

RÁMCOVÁ ZMLUVA Č. 4600007323/PT/2023

uzatvorená v zmysle ust. § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov

(ďalej len „Zmluva“)

medzi

ZMLUVNÝMI STRANAMI:

Obchodné meno:	Železničná spoločnosť Slovensko, a.s.
Právna forma:	akciová spoločnosť
Sídlo:	Rožňavská 1, 832 72 Bratislava
Zapísaná:	v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sa, vložka číslo: 3497/B
Štatutárny orgán:	predstavenstvo
V zastúpení:	Ing. Roman Koreň, predseda predstavenstva Ing. Ján Lukáč, podpredseda predstavenstva
IČO:	35 914 939
DIČ:	2021920076
IČ DPH:	SK2021920076
Bankové spojenie:	
Číslo účtu:	
IBAN:	
SWIFT:	

(ďalej len ako „Objednávateľ“ alebo „ZSSK“)

a

Obchodné meno:	PROIZOL, s.r.o.
Právna forma:	spoločnosť s ručením obmedzeným
Sídlo:	Trenčianska cesta 52, 957 01 Bánovce nad Bebravou
Zapísaná:	v Obchodnom registri Okresného súdu Trenčín, oddiel: Sro, vložka číslo: 15608/R
Štatutárny orgán:	konatelia
V zastúpení:	Ing. Jaroslav Sabo
IČO:	36 343 901
DIČ:	2021988760
IČ DPH:	SK2021988760
Bankové spojenie:	
Číslo účtu:	
IBAN:	
SWIFT:	

(ďalej len ako „Zhotoviteľ“)

(ďalej spolu Objednávateľ a Zhotoviteľ len „Zmluvné strany“ alebo osobitne „Zmluvná strana“)

1 DEFINÍCIE A VÝKLADOVÉ PRAVIDLÁ

1.1 Definície

Nasledujúce slová a/alebo slovné spojenia uvedené v tejto Zmluve s veľkým začiatočným písmenom majú v tejto Zmluve v akomkoľvek gramatickom tvare nasledovný význam:

BOZP – bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci upravená príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky, najmä Zákonom o BOZP a vyhláškou Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky č. 147/2013 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri stavebných prácach a prácach s nimi súvisiacich a podrobnosti o odbornej spôsobilosti na výkon niektorých pracovných činností v znení neskorších predpisov, a internými predpismi Objednávateľa.

Celkový finančný objem – suma vyjadrujúca hodnotu možného rozsahu Diela v peňažných jednotkách (EUR), ktorú nie je možné prekročiť a vyčerpaním ktorej táto Zmluva zaniká. Celkový finančný objem je definovaný v bode 3.7 tejto Zmluvy.

Cena – peňažná suma dohodnutá Zmluvnými stranami v príslušnej Čiastkovej zmluve na základe tejto Zmluvy ako peňažné protiplnenie, ktoré je Objednávateľ povinný zaplatiť Zhotoviteľovi za vykonanie Diela alebo jeho časti v súlade s touto Zmluvou.

CENEKON – cenník stavebných prác vydávaný a pravidelne aktualizovaný spoločnosťou CENEKON, a.s., so sídlom Einsteinova 11, 851 01 Bratislava, IČO: 52 015 661.

CENKROS – profesionálny stavebný softvér pre oceňovanie a riadenie stavebnej výroby s originálnou databázou CENEKON, vyvinutý spoločnosťou KROS a.s., so sídlom A. Rudnaya 21, 010 01 Žilina, IČO: 31 635 903.

Časový harmonogram – plán realizácie činností, prác a dodávok na Diele vypracovaný Zhotoviteľom, s uvedením čiastkových lehôt, ktorých dodržanie vytvára predpoklady na dodržanie lehoty dokončenia, odovzdania a prevzatia Diela. Hlavným významom Časového harmonogramu je plánovanie a monitorovanie postupu činností, prác a dodávok na Diele.

Čiastková zmluva – zmluva, ktorá vzniká medzi Objednávateľom a Zhotoviteľom na základe tejto Zmluvy a Objednávky, a to momentom akceptácie Objednávky zo strany Zhotoviteľa spôsobom podľa bodu 5.6 tejto Zmluvy, pričom predmet každej Čiastkovej zmluvy a ostatné podmienky vykonania Diela sú vymedzené Objednávkou a touto Zmluvou.

Dielo – súbor všetkých činností, prác a dodávok uskutočňovaných Zhotoviteľom pre Objednávateľa v rozsahu a za podmienok stanovených v tejto Zmluve a v príslušnej Čiastkovej zmluve, ktoré sú bližšie špecifikované v bode 2.2 tejto Zmluvy.

Dokumentácia – súbor dokumentov súvisiacich s vykonaním Diela a/alebo nevyhnutných na riadne, úplné a bezchybné užívanie Diela, vyhotovený v písomnej a/alebo elektronickej forme v slovenskom jazyku. Dokumentácia je neoddeliteľnou súčasťou Diela. Dokumentácia zahŕňa najmä, avšak nielen, návod na použitie/obsahu, technickú/užívateľskú dokumentáciu, certifikáty/vyhlásenia o zhode, doklady o realizovaných skúškach, revízie správy, záručné listy, Stavebný denník, všetky doklady, dokumenty, prípadne iné veci alebo prospech, ktoré Zhotoviteľ získa v mene Objednávateľa pri zabezpečovaní Inžinierskej činnosti a pod. Zoznam Dokumentácie je uvedený v bode 5.73 tejto Zmluvy.

Dôverné informácie – všetky a akékoľvek údaje, dáta, podklady, poznatky, dokumenty alebo akékoľvek iné informácie bez ohľadu na formu ich zachytenia, týkajúce sa obsahu tejto Zmluvy, resp. príslušnej Čiastkovej zmluvy.

DPH – daň z pridanej hodnoty tak, ako je definovaná a upravená príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky. V prípade, že Zhotoviteľ je registrovaný pre daň z pridanej hodnoty v Slovenskej republike, tak sa daňou z pridanej hodnoty rozumie DPH tak, ako je definovaná a upravená najmä Zákonom o DPH.

Faktúra – písomný dokument s náležitostami stanovenými a požadovanými príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky, vyhotovený v súlade s touto Zmluvou, na základe ktorého je Zmluvná strana povinná zaplatiť druhej Zmluvnej strane peňažnú sumu dohodnutú v tejto Zmluve, resp. v príslušnej Čiastkovej zmluve a uvedenú na Faktúre.

Inžinierska činnosť – vykonanie všetkých činností, ktoré v mene Objednávateľa (stavebníka) bezodkladne vykonáva Zhotoviteľ za účelom zabezpečenia príslušných úradných povolení a rozhodnutí potrebných pre realizáciu a užívanie Stavby vrátane vykonania všetkých činností potrebných k získaniu vyjadrení príslušných orgánov štátnej správy, obce a iných dotknutých orgánov, príp. dotknutých právnických a fyzických osôb k Projektovej dokumentácii vrátane úhrady všetkých súvisiacich správnych poplatkov a iných s tým spojených výdavkov na náklady Zhotoviteľa. Rozsah Inžinierskej činnosti pre účely plnenia tejto Zmluvy, resp. príslušnej Čiastkovej zmluvy bude bližšie špecifikovaný v príslušnej Objednávke.

Kontaktná osoba – zamestnanec Zmluvnej strany určený Zmluvnou stranou v tejto Zmluve, ktorý je oprávnený zastupovať Zmluvnú stranu v obchodných a technických záležitostiach súvisiacich s plnením predmetu tejto Zmluvy a príslušnej Čiastkovej zmluvy (napr. podpisovať Zápis o odovzdaní a prevzatí staveniska, Súpis vykonaných prác a dodávok, Protokol o odovzdaní a prevzatí diela a pod.), ako aj v akejkoľvek inej súvislosti s plnením predmetu tejto Zmluvy v rozsahu vymedzenom touto Zmluvou. Kontaktné osoby Zhotoviteľa sú uvedené v bode 10.2 tejto Zmluvy a Kontaktné osoby Objednávateľa v bode 10.4 tejto Zmluvy. V záležitostiach súvisiacich s plnením predmetu tejto Zmluvy a príslušnej Čiastkovej zmluvy sú za Kontaktné osoby oprávnení konať v mene Zmluvnej strany aj zamestnanci poverení k tomu Kontaktnými osobami.

Kontaktné údaje – údaje Zmluvných strán, na ktoré sa oznamuje a/alebo doručuje akákoľvek korešpondencia (oznámenia, žiadosti, požiadavky, návrhy, súhlasy/nesúhlasy, schválenia/odmietnutia schválení, výpovede a pod.) alebo akákoľvek iná komunikácia predpokladaná touto Zmluvou. Kontaktné údaje sú uvedené v bodoch 10.1 až 10.4 tejto Zmluvy.

Naviac práce – nepredvídateľné práce, dodávky a/alebo iné činnosti nad rámec Rozpočtu, ktoré Zmluvné strany pri vynaložení odbornej starostlivosti nemohli v čase vystavenia Objednávky predpokladať a vyskytli sa až v priebehu vykonávania Diela, pričom ich realizácia je nevyhnutná na riadne dokončenie, užívanie a zabezpečenie funkčnosti Diela. Naviac práce Zhotoviteľ vykoná za podmienok uvedených v tejto Zmluve. Pred uskutočnením Naviac prác musí byť ich špecifikácia, rozsah a Cena písomne odsúhlasená a potvrdená Objednávateľom.

Občiansky zákonník – zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.

Obchodný zákonník – zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.

Objednávka – písomný dokument vyhotovený Objednávateľom na základe tejto Zmluvy a doručенý Zhotoviteľovi, na základe ktorého je Zhotoviteľ povinný vykonať pre Objednávateľa Dielo špecifikované v Objednávke za podmienok uvedených v tejto Zmluve. Objednávka predstavuje návrh zmluvy, ktorým sa zadáva plnenie predmetu tejto Zmluvy na základe tejto Zmluvy a ktorý sa podpisom oprávnených osôb oboch Zmluvných strán stáva právne záväznou Čiastkovou zmluvou. V Objednávke sú identifikované obe Zmluvné strany, číslo Objednávky, číslo tejto Zmluvy, predmet a rozsah Diela, miesto realizácie Stavby, Cena Diela, doložená Rozpočtom, požadovaná lehota dokončenia Diela, resp. jeho jednotlivých častí a ich odovzdania a prevzatia Zmluvnými stranami.

Požiadavka – písomný dokument vyhotovený Objednávateľom na základe tejto Zmluvy a doručенý Zhotoviteľovi, na základe ktorého je Zhotoviteľ povinný vykonať miestne zisťovanie a vypracovať a predložiť Objednávateľovi Rozpočet za podmienok uvedených v tejto

Zmluve. Požiadavka obsahuje číslo Požiadavky, číslo tejto Zmluvy, predmet a rozsah Diela, miesto realizácie Stavby, lehotu, v ktorej Objednávateľ požaduje vykonať Dielo, resp. jeho jednotlivé časti, príp. ďalšie relevantné údaje. Vzor Požiadavky tvorí prílohu č. 3 tejto Zmluvy.

Pracovný deň – deň, ktorý nie je sobotou, nedeľou, ani dňom pracovného pokoja, ani dňom pracovného voľna v Slovenskej republike.

Projektová činnosť – činnosť, ktorou sa vypracováva Projektová dokumentácia za účelom realizácie a/alebo užívania Stavby. Projektová činnosť zahŕňa vypracovanie Projektovej dokumentácie pre stavebné povolenie, resp. ohlásenie stavebných úprav a udržiavacích prác, Projektovej dokumentácie pre realizáciu Stavby, dokumentácie skutočného vyhotovenia Stavby a pod. Rozsah Projektovej činnosti pre účely plnenia tejto Zmluvy, resp. príslušnej Čiastkovej zmluvy bude bližšie špecifikovaný v príslušnej Objednávke.

Projektová dokumentácia – projektová dokumentácia a iná dokumentácia Stavby určená na realizáciu Stavby a na uvedenie dokončenej Stavby do užívania alebo do prevádzky, vypracovaná Zhotoviteľom podľa tejto Zmluvy a príslušnej Čiastkovej zmluvy.

Protokol o odovzdaní a prevzatí projektovej dokumentácie – písomný dokument, podpisom ktorého oprávnené Kontaktné osoby oboch Zmluvných strán potvrdzujú odovzdanie a prevzatie Projektovej dokumentácie v súlade s touto Zmluvou a príslušnou Čiastkovou zmluvou. V Protokole o odovzdaní a prevzatí projektovej dokumentácie sú identifikované obe Zmluvné strany, číslo tejto Zmluvy, číslo Objednávky, na základe ktorej bola Projektová činnosť vykonaná, predmet a rozsah Projektovej činnosti, miesto realizácie Stavby, zoznam Projektovej dokumentácie a dátum odovzdania a prevzatia Projektovej dokumentácie Zmluvnými stranami. Protokol o odovzdaní a prevzatí projektovej dokumentácie tiež obsahuje zmluvnú a fakturovanú Cenu, príp. okolnosti a doklady definujúce rozdiel medzi zmluvnou a fakturovanou Cenou v prípade, že takýto rozdiel nastal, ako aj ďalšie náležitosti dohodnuté Zmluvnými stranami. Originál Protokolu o odovzdaní a prevzatí projektovej dokumentácie je neoddeliteľnou prílohou príslušnej Faktúry, ktorou je Cena za vykonanie Projektovej činnosti vyúčtovaná.

Protokol o odovzdaní a prevzatí diela – písomný dokument, podpisom ktorého oprávnené Kontaktné osoby oboch Zmluvných strán potvrdzujú riadne vykonanie, odovzdanie a prevzatie kompletného Diela v súlade s touto Zmluvou a príslušnou Čiastkovou zmluvou. V Protokole o odovzdaní a prevzatí diela sú identifikované obe Zmluvné strany, číslo tejto Zmluvy, číslo Objednávky, na základe ktorej bolo Dielo vykonané, predmet a rozsah Diela, miesto realizácie Stavby, dátumy začatia vykonávania jednotlivých častí Diela, dokončenia jednotlivých častí Diela a ich odovzdania a prevzatia Zmluvnými stranami. Protokol o odovzdaní a prevzatí diela tiež obsahuje zmluvnú a fakturovanú Cenu, príp. okolnosti a doklady definujúce rozdiel medzi zmluvnou a fakturovanou Cenou v prípade, že takýto rozdiel nastal, osobitné ustanovenia ohľadom Vád a nedorobkov, ako aj ďalšie náležitosti dohodnuté Zmluvnými stranami. Originál Protokolu o odovzdaní a prevzatí diela je po odovzdaní a prevzatí Diela oboma Zmluvnými stranami neoddeliteľnou prílohou konečnej vyúčtovacej Faktúry.

Protokol o odovzdaní a prevzatí stavby – písomný dokument, podpisom ktorého oprávnené Kontaktné osoby oboch Zmluvných strán potvrdzujú riadne vykonanie, odovzdanie a prevzatie Stavby v súlade s touto Zmluvou a príslušnou Čiastkovou zmluvou. V Protokole o odovzdaní a prevzatí stavby sú identifikované obe Zmluvné strany, číslo tejto Zmluvy, číslo Objednávky, na základe ktorej bola Stavba realizovaná, predmet, rozsah a miesto realizácie Stavby, dátumy začatia realizácie Stavby, dokončenia Stavby a jej odovzdania a prevzatia Zmluvnými stranami. Protokol o odovzdaní a prevzatí stavby tiež obsahuje zmluvnú a fakturovanú Cenu, príp. okolnosti a doklady definujúce rozdiel medzi zmluvnou a fakturovanou Cenou v prípade, že takýto rozdiel nastal, osobitné ustanovenia ohľadom Vád a nedorobkov, ako aj ďalšie náležitosti dohodnuté Zmluvnými stranami. Originál Protokolu o odovzdaní a prevzatí stavby je neoddeliteľnou prílohou príslušnej čiastkovej Faktúry.

Protokol o vykonaní inžinierskej činnosti – písomný dokument, podpisom ktorého oprávnené Kontaktné osoby oboch Zmluvných strán potvrdzujú splnenie záväzkov Zhotoviteľa v rámci vykonania Inžinierskej činnosti v súlade s touto Zmluvou a príslušnou Čiastkovou zmluvou. V Protokole o vykonaní inžinierskej činnosti sú identifikované obe Zmluvné strany, číslo tejto Zmluvy, číslo Objednávky, na základe ktorej bola Inžinierska činnosť vykonaná, predmet a rozsah Inžinierskej činnosti, dátum doručenia a nadobudnutia právoplatnosti príslušného dokladu, ktorý je výsledkom vykonania Inžinierskej činnosti a zoznam všetkej dokumentácie, ktorú Zhotoviteľ v rámci Inžinierskej činnosti obstaral a odovzdal Objednávateľovi. Protokol o vykonaní inžinierskej činnosti tiež obsahuje zmluvnú a fakturovanú Cenu, príp. okolnosti a doklady definujúce rozdiel medzi zmluvnou a fakturovanou Cenou v prípade, že takýto rozdiel nastal, ako aj ďalšie náležitosti dohodnuté Zmluvnými stranami. Originál Protokolu o vykonaní inžinierskej činnosti je neoddeliteľnou prílohou príslušnej čiastkovej Faktúry, ktorou je Cena za vykonanie Inžinierskej činnosti vyúčtovaná.

Rozpočet – podrobný súpis činností, prác a dodávok potrebných na vykonanie Diela s uvedením množstiev (výmer), jednotkových cien a celkových Cien jednotlivých položiek. Rozpočet slúži na stanovenie Ceny za vykonanie Diela a priamo určuje rozsah činností, prác a dodávok potrebných na vykonanie Diela. Rozpočet vypracuje Zhotoviteľ v programe CENKROS podľa článku 3 tejto Zmluvy. Rozpočet pozostáva z krycieho listu rozpočtu, rekapitulácie rozpočtu a samotného položkového rozpočtu v štandardne zaužívanom hierarchickom členení na kapitoly (HSV, PSV, montážne práce), stavebné diely a jednotlivé položky.

Stavba – stavebná konštrukcia postavená stavebnými prácami zo stavebných výrobkov, ktorá je pevne spojená so zemou alebo ktorej osadenie vyžaduje úpravu podkladu. Je to súhrn stavebných hmôt a dielcov, stavebných prác a dodávok strojov, zariadení a inventára vrátane ich montáží, vykonávaných v súvislom čase a na súvislom mieste. Ich výsledkom je vybudovanie nového hmotného majetku, zmena alebo obnova úžitkových funkcií už existujúceho hmotného majetku (oprava, adaptácia, rekonštrukcia, modernizácia). Pre účely tejto Zmluvy sa Stavbou rozumie realizácia opravy, údržby alebo rekonštrukcie strešnej konštrukcie objektu vrátane súvisiacich prvkov.

Stavbyvedúci – osoba Zhotoviteľa, ktorá organizuje, riadi a koordinuje stavebné/montážne práce a iné činnosti na Stavenisku a na Stavbe a vedie o nich evidenciu v Stavebnom denníku (podľa ust. § 44 a § 46a Stavebného zákona). Stavbyvedúci je oprávnený za Zhotoviteľa podpisovať Zápis o odovzdaní a prevzatí staveniska, Zápis z kontrolného dňa, Súpis vykonaných prác a dodávok, Protokol o odovzdaní a prevzatí stavby, príp. ďalšie dokumenty určené Zhotoviteľom.

Stavebný denník – dokument, v ktorom sa denne zaznamenávajú všetky dôležité údaje o realizácii a postupe stavebných/montážnych prác, o podstatných udalostiach, ktoré sa udiali pri realizácii Stavby, o vykonávaní štátneho stavebného dohľadu, štátneho dozoru, autorského dohľadu projektanta a o iných činnostiach ovplyvňujúcich stavebné/montážne práce a priebeh výstavby. Do Stavebného denníka sa tiež zapisujú a odsúhlasujú všetky zmeny stavebných/montážnych prác. Stavebný denník je počas realizácie Stavby súčasťou dokumentácie uloženej na Stavenisku. Pri odovzdaní a prevzatí Stavby Zmluvnými stranami je originál Stavebného denníka súčasťou Dokumentácie. Stavebný denník vedie Stavbyvedúci od prvého dňa prípravných prác až do dokončenia Stavby. Do Stavebného denníka sú oprávnené robiť zápisy osoby, ktorým to vyplýva z ust. § 46d Stavebného zákona.

Stavebný zákon – zákon č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov.

Stavenisko – priestor, ktorý je počas realizácie Stavby určený na vykonávanie stavebných/montážnych prác, na uskladňovanie stavebných materiálov a výrobkov, dopravných a iných zariadení potrebných na realizáciu Stavby a na umiestnenie objektov Zariadenia staveniska. Na účely tejto Zmluvy sa Staveniskom rozumie aj priestor, v ktorom sa vykonávajú rekonštrukčné práce, renovačné práce, montáže, demontáže, opravy konštrukčných prvkov a technického vybavenia Stavieb, udržiavacie práce vrátane čistiacich

prác a práce súvisiace s vypratávaním Staveniska. Stavenisko zahŕňa stavebný pozemok, prípadne aj iné pozemky alebo ich časti v určenom rozsahu.

Súpis vykonaných prác a dodávok – výkaz obsahujúci zoznam skutočne vykonaných prác a dodávok na Stavbe v príslušnom období (spravidla jeden kalendárny mesiac) s uvedením množstiev (výmer), jednotkových cien (stanovených v súlade s Rozpočtom) a celkových Cien jednotlivých položiek, podpísaný oprávnenými Kontaktnými osobami oboch Zmluvných strán. Súpis vykonaných prác a dodávok je podkladom pre vyhotovenie príslušnej čiastkovej Faktúry za vykonané práce a dodávky na Stavbe a jeho originál je jej neoddeliteľnou prílohou.

