

Zmluva o servise a aktualizácii programového vybavenia

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb.,
Obchodného zákonníka v platnom znení

č. zmluvy: QSaM 23008

1 Zmluvné strany

Objednávateľ: PREŠOVSKÁ UNIVERZITA V PREŠOVE
Sídlo: Ul. 17. novembra 15, 080 01 Prešov
IČ: 17070775
IČ DPH: SK202098082
Zastúpená: Dr. h. c. prof. PhDr. Peter Kónya, PhD.
rektor univerzity
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
IBAN: SK14 8180 0000 0070 0024 1412
Osoba zodpovedná za plnenie zmluvy: Ing. Vladimír Pisarský, riaditeľ CVT PU
Číslo telefónu: +421517570191
Mail: vladimir.pisarsky@unipo.sk

(ďalej len „objednávateľ“)

a

Poskytovateľ: ANETE SR, spol. s r.o.
sídlo: Krížna 4092/34, 811 07 Bratislava
IČO: 35792027
IČ DPH: SK 2020279140
Zápis v OR: OR MS Bratislava III, odd. Sro, vložka č. 22083/B
Zastúpená: Ing. Zoltán Galgóc, konateľ spoločnosti
Bankové spojenie: ČSOB pobočka Bratislava,
Číslo účtu.: 402122633/7500
IBAN: SK61 7500 0000 0004 0212 2633
SWIFT: CEKOSKBX

(ďalej len „poskytovateľ“)

(ďalej spoločne označovaní ako „zmluvné strany“)

2 Predmet zmluvy

Táto zmluva o servise a aktualizácii programového vybavenia (ďalej len „zmluva“) sa uzatvára za účelom úpravy vzájomných vzťahov, práv a povinností zmluvných strán, pre vytvorenie a zaistenie optimálnych podmienok poskytovania služieb špecifikovaných v článku 3. tejto zmluvy, spočívajúcich v aktualizácii programového vybavenia, technickej podpore a servise produktov podľa Prílohy č.6 tejto zmluvy (ďalej len „systém“).

3 Predmet plnenia

- 3.1. Predmetom plnenia sú tieto základné služby, platené paušálnym poplatkom podľa článku 4. bodu 4.1:
 - Poskytovanie služieb v rozsahu špecifikovanom v Prílohe č. 1 tejto zmluvy
 - Garancia dostupnosti služieb špecifikovaných v Prílohe č. 1 tejto zmluvy
 - Zvýhodnená sadzba platených služieb
- 3.2. Predmetom plnenia, sú doplnkové služby, hradené za zvýhodnenú sadzbu, podľa ich skutočného čerpania podľa zvýhodneného cenníka v Prílohe č. 2.
- 3.3. Konkrétne podmienky poskytovania jednotlivých služieb sú špecifikované v ich SLA listoch v Prílohe č.4.

4 Cena a platobné podmienky

- 4.1 Cena za služby zjednané v článku 3, bod 3.1 tejto zmluvy bola dohodnutá vo forme poplatku vo výške: **470,- Euro** (slovom: štyristo sedemdesiat Euro) mesačne bez DPH. Dátum uskutočnenia zdaniteľného plnenia je 1.deň daného účtovného obdobia - mesiaca.
- 4.2 Platby nad rámec paušálneho poplatku resp. doplnkové služby budú hradené hodinovou sadzbou podľa platného zvýhodneného cenníka služieb poskytovateľa, ktorý ako Príloha č. 2 tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy. Účtuje sa cena za každú začatú pol hodinu.

- 4.3 Cena dopravných nákladov v súvislosti s poskytnutím doplnkových služieb bude fakturovaná podľa skutočne najazdených kilometrov.
- 4.4 Objednávateľ prehlasuje a podpisom tejto zmluvy potvrdzuje, že bol s platným cenníkom služieb oboznámený pred uzatvorením tejto zmluvy, pričom s cenou služieb takto stanovenou výslovne súhlasí.
- 4.5 Faktúra musí byť doručená objednávatel'ovi na adresu jeho sídla uvedenú v záhlaví tejto Zmluvy, alebo inú adresu na tento účel písomne oznámenú dodávateľovi.
- 4.6 Poskytovateľ je oprávnený faktúru - daňový doklad vystaviť **najskôr** v deň uskutočnenia zdaniteľného plnenia. Splatnosť faktúry bola dohodnutá na **30 dní** od jej doručenia Objednávateľovi, pričom peňažný záväzok Objednávateľa, vyplývajúci zo zmluvy je splnený dňom pripísania príslušnej sumy na účet Poskytovateľa služieb.
- 4.7 Faktúra - daňový doklad bude obsahovať všetky uvedené náležitosti podľa príslušných ustanovení zákona č. 222/2004 Z.z. o DPH v znení neskorších predpisov alebo ak bude v súlade s dodanou službou a bude obsahovať nesprávne údaje. Pokiaľ nie, Objednávateľ si vyhradzuje právo vrátiť faktúru na doplnenie alebo na prepracovanie spolu s uvedením chýbajúcich náležitostí alebo nesprávnych údajov.
- 4.8 Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade omeškania Poskytovateľa s poskytovanou službou podľa tejto zmluvy má Objednávateľ právo požadovať od Poskytovateľa zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 0,05% z ceny neposkytnutej služby za každý začatý deň omeškania.
- 4.9 V prípade omeškania Objednávateľa s úhradou faktúry po termíne jej splatnosti, zaplatí Objednávateľ úrok z omeškania podľa § 369 Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov vo výške 0,1% z dlžnej sumy za každý začatý deň omeškania.
- 4.10 Zaplatením zmluvnej pokuty nie je dotknuté právo na náhradu na náhradu škody spôsobenej omeškaním s plnením predmetu zmluvy. V prípade potreby zmeny tohto režimu z dôvodu zosúladenia s požiadavkami legislatívy, bude táto zmena zmluvne upravená, vrátane ceny po obojstrannej dohode dodatkom k zmluve.
- 4.11 Poskytovateľ je oprávnený upraviť výšku ceny služieb:
- a) bez dohody zmluvných strán v závislosti na výške inflácie za uplynulý kalendárny rok za týchto uvedených podmienok:
 - Cena služieb sa zvýši o úradne stanovenú mieru inflácie, pričom infláciou sa rozumie medziročná inflácia, meraná vzrastom úhrnného indexu spotrebiteľských cien tovaru a služieb, ktorú udáva každý kalendárny rok Slovenský štatistický úrad za predchádzajúci rok v %;
 - Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť cenu služieb z dôvodu inflácie za predchádzajúci rok vždy s účinnosťou od 1.2. každého kalendárneho roka, počnúc 1.2.2024.
 - Cena služieb zvýšená z dôvodu inflácie je vo zvýšenej časti dohodnutou cenou, pričom objednávatel' so zvýšením ceny týmto spôsobom výslovne súhlasí.
 - b) pri navýšení rozsahu systému (Príloha č. 6) kde je súčasťou cenovej kalkulácie jednorazová cena za dodávku (navýšenie licencií SW, nový SW modul, nový HW, zákaznícka úprava a pod.) a zároveň zodpovedajúca suma, o ktorú sa navýši existujúca mesačná (paušálna) platba.
 - Objednávateľ písomnou objednávkou potvrdzuje cenu dodávky aj navýšenie mesačnej (paušálnej) platby.
 - Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť cenu služieb z dôvodu navýšenia rozsahu systému v najbližšom nasledujúcom mesiaci po prevzatí dodávky objednávatel'om.
 - Cena služieb zvýšená z navýšenia rozsahu systému je vo zvýšenej časti dohodnutou cenou, pričom objednávatel' so zvýšením ceny týmto spôsobom výslovne súhlasí.

