

Zmluva o poskytovaní praktického vyučovania - odborného výcviku, odbornej praxe

č. : PV 82/2019

č. AOS-IX-45/2019

uzatvorená podľa § 2 pís. j a § 8 ods. 2 zákona č. 61/2015 Z.z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Čl. I.

Zmluvné strany

Škola: Hotelová akadémia
Sídlo: Čs. brigády 1804, 031 01 Liptovský Mikuláš
IČO : 00893528
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
IBAN: SK03 8180 0000 0070 0047 9551
Zastúpená: Ing. Katarína ULIČNÁ, riaditeľka školy
Poverená osoba pre praktické vyučovanie:
Mgr. Alexander Kubala, zástupca riaditeľky pre praktické vyučovanie
(ďalej len „škola“)

Organizácia: Akadémia ozbrojených síl generála Milana Rastislava Štefánika
Sídlo: Demänová 393, 031 01 Liptovský Mikuláš
IČO: 37910337
DIČ: 2021872083
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
IBAN: SK17 8180 0000 0070 0016 6299
Zastúpená: doc. Ing. Jozef PUTTERA, CSc., rektor
Poverená osoba: Ing. Dušan Goňa, vedúci oddelenia stravovania, t. č. 0960 422 670
(ďalej len „organizácia“)

Čl. II.

Predmet zmluvy

1. Predmetom zmluvy je realizácia odborného výcviku a odbornej praxe žiakov školy v prevádzke: Oddelenie stravovania organizácie v zmysle platného učebného plánu pre hotelovú akadémiu, kuchára, čašníka, cukrára, za podmienok dohodnutých v tejto zmluve pre žiakov (aktualizovaný menný zoznam je prílohou tejto zmluvy).
2. Organizácia sa zaväzuje umožniť žiakom školy odborný výcvik a odbornú prax v súlade s platnou legislatívou a touto zmluvou, vytvoriť k tomu potrebné podmienky, zabezpečiť inštruktorov, ako aj plniť ďalšie povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy.
3. Škola sa zaväzuje plniť riadne všetky svoje povinnosti, ktoré pre ňu, ako vzdelávacej inštitúcie vyplývajú zo všeobecne záväzných právnych predpisov, a plniť ďalšie povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy.

Čl. III.

Povinnosti účastníkov zmluvy

1. Odborný výcvik, odborná prax budú vykonávané v časovom rozvrhu termínov uvedených v Prílohe č. 1, ktorý obsahuje menný zoznam žiakov v jednotlivých termínoch a je aktualizovaný na každý polrok. Vyučovanie odborného výcviku žiakov 1. roč. trvá najviac 6 hodín denne (so zaradením prestávky), žiakov 2. – 5. roč. najviac 7 hodín denne (so zaradením prestávky).
2. Počet žiakov, ktorí budú vykonávať odborný výcvik, odbornú prax podľa tejto zmluvy je uvedený v mennom zozname žiakov, ktorý je vypracovaný osobitne na 1. a 2. polrok školského roku 2019/2020. Pre študijný odbor hotelová akadémia sú menné zoznamy predkladané v cykloch, podľa týždenných striedaní .
3. Škola zabezpečí pre inštruktora prostredníctvom majstra odborného výcviku tematické plány a pravidelné konzultácie majstra odborného výcviku. Zaväzuje sa do 20.9.2019 dodať učebnú dokumentáciu ako Prílohu č.3 – tematický plán, pracovné listy.
4. Organizácia sa zaväzuje zabezpečiť, aby odborný výcvik, odborná prax prebiehala v súlade s učebnými osnovami, tematickým plánom a usmerneniami majstra odborného výcviku.
5. Organizácia sa zaväzuje, že umožní prístup majstrovi odborného výcviku resp. zástupcovi riaditeľky pre praktické vyučovanie na pracovisko.
6. Organizácia sa zaväzuje zabezpečiť, aby odborný výcvik, odbornú prax viedli inštruktori organizácie, ktorí sú odborne vyspelí, osvedčení, s niekoľkoročnými praktickými skúsenosťami, trestne bezúhonní a ktorí sú svojim jednaním schopní zabezpečiť rozvoj zručností a morálnych vlastností žiakov (§ 22 zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov). Počet inštruktorov musí organizácia určiť tak, aby pod vedením jedného inštruktora vykonávali odborný výcvik/ odb. prax maximálne 3 žiaci. Mená osôb, ktoré organizácia zabezpečí ako inštruktorov, súhlas školy s ustanovením týchto osôb do funkcie inštruktorov sú uvedené v Prílohe č. 2 tejto zmluvy. Škola prehlasuje, že sa s osobami inštruktorov zoznámila, že ich považuje za plne spôsobilých k výkonu funkcie inštruktora odborného výcviku od okamihu podpisu prílohy o inštruktoroch.
7. Škola sa zaväzuje zabezpečiť, aby žiak v deň nástupu na odborný výcvik a odbornú prax predložil organizácii platný zdravotný preukaz .
8. Škola sa zaväzuje odvolať žiaka a pokiaľ možno nahradiť za iného žiaka pokiaľ o to organizácia požiada s odkazom na zlú pracovnú morálku.

