

Zmluva o poskytnutí finančných prostriedkov na čiastočné pokrytie cestovných náhrad súvisiacich s dlhodobým výskumno-vzdelávacím pobytom doktorandov na partnerských inštitúciách v rámci projektu Horizont 2020 „Centrum pre funkčné a povrchovo funkcionalizované sklá“ (ďalej „FunGlass“)

č. 01/2019

medzi

inštitúciou

1. Trenčianska univerzita Alexandra Dubčeka v Trenčíne

Centrum pre funkčné a povrchovo funkcionalizované sklá (FunGlass)

Študentská 2, 911 50 Trenčín

Slovenská republika,

ktorú za účelom podpisu zmluvy zastupuje: doc. Ing. Jozef Habánik, PhD., rektor a vo veci zmluvných podmienok: prof. Ing. Dušan Galusek, DrSc., riaditeľ Centra FunGlass

a

účastníkom (študentom)

2. Susanta Sengupta

Stupeň vzdelávania: EQF level 8 – doktorandský

Študent s:

- ☒ finančnou podporou zo zdrojov EÚ - Horizont 2020
- ☐ nulovou finančnou podporou
- ☐ finančnou podporou zo zdrojov EÚ – Horizont 2020 + kombinovanou s obdobím s nulovou podporou

Prehlásenie účastníka o bankovom účte:

Prehlasujem na svoju česť, že držiteľom bankového účtu, na ktorý budú prevedené finančné prostriedky je:

Zmluvné strany sa dohodli na osobitných podmienkach a prílohách, ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.

Popis činnosti:

Predmetom dlhodobého výskumno-vzdelávacieho pobytu doktoranda sú aktivity definované v rámci grantovej zmluvy č. 739566 projektu FunGlass v Pracovnom balíku 9 (Kontinuálne vzdelávanie pracovníkov Centra FunGlass TnUAD v Trenčíne/ dlhodobé výskumno-vzdelávacie pobyty doktorandov z Centra FunGlass TnUAD v Trenčíne na partnerských inštitúciách, Príloha I) a v Individuálnom vzdelávacom pláne (Príloha II). Pobyt je realizovaný na partnerskej inštitúcii:

Názov: Friedrich Alexander University, Erlangen-Nürnberg

Adresa: Schlossplatz 4, 91054 Erlangen, Germany

Koordinátor: prof. A. R. Boccaccini

Príloha I Pracovný balík 9 projektu FunGlass (Kontinuálne vzdelávanie pracovníkov Centra FunGlass TnUAD v Trenčíne/ dlhodobé výskumno-vzdelávacie pobyty doktorandov z Centra FunGlass TnUAD v Trenčíne na partnerských inštitúciách)

Príloha II Individuálny vzdelávací plán

Príloha III Všeobecné podmienky a rámec pre poskytnutie finančných prostriedkov na čiastočné pokrytie cestovných náhrad

OSOBITNÉ PODMIENKY

ČLÁNOK 1 – PREDMET ZMLUVY

- 1.1 Inštitúcia poskytne účastníkovi finančné prostriedky na čiastočnú úhradu cestovných náhrad súvisiacich s realizáciou dlhodobého výskumno-vzdelávacieho pobytu v zmysle Prílohy I. a Prílohy II.
- 1.2 Účastník súhlasí s podporou stanovenou v článku 3.1 a zaväzuje sa realizovať aktivity v súlade s popisom uvedeným v Prílohe II.
- 1.3 Akékoľvek dodatky k tejto zmluve, vrátane zmien v dátumoch začiatku a ukončenia pobytu, musia byť vyžiadané a odsúhlasené oboma stranami prostredníctvom oficiálneho oznámenia listom alebo e-mailom.

