

**Servisná a materiálová zmluva
na zabezpečenie dodávok spotrebného materiálu, servisu a
pravidelných prehliadok multifunkčného kopírovacieho tlačového zariadenia**
uzavretá podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov
(ďalej len „Zmluva“)

**Článok 1
Zmluvné strany**

1/Názov:	Z + M servis a. s.
Sídlo:	Martinčekova 17, 821 01 Bratislava
IČO: 44195591	
IČ DPH:	
Bankové spojenie:	
Číslo účtu:	
SWIFT:	
IBAN:	
E-mail:	zmgroup@zmgroup.sk
Tel:	
Fax:	+42141 414331 342
Internetová adresa (URL):	www.zmgroup.sk

Zapísaná v obchodnom registri OS Bratislava I, odd. Sa, vložka č.6531 /B Konajúca prostredníctvom: Peter Holáčik, výkonný riaditeľ na základe plnej moci

(ďalej v texte aj ako „Poskytovateľ“)

2/ Názov:	Vysoká škola múzických umení v Bratislave
Sídlo:	Ventúrska3, 813 01 Bratislava
Štatutárny orgán:	doc. Mária Heinzová, ArtD., rektorka Vysokej školy múzických umení v Bratislave
IČO:	00397431
IČ pre DPH:	SK2020845200
DIČ:	2020845200
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica Bratislava
Číslo účtu (IBAN):	
SWIFT/BIC:	

(ďalej v texte aj ako „Prijímateľ“)

(ďalej v texte Poskytovateľ a Prijímateľ spolu aj ako „Zmluvné strany" alebo jednotlivu aj ako „Zmluvná strana")

**Článok 2
Úvodné ustanovenia**

1. Zmluvné strany uzatvárajú túto Zmluvu ako výsledok použitia postupu zadávania zákazky s nízkou hodnotou podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) s názvom „Prenájom multifunkčných kopírovacích tlačových zariadení so súvisiacimi službami“, ktorá bola zverejnená vo Vestníku verejného obstarávania č. 92/2023 zo dňa 11.05. 2023 pod zn. 17478-WNS.
2. Predmetom tejto Zmluvy je zabezpečenie kompletného servisného pokrytia a dodávky spotrebného materiálu pre multifunkčné kopírovacie farebné tlačové zariadenia formátu A3 značky KYOCERA TASKALFA 2552ci (ďalej len „zariadenie“ alebo „zariadenia“). Špecifikácia servisných služieb je definovaná v prílohe č. 1 tejto Zmluvy (ďalej v texte aj ako „Predmet Zmluvy“).

3. Predmetom tejto Zmluvy je úprava vzájomných práv a povinností medzi Prijímateľom a Poskytovateľom pri poskytovaní služieb uvedených v prílohe č. 1 tejto Zmluvy.
4. Poskytovateľ sa zaväzuje riadne realizovať pre Prijímateľa servis a opravy zariadenia podľa prílohy č. 1 tejto Zmluvy s použitím originálnych náhradných dielov, a to tak, aby toto zariadenie bolo v požadovanom prevádzkyschopnom stave. Prijímateľ sa zaväzuje za riadne a včas vykonaný servis a potrebné opravy zariadenia zaplatiť dohodnutú cenu v zmysle a za podmienok uvedených v tejto Zmluve.

Článok 3 **Miesto a čas plnenia**

1. Zmluvné strany sa dohodli, že miestom plnenia Zmluvy je miesto inštalácie zariadenia: Vysoká škola múzických umení v Bratislave – Rektorát, Ventúrska 3, 813 01 Bratislava, sekretariát kvestora na 2. (druhom) nadzemnom podlaží.
2. Služby podľa tejto Zmluvy bude poskytovateľ realizovať počas pracovných dní, v čase úradných hodín objednávateľa nasledovne:
 - v pracovné dni, pondelok - piatok od 8:00 hod. do 16:00 hod..