Technický dozor – osoba Objednávateľa, ktorá uskutočňuje dozor nad vykonávaním Diela, sleduje priebeh, postup a spôsob vykonávania Diela, organizuje a zúčastňuje sa na miestnom zisťovaní, odovzdaní a prevzatí Staveniska a kontrolných dňoch, prerokováva zmeny počas vykonávania Diela, je poverená zapisovaním do Stavebného denníka za Objednávateľa, potvrdzuje vykonanie prác a dodávok na Diele, preberá dokončené Dielo, resp. jeho dokončenú časť. Technický dozor je oprávnený za Objednávateľa podpisovať Zápis z miestneho zisťovania, Zápis o odovzdaní a prevzatí staveniska, Zápis z kontrolného dňa, Súpis vykonaných prác a dodávok, Protokol o odovzdaní a prevzatí projektovej dokumentácie, Protokol o odovzdaní a prevzatí stavby, Protokol o vykonaní inžinierskej činnosti, Protokol o odovzdaní a prevzatí diela, príp. ďalšie dokumenty určené Objednávateľom.

Vada – akákoľvek vada, chyba, nedostatok alebo akýkoľvek iný problém s plnením predmetu tejto Zmluvy, resp. príslušnej Čiastkovej zmluvy, brániaci jeho riadnemu, úplnému a bezchybnému užívaniu (vrátane právnych väd) a/alebo spôsobujúci jeho čiastočnú alebo úplnú nefunkčnosť a/alebo spôsobujúci čiastočné alebo úplné obmedzenie jeho použitia/prevádzky a/alebo plnenie predmetu tejto Zmluvy, resp. príslušnej Čiastkovej zmluvy, ktorého rozsah, kvalita, vlastnosti a iné parametre nie sú v súlade s touto Zmluvou, resp. príslušnou Čiastkovou zmluvou.

Zákon o BOZP – zákon č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Zákon o DPH – zákon č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.

Zákon o dráhach – zákon č. 513/2009 Z. z. o dráhach a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Zákon o odpadoch – zákon č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Zápis o odovzdaní a prevzatí staveniska – písomný dokument, podpisom ktorého oprávnené Kontaktné osoby oboch Zmluvných strán potvrdzujú odovzdanie a prevzatie Staveniska. Obsahuje údaje o odovzdávajúcej a preberajúcej strane, číslo tejto Zmluvy, číslo Objednávky, na základe ktorej bude Dielo vykonané, mieste Staveniska, prístupových cestách a vyhradených plochách, dátum začatia vykonávania Diela, informácie o predmete odovzdania a prácach, ktoré budú na Stavenisku realizované, ako aj podrobnosti o Zariadení staveniska. V Zápise o odovzdaní a prevzatí staveniska sú uvedené tiež miesta napojenia Staveniska na zdroje vody, energie, kanalizačnú sieť a komunikácie. Ak sú odberové miesta vybavené meracími prístrojmi, uvedú sa ich výrobné čísla a stav jednotlivých meracích prístrojov. V Zápise o odovzdaní a prevzatí staveniska sú uvedené osoby, ktoré budú za Zmluvné strany vykonávať funkciu Stavbyvedúceho (za Zhotoviteľa) a Technického dozoru (za Objednávateľa). Uvedú sa tu tiež okolnosti vplývajúce na priebeh vykonávania Diela (napr. časové obmedzenia realizácie, požiadavky na hlučnosť, prašnosť a pod.).

Zápis z kontrolného dňa – písomný dokument obsahujúci závery dohodnuté Zmluvnými stranami na kontrolnom dni, ktorý sa podpisom oprávnených Kontaktných osôb oboch Zmluvných strán stáva záväzným pre obe Zmluvné strany.

Zápis z miestneho zisťovania – písomný dokument obsahujúci závery dohodnuté Zmluvnými stranami na miestnom zisťovaní, ktorý sa podpisom oprávnených Kontaktných osôb oboch Zmluvných strán stáva záväzným pre obe Zmluvné strany.

Zápis z odstraňovania havárie – písomný dokument vyhotovený Zhotoviteľom, ktorý obsahuje informácie o priebehu odstraňovania Havárie a úkonoch, ktoré Zhotoviteľ vykonal na zabránenie šírenia Havárie, vzniku ďalších škôd, ohrozenia života a zdravia osôb alebo ohrozenia bezpečnosti, resp. nepretržitosti prevádzkovej činnosti Objednávateľa.

Zariadenie staveniska – súbor objektov a zariadení, ktoré počas vykonávania Diela slúžia prevádzkovým, výrobným, skladovacím a sociálnym účelom. Tento účel plnia dočasne. Po dokončení Diela je Zhotoviteľ povinný odstrániť Zariadenie staveniska, resp. tie časti Zariadenia staveniska, ktoré si zaobstaral na vlastné náklady, pokiaľ sa Zmluvné strany vopred písomne nedohodnú inak.

Záručná doba – doba, v rámci ktorej je Zhotoviteľ povinný na vlastné náklady odstraňovať Vady Diela bez ohľadu na to, či vznikli pred podpisom Protokolu o odovzdaní a prevzatí diela oboma Zmluvnými stranami alebo počas plynutia Záručnej doby. Začiatok a dĺžka plynutia Záručnej doby sú uvedené v bodoch 7.12 a 7.13 tejto Zmluvy.

2 PREDMET ZMLUVY

- 2.1 Predmetom tejto Zmluvy je:
- a) záväzok Zhotoviteľa vykonať na základe ním akceptovaných Objednávok pre Objednávateľa riadne, včas a v rozsahu stanovenom v tejto Zmluve a v príslušnej Čiastkovej Zmluve Dielo, ktoré je bližšie špecifikované v bode 2.2 tejto Zmluvy, a plniť ďalšie povinnosti stanovené v tejto Zmluve; a
 - b) záväzok Objednávateľa riadne, včas a úplne vykonať Dielo alebo jeho časť, resp. výsledok vykonania Diela prevziať, zaplatiť zaň Zhotoviteľovi Cenu dohodnutú v článku 3 tejto Zmluvy a plniť ďalšie povinnosti stanovené v tejto Zmluve.
- 2.2 Dielom sa rozumie **oprava, údržba alebo rekonštrukcia strešnej konštrukcie objektu podľa prílohy č. 2 tejto Zmluvy vrátane súvisiacich prvkov** (bleskozvodná sústava, klampiarske výrobky a pod.). Dielo pozostáva z nasledovných častí, pričom požadované časti a rozsah Diela budú bližšie špecifikované v príslušnej Objednávke:
- a) vykonanie Projektovej činnosti, ktorá zahŕňa vypracovanie Projektovej dokumentácie v príslušnom stupni a v rozsahu podľa prílohy č. 1 tejto Zmluvy a príslušnej Objednávky;
 - b) vykonanie Inžinierskej činnosti, ktorej výsledkom je zabezpečenie všetkých potrebných úradných povolení a rozhodnutí potrebných pre realizáciu a užívanie Stavby vrátane úhrady správnych poplatkov v rozsahu podľa prílohy č. 1 tejto Zmluvy a príslušnej Objednávky;
 - c) realizácia Stavby v rozsahu podľa prílohy č. 1 tejto Zmluvy, príslušnej Objednávky a Projektovej dokumentácie.
- 2.3 Miesto realizácie Stavby bude uvedené v príslušnej Objednávke. Zoznam objektov v jednotlivých regionálnych pracoviskách ZSSK, ktoré môžu byť predmetom vykonávania Diela, je uvedený v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 2.4 Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonávať Dielo vo vlastnom mene, s náležitou odbornou starostlivosťou, na svoje náklady a na svoje nebezpečenstvo riadne, včas a bez Vád.
- 2.5 Zhotoviteľ je povinný vykonávať Dielo v súlade s príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky (najmä Stavebným zákonom, vyhláškou Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky č. 532/2002, ktorou sa ustanovujú podrobnosti o všeobecných technických požiadavkách na výstavbu a o všeobecných technických požiadavkách na stavby užívané osobami s obmedzenou schopnosťou pohybu a orientácie v znení neskorších predpisov, Zákonom o BOZP, vyhláškou Ministerstva práce,

sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky č. 147/2013 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri stavebných prácach a prácach s nimi súvisiacich a podrobnosti o odbornej spôsobilosti na výkon niektorých pracovných činností v znení neskorších predpisov, Zákonom o dráhach, vyhláškou Ministerstva dopravy, pôšt a telekomunikácií Slovenskej republiky č. 205/2010 Z. z. o určených technických zariadeniach a určených činnostiach a činnostiach na určených technických zariadeniach v znení neskorších predpisov a Zákonom o odpadoch), technickými normami (STN, STN EN), podmienkami úradných povolení a rozhodnutí, touto Zmluvou a príslušnou Čiastkovou zmluvou, internými predpismi a pokynmi Objednávateľa.

3 CENA

- 3.1 Cena za vykonanie Diela sa určí na základe Rozpočtu, ktorý vypracuje Zhotoviteľ v programe CENKROS a overí a odsúhlasí oprávnená Kontaktná osoba Objednávateľa. Cena za vykonanie Diela pozostáva z Ceny za vykonanie Projektovej činnosti, z Ceny za vykonanie Inžinierskej činnosti a z Ceny za realizáciu Stavby.
- 3.2 Cena za vykonanie Projektovej činnosti a Inžinierskej činnosti sa vypočíta ako súčin jednotkovej ceny (hodinovej sadzby) príslušnej kategórie prác, uvedenej v tabuľke nižšie, a skutočného počtu odpracovaných hodín, pričom Zmluvné strany sa dohodli, že Cena za vykonanie Projektovej činnosti nesmie presiahnuť 5 % z Ceny za vykonanie Diela a Cena za vykonanie Inžinierskej činnosti nesmie presiahnuť 2 % z Ceny za vykonanie Diela.

P. č.	Kategória prác	Hodinová sadzba v € bez DPH
1.	Projektová činnosť – veľmi náročné a náročné práce*	44,00
2.	Projektová činnosť – menej náročné a pomocné práce*	21,00
3.	Inžinierska činnosť	25,00
* Zhotoviteľ je povinný v Rozpočte uviesť konkrétne činnosti, ktoré v rámci Projektovej činnosti vykoná a ich zaradenie do príslušnej kategórie prác.		

- 3.3 Cena za realizáciu Stavby sa určí na základe Rozpočtu, vypracovaného v programe CENKROS v aktuálnej cenovej úrovni cenníka CENEKON, platnej ku dňu vypracovania Rozpočtu. Cena za realizáciu Stavby bude vždy znížená minimálne o percentuálnu zľavu vo výške:

5.3 % (slovom: päť celých tri desatiny percenta)

z ceny stanovenej na základe cenníka CENEKON.

V prípade, že niektorá položka Rozpočtu nie je obsiahnutá v cenníku CENEKON (tzv. „R-položka“), Cenu za túto položku stanoví Zhotoviteľ na základe vykonaného prieskumu trhu, pričom na požiadanie Objednávateľa je Zhotoviteľ povinný Objednávateľovi predložiť preukázateľné výsledky vykonaného prieskumu trhu. Stanovenú Cenu za túto položku overí a odsúhlasí Objednávateľ.

- 3.4 Cena za vykonanie Diela je dohodnutá Zmluvnými stranami v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhláškou Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov. Cena je dohodnutá Zmluvnými stranami ako Cena maximálna.
- 3.5 Cena za vykonanie Diela zahŕňa všetky náklady a výdavky Zhotoviteľa, ktoré mu vzniknú v súvislosti s riadnym vykonaním Diela a jeho odovzdaním Objednávateľovi. Dopravné

náklady sú zahrnuté v Rozpočte – v Cene jednotlivých položiek prác a materiálov; Zhotoviteľ nie je oprávnený si ich účtovať osobitne. Zhotoviteľ nemá nárok na príplatky za práce v noci ani mimo Pracovných dní, ani na náhradu akýchkoľvek ďalších nákladov, ktoré vynaloží pri vykonávaní Diela alebo v súvislosti s ním, pokiaľ nie je v tejto Zmluve uvedené inak.

- 3.6 Cena za vykonanie Diela, dohodnutá v príslušnej Čiastkovej zmluve, podlieha úpravám iba v prípade zníženia alebo zvýšenia rozsahu Diela v súlade s bodmi 5.78 až 5.81 tejto Zmluvy.
- 3.7 Celkový finančný objem, na ktorý je táto Zmluva uzatvorená, je **3 000 000,00 EUR** (slovom: tri milióny eur) **bez DPH**.

Stanovenie Celkového finančného objemu tejto Zmluvy neopravňuje Zhotoviteľa domáhať sa jeho vyčerpania a Zhotoviteľ nemá nárok na náhradu škody, ušlý zisk, ani na akúkoľvek inú sankciu či finančnú kompenzáciu pri jeho nevyčerpaní.

- 3.8 Ceny dohodnuté v tejto Zmluve sú uvedené v EUR bez DPH. Uplatnenie DPH k Cenám uvedeným v tejto Zmluve sa bude riadiť príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky platnými v čase vzniku daňovej povinnosti.

4 PLATOBNÉ PODMIENKY

Fakturácia

- 4.1 Zmluvné strany sa dohodli, že Zhotoviteľ bude fakturovať Objednávateľovi Cenu za vykonanie Diela podľa príslušnej Čiastkovej zmluvy po častiach – na základe čiastkových Faktúr vystavených za príslušné obdobie.
- 4.2 Zhotoviteľ vystaví čiastkovú Faktúru jedenkrát za kalendárny mesiac. Zhotoviteľ je oprávnený fakturovať Cenu za činnosti, práce a dodávky na Diele vykonané v príslušnom období nasledovne:
- a) **za vykonanie Projektovej činnosti:** jednorazovo po podpise príslušného Protokolu o odovzdaní a prevzatí projektovej dokumentácie oboma Zmluvnými stranami podľa bodu 5.24 tejto Zmluvy potvrdzujúceho odovzдание vypracovanej Projektovej dokumentácie Objednávateľovi, pričom Zhotoviteľ je oprávnený fakturovať si len skutočne odpracované hodiny odsúhlasené Objednávateľom;
 - b) **za vykonanie Inžinierskej činnosti:** jednorazovo po podpise príslušného Protokolu o vykonaní inžinierskej činnosti oboma Zmluvnými stranami podľa bodu 5.33 tejto Zmluvy potvrdzujúceho zabezpečenie a odovzдание príslušných právoplatných úradných povolení a rozhodnutí potrebných pre realizáciu a užívanie Stavby Objednávateľovi, pričom Zhotoviteľ je oprávnený fakturovať si len skutočne odpracované hodiny odsúhlasené Objednávateľom;
 - c) **za realizáciu Stavby:** po podpise príslušného Súpisu vykonaných prác a dodávok oboma Zmluvnými stranami podľa bodu 5.62 tejto Zmluvy potvrdzujúceho skutočné vykonanie prác a dodávok na Stavbe v príslušnom období (spravidla v jednom kalendárnom mesiaci).
- 4.3 Zhotoviteľ je povinný vystaviť čiastkovú Faktúru najneskôr do 5 (piatich) kalendárnych dní po skončení príslušného obdobia, za ktoré je Faktúra vystavená.
- 4.4 Konečnú vyúčtovaciu Faktúru za vykonanie Diela je Zhotoviteľ oprávnený vystaviť až po riadnom a úplnom vykonaní Diela bez Vád a jeho odovzdaní a prevzatí oboma Zmluvnými stranami na základe Protokolu o odovzdaní a prevzatí diela. Podkladom pre vystavenie konečnej vyúčtovacej Faktúry je Súpis vykonaných prác a dodávok podpísaný oboma Zmluvnými stranami a jednotlivé úhrady Objednávateľa za vykonané činnosti, práce a dodávky na Diele na základe čiastkových Faktúr. Zhotoviteľ je povinný vystaviť konečnú vyúčtovaciu Faktúru za vykonanie Diela najneskôr do 5 (piatich) kalendárnych dní po riadnom a úplnom odovzdaní a prevzatí Diela bez Vád oboma Zmluvnými stranami.

- 4.5 Zmluvné strany sa dohodli, že do doby riadneho odovzdania a prevzatia Diela Zmluvnými stranami nesmie celková vyfakturovaná suma všetkých čiastkových Faktúr presiahnuť 90 % z celkovej Ceny za vykonanie Diela a suma jednotlivých Faktúr nesmie presiahnuť 50 % z celkovej Ceny za vykonanie Diela. Zvyšnú sumu Zhotoviteľ vyúčtuje v konečnej vyúčtovacej Faktúre podľa bodu 4.4 tejto Zmluvy.
- 4.6 Nárok na zaplatenie Ceny vzniká Zhotoviteľovi po riadnom splnení jeho záväzkov vyplývajúcich mu z tejto Zmluvy a z príslušnej Čiastkovej zmluvy, t. j. po riadnom vykonaní prác, dodávok a/alebo činností na Diele bez Vád v príslušnom období, čo Zmluvné strany potvrdia podpisom Súpisu vykonaných prác a dodávok, resp. po riadnom a úplnom vykonaní Diela bez Vád a jeho odovzdaní a prevzatí oboma Zmluvnými stranami, čo Zmluvné strany potvrdia podpisom Protokolu o odovzdaní a prevzatí diela.
- 4.7 Objednávateľ neposkytne Zhotoviteľovi vopred žiadny preddavok na vykonanie Diela.
- 4.8 Prípadné Naviac práce budú fakturované samostatnou Faktúrou na základe rozpočtu Naviac prác podľa bodu 5.48 tejto Zmluvy.

Náležitosti Faktúry

- 4.9 Faktúra bude vystavená a uhradená v mene EUR.
- 4.10 Faktúra musí byť vystavená v súlade s touto Zmluvou a príslušnou Objednávkou. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti v zmysle Zákona o DPH a nasledovné údaje:
- a) číslo tejto Zmluvy;
 - b) číslo Objednávky, na základe ktorej je Cena za vykonané práce a dodávky Faktúrou vyúčtovaná;
 - c) názov Diela;
 - d) meno zodpovedného zamestnanca – vystavovateľa;
 - e) kód stavebnej činnosti a text: „prenos daňovej povinnosti podľa ust. § 69 ods. 12 písm. j) zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov“ (v prípade dodania stavby, stavebnej činnosti podľa sekcie F Nariadenia Komisie EÚ a Rady ES – štatistická klasifikácia produktov podľa činnosti _CPA).
- 4.11 K Faktúre musia byť priložené neoddeliteľné prílohy Faktúry, na ktoré je platba podľa dohody Zmluvných strán viazaná. Neoddeliteľnými prílohami Faktúry sú:
- a) kópia Objednávky, na základe ktorej je Cena za vykonané činnosti, práce a dodávky Faktúrou vyúčtovaná;
 - b) originál Súpisu vykonaných prác a dodávok ocenený v súlade s Rozpočtom a podpísaný oboma Zmluvnými stranami;
 - c) po dokončení príslušnej časti Diela a jej odovzdaní a prevzatí Zmluvnými stranami aj originál Protokolu o odovzdaní a prevzatí projektovej dokumentácie a/alebo originál Protokolu o vykonaní inžinierskej činnosti a/alebo originál Protokolu o odovzdaní a prevzatí stavby podpísaný oboma Zmluvnými stranami;
 - d) po dokončení Diela a jeho odovzdaní a prevzatí Zmluvnými stranami aj originál Protokolu o odovzdaní a prevzatí diela podpísaný oboma Zmluvnými stranami;
 - e) príslušné doklady o spôsobe nakladania s ostatným a nebezpečným odpadom v zmysle Zákona o odpadoch (kópie vážnych lístkov, resp. sprievodných listov nebezpečného odpadu).
- 4.12 V prípade, že Faktúra nie je vystavená v súlade s touto Zmluvou alebo nespĺňa náležitosti stanovené Zákomom o DPH, resp. budú v nej uvedené nesprávne alebo neúplné údaje, alebo k nej nebudú priložené neoddeliteľné prílohy Faktúry alebo bude obsahovať iné vecné nesprávosti, Objednávateľ je oprávnený vrátiť ju bez zaplatenia v lehote splatnosti podľa bodu 4.14 tejto Zmluvy Zhotoviteľovi. Vrátením Faktúry nastáva prerušenie plynutia jej lehoty splatnosti a nová 30 (tridsať) dňová lehota splatnosti začína plynúť až dňom vystavenia novej Faktúry Zhotoviteľom, pričom pôvodná lehota splatnosti zaniká.

Platobné podmienky

- 4.13 Zhotoviteľ doručí Objednávateľovi Faktúru spolu s príslušnými prílohami v 1 (jednom) vyhotovení na adresu pre doručovanie Faktúr (podľa príslušného regionálneho pracoviska, do ktorého pôsobnosti spadá miesto realizácie Stavby) uvedenú v bode 10.3 tejto Zmluvy do 3 (troch) Pracovných dní odo dňa jej vystavenia. V prípade, že Faktúra bude doručená Objednávateľovi po uplynutí lehoty uvedenej v predchádzajúcej vete, lehota splatnosti Faktúry podľa bodu 4.14 tejto Zmluvy sa predlžuje o počet dní omeškania Zhotoviteľa s doručením Faktúry.
- 4.14 Lehota splatnosti Faktúry je 30 (tridsať) kalendárnych dní odo dňa jej vystavenia Zhotoviteľom. V prípade, že splatnosť Faktúry prípadne na deň pracovného voľna alebo pracovného pokoja, bude sa za deň splatnosti považovať najbližší nasledujúci Pracovný deň.
- 4.15 Faktúra bude Objednávateľom uhradená bezhotovostným prevodom na IBAN Zhotoviteľa uvedený v tejto Zmluve a/alebo na Faktúre. V prípade rozdielnosti účtov, prednosť má účet uvedený na Faktúre. Za deň úhrady Faktúry sa považuje deň odpísania dlžnej sumy z bežného účtu Objednávateľa na účet Zhotoviteľa. Všetky bankové poplatky znáša Objednávateľ, s výnimkou poplatkov vyrubených bankou Zhotoviteľa.
- 4.16 Pohľadávky Zhotoviteľa voči Objednávateľovi vzniknuté na základe ustanovení tejto Zmluvy nie je možné postúpiť tretej osobe bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa. V prípade, že Zhotoviteľ bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa postúpi pohľadávku, ktorú má voči Objednávateľovi, tretej osobe, Zhotoviteľ je povinný zaplatiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške nominálnej hodnoty postúpenej pohľadávky, a to na základe Faktúry vystavenej a zaslanej mu Objednávateľom.
- 4.17 V prípade, že si Zhotoviteľ v súvislosti s touto Zmluvou nesplní alebo splní len čiastočne povinnosti, ktoré mu vyplývajú zo Zákona o DPH, najmä, avšak nielen, riadne zaplatenie dane, a spôsobí takýmto konaním Objednávateľovi akúkoľvek škodu, Objednávateľ je oprávnený uplatniť si voči Zhotoviteľovi vzniknutú škodu v plnom rozsahu.
- 4.18 Zhotoviteľ so sídlom v Slovenskej republike sa podľa Zákona o DPH zaväzuje uvádzať na vystavenej Faktúre čísla bankových účtov, ktoré sú zverejnené v zozname na webovom sídle Finančného riaditeľstva Slovenskej republiky (ďalej len „**Zoznam FR SR**“). V prípade, že Objednávateľ uhradí celkovú hodnotu Faktúry na bankový účet uvedený na Faktúre Zhotoviteľa, ktorý ale nebol zverejnený v Zozname FR SR a následne správca dane bude požadovať od Objednávateľa ručenie za DPH, Zhotoviteľ sa zaväzuje z titulu náhrady škody uhradiť Objednávateľovi túto DPH v plnej výške do 10 (desiatich) kalendárnych dní od doručenia jej vyúčtovania Zhotoviteľovi. Podkladom k vyúčtovaniu je fotokópia rozhodnutia správcu dane a doklad o jej úhrade. Objednávateľ sa z titulu oznamovacej povinnosti bankových účtov zaväzuje postupovať v súlade s platnou daňovou legislatívou.