ČLÁNOK 2 – PLATNOSŤ ZMLUVY A TRVANIE POBYTU

- 2.1 Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu poslednou z oboch zmluvných strán.
- 2.2 Pobyt musí začať dňa **02.09.2019** a skončiť **31.08.2020**. Začiatok pobytu je deň, kedy musí byť účastník prvýkrát prítomný v prijímajúcej inštitúcii. Koniec pobytu je deň, kedy musí byť účastník poslednýkrát prítomný v prijímajúcej inštitúcii. Začiatok a koniec obdobia pobytu musí byť potvrdený v Individuálnom vzdelávacom pláne (Príloha II).
- 2.3 Účastník dostane finančnú podporu zo zdrojov Európskej únie – Horizont 2020 na dobu trvania pobytu.
- 2.4 Pobyt je možné predĺžiť na základe žiadosti schválenej riaditeľom Centra FunGlass a koordinátorom tréningového pobytu zo strany prijímajúcej organizácie.
- 2.5 Žiadosť o predĺženie obdobia pobytu musí byť predložená najneskôr jeden mesiac pred pôvodne plánovaným koncom pobytu.
- 2.6 Prerušenie pobytu (zo súkromných dôvodov, za účelom účasti na konferencii, workshope) je možné na základe jeho odsúhlasenia zo strany riaditeľa Centra FunGlass a koordinátora tréningového pobytu zo strany prijímajúcej organizácie. Doba a účel prerušenia pobytu sú uvedené a odsúhlasené v Individuálnom vzdelávacom pláne (Príloha II).

ČLÁNOK 3 – FINANČNÝ PRÍSPEVOK

- 3.1 Výška finančného príspevku na pokrytie cestovných náhrad súvisiacich s realizáciou pobytu je **EUR** a zodpovedá sume **EUR** na 1 mesiac (30 kalendárnych dní). Bližšie informácie – viď Príloha III.
- 3.2 Výška finančnej podpory na obdobie pobytu je určená násobkom počtu mesiacov špecifikovaných v článku 2.2 sadzbou uvedenou v článku 3.1. V prípade neúplného mesiaca je finančná podpora vypočítaná vynásobením počtu dní v neúplnom mesiaci s 1/30 jednotkového príspevku na mesiac.
- 3.3 Ak je to relevantné, preplatenie nákladov, ktoré vznikli v súvislosti so špeciálnymi potrebami, musí byť založené na podporných dokumentoch poskytnutých účastníkom a odsúhlasených Riaditeľom Centra.
- 3.4 Finančný príspevok nesmie byť použitý na pokrytie podobných nákladov už financovaných zo zdrojov Európskej únie.
- 3.5 Bez toho, aby boli dotknuté ustanovenia odseku 3.4, príspevok je zlučiteľný s akýmkoľvek iným zdrojom financovania, vrátane príjmov, ktoré účastník získa prácou mimo svojho pobytu (t. z. vykonávania činností uvedených v Prílohe II).
- 3.6 Ak je pobyt predčasne ukončený, v takom prípade má účastník nárok na výšku príspevku zodpovedajúcu aktuálnemu trvaniu pobytu vypočítaného podľa článku 3.2. Zvyšnú časť príspevku je povinný vrátiť vysielajúcej inštitúcii, ak sa s ňou nedohodol inak.
- 3.7 V prípade prerušenia pobytu je finančná podpora skrátená o násobok počtu dní, počas ktorých je pobyt prerušený s 1/30 jednotkového príspevku na mesiac.

ČLÁNOK 4 – PODMIENKY PLATBY

- 4.1 Inštitúcia vyplatí **prvú splátku vo výške** **EUR** (čo predstavuje sumu príspevku na dva mesiace) účastníkovi najneskôr do začiatku jeho dlhodobého pobytu.
- 4.2 Ďalšie splátky budú účastníkovi uhradené v nasledujúcich čiastkových zálohách:

- 4.3 Vyplatenie **doplatku vo výške** EUR bude uskutočnené na základe podania žiadosti o vyplatenie doplatku k príspevku čiastočné pokrytie cestovných náhrad súvisiacich s dlhodobým výskumno-vzdelávacím pobytom doktorandov na partnerských inštitúciách. Za žiadosť o vyplatenie doplatku sa považuje dodanie:
- a) správy z pobytu odsúhlasenej riaditeľom centra FunGlass a koordinátorom tréningového pobytu na partnerskej inštitúcii,
 - b) originálu Vzdelávacieho/ Tréningového plánu odsúhlaseného riaditeľom centra FunGlass a koordinátorom tréningového pobytu na partnerskej inštitúcii,
 - c) originál dokladov vzniknutých nákladov na cestu tam a späť do/ z prijímajúcej inštitúcie a na ubytovanie.
- 4.4 Inštitúcia má 45 kalendárnych dní na vyplatenie tohto doplatku alebo na vyžiadanie dlžnej čiastky od účastníka.