Čl. IV.

Hmotné a finančné zabezpečenie žiakov

1. Zmluvné strany sa dohodli, že organizácia bude prispievať škole čiastkou vo výške, ktorá sa bude odvíjať od skutočného počtu žiakov na pracovisku organizácie v príslušnom mesiaci. Za žiakov učebných odborov: 1. roč. – 0,70 € /1 hod., za žiakov 2. roč. –

1,20 €/1 hod., za žiakov 3. roč. – 1,50 €/1 hod. Za žiakov študijného odboru hotelová akadémia: 2. roč. – 0,70 €/1 hod., za žiakov 3. roč. – 1,20 €/1 hod. za žiakov 4. a 5. roč. – 1,50 €/1 hod. Uvedenú sumu bude škola fakturovať pravidelne mesačne a organizácia faktúru uhradí v lehote do 30 dní.

O spôsobe použitia príspevku rozhoduje škola ako právny subjekt podľa kritérií, a to vzhľadom na plnenie svojho hlavného poslania a tým je zabezpečenie odborne pripraveného absolventa pre hotelierstvo, obchod alebo spoločné stravovanie.

2. Organizácia sa zaväzuje poskytnúť žiakom školy vykonávajúcim u nej odborný výcvik a odbornú prax podľa tejto dohody stravovanie za rovnakých podmienok ako svojim zamestnancom.
3. Organizácia sa zaväzuje, že v prípade mimoriadnych gastronomických aktivít, kde bude nevyhnutné ubytovať žiakov, náklady na ubytovanie budú hradené organizáciou. Účasť žiakov na mimoriadnych gastronomických akciách je možná len na základe súhlasu rodiča.

Čl. V. Pracovné podmienky

1. Organizácia sa zaväzuje zabezpečiť, aby pracovné podmienky žiakov školy počas odborného výcviku a odbornej praxe podľa tejto zmluvy boli v súlade s platnou legislatívou MŠVVaŠ SR a Zákonníka práce v platnom znení, ktoré upravujú pracovný čas, čas odpočinku, bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci, starostlivosť o zamestnanca a pracovné podmienky žien a mladistvých, ak neustanovuje táto zmluva vyslovene inak.
2. Evidencia odpracovaných hodín na praktickom vyučovaní je realizovaná na Pracovnom liste žiaka, ktorý po ukončení mesiaca podpíše inštruktor, resp. majster odbornej výchovy
3. Žiaci počas odborného výcviku a odbornej praxe sú označení menovkami so znakom školy.

Čl. VI. Hygienické podmienky

1. Organizácia sa zaväzuje zabezpečiť, aby hygienické podmienky pri výkone odborného výcviku a odbornej praxe podľa tejto zmluvy boli v súlade s požiadavkami všeobecne záväzných právnych predpisov na hygienu práce.
2. Organizácia sa taktiež zaväzuje poskytnúť žiakom a MOV vhodné priestory na prezliekanie, uloženie civilného a pracovného ošatenia. Poskytnúť im základné hygienické prostriedky.
3. Organizácia týmto berie na vedomie, že škola pracovisko uvádza v zozname pracovísk pre daný školský rok, ďalej predkladanom na Regionálny úrad verejného zdravotníctva v Liptovskom Mikuláši.

Čl. VII. Základné otázky BOZP

1. Organizácia sa zaväzuje organizovať činnosti v rámci odborného výcviku a praxe na svojich pracoviskách v súlade s požiadavkami všeobecne záväzných právnych predpisov na bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci.
2. Pred začiatkom práce oboznámi zodpovedný zamestnanec organizácie spoločne s majstrom odborného výcviku určeným školou žiakov so základnými otázkami BOZP a urobia preškolenie žiakov školy o otázkach BOZP na podmienky pracoviska.
3. Škola sa zaväzuje bezodkladne písomne informovať organizáciu o všetkých nedostatkoch v oblasti BOZP a hygieny práce, o ktorých sa dozvie.
4. Organizácia sa zaväzuje postupovať pri evidencii, registrácii a hlásení pracovných úrazov v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
5. Škola je povinná preukazne oboznámiť žiakov o povinnosti hlásenia každého úrazu na prevádzke organizácie.
6. Žiaci môžu vykonávať len práce, ktoré im nie sú zakázané a ktorými boli poverení MOV alebo inštruktorom.

Čl. VIII. Právo kontroly

1. Oprávnený zástupca školy (majster OV, hlavný MOV, zástupca riaditeľky školy, riaditeľka školy) môže vykonávať kontrolu výkonu odborného výcviku a odbornej praxe podľa tejto zmluvy na prevádzke organizácie. Organizácia sa zaväzuje takúto kontrolu umožniť na základe povolenia vstupu. Pri zmene kontaktnej osoby je nová osoba vykonávajúca kontrolu povinná preukázať sa takýmto povolením vstupu.