V prípade, že Objednávateľ nedodrží lehotu splatnosti Faktúry podľa bodu 4.14 tejto Zmluvy z dôvodu, že Zhotoviteľ nezverejnil svoj bankový účet, uvedený na Faktúre, v Zozname FR SR, Zhotoviteľ nemá nárok na úrok z omeškania z titulu oneskorenej úhrady.

Objednávateľ je zároveň oprávnený účtovať Zhotoviteľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,03 % zo sumy uhradenej Objednávateľom za Zhotoviteľa, a to za každý deň omeškania Zhotoviteľa s povinnosťou voči správcovi dane podľa druhej vety tohto bodu Zmluvy, ak toto plnenie uhradil za Zhotoviteľa Objednávateľ. Za deň omeškania sa považuje deň nasledujúci po dni, kedy Objednávateľ uhradil správcovi dane predmetné plnenie za Zhotoviteľa, až do dňa zaplatenia tohto plnenia Zhotoviteľom Objednávateľovi (t. j. pripísania na účet Objednávateľa). Pre vylúčenie pochybností, zaplatenie zmluvnej pokuty neobmedzuje právo Objednávateľa domáhať sa náhrady škody spôsobenej porušením povinností zabezpečených zmluvnou pokutou, a to v celom rozsahu vzniknutej škody (i nad rámec výšky zmluvnej pokuty).

5 PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

Vystavovanie Objednávok

- 5.1 Objednávateľ vyplní Požiadavku podľa prílohy č. 3 tejto Zmluvy a doručí ju Zhotoviteľovi elektronickou poštou, zaslanou na e-mailovú adresu oprávnenej Kontaktnnej osoby Zhotoviteľa, uvedenú v bode 10.2 tejto Zmluvy.
- 5.2 Zhotoviteľ sa zaväzuje potvrdiť prijatie Požiadavky zaslaním potvrdzujúceho e-mailu na e-mailovú adresu Objednávateľa, z ktorej mu bola Požiadavka odoslaná, a to bezodkladne, najneskôr však nasledujúci Pracovný deň po doručení Požiadavky. Nesplnenie povinnosti potvrdenia prijatia Požiadavky nezbavuje Zhotoviteľa povinnosti podľa bodu 5.3 tejto Zmluvy.
- 5.3 Zhotoviteľ je povinný v lehote do 5 (piatich) Pracovných dní odo dňa doručenia Požiadavky vykonať za účasti Objednávateľa miestne zisťovanie, ak sa Zmluvné strany osobitne písomne nedohodnú inak. Účelom miestneho zisťovania je bližšia špecifikácia predmetu a rozsahu Diela, dohodnutie termínu začatia a dokončenia Diela a ďalších podmienok. Skutočnosti dohodnuté na miestnom zisťovaní sa uvedú v Zápise z miestneho zisťovania, ktorý podpíšu oprávnené Kontaktné osoby oboch Zmluvných strán.
- 5.4 Zhotoviteľ v lehote do 5 (piatich) Pracovných dní odo dňa konania miestneho zisťovania vypracuje Rozpočet v súlade s článkom 3 tejto Zmluvy a predloží ho v elektronickej forme vo formátoch .pdf a .xls alebo .xlsx (bez uzamknutia buniek a bez zabezpečenia zošita a hárkov) Objednávateľovi na overenie a písomné odsúhlasenie.
- 5.5 Objednávateľ po overení a písomnom odsúhlasení Rozpočtu vystaví Objednávku a doručí ju Zhotoviteľovi prostredníctvom elektronickej pošty zaslanej na e-mailovú adresu oprávnenej Kontaktnnej osoby Zhotoviteľa, uvedenú v bode 10.2 tejto Zmluvy. Objednávka musí obsahovať predmet a rozsah Diela, miesto realizácie Stavby, Cenu Diela, stanovenú na základe Rozpočtu, a požadovanú lehotu dokončenia Diela a jeho odovzdania a prevzatia Zmluvnými stranami. Neoddeliteľnou prílohou Objednávky je Objednávateľom písomne odsúhlasený Rozpočet.

Akceptácia/odmietnutie Objednávky

- 5.6 Zhotoviteľ je povinný v lehote do 2 (dvoch) Pracovných dní odo dňa doručenia Objednávky Objednávku potvrdiť/odmietnuť zaslaním elektronickej pošty na e-mailovú adresu Objednávateľa, z ktorej mu bola Objednávka odoslaná. Zhotoviteľ Objednávku potvrdí/odmietne prostredníctvom oprávnenej Kontaktnnej osoby Zhotoviteľa tak, že vytlačenú Objednávku podpíše, k podpisu pripojí pečiatku Zhotoviteľa a v potvrdení Objednávky výslovne uvedie, že Objednávku akceptuje (prijíma); v prípade odmietnutia Objednávky je Zhotoviteľ povinný na Objednávke odôvodniť jej odmietnutie a Objednávateľovi preukázať dôvod odmietnutia v súlade s bodom 5.7 tejto Zmluvy. Sken takto potvrdenej/odmietnutej Objednávky Zhotoviteľ odošle na e-mailovú adresu Objednávateľa, z ktorej mu bola Objednávka odoslaná.

Akceptáciou Objednávky vzniká medzi Zmluvnými stranami záväzná Čiastková zmluva, na základe ktorej sa Zhotoviteľ zaväzuje vykonať pre Objednávateľa Dielo v zmysle Objednávky a za podmienok stanovených v tejto Zmluve.

- 5.7 Zhotoviteľ je oprávnený odmietnuť Objednávku len za predpokladu, že nie je schopný vykonať Dielo z nasledovných preukázateľných dôvodov:
 - a) zánik alebo prebiehajúca likvidácia spoločnosti Zhotoviteľa;
 - b) podstatné zníženie výrobných kapacít Zhotoviteľa, neumožňujúce vykonať Zhotoviteľovi Dielo, ku ktorým došlo v dôsledku živelnéj pohromy alebo závažnej havárie v spoločnosti Zhotoviteľa, ktorej Zhotoviteľ nemohol zabrániť (napr. požiar v strojovom parku spôsobený treťou osobou) a pod.;
 - c) dlhodobé zhoršenie klimatických podmienok.

- 5.8 Ak Zhotoviteľ dostatočne nepreukáže odôvodnenie odmietnutia Objednávky alebo neodôvodnene odmietne Objednávku, bude táto skutočnosť považovaná za podstatné porušenie tejto Zmluvy a Objednávateľ má právo od tejto Zmluvy odstúpiť.

Časový harmonogram

- 5.9 Zhotoviteľ sa zaväzuje pred začatím vykonávania Diela vypracovať Časový harmonogram a predložiť ho Objednávateľovi na písomné odsúhlasenie v lehote určenej Objednávateľom. V Časovom harmonograme sa uvedie doba vykonávania Diela (dni/týždne/mesiace), t. j. vykonávania Projektovej činnosti, Inžinierskej činnosti a realizácie Stavby v minimálnej úrovni jednotlivých stavebných dielov, resp. s uvedením ďalších dôležitých míľnikov vykonávania Diela (bez uvedenia konkrétnych dátumov), z ktorého bude zrejmé, že Dielo ako celok bude riadne dokončené a odovzdané v lehote stanovenej v príslušnej Čiastkovej zmluve.
- 5.10 Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonávať Dielo v súlade s Časovým harmonogramom, ktorý Zhotoviteľ predložil a Objednávateľ odsúhlasil podľa bodu 5.9 tejto Zmluvy.
- 5.11 Zhotoviteľ je povinný predkladať Objednávateľovi revidovaný časový harmonogram, ak sa Časový harmonogram odovzdaný podľa bodu 5.9 tejto Zmluvy nezhoduje so skutočným stavom, resp. postupom činností, prác a/alebo dodávok na Diele. Pre vylúčenie pochybností platí, že revidovaný časový harmonogram nenahrádza prvý predložený Časový harmonogram podľa bodu 5.9 tejto Zmluvy, ale len dokumentuje skutočný stav, resp. postup činností, prác a dodávok na Diele.

Vykonávanie Projektovej činnosti

- 5.12 Zhotoviteľ začne s vypracovávaním Projektovej dokumentácie najneskôr do 5 (piatich) Pracovných dní odo dňa akceptácie Objednávky podľa bodu 5.6 tejto Zmluvy, ak sa Zmluvné strany osobitne písomne nedohodnú inak. Zhotoviteľ vynaloží potrebné úsilie, aby Projektovú činnosť vykonával pribežne.
- 5.13 Zhotoviteľ sa zaväzuje na základe Čiastkovej zmluvy vypracovať kompletnú Projektovú dokumentáciu v požadovanom stupni podľa príslušnej Čiastkovej zmluvy a v rozsahu a štruktúre podľa prílohy č. 1 tejto Zmluvy.
- 5.14 Projektová dokumentácia musí byť vypracovaná v súlade s príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky (najmä Stavebným zákonom, vyhláškou Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky č. 453/2000 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia stavebného zákona v znení neskorších predpisov, vyhláškou Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky č. 532/2002, ktorou sa ustanovujú podrobnosti o všeobecných technických požiadavkách na výstavbu a o všeobecných technických požiadavkách na stavby užívané osobami s obmedzenou schopnosťou pohybu a orientácie v znení neskorších predpisov, Zákomom o dráhach, vyhláškou Ministerstva dopravy, pôšt a telekomunikácií Slovenskej republiky č. 205/2010 Z. z. o určených technických zariadeniach, určených činnostiach a činnostiach na určených technických zariadeniach v znení neskorších predpisov a Zákomom o odpadoch), technickými normami (STN, STN EN), podmienkami úradných povolení a rozhodnutí, pokynmi Objednávateľa a inými požiadavkami vyplývajúcimi z tejto Zmluvy, resp. z príslušnej Čiastkovej zmluvy.
- 5.15 Zhotoviteľ sa zaväzuje vypracovať Projektovú dokumentáciu prostredníctvom oprávnených osôb s príslušnou odbornou spôsobilosťou podľa zákona č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov a ďalších príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky (napr. podľa ust. § 27 vyhlášky Ministerstva dopravy, pôšt a telekomunikácií Slovenskej republiky č. 205/2010 Z. z. o určených technických zariadeniach, určených činnostiach a činnostiach na určených technických zariadeniach v znení neskorších predpisov), resp. prostredníctvom osôb s príslušným odborným vzdelaním podľa ust. § 45 ods. 6 písm. a) Stavebného zákona. Túto skutočnosť je Zhotoviteľ povinný Objednávateľovi preukázať kedykoľvek o to Objednávateľ počas platnosti tejto Zmluvy požiada.

- 5.16 Zhotoviteľ zodpovedá za správnosť a úplnosť vypracovania Projektovej dokumentácie, ako aj za realizovateľnosť Stavby podľa vypracovanej Projektovej dokumentácie.
- 5.17 Objednávateľ sa zaväzuje zabezpečiť zamestnancom Zhotoviteľa počas vykonávania Projektovej činnosti primeraný prístup do objektov, ktoré sú predmetom vypracovania Projektovej dokumentácie, resp. s nimi súvisia.
- 5.18 Zhotoviteľ je povinný informovať Objednávateľa na požiadanie o stave rozpracovanosti Projektovej dokumentácie.
- 5.19 V prípade potreby Zhotoviteľ zorganizuje pracovnú poradu s oprávnenou Kontaktnou osobou Objednávateľa. Záznam z porady spracuje Zhotoviteľ, pričom oprávnená Kontaktná osoba Objednávateľa záznam odsúhlasí alebo upraví, resp. doplní najneskôr do 3 (troch) Pracovných dní odo dňa predloženia záznamu Zhotoviteľom.
- 5.20 Zhotoviteľ je povinný rozpracovanú Projektovú dokumentáciu predložiť Objednávateľovi na kontrolu najmenej 5 (päť) Pracovných dní pred uplynutím lehoty na odovzdanie Projektovej dokumentácie podľa Časového harmonogramu, ak sa Zmluvné strany osobitne písomne nedohodnú inak.
- 5.21 Objednávateľ je povinný Projektovú dokumentáciu prekontrolovať a písomne schváliť rozpracovanú Projektovú dokumentáciu alebo oznámiť Zhotoviteľovi požiadavky, pripomienky, resp. zistené Vady k rozpracovanej Projektovej dokumentácii najneskôr do 5 (piatich) Pracovných dní odo dňa jej predloženia Zhotoviteľom, ak sa Zmluvné strany osobitne písomne nedohodnú inak. V prípade, že sa Objednávateľ písomne nevyjadrí k Projektovej dokumentácii v lehote uvedenej v predchádzajúcej vete, má sa za to, že Projektovú dokumentáciu schválil.
- 5.22 Zhotoviteľ je povinný do Projektovej dokumentácie zapracovať všetky požiadavky a pripomienky Objednávateľa, resp. odstrániť zistené Vady Projektovej dokumentácie, oznámené podľa bodu 5.21 tejto Zmluvy, ktoré nie sú v rozpore s príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky alebo technickými normami (STN, STN EN), a to v takej lehote, aby dodržal lehotu na odovzdanie Projektovej dokumentácie podľa Časového harmonogramu.
- 5.23 V prípade, že príslušné orgány štátnej správy, obce alebo iné dotknuté orgány budú požadovať doplnenie a/alebo prepracovanie Projektovej dokumentácie z dôvodov nesplnenia ich požiadaviek na obsah, kvalitu, rozsah a/alebo úplnosť Projektovej dokumentácie, je Zhotoviteľ povinný Projektovú dokumentáciu prepracovať a/alebo doplniť. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že požiadavky a pripomienky príslušných orgánov štátnej správy, obce alebo iných dotknutých orgánov zapracuje do Projektovej dokumentácie po prerokovaní s Objednávateľom do 5 (piatich) Pracovných dní po tom, ako sa o nich dozvedel, ak sa Zmluvné strany osobitne písomne nedohodnú inak.
- 5.24 Odovzdanie a prevzatie Projektovej dokumentácie Zmluvné strany potvrdia v Protokole o odovzdaní a prevzatí projektovej dokumentácie, ktorý podpisujú oprávnené Kontaktné osoby oboch Zmluvných strán. Originál Protokolu o odovzdaní a prevzatí projektovej dokumentácie je neoddeliteľnou prílohou príslušnej čiastkovej Faktúry, ktorou je Cena za vykonanie Projektovej činnosti vyúčtovaná.
- 5.25 Pre vylúčenie pochybnosti, Protokol o odovzdaní a prevzatí projektovej dokumentácie nemá účinky vyhlásenia o tom, že Projektová dokumentácia nemá Vady.
- 5.26 Zhotoviteľ dňom odovzdania Projektovej dokumentácie alebo jej akejkoľvek časti na základe Protokolu o odovzdaní a prevzatí projektovej dokumentácie udeľuje Objednávateľovi časovo, vecne a územne neobmedzený výhradný súhlas na každé a akékoľvek použitie Projektovej dokumentácie ako celku, ale aj jej jednotlivých častí v neobmedzenom rozsahu a spôsobom, ktorý vyplýva z účelu, na ktorý je Projektová dokumentácia určená, vrátane možnosti jej šírenia, kopírovania, prekladania, prispôsobovania, modifikovania, upravovania, dokončenia, distribuovania, publikovania alebo prenášania (licencia). Zhotoviteľ zároveň súhlasí s tým, aby Objednávateľ udelil súhlas na každé a akékoľvek použitie Projektovej

dokumentácie tretej osobe (sublicencia). Odmena za udelenie licencie, ako aj iné nároky Zhotoviteľa z práva priemyselného a iného duševného vlastníctva, je zahrnutá v Cene za vykonanie Projektovej činnosti.

- 5.27 Zmluvné strany sa dohodli, že Zhotoviteľ nie je oprávnený Projektovú dokumentáciu sám použiť, okrem účelu plnenia predmetu tejto Zmluvy, resp. príslušnej Čiastkovej zmluvy, ani udeliť súhlas na jej použitie tretej osobe.

Vykonávanie Inžinierskej činnosti

- 5.28 Zhotoviteľ sa zaväzuje na základe Čiastkovej zmluvy vykonávať pre Objednávateľa v jeho mene Inžiniersku činnosť v rozsahu podľa príslušnej Čiastkovej zmluvy a v súlade s prílohou č. 1 tejto Zmluvy, ktorej výsledkom je zabezpečenie všetkých potrebných úradných povolení potrebných pre realizáciu a užívanie Stavby vrátane úhrady správnych poplatkov.
- 5.29 Zhotoviteľ bude voči tretím stranám vystupovať ako splnomocnený zástupca Objednávateľa a konať v jeho mene na základe plnomocenstva udeleného Objednávateľom v súlade s bodom 5.30 tejto Zmluvy.
- 5.30 Objednávateľ sa ako stavebník zaväzuje splnomocniť Zhotoviteľa na všetky úkony nevyhnutné pre riadne a včasné vykonávanie Inžinierskej činnosti Zhotoviteľom a Zhotoviteľ sa zaväzuje toto plnomocenstvo prijať.
- 5.31 Zhotoviteľ je povinný informovať Objednávateľa o priebehu a aktuálnom stave vykonávanej Inžinierskej činnosti a zasielať mu všetky relevantné dokumenty v digitalizovanej podobe bezodkladne po tom, ako boli Zhotoviteľovi doručené, a to prostredníctvom elektronickej pošty zaslanej na e-mailovú adresu Kontaktné osoby Objednávateľa vo veciach technického a organizačného zabezpečenia uvedenú v bode 10.4 tejto Zmluvy. Zhotoviteľ je tiež povinný bezodkladne informovať Objednávateľa o každej požiadavke príslušných orgánov štátnej správy, obce, iných dotknutých orgánov, právnických a fyzických osôb, ktorá má alebo môže mať vplyv na Projektovú dokumentáciu a/alebo realizáciu a užívanie Stavby, príp. vyžaduje súčinnosť Objednávateľa.
- 5.32 Všetky doklady, dokumenty, prípadne iné veci alebo prospech, ktoré Zhotoviteľ získa v mene Objednávateľa pri zabezpečovaní Inžinierskej činnosti od tretej strany alebo ktoré Zhotoviteľ obdrží od Objednávateľa za účelom vykonávania Inžinierskej činnosti, je Zhotoviteľ povinný bezodkladne po tom, ako ich už nebude potrebovať k plneniu predmetu tejto Zmluvy, resp. príslušnej Čiastkovej zmluvy odovzdať Objednávateľovi.
- 5.33 Odovzdanie a prevzatie výsledku vykonania Inžinierskej činnosti (príslušných právoplatných úradných povolení a rozhodnutí potrebných pre realizáciu a užívanie Stavby), ako aj iných dokladov, dokumentov, vecí alebo prospechu podľa bodu 5.32 tejto Zmluvy Zmluvné strany potvrdia v Protokole o vykonaní inžinierskej činnosti, ktorý podpíšu oprávnené Kontaktné osoby oboch Zmluvných strán. Originál Protokolu o vykonaní inžinierskej činnosti je neoddeliteľnou prílohou príslušnej čiastkovej Faktúry, ktorou je Cena za vykonanie Inžinierskej činnosti vyúčtovaná.

Odovzdanie a prevzatie Staveniska

- 5.34 Objednávateľ je povinný zabezpečiť Zhotoviteľovi bezplatné užívanie priestoru Staveniska po dohodnutú dobu realizácie Stavby a dobu určenú pre vypratanie Staveniska. Objednávateľ vymedzí hranice Staveniska v dotknutom území podľa vopred stanovených a dohodnutých postupov pre realizáciu Stavby, určí priestory na uloženie stavebného materiálu a vymedzí prístupové cesty na Stavenisko, príp. iné pridružené priestory, v ktorých sa Zhotoviteľ môže pohybovať a ktoré sú nevyhnutné na realizáciu Stavby.
- 5.35 Objednávateľ odovzdá a Zhotoviteľ prevezme Stavenisko v lehote do 5 (piatich) Pracovných dní odo dňa:
- a) doručenia oznámenia príslušného stavebného úradu, že proti ohláseným stavebným úpravám a udržiavacím prácam nemá námietky alebo

- b) nadobudnutia právoplatnosti stavebného povolenia vydaného príslušným stavebným úradom v prípade, že Stavbu možno realizovať len na základe stavebného povolenia alebo
- c) akceptácie Objednávky podľa bodu 5.6 tejto Zmluvy v prípade, že na realizáciu Stavby nie je potrebné ohlásenie stavebných úprav a udržiavacích prác ani stavebné povolenie vydané príslušným stavebným úradom.

Objednávateľ písomne vyzve Zhotoviteľa na odovzdanie a prevzatie Staveniska najmenej 2 (dva) Pracovné dni pred termínom odovzdania a prevzatia Staveniska.