5 Ostatné dojednania

- 5.1 Objednávateľ nahlási svoje požiadavky na konkrétnu službu formou, ktorá je popísaná v SLA jednotlivých služieb v Prílohe č. 4. Technický popis preberania požiadaviek je uvedený v Prílohe č. 5 tejto zmluvy.
- 5.2 Zodpovedné osoby alebo kontaktné telefónne čísla sú uvedené v Prílohe č. 3 tejto zmluvy. Zmluvné strany sú povinné pri zmene akéhokoľvek údaj, uvedeného v tejto prílohe túto zmenu bez zbytočného odkladu, najneskôr do 5 (piatich) kalendárnych dní oznámiť druhej zmluvnej strane.
- 5.3 Vzťahy touto zmluvou výslovne neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka (zákon č 513/1991 Zb. vV znení neskorších právnych predpisov), popr. ustanoveniami ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov a „Všeobecnými obchodnými podmienkami" Poskytovateľa, ktoré tvoria ako Príloha č. 7 neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy. V prípade rozporu majú dojednania v tejto zmluve prednosť pred ustanoveniami obsiahnutými vo Všeobecných obchodných podmienkach Poskytovateľa. Objednávateľ vyhlasuje

a podpisom tejto zmluvy potvrdzuje, že bol s týmito obchodnými podmienkami Poskytovateľa oboznámený pred podpisom tejto zmluvy a súhlasí s nimi.

6 Spracovanie osobných údajov

- 6.1. V rámci plnenia predmetu tejto Zmluvy môže v zmysle článku 4, ods. 2 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracovaní osobných údajov a voľnom pohybe týchto údajov a o zrušení smernice 95/46 / ES (všeobecné nariadenie o ochrane osobných údajov) ("GDPR") dochádzať ku spracovaniu osobných údajov Poskytovateľom ako Sprostredkovateľom pre Objednávateľa ako Prevádzkovateľa, ktoré Objednávateľ získal alebo získa v súvislosti so svojou podnikateľskou činnosťou, alebo ktoré pre Objednávateľa na tento účel získa samotný Poskytovateľ ("Osobné údaje").
- 6.2. Vymedzenie vzájomných práv a povinností zmluvných strán pri spracovaní Osobných údajov v zmysle ods.1 tohto článku je upravené samostatnou Zmluvou o spracovaní osobných údajov, ktorá ďalej stanovuje rozsah Osobných údajov, ktoré majú byť spracované, účel ich spracovania, podmienky a záruky na strane Poskytovateľa ohľadom zaistenia technického a organizačného zabezpečenia Osobných údajov.

7 Záverečné ustanovenia

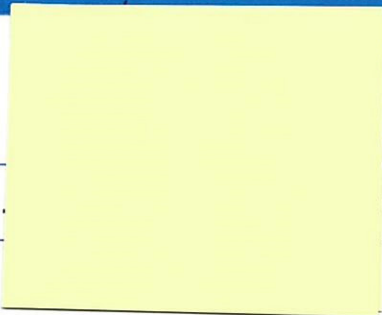
- 7.1 Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu obidvomi zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
- 7.2 Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú v trvaní 60 mesiacov odo dňa nadobudnutia jej účinnosti alebo do vyčerpania finančného limitu **36 775,-Eur bez DPH** podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.
- 7.3 Túto zmluvu možno meniť alebo dopĺňať iba formou písomných dodatkov, podpísaných obidvomi zmluvnými stranami.
- 7.4 Zmluvné strany môžu túto zmluvu ukončiť formou vzájomnej dohody. Zmluva zaniká spôsobmi uvedenými vo Všeobecných obchodných podmienkach Poskytovateľa, ktoré sú Prílohou č.7 tejto zmluvy
- 7.5 Táto zmluva sa vyhotovuje v 4 (štyroch) zhodných rovnopisoch s platnosťou originálu, pričom každá zmluvná strana dostane 2 (dve) vyhotovenia.
- 7.6 Zmluvné strany prehlasujú, že zmluvu uzavreli slobodne a vážne, zmluva nebola uzatvorená v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok. Zmluvné strany si túto zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpísali.

8 Zoznam príloh

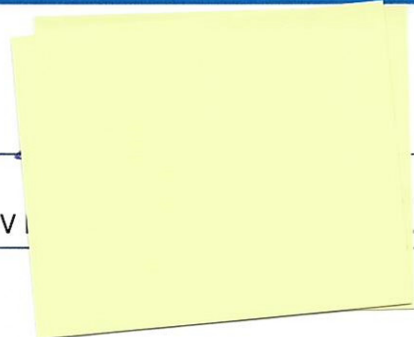
Tato zmluva zahŕňa celkom 7 príloh, ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy:

Príloha č. 1:	Prehľad poskytovaných služieb
Príloha č. 2:	Zvýhodnený cenník doplnkových služieb
Príloha č. 3:	Oprávnené osoby a kontaktné údaje
Príloha č. 4:	SLA listy jednotlivých služieb
Príloha č. 5:	Formulár hlásenia závad
Príloha č. 6:	Rozsah systému podľa komponentov
Príloha č. 7:	Všeobecné obchodné podmienky

9 PODPISY

ZA OBJEDNÁVATEĽA:	Meno:	Dr.h. c. prof. PhDr. Peter Kónya, PhD., rektor
	Podpis:	
	Dátum:	V Prešove dňa 2023

Prešovská univerzita
v Prešove
7. novembra 15
0 01 Prešov
-46-

ZA POSKYTOVATEĽA:	Meno:	Ing. Zoltán Galgóc, konateľ
	Podpis:	
	Dátum:	V 2023

ANETE SR, spol. s r.o.
Križna 4092/34, 811 07 Bratislava
Tel./fax: 02/55410937 ②
IČO: 35 792 027 IČ DPH: SK2020279140

Príloha č. 1: Prehľad poskytovaných služieb

Názov služby	Služba je zahrnutá v paušálnom poplatku
Zvýhodnená sadzba platených služieb	ÁNO
HotLine, Help-Desk	ÁNO
Legislatívny servis	ÁNO
Garancia servisu	ÁNO
Odstraňovanie problémov a havárií	ÁNO
Aktualizácia programového vybavenia	ÁNO
Modernizácia, rozšírenie systému	NIE

Rozsah služieb a počet hodín zahrnutých do paušálneho poplatku:

Názov služby	Kvantifikácia
Aktualizácia programového vybavenia	1x za 2 roky
HotLine (hodín/mesiac)	1
Dial'kový servis SW a dát (hodín/mesiac)	2
Dostupnosť služieb	Pracovné dni 7:00 až 15:30 hod.

