového poriadku znamená nedoručiteľnosť zásielky.
2. Písomnosti doručované prostredníctvom faxu sa považujú za doručené dňom doručenia uvedeným na vytlačenej správe o ich úspešnom odoslaní. V prípade emailovej komunikácie sa považuje písomnosť za doručeníu v deň úspešného odoslania e-mailovej správy na určenú e-mailovú adresu, aj keď sa adresát s obsahom e-mailovej správy neoboznámil.
3. Zmluvné strany sú povinné navzájom si oznámiť zmenu adresy na doručovanie, čísla faxu a elektronickej adresy (e-mail) v lehote do 14 kalendárnych dní od ich zmeny. Ak zmluvná strana v stanovenej lehote druhú stranu o zmene neinformuje, považuje sa doručenie písomností za riadne vykonané na poslednú známu adresu.

## **Článok 14**

### **Záverečné ustanovenia**

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, do 30. júna 2020.
2. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť dňom 1. septembra 2019 po jej predchádzajúcom zverejnení v súlade s ustanovením § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Občiansky zákonník“).
3. Táto zmluva sa povinne zverejňuje v súlade so zákonom č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 211/2000 Z. z.“). Prílohy č. 1, 2, 3, 4 a 5 tejto zmluvy sa nezverejňujú z dôvodu ochrany osobných údajov v súlade s § 9 zákona č. 211/2000 Z. z.
4. Osoba oprávnená konať vo veciach uvedených v čl. 5 bod 3, čl. 6 bod 3, čl. 7 bod 2, 3 a 4, čl. 9 bod 1 a 2, čl. 10 bod 6 až 15 je Veliteľ vojenského útvaru, v ktorom sa vykonáva praktické vyučovanie žiakov.
5. Zmluva je vyhotovená v troch vyhotoveniach a zamestnávateľ dostane dve vyhotovenia a Súkromná SOŠ dostane jedno vyhotovenie.

6. Zmluvné strany sú povinné zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách, ibaže by z tejto zmluvy alebo z príslušných právnych predpisov vyplývalo inak. Porušenie povinnosti mlčanlivosti zakladá nárok na odstúpenie od zmluvy tej strany zmluvy, ktorá sa porušenia povinnosti nedopustila. Závazok strán zmluvy obsiahnutý v tomto článku zmluvy nezaniká ani po ukončení účinnosti zmluvy.
7. Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len výlučne formou písomných dodatkov k tejto zmluve, ktoré budú platné, ak budú riadne potvrdené a podpísané oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán, a to na základe vzájomnej dohody zmluvných strán.
8. Akékoľvek postúpenie práv a povinností z tejto zmluvy je strana zmluvy oprávnená realizovať výlučne po predchádzajúcom písomnom súhlase druhej zmluvnej strany.
9. Právne vzťahy zvlášť neupravené touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
10. Strany zmluvy vyhlasujú, že si túto zmluvu prečítali a porozumeli jej, že ich vôľa v nej dosiahnutá je daná, jasná a slobodná, že u nich nedošlo k omylu a že prejavy vôle sú dostatočne určité a zrozumiteľné, zmluvná voľnosť nie je obmedzená a na znak súhlasu s jej obsahom pripájajú svoje vlastnoručné podpisy.
11. Prílohy tejto zmluvy sú:
  - Príloha č. 1: Menný zoznam žiakov vykonávajúcich odborný výcvik: 1
  - Príloha č. 2: Menný zoznam majstrov odbornej výchovy: 1
  - Príloha č. 3: Menný zoznam inštruktorov vykonávajúcich odborný výcvik: 1
  - Príloha č. 4: Vyúčtovací list (vzor): 1
  - Príloha č. 5: Dochádzkový list (vzor): 1

V Bratislave, dňa .....

V Bratislave, dňa .....

za Súkromnú SOŠ:

za zamestnávateľa:

.....  
Mgr. Milan Gibej  
riaditeľ školy

.....  
brig. gen. doc. Ing. Boris Ďurkech, CSc  
generálny riaditeľ sekcie ľudských  
zdrojov MO SR

**Menný zoznam žiakov  
vykonávajúcich odborný výcvik  
u zamestnávateľa na pracovisku zamestnávateľa**

|                                          |  |
|------------------------------------------|--|
| Miesto vykonávania<br>odborného výcviku: |  |
| Dátum konania odborného<br>výcviku:      |  |

Zoznam žiakov vykonávajúcich odborný výcvik:

| Meno a priezvisko žiaka | Číslo OP |
|-------------------------|----------|
|                         |          |
|                         |          |
|                         |          |
|                         |          |
|                         |          |
|                         |          |
|                         |          |
|                         |          |
|                         |          |
|                         |          |
|                         |          |
|                         |          |
|                         |          |
|                         |          |
|                         |          |
|                         |          |
|                         |          |
|                         |          |
|                         |          |
|                         |          |