- 5.36 Odovzdanie a prevzatie Staveniska sa uskutočňuje na základe Zápisu o odovzdaní a prevzatí staveniska, ktorý podpisujú oprávnené Kontaktné osoby oboch Zmluvných strán. Zhotoviteľ nie je oprávnený začať realizovať Stavbu pred dňom podpisu Zápisu o odovzdaní a prevzatí staveniska oboma Zmluvnými stranami.
- 5.37 Objednávateľ je povinný odovzdať Stavenisko v takom stave, aby Zhotoviteľ mohol začať realizovať Stavbu v súlade s touto Zmluvou a príslušnou Čiastkovou zmluvou a aby nedošlo k narušovaniu vecného a časového plnenia predmetu tejto Zmluvy a príslušnej Čiastkovej zmluvy Zhotoviteľom.
- 5.38 V prípade, že Zhotoviteľ odmietne prevziať Stavenisko, je povinný v Zápise o odovzdaní a prevzatí staveniska uviesť dôvody neprevzatia Staveniska spolu s uvedením možných riešení odstránenia prekážok, ktoré znemožňujú prevzatie Staveniska. Bezodôvodné odmietnutie prevzatia Staveniska Zhotoviteľom sa považuje za podstatné porušenie tejto Zmluvy a Objednávateľ má právo od tejto Zmluvy alebo príslušnej Čiastkovej zmluvy odstúpiť.
- 5.39 Zhotoviteľ, jeho zamestnanci a/alebo subdodávatelia sa môžu pohybovať len v priestoroch Staveniska, ktoré mu odovzdal Objednávateľ. Pohyb Zhotoviteľa, jeho zamestnancov a/alebo subdodávateľov mimo odovzdaný priestor Staveniska sa považuje za podstatné porušenie tejto Zmluvy a Objednávateľ má právo od tejto Zmluvy alebo príslušnej Čiastkovej zmluvy odstúpiť.
- 5.40 Zamestnanci Objednávateľa sú oprávnení vstupovať na Stavenisko v súlade s ich poverením, a to najmä v rámci činností súvisiacich s plnením alebo kontrolou plnenia predmetu tejto Zmluvy a príslušnej Čiastkovej zmluvy.
- 5.41 Zhotoviteľ zabezpečí na vlastné náklady riadne oplotenie Staveniska alebo zabezpečí Stavenisko iným vhodným spôsobom proti vstupu neoprávnených osôb, Zariadenie staveniska, stráženie Staveniska, príp. jeho poistenie. Za dopravu, skladovanie a zabezpečenie materiálu proti poškodeniu, strate alebo zničeniu zodpovedá Zhotoviteľ. Objednávateľ neručí Zhotoviteľovi za škody, ktoré vzniknú na majetku Zhotoviteľa, uloženom na Stavenisku.
- 5.42 Zhotoviteľ je povinný udržiavať poriadok a čistotu na Stavenisku a jeho okolí, na používaných prístupových cestných komunikáciách, verejných priestranstvách a ostatných plochách dotknutých jeho činnosťou a zaväzuje sa na vlastné náklady denne čistiť plochy znečistené výstavbou.
- 5.43 Zhotoviteľ nesmie svojou činnosťou brániť alebo inak obmedzovať Objednávateľa v jeho prevádzkovej činnosti v zmysle prevádzkového poriadku príslušného pracoviska, s ktorým bol Zhotoviteľ oboznámený pri prevzatí Staveniska.
- 5.44 Zhotoviteľ sa zaväzuje najneskôr do 3 (troch) Pracovných dní po odovzdaní Stavby na vlastné náklady vypratať Stavenisko, dôkladne ho vyčistiť a uviesť do stavu zodpovedajúceho stavu pred začatím realizácie Stavby, ak sa Zmluvné strany osobitne písomne nedohodnú inak, čo potvrdia záznamom v Protokole o odovzdaní a prevzatí stavby.

Vedenie Stavebného denníka

- 5.45 Zhotoviteľ je povinný založiť a viesť denne odo dňa prevzatia Staveniska Stavebný denník až do doby riadneho odovzdania Stavby Objednávateľovi. Originál Stavebného denníka musí byť na Stavenisku prístupný k nahliadnutiu počas celej doby realizácie Stavby.
- 5.46 V deň odovzdania a prevzatia Staveniska Zhotoviteľ určí zápisom do Stavebného denníka osobu, ktorú poveruje výkonom funkcie Stavbyvedúceho, a Objednávateľ určí osobu, ktorú poveruje výkonom funkcie Technického dozoru, príp. ďalšie osoby oprávnené konať za Objednávateľa vo veciach technických. Technický dozor, príp. ďalšie oprávnené osoby Objednávateľa vo veciach technických je Objednávateľ oprávnený kedykoľvek jednostranne meniť. Pri zmene Stavbyvedúceho sa bude postupovať podľa bodov 5.76 a 5.77 tejto Zmluvy.
- 5.47 Denné záznamy do Stavebného denníka čitateľne zapisuje a podpisuje Stavbyvedúci zásadne v deň, keď sa práce vykonali alebo keď nastali okolnosti, ktoré sú predmetom zápisu; len výnimočne tak môže urobiť v nasledujúci Pracovný deň. Voľné miesta medzi záznamami je potrebné zabezpečiť proti dodatočným retroaktívnym zápisom preškrtnutím. Stavbyvedúci je povinný predložiť Technickému dozoru Objednávateľa každý záznam v Stavebnom denníku na podpis za účelom potvrdenia správnosti a pravdivosti zápisu, resp. zapísanie jeho stanoviska k predmetnému záznamu. Pre svoju archiváciu Technický dozor odníma druhú kópiu záznamov v Stavebnom denníku.
- 5.48 Ak Technický dozor, príp. iná oprávnená osoba Objednávateľa nesúhlasí s vykonaným záznamom Stavbyvedúceho alebo projektanta, je povinný pripojiť k záznamu do 3 (troch) Pracovných dní svoje vyjadrenie; inak sa predpokladá, že s obsahom záznamu súhlasí.
- 5.49 Ak Stavbyvedúci nesúhlasí s vykonaným záznamom Technického dozoru alebo projektanta, je povinný pripojiť k záznamu do 3 (troch) Pracovných dní svoje vyjadrenie; inak sa predpokladá, že s obsahom záznamu súhlasí.
- 5.50 Zhotoviteľ odovzdá originál Stavebného denníka Objednávateľovi pri odovzdaní Stavby. Zhotoviteľ si ponechá prvú kópiu Stavebného denníka a je povinný ju uchovávať minimálne do uplynutia Záručnej doby.

Realizácia Stavby

- 5.51 Zhotoviteľ sa zaväzuje začať realizovať Stavbu do 2 (dvoch) Pracovných dní odo dňa prevzatia Staveniska, ak sa Zmluvné strany v Zápise o odovzdaní a prevzatí staveniska nedohodnú inak.
- 5.52 Pred začiatkom realizácie Stavby Zhotoviteľ odovzdá Objednávateľovi:
- a) zoznam pracovníkov realizujúcich Stavbu (vrátane pracovníkov subdodávateľov) a zoznam zodpovedných pracovníkov;
 - b) zoznam motorových vozidiel s evidenčnými číslami, ktoré bude počas svojej činnosti využívať a mená vodičov (obsluhy).
- 5.53 V prípade potreby Zhotoviteľ zabezpečí smerové a výškové vytýčenie a iné meračské práce nevyhnutné pre realizáciu Stavby ako súčasť plnenia predmetu tejto Zmluvy a príslušnej Čiastkovej zmluvy. Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť vytýčenie všetkých nadzemných a podzemných sietí, ktoré môžu byť jeho činnosťou dotknuté. Zhotoviteľ zodpovedá za presnosť vytýčovania a zamerania, ako aj za nápravu chýb zavinených nepresným vytýčením, realizovanú na jeho vlastné náklady. Zhotoviteľ tiež zodpovedá za poškodenie všetkých inžinierskych sietí, ktoré spôsobil svojou činnosťou.
- 5.54 Zhotoviteľ je povinný zúčastňovať sa na kontrolných dňoch, ktoré zvolá Objednávateľ. Vzájomne odsúhlasené opatrenia na kontrolných dňoch sa stanú pokynom pre Zhotoviteľa na ich vykonanie, pokiaľ nemenia predmet a/alebo Cenu Diela. Skutočnosti dohodnuté na kontrolných dňoch sa uvedú v Zápise z kontrolného dňa, ktorý potvrdia oprávnené Kontaktné osoby oboch Zmluvných strán (za Objednávateľa Technický dozor a za Zhotoviteľa Stavbyvedúci).

- 5.55 Objednávateľ je oprávnený kontrolovať Stavbu na každom stupni v priebehu jej realizácie. Práce a/alebo dodávky, ktoré vykazujú už v priebehu realizácie Stavby Vady alebo sú v rozpore s touto Zmluvou, resp. príslušnou Čiastkovou zmluvou, je Zhotoviteľ povinný na vlastné náklady nahradiť nezávadnými prácami a/alebo dodávkami, bez dopadu na termín ich dokončenia. Ak Objednávateľ pri kontrole zistí Vady v kvalite prác a/alebo dodávok Zhotoviteľa, má právo žiadať, aby Zhotoviteľ bezodkladne odstránil zistené Vady a ďalej realizoval Stavbu riadne. V prípade, že Zhotoviteľ v primeranej lehote, písomne stanovenej Objednávateľom v Stavebnom denníku, neodstráni zistené Vady, považuje sa to za podstatné porušenie tejto Zmluvy a Objednávateľ má právo od tejto Zmluvy alebo príslušnej Čiastkovej zmluvy odstúpiť.
- 5.56 Ak Objednávateľ zistí, že Stavbu realizujú neoprávnení dodávatelia, ktorí nie sú uvedení v tejto Zmluve (Zhotoviteľ, zamestnanci Zhotoviteľa alebo subdodávatelia podľa prílohy č. 4 tejto Zmluvy), považuje sa to za podstatné porušenie tejto Zmluvy a Objednávateľ má právo od tejto Zmluvy alebo príslušnej Čiastkovej zmluvy odstúpiť.
- 5.57 Pri zakrývaných prácach je Zhotoviteľ povinný minimálne 2 (dva) Pracovné dni vopred vyzvať Technický dozor na ich prehliadnutie a odsúhlasenie formou zápisu v Stavebnom denníku, a to elektronickou výzvou zaslanou na e-mailovú adresu Technického dozoru, písomne oznámenú Zhotoviteľovi (napr. v Stavebnom denníku). V prípade nedodržania tohto postupu je Zhotoviteľ povinný na požiadanie Objednávateľa zakryté práce na vlastné náklady odkryť a tiež na vlastné náklady tieto práce, ak budú schválené Objednávateľom, opäť zakryť. Ak Objednávateľ nebude reagovať na výzvu Zhotoviteľa do 2 (dvoch) Pracovných dní, povinnosť Zhotoviteľa odkryť zakryté práce zaniká. Pred zakrytím vyhotoví Zhotoviteľ fotografickú dokumentáciu alebo videozáznam zakrývaných častí v rozsahu dokladujúcom stav zakrývaných častí alebo v rozsahu požadovanom Objednávateľom a odovzdá ich bez zbytočného odkladu Objednávateľovi.
- 5.58 Zhotoviteľ je povinný používať a zabudovať len stavebné materiály a výrobky požadovanej kvality a sortimente podľa Projektovej dokumentácie, s predpísanou Záručnou dobou, skúškami, certifikátmi a vyhláseniami o zhode a dodržiavať pri ich zabudovaní technologické postupy výrobcov. Zhotoviteľ zodpovedá za to, že na Stavbe nepoužije materiály a výrobky, o ktorých je v dobe ich zabudovania známe, že sú škodlivé, sú po Záručnej dobe alebo vykazujú iné Vady. Zhotoviteľ deklaruje Objednávateľovi vhodnosť použitých materiálov ešte pred ich prvým aplikovaním. Pod vhodnosťou použitého materiálu sa rozumie súlad medzi vlastnosťami aplikovaného materiálu a jeho požadovanými technickými parametrami.
- 5.59 Pri realizácii Stavby nie je prípustné používanie technológií, ktoré sú v rozpore s príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky, ako aj internými predpismi Objednávateľa. Do prevádzky nesmú byť pripustené stroje a mechanizmy s neplatnou revíziou, resp. mechanizáciami, ktoré svojím technickým stavom nezodpovedajú schváleným podmienkam na ich prevádzku. Pri realizácii Stavby je zakázané používať veľkú i drobnú mechanizáciu, ktorá bola neodborne upravovaná, nie sú pre ňu vypracované technické a technologické predpisy a jej prevádzkovaním by mohli byť porušené príslušné všeobecne záväzné právne predpisy Slovenskej republiky.
- 5.60 Zhotoviteľ je oprávnený predkladať písomne návrh na zmenu prác, technologických postupov a/alebo materiálov oproti Projektovej dokumentácii a Rozpočtu. Zmenu prác, technologických postupov a/alebo materiálov však môže Zhotoviteľ uskutočniť len za podmienky predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa. Požiadavka Zhotoviteľa na zmenu a jej odsúhlasenie Objednávateľom môžu byť uskutočnené formou záznamu v Stavebnom denníku. V požiadavke je Zhotoviteľ povinný uviesť konkrétny materiál/technológiu, výrobcu materiálu/technológie, porovnanie parametrov pôvodného materiálu/pôvodnej technológie s navrhovaným materiálom/navrhovanou technológiou a odôvodnenie zmeny. Povinnosť preukázať, že navrhovaný materiál/navrhovaná technológia má rovnaké, resp. lepšie parametre ako pôvodný materiál/pôvodná technológia, je na strane Zhotoviteľa. Bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa nie je Zhotoviteľ oprávnený vykonať žiadne zmeny prác, technologických postupov a/alebo materiálov; v opačnom prípade nemá Objednávateľ povinnosť za tieto práce a/alebo dodávky Zhotoviteľovi zaplatiť.

- 5.61 Akékoľvek mimoriadne skutočnosti, najmä vo vzťahu k termínom plnenia predmetu tejto Zmluvy, resp. príslušnej Čiastkovej zmluvy, rozsahu, kvalite, použitým technológiám, postupom a pod., je Zhotoviteľ povinný oznámiť Objednávateľovi bez zbytočného odkladu. V prípade telefonického oznámenia je Zhotoviteľ povinný zaznamenať túto skutočnosť v Stavebnom denníku a Objednávateľ potvrdí prostredníctvom Technického dozoru.
- 5.62 Skutočne vykonané práce a dodávky na Stavbe v príslušnom období (spravidla jeden kalendárny mesiac) Zmluvné strany potvrdia v Súpise vykonaných prác a dodávok, ktorý podpíšu oprávnené Kontaktné osoby oboch Zmluvných strán. Originál Súpisu vykonaných prác a dodávok je neoddeliteľnou prílohou príslušnej čiastkovej Faktúry, ktorou je Cena za vykonané práce a dodávky na Stavbe vyúčtovaná.

Nakladanie s odpadmi

- 5.63 Zhotoviteľ je povinný priebežne po celý čas realizácie Stavby zabezpečovať prepravu a zhodnotenie/zneškodnenie odpadov, vzniknutých pri realizácii Stavby. Od momentu vzniku odpadu dochádza k prechodu vlastníckeho práva k odpadu na Zhotoviteľa a Zhotoviteľ v plnom rozsahu zodpovedá za nakladanie s týmto odpadom.
- 5.64 Zhotoviteľ sa zaväzuje nakladať s odpadmi v súlade s príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky o ochrane životného prostredia a odpadovom hospodárstve, najmä Zákonom o odpadoch a vyhláškou Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky č. 344/2022 Z. z. o stavebných odpadoch a odpadoch z demolácií v znení neskorších predpisov.
- 5.65 Pred začatím realizácie Stavby je Zhotoviteľ povinný predložiť Kontaktnej osobe Objednávateľa vo veciach ochrany životného prostredia uvedenej v bode 10.4 tejto Zmluvy príslušné doklady preukazujúce oprávnenie Zhotoviteľa, resp. inej osoby (subdodávateľa) nakladať s príslušnými druhmi ostatných a/alebo nebezpečných odpadov podľa vyhlášky Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky č. 365/2015 Z. z., ktorou sa ustanovuje Katalóg odpadov v znení neskorších predpisov, ktorých vznik je možné vopred predpokladať (boli určené Projektovou dokumentáciou):
- a) doklad o oprávnení podnikať (výpis z obchodného registra alebo výpis z iného registra) preukazujúci oprávnenie na podnikanie v oblasti nakladania s inými ako nebezpečnými a/alebo s nebezpečnými odpadmi, nie starší ako 3 (tri) mesiace ku dňu jeho predloženia;
 - b) platný súhlas/povolenie na nakladanie s príslušnými druhmi ostatných a/alebo nebezpečných odpadov vydaný príslušným orgánom štátnej správy podľa ust. § 97 Zákona o odpadoch;
 - c) platná registrácia na nakladanie s príslušnými druhmi ostatných a/alebo nebezpečných odpadov vydaná príslušným orgánom štátnej správy podľa ust. § 98 ods. 1 a ods. 4 Zákona o odpadoch.

Ak pri realizácii Stavby vzniknú odpady, ktorých druh nebolo možné vopred predpokladať (neboli určené Projektovou dokumentáciou), je Zhotoviteľ povinný predložiť Kontaktnej osobe Objednávateľa vo veciach ochrany životného prostredia uvedenej v bode 10.4 tejto Zmluvy doklady podľa tohto bodu Zmluvy bezodkladne po vzniku odpadov.

- 5.66 Pri vzniku nebezpečného odpadu, ako aj potreby jeho zhromažďovania na pracovisku Objednávateľa, je Zhotoviteľ povinný vopred konzultovať druh, resp. kód nebezpečného odpadu a podmienky jeho zhromažďovania s Kontaktnou osobou Objednávateľa vo veciach ochrany životného prostredia uvedenou v bode 10.4 tejto Zmluvy.
- 5.67 Zhotoviteľ je povinný odovzdať odpad len osobe oprávnenej nakladať s príslušným druhom odpadu v zmysle Zákona o odpadoch. V prípade prepravy nebezpečného odpadu musí mať prepravca potrebné doklady podľa ADR (Európska dohoda o cestnej preprave nebezpečných vecí).
- 5.68 Zhotoviteľ odovzdá Objednávateľovi do konca príslušného kalendárneho mesiaca, v ktorom bol odpad odovzdaný na zhodnotenie/zneškodnenie, príslušný doklad preukazujúci spôsob

nakladania s odpadom – kópiu vážneho lístka (pri vzniku ostatného odpadu) a kópiu sprievodného listu nebezpečného odpadu – SLNO (pri vzniku nebezpečného odpadu), s uvedeným kódom odpadu podľa vyhlášky Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky č. 365/2015 Z. z., ktorou sa ustanovuje Katalóg odpadov v znení neskorších predpisov.

V príslušných dokladoch bude uvedená ako pôvodca odpadu ZSSK, resp. príslušné pracovisko ZSSK (v SLNO kolónka 2 – držiteľ – miesto nakládky). Ako odosielateľ nebezpečného odpadu (v SLNO kolónka 1 – odosielateľ a kolónka 3 – náklad odovzdaný dopravcovi) bude uvedený Zhotoviteľ, resp. jeho oprávnený subdodávateľ, ak je to tak zadefinované v ich zmluvnom vzťahu.

- 5.69 V prípade, že Zhotoviteľ nepredloží v termíne dohodnutom podľa bodu 5.68 tejto Zmluvy požadované doklady k vzniknutým, resp. zhodnoteným/zneškodneným odpadom, spadajúce pod evidenčnú a ohlasovaciu povinnosť v zmysle Zákona o odpadoch, v dôsledku čoho bude Objednávateľovi uložená sankcia zo strany orgánu štátnej správy, Zhotoviteľ sa ju zaväzuje znášať v plnom rozsahu.

Odobzanie a prevzatie Stavby

- 5.70 Zhotoviteľ je povinný dokončiť a odovzdať Stavbu Objednávateľovi v lehote stanovenej v príslušnej Čiastkovej zmluve. Zhotoviteľ písomne vyzve Objednávateľa minimálne 3 (tri) Pracovné dni vopred na účasť na odovzdaní a prevzatí Stavby.
- 5.71 Ak príslušné všeobecne záväzné právne predpisy Slovenskej republiky, technické normy (STN, STN EN) alebo Projektová dokumentácia určujú vykonanie skúšok osvedčujúcich dohodnuté vlastnosti, musí úspešné vykonanie takýchto skúšok predchádzať odovzdaniu a prevzatíu Stavby.
- 5.72 Objednávateľ podmieňuje prevzatie Stavby jej kompletným vyhotovením a predvedením jej funkčnosti Zhotoviteľom. Pokiaľ nie je Stavba kompletne vyhotovená alebo predvedenie funkčnosti vykonané, resp. predvedením nebola funkčnosť Stavby preukázaná, Objednávateľ je oprávnený odmietnuť Stavbu prevziať.
- 5.73 Zhotoviteľ je pri odovzdávaní Stavby povinný odovzdať Objednávateľovi Dokumentáciu, ktorá zahŕňa nasledovné originály dokumentov (ak nie je uvedené inak) s prihladnutím na charakter Stavby:
- a) Stavebný denník (originál);
 - b) dokumentácia skutočného vyhotovenia Stavby so zakreslenými zmenami a odchýlkami, ku ktorým došlo počas realizácie Stavby, potvrdená Zhotoviteľom;
 - c) osvedčenia o kvalite použitých materiálov;
 - d) doklady o preukázaní zhody stavebných výrobkov;
 - e) zápisnice, osvedčenia a protokoly o vykonaných skúškach použitých materiálov;
 - f) doklad o vykonaní východiskovej revízie určeného technického zariadenia elektrického;
 - g) doklady o spôsobe nakladania s ostatnými a nebezpečnými odpadmi v zmysle Zákona o odpadoch (kópie vážnych lístkov, resp. sprievodných listov nebezpečného odpadu), ak neboli odovzdané počas realizácie Stavby.

- 5.74 Odobzanie a prevzatie Stavby sa uskutočňuje podpisom Protokolu o odovzdaní a prevzatí stavby, ktorý podpíšu oprávnené Kontaktné osoby oboch Zmluvných strán (za Objednávateľa Technický dozor a za Zhotoviteľa Stavbyvedúci). Originál Protokolu o odovzdaní a prevzatí stavby je neoddeliteľnou prílohou príslušnej čiastkovej Faktúry.