Príloha č. 2: Zvýhodnený cenník doplnkových služieb podľa ich skutočného plnenia

ZVÝHODNENÉ CENY SLUŽIEB (ceny sú uvedené v Eurách bez DPH)

OPRAVY U ZÁKAZNÍKA (so zárukou)

Poskytovanie servisu do 30 dní	35,00/hod
Poskytovanie servisu do 48 hod	50,00/hod
Poskytovanie servisu s výjazdom *	360,00/čd
Poskytovanie expresného servisu s výjazdom *	540,00/čd
Programátorské práce	60,00/hod
Dopravné náklady	0,55/km

VZDIALENÁ PODPORA

Vzdialená podpora **	35,00/hod
Expresná vzdialená podpora **	50,00/hod

SPÔSOB ÚHRADY SLUŽIEB NAD RÁMEC PAUŠALNÉHO POPLATKU

Poskytovanie servisu	zvýhodnenou hodinovou sadzbou
Vzdialená podpora (HelpDesk; Hotline)	zvýhodnenou hodinovou sadzbou
Odstraňovanie problémov a havárií	zvýhodnenou hodinovou sadzbou
Aktualizácia programového vybavenia	podľa cenovej kalkulácie
Modernizácia, rozšírenie systému	podľa cenovej kalkulácie

* Minimálna účtovacia jednotka je pol človekoden

** Minimálna účtovacia jednotka je pol hodina

Podmienky poskytovania služieb:

Objednanú a firmou ANETE SR, spol. s r.o. odsúhlasenú službu poskytovanú u klienta možno zrušiť či zmeniť termín najneskôr 24 hodín pred dohodnutým termínom. V prípade, že sa služba u klienta neuskutoční v dohodnutom termíne z dôvodu prekážok na strane objednávateľa, zaväzuje sa objednávateľ uhradiť cestovné náklady servisného technika v plnej výške.

Všetky uvedené ceny sú bez DPH. Fakturuje sa každá začatá ½ hodina. Pokiaľ sa jedná o službu poskytovanú u klienta, minimálna fakturovaná položka je ½ človekoden.

Hodinová sadzba za servisné zásahy vykonávané v čase od 19:00 do 7:00, v čase pracovného voľna, pracovného pokoja a ostatných sviatkoch bude účtovaná s ďalšou prirážkou 100%.

Služba Vzdialená podpora bude fakturovaná k poslednému dňu v mesiaci súhrnne podľa skutočného čerpania.

Prípadné ubytovanie bude prefakturované v nákladovej výške.

Na služby je poskytovaná záruka 3 mesiace.

Poskytnutie expresných služieb je garantované zákazníkom iba na základe uzatvorenej servisnej zmluvy!



Príloha č. 3: Oprávnené osoby a kontaktné údaje

Oprávnené osoby Poskytovateľ'a:

Funkcia/kontakt	Oprávnenie	Meno/adresa	Telefón, e-mail
Vedúci projektu	Rokovanie vo veci zmluvy Odovzdanie a akceptácia diela, Vecné rokovanie	Ing. LiborDvořák Ing. Dušan Šerfel	+421 255 410 937 anete@anete.sk
Hlavný riešiteľ (Projekt manager)	Odovzdanie a akceptácia dielčieho plnenia; Vecné rokovanie	Ing. LiborDvořák Bc. Karel Vaněk p. Roman Klečka	Libor.Dvorak@anete.cz +421 255 567 949 Karel.Vanek@anete.cz +420 604 291 209 Roman.Klecka@anete.sk +421 907 736 406
Technický špecialista	Vecné rokovanie	Ing. Jozef Kurica	Jozef.Kurica@anete.cz +420 604 291 204
Konzultanti	Vecné rokovanie	Ing. LiborDvořák Ing. Jozef Kurica Ing. Luděk Štros	Libor.Dvorak@anete.cz +421 255 567 949 Jozef.Kurica@anete.cz +421 255 567 949 Ludek.Stros@anete.cz
Account manager	Rokovanie vo veci zmluvy Vecné rokovanie	Ing. Dušan Šerfel Ing. Zoltán Galgóc	anete@anete.sk +421 255 410 937

Oprávnené osoby Objednávateľ'a:

Funkcia/kontakt	Oprávnenie	Meno/adresa	Telefón, e-mail
Vedúci projektu	Rokovanie vo veci zmluvy Odovzdanie a akceptácia diela, Vecné rokovanie	Ing. Pisarský Vladimír	+421 517 570 191 vladimir.pisarsky@unipo.sk
Hlavný riešiteľ (Projekt manager)	Odovzdanie a akceptácia čiastočného plnenia Vecné rokovanie	Mgr. Sabol Dominik	+ 421 51 7570 137 dominik.sabol@unipo.sk
Technický špecialista	Vecné rokovanie	Mgr. Sabol Dominik	+421 51 7570 137 dominik.sabol@unipo.sk
Konzultanti	Vecné rokovanie		
Account manager	Rokovanie vo veci zmluvy Vecné rokovanie	Ing. Pisarský Vladimír	+421 517 570 191 vladimir.pisarsky@unipo.sk

Príloha č. 4: SLA listy poskytovaných služieb

a. Modernizácia systému

Dohoda o kvalite služby (SLA)	
Názov služby	Modernizácia systému
Popis služby	
Služba umožňuje rozširovanie funkčností systému formou zmenového riadenia. • Zmenu iniciuje Objednávateľ predložením Požiadavky na zmenu. • V rámci Služby Poskytovateľ zabezpečí analýzu Požiadavky a predloží Objednávateľovi návrh (popis riešenia, termín, cenu) riešenia. • Spracovanie požiadavky prebieha na základe objednávky Objednávateľa.	
Kategórie zmien	
Závažná zmena (A). • Vytvorenie nového funkčného celku. • Integrácia nových aplikácií. Stredne závažná zmena (B). • Prispôbienie systému metodickým a procesným zmenám. Nezávažná zmena (C). • Odporúčenie na upgrade technológií.	
Podmienky súčinnosti	
Objednávateľ je povinný špecifikovať písomne Požiadavku na zmenu, odsúhlasiť návrh riešenia a vystaviť objednávku.	
Spôsob čerpania služby	
Zápisom požiadavky na technickú podporu v aplikácii HelpDesk.	
Dostupnosť služby	
V pracovné dni od 7:00 hod. do 15:30 hod.	
Odozva na	
Doručenie písomnej objednávky. Práca bude dodaná v dohodnutom termíne.	

b. Aktualizácia systému

Dohoda o kvalite služby (SLA)	
Názov služby	Aktualizácia programového vybavenia
Popis služby	
Služba spočíva v poskytovaní nových verzií programového vybavenia. • Zmenu iniciuje Objednávateľ predložením Požiadavky na zmenu. • V prípade vady software aktualizáciu iniciuje a vykoná Poskytovateľ v rámci odstránenia vady bezplatne. • V rámci Služby Poskytovateľ vykoná aktualizáciu programového vybavenia, ktoré je zahrnuté do Zmluvy. • Aktualizácia môže byť vykonaná vzdialeným prístupom alebo priamo na mieste.	
Kategórie zmien	
Závažná zmena (A). • Upgrade systému (prechod na vyššiu verziu systému). Stredne závažná zmena (B).	