Článok 4 **Cena za poskytovanie Predmetu Zmluvy**

1. Cena za poskytovanie Predmetu Zmluvy je stanovená v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o cenách“) a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon o cenách v znení neskorších predpisov a je v súlade s § 2 zákona o cenách založená na cene obchodného alebo sprostredkovateľského výkonu, ekonomicky oprávnených nákladoch a primeranom zisku a je cenou pevnou a konečnou. V jednotkovej cene sú zahrnuté všetky súvisiace služby a sú v nej zohľadnené všetky predvídateľné riziká a neistoty, t. j. nebude sa zvyšovať o ďalšie náklady.
2. V prípade, že sa v priebehu plnenia Zmluvy stane Poskytovateľ platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), nemá nárok na zvýšenie ceny o DPH.
3. Zmluvné strany sa výslovne dohodli, že celková maximálna súhrnná výška ceny za poskytovanie Predmetu Zmluvy po celú dobu právnej záväznosti tejto Zmluvy nemôže presiahnuť Prijímateľom stanovený finančný limit, sumu **2588** EUR bez DPH. Prijímateľ nie je povinný vyčerpať tento predpokladaný finančný limit, objem tlače uvedený v prílohe č. 2 tejto Zmluvy je predpokladaný a bude závisieť od konečných potrieb Prijímateľa.
4. Cena za Predmet Zmluvy sa skladá z:
 - a) Servisný paušál za 1 mesiac prevádzky stroja – cena za poskytovanie servisných a materiálových služieb pre zariadenie: 13,5 EUR + DPH,
 - b) Cena za kliky:
 - cena za 1 vytlačení čiernobiely kópiu formátu A4 platná počas doby platnosti Zmluvy: 0,0075 EUR + DPH;
 - cena za 1 vytlačení farebnú kópiu formátu A4 platná počas doby platnosti Zmluvy: 0,041 EUR + DPH.
5. Cena za Predmet Zmluvy podľa predchádzajúceho bodu (resp. jej jednotlivé zložky) je konečná a zahŕňa všetky náklady súvisiace s Predmetom Zmluvy.
6. Cena za servisné a materiálové služby a vyhotovenie kópií sa bude fakturovať mesačne ako súčet servisného paušálu a ceny za kliky podľa skutočného počtu vyhotovených čiernobielych a farebných kópií zistených podľa stavu počítadla na zariadení. K takto vypočítanej cene sa pripočíta DPH.
7. Pre fakturáciu sa za počet strán považuje nasledovné: 1 strana formátu A4 = 1 strana, 1 strana formátu A3 = 2 strany, obojstranne A4 = 2 strany, obojstranne A3 = 4 strany.
8. Faktúra bude obsahovať konečný stav počítadla zariadenia k poslednému dňu mesiaca, za ktorý sa faktúra vystavuje.
9. Do počtu účtovaných kópií sa nezahŕňajú kópie vyhotovené Poskytovateľom počas servisného zásahu a kópie vyhotovené Prijímateľom, ktoré sú nekvalitné vinou zariadenia Poskytovateľa, pričom Prijímateľ nemohol vyhotoveniu takýchto kópií zabrániť. Tieto kópie je Prijímateľ povinný na požiadanie Poskytovateľa predložiť na kontrolu.

10. Odpočet stavu počítačiel zariadenia sa bude vykonávať:

- automatizovaným systémom vzdialeného monitoringu; Prijímateľ sa zaväzuje umožniť elektronický zber údajov zo zariadenia pomocou technických prostriedkov Poskytovateľa,
- v prípade, ak nie je možné uskutočniť odpočet postupom podľa predchádzajúceho odseku, Prijímateľ sa zaväzuje vykonať prostredníctvom poverenej osoby odpočet k poslednému dňu kalendárneho mesiaca a oznámiť stav počítačiel Poskytovateľovi prostredníctvom e- mailu na adresu uvedenú v tejto Zmluve. V prípade, že posledný deň kalendárneho mesiaca bude deň pracovného voľna alebo štátny sviatok, zašle Prijímateľ status zariadenia prvý pracovný deň nasledujúci po dni pracovného voľna alebo štátneho sviatku.

11. Poskytovateľ berie na vedomie, že plnenie bude poskytované výhradne podľa skutočných potrieb Prijemcu. Poskytovateľovi nevznikajú žiadne finančné nároky vrátane náhrady škody z dôvodu, ak suma uvedená v bode 3. tohto článku Zmluvy nebude vyčerpaná v plnom rozsahu.

Článok 5

Platobné podmienky

1. Splatnosť faktúry je tridsať (30) dní odo dňa doručenia faktúry so všetkými zákonnými obsahovými náležitosťami Prijímateľovi. Dňom úhrady faktúry je deň odpísania finančných prostriedkov z účtu Prijímateľa.
2. Faktúra musí obsahovať náležitosti daňového dokladu podľa § 74 ods. 1 zákona č. 222/2004 Z. z o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. Súčasťou faktúry bude:
 - a) hlásenia Prijímateľa na opravu zariadenia, na dodanie a výmenu náhradných dielov
 - b) protokoly o dodávke a výmene náhradných dielov a o servisnom úkone potvrdzujúce vykonanie požadovanej služby Poskytovateľom,
 - c) protokol o vykonanej profylaktickej prehliadke zariadenia,
 - d) protokol o vytlačení stranách s uvedením počtu vytlačených strán na zariadení.
3. Poskytovateľ je oprávnený fakturovať len skutočne dodaný predmet Zmluvy.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že zálohové platby ani platby vopred sa neposkytujú.
5. V prípade, že faktúra bude obsahovať nesprávne alebo neúplné údaje, Prijímateľ je oprávnený ju vrátiť Poskytovateľovi v lehote splatnosti s písomným odôvodnením, na doplnenie a odstránenie zistených nedostatkov. Poskytovateľ je povinný faktúru podľa charakteru nedostatku opraviť, doplniť alebo vystaviť novú faktúru. V takomto prípade sa pôvodná lehota splatnosti zruší a nová lehota splatnosti začne plynúť dňom doručenia opravenej, resp. novej faktúry Prijímateľovi.