Odborné činnosti na Diele

- 5.75 Zhotoviteľ sa zaväzuje, že vybrané odborné činnosti na Diele bude vykonávať vždy prostredníctvom kvalifikovaných osôb, ktoré identifikoval vo svojom návrhu a ktorými preukázal splnenie podmienok účasti v použitom postupe zadania zákazky.

- 5.76 Počas plnenia predmetu Zmluvy môže dôjsť k zmene kvalifikovanej osoby podľa bodu 5.75 tejto Zmluvy výlučne s predchádzajúcim písomným súhlasom Objednávateľa a len v odôvodnených prípadoch, ako napr. dlhodobá práceneschopnosť, odobratie alebo neplatnosť dokladov preukazujúcich požadovanú odbornosť, vylúčenie zo zoznamu autorizovaných stavebných inžinierov a pod. Objednávateľ takýto súhlas Zhotoviteľovi bezdôvodne neodoprie.
- 5.77 V prípade zmeny kvalifikovanej osoby v súlade s podmienkami tejto Zmluvy musí nová kvalifikovaná osoba spĺňať rovnaké kvalifikačné podmienky, aké boli požadované na preukázanie splnenia podmienok účasti v použítom postupe zadania zákazky. Splnenie kvalifikačných podmienok novej kvalifikovanej osoby Zhotoviteľ preukazuje Objednávateľovi rovnakými dokladmi, aké boli požadované v podmienkach účasti v použítom postupe zadania zákazky.

Zmena rozsahu Diela, Naviac práce

- 5.78 Prípadné Naviac práce, nevyhnutné na riadne dokončenie, užívanie a zabezpečenie funkčnosti Diela, ktoré vzniknú nad rámec Objednávky, alebo akékoľvek iné zmeny činností, prác a/alebo materiálov, ktoré majú vplyv na zvýšenie Ceny Diela, môžu byť vykonané len na základe samostatnej Objednávky na Naviac práce vystavenej Objednávateľom a potvrdenej Zhotoviteľom podľa bodu 5.6 tejto Zmluvy. Neoddeliteľnou prílohou Objednávky na Naviac práce je rozpočet, spracovaný a schválený podľa bodu 5.80 tejto Zmluvy.
- 5.79 V prípade, že Zhotoviteľ vykoná Naviac práce bez vystavenej a potvrdenej Objednávky na Naviac práce, nemá nárok na zaplatenie takto vykonaných Naviac prác. Za Naviac práce sa nepovažujú činnosti, práce a/alebo dodávky, potrebu ktorých mohol Zhotoviteľ pri vynaložení odbornej starostlivosti predpokladať v čase uzatvorenia príslušnej Čiastkovej zmluvy.
- 5.80 Cena Naviac prác sa určí na základe rozpočtu, ktorý Zhotoviteľ vypracuje v súlade s článkom 3 tejto Zmluvy a predloží ho v elektronickej forme vo formátoch .pdf a .xls alebo .xlsx (bez uzamknutia buniek a bez zabezpečenia zošita a hárkov) Objednávateľovi na overenie a písomné odsúhlasenie. Objednávateľom odsúhlasený rozpočet bude tvoriť podklad pre vystavenie Objednávky na Naviac práce.
- 5.81 V prípade, že sa Zmluvné strany pri vykonávaní Diela dohodnú na znížení rozsahu činností, prác a/alebo dodávok stanovených v príslušnej Objednávke, Objednávateľ zaplatí Zhotoviteľovi Cenu zníženú o cenu nevykonaného rozsahu činností, prác a/alebo dodávok určenú na základe Rozpočtu.

Poskytnutie súčinnosti pri vykonávaní Diela

- 5.82 Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť Zhotoviteľovi na vyzvanie súčinnosť v rozsahu nevyhnutne potrebnom pri zaobstarávaní podkladov, doplňujúcich údajov, spresnení, vyjadrení, stanovísk a pod., ako aj pri riešení postupu stavebných prác v prípade neočakávaných skutočností, ktorých potreba vznikne v priebehu vykonávania Diela, a to v prípade, že Zhotoviteľ si ich nemôže zaobstarať vlastnými silami v rámci svojej činnosti.
- 5.83 Objednávateľ poskytne Zhotoviteľovi súčinnosť podľa bodu 5.82 tejto Zmluvy najneskôr do 5 (piatich) Pracovných dní odo dňa jej vyžiadania Zhotoviteľom v prípade, že súčinnosť môže Objednávateľ zabezpečiť vlastnými silami; v opačnom prípade si Zmluvné strany osobitne písomne dohodnú inú primeranú lehotu.
- 5.84 V prípade, že Objednávateľ neposkytne Zhotoviteľovi potrebnú súčinnosť v lehote podľa bodu 5.83 tejto Zmluvy, následkom čoho znemožní Zhotoviteľovi riadne plnenie predmetu tejto Zmluvy a príslušnej Čiastkovej zmluvy, Zhotoviteľ písomne vyzve Objednávateľa na splnenie tohto jeho záväzku a určí mu primeranú dodatočnú lehotu na jeho splnenie. V prípade, že Objednávateľ v dodatočne stanovenej lehote neposkytne Zhotoviteľovi potrebnú súčinnosť, považuje sa to za podstatné porušenie tejto Zmluvy a Zhotoviteľ má právo od tejto Zmluvy alebo príslušnej Čiastkovej zmluvy odstúpiť.

Odovzdanie a prevzatie Diela

- 5.85 Zhotoviteľ je povinný vykonať a odovzdať Dielo Objednávateľovi v lehote stanovenej v príslušnej Čiastkovej zmluve.
- 5.86 Zhotoviteľ nie je v omeškaní s plnením predmetu Zmluvy v nasledovných prípadoch:
- a) omeškanie Objednávateľa s poskytnutím dohodnutej súčinnosti podľa bodov 5.83 alebo 5.84 tejto Zmluvy;
 - b) okolnosť vylučujúca zodpovednosť (ust. § 374 Obchodného zákonníka, napr. dlhodobou trvajúce nepriaznivé klimatické podmienky potvrdené oboma Zmluvnými stranami v Stavebnom denníku a pod.);
 - c) omeškanie alebo nedodržanie zákonných lehôt zo strany tretích osôb (príslušných orgánov štátnej správy, obce a iných orgánov, ktorých činnosťou a rozhodovaním je Dielo dotknuté), ktoré nezavinil Zhotoviteľ.
- 5.87 Lehota vykonania a odovzdania Diela Objednávateľovi uvedená v príslušnej Čiastkovej zmluve sa predlžuje, ak sa Zmluvné strany písomne nedohodnú inak, nasledovne:
- a) v prípade podľa bodu 5.86 písm. a) tejto Zmluvy o dobu omeškania Objednávateľa s poskytnutím dohodnutej súčinnosti;
 - b) v prípade podľa bodu 5.86 písm. b) tejto Zmluvy o dobu trvania okolnosti vylučujúcej zodpovednosť;
 - c) v prípade podľa bodu 5.86 písm. c) tejto Zmluvy o dobu omeškania zo strany tretích osôb (príslušných orgánov štátnej správy, obce a iných orgánov, ktorých činnosťou a rozhodovaním je Dielo dotknuté).
- 5.88 Odovzdanie a prevzatie Diela sa uskutočňuje podpisom Protokolu o odovzdaní a prevzatí diela, ktorý podpíšu oprávnené Kontaktné osoby oboch Zmluvných strán. Originál Protokolu o odovzdaní a prevzatí diela je neoddeliteľnou prílohou konečnej vyúčtovacej Faktúry, ktorou je Cena za vykonanie Diela vyúčtovaná.
- 5.89 Objednávateľ je povinný riadne vykonať Dielo alebo jeho časť, resp. výsledok vykonania Diela prevziať. Dielo alebo jeho časť je vykonané riadne, ak spĺňa požiadavky stanovené v tejto Zmluve, v príslušnej Čiastkovej zmluve, v projektovej dokumentácii, v príslušných všeobecne záväzných právnych predpisoch Slovenskej republiky, v technických normách (STN, STN EN), v podmienkach úradných povolení a rozhodnutí, ako aj iné požiadavky v zmysle pokynov Objednávateľa a je vykonané bez Vád.

Zodpovednosť za spôsobené škody a vlastnícke právo

- 5.90 Vlastnícke právo k Dielu nadobúda Objednávateľ a nebezpečenstvo škody na Diele prechádza zo Zhotoviteľa na Objednávateľa okamihom podpisu Protokolu o odovzdaní a prevzatí diela oboma Zmluvnými stranami. Do doby riadneho odovzdania a prevzatia Diela Zmluvnými stranami znáša nebezpečenstvo škody na vykonávanom Diele Zhotoviteľ.
- 5.91 Ak Zmluvná strana spôsobí porušením svojich povinností a/alebo záväzkov vyplývajúcich jej z tejto Zmluvy, resp. z príslušnej Čiastkovej zmluvy a/alebo nedodržaním/porušením vyhlásení a/alebo záruk akúkoľvek škodu druhej Zmluvnej strane, jej zodpovednosť za škodu a povinnosť na náhradu škody takto spôsobenú druhej Zmluvnej strane sa bude riadiť a spravovať ust. § 373 a nasl. Obchodného zákonníka.
- 5.92 Zmluvné strany sa dohodli, že Zhotoviteľ je povinný mať počas platnosti tejto Zmluvy uzatvorenú poisťňu zmluvu o poistení náhrady škody vyplývajúcej z podnikateľského rizika do minimálnej výšky poisťného plnenia 500 000,- EUR (slovom: päťsto tisíc eur), udržiavať toto poistenie v platnosti počas celej doby platnosti tejto Zmluvy a túto skutočnosť Objednávateľovi preukázať kedykoľvek o to Objednávateľ počas platnosti tejto Zmluvy požiada.
- 5.93 V prípade, že Objednávateľovi vznikne škoda na životnom prostredí neodbornou manipuláciou Zhotoviteľa s odpadmi, znečisťujúcimi látkami, zariadeniami, strojmi a pod., a bude mu udelená sankcia zo strany orgánov štátnej správy, Objednávateľ má právo na

náhradu škody od Zhotoviteľa v plnom rozsahu. Zhotoviteľ zároveň zabezpečí na vlastné náklady odstránenie znečistenia.

Ďalšie dohodnuté podmienky

5.94 Zhotoviteľ je pri plnení svojich záväzkov povinný:

- a) chrániť a zabezpečiť Dielo, ako aj všetky doklady, dokumenty a iné veci, ktoré Objednávateľ poskytol Zhotoviteľovi alebo ktoré Zhotoviteľ nadobudol od tretích osôb v súvislosti s výkonom jeho činnosti podľa tejto Zmluvy, resp. príslušnej Čiastkovej zmluvy pred poškodením. V prípade vzniku akejkoľvek škody je Zhotoviteľ povinný ihneď vyrozumieť Objednávateľa;
- b) poveriť vykonávaním Diela len osoby, ktoré majú zodpovedajúcu odbornú kvalifikáciu na vykonávanie príslušných pracovných činností, a túto skutočnosť Objednávateľovi preukázať kedykoľvek o to Objednávateľ počas platnosti tejto Zmluvy požiada;
- c) riadiť sa pri plnení predmetu tejto Zmluvy, resp. príslušnej Čiastkovej zmluvy pokynmi Objednávateľa a konať v súlade s jeho záujmami. Zhotoviteľ je povinný bez zbytočného odkladu písomne upozorniť Objednávateľa na nevhodnú povahu pokynov, ktorú zistil pri vynaložení všetkej odbornej starostlivosti pri vykonávaní Diela. Zhotoviteľ nezodpovedá za Vady spôsobené nevhodnými pokynmi Objednávateľa v prípade, že na nevhodnosť pokynov Objednávateľa vopred písomne upozornil;
- d) zabezpečiť na svoje vlastné riziko a na vlastné náklady všetky povolenia/certifikáty/licencie a iné doklady požadované príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky, ktoré sú potrebné a/alebo nevyhnutné pre riadne a včasné plnenie predmetu tejto Zmluvy, resp. príslušnej Čiastkovej zmluvy;
- e) prijať storno už akceptovanej Objednávky oznámené mu písomne (elektronickou poštou) najneskôr 3 (tri) Pracovné dni po akceptovaní Objednávky, resp. prijať akúkoľvek zmenu Objednávky.

5.95 Zmluvné strany bezvýhradne akceptujú všetky požiadavky a podmienky vyplývajúce im z tejto Zmluvy, z každej Čiastkovej zmluvy, z príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky a technických noriem (STN, STN EN) ako svoje povinnosti a záväzky, a sú povinné plniť tieto povinnosti a záväzky riadne a včas tak, aby nedochádzalo k omeškaniu s ich plnením.

5.96 Zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne spolupracovať a poskytovať si pri plnení svojich záväzkov podľa tejto Zmluvy, resp. príslušnej Čiastkovej zmluvy všetku k tomu nevyhnutnú súčinnosť. Zmluvné strany sú povinné vzájomne sa informovať o všetkých skutočnostiach relevantných pre riadne a včasné plnenie svojich povinností a záväzkov vyplývajúcich im z tejto Zmluvy, resp. z príslušnej Čiastkovej zmluvy, ako aj o skutočnostiach, ktoré by mohli zmariť alebo podstatne sťažiť plnenie predmetu tejto Zmluvy, resp. príslušnej Čiastkovej zmluvy.

5.97 Ak nie je v tejto Zmluve výslovne určené inak, Objednávateľ je oprávnený odmietnuť čiastočné plnenie záväzku Zhotoviteľa.

5.98 Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade, že nedôjde k realizácii Diela podľa tejto Zmluvy, resp. príslušnej Čiastkovej zmluvy, nie je Zhotoviteľ oprávnený nárokovat' si od Objednávateľa ušlý zisk, náhradu škody a ani iné možné nároky súvisiace s nerealizovaním Diela (napr. náhrady miezd).

6 BEZPEČNOSŤ A OCHRANA ZDRAVIA PRI PRÁCI

6.1 Zmluvné strany sa zaväzujú dodržiavať pravidlá na zaistenie BOZP, ktoré tvoria prílohu č. 5 tejto Zmluvy.

- 6.2 Zhotoviteľ zodpovedá za BOZP všetkých osôb, prostredníctvom ktorých plní predmet tejto Zmluvy a príslušnej Čiastkovej zmluvy, ako aj osôb, ktoré sa s ich vedomím zdržujú na Stavenisku. Zhotoviteľ sa najmä zaväzuje vykonať také opatrenia, aby nedošlo k ohrozeniu života a zdravia osôb a poskytnúť im všetky potrebné informácie a pokyny na zaistenie BOZP vrátane tých, ktoré platia pre priestory Objednávateľa a zodpovedá sám v celom rozsahu za ich sústavné dodržiavanie všetkými osobami, prostredníctvom ktorých plní predmet tejto Zmluvy a príslušnej Čiastkovej zmluvy, ako aj osobami, ktoré sa s ich vedomím zdržujú na Stavenisku.
- 6.3 Zhotoviteľ sa zaväzuje zabezpečiť, aby všetky osoby, prostredníctvom ktorých plní predmet tejto Zmluvy a príslušnej Čiastkovej zmluvy, splňali všetky predpoklady odbornej a zdravotnej spôsobilosti pre výkon pracovných činností podľa príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky a interných predpisov Objednávateľa.
- 6.4 Zhotoviteľ podpisom tejto Zmluvy potvrdzuje, že sa oboznámil s príslušnými internými predpismi BOZP na príslušných pracoviskách Objednávateľa, v ktorých nastane, resp. môže nastať plnenie predmetu tejto Zmluvy a zaväzuje sa ich dodržiavať.
- 6.5 Objednávateľ nezodpovedá za pracovné, ani iné úrazy zamestnancov Zhotoviteľa a jeho subdodávateľov podieľajúcich sa na plnení predmetu tejto Zmluvy a príslušnej Čiastkovej zmluvy, ku ktorým došlo v priestoroch Objednávateľa.
- 6.6 Objednávateľ je oprávnený kontrolovať dodržiavanie pravidiel BOZP Zhotoviteľom, jeho zamestnancami a subdodávateľmi.
- 6.7 Zhotoviteľ zodpovedá za všetku a akúkoľvek ujmu, ktorá vznikne Objednávateľovi v dôsledku porušenia záväzkov Zhotoviteľa podľa tohto článku Zmluvy (vrátane ujmy spôsobenej tretím osobám a ujmy v podobe sankcie uloženej Objednávateľovi orgánom verejnej moci v dôsledku porušenia záväzkov Zhotoviteľa a s tým spojených nákladov) a zaväzuje sa ju bezodkladne nahradiť, resp. uhradiť v celom rozsahu v lehote uvedenej vo výzve, resp. na Faktúre Objednávateľa.

7 ZODPOVEDNOSŤ ZA VADY A ZÁRUČNÁ DOBA

Zodpovednosť za Vady

- 7.1 Zhotoviteľ zodpovedá v plnom rozsahu za Vady, ktoré má Dielo v okamihu jeho odovzdania Objednávateľovi, t. j. v okamihu podpisania Protokolu o odovzdaní a prevzatí diela oboma Zmluvnými stranami, aj keď sa Vada stane zjavnou až po tomto čase, počas plynutia Záručnej doby. Zhotoviteľ zodpovedá tak isto za každú Vadu, ktorá vznikne pred okamihom alebo po okamihu uvedenom v predchádzajúcej vete, ak je spôsobená porušením jeho povinností vyplývajúcich mu z tejto Zmluvy, z príslušnej Čiastkovej zmluvy alebo nedodržaním príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky, či technických noriem (STN, STN EN). Zhotoviteľ zodpovedá rovnako za Vady, ktoré vznikli a/alebo sa prejavili počas Záručnej doby uvedenej v bodoch 7.12 a 7.13 tejto Zmluvy.
- 7.2 Zhotoviteľ vyhlasuje, že v okamihu odovzdania Diela Objednávateľovi nebude mať Dielo žiadne právne Vady a nebude zaťažené právom tretej osoby.
- 7.3 Ak má Dielo alebo jeho časť, resp. výsledok vykonania Diela pri preberaní zjavné Vady, Objednávateľ je oprávnený odmietnuť prevziať Dielo alebo jeho časť, resp. výsledok vykonania Diela, pričom túto skutočnosť uvedie v Protokole o odovzdaní a prevzatí diela (resp. v Protokole o odovzdaní a prevzatí projektovej dokumentácie, v Protokole o odovzdaní a prevzatí stavby, v Protokole o vykonaní inžinierskej činnosti) a stanoví primeranú lehotu, v ktorej je Zhotoviteľ povinný Vady odstrániť.
- 7.4 Ak má Dielo alebo jeho časť, resp. výsledok vykonania Diela pri preberaní zjavné Vady, ktoré samé o sebe a ani v spojení s inými nebránia bezpečnému a plynulému užívaniu Diela alebo jeho časti, resp. výsledku vykonania Diela, Objednávateľ môže prevziať Dielo alebo jeho časť,

resp. výsledok vykonania Diela s výhradou. Vady sa v tomto prípade uvedú v Protokole o odovzdaní a prevzatí diela (resp. v Protokole o odovzdaní a prevzatí projektovej dokumentácie, v Protokole o odovzdaní a prevzatí stavby, v Protokole o vykonaní inžinierskej činnosti) a Objednávateľ stanoví primeranú lehotu, v ktorej je Zhotoviteľ povinný Vady odstrániť. Po odstránení Vád bude v Protokole o odovzdaní a prevzatí diela (resp. v Protokole o odovzdaní a prevzatí projektovej dokumentácie, v Protokole o odovzdaní a prevzatí stavby, v Protokole o vykonaní inžinierskej činnosti) doplnená doložka o odstránení týchto Vád. Pre vylúčenie pochybností, Dielo sa v tomto prípade považuje za riadne odovzdané a prevzaté dňom podpisu doložky o odstránení Vád oboma Zmluvnými stranami.

- 7.5 Ak Zhotoviteľ uskutoční plnenie predmetu tejto Zmluvy, resp. príslušnej Čiastkovej zmluvy, s Vadami (i skrytými), Zmluvné strany sa dohodli, že Objednávateľ je oprávnený:
- a) požadovať v primeranej lehote písomne stanovenej Objednávateľom odstránenie Vád uskutočnením náhradného alebo dodatočného plnenia a požadovať odstránenie právnych Vád a/alebo
 - b) požadovať v primeranej lehote písomne stanovenej Objednávateľom odstránenie Vád opravou, ak sú Vady opraviteľné a/alebo
 - c) požadovať primeranú zľavu z Ceny dohodnutej v bode 3.1 tejto Zmluvy spôsobom stanoveným v bode 7.6 tejto Zmluvy.

Zmluvné strany sa dohodli, že Objednávateľ môže v každom prípade popri nároku uvedenom v písm. a) a/alebo písm. b) tohto bodu Zmluvy požadovať aj primeranú zľavu z Ceny podľa písm. c) tohto bodu Zmluvy.

- 7.6 V prípade, že Objednávateľ požaduje zľavu z Ceny, Zmluvné strany sa dohodli, že pri určení výšky zľavy bude Objednávateľ vychádzať najmä z posúdenia nasledovných skutočností:
- a) náklady a čas, ktoré Objednávateľ bude musieť vynaložiť na činnosti, ktoré sú nevyhnutné na to, aby sa plnenie predmetu príslušnej Čiastkovej zmluvy stalo bezvadným v zmysle tejto Zmluvy;
 - b) hodnota plnenia predmetu príslušnej Čiastkovej zmluvy;
 - c) význam plnenia predmetu príslušnej Čiastkovej zmluvy pre hospodársku činnosť Objednávateľa a škody, ktoré môžu byť Objednávateľovi vadným plnením spôsobené.
- 7.7 Zistenú Vadu Objednávateľ písomne oznámi Zhotoviteľovi bez zbytočného odkladu po jej zistení, najneskôr však do uplynutia Záručnej doby, spolu s oznámením, ktorý z nárokov, resp. akú kombináciu nárokov stanovených v bode 7.5 tejto Zmluvy si uplatňuje.
- 7.8 Zhotoviteľ je povinný na vlastné náklady odstrániť zistené a oznámené Vady v lehote písomne určenej Objednávateľom podľa bodu 7.5 písm. a) a/alebo písm. b) tejto Zmluvy bez ohľadu na to, či Vada vznikla pred podpisom Protokolu o odovzdaní a prevzatí diela alebo počas plynutia Záručnej doby. Zmluvné strany sa môžu dohodnúť na prípadnom predĺžení lehoty odstránenia Vád v prípade, že Zhotoviteľ nie je schopný zo závažných objektívnych príčin dodržať určený termín odstránenia Vád.
- 7.9 V prípade, že Vada nebude odstránená v lehote podľa bodu 7.5 písm. a) a/alebo písm. b) tejto Zmluvy, prípadne Zhotoviteľ oznámi Objednávateľovi, že Vada je neodstrániteľná, Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od tejto Zmluvy, resp. príslušnej Čiastkovej zmluvy, alebo je oprávnený zabezpečiť si odstránenie Vád prostredníctvom iného k tomu odborne spôsobilého subjektu na náklady Zhotoviteľa; v takom prípade je Zhotoviteľ povinný nahradiť tieto náklady Objednávateľovi do 15 (pätnástich) kalendárnych dní po doručení písomnej výzvy Objednávateľa na ich úhradu, ktorej súčasťou je aj vyúčtovanie týchto nákladov.