• Update systému (aktualizácia v rámci súčasnej verzie systému). Nezávažná zmena (C). • Úpravy v rámci súčasnej verzie systému.
Podmienky súčinnosti
Objednávateľ zabezpečí pre pracovníkov Poskytovateľa prístup k systému počas celej doby poskytovania Služby a zároveň potrebnú súčinnosť vlastných pracovníkov.
Spôsob čerpania služby
Zápisom požiadavky na technickú podporu v aplikácii HelpDesk.
Dostupnosť služby
V pracovné dni od 7:00 hod. do 15:30 hod.
Odozva
Práca bude dodaná v dohodnutom termíne.

c. HotLine, HelpDesk

Dohoda o kvalite služby (SLA)	
Názov služby	HelpDesk, HotLine
Popis služby	
Služba zabezpečuje konzultačnú podporu kľúčových užívateľov a administrátorov potrebnú pri práci s dodaným programovým vybavením. • Poskytovateľ prijíma hlásenia používateľov programového vybavenia - oprávnených pracovníkov Objednávateľa, spracováva ich a odpovedá na nich v termínoch špecifikovanými atribútmi služby pre danú kategóriu. • Oprávnení používateľa Programového modulu a pracovníci Objednávateľa môžu hlásiť: ○ odchýlky od očakávanej funkčnosti aplikácie ("problémy"), ○ navrhovať vylepšenia funkčností ("návrhy"), ○ vyžadovať funkčné, metodické a technologické konzultácie súvisiace s ich prácou v systéme ("konzultácia"). • Hlásenie (service request) je možné vykonať formou: ○ zadáním požiadavky na technickú podporu v aplikácii HelpDesk oprávneným užívateľom, alebo ○ telefonického hlásenia oprávneného pracovníka Objednávateľa na linke pomoci (HotLine), alebo ○ elektronickej správy zaslanej oprávneným pracovníkom Objednávateľa na určenú e-mailovú adresu. ○ Požiadavka na technickú podporu v aplikácii HelpDesk musí byť vždy zadaná – a to aj v prípade, že hlásenie je vykonané iným spôsobom. • Očakáva sa, že Objednávateľ bude rešpektovať odporúčenia Poskytovateľa na úpravu pracovných postupov na svojej strane a zabezpečí, v maximálnej možnej miere, súčinnosť špecifikovanú Poskytovateľom za účelom uspokojivej realizácie procesov podpory (ako je zapojenie vlastných pracovníkov do procesu podpory (1. Úroveň podpory), nastavenie infraštruktúry a vlastného softvérového vybavenia, apod.) HelpDesk procesy: • Príjem a reakcie na požiadavky na technickú podporu Objednávateľa • Reakcie na linke podpory určeným pracovníkom Objednávateľa • Reakcie elektronickej pošty na určenej e-mail adrese podpory • Telefonické konzultácie súvisiace s funkčnosťou, správaním a používaním programového vybavenia	
Kategórie akceptovaných hlásení	
Funkčné konzultácie. • Konzultácie funkcií a správania programového vybavenia.	

Metodická konzultácia. - Konzultácia realizácie metodických postupov v dodanom programovom vybavení. V rámci metodických konzultácií Poskytovateľ odporučí ako vykonať v systéme postup navrhnutý pracovníkom Objednávateľa. Technologická konzultácia. - Konzultácia technologických oblastí súvisiacich s technológiami a aplikáciami dodaného programového vybavenia. Riešenie problému. - Vyriešenie problému indikovaného používateľom v rámci zberu požiadaviek na technickú podporu. - Súčasťou riešenia je aj prevod problému pod službu Odstraňovanie problému a havárií a jeho ďalšie spracovanie podľa SLA dohody tejto služby. Spracovanie návrhu. - Spracovanie návrhu vzneseného užívateľom v rámci požiadavky na technickú podporu do systému zmenového riadenia.
Podmienky súčinnosti
Objednávateľ zabezpečí pre pracovníkov Poskytovateľa prístup k systému po celú dobu poskytovania Služby a tiež súčasne potrebnú súčinnosť vlastných pracovníkov.
Spôsob čerpania služby
Zápisom požiadavky na technickú podporu v aplikácii HelpDesk, telefonickým volaním na linku HotLine.
Dostupnosť služby
V pracovné dni od 7:00 hod. do 15:30 hod. na telefónnom čísle HotLine +421 255 567 949. Mimo hore uvedenú dobu je telefonická podpora poskytovaná na telefónnom čísle +420 604 291 217.
Odozva
Okamžitá priama konzultácia s odborným garantom Poskytovateľa. V ostatných prípadoch podľa úrovne naliehavosti problému v dohodnutom termíne.

d. Garancia servisu

Dohoda o kvalite služby (SLA)			
Názov služby		Garancia servisu	
Popis služby			
Služba garantuje poskytnutie zjednaných služieb v stanovených termínoch.			
Atribúty služby			
Kategórie	Dostupnosť	Odozva	Doba odstránenia
Konzultácie	Pracovné dni: 07 – 15:30 hodín	1 pracovný deň	3 pracovné dni
Riešenie problému	Pracovné dni: 07 – 15:30 hodín	1 pracovný deň	2 pracovné dni
Spracovanie návrhu	Pracovné dni: 07 – 15:30 hodín	1 pracovný deň	30 pracovných dní



Merateľnosť atribútov služby

Atribúty služby sú merateľné sledovaním príslušných hodnôt v záznamoch v systéme HelpDesk (systém pre zadávanie požiadaviek na technickú podporu).
 Možnosť kontrolovať kvalitu služby má Poskytovateľ aj Objednávateľ.
 Odozva a doba riešenia je meraná primárne pri hlásení zadaných formou požiadavky na technickú podporu v systéme HelpDesk. Pre vyhodnotenie sú sledované časy zadávaní a odpovedí na požiadavky.
 Odozvu a dobu vyriešenia hlásenia eskalovaného e-mailom môže Objednávateľ monitorovať v systéme elektronickej pošty - sledovaním časov odoslania správy a času prijatia odpovede. Pri hláseniach eskalovaných len telefonicky, nie je Odozva a Doba vyriešenia monitorovaná (preto musí byť požiadavka zadaná na technickú podporu).
 Monitorovanie odozvy a doby vyriešenia bude pri vybraných hláseniach vykonávané aj inou formou (zápisy z rokovaní, harmonogramy, úkoly, reporty, apod.).
 Spôsob merania v systéme HelpDesk:

Atribút	Definícia
Odozva	čas od zadania požiadavky na technickú podporu do odoslania odpovede na požiadavku
Konzultácia Doba vyriešenia	čas od zadania požiadavky na technickú podporu do zodpovedania otázky Objednávateľovi.
Problém Doba vyriešenia	čas od zadania komentára do uzavretia problému (odoslanie odpovede užívateľovi)
Návrh Doba vyriešenia	čas od obdržania komentára Poskytovateľovi do uzavretia návrhu (odoslanie odpovede Objednávateľovi).

e. Odstraňovanie problémov a havárií**Dohoda o kvalite služby (SLA)****Názov služby****Odstraňovanie problémov a havárií****Popis služby**

Služba zabezpečí **odstránenie problému** alebo havárie systému, **vzniknutých na základe chyby** (kategória A, B alebo C) vo funkčnosti alebo správaní dodaného HW a programového vybavenia.