ČLÁNOK 5 – POISTENIE

- 5.1 Osobou zodpovednou za relevantné poistenie v krajine partnerskej inštitúcie je študent.
- 5.2 Centrum FunGlass neposkytuje študentovi príspevok na poistenie.
- 5.2 Poistenie závisí od právnych a administratívnych ustanovení príslušnej prijímajúcej krajiny a inštitúcie.

ČLÁNOK 7 – JURISDIKCIA A PRÍSLUŠNOSŤ SÚDU

- 6.1 Zmluva o poskytnutí finančnej podpory sa riadi právnym poriadkom Slovenskej republiky a Európskej únie.
- 6.2 O nezhodách medzi inštitúciou a účastníkom, ktoré sa týkajú interpretácie, použitia a platnosti zmluvy a ktoré nie je možné vyriešiť vzájomnou dohodou, rozhoduje príslušný súd v súlade so zákonom.

PODPISY

Za účastníka

Za TnUAD v Trenčíne

Susanta Sengupta

Doc. Ing. Jozef Habánik, PhD.

Príloha I.
Pracovný balík 9 projektu FunGlass (Kontinuálne vzdelávanie pracovníkov Centra / dlhodobé vzdelávacie návštevy doktorandov z Trenčína na partnerských inštitúciách)

Work package number ⁹	WP9	Lead beneficiary ¹⁰	I - TNUAD
Work package title	Continuous training of research staff of the Centre		
Start month	1	End month	84

Objectives

1. To provide the research and technical staff, including PhD students of the Centre, first hand contact with leading scientists both from the partner institutions and other technological leaders in the field in order to gain their experience and create personal contacts, leading ultimately to acquiring new knowledge and skills, and preparing and submitting joint research proposals.
2. To learn research ethics, and style of work in technology leaders in the field.
3. To learn good practice in publishing scientific results.
5. To ensure efficient utilization of existing and newly procured research infrastructure.
6. To maximize scientific output of the consortium.

Description of work and role of partners

WP9 - Continuous training of research staff of the Centre [Months: 1-84]

TNUAD, FAU, FSU JENA, CSIC, UNIPD

Description of work

Based on the training plan created as a deliverable from the WP6 the following activities will be carried out:

- visits of leading scientists from FunGlass partner institutions at the FunGlass Centre in Trenčín. In the frame of the visits specific tuition activities for the FunGlass staff members and PhD students will be carried out, including:
 - o lectures dealing with Centre-specific topics, as defined in the training plan,
 - o research infrastructure specific demonstration activities as defined in the training plan.
- visits of leading scientists from other leading European and world glass research institutions at the FunGlass Centre in Trenčín. In the frame of the visits specific tuition activities for the FunGlass staff members and PhD students will be carried out, including:
 - o lectures dealing with Centre-specific topics, as defined in the training plan,
 - o research infrastructure specific demonstration activities as defined in the training plan.
- long term research and training visits of staff members and PhD students from Trenčín at partner institutions and/or other leading European and world glass/materials research institutions. In the frame of the visits the following activities will be carried out:
 - o research infrastructure specific training aimed at mastering up-to-date research infrastructure at partner and other institutions,
 - o attending lectures (especially by PhD students from Trenčín) provided by the partner institution in the frame of their PhD program tuition schemes,
 - o research work related to project activities at partner institutions and, in the later stages of the project also joint project activities among the project partners,
 - o preparation of joint research papers.
- Summer schools dealing with particular topics defined in the training plan created as a deliverable from the WP6.
- In the case the Maria Curie Research Training Network project will be approved for funding, all activities as defined in the project.