Čl. IX. Informačná povinnosť

1. Zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne sa včas informovať o všetkých podstatných skutočnostiach týkajúcich sa realizácie tejto zmluvy, a to najmä o skutočnostiach výslovne uvedených v tejto zmluve.
2. Škola sa ďalej tiež zaväzuje bezodkladne písomne informovať organizáciu o nedostatkoch v oblasti BOZP, hygieny práce a iných zistených nedostatkoch týkajúcich sa podmienok v oblasti výkonu odborného výcviku u organizácie podľa tejto zmluvy.
3. Organizácia sa zaväzuje včas informovať školu o zmene inštruktora odborného výcviku a odbornej praxe.

Čl. X.

Ďalšie povinnosti zmluvných strán

1. Škola sa zaväzuje poučiť žiakov o ochrane majetku a o následkoch v prípade porušenia povinností k ochrane majetku a o zodpovednosti za škodu spôsobenú pri odbornom výcviku a odbornej praxi.
2. Organizácia sa zaväzuje po skončení odborného výcviku a odbornej praxe predkladať pracovné listy žiakov do školy do 3 dní. Organizácia sa zaväzuje zaregistrovať odbornú prax a odborný výcvik do pracovného preukazu žiaka spolu s hodnotením za príslušný mesiac.

Čl. XI.

Kontaktné osoby

1. Zmluvné strany sa dohodli, že bežnú realizáciu tejto zmluvy budú zabezpečovať prostredníctvom kontaktných osôb. Kontaktné osoby však nie sú oprávnené na zmenu ani skončenie tejto zmluvy. Kontaktnou osobou za školu je školou určený majster odborného výcviku. Kontaktnou osobou za organizáciu sú organizáciou určení inštruktori odborného výcviku. Kontaktné adresy (vrátane telefónnych čísiel) si zmluvné strany vzájomne poskytnú pri podpise tejto zmluvy.
2. Zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne sa včas informovať o zmene kontaktnej osoby či kontaktnej adresy. Nepriaznivé dôsledky nesplnenia tejto povinnosti nesie tá zo strán, ktorá túto povinnosť poruší.

Čl. XII.

Trvanie zmluvy

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú na obdobie jedného roka odo dňa jej účinnosti.
2. Túto zmluvu možno pred uplynutím doby uvedenej v ods. 1 kedykoľvek skončiť písomnou dohodou zmluvných strán.
3. Každá zo zmluvných strán je oprávnená od tejto zmluvy odstúpiť v prípade:
 - že druhá zmluvná strana závažným spôsobom poruší niektorú svoju povinnosť vyplývajúcu zo zmluvy;
 - že druhá zmluvná strana opakovane poruší svoju povinnosť vyplývajúcu z tejto zmluvy, a to napriek písomnému upozorneniu;
 - v prípadoch ustanovených všeobecne záväznými predpismi.

Odstúpenie musí byť písomné a musí byť doručené druhej zmluvnej strane, inak je neplatné a neúčinné. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade pochybností sa odstúpenie považuje za doručené na tretí deň po dni, kedy bola písomnosť o odstúpení odovzdaná k poštovej preprave. Účinky odstúpenia nastanú ku dňu doručenia písomnosti o odstúpení druhej zmluvnej strane.

Čl. XIII.
Závěrečné ustanovenie

1. Táto zmluva sa vyhotovuje v troch vyhotovenia s platnosťou originálu, z ktorých škola obdrží jedno vyhotovenie a organizácia obdrží dve vyhotovenia.
2. Táto zmluva sa povinne zverejňuje v súlade so zákonom č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.
3. Zmluvné strany sa dohodli riešiť sporné otázky, ktoré vzniknú v priebehu odborného výcviku, prednostne spoločným jednaním vedeným vôľou po spoločnej dohode.
4. V prípade , že by sa niektoré z ustanovení tejto zmluvy ukázalo neplatným, zaväzujú sa obe zmluvné strany nahradiť také ustanovenie ustanovením platným, ktoré bude najlepšie zodpovedať účelu tejto zmluvy a vôli zmluvných strán vyjadrenej pri jej uzavretí.
5. Túto zmluvu možno meniť či dopĺňať len písomnou dohodou oboch zmluvných strán, formou očíslovaných dodatkov k tejto zmluve, podpísaných oprávnenými zástupcami obidvoch zmluvných strán, inak sú zmeny či doplnky neplatné.
6. Zmluvné strany vyhlasujú, že ich spôsobilosť a voľnosť uzatvoriť túto zmluvu, ako aj spôsobilosť k súvisiacim právnym úkonom nie je žiadnym spôsobom obmedzená alebo vylúčená a zároveň vyhlasujú, že si túto zmluvu pred jej podpisom riadne a dôsledne prečítali, jej obsah je pre nich dostatočne určitý a zrozumiteľný a na znak bezvýhradného súhlasu a vôle plniť záväzky z nej vyplývajúce ju vlastnoručne podpisujú.

V Liptovskom Mikuláši, dňa

V Liptovskom Mikuláši, dňa

Za školu:

Za organizáciu:

.....
Ing. Katarína ULIČNÁ
riaditeľka školy

.....
doc. Ing. Jozef PUTTERA, CSc.
rektor