Chybou rozumieme iné ako definované správanie, alebo funkčnosť dodaného HW, alebo programového vybavenia, nespôsobené úmyselným pričinením pracovníkov Objednávateľa, nekorektných dát vložených Objednávateľom, programov inštalovaných pracovníkmi Objednávateľa, zmeny a problémy v infraštruktúre na strane Objednávateľa alebo ďalších strán.

- Chyba je identifikovaná Poskytovateľom alebo Objednávateľom:
 - spracovaním požiadavky na technickú podporu v aplikácii HelpDesk zadaného oprávneným používateľom, alebo
 - z telefonického hlásenia oprávneného pracovníka na linke podpory, alebo
 - z elektronickej správy zaslanej oprávneným pracovníkom Objednávateľa na určenú e-mailovú adresu podpory.
 - Požiadavka na technickú podporu musí byť vždy zadaná - aj v prípade, že je chyba identifikovaná iným spôsobom.
- Identifikáciu a kategorizáciu chyby vykoná Poskytovateľ. Poskytovateľ služby zabezpečí odstránenie problému formou:
 - Servisu alebo expresného servisu v mieste plnenia, alebo
 - Dial'kového alebo expresného dial'kového servisu
- V prípadoch, keď je to možné, Poskytovateľ navrhne Objednávateľovi náhradné riešenie problému (workaround). V prípade úspešnej aplikácie náhradného riešenia bude chyba vyriešená v termíne špecifikovanom Poskytovateľom.

Kategórie chýb

Kritická chyba (A)

- Z hľadiska definovanej funkčnosti dodaného programového vybavenia kritická chyba. Systém nie je možné používať vôbec alebo len s veľkým obmedzením.
- Táto chyba priamo obmedzuje vykonávanie niektorej zo základných činností oprávnených používateľov systému, a ohrozuje vykonávanie hlavných obchodných procesov Objednávateľa.

Chyba (B)

- Pri práci bola používateľom zistená odchýlka od definovaného správania dodaného programového vybavenia.
- Používatelia sú obmedzovaní vo výkone potrebných činností,
- vykonávanie základných obchodných procesov Objednávateľa nie je obmedzené.

Nezávažná chyba (C)

- Počas prevádzky bola používateľom dodaného programového vybavenia zistená odchýlka od definovaného správania aplikácie, alebo
- bola zistená nevýznamná odchýlka od oprávnených požiadaviek na dodané programové vybavenie.
- Daná chyba neznižuje rozsah funkčnosti dodaného programového vybavenia.

Podmienky súčinnosti

- Objednávateľ poskytne, podľa požiadaviek Poskytovateľa, súčinnosť pri odstraňovaní problému v maximálnej možnej miere, hlavne je potom povinný špecifikovať popis okolností, za ktorých k nej došlo, doložiť presné znenie všetkých chybových hlásení a prípadnú chybu v zostave doložiť chybovou zostavou.
- V prípade poskytovania servisu v mieste plnenia Objednávateľ zabezpečí servisnému technikovi po celú dobu prístup k systému, a jednotlivým zariadeniam
- Pre potreby diaľkového servisu programového vybavenia je Objednávateľ povinný umožniť Poskytovateľovi vzdialenú správu a prístup k jednotlivým prostriedkom.

Spôsob čerpania služby

Zápisom požiadavky na technickú podporu v aplikácii HelpDesk.

Dostupnosť služby

V pracovné dni od 7:00 hod. do 15:30 hod.

Odozva

Diaľková správa - Práca bude Poskytovateľom zahájená do 5 pracovných dní a v prípade expresnej požiadavky na službu, do 4 hodín od písomného zadania požiadavky.

Servis v mieste plnenia - Poskytovateľ je povinný začať servisné práce v prípade menej závažných porúch do 5 pracovných dní a v prípade expresnej požiadavky v prípade poruchy alebo závady brániace prevádzky systému, (chyba kategória A) do 2 pracovných dní, 24 hodín alebo 8 hodín podľa voľby Objednávateľa, od písomného zadania požiadavky.

Príloha č. 5 Formulár HLÁSENIE ZÁVAD

Primárnym a preferovaným kontaktným miestom, kde je možné nepretržite a transparentne písomnou formou hlásiť všetky incidenty a požiadavky, je systém ANETE HelpDesk: <https://helpdesk.anete.com>. Aktiváciu služby **HelpDesk** vykonáva poverený pracovník objednávateľa telefonicky na zákazníckej linke služby HotLine.

Písomné požiadavky sú preberané v pracovné dni od 7:00 do 15:30 hod.

Iba pre urgentné incidenty a konzultácie alebo v prípade nedostupnosti ANETE HelpDesk je v prevádzke zákaznícka linka a služba HotLine v pracovné dni od 7:00 do 15:30 hod na telefónnom čísle: **+421 255 567 949** alebo e-mail hotline@anete.com.

Požiadavka na technickú podporu v aplikácii HelpDesk musí byť zadaná vždy - aj v prípade, že hlásenie je vykonané iným spôsobom.

Oprávnenie na hlásenie incidentov a požiadaviek majú osoby objednávateľa uvedené v Prílohe č.3. (Tieto osoby získajú prístup do systému ANETE HelpDesk.)

Údaje, ktoré treba uviesť, pri písomnom alebo telefonickom hlásení incidentu:

- Názov organizácie
- Prefix
- Systém (KREDIT - predaj, sklady, normovanie, ...)
- Stav systému / zariadenia a podrobný popis závady
- Akú službu požadujete
- Kontaktné údaje - s kým je možné požiadavky riešiť (e-mail, telefón)