Role of partners

- Active involvement of all partners in preparation and implementation of the Maria Curie Research Training Network project,
- To conduct on-site tutoring and mentoring activities at the center,
- To provide space and to encourage leading scientists from partner institutions to participate at training activities in the FunGlass centre in Trenčín,
- To provide specialist for summer school training activities,
- To create conditions for long term research and training visits of research staff and PhD students from Trenčín at their institutions, including:

Based on the conditions defined in the "Set of rules implemented by all partners for management of advanced research facilities" created as a deliverable of the WP5 to provide access of trainees to relevant research infrastructure,

- o To provide sufficient manpower for training and tuition of researchers and PhD students at their institutions,
- o To involve trainees in their research and innovation activities,

o To provide administration support for the trainees.

Participation per Partner

Partner number and short name	WP9 effort
1 - TNUAD	
2 - FAU	
3 - FSU JENA	
4 - CSIC	
5 - UNIPD	
Total	

List of deliverables

Deliverable Number ¹⁴	Deliverable Title	Lead beneficiary	Type ¹⁵	Dissemination level ¹⁶	Due Date (in months) ¹⁷
D9.1	Abbreviated summary of reports from training activities in the previous reporting period 1	1 - TNUAD	Report	Confidential, only for members of the consortium (including the Commission Services)	19
D9.2	Abbreviated summary of reports from training activities in the previous reporting period 2	1 - TNUAD	Report	Confidential, only for members of the consortium (including the Commission Services)	37
D9.3	Abbreviated summary of reports from training activities in the previous reporting period 3	1 - TNUAD	Report	Confidential, only for members of the consortium (including the Commission Services)	55
D9.4	Abbreviated summary of reports from training activities in the previous reporting period 4	1 - TNUAD	Report	Confidential, only for members of the consortium (including the Commission Services)	73
D9.5	Abbreviated summary of reports from training activities in the previous reporting period 5	1 - TNUAD	Report	Confidential, only for members of the consortium (including the Commission Services)	84



FunGlass

Training Plan

Trainee's name	Susanta Sengupta
Position	PhD student
Start of the training	01.01.2019
End of the training	31.08.2020
Host institution	Institute of Biomaterials Friedrich Alexander University Erlangen-Nürnberg
Person responsible for training	
Contact person in the host institution	

Polymer Composites with Incorporated Mesoporous Bioactive Glass and Magnetic Nanoparticles as Enhanced Multifunctional Platforms for Biomedical Applications

- Synthesis of Magnetic Nanoparticles (by Co-precipitation method)
- Characterisation of Magnetic Nanoparticles
- Synthesis of Cu doped mesoporous bioactive glass and B doped mesoporous bioactive glass nanoparticles (MBGNs) by sol-gel method
- Incorporation of magnetic nanoparticles and MBGNs into the polymer fiber matrix by electrospinning method
- Characterisation and Biological testing of the fiber mats

Research infrastructure specific training

Training activity*	Description	Mentor	Completed (Date/Signature)
Bibliographic Research	Reviews and papers about the topics in which will get trained		
Safety Induction	Complete induction for general safety, fieldwork safety and laboratory safety		
Lab Induction (Cauerstr.)			
Lab Induction (Ulrich-Schalkstr.)			
Sol-gel Synthesis	Use of sol-gel technique for the synthesis of bioactive glass (BG), mesoporous BG and BG nanoparticles		
Synthesis of magnetic nanoparticles	Co-precipitation method of magnetic nanoparticles with the set-up in Erlangen.		
Scanning Electron Microscopy	Complete induction for using SEM		
Fourier-transform infrared spectroscopy	Complete induction for using FTIR		
Bioactivity Test	Preparation of SBF solution and bioactivity test of the obtained BG powders and scaffolds		
Cytotoxicity testing	In direct and direct test of viability (WST-8 assay), fluorescence staining.		
EDX training	Complete of the induction for EDX		
X-Ray safety	X-ray safety induction		
XRD training	Complete the induction for XRD analysis		

Sputtering machine	Induction to the sputtering machine		
Furnaces	Induction to the furnaces for calcination		
Annual safety induction	Annual safety induction for the biolaboratory		
Antibacterial testing	Induction for the antibacterial testing		
BET analysis	Induction of the specific surface area measurement by N2 adsorption		
Fibers preparation	Electrospinning of the fibers doped with MBGNp		