Článok 6

Povinnosti Poskytovateľa

1. Poskytovateľ je povinný:

- a) poskytovať Prijímateľovi služby definované v prílohe č. 1 tejto Zmluvy riadne a včas, s odbornou starostlivosťou, v požadovanej kvalite, v súlade s požiadavkami právnych predpisov ktoré sa na poskytované služby vzťahujú a v zmysle a z podmienok dohodnutých v tejto Zmluve,
- b) poskytovať Prijímateľovi technicko-poradenskú činnosť súvisiacu so správnym používaním a prevádzkou zariadenia,
- c) chrániť záujmy Prijímateľa súvisiace s poskytovaním služieb podľa tejto Zmluvy, dbať na jeho dobré meno a oznámiť mu všetky okolnosti, ktoré môžu mať vplyv na zmenu jeho príkazov, resp. požiadaviek,
- d) zabezpečiť, aby pri všetkých prácach u Prijímateľa zamestnanci Poskytovateľa dodržiavali všetky interné prevádzkové predpisy Prijímateľa, s ktorými boli oboznámení,
- e) dbať na to, aby jeho činnosti pri poskytovaní služieb podľa tejto Zmluvy boli maximálne účelné a hospodárne,
- f) bezodkladne po zistení písomne upovedomiť Prijímateľa o všetkých prekážkach poskytovania služieb a navrhnúť mu možnosti odstránenia týchto prekážok a ak ich nie je možné odstrániť, navrhnúť zmenu služieb,
- g) dodržiavať všetky pokyny Prijímateľa k poskytovaniu služieb a na požiadanie ho informovať o priebehu poskytovania služieb podľa tejto Zmluvy,

- h) zabezpečiť dodávku originálneho spotrebného materiálu a originálnych náhradných dielov prostredníctvom svojich servisných technikov do 24 hodín od nahlásenia poruchy Prijímateľom, v prípade, ak je stav spotrebného materiálu monitorovaný automaticky, Poskytovateľ sa zaväzuje dodať spotrebný materiál a náhradné diely v dostatočnom predstihu;
 - i) dodať spotrebný materiál a náhradné diely zabalené v originálnom balení bez známk poškodenia obalu a bez predchádzajúceho používania,
 - j) odobrať použité tonerové kazety zo zariadenia na vlastné náklady a zabezpečiť ich ekologickú likvidáciu na vlastné náklady v súlade s platnou legislatívou.
 - k) v prípade, ak nebude Poskytovateľ schopný odstrániť závalu do 72 hodín od nahlásenia závady zo strany Prijímateľa, zabezpečí bezodplatne Prijímateľovi náhradné zariadenie zodpovedajúce svojimi parametrami opravovanému zariadeniu a to až po dobu, kým nebude závala odstránená,
 - l) zabezpečiť dodržiavanie pracovnej disciplíny svojich zamestnancov, ako aj osôb, prostredníctvom ktorých poskytuje plnenie podľa tejto Zmluvy.
2. Poskytovateľ v celom rozsahu zodpovedá za škodu spôsobenú na zdraví, živote osôb a za škodu na majetku na strane Prijímateľa, ktorá vznikla v dôsledku porušenia povinností Poskytovateľa vyplývajúce pre neho z tejto Zmluvy alebo všeobecne záväzných právnych predpisov platných v SR.

Článok 7

Povinnosti Prijímateľa

Prijímateľ je povinný:

- a) po doručení faktúry zaplatiť Poskytovateľovi cenu za Predmet Zmluvy podľa Článku 4 tejto Zmluvy,
- b) riadiť sa inštrukciami Poskytovateľa,
- c) nevykonávať neoprávnené servisné zásahy a umožniť Poskytovateľovi vykonanie pravidelnej kontroly a údržby zariadenia,
- d) v prípade poruchy zariadenia alebo nekvalitne vyhotovených kópií informovať Poskytovateľa najneskôr do 48 hodín od vzniku tejto udalosti;
- e) dopredu písomne upozorniť Poskytovateľa na zmenu priestorového umiestnenia prístroja,
- f) používať pri prevádzke prístroja výhradne Poskytovateľom dodané spotrebné materiály s výnimkou papiera a iných tlačových médií ako sú napr. štítky, vizitkové papiere, fólie a pod.. Poskytovateľom poskytnutý spotrebný materiál je Prijímateľ oprávnený používať iba v prístrojoch, na ktoré sa vzťahuje táto Zmluva.
- g) v prípade, že automatický odpočet strán nie je možný, poslať k poslednému dňu kalendárneho mesiaca Poskytovateľovi počet vytlačených strán e-mailom na adresu uvedenú v článku 8 tejto Zmluvy. V prípade, že posledný deň kalendárneho mesiaca bude deň pracovného voľna alebo štátny sviatok, zašle Prijímateľ status zariadenia prvý pracovný deň nasledujúci po dni pracovného voľna alebo štátneho sviatku.

Článok 8

Kontaktné osoby

- 1. Každá zo Zmluvných strán sa zaväzuje určiť kontaktnú (zodpovednú) osobu, ktorá bude technicky zabezpečovať všetky činnosti súvisiace s plnením Zmluvy:
 - a) za Poskytovateľa: Ing. Rastislav Staron tel. č.: +421 905 205 171, mail: rastislav.staron@zmgroup.sk
 - b) za Prijímateľa: Mgr. Michal Lenhart, tel. č.: +421 902 079631, mail: michal.lenhart@vsmu.sk.
- 2. Zmluvné strany sa zaväzujú bez zbytočného odkladu navzájom si oznamovať všetky objektívne nevyhnutné skutočnosti, ktoré by mohli mať vplyv na riadne plnenie Zmluvy.
- 3. Každú zmenu kontaktných osôb sa Zmluvné strany zaväzujú oznámiť druhej Zmluvnej strane bez zbytočného odkladu, najneskôr však do 2 (dvoch) pracovných dní od takejto zmeny.