Zhotoviteľovi nevzniká odstúpením od tejto Zmluvy, resp. príslušnej Čiastkovej zmluvy v dôsledku neodstránenia Vád v stanovenej lehote nárok na zaplatenie úrokov z omeškania titulom omeškania s úhradou Faktúry, a ani na náhradu nákladov vynaložených na plnenie predmetu tejto Zmluvy, resp. príslušnej Čiastkovej zmluvy. Nárok Objednávateľa na zmluvnú pokutu a na náhradu škody v rozsahu prevyšujúcom túto zmluvnú pokutu nie je odstúpením Objednávateľa od tejto Zmluvy alebo príslušnej Čiastkovej zmluvy dotknutý.

- 7.10 Do doby odstránenia Vád nie je Objednávateľ povinný uhradiť Zhotoviteľovi časť Ceny, ktorá by zodpovedala nároku Objednávateľa na zľavu z Ceny podľa bodu 7.6 tejto Zmluvy, ak by Vada nebola odstránená riadne a včas.
- 7.11 Popri nárokoch z Vád ostáva Objednávateľovi vždy zachovaný aj nárok na náhradu škody voči Zhotoviteľovi, ktorá vznikne jemu a/alebo tretím osobám v dôsledku vykonania Diela s Vadami.

Záručná doba

- 7.12 Záručná doba Diela je určená ust. § 562 ods. 2 písm. c) Obchodného zákonníka a začína plynúť dňom riadneho odovzdania Diela Zhotoviteľom a jeho prevzatia Objednávateľom na základe Protokolu o odovzdaní a prevzatí diela.
- 7.13 V prípade výrobkov a spotrebného materiálu je Záručná doba určená v takej dĺžke, v akej ju poskytuje výrobca, minimálne však 24 (dvadsaťštyri) mesiacov od riadneho odovzdania Diela Zhotoviteľom a jeho prevzatia Objednávateľom na základe Protokolu o odovzdaní a prevzatí diela.
- 7.14 Záručná doba neplynie po dobu, po ktorú Objednávateľ nemôže užívať Dielo pre jeho Vady, za ktoré zodpovedá Zhotoviteľ.
- 7.15 V prípade, že sa na Dielo a/alebo na ktorékoľvek práce a/alebo dodávky vzťahuje záruka poskytovaná treťou stranou (napr. subdodávateľom Zhotoviteľa), Zhotoviteľ je povinný uplatniť tieto nároky zo zodpovednosti za Vady sám, pričom nedochádza k obmedzeniu jeho výlučnej zodpovednosti za Vady voči Objednávateľovi. Uplynutie záručnej doby poskytnutej Zhotoviteľovi jeho subdodávateľom nemá vplyv na trvanie Záručnej doby poskytnutej Zhotoviteľom Objednávateľovi podľa tejto Zmluvy a ani na plnenie záväzkov Zhotoviteľa vyplývajúcich zo zodpovednosti za Vady podľa tejto Zmluvy.

8 ZMLUVNÉ POKUTY

- 8.1 V prípade, že sa Zhotoviteľ dostane do omeškania s potvrdením (akceptáciou) Objednávky podľa bodu 5.6 tejto Zmluvy, je Objednávateľ oprávnený uplatniť si voči Zhotoviteľovi zmluvnú pokutu vo výške 50,00 EUR (slovom: päťdesiat eur) bez DPH za každý, aj začatý deň omeškania.
- 8.2 V prípade, že Zhotoviteľ neodôvodnene odmietne Objednávku alebo dostatočne nepreukáže odôvodnenie odmietnutia Objednávky podľa bodu 5.7 tejto Zmluvy, je Objednávateľ oprávnený uplatniť si voči Zhotoviteľovi jednorazovo zmluvnú pokutu vo výške 1,5 % z Ceny Diela, dohodnutej v bode 3.1 tejto Zmluvy.
- 8.3 V prípade, že Zhotoviteľ nevykoná miestne zisťovanie v lehote podľa bodu 5.3 tejto Zmluvy, je Objednávateľ oprávnený uplatniť si voči Zhotoviteľovi zmluvnú pokutu vo výške 50,00 EUR (slovom: päťdesiat eur) bez DPH za každý, aj začatý deň omeškania.
- 8.4 V prípade, že Zhotoviteľ nepredloží Objednávateľovi Rozpočet v lehote podľa bodu 5.4 tejto Zmluvy, je Objednávateľ oprávnený uplatniť si voči Zhotoviteľovi zmluvnú pokutu vo výške 50,00 EUR (slovom: päťdesiat eur) bez DPH za každý, aj začatý deň omeškania.
- 8.5 V prípade, že sa Zhotoviteľ dostane do omeškania s plnením predmetu tejto Zmluvy, resp. ktorejkoľvek Čiastkovej zmluvy (odovzdaním Diela), je Objednávateľ oprávnený uplatniť si voči Zhotoviteľovi zmluvnú pokutu vo výške 100,00 EUR (slovom: sto eur) bez DPH za každý, aj začatý deň omeškania.
- 8.6 V prípade, že Zhotoviteľ neprevezme Stavenisko v lehote stanovenej Objednávateľom podľa bodu 5.35 tejto Zmluvy a neuvedie dôvody jeho neprevzatia podľa bodu 5.38 tejto Zmluvy, je Objednávateľ oprávnený uplatniť si voči Zhotoviteľovi zmluvnú pokutu vo výške vo výške 50,00 EUR (slovom: päťdesiat eur) bez DPH za každý, aj začatý deň omeškania.

- 8.7 V prípade, že Zhotoviteľ neuvoľní a nevyprace Stavenisko v lehote podľa bodu 5.44 tejto Zmluvy, je Objednávateľ oprávnený uplatniť si voči Zhotoviteľovi zmluvnú pokutu vo výške 150,00 EUR (slovom: stopäťdesiat eur) bez DPH za každý, aj začatý deň omeškania.
- 8.8 V prípade, že pracovníci Zhotoviteľa a/alebo jeho subdodávateľa porušia pravidlá a zásady BOZP a/alebo OP stanovené príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a/alebo touto Zmluvou, pričom takéto porušenie je zaznamenané v Stavebnom denníku, je Objednávateľ oprávnený uplatniť si voči Zhotoviteľovi zmluvnú pokutu vo výške 150,00 EUR (slovom: stopäťdesiat eur) bez DPH za každé jedno porušenie týchto pravidiel a zásad.
- 8.9 V prípade, že sa Zhotoviteľ dostane do omeškania s odstránením Vady v lehote stanovenej Objednávateľom podľa bodu 7.5 písm. a) a/alebo písm. b) tejto Zmluvy, je Objednávateľ oprávnený uplatniť si voči Zhotoviteľovi zmluvnú pokutu vo výške 50,00 EUR (slovom: päťdesiat eur) bez DPH za každý, aj začatý deň omeškania.
- 8.10 V prípade, že sa Objednávateľ dostane do omeškania s úhradou Faktúry a Faktúru neuhradí ani do 10 (desiatich) dní po tom, čo mu bola doručená písomná výzva na jej zaplatenie, Zhotoviteľ je oprávnený uplatňovať si voči Objednávateľovi úrok z omeškania vo výške 0,03 % z dlžnej čiastky za každý, aj začatý deň omeškania.
- 8.11 Uplatnenie nároku na zmluvnú pokutu podľa tejto Zmluvy, ani jej zaplatenie, nezbavuje Zhotoviteľa záväzku riadne a včas vykonať Dielo a odovzdať ho Objednávateľovi, ani neobmedzuje právo Objednávateľa domáhať sa náhrady škody spôsobenej porušením povinností zabezpečených zmluvnou pokutou, a to v celom rozsahu vzniknutej škody (i nad rámec výšky zmluvnej pokuty).

9 TRVANIE ZMLUVY

- 9.1 Zmluvné strany sa dohodli, že táto Zmluva sa uzatvára na **dobu určitú, na 36 (tridsaťšesť) mesiacov** odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto Zmluvy.
- 9.2 Zmluvné strany sa dohodli, že táto Zmluva zaniká:
- uplynutím doby, na ktorú bola táto Zmluva podľa bodu 9.1 tejto Zmluvy uzatvorená; avšak ak bola počas trvania tejto Zmluvy vystavená nová Objednávka, pričom počas trvania tejto Zmluvy došlo jej akceptovaním zo strany Zhotoviteľa spôsobom uvedeným v bode 5.6 tejto Zmluvy k platnému uzatvoreniu Čiastkovej zmluvy, táto Čiastková zmluva zaväzuje Zmluvné strany až do jej úplného splnenia v plnom rozsahu podľa jej podmienok a podmienok tejto Zmluvy;
 - vyčerpaním Celkového finančného objemu uvedeného v bode 3.7 tejto Zmluvy, a to aj v prípade, že k tomu dôjde pred uplynutím doby, na ktorú bola táto Zmluva podľa bodu 9.1 tejto Zmluvy uzatvorená;
 - písomnou dohodou Zmluvných strán o zániku tejto Zmluvy v deň uvedený v tejto písomnej dohode;
 - písomným odstúpením od tejto Zmluvy ktoroukoľvek Zmluvnou stranou v prípadoch uvedených v tejto Zmluve s účinnosťou podľa bodu 9.4 tejto Zmluvy;
 - písomnou výpoveďou tejto Zmluvy ktoroukoľvek Zmluvnou stranou uplynutím výpovednej doby podľa bodu 9.5 tejto Zmluvy.
- 9.3 Odstúpiť od tejto Zmluvy alebo i od Čiastkovej zmluvy je oprávnená ktorákoľvek Zmluvná strana v prípade podstatného porušenia zmluvných povinností druhou Zmluvnou stranou. Podstatným porušením zmluvných povinností, ktoré je dôvodom na okamžité odstúpenie od tejto Zmluvy, sa rozumie:
- porušenie takých povinností vyplývajúcich z tejto Zmluvy, resp. Čiastkovej zmluvy, na ktoré sa podľa ustanovení tejto Zmluvy viaže možnosť odstúpiť od tejto Zmluvy, resp. Čiastkovej zmluvy;

- b) omeškanie Zmluvnej strany s plnením záväzkov v ktoromkoľvek termíne/lehote dohodnutými v tejto Zmluve alebo určenými na základe tejto Zmluvy o viac ako 10 (desať) kalendárnych dní;
- c) skutočnosť, že Zhotoviteľ nevykonal Dielo riadne alebo už počas vykonávania Diela je zrejmé, že k riadnemu vykonaniu Diela nedôjde;
- d) opakované porušenie ktorejkoľvek povinnosti Zhotoviteľa podľa tejto Zmluvy, resp. Čiastkovej zmluvy;
- e) porušenie ktorejkoľvek povinnosti alebo vyhlásenia Zhotoviteľa podľa tejto Zmluvy, resp. Čiastkovej zmluvy, ktoré Zhotoviteľ neodstránil ani v dodatočnej lehote určenej Objednávateľom;
- f) strata oprávnenia a/alebo spôsobilosti Zhotoviteľa na prevádzkovanie podnikateľskej činnosti týkajúcej sa vykonávania predmetu tejto Zmluvy;
- g) začatie konkurzného konania voči Zhotoviteľovi v zmysle ust. § 14 zákona č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- h) vstup Zhotoviteľa do likvidácie v zmysle ust. § 70 ods. 3 Obchodného zákonníka.

9.4 Odstúpenie od tejto Zmluvy musí byť uskutočnené písomnou formou. Odstúpenie od tejto Zmluvy nadobúda účinnosť dňom jeho doručenia druhej Zmluvnej strane s účinkami ex nunc. Odstúpenie od tejto Zmluvy sa však nedotýka nároku na náhradu škody ani nároku na zmluvnú pokutu, ktorý vznikol v dôsledku porušenia povinností a všetkých právnych následkov porušenia tejto Zmluvy, ku ktorým došlo do zániku tejto Zmluvy vrátane úrokov z omeškania vzniknutých do momentu zániku tejto Zmluvy.

Na odstúpenie od Čiastkovej zmluvy sa použijú primerane ustanovenia o odstúpení od tejto Zmluvy s tým, že odstúpenie od Čiastkovej zmluvy sa týka výlučne práv a povinností vzniknutých na základe príslušnej Čiastkovej zmluvy v zmysle príslušnej Objednávky. Odstúpenie od tejto Zmluvy ako celku sa nedotýka Čiastkových zmlúv, z ktorých boli ku dňu odstúpenia všetky záväzky riadne a včas splnené. V prípade, že dôjde k odstúpeniu od tejto Zmluvy ako celku, vzťahuje sa odstúpenie aj na všetky Čiastkové zmluvy, ktoré boli na základe tejto Zmluvy medzi Zmluvnými stranami uzatvorené do dňa odstúpenia a z ktorých do dňa odstúpenia neboli riadne splnené záväzky Zmluvných strán, ak sa Zmluvné strany dodatočne písomne nedohodnú inak.

9.5 Túto Zmluvu je oprávnená vypovedať ktorákoľvek zo Zmluvných strán aj bez uvedenia dôvodu. Výpoveď musí byť písomná a doručená druhej Zmluvnej strane. Výpovedná doba je pre Zhotoviteľa 3 (tri) kalendárne mesiace a pre Objednávateľa 1 (jeden) kalendárny mesiac a v oboch prípadoch začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom bola písomná výpoveď Zmluvy doručená druhej Zmluvnej strane.

9.6 V prípade zániku tejto Zmluvy, resp. príslušnej Čiastkovej zmluvy z akéhokoľvek dôvodu ešte pred riadnym dokončením a odovzdaním Diela na základe Protokolu o odovzdaní a prevzatí diela, Zmluvné strany spoločne zdokumentujú aktuálnu rozpracovanosť Diela ku dňu zastavenia prác (činností) a spoločne ju odsúhlasia a potvrdia. K tomuto dátumu si Zmluvné strany navzájom vyrovnajú záväzky s ohľadom na už vykonané práce (činnosti) a dodávky, uhradené Faktúry a potvrdenú rozpracovanosť, a to v lehote 30 (tridsať) kalendárnych dní odo dňa, kedy Zmluvné strany potvrdili rozpracovanosť Diela, ak sa Zmluvné strany osobitne písomne nedohodnú inak. O vyrovnaní si Zmluvné strany vydajú navzájom písomné potvrdenie.

9.7 Zánik tejto Zmluvy nemá vplyv na práva a povinnosti Zmluvných strán, ktoré vznikli počas existencie tejto Zmluvy a do dňa jej zániku neboli riadne usporiadané, ani na povinnosť mlčanlivosti, voľby práva, ani iné práva a povinnosti, ktoré vzhľadom na svoju povahu alebo podľa dohody Zmluvných strán majú ostať v platnosti aj po ukončení tejto Zmluvy.

10 KONTAKTY, DORUČOVANIE A KOMUNIKÁCIA

10.1 Kontaktné údaje Zhotoviteľa

Adresa	PROIZOL, s.r.o. Trenčianska cesta 52 957 01 Bánovce nad Bebravou
Webová adresa	www.proizol.sk

10.2 Kontaktné osoby Zhotoviteľa

Meno a priezvisko	Telefón, e-mail	Rozsah oprávnenia
		zmluvné veci
		technické a organizačné zabezpečenie
		prijímanie Požiadaviek a Objednávok
		prijímanie Výziev na odstránenie havárie

10.3 Kontaktné údaje Objednávateľa

Adresa	Železničná spoločnosť Slovensko, a.s. Rožňavská 1 832 72 Bratislava
Adresa pre doručovanie Faktúr	Regionálne pracoviská Bratislava, Nové Zámky, Zvolen: Železničná spoločnosť Slovensko, a.s. Sekcia účtovníctva a daní Rožňavská 1 832 72 Bratislava
	Regionálne pracoviská Vrútky, Košice, Depo Poprad: Železničná spoločnosť Slovensko, a.s. Sekcia účtovníctva a daní (pracovisko Letná 42) Pri bitúnku 2 040 01 Košice
Webová adresa	www.zssk.sk

10.4 Kontaktné osoby Objednávateľa

Meno a priezvisko	Telefón, e-mail	Rozsah oprávnenia
		zmluvné veci, technické a organizačné zabezpečenie – oddelenie investícií
		technické a organizačné zabezpečenie – regionálne pracovisko Bratislava

		technické a organizačné zabezpečenie – regionálne pracovisko Nové Zámky
		technické a organizačné zabezpečenie – regionálne pracovisko Zvolen
		technické a organizačné zabezpečenie – regionálne pracovisko Vrútky
		technické a organizačné zabezpečenie – regionálne pracovisko Košice
		technické a organizačné zabezpečenie – depo Poprad
		ochrana životného prostredia, odpady

- 10.5 Zmluvné strany sa dohodli, že všetky písomnosti súvisiace s touto Zmluvou, resp. Čiastkovou zmluvou musia byť doručené druhej Zmluvnej strane poštou, elektronickou poštou, osobne alebo expresnou kuriérskou službou na Kontaktné údaje Zmluvnej strany, prípadne odovzdané osobne Kontaktnej osobe Zmluvnej strany. Zmluvné strany sa dohodli, že akékoľvek písomnosti týkajúce sa ukončenia tejto Zmluvy budú doručované len prostredníctvom pošty, osobne alebo expresnou kuriérskou službou.
- 10.6 Pre potreby doručovania prostredníctvom pošty sa použijú adresy sídiel Zmluvných strán uvedené v tejto Zmluve. V prípade akejkoľvek zmeny adresy určenej na doručovanie písomností súvisiacich s touto Zmluvou sa príslušná Zmluvná strana zaväzuje o zmene adresy bezodkladne písomne informovať druhú Zmluvnú stranu; v takomto prípade je pre doručovanie rozhodujúca nová adresa, riadne oznámená druhej Zmluvnej strane pred odosielaním písomností.
- 10.7 Písomnosť podľa tejto Zmluvy sa považuje za doručení v deň doručenia zásielky, resp. v deň odmietnutia prevzatia zásielky, ak bola zásielka doručená poštou, osobne alebo expresnou kuriérskou službou. V prípade vrátenia zásielky ako nedoručenej, sa písomnosť považuje za doručení v deň jej vrátenia sa späť odosielateľovi, a to aj vtedy, ak sa o doručovaní osoba uvedená ako Kontaktná osoba alebo iná osoba oprávnená na preberanie pošty nedozvedela.
- 10.8 Elektronická korešpondencia (e-mail) sa považuje za doručení v deň jej odoslania na e-mailovú adresu príslušnej Kontaktnej osoby, ak bola táto korešpondencia odoslaná v dennom pracovnom čase od 7:00 h do 14:00 h; ak bola elektronická korešpondencia odoslaná po tomto čase, považuje sa za doručení najbližší nasledujúci Pracovný deň po jej odoslaní. Zmluvné strany sú povinné zaistiť riadnu evidenciu a archiváciu takto odoslaných správ.

11 PRÁVO A RIEŠENIE SPOROV

- 11.1 Zmluvné strany sa týmto dohodli, že všetky spory vzniknuté z tejto Zmluvy budú medzi sebou prednostne riešiť vzájomnou dohodou.
- 11.2 Ak sa Zmluvné strany nedohodnú podľa bodu 11.1 tejto Zmluvy, je pre prípad sporu príslušný súd určený podľa sídla Objedávateľa v Slovenskej republike.

- 11.3 Práva a povinnosti vyplývajúce z tejto Zmluvy vrátane posudzovania ich platnosti, ako aj následkov ich prípadnej neplatnosti, ako aj vzájomné vzťahy zúčastnených strán touto Zmluvou neupravené, sa riadia a budú vykladané v súlade s ustanoveniami Obchodného zákonníka, ako aj ďalšími príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky, pričom na kolízne ustanovenia sa neprihliada.
- 11.4 Každé ustanovenie tejto Zmluvy sa, pokiaľ je to možné, interpretuje tak, aby bolo účinné a platné podľa príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky. Pokiaľ by však niektoré ustanovenie tejto Zmluvy bolo podľa príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky nevymožiteľné alebo neplatné, nebude tým dotknutá platnosť alebo vymožiteľnosť ostatných ustanovení tejto Zmluvy, ktoré budú i naďalej záväzné a v plnom rozsahu platné a účinné. V prípade takejto nevymožiteľnosti alebo neplatnosti budú Zmluvné strany v dobrej viere rokovať, aby sa dohodli na zmenách alebo doplnkoch Zmluvy, ktoré sú potrebné na realizáciu zámerov tejto Zmluvy, potrebných v súvislosti s príslušnou nevymožiteľnosťou alebo neplatnosťou.