*Add lines when necessary

Lectures

Lecture*	Description	Lecturer	Duration (h)	Completed (Date/Signature)

*Add lines when necessary

Research activities

Activity*	Description	Trainer	Completed (Date/Signature)

*Add lines when necessary

Research papers

Title/reference*	Abstract	Submitted	Accepted

*Add lines when necessary

Professional development competencies / FunGlass strategic initiatives (grant proposals, presentations, project management, outreach/hiring activities, HRS4R, management of advanced research facilities, joint doctoral program, innovation management, industry collaboration...)

Competence/initiative	Description	Submitted	Accepted

*Add lines when necessary

Attachment: Characterization of work to be done - working plan.

Príloha III.

VŠEOBECNÉ PODMIENKY A RÁMEC PRE POSKYTNUTIE FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV NA ČIASŤOČNÉ POKRYTIE CESTOVNÝCH NÁHRAD

Článok 1: Zodpovednosť za škody

Každá zmluvná strana zbavuje inú zmluvnú stranu akejkolvek právnej zodpovednosti za škody, ktoré utrpí jej organizácia alebo zamestnanci počas plnenia tejto zmluvy, pokiaľ tieto škody neboli spôsobené z nedbalosti alebo z úmyselného zavinenia inej zmluvnej strany alebo jej zamestnancami.

Európska komisia alebo ich zamestnanci nenesú v rámci tejto zmluvy za žiadnych okolností alebo z akýchkoľvek dôvodov zodpovednosť za škodu spôsobenú realizáciou pobytu. Následne Európska komisia nebude zaoberať žiadnou požiadavkou o náhradu alebo preplatenie škôd.

Článok 2: Ukončenie zmluvy

Inštitúcia má právo predčasne ukončiť alebo vypovedať zmluvu bez akýchkoľvek ďalších právnych postupov v prípade, ak príjemca nesplní niektorú z povinností, ktoré vyplývajú z tejto zmluvy. Inštitúcia upozorní príjemcu na neplnenie povinností písomne. Ak príjemca nereaguje na oznámenie v lehote jedného mesiaca odo dňa doručenia písomnej informácie, inštitúcia zmluvu ukončí, resp. od zmluvy odstúpi.

Ak príjemca ukončí zmluvu skôr, ako je uvedené v zmluve alebo neplní pravidlá zmluvy má príjemca právo na grant vo výške, ktorá zodpovedá skutočnému trvaniu pobytu. Zvyšná čiastka príspevku musí byť vrátená, iba ak nebolo dohodnuté inak s vysielajúcou organizáciou.

Článok 3: Ochrana osobných údajov

Všetky osobné údaje obsiahnuté v zmluve musia byť spracované v súlade s Nariadením (EC) č. 2018/1725 Európskeho parlamentu a Rady o ochrane jednotlivcov s ohľadom na spracovanie osobných údajov inštitúciami a orgánmi Spoločenstiev a o voľnom pohybe takýchto údajov. Takéto údaje môže vysielajúca organizácia a Európska komisia spracovávať výlučne v súvislosti s realizáciou zmluvy a následnými aktivitami bez obmedzenia možnosti odovzdať tieto údaje orgánom zodpovedným za inšpekciu a audit v súlade s legislatívou Spoločenstiev (Dvor audítorov alebo Európsky úrad pre boj proti podvodom (OLAF)).

Príjemca môže na základe písomnej žiadosti získať prístup k svojim osobným údajom a opraviť informáciu, ktorá je neúplná alebo nesprávna. Svoje žiadosti a otázky k spracovávaniu osobných údajov musí zaslať vysielajúcej organizácii. Svoje námietky voči spracovávaniu osobných údajov môže zaslať Úradu na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky, pokiaľ ide o spracovávanie a využívanie týchto údajov vysielajúcou organizáciou alebo Európskemu dozornému úradníkovi pre ochranu údajov v Bruseli, pokiaľ ide o využívanie údajov Európskou komisiou.