Článok 9

Zodpovednosť za vady

1. Poskytovateľ zodpovedá za akékoľvek vady, ktoré má predmet plnenia v čase jeho odovzdania Prijímateľovi a počas záručnej doby.
2. Poskytovateľ poskytuje Prijímateľovi záruku na poskytnuté služby v rozsahu 12 mesiacov a na dodané náhradné diely 24 mesiacov, pokiaľ nie je výrobcom stanovená dlhšia lehota. Záruka začína plynúť pre každé čiastkové plnenie osobitne, a to dňom riadneho vykonania služby a dodania náhradných dielov a riadne potvrdeného servisného listu povereným zástupcom Prijímateľa.
3. Poskytovateľ preberá všetku zodpovednosť za poskytnuté služby vtedy, ak objednávateľ:
 - a) splní svoju nahlasovaciu povinnosť pri vzniku poruchy na zariadení,
 - b) nepovolá k oprave inú servisnú organizáciu,
 - c) vylúči možnosť poškodenia inou osobou, t. j. neodbornou obsluhou, preťažením, manipuláciou ostrými predmetmi vo vnútri stroja a pod.
4. Prijímateľ sa zaväzuje, že prípadnú reklamáciu zistených nedostatkov poskytnutej služby, uplatní bez zbytočného odkladu po jej zistení písomnou formou u Poskytovateľa. Zmluvné strany sa výslovne dohodli, že v prípade, ak poskytnutá služba nebude zodpovedať požiadavkám Prijímateľa a/alebo bude nekvalitná je Poskytovateľ bez zbytočného odkladu povinný vykonať jej opravu na vlastné náklady, a to v lehote stanovenej Prijímateľom.
5. Poskytovateľ sa zaväzuje začať s odstraňovaním vád do 24 hodín od prijatia písomnej (aj formou emailu) reklamácie a odstrániť vady bez zbytočného odkladu. V tej istej lehote oznámi Poskytovateľ Prijímateľovi odhadovaný čas trvania odstránenia vád.
6. O odstránení vady spíše Prijímateľ protokol, v ktorom potvrdí odstránenie vady, alebo uvedie dôvody, pre ktoré odmieta opravu prevziať.

Článok 10

Sankcie

1. Zmluvné strany sa dohodli na týchto sankciách:
 - a) V prípade, že Poskytovateľ je v omeškaní s plnením podľa tejto Zmluvy, môže si Prijímateľ uplatniť voči Poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % zo súčtu súm uvedených v článku 4, bode 4 tejto Zmluvy (t. j. zo súčtu servisného paušálu za 1 mesiac prevádzky stroja – ceny za poskytovanie servisných a materiálových služieb pre zariadenie bez DPH, ceny za 1 vytlačenú čiernobielu kópiu formátu A4 bez DPH a ceny za 1 vytlačenú farebnú kópiu formátu A4 bez DPH) bez DPH denne do 14. dňa omeškania a vo výške 0,2% zo súčtu súm uvedených v článku 4, bode 4 tejto Zmluvy (t. j. zo súčtu servisného paušálu za 1 mesiac prevádzky stroja – ceny za poskytovanie servisných a materiálových služieb pre zariadenie bez DPH, ceny za 1 vytlačenú čiernobielu kópiu formátu A4 bez DPH a ceny za 1 vytlačenú farebnú kópiu formátu A4 bez DPH) bez DPH denne počnúc 15. dňom omeškania. Počnúc 15. dňom omeškania vzniká súčasne Prijímateľovi právo odstúpiť od Zmluvy.
 - b) Ak sa Poskytovateľ dostane do omeškania s odstránením vád plnenia, je Prijímateľ oprávnený uplatniť voči Poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05% zo súčtu súm uvedených v článku 4, bode tejto Zmluvy (t. j. zo súčtu servisného paušálu za 1 mesiac prevádzky stroja – ceny za poskytovanie servisných a materiálových služieb pre zariadenie bez DPH, ceny za 1 vytlačenú čiernobielu kópiu formátu A4 bez DPH a ceny za 1 vytlačenú farebnú kópiu formátu A4 bez DPH) bez DPH denne do 14. dňa omeškania a vo výške 0,2% zo súčtu súm uvedených článku 4, bode 4 tejto Zmluvy (t. j. zo súčtu servisného paušálu za 1 mesiac prevádzky stroja – ceny za poskytovanie servisných a materiálových služieb pre zariadenie bez DPH, ceny za 1 vytlačenú čiernobielu kópiu formátu A4 bez DPH a ceny za 1 vytlačenú farebnú kópiu formátu A4 bez DPH) bez DPH denne počnúc 15. dňom omeškania. Počnúc 15. dňom omeškania vzniká súčasne Objednávateľovi právo odstúpiť od Zmluvy.
 - c) V prípade omeškania Prijímateľa s úhradou faktúry je Poskytovateľ oprávnený požadovať od Prijímateľa úrok z omeškania vo výške 0,05 % z dlžnej sumy bez DPH za každý, aj začatý deň omeškania.
2. Zmluvné pokuty a úrok z omeškania sú splatné v 30. deň nasledujúci po doručení písomnej

- požiadavky (penalizačnej faktúry) oprávnenou Zmluvnou stranou na zaplatenie zmluvnej pokuty.
3. Ustanoveniami o zmluvnej pokute nie je dotknutý prípadný nárok na náhradu škody v celom rozsahu, ktorá vznikne Zmluvnej strane z nesplnenia povinností upravených Zmluvou druhou Zmluvnou stranou, ktoré sú zmluvnou pokutou zabezpečené.