Príloha č. 6 : Rozsah systému podľa komponentov

SOFTWARE			
Názov prevádzky	Označenie prevádzky	SW modul	Počet licencií
Študentský domov a jedáleň PU		SW aplikácia - správa systému	4
Študentský domov a jedáleň PU		SW modul – administratíva jedálne	2
Študentský domov a jedáleň PU		SW modul – správa stravníkov	2
Študentský domov a jedáleň PU		SW pokladnica - príjem záloh	1
Študentský domov a jedáleň PU		SW pokladňa	1
Bufet Bakalár		SW pokladňa	1
Bufet Bakalár		SW licencia bankový terminál	1
Bufet Zdravotník		SW pokladňa	1
Bufet Zdravotník		SW licencia bankový terminál	1
Bufet Rektorát		SW pokladňa	1
Bufet Rektorát		SW licencia bankový terminál	1
Bufet Atrium		SW pokladňa	1
Študentský domov a jedáleň PU		SW Prezentačné miesto a podpora pre TS	2
Študentský domov a jedáleň PU		SW objednávanie a výdaj	1
Študentský domov a jedáleň PU		SW modul prepočet cien podľa dochádzky	1
Študentský domov a jedáleň PU		SW modul ZRD	1
Študentský domov a jedáleň PU		SW čítačky – obsluha snímačov	1
Študentský domov a jedáleň PU		SW modul stráženie intervalov výdaja	1
Študentský domov a jedáleň PU		SW burza straveniek	1
Študentský domov a jedáleň PU		Dial'ková správa dát	1
Študentský domov a jedáleň PU		SW modul eBanking	1
Študentský domov a jedáleň PU		Sw Cenotvorba	1
Študentský domov a jedáleň PU		Intranet/Internet - webKredit	1
Pravoslávny seminár		SW modul – administratíva systému	1
Pravoslávny seminár		SW modul – správa stravníkov	1
Študentský domov a jedáleň PU		SW Mobil Kredit - Android	1
Študentský domov a jedáleň PU		SW Mobil Kredit - iOS	1
Študentský domov a jedáleň PU		SW úprava - stravné lístky	1
HARDWARE			
Názov prevádzky	Označenie prevádzky	HW komponentov	Počet kusov
Študentský domov a jedáleň PU		Server systému (PC, UPS)	1
Študentský domov a jedáleň PU		Kancelária ved. kuchyne (PC,UPS, tlačiareň, BK snímač DESfire)	2
Študentský domov a jedáleň PU		Výdajný terminál (BK snímač DESfire)	2
Študentský domov a jedáleň PU		Displej s počtom porcií	2
Študentský domov a jedáleň PU		WWW Server (PC,UPS, monitor)	1
Bufet Bakalár		tlačiareň, BK snímač DESfire	1 + 1
Bufet Zdravotník		tlačiareň, BK snímač DESfire	1 + 1
Bufet Rektorát		tlačiareň, BK snímač DESfire	1 + 1
Bufet Atrium		tlačiareň, BK snímač DESfire	1 + 1



Zmluva o spracúvaní osobných údajov

uzavretá v súlade s čl. 28 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane osobných údajov) (ďalej len „Nariadenie“)

I. Zmluvné strany

Objednávateľ:	Prešovská univerzita v Prešove
Sídlo:	Ul. 17. novembra č. 15, 080 01 Prešov
IČO:	17070775
IČ DPH:	SK2020980082
Zastúpená:	Dr. h. c. prof. PhDr. Peter Kónya, PhD., rektor univerzity
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica
IBAN:	SK14 8180 0000 0070 0024 1412
Kontaktná osoba:	Ing. Vladimír Pisarský, riaditeľ CVT PU
ďalej len „Prevádzkovateľ“	

a

Dodávateľ:	ANETE SR, spol. s r. o.
Sídlo:	Křížna 4092/34, 811 07 Bratislava
IČO:	35 792 027
IČ DPH:	SK 202079140
Zastúpená:	Ing. Zoltán Galgóc, konateľ spoločnosti
Zápis v OR:	OR OS Bratislava I, odd. Sro, vložka č. 22083/B
Bankové spojenie:	ČSOB Bratislava,
číslo účtu:	402122633/7500
IBAN:	SK61 7500 0000 0004 0212 2633
SWIFT:	CEKOSKBX

ďalej len „Sprostredkovateľ“

ďalej spolu len ako „Zmluvné strany“ alebo jednotlivito ako „Zmluvná strana“

uzatvárajú dole uvedeného dňa, mesiaca a roku túto **Zmluvu o spracúvaní osobných údajov** (ďalej len "Zmluva").

PREAMBULA

Vzhľadom k tomu, že:

- I. Zmluvné strany spolu dňa uzatvorili Zmluvu o servise a aktualizácii programového vybavenia č. QSaM 23008 (ďalej len „Podkladová zmluva“) a v rámci plnenia tejto zmluvy Sprostredkovateľ spracúva osobné údaje, ktorých správcom je Prevádzkovateľ, ako je bližšie špecifikované ďalej.
- II. Ku dňu 25. mája 2018 nadobudlo účinnosť Všeobecné nariadenie upravujúce okrem iného povinnosti prevádzkovateľov a sprostredkovateľov osobných údajov v súvislosti s ich spracúvaním.

- III.** Zmluvné strany majú záujem pokračovať vo vzájomnej spolupráci na základe Podkladovej zmluvy a dodržiavať pri nej všetky legislatívne požiadavky.

II.

Postavenie zmluvných strán pri spracúvaní osobných údajov v súvislosti s Podkladovou zmluvou

1. Prevádzkovateľ uzatvoril s firmou ANETE SR, spol. s r. o., zapísanou v obchodnom registri vedenom OS Bratislava I, odd. Sro, vložka č. 22083/B Podkladovú zmluvu.
2. Prevádzkovateľ je správcom osobných údajov zamestnancov Prešovskej univerzity v Prešove a dotknutých osôb vo vzťahu k svojej činnosti a Prevádzkovateľ je teda vo vzťahu k týmto údajom v postavení spracovateľa poskytnutých osobných údajov.

III.

Predmet Zmluvy o spracúvaní a doba spracovania

1. Sprostredkovateľ na základe "Podkladovej Zmluvy" z 2023 spracúva osobné údaje zamestnancov a dotknutých osôb pre Prevádzkovateľa. Účelom tohto spracúvania je správa systému, ktorý zabezpečuje stravovanie zamestnancov a tretích osôb Prevádzkovateľa (ďalej len „dotknuté osoby“).
2. Predmet a spôsob spracúvania a typ osobných údajov určuje Podkladová zmluva vrátane jej príloh. Na základe Podkladovej zmluvy nie sú spracúvané osobitné kategórie osobných údajov ani osobné údaje, ktoré sa týkajú trestných rozsudkov a trestných činov.
3. Sprostredkovateľ sa touto zmluvou zaväzuje, že bude každé spracúvanie osobných údajov vykonávať pre Prevádzkovateľa v súlade s Nariadením, touto Zmluvou a v súlade s ostatnými právnymi predpismi na ochranu osobných údajov.
4. Sprostredkovateľ je oprávnený osobné údaje na základe tejto Zmluvy spracúvať po dobu trvania Podkladovej zmluvy.

IV.

Spracúvanie osobných údajov

1. Sprostredkovateľ na základe tejto Zmluvy zaistí pre Prevádzkovateľa činnosti, pri ktorých dochádza ku spracúvaniu osobných údajov dotknutých osôb, spravovaných Prevádzkovateľom.
2. Osobné údaje sú Sprostredkovateľom spracúvané iba na účely riešenia incidentov v rámci IS ANETE a v rozsahu nevyhnutnom na plnenie predmetu Podkladovej zmluvy.
3. Spracúvanie osobných údajov bude spočívať v ich: modifikácii a náhlade.
4. Sprostredkovateľ prehlasuje, že ku dňu uzatvorenia Zmluvy disponuje vhodnými technickými a organizačnými opatreniami pre bezpečné spracúvanie osobných údajov a že je schopný osobné údaje spracúvať v súlade s požiadavkami Nariadenia a ďalšími právnymi predpismi na ochranu osobných údajov fyzických osôb.
5. Osobné údaje budú Sprostredkovateľom uchovávané iba počas obdobia trvania súhlasu dotknutých osôb so spracúvaním osobných údajov, najdlhšie však po dobu účinnosti Podkladovej zmluvy. Po odvolaní súhlasu dotknutej osoby, po ukončení účinnosti Podkladovej zmluvy, alebo po pominutí účelu, na ktorý sa osobné údaje spracúvajú, Sprostredkovateľ bez zbytočného odkladu osobné údaje v súlade s rozhodnutím Prevádzkovateľa buď vymaže, alebo ich vráti Prevádzkovateľovi a vymaže existujúce kópie.