12 DÔVERNÉ INFORMÁCIE A GDPR

Dôverné informácie a mlčanlivosť

- 12.1 Dôverné informácie poskytnuté, odovzdané, oznámené, sprístupnené a/alebo akýmkoľvek iným spôsobom získané jednou Zmluvnou stranou od druhej Zmluvnej strany na základe a/alebo v akejkoľvek súvislosti s touto Zmluvou môžu byť použité výhradne na účely plnenia predmetu tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú Dôverné informácie ako aj všetky informácie poskytnuté, odovzdané, oznámené, sprístupnené a/alebo akýmkoľvek iným spôsobom získané Zmluvnými stranami na základe tejto Zmluvy a/alebo v akejkoľvek súvislosti s touto Zmluvou udržiavať v prísnej tajnosti, zachovávať o nich mlčanlivosť a chrániť ich pred zneužitím, poškodením, zničením, znehodnotením, stratou a odcudzením, a to i po ukončení platnosti a účinnosti tejto Zmluvy.
- 12.2 Zmluvná strana nie je oprávnená bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej Zmluvnej strany Dôverné informácie poskytnúť, odovzdať, oznámiť, sprístupniť, zverejniť, publikovať, rozširovať, vyraziť ani použiť inak než na účely plnenia predmetu tejto Zmluvy, a to ani po ukončení platnosti a účinnosti tejto Zmluvy, s výnimkou prípadu ich poskytnutia/odovzdania/oznámenia/sprístupnenia odborným poradcom Zmluvnej strany (vrátane právnych, účtovných, daňových a iných poradcov alebo audítorov), ktorí sú buď viazaní všeobecnou profesionálnou povinnosťou mlčanlivosti stanovenou alebo uloženou zákonom alebo sú povinní zachovávať mlčanlivosť na základe písomnej dohody so Zmluvnou stranou.
- 12.3 Povinnosť Zmluvných strán zachovávať mlčanlivosť o Dôverných informáciách sa nevzťahuje na informácie, ktoré:
- a) boli zverejnené už pred podpisom tejto Zmluvy, čo musí byť preukázateľné na základe poskytnutých podkladov, ktoré túto skutočnosť dokazujú;
 - b) majú byť sprístupnené na základe povinnosti stanovenej zákonom, rozhodnutím súdu, prokuratúry alebo iného oprávneného orgánu verejnej moci, pričom v tomto prípade Zmluvná strana, ktorá je povinná informácie sprístupniť.
- 12.4 Zmluvné strany sú povinné zabezpečiť riadne a včasné utajenie Dôverných informácií a zachovávanie povinnosti mlčanlivosti o Dôverných informáciách podľa všeobecne platných, zaužívaných a zachovávaných pravidiel, zásad a zvyklostí pre utajovanie a zachovávanie povinnosti mlčanlivosti o takýchto informáciách.
- 12.5 Zmluvné strany sú povinné zabezpečiť riadne a včasné utajenie Dôverných informácií a zachovávanie povinnosti mlčanlivosti o Dôverných informáciách aj u svojich zamestnancov, štatutárnych orgánov, členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov, členov dozorných orgánov, zástupcov, splnomocnencov, subdodávateľov, ako i iných spolupracujúcich tretích osôb, pokiaľ im takéto Dôverné informácie boli poskytnuté, odovzdané, oznámené a/alebo sprístupnené v súlade s touto Zmluvou.

GDPR

- 12.6 Zmluvné strany vyhlasujú, že v súlade s nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ako aj zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov prijali primerané technické a organizačné opatrenia na zabezpečenie spracúvania osobných údajov len na konkrétny účel, s dôsledným uplatnením zásady minimalizácie množstva získaných osobných údajov a rozsahu ich spracúvania, doby uchovávania a dostupnosti osobných údajov.
- 12.7 Informácia o ochrane osobných údajov v ZSSK, určená zmluvným partnerom spoločnosti, ich zamestnancom a zástupcom, je dostupná na webovej adrese: <https://www.zssk.sk/ochrana-osobnych-udajov/>, o čom je Zhotoviteľ povinný informovať dotknuté osoby.

13 SUBDODÁVATELIA A REGISTER PARTNEROV VEREJNÉHO SEKTORA

Informačné povinnosti vo vzťahu k subdodávateľom

- 13.1 Na poskytovanie niektorých plnení, ktoré tvoria súčasť poskytovaných plnení pre Objednávateľa, má Zhotoviteľ, za podmienok dohodnutých v tejto Zmluve, právo uzatvárať subdodávateľské zmluvy.
- 13.2 Zhotoviteľ uvádza zoznam všetkých známych subdodávateľov podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Zákon o verejnom obstarávaní**“) v prílohe č. 4 tejto Zmluvy, ktorá tvorí jej neoddeliteľnú súčasť. Údaje o subdodávateľoch sú uvedené v rozsahu:
- a) podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom a predmety subdodávok,
 - b) identifikačné údaje o všetkých známych subdodávateľoch v rozsahu: obchodné meno alebo názov, adresa sídla alebo miesta podnikania, IČO, ak bolo pridelené, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu: meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.
- 13.3 Objednávateľ týmto v zmysle ust. § 41 ods. 4 Zákona o verejnom obstarávaní určuje pravidlá pre zmenu subdodávateľov počas plnenia tejto Zmluvy nasledovne:
- a) Zhotoviteľ je oprávnený zmeniť a/alebo doplniť subdodávateľa počas trvania tejto Zmluvy;
 - b) v prípade doplnenia a/alebo zmeny niektorého zo subdodávateľov je Zhotoviteľ povinný oznámiť Objednávateľovi najneskôr v deň, ktorý predchádza dňu, v ktorom subdodávateľ začne plniť predmet tejto Zmluvy, predložiť písomné oznámenie o zmene a/alebo doplnení subdodávateľa, ktoré bude obsahovať údaje o navrhovanom subdodávateľovi v rozsahu podľa bodu 13.2 tejto Zmluvy. Zhotoviteľ pri výbere subdodávateľa musí postupovať tak, aby vynaložené náklady na zabezpečenie plnenia na základe zmluvy o subdodávke boli primerané jeho kvalite a cene;
 - c) Zhotoviteľ zodpovedá za plnenie zmluvy o subdodávke subdodávateľom tak, ako keby plnenie realizované na základe tejto Zmluvy realizoval sám. Zhotoviteľ zodpovedá za odbornú starostlivosť pri výbere subdodávateľa, ako aj za výsledok činnosti/plnenia vykonanej/vykonaného na základe zmluvy o subdodávke;
 - d) Zhotoviteľ je povinný každú zmluvu o subdodávke uzatvoriť v písomnej forme.
- 13.4 Porušenie povinností Zhotoviteľa podľa bodov 13.2 a 13.3 tejto Zmluvy predstavuje nepodstatné porušenie tejto Zmluvy.

Register partnerov verejného sektora a identifikácia konečného užívateľa výhod

- 13.5 Zhotoviteľ je partnerom verejného sektora a aj bude počas celej doby platnosti a účinnosti tejto Zmluvy a je ako taký zapísaný v registri partnerov verejného sektora (ďalej len

„Register“) podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Zákon o registri partnerov**“).

- 13.6 Povinnosť byť zapísaný v Registri podľa Zákona o registri partnerov sa vzťahuje aj na subdodávateľov Zhotoviteľa po celú dobu trvania tejto Zmluvy. Zhotoviteľ vyhlasuje, že v čase uzatvorenia tejto Zmluvy sú jeho subdodávatelia, ktorí sú mu v čase uzatvorenia tejto Zmluvy známi a majú im byť jednorazovo poskytnuté finančné prostriedky prevyšujúce sumu 100 000,- EUR bez DPH, ak sa táto DPH uplatňuje, alebo v úhrne prevyšujú sumu 250 000,- EUR bez DPH, ak sa táto DPH uplatňuje, ak ide o poskytnutie viacerých čiastkových alebo opakujúcich sa plnení z tejto Zmluvy, zapísaní v Registri.
- 13.7 Porušenie povinnosti Zhotoviteľa podľa bodov 13.5 a 13.6 tejto Zmluvy predstavuje podstatné porušenie tejto Zmluvy.
- 13.8 V prípade porušenia povinnosti zo strany Zhotoviteľa alebo jeho subdodávateľov podľa bodov 13.2, 13.3, 13.5 a 13.6 tejto Zmluvy a z toho vyplývajúcej sankcie uloženej zo strany orgánu štátnej správy a/alebo akéhokoľvek iného subjektu, vyplývajúcej z porušenia povinnosti Zhotoviteľa a jeho subdodávateľa, uhradenú Objednávateľom, zaväzuje sa Zhotoviteľ uhradiť Objednávateľovi túto sankciu v plnej výške najneskôr do 3 (troch) dní odo dňa obdržania písomnej výzvy od Objednávateľa. O skutočnosti, že sa takéto konanie začalo, Objednávateľ bude informovať Zhotoviteľa, aby mal možnosť sa ku konaniu vyjadriť.
- 13.9 Oprávnená osoba v zmysle Zákona o registri partnerov je povinná identifikovať konečného užívateľa výhod pri prvom zápise do Registra a následne overovať identifikáciu konečného užívateľa výhod za podmienok uvedených v ust. § 11 Zákona o registri partnerov.

14 ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 14.1 Zmluvné strany týmto potvrdzujú, že Objednávateľ je stranou oprávnenou (nie však povinnou) a Zhotoviteľ je stranou zaviazanou na uzatvorenie Čiastkovej zmluvy podpísaním (akceptovaním) Objednávky. V prípade, že ustanovenia Čiastkovej zmluvy (Objednávky) uzatvorenej v budúcnosti na základe tejto Zmluvy neurčujú inak, vzťahujú sa na Čiastkovú zmluvu (akceptovanú Objednávku) ustanovenia tejto Zmluvy.
- 14.2 Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oprávnenými osobami oboch Zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky podľa ust. § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka v spojení s ust. § 5a ods. 2 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Zákon o slobode informácií**“).
- 14.3 Zmluvné strany týmto berú na vedomie, že táto Zmluva bude zverejnená v celom rozsahu v zmysle Zákona o slobode informácií.
- 14.4 ZSSK netoleruje akúkoľvek formu korupcie a zaväzuje sa konať v súlade so schváleným protikorupčným programom: <https://www.zssk.sk/protikorupcny-program/>. Zhotoviteľ sa zaväzuje sa s protikorupčným programom oboznámiť a postupovať v súlade s ním.
- 14.5 Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú všetky jej prílohy. Prílohami tejto Zmluvy sú:
- Príloha č. 1 Špecifikácia predmetu zákazky
 - Príloha č. 2 Zoznam zmluvných objektov
 - Príloha č. 3 Požiadavka na realizáciu stavebných prác, údržby a opráv
 - Príloha č. 4 Zoznam subdodávateľov
 - Príloha č. 5 Pravidlá pre vstup do vyhradeného obvodu ZSSK a v oblasti BOZP pre výkon práce cudzích osôb na pracoviskách ZSSK
- 14.6 Všetky prílohy tejto Zmluvy tvoria jej neoddeliteľnú súčasť. V prípade akéhokoľvek rozporu medzi ustanoveniami a/alebo znením článkov tejto Zmluvy a ustanoveniami a/alebo

znením príloh tejto Zmluvy, majú prednosť ustanovenia a/alebo znenie článkov tejto Zmluvy.

- 14.7 Táto Zmluva je vyhotovená v 5 (piatich) rovnopisoch v slovenskom jazyku, z ktorých každý je originálom, pričom 3 (tri) rovnopisy si po podpise ponechá Objednávateľ a 2 (dva) rovnopisy si ponechá Zhotoviteľ.
- 14.8 Ak sa niektoré z ustanovení tejto Zmluvy stane neplatným z dôvodu rozporu s novými právnymi predpismi, Zmluvné strany sa zaväzujú takéto ustanovenie nahradiť iným, ktoré najviac zodpovedá účelu a právnomu významu tejto Zmluvy.
- 14.9 Ustanovenia tejto Zmluvy možno meniť alebo dopĺňať len formou písomných a vzostupne očíslovaných dodatkov k tejto Zmluve, podpísaných oprávnenými osobami oboch Zmluvných strán (na základe predchádzajúcej dohody Zmluvných strán). Uvedené sa netýka:
- a) zmeny a/alebo doplnenia Kontaktných osôb (vrátane telefónneho čísla a e-mailovej adresy) podľa bodov 10.2 a 10.4 tejto Zmluvy a zmeny adresy pre doručovanie Faktúr podľa bodu 10.3 tejto Zmluvy, ktorých zmenu a/alebo doplnenie bezodkladne oznámi Zmluvná strana druhej Zmluvnej strane písomne;
 - b) zmeny bankových údajov, ktorých zmenu bezodkladne oznámi Zmluvná strana druhej Zmluvnej strane písomne, pričom takéto oznámenie musí byť podpísané oprávnenými osobami tej Zmluvnej strany, ktorá zmenu údajov oznamuje;
 - c) zmeny a/alebo doplnenia subdodávateľa podľa bodu 13.3 písm. b) tejto Zmluvy, ktorého zmenu a/alebo doplnenie bezodkladne oznámi Zhotoviteľ Objednávateľovi písomne, pričom takéto oznámenie musí byť podpísané oprávnenými osobami tej Zmluvnej strany, ktorá zmenu údajov oznamuje;
 - d) zmeny a/alebo doplnenia údajov uvedených v prílohe č. 2 tejto Zmluvy; Objednávateľ akúkoľvek zmenu v obsahu prílohy č. 2 bezodkladne oznámi Zhotoviteľovi zaslaním aktualizácie obsahu celej prílohy.
- 14.10 Zmluvné strany vyhlasujú, že sú si vedomé všetkých práv a povinností a ich následkov vyplývajúcich z tejto Zmluvy, ich zmluvná voľnosť nie je ničím obmedzená a že im nie sú známe okolnosti, ktoré by im bránili platne uzatvoriť túto Zmluvu. V prípade, že taká okolnosť existuje, zodpovedajú za škodu, ktorá vznikne druhej Zmluvnej strane na základe toho, že sa toto ich vyhlásenie ukáže v budúcnosti ako nepravdivé.
- 14.11 Zmluvné strany ďalej vyhlasujú, že túto Zmluvu uzatvorili na základe ich skutočnej, slobodnej a vážnej vôle, ktorej prejav zachytený v obsahu tejto Zmluvy je dostatočne určitý a zrozumiteľný, túto Zmluvu uzatvorili dobromyseľne a v dobrej viere a neuzatvorili ju ani v omyle, ani pod nátlakom a ani v tiesni za nápadne nevýhodných podmienok, túto Zmluvu si pred jej podpisom prečítali, obsahu tejto Zmluvy porozumeli a na znak súhlasu s obsahom tejto Zmluvy ju podpísali prostredníctvom osôb oprávnených konať v ich mene.

Spracovateľ:

----- NASLEDUJE PODPISOVÁ STRANA -----

PODPISOVÁ STRANA K RÁMCOVEJ ZMLUVE Č. 4600007323/PT/2023

Objednávateľ

Zhotoviteľ

V Bratislave dňa

V Bratislave dňa

Ing. Roman Koreň
predseda predstavenstva
Železničnej spoločnosti Slovensko, a.s.

Ing. Jaroslav Sabo
konateľ
PROIZOL, s.r.o.

Ing. Ján Lukáč
podpredseda predstavenstva
Železničnej spoločnosti Slovensko, a.s.

ŠPECIFIKÁCIA PREDMETU ZÁKAZKY

1 PROJEKTOVÁ ČINNOSŤ

Projektová činnosť zahŕňa najmä:

- a) zameranie skutočného stavu predmetných objektov v rozsahu potrebnom pre vypracovanie Projektovej dokumentácie;
- b) vypracovanie Projektovej dokumentácie pre ohlásenie stavebných úprav a udržiavacích prác;
- c) vypracovanie Projektovej dokumentácie pre stavebné povolenie;
- d) vypracovanie Projektovej dokumentácie pre realizáciu Stavby;
- e) vypracovanie dokumentácie skutočného vyhotovenia Stavby (so zapracovaním všetkých zmien, ktoré vyplynuli zo skutočnej realizácie Stavby);
- f) vypracovanie dielenskej dokumentácie a výrobo-technickej dokumentácie;
- g) zapracovanie zmien a doplnkov Projektovej dokumentácie vyžiadané Objednávateľom, príslušnými orgánmi štátnej správy, obce a inými dotknutými orgánmi;
- h) spracovanie odborných posudkov, stanovísk;
- i) poradenská a iná odborná činnosť.

Podľa požiadaviek Objednávateľa môžu byť Projektové dokumentácie rôznych stupňov zlúčené do Projektovej dokumentácie jedného stupňa (napr. Projektová dokumentácia pre stavebné povolenie a realizáciu stavby).

Obsahové požiadavky Projektovej dokumentácie

Zhotoviteľ sa v rámci Projektovej činnosti zaväzuje vypracovať kompletnú Projektovú dokumentáciu v rozsahu a štruktúre podľa ustanovení vyhlášky Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky č. 453/2000 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia stavebného zákona v znení neskorších predpisov alebo podľa Sadzobníka UNIKA¹, ak pre príslušný stupeň Projektovej dokumentácie nie sú uvedené požiadavky v predmetnej vyhláške.

Súčasťou Projektovej činnosti je vypracovanie:

- návrhu skladby strešného plášťa s ohľadom na klimatické podmienky v zmysle platných technických noriem na normalizované (požadované) hodnoty tepelno-technických parametrov;
- projektovej dokumentácie bleskozvodnej sústavy (určené technické zariadenie elektrické špecifikácie E11 – zariadenia na ochranu pred účinkami atmosférickej a statickej elektriny);
- plánu požiarnej ochrany (PPO) podľa ust. § 2 vyhlášky Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 94/2004 Z. z., ktorou sa ustanovujú technické požiadavky na protipožiarnu bezpečnosť pri výstavbe a pri užívaní stavieb v znení neskorších predpisov;
- projektu organizácie výstavby (POV);
- plánu bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (BOZP) podľa ust. § 13 ods. 1 až 3 Zákona o BOZP a podľa ust. § 3 ods. 2 nariadenia vlády SR č. 396/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisko v znení neskorších predpisov.

Požadovaný počet vyhotovení projektovej dokumentácie a dokladov

Projektová dokumentácia:

- **6 vyhotovení v tlačenej forme**, v prípade dokumentácie skutočného vyhotovenia Stavby z vyhotovenia;
- **2 vyhotovenia v digitálnej forme** (CD/DVD/USB kľúč).

Doklady: vyjadrenia, stanoviská, posudky a relevantné dokumenty pre potreby stavebného a kolaudačného konania – **1x v originálnom vyhotovení**.

Odovzdávaná forma Projektovej dokumentácie

1. Tlačená forma

- **textová časť**: sprievodná správa, súhrnná technická správa, výkaz výmer, rozpočet, doklady, atď. – formáty A4;

¹ Sadzobník pre navrhovanie ponukových cien projektových prác a inžinierskych činností, vydávaný a pravidelne aktualizovaný spoločnosťou UNIKA Bratislava s. r. o., so sídlom Dankovského 3, 811 03 Bratislava, IČO: 47 360 798

- **grafická časť:** výkresová dokumentácia vo vhodných mierkach (1:500, 1:200, 1:100, 1:50) podľa potreby a charakteru dokumentovaných častí Stavby.

2. Digitálna forma

Kompletná Projektová dokumentácia – textová a grafická časť, musí byť predložená aj v elektronickej podobe nasledovne:

- **textová časť** vo formátoch .pdf (v strojovo čitateľnom tvare) a .doc alebo .docx, výkaz výmer a rozpočet vo formátoch .pdf a .xls alebo .xlsx (bez uzamknutia buniek a bez zabezpečenia zošita a hárkov);
- **grafická časť** vo formátoch .pdf a .dwg.

Elektronická forma dokumentácie musí byť predložená na pamäťovom médiu – CD/DVD/USB kľúč. Dokumenty predložené v elektronickej forme musia rozsahom i obsahom zodpovedať predloženej papierovej verzii. Ak ide o dokumenty, ktoré sú v listinnej podobe podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, predkladajú sa v elektronickej podobe s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky.

2 INŽINIERSKA ČINNOSŤ

Výkon Inžinierskej činnosti pozostáva z týchto činností:

- a) vypracovanie odborných posudkov a stanovísk vzťahujúcich sa na realizáciu a užívanie Stavby;
- b) vypracovanie, príp. zabezpečenie všetkých dokladov v potrebnom rozsahu pre ohlásenie stavebných úprav a udržiavacích prác, stavebné konanie a kolaudačné konanie – vypracovanie návrhov a žiadostí, zabezpečenie rozhodnutí, stanovísk, vyjadrení, súhlasov, posúdení alebo iných opatrení príslušných orgánov štátnej správy, obce a iných dotknutých orgánov, príp. dotknutých právnických a fyzických osôb;
- c) prerokovanie a schválenie predloženej Projektovej dokumentácie Stavby k vydaniu súhlasu so stavebnými úpravami a udržiavacími prácami alebo stavebného povolenia s príslušnými orgánmi štátnej správy, obce a inými dotknutými orgánmi, príp. dotknutými právnickými a fyzickými osobami, zabezpečenie zapracovania pripomienok a podmienok vyplývajúcich z týchto stanovísk do Projektovej dokumentácie a pod.;
- d) účasť a zastupovanie Objednávateľa na stavebnom a kolaudačnom konaní, ako aj pred príslušnými orgánmi štátnej správy, obce, inými dotknutými orgánmi, právnickými a fyzickými osobami;
- e) zabezpečenie súhlasu príslušného stavebného úradu so stavebnými úpravami a udržiavacími prácami, resp. právoplatného stavebného povolenia vydaného príslušným stavebným úradom;
- f) zabezpečenie právoplatného kolaudačného rozhodnutia vydaného príslušným stavebným úradom;
- g) spolupráca s Objednávateľom pri plnení požiadaviek vyplývajúcich z kolaudačného konania;
- h) konzultačná a poradenská činnosť;
- i) ostatné činnosti podľa dohody Zmluvných strán.

3 REALIZÁCIA STAVBY

Oprava, údržba alebo rekonštrukcia strešnej konštrukcie vrátane súvisiacich prvkov zahŕňa najmä, avšak nielen, nasledovné práce a dodávky stavebných materiálov a výrobkov:

- a) oprava lokálnych netesností strechy, príp. súvisiacich konštrukcií;
- b) čistenie strechy a súvisiacich prvkov;
- c) demontáž existujúcich vrstiev strešného plášťa;
- d) kompletná dodávka a realizácia novej skladby strešného plášťa (vrátane zateplenia);
- e) demontáž súvisiacich prvkov (bleskozvodná sústava, klampiarske výrobky – dažďové žlaby a zvody, oplechovanie atiky a pod., výplne otvorov);
- f) dodávka a montáž nových klampiarskych výrobkov;
- g) dodávka a montáž nových výplní otvorov alebo výmena sklených alebo akrylátových výplní;

- h) dodávka a montáž novej bleskozvodnej sústavy, resp. oprava alebo rekonštrukcia pôvodnej bleskozvodnej sústavy, vykonanie východiskovej revízie a dodanie východiskovej revíznej správy bleskozvodnej sústavy (určené technické zariadenie elektrické špecifikácie E11 – zariadenia na ochranu pred účinkami atmosférickej a statickej elektriny).