Článok 11

Doručovanie písomností

1. Zmluvné strany sa dohodli, že bežná komunikácia vyplývajúca zo Zmluvy bude prebiehať prioritne formou emailovej komunikácie, a to na e-mailové adresy uvedené v článku 8 bode 1 písm. a) a b) tejto Zmluvy.
2. Za riadne a preukázané doručenie písomnosti doručovanej prostredníctvom pošty sa považuje okrem okamihu prevzatia Zmluvnou stranou, ktorej je písomnosť adresovaná (ďalej len „adresát“), aj prípad, keď:
 - a) adresát jej prijatie odmietne; za deň doručenia písomnosti sa považuje deň jej odmietnutia,
 - b) adresát si doručovanú písomnosť uloženú na pošte nevyzdvihne, pričom doručovateľ doručoval písomnosť na adresu adresáta uvedenú v článku 1 tejto Zmluvy, prípadne na poslednú známu adresu adresáta. Za deň doručenia sa považuje 7. (siedmy) pracovný deň, ktorý uplynie odo dňa uloženia doručovanej písomnosti na pošte.
3. Písomností doručovaných poštou môžu byť doručené aj kuriérom prostredníctvom kuriérskej spoločnosti alebo osobne, prevzatím a potvrdením prevzatia doručovanej písomnosti zodpovednou osobou.
4. Písomnosť doručovaná elektronicky sa považuje za doručenie okamihom prevzatia, v prípade, že prevzatie druhá Zmluvná strana potvrdí. Ak druhá Zmluvná strana prevzatie písomnosti nepotvrdí, tak písomnosť doručovaná elektronicky sa považuje za doručenie v nasledujúci pracovný deň po jej odoslaní na e-mailovú adresu druhej Zmluvnej strany uvedenú v článku 8 bode 1 písm. a) a b) tejto Zmluvy.
5. Zmluvné strany sú povinné minimálne raz denne (platí len pre pracovné dni) kontrolovať kontaktné e-mailové schránky.

Článok 12

Trvanie Zmluvy a jej ukončenie

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, na 48 mesiacov od nadobudnutia jej účinnosti alebo do vyčerpania objemu finančných prostriedkov uvedených v článku 4 bode 3 tejto Zmluvy, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.
2. Zmluvu je možné ukončiť písomnou dohodou Zmluvných strán, písomnou výpoveďou alebo odstúpením od Zmluvy.
3. Prijímateľ je oprávnený vypovedať túto Zmluvu aj bez uvedenia dôvodu s výpovednou dobou 2 (dva) mesiace, ktorá začne plynúť prvý deň kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená Poskytovateľovi.
4. Ktorákoľvek Zmluvná strana je oprávnená od tejto Zmluvy odstúpiť v prípade podstatného porušenia tejto Zmluvy druhou Zmluvnou stranou.
5. Za podstatné porušenie Zmluvy Poskytovateľom sa považuje najmä:
 - a) omeškanie Poskytovateľa s plnením podľa tejto Zmluvy o viac ako 14 (štrnásť) kalendárnych dní,
 - b) porušenie povinnosti ochrany osobných údajov zamestnancov Prijímateľa,
 - c) iné porušenie tejto Zmluvy Poskytovateľom, ak je to v tejto Zmluve výslovne uvedené.
6. Poskytovateľ je oprávnený od tejto Zmluvy odstúpiť, ak je Prijímateľ v omeškaní s uhradením faktúry v lehote podľa tejto Zmluvy o viac ako 30 kalendárnych dní.
7. Prijímateľ je rovnako oprávnený od tejto Zmluvy odstúpiť keď dôjde:
 - a) k nadobudnutiu rozhodnutia príslušného súdu, ktorým súd vyhlási konkurz na majetok Poskytovateľa,
 - b) k nadobudnutiu právoplatnosti rozhodnutia príslušného súdu, ktorým súd zamietne návrh na vyhlásenie konkurzu na majetok Poskytovateľa pre nedostatok majetku,
 - c) k nadobudnutiu právoplatnosti rozhodnutia príslušného súdu, ktorým súd povolí

- reštrukturalizáciu Poskytovateľa,
- d) k zániku Poskytovateľa bez právneho nástupcu.
8. Odstúpenie od tejto Zmluvy je účinné dňom jeho doručenia druhej Zmluvnej strane.
9. V prípade porušenia povinností dohodnutých v tejto Zmluve zo strany Poskytovateľa je Prijímateľ oprávnený dožadovať sa odstránenia nedostatkov v dodatočnej primeranej lehote. Prijímateľ určí lehotu na odstránenie nedostatkov podľa charakteru porušenej povinnosti. Výzvu na odstránenie nedostatkov Prijímateľ môže urobiť elektronickou formou na e-mailovú adresu Poskytovateľa uvedenú v článku 8 bode 1 písm. a) a b) Zmluvy. Neodstránenie zistených nedostatkov ani v dodatočnej primeranej lehote poskytnutej Prijímateľom zakladá dôvod na odstúpenie od Zmluvy.
10. Odstúpenie od Zmluvy sa netýka nároku na náhradu škody, nároku na úroky z omeškania a ani nároku na zaplatenie zmluvnej pokuty.