### Menný zoznam majstrov odbornej výchovy

|                                          |  |
|------------------------------------------|--|
| Miesto vykonávania<br>odborného výcviku: |  |
| Dátum konania odborného<br>výcviku:      |  |

Zoznam majstrov odbornej výchovy:

| Titul, meno a priezvisko<br>majstra | Číslo OP | Podpis |
|-------------------------------------|----------|--------|
|                                     |          |        |
|                                     |          |        |
|                                     |          |        |
|                                     |          |        |
|                                     |          |        |
|                                     |          |        |
|                                     |          |        |
|                                     |          |        |
|                                     |          |        |
|                                     |          |        |
|                                     |          |        |
|                                     |          |        |
|                                     |          |        |
|                                     |          |        |
|                                     |          |        |
|                                     |          |        |
|                                     |          |        |
|                                     |          |        |
|                                     |          |        |
|                                     |          |        |

**Menný zoznam inštruktorov  
vykonávajúcich odborný výcvik**

|                                          |  |
|------------------------------------------|--|
| Miesto vykonávania<br>odborného výcviku: |  |
| Dátum konania odborného<br>výcviku:      |  |

Zoznam inštruktorov vykonávajúcich odborný výcvik:

| <b>Titul, meno a priezvisko inštruktora</b> | <b>Podpis inštruktora</b> |
|---------------------------------------------|---------------------------|
|                                             |                           |
|                                             |                           |
|                                             |                           |
|                                             |                           |
|                                             |                           |
|                                             |                           |
|                                             |                           |
|                                             |                           |
|                                             |                           |
|                                             |                           |
|                                             |                           |
|                                             |                           |
|                                             |                           |
|                                             |                           |
|                                             |                           |
|                                             |                           |
|                                             |                           |
|                                             |                           |
|                                             |                           |
|                                             |                           |

Súkromná stredná odborná škola, Exnárova 20, Bratislava, IČO:00681881  
 Tel.:02/ 32 11 80 51-53, sousba@sous-ruzinov.sk, www.sous-ruzinov.sk

### VYÚČTOVACÍ LIST

|                                                            |            |                                                           |                                                     |                                          |  |
|------------------------------------------------------------|------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------|--|
| Číslo dohody:                                              |            | Mesiac/rok:                                               |                                                     | <b>2019</b>                              |  |
| Zamestnávateľ (odtlačok pečiatky),<br>(fakturačná adresa): |            | Korešpondenčná adresa (uviesť, ak je iná ako fakturačná): |                                                     |                                          |  |
|                                                            |            |                                                           |                                                     |                                          |  |
| Poverená osoba:                                            |            |                                                           |                                                     |                                          |  |
| Majster o.v.:                                              |            | Ročník:                                                   |                                                     |                                          |  |
| Učebný /Študijný odbor:                                    |            |                                                           |                                                     |                                          |  |
| Druh práce:                                                |            |                                                           |                                                     |                                          |  |
| Popis vykonanej produktívnej práce:                        |            |                                                           |                                                     |                                          |  |
| <b>Zúčtovanie produktívnych prác</b>                       |            | celkovo<br>odpracované<br>produktívne<br>hodiny           | hodinová<br>sadzba za<br>produktívne<br>práce v eur | celkovo za<br>produktívne<br>práce v eur |  |
| Počet žiakov:                                              |            |                                                           |                                                     |                                          |  |
| P.č.                                                       | Meno žiaka |                                                           |                                                     |                                          |  |
| 1.                                                         |            |                                                           |                                                     |                                          |  |
| 2.                                                         |            |                                                           |                                                     |                                          |  |
| 3.                                                         |            |                                                           |                                                     |                                          |  |
| 4.                                                         |            |                                                           |                                                     |                                          |  |
| 5.                                                         |            |                                                           |                                                     |                                          |  |
| <b>S P O L U:</b>                                          |            |                                                           |                                                     |                                          |  |

Majster o.v.: .....

Kontroloval: .....

.....

konateľ alebo splnomocnený zástupca  
zamestnávateľa

Dátum: .....

(podpis, pečiatka)

Súkromná stredná odborná škola, Exnárova 20, 826 01 Bratislava, IČO: 00687881, tel.:02/32118051-53, sousba@sous-ruzinov.sk, www.sous-ruzinov.sk

### Výkaz dochádzky žiakov

Za mesiac:

Školský rok: **2019 / 2020**

Učebný / študijný odbor:

Ročník:

| Poradové | Meno a priezvisko žiaka | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | Odobracov | ZNÁMKA |
|----------|-------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----------|--------|
| 1        |                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |           |        |
| 2        |                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |           |        |
| 3        |                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |           |        |
| 4        |                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |           |        |
| 5        |                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |           |        |
| 6        |                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |           |        |
| 7        |                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |           |        |
| 8        |                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |           |        |

pečiatka a podpis / firma: .....