ZOZNAM ZMLUVNÝCH OBJEKTOV**REGIONÁLNE PRACOVISKO BRATISLAVA**

P. č.	Objekty/areál
1.	Bratislava – Žabotova 12
2.	Bratislava – Žabotova 14
3.	Bratislava – Železničiarska 2
4.	Bratislava – Podkolibská
5.	RD Bratislava hl.
6.	SPO Bratislava hl.
7.	OOV Bratislava východ
8.	SPO Bratislava-Nové Mesto

REGIONÁLNE PRACOVISKO NOVÉ ZÁMKY

P. č.	Objekty/areál
1.	RD Nové Zámky
2.	OV Nové Zámky
3.	SPO Nové Zámky
4.	RD Trnava

REGIONÁLNE PRACOVISKO ZVOLEN

P. č.	Objekty/areál
1.	Zvolen – Jesenského
2.	OV Zvolen
3.	SPO Zvolen
4.	RD Fiľakovo
5.	SPO Fiľakovo
6.	RD Brezno

REGIONÁLNE PRACOVISKO VRÚTKY

P. č.	Objekty/areál
1.	Žilina – AB Hviezdoslavova
2.	SPO Žilina
3.	RD a OV Vrútky
4.	RD Kraľovany
5.	RD Prievidza

REGIONÁLNE PRACOVISKO KOŠICE

P. č.	Objekty/areál
1.	RD Košice
2.	SPO Košice
3.	OV Košice
4.	RD Humenné
5.	STP Humenné

DEPO POPRAD

P. č.	Objekty/areál
1.	RD Poprad
2.	Štrba – ozubnicová železnica

Objekty v areáloch:

OOV – opravovňa osobných vozňov

OV – opravovňa vozňov

RD – rušňové depo

SPO – stredisko prehládok a opráv

STP – stanica technických prehládok

POŽIADAVKA NA REALIZÁCIU STAVEBNÝCH PRÁC, ÚDRŽBY A OPRÁV

Číslo požiadavky		Dátum	
Organizačný útvar	ZSSK, SeMN	Vystavil	
Adresa		Telefón	
NS/Zákazka		E-mail	

Predmet požiadavky

Objekt	
Miesto (adresa) realizácie	
Popis požiadavky	
Požadovaný termín/ lehota realizácie	
Kontaktná osoba vo veciach technických	
Kontaktná osoba vo veciach zmluvných	
Poznámka	

Schválenie požiadavky

Meno a priezvisko	Funkcia	Dátum	Podpis

Zhotoviteľ – prijatie požiadavky

Meno a priezvisko		Telefón	
Funkcia		E-mail	
Podpis		Dátum	
Poznámka			

Zoznam subdodávateľov

P. č.	Obchodné meno/názov a sídlo/miesto podnikania subdodávateľa	IČO (alebo dátum narodenia, ak nebolo pridelené IČO)	Podiel na realizácii zákazky v %	Predmet subdodávky
1.	Ing. arch. Martin Boška Pečnianska 1213/17 851 01 Bratislava-Petržalka	19.6.1980	2,0	projekčné práce
2.	Ing. Peter Cehlár Bauerova 1200/42 040 23 Košice	30.7.1988	1,0	projekčné práce
3.	Salexcontrol s.r.o. Hájska 578/6 044 02 Turňa nad Bodvou	47 578 459	3,5	UTZ elektro

PRAVIDLÁ PRE VSTUP DO VYHRADENÉHO OBVODU ZSSK A V OBLASTI BOZP PRE VÝKON PRÁCE CUDZÍCH OSÔB NA PRACOVISKÁCH ZSSK

1 VSTUP A VJAZD DO VYHRADENÉHO OBVODU ZSSK

- 1.1 Vstup cudzích osôb do vyhradeného obvodu ZSSK a vjazd cudzích cestných motorových vozidiel do vyhradeného obvodu ZSSK sa riadi opatrením ZSSK „Povoľovanie vstupu, filmovanie a fotografovanie vo vyhradenom obvode Železničnej spoločnosti Slovensko, a.s.“.
- 1.2 Vstup cudzích osôb do vyhradeného obvodu ZSSK je podmienený vydaním povolenia na vstup cudzích osôb do vyhradeného obvodu ZSSK (ďalej len „**Povolenie na vstup**“) na základe písomnej žiadosti pre každú osobu, pre ktorú sa vstup požaduje. Bez platného Povolenia na vstup je vstup cudzej osoby do vyhradeného obvodu ZSSK zakázaný.
- 1.3 V žiadosti o vydanie Povolenia na vstup sa uvedie menný zoznam osôb, pre ktoré sa vydanie Povolenia na vstup žiada (v rozsahu meno, priezvisko, titul a dátum narodenia), vyšpecifikovaný obvod/pracovisko ZSSK, do ktorého sa vstup požaduje, účel vstupu a číslo tejto Zmluvy, na základe ktorej bude vstup uskutočňovaný. Súčasťou žiadosti o vydanie Povolenia na vstup je fotokópia vykonaného preukázateľného oboznámenia v oblasti BOZP, ktoré vykonáva inšpektor BOZP.
- 1.4 Cudzie osoby sú oprávnené zdržiavať sa vo vyhradenom obvode ZSSK len na dobu nevyhnutne potrebnú na plnenie predmetu tejto Zmluvy, na ktoré bolo Povolenie na vstup vydané, a to len na miestach uvedených v Povolení na vstup.
- 1.5 Vjazd cudzích cestných motorových vozidiel do vyhradeného obvodu ZSSK je podmienený vydaním povolenia na vjazd cestného motorového vozidla do vyhradeného obvodu ZSSK (ďalej len „**Povolenie na vjazd**“) na základe písomnej žiadosti pre každé cestné motorové vozidlo, pre ktoré sa vjazd požaduje. Povolenie na vjazd sa môže vydať len zamestnancovi cudzej organizácie, ktorý má vydané platné Povolenie na vstup. Bez platného Povolenia na vjazd je vjazd cudzieho cestného motorového vozidla do vyhradeného obvodu ZSSK zakázaný.
- 1.6 V žiadosti o vydanie Povolenia na vjazd sa uvedie evidenčné číslo cestného motorového vozidla, pre ktoré sa vydanie Povolenia na vjazd žiada, meno, priezvisko, titul a dátum narodenia zamestnanca – vodiča, vyšpecifikovaný obvod/pracovisko ZSSK, do ktorého sa vjazd požaduje, účel vjazdu a číslo tejto Zmluvy, na základe ktorej bude vjazd uskutočňovaný.
- 1.7 Žiadosti o vydanie Povolenia na vstup a Povolenia na vjazd je potrebné doručiť na adresu: Železničná spoločnosť Slovensko, a.s., odbor inšpekcie a kontroly, Rožňavská 1, 832 72 Bratislava.
- 1.8 Povolenie na vstup a Povolenie na vjazd sa vystavuje na dobu nevyhnutne potrebnú pre plnenie predmetu tejto Zmluvy, maximálne však na 24 mesiacov. Po skončení platnosti je potrebné príslušné povolenie vrátiť ZSSK. V prípade potreby ZSSK na základe splnenia stanovených podmienok vydá nové Povolenie na vstup a/alebo Povolenie na vjazd.

2 POVINNOSTI ZSSK V OBLASTI BOZP

- 2.1 Preukázateľne oboznámiť zamestnancov Zhotoviteľa, jeho subdodávateľov a zamestnancov jeho subdodávateľov:
 - a) s príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a internými predpismi ZSSK na zaistenie BOZP;
 - b) s prevádzkovým poriadkom príslušného pracoviska, v ktorom budú vykonávať pohyb a pracovnú činnosť;
 - c) s miestnymi podmienkami na príslušnom pracovisku, v ktorom budú vykonávať pohyb a pracovnú činnosť (prístupové cesty, nebezpečenstvá, ohrozenia a riziká na príslušnom pracovisku a pod.);
 - d) o nebezpečenstvách a ohrozeniach, ktoré sa pri práci a v súvislosti s ňou môžu vyskytnúť, a o výsledkoch posúdenia rizika;

- e) s preventívnymi a ochrannými opatreniami, ktoré ZSSK vykonala na zaistenie BOZP;
 - f) so zákazom vstupovať do priestoru, zdržiavať sa v priestore, vykonávať činnosti, ktoré nesúvisia s plnením predmetu tejto Zmluvy a vykonávať činnosti, ktoré by mohli bezprostredne ohroziť život alebo zdravie osôb;
 - g) s postupom v prípade poškodenia zdravia vrátane poskytnutia prvej pomoci, záchranných prác a evakuácie;
 - h) s miestom, kde je potrebné nahlasovať vstup na jednotlivé pracoviská a odchod z nich, vznik mimoriadnych udalostí, poškodenie zdravia a hlásiť sa v prípade záchranných prác a evakuácie.
- 2.2 Vstupné (resp. periodické) preukázateľné oboznámenie zamestnancov Zhotoviteľa a jeho subdodávateľov v oblasti BOZP v stanovenom rozsahu vykoná inšpektor BOZP.
- 2.3 Preukázateľné oboznámenie s miestnymi podmienkami na príslušnom pracovisku vykoná vedúci zamestnanec príslušného pracoviska.

3 POVINNOSTI ZHOTOVITEĽA V OBLASTI BOZP

- 3.1 Zabezpečiť pri vykonávaní svojej činnosti plnenie povinností vyplývajúcich z príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky, najmä zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov, Zákona o BOZP, Zákona o dráhach, nariadenia vlády SR č. 396/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisko v znení neskorších predpisov, a interných predpisov ZSSK.
- 3.2 Preukázateľne oboznámiť svojich zamestnancov, subdodávateľov a zamestnancov svojich subdodávateľov s príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky v oblasti BOZP a ochrany pred požiarmi, najmä Zákonom o BOZP, nariadením vlády SR č. 396/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisko v znení neskorších predpisov, zákonom č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov a vyhláškou Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 121/2002 Z. z. o požiarnej prevencii v znení neskorších predpisov, a dbať na ich dodržiavanie.
- 3.3 Zabezpečiť odbornú spôsobilosť svojich zamestnancov, subdodávateľov a zamestnancov svojich subdodávateľov na výkon práce podľa príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky, najmä vyhlášky Ministerstva dopravy, pôšt a telekomunikácií Slovenskej republiky č. 205/2010 Z. z. o určených technických zariadeniach a určených činnostiach a činnostiach na určených technických zariadeniach v znení neskorších predpisov a vyhlášky Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky č. 508/2009 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci s technickými zariadeniami tlakovými, zdvíhacími, elektrickými a plynovými a ktorou sa ustanovujú technické zariadenia, ktoré sa považujú za vyhradené technické zariadenia v znení neskorších predpisov.
- 3.4 Zabezpečiť overenie zdravotnej spôsobilosti svojich zamestnancov, subdodávateľov a zamestnancov svojich subdodávateľov na výkon práce podľa príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky, najmä zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov, Zákona o BOZP a vyhlášky Ministerstva dopravy, pôšt a telekomunikácií Slovenskej republiky č. 245/2010 Z. z. o odbornej spôsobilosti, zdravotnej spôsobilosti a psychickej spôsobilosti osôb pri prevádzkovaní dráhy a dopravy na dráhe v znení neskorších predpisov.
- 3.5 Zabezpečiť v ZSSK vstupné (resp. periodické) preukázateľné oboznámenie svojich zamestnancov, subdodávateľov a zamestnancov svojich subdodávateľov v oblasti BOZP a s miestnymi podmienkami na príslušnom pracovisku ZSSK a dbať na ich dodržiavanie.
- 3.6 Zabezpečiť svojim zamestnancom, subdodávateľom a zamestnancom svojich subdodávateľov vykonávajúcim pohyb a pracovnú činnosť vo vyhradenom obvode ZSSK Povolenia na vstup a v prípade použitia cestných motorových vozidiel Povolenia na vjazd podľa článku 1 tejto prílohy Zmluvy.
- 3.7 Zabezpečiť svojim zamestnancom, subdodávateľom a zamestnancom svojich subdodávateľov, ktorí budú vykonávať pohyb a pracovnú činnosť v prevádzkovom priestore (trať, koľajisko), resp. v priestore Železníc Slovenskej republiky (ďalej len „ŽSR“), školenie

z interných predpisov ŽSR v oblasti BOZP v stanovenom rozsahu (o. i. predpisy Z2 „Bezpečnosť zamestnancov v podmienkach Železníc Slovenskej republiky“ a Z3 „Odborná spôsobilosť na ŽSR“) s overením vedomostí a dbať na ich dodržiavanie. Uvedené školenie vykonáva a osvedčenia o spôsobilosti z BOZP vydáva výlučne Ústredný inštitút vzdelávania a psychológie (ÚIVP) ŽSR.

- 3.8 Zabezpečiť svojim zamestnancom, subdodávateľom a zamestnancom svojich subdodávateľov, ktorí budú vykonávať pohyb a pracovnú činnosť v priestore Železničnej spoločnosti Cargo Slovakia, a.s. (ďalej len „ZSSK CARGO“), školenie z interných predpisov ZSSK CARGO v oblasti BOZP v stanovenom rozsahu (o. i. predpis BP1 „Predpis o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci“) a dbať na ich dodržiavanie. Uvedené školenie vykonáva a preukazy spôsobilosti BOZP vydáva výlučne ZSSK CARGO.
- 3.9 Zabezpečiť svojim zamestnancom a zamestnancom svojich subdodávateľov vykonávajúcim pohyb a pracovnú činnosť vo vyhradenom obvode ŽSR/ZSSK CARGO príslušné povolenia na vstup a vjazd do vyhradeného obvodu ŽSR/ZSSK CARGO.
- 3.10 Evidovať platnosť vydaných osvedčení, preukazov a povolení a zabezpečiť obnovovanie ich platnosti v prípade potreby.
- 3.11 Pred samotným začiatkom pracovných činností určiť koordinátora dokumentácie a koordinátora bezpečnosti podľa nariadenia vlády SR č. 396/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisko v znení neskorších predpisov.
- 3.12 Poskytnúť ZSSK zoznam svojich zamestnancov, subdodávateľov a zamestnancov svojich subdodávateľov (v rozsahu meno, priezvisko, titul, dátum narodenia a pracovná pozícia), ktorí budú vykonávať pohyb a pracovnú činnosť v priestoroch ZSSK za účelom plnenia predmetu tejto Zmluvy.
- 3.13 Poskytnúť ZSSK zoznam motorových vozidiel s evidenčnými číslami, ktoré bude využívať v priestoroch ZSSK za účelom plnenia predmetu tejto Zmluvy.
- 3.14 Zabezpečiť evidenciu dochádzky svojich zamestnancov, subdodávateľov a zamestnancov svojich subdodávateľov v priestoroch ZSSK.
- 3.15 Posudzovať riziká vyplývajúce z pracovného procesu a z pracovného prostredia v priestoroch ZSSK (resp. ŽSR a ZSSK CARGO) a určiť bezpečné pracovné postupy.
- 3.16 Zabezpečiť na základe posúdenia rizík svojim zamestnancom, subdodávateľom a zamestnancom svojich subdodávateľov predpísané osobné ochranné pracovné prostriedky podľa príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky (Zákon o BOZP a nariadenie vlády č. 395/2006 Z. z. o minimálnych požiadavkách na poskytovanie a používanie osobných ochranných pracovných prostriedkov v znení neskorších predpisov) a interných predpisov ZSSK (smernica „Postup posudzovania nebezpečenstiev, ohrozenia a vyhodnotenie rizík pre pracovné činnosti v ZSSK a pohyb cudzích osôb v ZSSK“ a predpis „Poskytovanie osobných ochranných pracovných prostriedkov a poskytovanie umývacích, čistiacich prostriedkov a ochranných krémov zamestnancom ZSSK“), dbať na ich používanie a vykonávať za týmto účelom sústavnú kontrolu ich používania.
- 3.17 V prípade poškodenia zdravia svojho zamestnanca, subdodávateľa alebo zamestnanca svojho subdodávateľa bezodkladne nahlásiť túto udalosť vedúcemu zamestnancovi príslušného pracoviska alebo poverenej osobe.

4 POVINNOSTI ZAMESTNANCA ZHOTOVITEĽA A JEHO SUBDODÁVATEĽOV V OBLASTI BOZP

- 4.1 Dodržiavať príslušné všeobecne záväzné právne predpisy Slovenskej republiky a interné predpisy ZSSK na zaistenie BOZP, zásady bezpečnej práce, zásady ochrany zdravia pri práci, zásady bezpečného správania na pracovisku a bezpečné pracovné postupy, s ktorými bol preukázateľne oboznámený.
- 4.2 V prípade vykonávania pohybu a pracovnej činnosti v priestore ŽSR/ZSSK CARGO dodržiavať interné predpisy ŽSR/ZSSK CARGO (o. i. predpisy ŽSR Z2 „Bezpečnosť zamestnancov v podmienkach Železníc Slovenskej republiky“ a Z3 „Odborná spôsobilosť na

ŽSR", predpis ZSSK CARGO BP1 „Predpis o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci“, s ktorými bol preukázateľne oboznámený.

- 4.3 Vstupovať do vyhradeného obvodu ZSSK len s platným Povolením na vstup a len po absolvovaní zodpovedajúceho školenia z BOZP. Pri vstupe do priestorov ZSSK je povinný kontaktovať vedúceho zamestnanca príslušného pracoviska alebo poverenú osobu, ohlásiť svoju prítomnosť, preukázať sa platným Povolením na vstup a zaznamenať začiatok výkonu práce. Pri odchode z priestorov ZSSK zaznamenať koniec výkonu práce, resp. jej prerušenie.
- 4.4 Pohybovať a zdržiavať sa len na určenom pracovisku a len v určených priestoroch. Pracovné činnosti vykonávať len so súhlasom vedúceho zamestnanca príslušného pracoviska alebo poverenej osoby. Dodržiavať zákaz vykonávania činností, ktoré nesúvisia s plnením predmetu tejto Zmluvy a činností, ktoré by mohli bezprostredne ohroziť život alebo zdravie osôb.
- 4.5 Pri vykonávaní pohybu a pracovnej činnosti používať určeným spôsobom pridelené osobné ochranné pracovné prostriedky, ktoré sú stanovené príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky (Zákon o BOZP a nariadenie vlády č. 395/2006 Z. z. o minimálnych požiadavkách na poskytovanie a používanie osobných ochranných pracovných prostriedkov v znení neskorších predpisov) a internými predpismi ZSSK (smernica „Postup posudzovania nebezpečenstiev, ohrození a vyhodnotenie rizík pre pracovné činnosti v ZSSK a pohyb cudzích osôb v ZSSK“ a predpis „Poskytovanie osobných ochranných pracovných prostriedkov a poskytovanie umývacích, čistiacich prostriedkov a ochranných krémov zamestnancom ZSSK“), s ktorými bol preukázateľne oboznámený.
- 4.6 Pri práci postupovať podľa schváleného pracovného postupu a v prípade práce na pracovisku, v ktorom nie je možné odstrániť nebezpečenstvo a ohrozenie, dodržiavať bezpečný pracovný postup určený pre toto pracovisko (rušňové depo, prevádzkareň, koľajisko).
- 4.7 Nezasahovať bezdôvodne do technických a výrobných zariadení, nevykonávať práce, na ktoré nemá potrebnú odbornú spôsobilosť alebo oprávnenie.
- 4.8 Nevstupovať do priestorov ZSSK pod vplyvom alkoholických nápojov a omamných látok, dodržiavať zákaz fajčenia (s výnimkou miest na to určených), zákaz prechovávanía a požívania alkoholických nápojov a omamných látok v priestoroch ZSSK a podrobiť sa kontrole na alkohol a omamné látky, ktorú vykonávajú oprávnení zamestnanci ZSSK.
- 4.9 V prípade zistenia porušenia BOZP, vzniku nebezpečnej udalosti alebo iných mimoriadností, nahlásiť túto skutočnosť vedúcemu zamestnancovi príslušného pracoviska alebo poverenej osobe.
- 4.10 V prípade poškodenia zdravia poskytnúť nevyhnutnú prvú pomoc a bezodkladne nahlásiť túto udalosť zodpovednej osobe Zhotoviteľa. Postupovať podľa smerníc ZSSK „Traumatologický plán Železničnej spoločnosti Slovensko, a.s.“ a „Evidencia, registrácia a vyšetrovanie pracovných úrazov, iných úrazov, nebezpečných udalostí a chorôb z povolania v Železničnej spoločnosti Slovensko, a.s.“, s ktorými bol preukázateľne oboznámený.

5 SPOLUPRÁCA A VZÁJOMNÁ INFORMOVANOSŤ NA SPOLOČNÝCH PRACOVISKÁCH

- 5.1 Zamestnávateľa, ktorých zamestnanci plnia úlohy na spoločnom pracovisku, sú povinní navzájom:
 - a) sa informovať o možných ohrozeniach, preventívnych opatreniach a ochranných opatreniach na poskytnutie prvej pomoci, na zdolávanie požiarov, na vykonanie záchranných prác a na evakuáciu zamestnancov; tieto informácie je každý zamestnávateľ povinný poskytnúť svojim zamestnancom a zástupcom zamestnancov pre bezpečnosť;
 - b) sa vopred podrobne a zrozumiteľne informovať o všetkom, čo môže spôsobiť pri výkone jeho činnosti nebezpečenstvo alebo ohrozenie života a zdravia osôb, resp. škodu na majetku a preukázateľne dohodnúť podmienky pre bezpečný výkon takej činnosti;
 - c) spolupracovať pri príprave a vykonávaní opatrení na zaistenie BOZP a ochrany pred požiarom.