V. Povinnosti Sprostredkovateľa

1. Sprostredkovateľ je pri spracúvaní osobných údajov na základe Zmluvy povinný postupovať s náležitou odbornou starostlivosťou tak, aby neporušil žiadne ustanovenie Nariadenia.
2. Sprostredkovateľ osobné údaje spracúva len za účelom definovaným v tejto Zmluve a v žiadnom prípade ich nebude spracúvať na vlastné účely.
3. Sprostredkovateľ je povinný sa riadiť pri spracúvaní osobných údajov iba preukázanými pokynmi Prevádzkovateľa. Sprostredkovateľ je povinný upozorniť Prevádzkovateľa bez zbytočného odkladu na nevhodnú povahu pokynov, ak Sprostredkovateľ mohol túto nevhodnosť zistiť. Sprostredkovateľ je v takom prípade povinný pokyny vykonať len na základe písomného oznámenia Prevádzkovateľa, že Prevádzkovateľ trvá na vykonaní takýchto pokynov, inak Sprostredkovateľ zodpovedá Prevádzkovateľovi za prípadnú škodu spôsobenú vznikom povinnosti uhradiť škodu alebo nemajetkovú ujmu v peniazoch dotknutých osôb či pokutu Úradu pre ochranu osobných údajov Slovenskej republiky (ďalej len "ÚOOÚ").
4. V prípade, že sa dotknutá osoba bude domnievať, že Prevádzkovateľ alebo Sprostredkovateľ vykonáva spracúvanie jeho osobných údajov, ktoré je v rozpore s Nariadením, a požiada Sprostredkovateľa o vysvetlenie alebo bude požadovať odstránenie vzniknutého stavu, zaväzuje sa Sprostredkovateľ o tom bezodkladne písomne informovať Prevádzkovateľa.
5. Sprostredkovateľ je povinný Prevádzkovateľovi bezodkladne oznámiť vykonávanie kontroly zo strany ÚOOÚ vo veci osobných údajov spracúvaných pre Prevádzkovateľa a poskytnúť Prevádzkovateľovi na jeho žiadosť podrobné informácie o priebehu kontroly a kópiu kontrolného protokolu.
6. Sprostredkovateľ je povinný Prevádzkovateľovi bezodkladne oznámiť každý prípad porušenia ochrany osobných údajov, ktorý v súvislosti so spracúvaním zistí, a prostredníctvom kontaktnej osoby Prevádzkovateľa, uvedené v čl. I tejto Zmluvy. V oznámení uvedie všetky informácie podľa čl. 33 ods. 3 Nariadenia, ktoré sú mu známe.
7. Sprostredkovateľ je prostredníctvom vhodných technických a organizačných opatrení nápomocný Prevádzkovateľovi pri plnení povinností Prevádzkovateľa reagovať na žiadosti o výkon práv dotknutých osôb, najmä na žiadosť na prístup k osobným údajom, na opravu či vymazanie osobných údajov a na prenosnosť osobných údajov. Sprostredkovateľ je povinný bez zbytočného odkladu po obdržaní výzvy Prevádzkovateľa poskytnúť Prevádzkovateľovi potrebné údaje a súčinnosť tak, aby Prevádzkovateľ mohol riadne a včas splniť svoju povinnosť vo vzťahu k dotknutej osobe, ktorej osobné údaje Sprostredkovateľ spracúva.
8. Sprostredkovateľ je povinný dokumentovať prijaté a vykonané technicko-organizačné opatrenia na zabezpečenie ochrany osobných údajov. Prevádzkovateľ je oprávnený si takú dokumentáciu od Sprostredkovateľa kedykoľvek vyžiadať k nahliadnutiu. Sprostredkovateľ je povinný umožniť audity, vrátane inšpekcií, vykonávané Prevádzkovateľom alebo iným audítorom, ktorého Prevádzkovateľ poverí, a k týmto auditom prispeje.
9. Sprostredkovateľ je Prevádzkovateľovi nápomocný pri posudzovaní vplyvov na ochranu osobných údajov podľa čl. 35 Nariadenia, oznamovaní prípadov porušenia zabezpečenia osobných údajov ÚOOÚ či dotknutým osobám a pri predchádzajúcich konzultáciách s ÚOOÚ, to všetko pri zohľadnení povahy spracúvania a informácií, ktoré má k dispozícii.

VI. Zapojenie ďalšieho Sprostredkovateľa

1. Sprostredkovateľ nezapojí ďalšieho Sprostredkovateľa bez predchádzajúceho osobitného alebo všeobecného písomného povolenia Prevádzkovateľa. V prípade všeobecného písomného povolenia Sprostredkovateľ informuje Prevádzkovateľa o akýchkoľvek zamýšľaných zmenách v súvislosti s pridaním alebo nahradením ďalších Sprostredkovateľov, čím sa Prevádzkovateľovi dá možnosť namietat voči takýmto zmenám.

2. Ku dňu uzavretia tejto zmluvy Sprostredkovateľ má zapojených do vykonávania osobitných spracovateľských činností pre Prevádzkovateľa ďalších sprostredkovateľov, ktorí sú uvedení v Prílohe č.1 tejto Zmluvy a ktorým sú uložené rovnaké povinnosti ochrany osobných údajov, ako sú stanovené touto Zmluvou uzatvorenou medzi Prevádzkovateľom a Sprostredkovateľom.

VII.

Opatrenia na zaistenie zabezpečenia ochrany osobných údajov

1. Sprostredkovateľ sa zaväzuje, že prijme s prihliadnutím na stav techniky, nákladom na vykonanie, charakteru, rozsahu, kontextu a účely spracúvania aj k rôzne pravdepodobným a rôzne vážnym rizikám pre práva a slobody dotknutých osôb primerané technické a organizačné opatrenia podľa článku. 32 Nariadenia, aby vylúčil možnosť neoprávneného alebo náhodného prístupu k osobným údajom, k ich zmene, zničeniu či strate, ako aj k inému zneužitiu osobných údajov, najmä:
 - a) zaviazá osoby konajúce za sprostredkovateľa a ďalšie osoby, ktoré spracúvajú osobné údaje, k mlčanlivosti a poučí ich o ich ďalších povinnostiach, ktoré sú povinní dodržiavať, aby nedošlo k porušeniu zabezpečenia;
 - b) bude osobné údaje uchovávať v náležite zabezpečených objektoch a miestnostiach;
 - c) osobné údaje v elektronickej podobe bude uchovávať na zabezpečených serveroch alebo na nosičoch dát, ku ktorým budú mať prístup len osoby konajúce za sprostredkovateľa na základe prístupových kódov alebo hesiel;
 - d) zabezpečí diaľkový prenos osobných údajov buď len prostredníctvom verejne neprístupnej siete, alebo prostredníctvom zabezpečeného prenosu po verejných sieťach.