Článok 4: Kontroly a audity

Zmluvné strany sa zaväzujú poskytnúť detailné informácie vyžiadané Európskou komisiou a inými nimi poverenými orgánmi za účelom kontroly realizácie pobytu v súlade so zmluvou.

Článok 5: Rámec pre poskytnutie finančných prostriedkov na čiastočné pokrytie cestovných náhrad

Inštitúcia poskytne študentovi finančné prostriedky na čiastočné pokrytie cestovných náhrad na základe ustanovení grantovej zmluvy č. 739566 projektu FunGlass financovaného z programu Európskej únie Horizont 2020 pričom:

- (i) výška mesačného príspevku nesmie prekročiť výšku predpokladaných cestovných náhrad súvisiacich s pobytom v prijímajúcej organizácii v zmysle zákona č. 283/2002 o cestovných náhradách – za účelom kontroly skutočných cestovných náhrad predloží študent podklady, ktoré sú obvyklé pri zúčtovaní pracovnej cesty (najmä informácie o doprave, strave a ubytovaní),
- (ii) výška mesačného príspevku nesmie prekročiť nižšie uvedené limity stanovené Vedeckým výborom pracoviska FunGlass o primeranej finančnej podpore pre doktorandov počas dlhodobých pobytov na partnerských inštitúciách projektu FunGlass.

Prijímajúca inštitúcia	Výška mesačného finančného príspevku
Friedrich-Alexander University Erlangen – Nürnberg, Germany	

Rozpis vyplácania finančného príspevku na pokrytie cestovných náhrad
Schedule of payments of the financial contribution to cover travel expenses

PhD študent (student): **SUSANTA SENGUPTA**

Miesto a termín pobytu (place and dates): Erlangen-Nurnberg, Germany, Sept 2, 2019 - Aug 31, 2020

11 385,24	Výška príspevku - 12M (Total amount - 12 months)
------------------	--

Harmonogram vyplácania príspevku v r. 2019 (Schedule of payments in 2019)	Dátum (Date)	Suma (Amount)	Prevedené dňa (payment date)
Pred začiatkom, t.z. v termíne do: (Prior to the trip)	31.08.2019		
Pred koncom prvého mesiaca t.z. v termíne do: (Before the end of the first month, by)	30.9.2019		
Pred koncom druhého mesiaca t.z. v termíne do: (Before the end of the second month, by)	31.10.2019		
Pred koncom tretieho mesiaca t.z. v termíne do: (Before the end of the third month, by)	30.11.2019		
Pred koncom štvrtého mesiaca t.z. v termíne do: (Before the end of the fourth month, by)	31.12.2019		
Harmonogram vyplácania príspevku v r. 2020 (Schedule of payments in 2020)	Dátum (Date)	Suma (Amount)	Prevedené dňa (payment date)
Pred koncom piateho mesiaca t.z. v termíne do: (Before the end of the fifth month, by)	31.1.2020		
Pred koncom šiesteho mesiaca t.z. v termíne do: (Before the end of the sixth month, by)	29.2.2020		
Pred koncom siedmeho mesiaca t.z. v termíne do: (Before the end of the seventh month, by)	31.3.2020		
Pred koncom ôsmeho mesiaca t.z. v termíne do: (Before the end of the eighth month, by)	30.4.2020		
Pred koncom deviateho mesiaca t.z. v termíne do: (Before the end of the ninth month, by)	31.5.2020		
Pred koncom desiateho mesiaca t.z. v termíne do: (Before the end of the tenth month, by)	30.6.2020		
Pred koncom jedenásteho mesiaca t.z. v termíne do: (Before the end of the eleventh month, by)	31.7.2020		
Doplatok po predložení správy z pobytu: submission of the training stay report)	(After 31.12.2020		
	SPOLU		

Schválil (approved by)

prof. Ing. Dušan Galusek DrSc. : 

Dňa (date): _____

Bankové sp

ry príspevku (poskytnuté študentom)

Bank account for deposit of financial contribution (provided by student)

Názov banky (name of the bank): **Unicredit Bank**

Číslo účtu vo formáte IBAN (account number in IBAN format):

Podpis študenta (signature of the student) :

Dňa (date): ____