Článok 13

Ochrana osobných údajov

1. Zmluvné strany si uvedomujú dôležitosť bezpečnosti spracúvania osobných údajov a preto sa zhodli na tom, že v prípade, že dôjde k spracúvaniu osobných údajov zamestnancov Prijímateľa, tak tieto budú spracúvať v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie ochrany osobných údajov) v platnom znení (ďalej len ako „GDPR“) a zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej len ako „zákon o ochrane osobných údajov“).
2. Zmluvné strany sa za účelom zabezpečenia ochrany osobných údajov pri spracúvaní osobných údajov podľa tejto Zmluvy a vzájomnej komunikácie prijali technické, organizačné a personálne opatrenia na ochranu osobných údajov, pričom vezmú do úvahy najmä použiteľné technické prostriedky, dôvernosť spracúvaných osobných údajov, ako aj rozsah možných rizík s rôznou pravdepodobnosťou a závažnosťou pre práva a slobody dotknutých osôb.
3. V prípade, ak Poskytovateľ príde pri plnení tejto Zmluvy do kontaktu s osobnými údajmi, ktoré spracúva Prijímateľ, Poskytovateľ nesmie v žiadnej forme spracúvať osobné údaje, ktoré sú spracúvané Prijímateľom, najmä ich nesmie poskytnúť žiadnej tretej osobe, zhromažďovať ich, kopírovať ich, zverejňovať ich alebo inak ich akýmkoľvek spôsobom využiť pre akékoľvek vlastné potreby alebo pre akékoľvek potreby tretej osoby, ak nie je v tejto Zmluve výslovne stanovené inak. Bez predchádzajúceho písomného súhlasu Prijímateľa, Poskytovateľ nesmie vynášať z priestorov Prijímateľa žiadne fyzické alebo elektronické nosiče informácií (napr. dokumenty, CD nosiče, USB a pod.) (ďalej len ako „nosič informácií“), ktoré obsahujú osobné údaje spracovávané Prijímateľom a ani vyhotovovať kópie týchto nosičov informácií.
4. Poskytovateľ sa zaväzuje bezodkladne vrátiť Prijímateľovi všetky nosiče informácií, ktoré obsahujú osobné údaje spracúvané Poskytovateľom. V prípade, ak niektorý z nosičov informácií obsahujúci osobné údaje je potrebný pre plnenie podľa tejto Zmluvy, je Poskytovateľ povinný vrátiť takýto nosič informácií bezodkladne po ukončení konkrétneho plnenia.
5. Poskytovateľ sa zaväzuje dodržiavať povinnosť mlčanlivosti o osobných údajoch, s ktorými príde do kontaktu pri plnení tejto Zmluvy. Povinnosť mlčanlivosti trvá aj po skončení trvania tejto Zmluvy. Na požiadanie Prijímateľa je Poskytovateľ povinný preukázať splnenie tejto povinnosti. Povinnosť mlčanlivosti neplatí, ak to priamo vyplýva z platných právnych predpisov, pričom v takom prípade je Poskytovateľ povinný postupovať výlučne v súlade s týmito platnými právnymi predpismi pri zachovaní zásady minimalizácie spracúvania osobných údajov.
6. Poskytovateľ sa zaväzuje, že vykoná všetky opatrenia na to, aby jeho zamestnanci a príp. iné spolupracujúce osoby pri plnení tejto Zmluvy dodržiavali povinnosti týkajúce sa ochrany osobných údajov stanovené v GDPR, v zákone o ochrane osobných údajov a v tejto Zmluve. Poskytovateľ sa zaväzuje poučiť svojich zamestnancov a príp. iné spolupracujúce osoby o povinnostiach, ktoré im vyplývajú z GDPR, zákona o ochrane osobných údajov a tejto Zmluvy.
7. Poskytovateľ je povinný nahradiť akúkoľvek škodu, ktorú spôsobí dotknutej osobe a/alebo Prijímateľovi v dôsledku nedodržania svojich povinností týkajúcich sa spracúvania osobných údajov, t. j. najmä v prípade, ak Poskytovateľ nedodrží ustanovenia GDPR a/alebo zákona o ochrane osobných údajov, alebo ak Poskytovateľ koná nad rámec alebo v rozpore s touto Zmluvou (najmä,

nie však výlučne v rozpore s ustanoveniami odsekov 3, 4, 5 a 6 tohto článku Zmluvy). Povinnosť Poskytovateľa podľa 1. vety tohto ustanovenia sa vzťahuje aj na zamestnancov a subdodávateľov Poskytovateľa.

