

## Zmluva o zabezpečení odbornej praxe žiakov

uzavretá v zmysle zákona NR SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov a zákona 184/2009 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov, medzi zmluvnými stranami

Škola eviduje túto zmluvu pod číslom:

Organizácia eviduje túto zmluvu pod číslom:

Zmluvné strany:

1. Škola: SOŠ hotelových služieb a obchodu, Jabložná 1351, 960 01 Zvolen  
- študijný odbor: manažment regionálneho cestovného ruchu  
Zastúpená: PaedDr. Helena Hračiarová – riaditeľka školy

osoby poverené dohľadom nad priebehom a realizáciou odbornej praxe:

Ing. Dušan Krsek

učiteľ odborných ekonomických predmetov /v texte len škola/

a

2. Organizácia (názov, sídlo): KRAJKÁ KNIEŽKA ĽUDOVITA ŠTURA, ZVOLEN  
Zastúpená (meno, pozícia): ING. MILOTA TORIŠKOVÁ, riaditeľka  
Telefonický kontakt: 04515335335

**u z a t v á r a j ú**

túto zmluvu pre zabezpečenie odbornej praxe žiakov:

Meno a priezvisko žiaka: [REDACTED]

I.

### Povinnosti organizácie

- organizácia umožní výkon odbornej praxe žiaka v termíne od 22. 05. – 02. 06.2023 v rozsahu 7 hodín podľa pracovného času organizácie, od...4:30..... do...17:00
- organizácia zabezpečí výkon praxe v súlade s učebnými osnovami uvedenej školy a obsahovou náplňou odbornej praxe
- organizácia poverí organizovaním individuálnej praxe svojich pracovníkov:

Poverený pracovník (meno, pozícia): Mgr. SONA PAŠKOVÁ, metodička  
Telefonický, mailový kontakt: 045153310, 41; e-mail: 126\_sona.paskova@ksk1s.sk  
Prevádzka (v prípade, že žiak nebude v sídle organizácie):

- ktorí zabezpečia spoluprácu žiaka s organizáciou, prípadne dohliadnu na jeho činnosť
- po dobu platnosti tejto zmluvy poskytuje organizácia priestory nevyhnutne potrebné na vykonávanie praxe, a to šatne a sociálne zariadenia
- oboznámi žiakov so všetkými internými smernicami organizácie v oblasti ochrany zdravia a bezpečnosti pri práci, protipožiarnej ochrany a v oblasti prevádzkových pomerov a o preškolení urobí písomný záznam

- zabezpečí, aby zamestnanci a žiaci dodržiavali všetky všeobecne záväzné právne normy, ako aj všetky interné smernice vzťahujúce sa na prevádzku, najmä všetky zásady a opatrenia zamerané na ochranu zdravia a bezpečnosti pri práci
- o neprítomnosti žiaka na praxi, prípadne o jej priebehu informuje organizácia zodpovedného pedagogického zamestnanca – Ing. Dušan Krsek 0917 276 507

## II.

### Povinnosti školy

- škola oboznámi žiakov s významom a cieľom odbornej praxe ako aj so zásadami a podmienkami dojednanými v tejto zmluve
- zabezpečí pravidelnú dochádzku žiakov na pracovisko praxe
- pripraví žiakov na práce, ktoré budú počas odbornej praxe vykonávať
- zabezpečí poučenie žiaka zo všetkými všeobecne platnými právnymi normami v oblasti zdravia a bezpečnosti pri práci a protipožiarnej ochrany pred nástupom na prevádzkovú prax žiaka
- bude komunikovať s organizáciou, informovať sa o priebehu praxe osobnou návštevou, telefonicky alebo e mailom

## III.

### Spoločné ustanovenia

- účastníci tejto zmluvy sa zaväzujú spoločne vytvárať podmienky pre kvalitnú spoluprácu a upevňovanie vzájomných vzťahov
- spory vzniknuté pri plnení povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy sa účastníci zaväzujú riešiť predovšetkým dohodou
- v prípade nedodržania pokynov a nariadení stanovených vedúcim úseku, na ktorom bude žiak pracovať môže organizácia ihneď odstúpiť od tejto zmluvy
- organizácia aj škola môžu odstúpiť od tejto zmluvy aj dohodou
- táto zmluva je v 2 vyhotoveniach, ktoré majú platnosť originálu. Po jej podpísaní dostanú obidve zmluvné strany po jednom exemplári

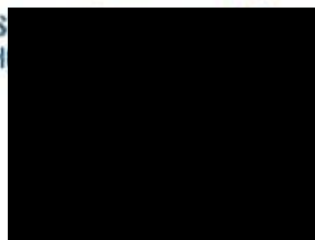
Zvolen .....

KF



za organizáciu

S  
H



PaedDr. Helena Hrnčiarová  
riaditeľka školy