VIII.

Zodpovednosť za škodu

1. Sprostredkovateľ zodpovedá Prevádzkovateľovi za škodu spôsobenú v dôsledku porušenia povinností uložených Sprostredkovateľovi Nariadením, Podkladovou zmluvou alebo touto Zmluvou, najmä ak je v dôsledku porušenia povinností Sprostredkovateľa Prevádzkovateľ povinný hradiť náhradu škody alebo nemajetkovej ujmy dotknutých osôb či pokutu.
2. Sprostredkovateľ je aj po zániku Zmluvy povinný dodržiavať všetky povinnosti vyplývajúce mu z Nariadenia, najmä predísť akémukoľvek neoprávnenému manipulovaniu s osobnými údajmi.

IX.

Záverečné ustanovenia

1. Práva a povinnosti vyplývajúce z tejto Zmluvy prechádzajú na prípadných právnych nástupcov Zmluvných strán. Prevádzať práva a povinnosti z tejto Zmluvy možno len po predchádzajúcom písomnom súhlase druhej Zmluvnej strany.
2. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu oboma Zmluvnými stranami, ak sa nepostupuje podľa odseku 3.
3. V prípade, že Zmluva napĺňa požiadavky, uvedené v zákone č. 546/2010 Z. z. v znení neskorších predpisov, podlieha týmto povinnosti zverejnenia v registri zmlúv a nadobúda účinnosť v deň zverejnenia v registri zmlúv. V registri zmlúv nebudú uverejnené informácie, ktoré nemožno poskytnúť v súlade s predpismi upravujúce slobodný prístup k informáciám (najmä zákon č. 211/2000 Z. z.; zákon č. 382/2011 Z. z. a nariadenie vlády č. 498/2011 Z. Z.), rovnako ako obchodné tajomstvo Zmluvných strán. Zadať Zmluvu do registra zmlúv v zákonnej lehote sa zaväzuje Prevádzkovateľ, ktorý na vyžiadanie Sprostredkovateľa zašle potvrdenie, že Zmluvu zverejní.
4. Všetky oznámenia medzi Zmluvnými stranami, ktoré sa vzťahujú k tejto Zmluve, alebo ktoré majú byť vykonané na základe tejto Zmluvy, musia byť podané v písomnej podobe a druhej Zmluvnej

strane doručené buď osobne alebo doporučeným listom či inou formou registrovaného poštového styku na adresu uvedenú v záhlaví tejto Zmluvy, ak nie je ustanovené alebo medzi Zmluvnými stranami dohodnuté inak, a to najmä prostredníctvom emailovej komunikácie so súhlasom oboch Zmluvných strán.

5. Zmluvné strany považujú akékoľvek oznámenie uvedené v tejto Zmluve za riadne doručené:
- a) pri doručovaní osobne alebo kuriérom:
 - aa) dňom faktického prijatia oznámenia príjemcom; alebo
 - ab) dňom, v ktorom bolo doručené osobe určenej k preberaniu listových zásielok na adrese príjemcu; alebo
 - ac) dňom, kedy bolo doručované osobe na adrese príjemcu, určenej na preberanie listových zásielok, a táto osoba odmietla listovú zásielku prevziať.
 - b) pri doručovaní poštou:
 - ba) dňom odovzdania listovej zásielky príjemcovi; alebo
 - bb) dňom, keď príjemca pri prvom pokuse o doručenie zásielky z akýchkoľvek dôvodov zásielku neprevzal, či odmietol prevziať, a to aj napriek tomu, že sa v mieste doručenia nezdrzuje, ak bola na zásielke uvedená adresa pre doručovanie.
6. Túto Zmluvu je možné meniť a dopĺňať len písomnými očíslovanými dodatkami, podpísanými oboma Zmluvnými stranami.
7. Ak je alebo ak sa stane niektoré ustanovenie tejto Zmluvy neplatným, nevymáhateľným alebo neúčinným, nedotýka sa táto neplatnosť, nevymáhateľnosť či neúčinnosť ostatných ustanovení tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú do piatich (5) pracovných dní po doručení výzvy druhej Zmluvnej strany nahradiť neplatné, nevymáhateľné alebo neúčinné ustanovenie ustanovením platným, vymáhateľným a účinným s rovnakým, alebo obdobným obchodným a právnyim zmyslom, prípadne uzavrieť novú zmluvu.
8. Právne vzťahy výslovne neupravené touto Zmluvou sa riadia platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky, najmä ustanoveniami Občianskeho zákonníka. Všetky spory medzi Zmluvnými stranami vznikajúce z tejto Zmluvy alebo v súvislosti s ňou budú riešené pokiaľ možno najprv zmierlivo. Ak nebude priateľské riešenie dosiahnuté, budú spory vyriešené na príslušnom súde. Dispozitívne ustanovenia všeobecne záväzných právnych predpisov, platných v Slovenskej republike, ktoré sú v rozpore s ustanoveniami tejto Zmluvy, sa nepoužijú.
9. Zmluvné strany vyhlasujú, že s obsahom tejto Zmluvy súhlasia, rozumejú jej a zaväzujú sa k jej plneniu, pripájajú svoje podpisy a prehlasujú, že táto Zmluva bola uzavretá podľa ich slobodnej a vážnej vôle.
10. V Prílohe č. 1 je zoznam ďalších Sprostredkovateľov zapojených do spracúvania osobných údajov vykonávaného v súvislosti s Podkladovou zmluvou. Zoznam je platný k dátumu uzavretia tejto Zmluvy.
11. Táto Zmluva je vypracovaná v dvoch vyhotoveniach s platnosťou originálu, z ktorých každá zo Zmluvných strán obdrží po jednom vyhotovení.

V Prešove dňa ... verzita 8 bra 15 šov Prevádzkovateľ Dr. h. c. prof. PhDr. Peter Kónya, PhD., rektor	V Br Ing. Zoltán Galgóc, konateľ
---	--

ANETE SR, spol. s r.o.
Križna 4092/34, 811 07 Bratislava
Tel./fax: 02/55410937 ②
IČO: 35 792 027 IČ DPH: SK2020279140

Príloha č. 1: Súhlas so zapojením ďalších Sprostredkovateľov podľa čl. VI. Zmluvy o spracúvaní osobných údajov

Čl. VI. - Zapojenie ďalšieho Sprostredkovateľa

Názov Sprostredkovateľa	IČO
Ing. Tomáš Juříček	75175258
Mgr. Viktor Svoboda	68014201
Ing. Dušan Šerfel	64502554

Uvedený zoznam je platný k dátumu uzavretia Zmluvy o spracúvaní osobných údajov medzi Prevádzkovateľom a Sprostredkovateľom.

V Prešove



ská univerzita
Prešov
novembra 15
01 Prešov
-46-

.....
Prevádzkovateľ
Dr. h. c. prof. PhDr. Peter Kónya, PhD., rektor

V Prešove



.....
Sprostredkovateľ
Ing. Zoltán Galgóc, konateľ

ANETE SR, spol. s r.o.
Křížna 4092/34, 811 07 Bratislava
Tel./fax: 02/55410937 ②
IČO: 35 792 027 IČ DPH: SK2020279140