Článok 14 **Záverečné ustanovenia**

1. Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu štatutárnymi zástupcami Zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv v zmysle § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov v spojení s § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov.
2. Právne vzťahy medzi Zmluvnými stranami sa riadia podmienkami a dojednaniami upravenými v tejto Zmluve a v podmienkach vyhláseného verejného obstarávania, ako aj príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov platných a účinných v Slovenskej republike.
3. Ustanovenia tejto Zmluvy, ktoré sú, alebo sa v budúcnosti stanú neplatnými z dôvodu rozporu s platným právnym poriadkom, nezakladajú neplatnosť celej Zmluvy; jej ďalšie ustanovenia ostávajú v platnosti. Dotknuté neplatné ustanovenia sa Zmluvné strany zaväzujú upraviť tak, aby nová úprava bola čo najbližšie úprave pôvodnej a umožnil sa tak dosiahnuť účel tejto Zmluvy.
4. Zmluva je vyhotovená v troch (3) rovnopisoch, dva (2) pre Prijímateľa a jeden (1) pre Poskytovateľa.
5. Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú prílohy:
Príloha č. 1: Podrobná špecifikácia predmetu Zmluvy,
Príloha č. 2: Návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk (z ponuky úspešného uchádzača vo verejnom obstarávaní).
6. Zmluvné strany vyhlasujú, že si Zmluvu riadne prečítali, jej obsahu porozumeli, uzatvárajú ju slobodne a vážne, nie v tiesni ani nie za inak nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpisujú.

V Bratislave dňa

V Bratislave dňa 1

Za Prijímateľa:

Za Poskytovateľa:

.....
doc. Mária Heinzová, ArtD.
rektorka VŠMU v Bratislave

Príloha č. 1 k Servisnej a materiálovej zmluve na zabezpečenie dodávok spotrebného materiálu, servisu a pravidelných prehliadok multifunkčného kopírovacieho tlačového zariadenia

Podrobná špecifikácia Predmetu Zmluvy

Predmetom časti č. 2 zákazky je zabezpečenie kompletného servisného pokrytia a dodávky spotrebného materiálu na obdobie 48 mesiacov pre už nainštalované vlastné multifunkčné kopírovacie farebné tlačové zariadenie formátu A3 značky KYOCERA TASKALFA 2552ci (ďalej len „zariadenie“).

Typ zariadenia	KYOCERA	KYOCERA TASKALFA 2552ci	W2W7215287
Stav počítačiel ku dňu 30.04.2023 - čb A4 - farba A4	čb A4: 21 498 farba A4: 17 871		
Maximálny mesačný objem tlače - strany A4	15 000		
Dátum inštalácie zariadenia	21.05.2019		
Miesto inštalácie (adresa)	Vysoká škola múzických umení v Bratislave – Rektorát, , Ventúrska 3, 813 01 Bratislava, sekretariát kvestora na 2. (druhom) nadzemnom podlaží		

Predpokladané množstvo výtlačkov na základe predošlých skúseností:

Počet čiernobielych kópií formátu A4 – 40 000 strán formátu A4 za 48 mesiacov.

Počet farebných kópií formátu A4 – 40 000 strán formátu A4 za 48 mesiacov.

SLUŽBY ZAHRNUTÉ V MESAČNOM POPLATKU resp. KLIKU	PARAMETRE
Tonerové náplne a spotrebný materiál	Áno
Bežne opotrebitelné náhradné diely vrátane práce	Áno
Servisné sady veľkej údržby (Maintenance Kits):	Áno
Cestovné a dopravné	Áno
Papier	Nie
Správa softvéru	Nie
Predzásobenie spotrebným materiálom	Áno, množstvo určuje Poskytovateľ
Periódna návozu spotrebného materiálu	Áno, prostredníctvom Command Centra RX
Pracovná doba poskytovania servisných služieb	Pracovné dni, Pondelok - Piatok 08:00 - 16:00 hod
Termín zahájenia servisného zákroku	Do 24 hodín od nahlásenia
Termín odstránenia poruchy	Do 48 hodín od nahlásenia
Termín poskytnutia náhradného zariadenia	Do 72 hodín od nahlásenia
Periódna profylaxie (počet strán A4)	Podľa odporúčenia výrobcu
Periódna fakturácie servisného paušálu aj KLIKU	Mesačne
Splatnosť faktúr	30 dní
Automatické zasielanie statusov e-mailom	Áno, prostredníctvom Command Centra RX
Hlásenie porúch a požiadaviek – kontakt na Poskytovateľa	Email: zmgroupp@zmgroupp.sk Telefón : +421 414 331 342 (v prípade tel. nahlásenia následne vždy zaslať na uvedený email)
Hlásenie stavu počítačiel zariadenia - kontakt na Poskytovateľa	Email: zmgroupp@zmgroupp.sk

Špecifikácia ceny servisu

Cena za predmet zmluvy sa bude skladať z:

- a) Servisný paušál – cena za poskytovanie servisných a materiálových služieb pre zariadenie,
- b) Cena za kliky:
 - cena za 1 vytlačenú čiernobiely kópiu formátu A4 platná počas doby platnosti zmluvy;
 - cena za 1 vytlačenú farebnú kópiu formátu A4 platná počas doby platnosti zmluvy;

Cena za predmet zmluvy podľa predchádzajúceho bodu (resp. jej jednotlivé zložky) je konečná a zahŕňa všetky náklady súvisiace s predmetom zmluvy.

Cena za servisné a materiálové služby a vyhotovenie kópií sa bude fakturovať mesačne ako súčet servisného paušálu a ceny za kliky podľa skutočného počtu vyhotovených čiernobielych a farebných kópií zistených podľa stavu počítadla na zariadení. K takto vypočítanej cene sa pripočíta DPH.

Pre fakturáciu sa za počet strán považuje nasledovné: 1 strana formátu A4 = 1 strana, 1 strana formátu A3 = 2 strany, obojstranne A4 = 2 strany, obojstranne A3 = 4 strany.

Faktúra bude obsahovať konečný stav počítadla zariadenia k poslednému dňu mesiaca, za ktorý sa faktúra vystavuje.

Do počtu účtovaných kópií sa nezahŕňajú kópie vyhotovené Poskytovateľom počas servisného zásahu a kópie vyhotovené Prijímateľom, ktoré sú nekvalitné vinou zariadenia, pričom Prijímateľ nemohol vyhotoveniu takýchto kópií zabrániť. Tieto kópie je Prijímateľ povinný na požiadanie Poskytovateľa predložiť na kontrolu.

Odpočet stavu počítadiel zariadení sa bude vykonávať:

- a) automatizovaným systémom vzdialeného monitoringu; Prijímateľ sa zaväzuje umožniť elektronický zber údajov zo zariadenia pomocou technických prostriedkov Poskytovateľa,
- b) v prípade, ak nie je možné uskutočniť odpočet postupom podľa predchádzajúceho odseku, Prijímateľ sa zaväzuje vykonať prostredníctvom poverenej osoby odpočet k poslednému dňu kalendárneho mesiaca a oznámiť stav počítadiel Poskytovateľovi prostredníctvom e- mailu na adresu uvedenú v servisnej zmluve. V prípade, že posledný deň kalendárneho mesiaca bude deň pracovného voľna alebo štátny sviatok, zašle Prijímateľ status zariadenia prvý pracovný deň nasledujúci po dni pracovného voľna alebo štátneho sviatku.

V cene servisného paušálu je zahrnutá povinnosť Poskytovateľa:

- Vykonávať komplexnú technickú starostlivosť (ďalej len „KTS“) zmluvne špecifikovaného zariadenia, v rozsahu predpísanom výrobcou, technickými podmienkami a v súlade s rozvrhom dohodnutým s Prijímateľom.
- KTS sa rozumie pravidelný preventívny servis stroja vrátane prídavných zariadení, t.j. čiastočná demontáž stroja, kontrola všetkých mechanických a elektrických zariadení, čistenie a mazanie stroja, odstránenie prípadných technických porúch, výmenu spotrebných náhradných dielov a funkčné preskúšanie stroja.
- Odstraňovať poruchy vzniknuté pri prevoze zariadenia na základe ich nahlásenia Prijímateľom podľa určených pravidiel a vykonávať opravy celého zariadenia alebo jeho častí.
- Dodávať spotrebný materiál na prevádzku zariadenia autorizovaný Poskytovateľom, prípadne iné materiály k podpore bezporuchového chodu a k zníženiu opotrebenia dielov.
- Servisný paušál nezahŕňa systémové a softvérové modifikácie a systémové rozšírenia, ako napr. inštaláciu prídavných zariadení podľa priania Prijímateľa (ak nie je stanovené inak).

Identifikácia uchádzača a návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk		Časť č. 2:
Zabezpečenie kompletného servisného pokrytia a dodávky spotrebného materiálu pre vlastné multifunkčné kopírovacie farebné tlačové zariadenie KYOCERA TASKALFA 2552ci		
Obchodné meno uchádzača:	Z + M servis a. s.	
Sídlo uchádzača:	Martinčekova 17, 821 01 Bratislava	
Štatutárny zástupca:	David Ševčík, predseda predstavenstva	
IČO:	44195591	
IČ DPH:	SK 2022615969	
platca DPH (áno/nie)	áno	
Telefónne číslo:	mobil: +421 905 205 171	
E-mailová adresa:	rastislav.staron@zmgroup.sk	

číslo položky	zariadenie KYOCERA TASKALFA 2552ci (multifunkčné kopírovacie farebné tlačové zariadenie formátu A3)	merná jednotka (MJ)	predpokladaný počet MJ za 48 mesiacov	cena za 1 MJ v eur bez DPH	sadzba DPH v %	cena za 1 MJ v eur s DPH	cena za predpokladaný počet MJ/48 mesiacov v eur s DPH
1	Mesačný servisný paušál	1 ks	48	13,5	20	16,200	777,6
2	Cena za 1 vytlačení čiernobiely kópiu formátu A4	1 A4	40 000	0,0075	20	0,009	360
3	Cena za 1 vytlačení farebnú kópiu formátu A4	1 A4	40 000	0,041	20	0,049	1968
	cena celkom						3105,60

Kritérium	Eur bez DPH	Výška DPH	Eur s DPH (Návrh na plnenie)
Celková cena	2588	517,6	3105,6